

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIUS A LA ITINERÀNCIA DE LA VERSIÓ ADAPTADA DE L'EXPOSICIÓ "COSSOS QUE PARLEN. LES REPRESENTACIONS DEL COS EN LES AUTORES DE CÒMIC 1910-2022"

Exp. 2025/0027655

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

3. REQUISITS DE RECURSOS HUMANS I TÈCNICS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1 Recursos humans

3.2. Recursos materials

4. METODOLOGIA DE TREBALL

4.1 Tasques de preparació i coordinació

4.2 Muntatge

4.3 Il·luminació

4.4 Desmuntatge

4.5 Càrrega i descàrrega

4.6 Transport

4.7 Manteniment ordinari dels elements expositius, museogràfics, i multimèdia

5. ITINERÀNCIES D'ESPECIAL DIFICULTAT

6. SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

ANNEX 1 - CONTINGUT I RELACIÓ D'ELEMENTS DE L'EXPOSICIÓ "COSSOS QUE PARLEN. LES REPRESENTACIONS DEL COS EN LES AUTORES DE CÒMIC 1910-2022"

ANNEX 2 - CALENDARI EXECUCIÓ ITINERÀNCIA

1. ANTECEDENTS

La Xarxa de Museus Locals (XML) de la Diputació de Barcelona va ser constituïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) l'any 2001, i actualment la formen 65 museus de 52 ens locals de la província.

Un dels serveis que l'Oficina de Patrimoni Cultural posa a disposició dels museus que formen la XML és el programa d'exposicions itinerants. Aquest programa té l'objectiu de cooperar amb els museus locals per oferir una diversitat de propostes expositives, contribuint a incrementar la qualitat de les seves programacions i posant a l'abast dels ciutadans i ciutadanes el coneixement del seu patrimoni cultural. Les exposicions itinerants permeten, amb un efecte multiplicador, descentralitzar i apropar l'oferta expositiva, potenciar la seva difusió territorial i accedir a un públic nou i divers.

Respecte a la itinerància de l'exposició "Cossos que parlen. Les representacions del cos en les autores de còmic" iniciada el setembre de 2023 fins ara, és important destacar els resultats obtinguts, més de 8.000 visitants, després haver estat exposada als següents museus:

- Museu Palau Mercader de Cornellà
- Museu d'Art de Cerdanyola del Vallès
- Museu Abelló de Mollet del Vallès
- Muxart. Espai d'Art i Creació Contemporanis de Martorell
- Museu d'Art de Sabadell

L'Oficina de Patrimoni Cultural, en base a aquesta bona acollida, considera oportú produir una adaptació d'aquesta exposició, a partir de la reproducció d'unes quaranta il·lustracions i dibuixos originals, per així oferir-la als museus de la Xarxa de Museus Locals que han manifestat el seu interès per exhibir aquesta mostra, així com a altres equipaments culturals que puguin estar interessats.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és la contractació dels treballs d'itinerància de la versió adaptada de l'exposició "Cossos que parlen. Les representacions del cos en les autores de còmic 1910-2022". Aquesta s'ha realitzat -mantenint el mateix títol- amb l'objectiu de donar resposta a la demanda rebuda per part dels museus de la Xarxa de Museus Locals interessats en exposar-la.

La versió adaptada s'ha produït amb reproduccions de les il·lustracions originals de l'exposició "Cossos que parlen. Les representacions del cos en les autores de còmic" a l'igual que la mostra inicial, ens apropa a la representació del cos de la dona en el còmic a través d'il·lustracions d'autores en un recorregut cronològic que va des d'inicis del segle XX fins a l'actualitat.

L'Oficina de Patrimoni Cultural ha tornat a comptar amb el comissariat de Marika Vila en la selecció de les quaranta obres que s'han decidit reproduir.

L'exposició consta de 5 àmbits en els que es mostren les obres reproduïdes, vitrines amb documentació i es complementa amb un audiovisual i un espai de lectura o

documentació. Museogràficament, consta de plafons amb impressió de textos, imatges de gran format i vitrines, construïts amb contraxapat de pollancre. El contingut detallat de l'exposició es relaciona a l'Annex I.

Es preveu que la itinerància de l'exposició s'iniciï a principis de gener 2026 i finalitzi a principis de 2028, segons es descriu al calendari d'itinerància a l'Annex II. Aquest calendari, així com el nombre total d'itineràncies, pot veure's modificat per alteracions en la programació dels museus que han d'acollir l'exposició, o per altres motius aliens a les institucions organitzadores.

En el cas que, hi hagi més museus de la XML i/o altres equipaments culturals de la província de Barcelona interessats en la seva exhibició, es prorrogarà el contracte un màxim de 13 mesos, per donar resposta a aquestes peticions, si es produeixen.

3. REQUISITS DE RECURSOS HUMANS I TÈCNICS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1 Recursos humans

El contractista adscriurà a l'execució del contracte:

- **1 responsable de coordinar la itinerància.**

Funcions: comunicar-se amb l'OPC i els museus, coordinar els equips de muntatge, desmuntatge i transport, i vetllar pel correcte desenvolupament dels treballs d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 4.1 d'aquest plec.

Experiència: mínim de 2 anys d'experiència en tasques de coordinació d'equips de muntatge, desmuntatge i transport, i supervisió del desenvolupament dels treballs.

- **3 operaris/es**

Funcions: efectuar la càrrega i descàrrega, el muntatge i desmuntatge i la manipulació dels elements de l'exposició segons s'indica en els punts 4.2, 4.3, 4.4 i 4.5 d'aquest plec.

Una d'aquests operaris serà el responsable de l'equip de treball en els muntatges/desmuntatges i transports de l'exposició a les seus dels museus i l'encarregada de vetllar pel correcte desenvolupament de les tasques assignades a cada una de les itineràncies.

Experiència: mínim de 2 anys d'experiència en moviment, muntatge i il·luminació d'exposicions en museus i centres patrimonials i en la instal·lació de recursos audiovisuals.

Els operaris hauran d'estar capacitats per al desenvolupament d'aquestes tasques.

Aquestes persones quedaran adscrites als treballs a realitzar mentre duri el contracte i només podran ser substituïdes en casos justificats. En aquests casos, el personal designat com a substitut haurà de tenir la mateixa capacitat tècnica i experiència professional.

L'OPC es reserva el dret de sol·licitar la substitució de les persones assignades en cas que el seu exercici sigui insuficient, inadequat o no compleixin les directrius establertes.

3.2 Recursos materials.

Per dur a terme el servei de l'objecte del contracte el contractista haurà de proporcionar els següents recursos:

- Material fungible i no fungible (film i els seus derivats, escumes i els seus derivats, cartons, mantes, cintes adhesives, brides, material elèctric, allargadors, endolls etc...).
- Maquinària i estris de treball (taula de treball, eines, elevadors, carretons, plataformes, microaspirador per neteja de vitrines, etc...).
- Telèfon per a casos d'urgència, que ha d'estar operatiu de 9 a 22 hores els 365 dies de l'any.

4. METODOLOGIA DE TREBALL

- L'Oficina de Patrimoni Cultural ofereix als museus adherits a la XML i a altres equipaments culturals de la província, l'exposició "Cossos que parlen. Les representacions del cos en les autores de còmic 1910-2022" per a que sigui exhibida a les seves instal·lacions.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural centralitza les sol·licituds dels museus, estableix el calendari de les itineràncies i coordina el moviment de l'exposició a les seves seus. El calendari d'itinerància que es detalla a l'Annex 2 és orientatiu i està subjecte a canvis.
- La itinerància de l'exposició s'intenta programar de manera consecutiva per tal d'encadenar la seva exhibició als museus. Quan això no sigui possible, l'exposició s'emmagatzemarà preferiblement a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona (Av. de la Ferreria, 11, 08110 Montcada i Reixac).
- A l'inici del contracte, l'Oficina de Patrimoni Cultural facilitarà al contractista un inventari amb els elements museogràfics que formen l'exposició.
- La durada màxima d'aquests treballs a cada itinerància haurà de ser de cinc dies hàbils.
- Quan finalitzi l'última itinerància, el contractista haurà de dipositar els elements museogràfics (plafons, vitrines, mobiliari, elements multimèdia, caixes



d'embalatge...) al magatzem de la Plataforma de Distribució Logística (Av. de la Ferreria, 11, 08110 Montcada i Reixac), havent-los embalat i identificat amb el número d'inventari que els correspongui i de manera visible.

4.1 Tasques de preparació i coordinació

- L'Oficina de Patrimoni Cultural es posarà en contacte amb el contractista en un termini màxim d'un mes i mig i un termini mínim d'un mes a la data d'entrada de l'exposició a cada museu amb la finalitat de coordinar les dates, horaris i tasques de desmuntatge, trasllat i muntatge de l'exposició.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural facilitarà al contractista la següent informació relativa al moviment de l'exposició (desmuntatge, trasllat i muntatge):
 - Si es tracta d'una itinerància encadenada o no. Si cal emmagatzemar l'exposició durant un període determinat i els trasllats corresponents que impliqui.
 - Els dies i els horaris de matí i tarda en què s'hauran de realitzar les tasques de desmuntatge, trasllat i muntatge.
 - Les dades sobre els accessos als museus, per planificar les operacions d'estacionament dels vehicles, càrrega i descàrrega de l'exposició en les millors condicions de seguretat. S'avisarà al contractista en aquells casos en què sigui necessari que gestioni la sol·licitud dels permisos d'estacionament, càrrega i descàrrega a la via pública.
 - La ubicació concreta de la sala d'exposicions dins del museu i les seves condicions d'accés, per planificar el moviment de les caixes d'embalatge de les reproduccions i dels elements museogràfics en les millors condicions de seguretat.
 - El plànol de distribució de l'exposició a l'espai del museu on s'hagi de realitzar el muntatge.
 - Informació sobre el sistema d'il·luminació i el tipus de guia en la que hauran de ser instal·lats els focus.
 - L'avís de si es preveu que el muntatge i desmuntatge siguin d'especial dificultat en funció dels accessos i les instal·lacions.

4.2 Muntatge

El contractista haurà de realitzar els treballs de muntatge seguint les pautes donades per l'equip tècnic de l'Oficina de Patrimoni Cultural. Les tasques es realitzaran seguint les directrius següents:

- Els museus proporcionaran la sala neta, buida, amb les parets sense forats i un espai per emmagatzemar els embalatges.

- El contractista aportarà i emprarà els mitjans necessaris per manipular els elements museogràfics i les reproduccions protegint-los de cops i vibracions. Per fer-ho emprarà els materials i la maquinària que garanteixi les millors condicions de seguretat (embalatges, escumes, materials de protecció, plataformes, elevadors, carretons...).
- El contractista instal·larà els elements museogràfics (veure Annex 1) d'acord amb el plànol de distribució que li serà proporcionat per l'Oficina de Patrimoni Cultural.
- El personal/tècnic/a enviat per la Oficina de Patrimoni Cultural s'incorporarà al muntatge una vegada hagi estat distribuïda la museografia a la sala d'exhibició.
- El contractista, sota la supervisió del personal/tècnic/a de l'Oficina de Patrimoni Cultural i seguint les seves indicacions, desembalarà les reproduccions per tal que es faci el control del seu estat, i seguidament les penjarà a les parets tal i com s'indica en el plànol de distribució.
- El contractista muntarà les vitrines i les deixarà preparades per a la col·locació de la documentació corresponent. Aquesta última tasca anirà a càrrec del personal/tècnic/a de l'Oficina de Patrimoni Cultural i seguidament, el contractista les tancarà.
- El contractista s'ocuparà de la instal·lació i el funcionament dels elements multimèdia, proporcionarà el material elèctric necessari (allargadors, endolls, endolls de guia, regletes...) i farà la instal·lació de manera que no destorbi la visualització de les obres ni el trànsit per la sala.
- El contractista gestionarà de manera sostenible i responsable els residus generats durant el muntatge.
- El contractista respectarà i complirà les normes d'ús de les sales d'exposicions dels museus i les deixarà en bones condicions a la fi del muntatge.
- El contractista informarà a l'OPC de qualsevol incidència que es produeixi durant el muntatge.
- El contractista es compromet a proporcionar personal extra quan així ho determini l'Oficina de Patrimoni Cultural quan el muntatge i desmuntatge es prevegin d'especial dificultat en funció dels accessos i de les instal·lacions.

4.3 Il·luminació

- Quan finalitzi la instal·lació es procedirà a il·luminar l'exposició. La il·luminació es realitzarà amb els focus que inclou l'exposició.

- El contractista s'ocuparà de la col·locació i regulació dels focus, seguint els criteris del tècnic/a enviat per l' Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

4.4 Desmuntatge

El contractista haurà de realitzar els treballs de desmuntatge sota la supervisió de l'equip tècnic de l'Oficina de Patrimoni Cultural. Les tasques es realitzaran seguint les directrius següents:

- El desmuntatge s'iniciarà amb la supervisió de l'estat de conservació de l'exposició, tant de la museografia com de les reproduccions.
- Posteriorment s'embalaran les reproduccions i la documentació de les vitrines i seguidament es procedirà al de les estructures i els altres elements que formen l'exposició, inclosos els elements multimèdia (veure Annex 1).
- El contractista proporcionarà els materials necessaris per a embalar els elements museogràfics (material fungible i no fungible de protecció).
- El contractista proporcionarà el material fungible de primera protecció per embalar les reproduccions.
- El contractista desinstal·larà i embalarà els focus i els desarà a les caixes corresponents.
- El contractista subministrarà els mitjans necessaris per manipular les reproduccions i els elements museogràfics i protegir-los de cops i vibracions. Per fer-ho emprarà els materials i la maquinària que garanteixi les millors condicions de seguretat (embalatges, escumes, materials de protecció, plataformes, elevadors, carretons...).
- El contractista gestionarà de manera sostenible i responsable els residus generats durant el desmuntatge.
- El contractista respectarà i complirà les normes d'ús de les sales d'exposicions dels museus
- Al finalitzar el desmuntatge el contractista s'ocuparà de tancar els forats de la paret ocasionats per la instal·lació de les reproduccions i elements museogràfics i deixar la superfície llisa.
- El contractista informará l'OPC de qualsevol incidència que es produeixi durant el desmuntatge.

4.5 Càrrega i descàrrega

- El contractista farà la càrrega i descàrrega de la museografia i de les reproduccions.

- El contractista, en base a la informació proporcionada per l'OPC sobre els accessos i els recorreguts, planificarà les tasques de càrrega i descarrega i els elements museogràfics i de les reproduccions fins a la sala d'exposicions temporals per realitzar-les en les millors condicions de seguretat i consensuarà la proposta amb l'OPC i el museu.
- El contractista subministrarà els mitjans necessaris per manipular els elements museogràfics i les reproduccions, protegint-los de cops i vibracions. Per fer-ho emprarà els materials i la maquinària que garanteixi les millors condicions de seguretat (embalatges, escumes, materials de protecció, plataformes, elevadors, carretons...).

4.6 Transport

- El contractista serà l'encarregat de transportar l'exposició entre les seus dels museus i, ocasionalment, als magatzems de la Diputació de Barcelona (Av. de la Ferreria, 11, 08110 Montcada i Reixac) o al magatzem extern proporcionat pel contractista, en cas que hagi ofert aquest servei com a criteri d'adjudicació.
- El contractista proporcionarà el mitjà de transport. Els vehicles hauran de tenir la capacitat adequada, suspensió pneumàtica, trapes elevadores, parets interiors amb sistemes de subjecció com cingles, pops i altres eines necessàries per a la correcta estiba de les obres i dels elements museogràfics i hauran d'anar equipats amb carros i transpalets per al correcte trasllat de les caixes.
- El contractista assumirà la custòdia de l'exposició durant els trasllats i serà el responsable de garantir-ne la conservació i seguretat durant el trajecte.
- El contractista proporcionarà les dades dels vehicles o tramitarà ell mateix els permisos d'estacionament, càrrega i descàrrega amb els departaments municipals corresponents en cas que sigui necessari.
- El transport extraordinari serà necessari quan la itinerància entre museus no sigui encadenada. En aquests casos els elements que conformen l'exposició romandran en un magatzem fins que puguin ser traslladats al següent museu.

En el cas d'oferir com a millora la disposició de magatzem proporcionat pel contractista aquest haurà de garantir les condicions de conservació i seguretat:

- Alarma antiincendis
- Extintors
- Alarma antirobatori
- Condicions d'humitat i temperatura adequades per a la conservació de tots els elements de l'exposició.

4.7 Manteniment dels elements expositius, museogràfics i multimèdia

- El contractista es compromet a realitzar el manteniment de l'exposició al llarg de totes les itineràncies i a resoldre les possibles incidències amb celeritat que es produeixin durant el muntatge, desmuntatge de l'exposició o mentre aquesta es trobi instal·lada als museus.

S'entén per manteniment la resolució dels desperfectes ocasionats pel desgast del temps i els que es puguin produir en les successives manipulacions i trasllats de l'exposició i que siguin de fàcil resolució.

5. ITINERÀNCIES D'ESPECIAL DIFICULTAT

Una itinerància es considerarà d'especial dificultat quan es detectin mancances a les instal·lacions o infraestructures del museu o hi hagi elements que dificultin l'accés a l'edifici o a les sales o obstaculitzin la circulació (presència d'escaleres per accedir a les plantes, manca de rampes, manca de muntacàrregues o ascensor amb capacitat suficient per encabir els elements de l'exposició, alçades de sostre inferiors a les requerides, amplades i alçades de passos inferiors als requerits etc...).

Correspondrà a l'Oficina de Patrimoni Cultural determinar quan un muntatge o desmuntatge és d'especial dificultat i si cal afegir un operari addicional.

6. SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

L'Oficina de Patrimoni Cultural supervisarà i farà el seguiment a cada itinerància de totes les tasques que es descriuen en aquest plec i que l'empresa ha de realitzar per a la correcta execució de la mateixa. En concret, aquestes són:

- Muntatge,
- Il·luminació,
- Desmuntatge,
- Càrrega i descàrrega
- Transport
- Manteniment dels elements expositius, museogràfics i multimèdia

Per realitzar aquest seguiment l'OPC designarà una tècnica responsable. El seguiment es realitzarà a través de reunions, in situ al museu o equipament acollidor de l'exposició, telefònicament i via correu electrònic.

El contractista es compromet a estar localitzable i a informar a l'Oficina de Patrimoni Cultural de qualsevol incidència que es produeixi en el transcurs de l'execució de cada una d'aquestes tasques.

S'estableix un període de garantia de deu dies hàbils posteriors a cadascun dels muntatges per tal que un tècnic de l'OPC verifiqui que els treballs s'han efectuat correctament, i en cas contrari indiqui les correccions que siguin necessàries.

ANNEX 1

CONTINGUT I RELACIÓ D'ELEMENTS DE LA VERSIÓ ADAPTADA DE L'EXPOSICIÓ "COSSOS QUE PARLEN. LES REPRESENTACIONS DEL COS EN LES AUTORES DE CÒMIC 1910-2022"

DESCRIPCIÓ

Cossos que parlen. La representació del cos en les autores de còmic. 1910-2022 és una producció del Museu Palau Mercader de Cornellà de Llobregat i l'Oficina de Patrimoni Cultural que ha estat comissariada per Marika Vila, il·lustradora, ninotaire i doctora en Anàlisi del Discurs per la Universitat de Barcelona.

L'exposició ens apropa a la representació del cos de la dona en el còmic a través d'il·lustracions d'autores en un recorregut cronològic que va des d'inicis del segle XX fins a l'actualitat. Un recorregut que posa en evidència com l'estereotip patriarcal ha sotmès les dones a rols de gènere i ha abusat del seu cos com a reclam comercial, i com es produeix l'alliberament i l'empoderament quan les autores poden expressar-se lliurement.

ESTRUCTURA I CONTINGUT

Cossos que parlen. La representació del cos en les autores de còmic. 1910-2022 s'estructura en sis àmbits, un text d'introducció, un de cloenda i un espai de lectura. Els cinc primers àmbits compten amb il·lustracions originals de les autores més representatives de l'època i una vitrina amb documentació, mentre que l'últim, dedicat a les autores emergents del segle XXI, transmet els continguts a través d'un audiovisual.

Àmbits:

- De les dones del grup del *Cu-cut!* a les ninotaires del noucentisme
- La dictadura: de la submissió a una falsa llibertat tutelada
- El cos en conflicte: la transgressió feminista
- El gir de la mirada eròtica
- El nou mil·lenni: l'empoderament dels cossos plurals
- Les veus del cos a la cultura digital
- Espai de lectura

Objectes:

Penjades a paret, s'exposen 40 reproduccions d'il·lustracions emmarcades amb perfil de 10 x 30 mm de fusta d'auró amb mides:

- 40 x 35 cm: 8 unitats
- 40 x 40 cm: 5 unitats
- 50 x 40 cm: 9 unitats
- 55 x 45 cm: 10 unitats
- 70 x 55 cm: 6 unitats
- 76 x 63 cm: 1 unitats

- 62 x 56 cm: 1 unitat

A l'interior de les vitrines es mostren publicacions, llibres i revistes relacionats amb el contingut de cada àmbit.

Museografia:

La museografia està construïda amb contraxapat de pollancre de diferents gruixos acabat en vernís acrílic. Consta de diferents plafons amb text i imatge impresa, vitrines, equip de so, equip multimèdia.

ELEMENT	MIDES	UNITATS	CUBICATGE
Plafó contraxapat de pollancre imprès text amb element recolzament amb obertura de 10 ° (títol)	170 x 150 x 3 cm	1	1 m3
Plafó contraxapat de pollancre imprès text amb element recolzament amb obertura de 10 ° (intro-cloenda-àmbit)	200 x 150 x 3 cm	7	
Plafó contraxapat de pollancre imprès imatge-repro amb element recolzament amb obertura de 10 °	200 x 150 x 1,5 cm	5	
Plafó contraxapat pollancre imprès imatge -caixa amb element recolzament amb obertura de 10 °	200 x 150 x 12 cm	6	2,25 m3
Vitrina	90 x 204 x 60 cm	5	7,2 m3 (4 d'elles remuntades)
Planxa policarbonat per tancament vitrines	150 x 57 x 0,6 cm	5	0,006 m ³
Prestatgeria	93 x 100 x 30 cm	1	0,3 m ³
Prestatges altaveus	6 x 14 x 14 cm	4	0,0012 m ³
Cadires Torres Clavé		2	
Plafó audiovisual	109 x 141 x 15 cm	1	
Equip de so (altaveus-router-tauleta)		6	
Monitor TV	55 polzades	1	
TOTAL M3			10,75 m3

Recursos multimèdia

- Audiovisuals: l'exposició compta amb 1 audiovisual que es visiona en un monitor de tv de 55 polzades, col·locat dins una caixa de contraxapat de pollancre, amb suport específic penjat a paret.
- Ambientació sonora: l'exposició compta amb una composició sonora que es projecta a través d'un equip de so format per quatre altaveus, un router i una tauleta.

Espai expositiu

L'exposició està concebuda per ocupar sales de 100-120 m² i 2,80 m d'alçada mínima.

Embalatges

L'exposició compta amb caixes de fusta per a l'embalatge de les reproduccions

Relació:

Element	Mides	Unitats
Caixa	67 x 54 x 45 cm	1
Caixa	66 x 67 x 59 cm	1
Caixa	69 x 71 x 83 cm	1
Caixa	84 x 79 x 62 cm	1
Caixa	142 x 85 x 52 cm	1
Caixa	120 x 110 x 75 cm	1

L'exposició compta amb caixes per a la documentació, els focus i l'equip de so

Element	Mides	Unitats
Caixa	60 x 40 x 40 cm	7
Bagul amb rodes	58 x 109,5 x 64	1

ANNEX 2

CALENDARI EXECUCIÓ ITINERÀNCIA

Aquest calendari és provisional i té un caràcter orientatiu, atès que les dates, els museus i les ubicacions dels equipaments on s'ha d'exhibir l'exposició poden patir variacions durant l'execució del contracte. En tot cas, els museus estaran a la província de Barcelona. La modificació que es pugui produir respecte a les ubicacions dels museus no implicarà en cap cas un cost afegit a la Diputació de Barcelona.

Municipi	Nom del Museu	Adreça	Data entrada	Data sortida
Ripollet	CIP Molí de Can Rata	Carrer Molí d'en Rata, 1	07/01/2026	30/03/2026
Santa Coloma de Gramenet	Museu Torre Balldovina	Plaça Pau Casals, s/n	31/03/2026	30/06/2026
El Masnou	Espai Casinet	Plaça de la Llibertat, 17	30/06/2026	29/09/2026
Gavà	Museu de Gavà	Plaça Dolors Clua 13-14	29/09/2026	12/01/2027
Viladecans	Museu de Viladecans	Carrer d'Àngel Guimerà, 12	12/01/2027	31/03/2027
Igualada	Museu de la Pell	Carrer del Doctor Joan Mercader, 1	31/03/2027	29/06/2027
Pendent de sol·licitud *				
Pendent de sol·licitud *				
Pendent de sol·licitud *				

* El calendari previst per a la vigència inicial no està tancat, i està previst que es portin a terme més itineràncies, si es produeixen noves sol·licituds.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0027655
Tipus documental	Plec de descàrrec
Títol	Plec de prescripcions tècniques aplicable al contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a la itinerància de la versió adaptada de l'exposició "Cossos que parlen. Les representacions del cos en les autores de còmic 1910-2022"
Codi classificació	D0506SE28 - Serveis obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Nuria Lomas Pascual (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	22/09/2025 12:19

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b8a633bb33c6ddf3543a	https://seuelectronica.diba.cat	

