



EXPEDIENT NÚMERO: 53/2025

CONTRACTE: Serveis de disseny i impressió del material gràfic de la Mancomunitat

PROCEDIMENT: Obert simplificat abreujat

CONTRACTE

REUNITS

D'una part la Sra. Assumpció Castellví Auví, major d'edat i amb DNI núm. 39.864.814H en la seva qualitat de Presidenta de la Mancomunitat d'Iniciatives pel Desenvolupament Integral del Territori (en endavant, MIDIT) assistida de la secretària, na M.Àngel Benedicto i Esclarín, amb DNI núm. 17.707.176M, que dóna fe de l'acte

I de l'altre part, Francisco José Arenas Alias major d'edat i amb DNI 52547995X, en la seva qualitat d'administrador de l'empresa PUBLIPRINTERS GLOBAL SOCIEDAD LIMITADA amb NIF B23739493

INTERVENEN

La primera en nom i representació de la MIDIT constituïda per acord dels Plens de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Tivissa i Pratdip per temps indefinit, amb domicili social a Tivissa, Carrer Castell, 2 (43746), NIF núm. P9312510B

La sra. Assumpció Castellví Auví actua en la seva condició de presidenta del Ple de la MIDIT, d'acord amb les facultats que resulten dels acords adoptats pel Ple en data del 19 de juliol de 2023.

El segon en nom i representació de l'empresa PUBLIPRINTERS GLOBAL SOCIEDAD LIMITADA domiciliada a Andújar al POLIG. LA FUNDICIÓN - CALLE CARPINTEROS, PARCELA 12, NAVE C amb NIF B23739493

El sr. Francisco José Arenas Alias actua en la seva condició d'administrador, d'acord amb les facultats que resulten del certificat d'inscripció al ROLECE de data 29/09/2025.

Ambdues parts, en les representacions que ostenten, amb capacitat suficient per a obligar-se

MANIFESTEN

I.- Que la MIDIT és un ens públic de caràcter supramunicipal integrat pels ajuntaments de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Tivissa i Pratdip responsable del desenvolupament local del territori que la integra, per tant, sotmesa als articles, 17, 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 158, 159.6 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).





II.- Que l'objecte social de l'empresa PUBLIPRINTERS GLOBAL SOCIEDAD LIMITADA és:

«1812º OTRAS ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN Y ARTES GRÁFICAS. 1813º SERVICIOS DE PREIMPRESIÓN Y PREPARACIÓN DE SOPORTES. 4690º COMERCIO AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADO. 4719º OTRO COMERCIO AL POR MENOR EN ESTABLECIMIENTOS NO ESPECIALIZADOS. 4791º COMERCIO AL POR MENOR POR CORRESPONDENCIA O INTERNET. 6201º ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA. 6209º OTROS SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA INFORMÁTICA. 6311º PROCESO DE DATOS, HOSTING Y ACTIVIDADES RELACIONADAS. 6312º PORTALES WEB. 6399º OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN N.C.O.P. 7311º AGENCIAS DE PUBLICIDAD. 7410º ACTIVIDADES DE DISEÑO ESPECIALIZADO. 7420º ACTIVIDADES DE FOTOGRAFÍA.»

III.- Que la MIDIT ha convocat una licitació per l'adjudicació del servei de disseny i impressió del material gràfic de la Mancomunitat, publicant el corresponent anunci en el Perfil del contractant.

IV.- Per resolució de l'òrgan de contractació de data 30 de setembre de 2025, s'adjudica el contracte esmenat a l'empresa PUBLIPRINTERS GLOBAL SOCIEDAD LIMITADA prèvia acreditació de les condicions d'aptitud de l'adjudicatari exigides en el Plec de clàusules administratives de la licitació. Així mateix, l'adjudicatari ha acreditat la seva capacitat i personalitat per a contractar i obligar-se.

V.- Les parts procedeixen a la formalització del Contracte de servei abans esmentat, subjecte a les següents,

CLÀUSULES

Primera.- La MIDIT d'una part i d'altra part l'empresa PUBLIPRINTERS GLOBAL SOCIEDAD LIMITADA, assumint la integritat dels drets i obligacions dimanats del present document, formalitzen el Contracte de servei de disseny i impressió del material gràfic de la Mancomunitat, amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives i al Plec de clàusules tècniques de la licitació.

S'annexen com a documents contractuals els següents:

- a) El Plec de clàusules administratives de la licitació, com ANNEX NÚM. 1.**
- b) El Plec de clàusules tècniques, com ANNEX NÚM. 2.**
- c) Proposta del contractista, com ANNEX NÚM. 3.**

De la documentació que acaba d'indicar-se com definitòria de l'objecte d'aquest Contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, essent tota ella signada per les parts formant part integrant del Contracte.

L'Adjudicatari presta la seva conformitat al Plec de clàusules administratives que regeix el contracte i que s'annexa com a part integrant del mateix i al que se sotmeten ambdues parts.

Així mateix, ambdues parts manifesten posseir còpia exacta de la documentació continguda en els sobres digitals presentats per l'Adjudicatari per participar en la licitació convocada per a l'adjudicació del contracte de serveis, la qual, en tot allò en què no resulti discordant o contradictòria amb aquest Contracte o amb la resta de documentació annexa, complementa la definició de l'objecte contractual i de les obligacions de l'Adjudicatari.





En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals, serà d'aplicació preferent aquest Contracte i després els documents annexos.

Segona.- L'Adjudicatari declara la seva capacitat per desenvolupar els treballs objecte del present Contracte, amb total compliment de les normes, prescripcions i condicions exposades en la documentació contractual.

Tercera.- El pressupost base de licitació és de 9.600,00€ (IVA exclòs) i de 11.616,00€ (IVA inclòs) i el preu d'adjudicació segons l'oferta presentada per PUBLIPRINTERS GLOBAL SOCIEDAD LIMITADA . és de 6.402,23 euros i 1.344,46 euros d'IVA al 21 per 100 (preu total del contracte: 7.746,69 euros) per al període d'1 any més 1 any de pròrroga.

Les aplicacions pressupostàries en les quals s'imputaran les despeses corresponents a aquest contracte són:

Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2026-1-432-22602-01	6.197,35€
2026-1-433-22602-01	1.549,34€
2027-1-432-22602-01 (Pròrroga)	6.197,35€
2027-1-433-22602-01 (Pròrroga)	1.549,34€

Quarta.- El present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (a partir d'ara, LCSP), tindrà una vigència d'1 any i 1 any de pròrroga.

Cinquena.- L'empresa PUBLIPRINTERS GLOBAL SOCIEDAD LIMITADA tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament entregats i formalment rebuts de conformitat amb l'establert a la clàusula 18 del Plec de clàusules administratives.

Sisena.- El contracte es podrà modificar si es donen el/els supòsit/s previst/tos a la clàusula 20 del Plec de clàusules administratives.

Setena.- L'empresa contractista resta obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades al Plec de clàusules administratives i al Plec de clàusules tècniques, així com les millores presentades pel contractista i les condicions fixades al Conveni Col·lectiu que estigui aplicant.

Vuitena.- Aquest Contracte és de servei, d'acord amb el previst a l'article 17 de la LCSP.

La normativa objecte d'aplicació al present Contracte, en defecte del que disposen el Plec de clàusules administratives i el Plec de clàusules tècniques és la LCSP, la normativa de desenvolupament i la normativa de dret privat.

Novena.- Les parts, en el cas d'exercitar accions judicials, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la Província de Tarragona, amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per duplicat per mitjà de signatura electrònica en el lloc indicat a l'encapçalament i acorden i convenen que la data de formalització del contracte que es tindrà en consideració a efectes del còmput de terminis i qualsevol altre que correspongui és la que consta en l'encapçalament





MIDIT

Mancomunitat d'Iniciatives pel Desenvolupament Integral del Territori
dels Municipis de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Tivissa i Pratdip

del present document, amb independència de la data de formalització de la signatura electrònica.

I per a què consti, els atorgants s'afirmen i ratifiquen en l'exposat en el present document, signant-lo en duplicat exemplar, i a un sol efecte, davant meu la Secretaria que dóna fe.

Tivissa, data ut supra

MIDIT
Assumpció Castellví Auví
Presidenta

MIDIT
M.Àngel Benedicto Esclarín
Secretària

PUBLIPRINTERS GLOBAL SOCIEDAD LIMITADA
Francisco José Arenas Alias
Administrador

Document signat electrònicament al marge





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (SENSE MESA DE CONTRACTACIÓ)

Expedient núm. 53/2025

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 <u>QUADRE RESUM DEL MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2 <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	5





QUADRE RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	Mancomunitat d'Iniciatives pel Desenvolupament Integral del Territori - MIDIT		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Presidència		
SERVEI GESTOR:	Coordinació		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 22/08/2025			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14668112&cap=Mancomunitat%20d%27Iniciatives%20pel%20Desenvolupament%20Integral%20del%20Territori%20(MIDIT)			
Direcció de l'òrgan de contractació: c/Castell, 2 43746 Tivissa			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: info@midit2020.com			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	53/2025	Tipus Contracte:	de SERVEIS
Tipus Procediment	de OBERT SIMPLIFICAT SUMARI	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☒ SI ☐ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
Directiva aplicable: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Lot 1:			
Descripció: Serveis de disseny i impressió del material gràfic de la Mancomunitat			
CPV: 79822500-7 (serveis de disseny gràfic)			
CPV: 79823000-9 (serveis d'impressió i entrega)			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO		Nombre màxim de lots per licitador: <u>0</u>	
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO		Combinacions de lots:	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
Lot 1 9.600,00€	Lot 1 21%	Lot 1 11.616,00€	
Lot 2	Lot 2	Lot 2	





Lot 3	Lot 3	Lot 3		
Aplicació pressupostària:				
1-432-22602 01				
1-433-22602 01				
Sistema de determinació del preu: El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a components de la prestació.				
E. VALOR ESTIMAT				
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)		9.600,00€		
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):		0€		
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):		0€		
Import de les cosines pagaderes		0€		
Pròrroga (IVA exclòs):		0€		
TOTAL VALOR ESTIMAT IVA EXCLÒS:		19.200,00€		
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT				
Comunitat Autònoma	Mancomunitat	Uns altres		
0%	100%	0%		
G. ANUALITATS IVA EXCLÒS				
Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec la Mancomunitat	A càrrec d'uns altres	TOTAL
2026		9.600,00€		
2027 (Pròrroga)		9.600,00€		
TOTAL		19.200,00€		
H. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA		J. TERMINI DE GARANTIA
☐ SI ☒ NO		☒ SI ☐ NO		
1 any + 1 any de pròrroga		Durada màxima: 2 anys		6 mesos
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS				
☐ SI, vinya clàusula 11 ☒ NO				
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ				
☐ SI, vinya clàusula 17 ☒ NO				
M. REVISIÓ DE PREUS				
☐ SI ☒ NO Fórmula: _____				
N. GARANTIES				
PROVISIONAL: NO		ASCENDEIX A _____ %		
DEFINITIVA : SI		ASCENDEIX A 5 %		
COMPLEMENTÀRIA: NO		ASCENDEIX A _____ %		
Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS				
☐ SI, vinya clàusula 8 ☒ NO				
O. SUBROGACIÓ				
☐ SI ☒ NO				
P. SUBCONTRACTACIÓ				
☒ SI, vinya clàusula 19 ☐ NO				
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES				





☒ SI, vinya clàusula 20		☐ NO	
R. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	MIDIT		
Òrgan de contractació	MIDIT	CODI DIR3	L05430011
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	MIDIT	CODI DIR3	L05430011
Destinatari de la prestació	MIDIT	CODI DIR3	L05430011





Expedient núm.: 53/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat sumari

Document signat: La Secretaria

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (SENSE MESA DE CONTRACTACIÓ)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la contractació de serveis de disseny gràfic i impressió de material comunicatiu de la Mancomunitat, d'acord amb la definició i les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques aplicable. El Codi CPV que correspon és el 79822500-7 (serveis de disseny gràfic) i el 79823000-9 (serveis d'impressió i entrega)

Els lots que formen part d'aquest contracte són els següents:

Lot 1:

Descripció: Serveis de disseny i impressió del material gràfic de la Mancomunitat
CPV:79822500-7 (serveis de disseny gràfic).
CPV : 79823000-9 (serveis d'impressió i entrega)

Els serveis inclosos en aquest lot són, principalment:

a. Disseny i impressió de material de la marca turística Terres de Mestral de la Mancomunitat, que consta dels següents tipus, sense decrement que hi puguin haver-hi variacions, modificacions o inclusions de nous tipus:

1. Fulletons, amb les següents especificacions mínimes:

- Disseny, modificacions de l'actual disseny, adaptacions del disseny, i tot allò que esdevingui.

- Arxiu en format obert de 540x480mm, en tancat de 135x160mm. Generar arxius en format pdf de alta i baixa resolució.

- Impressió en 4+4 tintes, paper estucat brillant de 115gr.

- Entrega encuadernació: plegats en acordió + plegat en tríptic. I en caixes





de cartró protegits

2. Banners, brandays, o altres suports gràfics per mitjans de comunicació, amb les següents especificacions mínimes:

- Disseny/adaptació del cartell a format de banners amb les característiques que el mitjà de comunicació requereixi.

- Generar formats en pdf i arxius jpg amb qualitat de premsa.

3. Roll-up, amb les següents especificacions mínimes:

- Disseny/ /Adaptació, preparació i gestió impremta.

- Mides 85x200cmm.

- Impressió a color, estructura alumini i bossa inclosa.

4. Logotip

- Disseny

- Aplicacions bàsiques, format horitzontal + vertical y de diferents colors

- Entrega en diferents formats, pdf (editable), idd, png i jpg.

5. Bosses

- Bosses de paper reciclat, color marró amb logotip a una tinta

- Ansa arrissada

- Mesures 24x32+12 (amp,alç,plec)

b. **Disseny i impressió de material del producte turístic Camí de Mestral a peu i en BTT de la Mancomunitat**, que consta dels següents tipus, sense decrement que hi puguin haver-hi variacions, modificacions o inclusions de nous tipus:

1. Fulletons, amb les següents especificacions mínimes:

- Disseny, modificacions de l'actual disseny, adaptacions del disseny, i tot allò que esdevingui.

- Arxiu en format obert de 540x480mm, en tancat de 135x160mm. Generar arxius en format pdf de alta i baixa resolució.

- Impressió en 4+4 tintes, paper estucat brillant de 115gr.

- Entrega enquadernació: plegats en acordió + plegat en trític. I en caixes de cartró protegits

2. Banners, branddays, o altres suports gràfics per mitjans de comunicació, amb les següents especificacions mínimes:

- Disseny/adaptació del cartell a format de banners amb les característiques que el mitjà de comunicació requereixi.

- Generar formats en pdf i arxius jpg amb qualitat de premsa.

3. Roll- up, amb les següents especificacions mínimes:

- Disseny/ /Adaptació, preparació i gestió impremta.

- Mides 85x200cmm.





- Impressió a color, estructura alumini i bossa inclosa.

4. Bosses motxilla

- Disseny/adaptació, preparació i gestió impremta.
- Motxilla cordes de cotó, de color blanc, de tela de cotó i amb logotip en color.

C. Disseny i impressió de material institucional de la Mancomunitat, que consta dels següents tipus, sense decrement que hi puguin haver-hi variacions, modificacions o inclusions de nous tipus:

1. Carpetes

- Disseny carpeta + gestió

■ Impressió digital a color, en portada i contraportada, carpeta color blanc amb solapa i fenedura, format A4.

2. Roll- up, amb les següents especificacions mínimes:

- Disseny/Adaptació, preparació i gestió impremta.
- Mides 85x200cmm.
- Impressió a color, estructura alumini i bossa inclosa

3. Logotip

- Disseny
- Aplicacions bàsiques, format horitzontal + vertical y de diferents colors
- Entrega en diferents formats, pdf (editable), idd, png i jpg.

Necessitat a satisfer:

L'objecte del contracte és el servei de disseny gràfic i impressió del material gràfic de la Mancomunitat per a les activitats que duu a terme i de promoció turística de la marca territorial Terres de Mestral.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix a l'efecte de la seva execució pels següents motius:





1. Per l'envergadura de les quantitats previstes tant pel que fa al disseny com a la impressió es considera més eficient un sol lot. La divisió en lots de la prestació del servei podria posar en risc la correcta execució del contracte, posant com a exemple que si el servei s'adjudica a diversos contractistes podria alentir el servei prestat final.

Lot	Descripció
1	Serveis de disseny i impressió del material gràfic de la Mancomunitat

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
1	79822500-7 (serveis de disseny gràfic)
2	79823000-9 (serveis d'impressió i entrega)

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat sumari, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació que serà el preu/cost del cycle de vida/un altre criteri basat en la rendibilitat d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

L'expedient administratiu es tramitarà anticipadament a l'execució del contracte, que s'iniciarà a l'exercici 2024, en atenció a la D.A. 3ª de la LCSP 9/2017.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres





mitjans de publicitat, aquesta Mancomunitat compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14668112&cap=Mancomunitat%20d%27Iniciatives%20pel%20Desenvolupament%20Integral%20del%20Territori%20\(MIDIT\)](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14668112&cap=Mancomunitat%20d%27Iniciatives%20pel%20Desenvolupament%20Integral%20del%20Territori%20(MIDIT))

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació dels lots en el temps de durada del contracte
— **LOT 1:** quantia de 9.600,00€ (exclòs IVA) i de 11.616,00€ inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

1.- Costos Directes: Paper d'impressió, tinta, llicències programes, despeses de personal i transport el 80% de l'import : 7.680,00€ IVA exclòs.

2.- costos Indirectes: Telèfon, connexió a internet i assegurances el 20% de l'import: 1.920,00€ IVA exclòs

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 19.200,00 euros (IVA exclòs).

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import IVA INCLÒS
2026	1-432-22602 01	9.292,8€
	1-433-22602 01	2.323,2€





2027 (Pròrroga)	1-432-22602	01	9.292,8€
	1-433-22602	01	2.323,2€

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrroques, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Les obligacions econòmiques queden supeditades ja que l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal queden subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius tal i com estipula l'article 174 del TRLRHL.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

NO cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

El **termini d'execució** i **lloc d'execució** de cadascun dels lots serà:

Lot	Termini d'execució	Emplaçament
1	1 any + 1 any de pròrroga	Territori dels municipis que integren la MIDIT (Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Tivissa i Pratdip)

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar





Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:





- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.





9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de disseny i impressió del material gràfic de la Mancomunitat ». La denominació dels arxius és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat i la capacitat, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

b) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de disseny i impressió del material gràfic de la Mancomunitat per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al





contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:





Lot 1. Servei de disseny i impressió del material gràfic de la Mancomunitat		
Import anual i per servei descrit a la clàusula 1 sense IVA	IVA anual i per servei descrit a la clàusula 1	Import anual i per servei descrit a la clàusula 1 IVA inclòs

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».





c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Marcar amb una X la proposta del termini de lliurament per a cada tipus de projecte.

Lot 1. Servei de disseny i impressió del material gràfic de la Mancomunitat - DISSENY				
Disseny Serveis	2 dies	3 dies	4 dies	5 dies

Lot 1. Servei de disseny i impressió del material gràfic de la Mancomunitat - IMPRESSIÓ				
Impressió Serveis	7 dies	8 dies	9 dies	10 dies

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a dos criteris d'adjudicació que seran criteris quantificables automàticament

A. Criteris quantificables automàticament. Puntuació màxima 100 punts

A.1 Oferta econòmica. Puntuació màxima de 90 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 90 \times (PB/PL)$$

P és la puntuació que obtindrà el criteri corresponent.

PB és el preu més baix presentat a licitació.

PL és el preu de cada licitador.

A.2 Millora dels terminis de lliurament. Puntuació màxima de 10 punts





Aquests 10 punts es calcularan de la següent manera:

- Millora termini de lliurament dissenys en base al següent quadre:

Tipus de projecte - DISSENY	Termini de lliurament			
A, B, C i D	2 dies	3 dies	4 dies	5 dies
Punts	5	3	2	1

- Millora termini de lliurament de les impressions en base al següent quadre:

Tipus de projecte - IMPRESSIÓ	Termini de lliurament			
A, B, C i D	7 dies	8 dies	9 dies	10 dies
Punts	5	3	2	1

CLAUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

NO s'admeten variants

CLAUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

CRITERI	PARÀMETRE
Oferta econòmica - 1 licitador	Baixa inferior al pressupost base d'un 25%





Oferta econòmica - 2 licitadors	Inferior en més d'un 20% a l'altra oferta presentada
Oferta econòmica - 3 licitadors	Les que siguin inferiors en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a un 25 %
Oferta econòmica - 4 o més licitadors	Les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més d'un 10%, es procedirà a calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, l'Òrgan Contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Rebudes les justificacions, l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic que les analitzi, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà l'oferta motivadament.





CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- Volum de facturació dels darrers cinc anys en treballs de disseny gràfic i impressió per a administracions locals de municipis de menys de 10.000 habitants.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.





Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

En un termini de 5 dies hàbils des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.





En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CLÀUSULA DISSETENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Consideracions de tipus social
Descripció	Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball, combatre l'atur i complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de les Parts

18.1 Abonaments al contractista

A aquests efectes, l'adjudicatari facturarà electrònica i mensualment pels serveis prestats, incloent a la factura la informació agrupada pels tipus de serveis descrits al plec de condicions tècniques, aplicant els preus unitaris, indicant les unitats i els imports parcials corresponents.

En el cas que l'adjudicatari es dedueixi l'IRPF, aquest s'aplicarà sobre l'import sense IVA.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat





segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L05430011
DIR3 Òrgan de tramitació	L05430011
DIR3 Oficina comptable	L05430011
DIR3 Òrgan proponent	L05430011

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.





D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

18.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

18.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.





b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. Tot allò que s'estableix al Plec de condicions tècniques.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Informe específic i declaració responsable de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

Sense aquesta documentació no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

18.4. Termini de garantia

L'objecte de cada lot quedarà subjecte a un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.





Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

18.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

18.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació dels serveis descrits en aquest Plec.

CLÀUSULA VINTENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

- a) Circumstàncies: en el cas d'augment de la programació i/o activitats que sigui necessari informar. Treballs addicionals per encàrrec del contractant.
- b) Abast de les modificacions previstes a tot el lot.
- c) Condicions de la modificació:





- Les modificacions hauran de ser sol·licitades per escrit i caldrà que l'ens contractant aprovi prèviament l'oferta econòmica dels serveis addicionals, en funció de la seva naturalesa que s'haurà de justificar degudament.

- De forma concreta, l'augment de programació en les mateixes condicions que la ja executada de forma regular, es regirà pels mateixos preus oferts i adjudicats.

d) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: un 10%, com a màxim.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent





d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats per Incompliment

23.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció que es preveu en l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

23.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.





L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de el 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5% i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a la Mancomunitat o a tercers amb dret a repetir contra la Mancomunitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

23.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.





Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà a la Coordinadora de la Mancomunitat, responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte





suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLAUSULA VINT-I-SISENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Coordinació de la Mancomunitat.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA Confidencialitat i tractament de dades

Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de la MIDIT, amb CIF P9312510B i domicili carrer Castell, 2, 43746 Tivissa, telèfon de contacte 977.569030 i e-mail info@midit2020.com amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a info@midit2020.com. Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos





per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a info@midit2020.com, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis que es subscrigui vinculat amb aquest Plecs de contractació, és possible que els treballadors/es de l'empresa adjudicatària realitzin un tractament directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials corresponents a la MIDIT, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de

2016)(en endavant, RGPD), en concret l'article 28 d'aquest Reglament, ambdues parts acorden regular la prestació d'aquests serveis amb accés directe a dades de caràcter personal, establint-se clàusules de confidencialitat que regulin l'accés a aquestes dades i que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest plec de clàusules. En concret:

I. Objecte

El present contracte té per objecte definir les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals l'empresa adjudicatària realitzarà el tractament de dades personals que resultin necessaris per a la prestació del servei contractat per la MIDIT, en virtut de l'estipulat en l'art. 28 RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

L'esmentat tractament es realitzarà sobre dades de caràcter personal titularitat/responsabilitat de la MIDIT, amb motiu de la prestació dels serveis ja indicats en aquest plec de clàusules.

II. Identificació d'informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest plec, la MIDIT posarà a la disposició de l'empresa adjudicatària la informació que sigui necessària per a la correcta prestació dels serveis contractats per la MIDIT.

III. Durada

Entrarà en vigor el dia de la signatura del contracte i tindrà una durada igual a l'estipulada al període d'execució d'aquest plec en relació a la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària realitzat a la MIDIT a excepció d'aquelles obligacions contemplades al contracte i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, a més del compliment de les obligacions contemplades en el present, amb





independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la finalització de la relació contractual.

IV. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat la MIDIT, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

i. Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte marc de prestació de serveis.

ii. Realitzar el tractament de les dades personals conformi les instruccions indicades per la MIDIT. Si l'empresa adjudicatària considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) a la MIDIT.

iii. No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present plec ni el plec de clàusules tècniques, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.

iv. Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades per la MIDIT als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.

v. En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament a la MIDIT de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'empresa adjudicatària facilitarà a la MIDIT la documentació acreditativa a aquest efecte.

vi. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.

vii. Donar suport a la MIDIT en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

viii. Donar suport a la MIDIT en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

ix. Posar a la disposició de la MIDIT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.





x. Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part de la MIDIT o d'un altre auditor autoritzat per aquesta, segons les condicions establertes en la clàusula VIII.

xi. Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte a la MIDIT.

V. Mesures de seguretat

L'empresa adjudicatària s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a

cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

En virtut del que es disposa en el paràgraf anterior, l'empresa adjudicatària implementarà les mesures de seguretat estipulades a l'art. 32 RGPD pel:

a) Xifrat i la pseudonimització de les dades personals.

b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors de la MIDIT, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels de la MIDIT, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'empresa adjudicatària es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, haurà de posar a la disposició de la MIDIT la documentació acreditativa.

VI. Registre d'activitats

L'empresa adjudicatària portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la MIDIT, que haurà de contenir:





i.El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del com actui l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

ii.Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

iii.Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

VII.Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'empresa adjudicatària haurà de notificar a la MIDIT, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella, l'empresa adjudicatària facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a.Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b.El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.

c.Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d.Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.





En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades, els siguin imputables a l'empresa adjudicatària, prèvia comunicació a la MIDIT, l'anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a l'empresa adjudicatària serà la MIDIT l'encarregada de dur a terme les comunicacions estipulades.

VIII.Auditoria

L'empresa adjudicatària permetrà a la MIDIT revisar la prestació dels Serveis objecte del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per l'empresa adjudicatària en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició de la MIDIT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin per la MIDIT, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

La MIDIT podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de l'empresa adjudicatària, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

La MIDIT serà responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

La MIDIT podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a l'empresa adjudicatària.

En cap cas la MIDIT no podrà requerir, ni l'empresa adjudicatària estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

IX.Confidencialitat

L'empresa adjudicatària, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'est, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació





contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

L'empresa adjudicatària s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que L'empresa adjudicatària subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L'empresa adjudicatària mantindrà a la disposició de la MIDIT la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

X.Subcontractació

Quan L'empresa adjudicatària necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La MIDIT autoritzarà prèviament, de forma expressa per escrit, aquesta subcontractació

El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'empresa adjudicatària i les instruccions que dicti la MIDIT. Correspon a l'empresa adjudicatària inicialment regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'empresa adjudicatària seguirà sent plenament responsable davant la MIDIT referent al compliment de les obligacions.

XI.Devolució

Una vegada complerta la prestació contractual, l'empresa adjudicatària retornarà a la MIDIT tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que asseguri les màximes garanties. En aquest cas la MIDIT podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.





No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, la MIDIT autoritzarà a l'empresa adjudicatària a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

XII.Obligacions de la MIDIT

La MIDIT haurà de complir amb les següents obligacions:

a.Lliurar a l'empresa adjudicatària les dades que resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixes.

b.Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.

c.Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

d.Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'empresa adjudicatària

e.Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.

f.Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitats a l'empresa adjudicatària

XIII.Exercici de drets per part dels interessats

L'empresa adjudicatària assistirà a la MIDIT en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata a la MIDIT i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a explicar des de la seva recepció, perquè la MIDIT resolgui degudament aquesta sol·licitud.

XIV.Responsabilitat

L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present plec i el plec de clàusules tècniques i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l'empresa adjudicatària infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

XV.Dades de les parts

En compliment la normativa sobre protecció de dades, les Parts s'informen que tant les dades que figuren en l'encapçalament d'aquest plec així com tots





aquells que derivin a causa de la gestió, manteniment i facturació seran tractats per a la gestió i tramitació del mateix.

Les Parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicats i autoritzen la recollida i el tractament d'aquests para aquesta finalitat.

Les Parts només tractaran les dades facilitades per a les finalitats descrites anteriorment i no seran tractats ulteriorment de manera incompatible amb aquestes finalitats.

Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual, o no se sol·liciti la seva supressió per l'interessat, durant un termini de 5 anys a partir de l'última confirmació d'interès i no es cediran dades a tercers. Només se cediran dades a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Podrà exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista mitjançant escrit dirigit a l'adreça que para cadascuna de les Parts s'estableixi.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE DISSENY I IMPRESSIÓ DEL MATERIAL GRÀFIC DE LA MANCOMUNITAT D'INICIATIVES PEL DESENVOLUPAMENT INTEGRAL DEL TERRITORI (MIDIT) PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

Expedient núm. 53/2025

ÍNDEX

- 1) OBJECTE DEL PLEC
- 2) OBJECTE DEL CONTRACTE
- 3) CONDICIONS GENERALS
- 4) TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS
- 5) ESPECIFICACIONS DEL SERVEI
- 6) PARÀMETRES ORIENTATIUS RELATIUS AL VOLUM DE TREBALL A ASSUMIR
- 7) OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
- 8) RESPONSABLE DEL CONTRACTE
- 9) ANNEXOS
 - Annex I. Volum anual a títol orientatiu





1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions d'execució del contracte de servei de disseny gràfic i impressió del material gràfic de la Mancomunitat.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de disseny gràfic i impressió del material gràfic de la Mancomunitat per a les activitats que duu a terme i de promoció turística de la marca territorial Terres de Mestral.

3. CONDICIONS GENERALS

La prestació del servei es portarà a terme d'acord amb les condicions que a continuació es detallen:

3.1.- Amb aquestes actuacions es persegueix la posada en valor de la imatge corporativa de la Mancomunitat i de la marca turística de Terres de Mestral.

3.2.- Els dissenys i maquetacions seran realitzats per professionals amb experiència, que comptin amb un mínim de quatre anys, en l'execució de dissenys publicitaris.

3.3.- L'empresa o empreses adjudicatàries haurà de nomenar un dissenyador, com a interlocutor únic amb la Mancomunitat, depenent aquest de la responsable de la Coordinació. Qualsevol dubte sobre la prestació del servei s'ha de resoldre, en primera instància, per tots dos.

4.- TERMINI D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS

El termini d'execució i lloc d'execució del lot serà:

Lot	Termini d'execució	Emplaçament
1	1 any + 1 any de pròrrogas	Territori dels municipis integrants de la MIDIT (Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Tivissa i Pratdip)

La durada del contracte es comptarà des de la data fixada en el document contractual.

5.-ESPECIFICACIONS DEL SERVEI

Els treballs inclosos en aquest contracte comprenen tot el procés de creació de disseny, des del plantejament inicial, fins el producte final i el número d'impressions acordades, en concret:

- La creació de la idea i realització gràfica dels dissenys que s'encarreguin des de la Mancomunitat, així com la seva adaptació als diferents formats, en paper i/o digitals.
- La coordinació del lliurament dels treballs gràfics amb les impremtes .





- Lliurament dels materials gràfics en diferents formats digitals i/o paper.

5.1- SOL·LICITUD I ENCÀRREC DELS DISSENYS I IMPRESSIONS

La relació entre la Mancomunitat i l'adjudicatari o adjudicatària es realitzarà a través de la Coordinadora de la Mancomunitat, essent aquesta l'única interlocutora vàlida pel que fa a les peticions de treballs, la seva recepció i el control de qualitat i idoneïtat dels mateixos.

La Coordinadora traslladarà amb la major antelació possible els aspectes a tenir presents a l'hora de realitzar l'encàrrec en concret. Les feines a realitzar s'hauran de desenvolupar a les dependències de l'empresa adjudicatària. Així mateix es podrà sol·licitar diferents propostes i/o versions, i indicar totes les modificacions que consideri necessàries fins a consensuar la proposta definitiva.

La comunicació entre la Mancomunitat i l'empresa serà per via telefònica, telemàtica o presencial en cas que es consideri necessari.

La franja horària en què el licitador haurà d'atendre les sol·licituds serà de les 8:30 hores a les 20:00, els dies laborables. Malgrat això, s'haurà de facilitar a la Mancomunitat un telèfon de contacte fora d'aquesta franja horària, per a possibles excepcionalitats.

L'assistència a reunions de treball o de lliurament que es considerin, resten incloses en el preu.

5.2.- RELACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY I IMPRESSIONS OBJECTE DEL CONTRACTE.

TIPUS	SERVEIS DE DISSENY I IMPRESSIÓ
A. Disseny i impressió de material de la marca turística Terres de Mestral de la Mancomunitat	1. Fulletons, amb les següents especificacions mínimes: ■ Disseny, modificacions de l'actual disseny, adaptacions del disseny, i tot allò que esdevingui. ■ Arxiu en format obert de 540x480mm, en tancat de 135x160mm. Generar arxius en format pdf de alta i baixa resolució. ■ Impressió en 4+4 tintes, paper estucat brillant de 115gr. ■ Entrega enquadernació: plegats en acordió + plegat en tríptic. I en caixes de cartró protegits 2. Banners, brandays, o altres suports gràfics per mitjans de comunicació, amb les següents especificacions mínimes: • Disseny/adaptació del cartell a format de





B. Disseny i impressió de material del producte turístic Camí de Mestral a peu i en BTT de la Mancomunitat

banners amb les característiques que el mitjà de comunicació requereixi.

- Generar formats en pdf i arxius jpg amb qualitat de premsa.

3. Roll-up, amb les següents especificacions mínimes:

- Disseny/ /Adaptació, preparació i gestió impremta.

- Mides 85x200cm.

- Impressió a color, estructura alumini i bossa inclosa.

4. Logotip

- Disseny

- Aplicacions bàsiques, format horitzontal + vertical y de diferents colors

- Entrega en diferents formats, pdf (editable), idd, png i jpg.

5. Bosses

- Bosses de paper reciclat, color marró amb logotip a una tinta

- Ansa arrissada

- Mesures 24x32+12 (amp,alç,plec)

1. Fulletons, amb les següents especificacions mínimes:

- Disseny, modificacions de l'actual disseny, adaptacions del disseny, i tot allò que esdevingui.

- Arxiu en format obert de 540x480mm, en tancat de 135x160mm. Generar arxius en format pdf de alta i baixa resolució.

- Impressió en 4+4 tintes, paper estucat brillant de 115gr.

- Entrega enquadernació: plegats en acordió + plegat en tríptic. I en caixes de cartró protegits

2. Banners, branndays, o altres suports gràfics per mitjans de comunicació, amb les





C. Disseny i impressió de material institucional de la Mancomunitat

següents especificacions mínimes:

- Disseny/adaptació del cartell a format de banners amb les característiques que el mitjà de comunicació requereixi.

- Generar formats en pdf i arxius jpg amb qualitat de premsa.

3. Roll- up, amb les següents especificacions mínimes:

- Disseny/ /Adaptació, preparació i gestió impremta.

- Mides 85x200cmm.

- Impressió a color, estructura alumini i bossa inclosa.

4. Bosses

- Disseny/adaptació, preparació i gestió impremta.

- 5◦ Motxilla cordes de cotó, de color blanc, de tela de cotó i amb logotip en color.

1. Carpetes

- Disseny carpeta + gestió

- Impressió digital a color, en portada i contraportada, carpeta color blanc amb solapa i fenedura, format A4.

2. Roll- up, amb les següents especificacions mínimes:

- Disseny/Adaptació, preparació i gestió impremta.

- Mides 85x200cmm.

- Impressió a color, estructura alumini i bossa inclosa

3. Logotip

- Disseny

- Aplicacions bàsiques, format horitzontal + vertical y de diferents colors

- Entrega en diferents formats, pdf (editable), idd, png i jpg.





5.3 LLIURAMENT DELS TREBALLS

L'adjudicatari o adjudicatària mostrarà els treballs dissenyats per mitjà de correu electrònic o altres plataformes sense perjudici que també es presentin de manera presencial a les dependències de la Mancomunitat, en suport físic o digital quan es requereixi.

L'adjudicatari s'obligarà a lliurar aquest dissenys en els terminis i termes establerts, de la mateixa manera que s'hauran de lliurar en suport informàtic compatible amb les diferents sistemes informàtics habituals.

La Mancomunitat pot requerir el lliurament dels treballs en els programes originals.

5.4 TERMINIS DE LLIURAMENT

La Coordinadora realitzarà l'encàrrec dels dissenys corresponents a l'empresa contractista i aquesta disposarà d'un termini màxim de 5 dies laborables, per al lliurament dels suports de disseny, i 10 dies laborables per a les impressions.

Els terminis de dies es calcula a partir de la reunió del projecte en qüestió.

5.5 PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT

El disseny o maquetació final serà propietat de la Mancomunitat a tots els efectes. Les imatges o il·lustracions que utilitzi el dissenyador han de ser creació pròpia d'aquest o, si no, tenir el corresponent permís de reproducció. Així mateix, l'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de la Mancomunitat per poder-los utilitzar.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar el secret de les dades o informació prèvia que per raó d'aquest contracte tingui accés.

5.6 PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI

L'adjudicatari o adjudicatària del contracte haurà de tenir la qualificació tècnica i experiència exigida en el desenvolupament de l'activitat professional i assumirà la direcció tècnica de les tasques.

5.7 EQUIPS TÈCNICS A UTILITZAR

El licitador haurà de disposar dels equips tècnics necessaris i emprar-los en els treballs conseqüència d'aquest contracte.

5.8 CONTROL DE QUALITAT

La Coordinadora ha d'exercir el control de qualitat i idoneïtat dels treballs realitzats, podent rebutjar aquells que la seu parer no s'ajustin al les condicions pactades, obligant-se en aquest supòsit l'adjudicatari a re-elaborar el disseny o dissenys corresponents amb la major diligència.

6) PARÀMETRES ORIENTATIUS RELATIUS AL VOLUM DE TREBALL A ASSUMIR





a l'Annex II, es recull a títol orientatiu el volum de treball anual a assumir per l'empresa pal lot en qüestió. Aquest volum podrà variar en funció de les necessitats de la Mancomunitat.

Aquestes dades s'ofereixen als efectes exclusivament de facilitar la valoració del preu de les ofertes dels diferents licitadors, sense que això suposi cap obligació per a la Mancomunitat pel que fa al nombre de serveis de cada tipus, per tant aquesta volumetria no representa cap expectativa de negoci.

7) OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari o adjudicatària queda expressament obligat a:

- Mantenir la confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pot conèixer en virtut del present contracte.
- Complir el termini d'execució total del contracte i dels terminis parcials fixats en cada actuació.
- L'adjudicatari adquireix el compromís de custòdia de la documentació o materials de la que se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per la Mancomunitat, sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin deriva de l'incompliment d'aquestes obligacions.
- Serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, error, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.
- Dedicar o adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte i concretament, que serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent. Així mateix, l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La Coordinadora serà la responsable de la part del contracte que li correspongui, al qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les següents funcions:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establertes i a les condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





9) ANNEXOS

Annex I. Volum anual a títol orientatiu

Producte/servei DISSENY	Unitats anuals
Banners, brandays, o altres suports gràfics per mitjans de comunicació, amb les següents especificacions mínimes: amb les característiques que el mitjà de comunicació requereixi. Generar formats en pdf i arxius jpg amb qualitat de premsa.	3
Fulletons, amb les següents especificacions mínimes: Disseny i possibles modificacions. Arxiu en format obert de 540x480mm, en tancat de 135x160mm. Generar arxius en format pdf de alta i baixa resolució.	4
Roll-up, amb les següents especificacions mínimes: Disseny o adaptació.	1
Logotip: - Disseny - Aplicacions bàsiques, format horitzontal + vertical y de diferents colors - Entrega en diferents formats, pdf (editable), idd, png i jpg.	1





Producte/servei IMPRESSIÓ	Unitats anuals
Fulletons, amb les següents especificacions mínimes: - Arxiu en format obert de 540x480mm, en tancat de 135x160mm. - Impressió en 4+4 tintes, paper estucat brillant de 115gr. - Entrega enquadernació: plegats en acordió + plegat en tríptic. I en caixes de cartró protegits	1.500
Roll-up, amb les següents especificacions mínimes: • Mides 85x200cmm. • Impressió a color, estructura alumini i bossa inclosa.	1
Bosses de paper reciclat, color marró amb logotip a una tinta: Ansa arrissada. Mesures 24x32+12 (amp,alç,plec)	2.000
Motxilla cordes de cotó, de color blanc, de tela de cotó i amb logotip en color.	2.000
Carpets. Impressió digital a color, en portada i contraportada, carpeta color blanc amb solapa i fenedura, format A4.	50





Proposició econòmica

« D. Francisco José Arenas Alías, amb domicili a l'efecte de notificacions a Andújar (Jaén), P.I. La Fundación C/Carpinteros, núm. 12, amb NIF núm. 52547995X, en representació de l'Entitat PUBLIPRINTERS GLOBAL S.L, amb NIF núm. B23739493, assabentat de l'expedient per a la contractació del Servei de disseny gràfic i impressió de material comunicatiu de la Mancomunitat amb número d'expedient 53/2025 per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

(Complimentar segons el o els lots als quals s'opta)

Lot 1. Servei de disseny i impressió del material gràfic de la Mancomunitat		
Import sense IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
6.402,23 €	1.344,47 €	7.746,70 €

A Andújar, a 08 de Septiembre de 2025

Signatura del candidat,

Signat: Francisco José Arenas Alías.».

