

PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS
RELATIU AL SERVEI MUNICIPAL
D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE
PRULLANS



TAULA DE CONTINGUTS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
1. Objecte.....	4
2. Necessitats administratives a satisfer.....	6
3. Naturalesa i règim jurídic.....	6
4. Valor estimat del contracte i existència de crèdit pressupostari. 7	
5. Responsable del contracte.....	7
6. Responsabilitat de l'adjudicatari.....	7
7. Termini del contracte.....	7
TÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.....	8
8. Procediment i forma de contractació.....	8
9. Condicions dels licitadors.....	8
10. Ús de Mitjans electrònics i certificats digitals.....	9
11. Presentació de documentació i de proposicions.....	10
12. Documentació a aportar a les propostes.....	13
13. Compte de terminis i dies feiners.....	15
14. Garanties.....	15
15. Constitució de la mesa de contractació.....	15
16. Obertura d'ofertes.....	16
17. Criteris de valoració de les ofertes.....	17
18. Despeses i impostos.....	18
19. Adjudicació del contracte.....	18
20. Formalització del contracte.....	20
21. Protecció de dades i confidencialitat.....	20
22. Tribunals competents.....	21
TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
23. Condicions especials d'execució.....	22
24. Execució i supervisió dels serveis.....	22
26. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	23
27. Resolució d'incidències.....	24
TÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	25
28. Abonaments a l'empresa contractista.....	25
29. Drets i obligacions de l'empresa contractista.....	25



30. Prerogatives de l'Ajuntament.....	27
31. Modificació del contracte.....	27
32. Suspensió del contracte.....	28
TÍTOL V. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	30
33. Successió i Cessió del contracte.....	30
34. Subcontractació.....	31
35. Revisió de preus.....	32
TÍTOL VI. INTERVENCIÓ DEL SERVEI.....	34
36. Concepte i natura de la intervenció.....	34
37. Procediment de la intervenció.....	34
38. Abast de la intervenció del servei.....	34
39. Infraccions que determinen la intervenció.....	34
40. Efectes de la intervenció.....	35
41. Durada de la intervenció.....	35
TÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	36
42. Recepció i liquidació.....	36
43. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	36
44. Resolució del contracte.....	36
45. Reversió.....	37
TÍTOL VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	38
46. Règim de recursos.....	38
47. Arbitratge.....	38
48. Mesures cautelars.....	38
49. Règim d'invalidesa.....	38
ANNEX 1: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	39
ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL.....	40
ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES.....	41
ANNEX 4: MODEL D'INFORME DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.....	42



ANNEX 5: MODEL D'ACREDITACIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.....	43
ANNEX 6: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS SOCIALS EN CAS DE SER ADJUDICATÀRIA.....	44
ANNEX 7: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA D'IGUALTAT.....	45
ANNEX 8: PERSONAL QUE ACTUALMENT PRESTA EL SERVEI....	46
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES.....	47



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic municipal d'abastament d'aigua potable del municipi de Prullans, en règim de concessió.

D'acord amb l'art. 15.2 de la LCSP l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels citat servei, que abasta el risc de demanda o el de subministrament, o els dos. Es considera que el concessionari assumeix el risc operacional quan no està garantit que, en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos que hagi contret per a explotar el servei objecte de la concessió. La part dels riscos transferits al concessionari ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri el concessionari no sigui merament nominal o menyspreable.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques (Annex en el present PCAP).

L'objecte del contracte compren la gestió integrada dels serveis d'abastament d'aigua potable del municipi de Prullans. La forma de gestió és la indirecta en la modalitat de concessió de la gestió.

La gestió de l'abastament d'aigua potable del municipi comprèn el conjunt d'operacions necessàries per a garantir la qualitat de l'aigua subministrada, mantenir i millorar l'eficiència hidràulica del sistema, i mantenir i millorar tots els elements que l'integren. De forma resumida aquest servei comprèn:

- a) Operació dels punts de captació i de les estacions de tractament del municipi independents dels sistemes d'abastament d'aigua en alta, la qual cosa comprèn el manteniment preventiu i correctiu dels punts de captació, equips electromecànics, equips de filtració i equips de desinfecció, així com el control de procés de la qualitat de l'aigua subministrada.
- b) Operació de les xarxes de distribució, la qual cosa comprèn el manteniment preventiu i correctiu de les canonades de distribució, estacions d'impulsió i re-elevació, vàlvules de sectorització, reductores de pressió o de qualsevol altre tipus, descarregues, ventoses, dipòsits adscrits a la xarxa de distribució en baixa, arquetes, i qualsevol element associat a les xarxes i/o indispensable per a la seva funcionalitat.



- c) Estanqueïtat de la xarxa i eficiència hidràulica. Monitoratge en continu de cabals per sectors de la xarxa en relació a la demanda esperada segons model d'estimació per coeficients mínimo-quadràtics, o en el seu defecte, monitoratge de cabals mínims nocturns, campanyes de recerca mitjançant correlador acústic o sistemes similars, instal·lació de captadors de so en punts de la xarxa i anàlisi dels registres, control d'aportació d'aigua potable a la xarxa de clavegueram, control de pressions de servei i supervisió dels treballs d'execució d'escomeses.
- d) Control de qualitat de l'aigua distribuïda. Realització de les determinacions analítiques del pla de seguiment i control, seguiment de resultats i gestió d'incidències. Desinfecció periòdica de dipòsits i altres elements de la xarxa segons normativa. Gestió dels protocols d'incorporació de nous sectors o elements de la xarxa de distribució.
- e) Cicle comercial. Execució de les tasques necessàries per a la lectura dels equips de mesura dels usuaris, facturació i cobrament. Altes i baixes d'usuaris, incloent contractació, instal·lació d'escomesa i comptador, i precinte o retirada de l'equip de mesura. Gestió del cànon de l'Agència Catalana de l'Aigua. Gestió de les tarifes socials i dels procediments en cas de famílies vulnerables. Inspecció i control del frau. Atenció i tràmit de queixes i reclamacions. Gestió dels punts i canals d'atenció a l'usuari. Actualització anual dels padrons de cobrament.
- f) Aplicar les polítiques de foment de l'ús sostenible de l'aigua per part dels usuaris.
- g) Satisfer les despeses d'adquisició dels cabals en alta necessaris.
- h) Efectuar els treballs tècnics i administratius necessaris davant de l'Administració Hidràulica per tal de tenir degudament inscrits els aprofitaments hidràulics de titularitat municipal, i que actualment, o en un futur, estiguin adscrits al servei.
- i) Efectuar els treballs tècnics i administratius necessaris davant del Departament d'Indústria per tal de mantenir degudament legalitzades totes les instal·lacions.
- j) Desplaçar-se al municipi, com a mínim, un cop per setmana per tal de prestar el servei d'atenció presencial al públic. Aquesta atenció s'haurà d'oferir en un horari i emplaçament que es fixaran prèviament d'acord amb l'Ajuntament, amb l'objectiu de garantir una correcta informació i atenció als usuaris del servei.
- k) Satisfer a l'Ajuntament la taxa municipal sobre el subsòl, a raó d'un 1,5 per cent dels ingressos tarifaris anuals.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte la millora contínua de l'eficiència hidràulica del sistema d'abastament.



La titularitat del servei i dels béns afectes a la prestació serà sempre municipal, d'acord amb allò que estableix la legislació vigent:

L'article 25.2 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -més avall citada com a LBRL- estableix els serveis del cycle urbà de l'aigua com a competències pròpies dels municipis que les exerceixen en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes. Aquests serveis comprenen, en el redactat literal de la LBRL, l'abastament d'aigua potable a domicili i l'evacuació i el tractament de les aigües residuals.

L'article 26.1 a) de la LBRL determina que el servei d'abastament d'aigua és d'obligada prestació en tots els municipis.

L'article 66 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya -més avall citada com a LMRLC- defineix com a competència pròpia dels municipis el subministrament d'aigua, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals, i l'article 67 de la mateixa disposició estableix que els municipis, independentment o associats, han de prestar, com a mínim el servei d'abastament domiciliari d'aigua potable i les clavegueres.

També en un sentit similar el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya-més avall citat com a TRLAC-, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, estableix en el seu article 5 les competències dels ens locals en matèria d'aigües, i aquestes inclouen el clavegueram i el tractament de les aigües residuals, i el control sanitari de les aigües residuals.

2. Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer són l'aportació dels mitjans tècnics, personals i materials per a la prestació dels serveis objecte del present contracte.

3. Naturalesa i règim jurídic

3.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).



b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/09).

c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.2. L'òrgan de contractació és la el plenari de l'Ajuntament.

3.3. La informació relativa a aquest procediment de contractació pot ser consultada en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Prullans.

3.4 El present Plec, els seus Annexos i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

3.5. La interpretació del contracte, les discrepàncies sobre la seva aplicació i les possibles modificacions i la seva resolució, es faran tenint en compte, en primer lloc, el Plec i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les addendes interpretatives, les modificacions i la resolució de discrepàncies hauran de ser aprovades per l'òrgan de contractació prèvia audiència del contractista.

3.6. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Sens perjudici de l'anterior, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les disposicions legals en matèria de legislació laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració.



4. Valor estimat del contracte i existència de crèdit pressupostari

El valor estimat del contracte és aquell que s'assenyala en el quadre de característiques (que figura en Annex al present PCAP). Atesa la naturalesa de la retribució del contractista, no es requereix dotació de crèdit en els estats de despeses del Pressupost Municipal.

5. Responsable del contracte

En els termes del que estableix l'art. 62 del LCSP, es designa com a responsable del contracte a l'Alcaldia (o la persona o òrgan en qui delegui) a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la defensa de l'interès general, per obtenir i verificar el compliment de les obligacions del contractista i la correcta realització de la prestació pactada.

6. Responsabilitat de l'adjudicatari

Els contractistes són responsables dels treballs i de les prestacions que realitzin, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, a causa de la prestació del servei. A tal efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. La indemnització podrà ser deduïda, si escau, de la garantia dipositada.

Així, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat de quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, cas en que serà aquesta responsable dins els límits assenyalats a la legislació aplicable.

7. Termini del contracte

La prestació dels serveis s'ha d'iniciar en el termini de 15 dies a comptar des de l'atorgament del corresponent contracte administratiu, i la seva durada serà de cinc (5) anys, a comptar des de la data de la signatura del contracte. El contracte no admet prorrogues.

Això no obstant, el concessionari haurà de seguir prestant el servei fins a que es produeixi una nova adjudicació o comenci les operacions del servei un nou vehicle de gestió.



TÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

8. Procediment i forma de contractació

La licitació del present contracte és objecte de tramitació ordinària, i es farà mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, i amb diversos criteris d'adjudicació, en aplicació dels articles 116 i 156 a 158 de la LCSP.

9. Condicions dels licitadors

D'acord amb la LCSP podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP, extrem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la mateixa LCSP.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la LCAP.

Les restants empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat al fet que es refereix l'article 68 de la LCSP.

La presentació d'ofertes suposarà per part dels licitadors l'estudi de la naturalesa dels treballs a realitzar, dels mitjans personals i materials a emprar, així com l'adequada ponderació dels riscos, imprevistos i altres circumstàncies que poguessin afectar a la seva oferta.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte de conformitat amb l'Art. 69 de la LCSP. Si diverses empreses



acudissin a la licitació constituint una Unió Temporal quedaran obligades solidàriament i cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies de les persones empresàries que la subscriguin, la participació de cadascuna d'elles, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal en el cas de resultar adjudicatàries del contracte. Així mateix, hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Els que contractin amb l'administració, podran fer-ho per ells mateixos, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

Els documents acreditatius de la representació, podran ser qualificats, en el si de la Mesa de contractació, pel Secretari intervinent en la mateixa, consignant-se expressament en l'acta la manifestació del Sr. Secretari (o persona en qui delegui) respecte a si la documentació aportada és bastant pel qual exerceixi les facultats de licitar en relació amb l'expedient concret.

D'acord amb l'establert en l'article 74 de la LCSP per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica a determinar atenent al descrit en els articles 86, 87 i 91 de la LCSP.

En concret, per apreciar la solvència es tindran en compte els següents:

Acreditació de solvència econòmica i financera per un dels següents mitjans, d'acord amb l'article 87 de la LCSP:

- 1) Volum anual de negoci per un import com a mínim de 900.000,00 €, en un dels tres últims anys conclosos
- 2) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, acreditada, segons l'objecte del contracte, pels mitjans següents, d'acord amb l'article 90 de la LCSP:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys en la gestió de serveis similars. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits positivament o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant un declaració de l'empresari.



- b) En tot cas haurà d'acreditar-se almenys un contracte d'aquesta naturalesa en els últims cinc anys. Per determinar que es compleix aquesta acreditació el licitador ha d'acreditar que ha prestat, de forma continuada, algun servei dels requerits, en els tres anys immediatament anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, per un període total no inferior a 18 mesos.

Al marge d'acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans assenyalats més amunt, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per dur-lo a terme adequadament, mitjans que, d'acord amb allò que disposa el present plec, hauran de detallar-los en l'oferta, i l'efectiva adscripció dels quals es considera obligació essencial.

10. Ús de Mitjans electrònics i certificats digitals

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Prullans d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable / DEUC. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes



computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

11. Presentació de documentació i de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/2458936?categoria=0>

La utilització d'aquest servei suposa:

- a) La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- b) La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- c) L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Tenint en compte que la licitació no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 19 i 22 de la LCSP, aquesta s'anunciarà mitjançant anunci publicat en el BOP de Lleida i al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar de la data d'enviament de l'anunci de licitació al BOP de Lleida i de publicació al perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable / DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per a poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació



d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb allò que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses



contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i llur presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, si s'escau.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per l'empresa en qüestió.

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

12. Documentació a aportar a les propostes

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Les empreses licitadores presentaran un sobre A per cada lot al que es presentin.



a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es Poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses el poden obtenir al següent link:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el



DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, si s'escau.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

CONTINGUT DEL SOBRE B (PROPOSTA TÈCNICA)

Segons s'estableix en el Quadre de Característiques (Annex al present PCAP).

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

La documentació continguda en els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador.



CONTINGUT DEL SOBRE C

En aquest sobre hi figurarà la proposició econòmica que s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex I a aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

13. Compte de terminis i dies feiners

Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi de Prullans.

La resta són dies feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

Si l'últim dia de presentació d'ofertes o el dia d'obertura de les proposicions coincideix en dissabte o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

14. Garanties

En els termes del que disposa la LCSP, els licitadors hauran de prestar:

Garantia definitiva

Segons l'article 108 de la LCSP, el dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en efectiu o en valors de Deute Públic, mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, o mitjançant contracte d'assegurança de caució, en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En els termes del que disposa l'art. 150.2 de la LCSP, la garantia definitiva ha de ser formalitzada per l'adjudicatari davant la Tresoreria de l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per l'Òrgan de contractació. De no fer-ho en aquest termini, s'entendrà que retira l'oferta i l'Òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.



Segons regula l'art. 153.4 de la LCSP, un cop constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la seva confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional, en el supòsit que s'hagués exigit.

Segons regula l'art. 111 de la LCSP, es retornarà o cancel·larà la garantia quan es produeixi el venciment del termini de garantia i es compleixi satisfactòriament el contracte, o bé fins que se'n declari la seva resolució sense culpa del contractista. Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà de ser adoptat i notificat a l'interessat en el termini de 2 mesos des de l'acabament del termini de garantia.

15. Constitució de la mesa de contractació

En els termes del estableix l'art. 326 de la LCSP, l'Òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

La Mesa es constituirà en acte públic, i en seran membres les persones següents:

- Albert Maurell Ribot, que actuarà com a president de la mesa (alcalde)
- Laia Expósito Rierola, vocal (secretària de la Corporació) i que actuarà com a secretària de la Mesa.
- Cristina Jevani Ambor, vocal (cap d'economia).
- Marc Montané Muñoz, vocal.
- Roser Aduà Jubés, vocal.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les



empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

16. Obertura d'ofertes

Obertura del sobre A

La Mesa de contractació es constituirà en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de Contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Obertura del sobre B

La Mesa de contractació es constituirà en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant un judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment



estimi necessària en relació amb el sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de contractació en el termini de cinc dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre C.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà al tècnic o tècnics de l'Ajuntament els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a professionals independents o empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP.

Obertura del sobre C

La Mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, si s'escau, i procedirà a l'obertura dels sobres C que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula corresponent del present plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es procedirà d'acord al que estableix la LCSP.



17. Criteris de valoració de les ofertes

Aquests criteris es detallen per a cada lot en el **Quadre de Característiques**.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En aplicació d'allò que preveu l'article 149.2 de la LCSP, es consideraran presumptes ofertes anormalment baixes en el seu conjunt, en els casos següents:

- Amb caràcter general, quan la baixa del preu ofert sobre el pressupost de licitació sigui superior en més de 10 unitats percentuals en relació a la mitjana aritmètica de les baixes (les unitats percentuals es refereixen a valors relatius i no absoluts quan les ofertes s'expressin en percentatges).
- En aquells casos en els quals el nombre d'ofertes admeses sigui igual o inferior a 2, quan la baixa del preu ofert sobre el pressupost de licitació sigui superior en més de 10 unitats percentuals en relació a la mitjana aritmètica de les baixes o superior a 15 unitats percentuals.

La mitjana aritmètica es calcularà tenint en compte totes les ofertes, llevat dels següents supòsits:

- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 5: no es tindran en compte ni l'oferta amb el preu més alt ni l'oferta amb el preu més baix.
- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 10: no es tindran en compte ni les 2 ofertes amb el preu més alt ni les 2 ofertes amb el preu més baix.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



18. Despeses i impostos

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol Administració Pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

19. Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de contractació, l'Òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què aporti, en el termini de 10 dies hàbils, la documentació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'Òrgan de contractació per a obtenir-los de forma directa, així com el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb aquest plec, i, finalment, el document acreditatiu d'haver abonat l'import de la publicitat de la licitació. Si en el termini assenyalat de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment pel licitador, no es presenta aquesta documentació o no es justifica que s'està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'entendrà que el licitador ha retirat l'oferta i, en aquest supòsit, l'Òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes, tot concedint, sempre que sigui possible, un nou termini de 10 dies hàbils perquè presenti la documentació requerida. Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- a) Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RGLCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.



- b) Alta en l'Impost d'activitat econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

L'acord de l'Òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

Quan la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

Quan l'Òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'Òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectui l'Òrgan de contractació té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'Òrgan de contractació.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'Òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents al dia en què hagi estat acordada. Simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar al que estableix l'art. 150.4 de la LCSP.

20. Formalització del contracte

En els termes del que disposa l'art. 153 de la LCSP, en la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte en document administratiu.



No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el que seran a càrrec seu les corresponents despeses.

21. Protecció de dades i confidencialitat

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Quant a les dades de caràcter personal:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, ...), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per a facilitar la referida informació a l'Ajuntament, amb la finalitat de poder licitar en el aquest contracte.
- c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament, essent tractada per aquesta, entitat responsable del tractament, per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública. Els destinataris d'aquesta informació seran l'Ajuntament, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.



- e) Els incompliments en matèria de protecció de dades podran donar lloc a penalitzacions.

Confidencialitat de la informació del contracte

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació que obtingui, processi, gestioni o transmeti durant l'execució del contracte. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys des de la finalització del contracte, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

22. Tribunals competents

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, derivat del que estableix l'art. 25 de la LCSP, l'art. 27.1 de la mateixa preveu que l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, amb submissió expressa als Tribunals amb jurisdicció al municipi de Prullans.



TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Millora contínua de l'eficiència hidràulica del sistema d'abastament.
- d) Foment de l'estalvi d'aigua en el consum dels usuaris.
- e) Abstenir-se de realitzar accions que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, o altres similars).
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Subscriure i mantenir en vigor durant la vigència del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil pels eventuais danys ocasionats a tercers derivats de les seves actuacions, per un import no inferior a 600.000,00 €.
- i) Procurar una gestió més sostenible de l'aigua, millorant contínuament l'eficiència hidràulica del sistema d'abastament i fomentant un consum responsable per part dels usuaris.
- j) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets



digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària subscriurà amb l'Ajuntament un contracte de confidencialitat de les dades que se li cedeixin per a la gestió del servei.

24. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

A efectes d'una correcta supervisió dels serveis es crearà una comissió de control i seguiment que es reunirà amb una periodicitat mínima mensual, o en qualsevol moment que el responsable del contracte ho requereixi. En aquesta comissió s'aprovarà una relació detallada de la informació que el concessionari haurà de remetre a l'Ajuntament amb periodicitat trimestral i anual.

25. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball dins dels 15 dies següents a la formalització del contracte, programa que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació. Aquest programa contindrà una relació detallada per anys de totes les actuacions i operacions a executar. Aquest programa de treball s'haurà de sotmetre a l'òrgan de contractació.

Com a mínim amb una periodicitat anual, o en el moment que sigui necessari, el concessionari sotmetrà a l'òrgan de contractació una revisió del programa de treball, atenent els canvis i circumstàncies que puguin afectar la programació anterior. En el cas que per circumstàncies del servei el programa s'hagués de modificar al llarg de la vida del contracte, dita modificació haurà de ser també aprovada per l'òrgan de contractació.

26. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin



imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- a) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,50 per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.
- b) Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, o l'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal s'imposarà una penalitat de fins al 5 per cent sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

27. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la natura de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



TÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28. Abonaments a l'empresa contractista

La retribució del contractista està formada pel rendiment de les tarifes dels serveis d'aigua per l'aplicació dels conceptes tarifaris i no tarifaris vigents en cada moment en l'Ordenança Municipal reguladora. Quant a la baixa resultant del present procés de licitació l'Ajuntament podrà optar indistintament per:

- a) Incrementar en import equivalent la dotació anual per al fons de reposicions i millores.
- b) Percebre un import equivalent en concepte de cànon concessional.
- c) Reduir les tarifes linealment d'acord amb la baixa resultant de l'adjudicació.

29. Drets i obligacions de l'empresa contractista

1. Drets.

El concessionari ostenta els següents drets:

- d) Percebre la retribució resultant del preu d'adjudicació del present contracte.
- e) Percebre les revisions de preus que siguin procedents de conformitat amb les estipulacions del present plec de clàusules.
- f) Rebre la protecció de l'Ajuntament en el cas que tercers dificultin o entorpeixin la realització dels treballs necessaris per a la correcta prestació del servei.
- g) L'Ajuntament haurà de facilitar mitjançant l'instrument expropiatori la constitució de servituds de pas per a noves canalitzacions o la disponibilitat del sòl necessari per a l'execució de les millores o ampliacions de les instal·lacions que fossin necessàries i degudament aprovades per l'Ajuntament.
- h) Gaudir de l'exempció de les taxes i tributs municipals.



- i) No requerir llicència prèvia per a les actuacions del servei, sens perjudici del compliment dels protocols d'actuació previstos en el plec de prescripcions tècniques i de l'aprovació amb caràcter previ per part de l'Ajuntament dels documents tècnics que fossin preceptius segons l'import de l'actuació (projecte executiu, memòria valorada o pressupost).

2. Obligacions

- a) L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- b) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- c) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Dur a terme la millora contínua de l'eficiència hidràulica del sistema d'abastament.
- e) Fomentar l'estalvi d'aigua en el consum dels usuaris.
- f) Abstenir-se de realitzar accions que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, o altres similars).
- g) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Subscriure i mantenir en vigor durant la vigència del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil pels eventuais danys ocasionats a tercers derivats de les seves actuacions, per un import no inferior a 600.000,00 €.
- j) Procurar una gestió més sostenible de l'aigua, millorant



contínuament l'eficiència hidràulica del sistema d'abastament i fomentant un consum responsable per part dels usuaris.

- k) L'empresa concessionària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària subscriurà amb l'Ajuntament un contracte de confidencialitat de les dades que se li cedeixin per a la gestió del servei.



- l) L'empresa concessionària està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre dictada per l'Ajuntament.
- m) L'empresa concessionària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- n) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- o) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats d'acord amb les normes incloses en aquest plec.
- p) L'empresa concessionària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- q) L'empresa concessionària durant el primer any de contracte redactarà un inventari detallat de totes les instal·lacions afectes al servei.

Als efectes del que disposa l'article 130 de la LCSP, es facilita en Annex del present plec de clàusules la informació corresponent al personal que, si fos exigible per una norma legal un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general seria susceptible de subrogació, sense perjudici que la subrogació s'hauria de realitzar amb les condicions que tinguessin els treballadors realment (aplicable als lots que correspongui).

30. Prerrogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

El contracte es podrà modificar, a més de les causes previstes legalment, en els supòsits següents:

- a) Augment del nombre o freqüència dels controls analítics necessaris establerts per la normativa aplicable en matèria de control sanitari o mediambiental.
- b) Situacions d'urgència sanitària per contaminació de l'aigua.
- c) Situacions d'urgència per interrupció del subministrament (aportació d'aigua mitjançant camions-cisterna, instal·lació de dipòsits d'emergència, reparacions o inversions urgents i de gran envergadura, per import superior al previst anualment, que no puguin ser objecte de contractació ordinària o altres).
- d) Variacions estructurals significatives de les infraestructures o condicions del servei (augment de la dimensió de la xarxa o del nombre d'abonats superior al 20 per cent).
- e) Introducció de noves figures tributàries que gravin la gestió del servei, o modificació dels tipus impositius de les existents en un percentatge superior al 20 per cent.
- f) Per la adhesió o incorporació del municipi de Prullans en sistemes d'abastament en alta addicionals o substitutoris de l'actual abastament en alta des de la Mancomunitat del Solsonès.

En els supòsits descrits el límit acumulat de les modificacions del contracte no podrà superar el 20 per cent del pressupost de licitació, i el seu import es determinarà bé mitjançant l'aplicació dels preus unitaris establerts en les ofertes dels contractistes, o bé en els casos en que això no sigui aplicable, afegint al cost de les prestacions



addicionals, degudament justificades, els percentatges de retribució de la gestió (9 per cent).

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte sempre que no representin un increment de la despesa superior al 20 per cent del preu del contracte.

32. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb allò que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



TÍTOL V. SUCCESSION, CESSIO, SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE

33. Successió i Cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'Ajuntament, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

34. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.



Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

D'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Tanmateix, es recomana que en el plec s'indiqui que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també facilitin en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció)

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix per allò que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

35. Revisió de preus

La revisió de preus periòdica s'efectuarà, un cop transcorreguts 2 anys des de l'inici del contracte, en base a la següent fórmula polinòmica:



En la qual:

K_t : coeficient de revisió resultant de l'aplicació de la fórmula que determinarà la revisió de preus en cada data respecte a la data de formalització del contracte.

$P = 1 + T_p$: factor de variació unitària del cost de personal

T_p : Taxa de variació del salari base establert en el Conveni col·lectiu estatal del cycle integral de l'aigua, corresponent al període t de revisió respecte a la data de formalització del contracte i expressat en tant per un. Si aquesta variació fos superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, es prendrà aquest últim índex com a referència.

$M = 1 + T_m$: factor de variació unitària del preu de manteniment

T_m : Mitjana aritmètica de les taxes de variació, corresponents al període t de revisió respecte a la data de formalització del contracte i expressades en tant per un, dels següents índexs publicats per l'INE.

- o CNAE 2009 2221 - Fabricació de plaques, fulles, tubs i perfils de plàstic.
- o CNAE 2009 2814 - Fabricació d'una altra aixeteria i vàlvules
- o CNAE 2009 331 - Reparació de productes metàl·lics, maquinària i equip
- o CNAE 2009 236 - Fabricació d'elements de formigó, ciment i guix.

$E = 1 + T_e$: factor de variació unitària del preu de l'energia

T_e : Taxa de variació de l'índex de la "Producció, transport i distribució d'energia elèctrica" (publicat a l'IPRI, secció D, divisió 351) del període t de revisió respecte la data de formalització del contracte en tant per u.

$V = 1 + T_v$: factor de variació unitària del preu de transports

T_v : taxa de variació de l'índex corresponent al CNAE 2009 49 "Transporte terrestre y por tubería", publicat per l'INE del període t de revisió respecte la data de formalització del contracte en tant per u.



TÍTOL VI. INTERVENCIÓ DEL SERVEI

36. Concepte i natura de la intervenció

1. Si de l'incompliment del contracte per part del concessionari se'n derivés una pertorbació del servei o es produís una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no optés per la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.

2. La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'Ajuntament enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.

3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Ajuntament no tindrà caràcter sancionador.

4. En virtut de la intervenció substitutòria, l'Ajuntament s'encarrega directament, de manera temporal, del funcionament del servei.

37. Procediment de la intervenció

1. La circumstància o el fet que determina la intervenció del servei han de ser acreditats en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei.

2. Aquest informe, juntament amb la resolució del president de la corporació d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar al concessionari perquè, en el termini de quinze dies, al·legui el que consideri convenient als seus interessos.

3. Si el ple de l'Ajuntament atengués les circumstàncies tècniques i jurídiques que poden determinar la intervenció, com a conseqüència de l'incompliment del concessionari, li ha d'advertir que, en el cas que no corregeixi la situació irregular en el termini de temps adequat i suficient que per a això es fixi, portarà a terme la intervenció.

38. Abast de la intervenció del servei

La intervenció del servei per l'Ajuntament pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes pel concessionari.



39. Infraccions que determinen la intervenció

1. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei per l'Ajuntament són les fixades, a aquest efecte, en el present plec de clàusules administratives particulars.

2. Amb caràcter general i a l'esmentat efecte, es consideren faltes greus:

a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.

b) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.

c) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per l'Ajuntament.

d) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

e) La negativa reiterada del concessionari a facilitar a l'Ajuntament dades o documents, i que com a conseqüència de tal negativa es dificulti o s'obstrueixi la facultat de fiscalització i control econòmic per part de la Intervenció General de l'Ajuntament, o bé les prerrogatives del control del servei que la normativa vigent atorga a l'Ajuntament com a titular del servei.

40. Efectes de la intervenció

1. Durant el temps que estigui intervingut el servei, l'Ajuntament percep els drets establerts dels usuaris i utilitza el mateix personal i material adscrit, sense alterar les condicions de prestació d'acord amb l'ordenació jurídica del servei.

2. Amb aquest fi, l'ens local ha de designar un interventor tècnic que substitueixi totalment o parcial els elements directius de l'empresa concessionària. Dit interventor tècnic podrà ser una persona física o una persona jurídica. Atesa la naturalesa de dita intervenció, l'Ajuntament podrà aplicar, si fos el cas, el procediment d'emergència per a la contractació d'aquest interventor. El cost d'aquesta intervenció, ja sigui una persona física o jurídica, tindrà la consideració de cost del servei i es finançarà amb càrrec als ingressos tarifaris com una despesa més, substituïnt o no, segons la intervenció total o parcial, les despeses del personal directiu del concessionari.

3. Mentre duri la intervenció totes les despeses del servei hauran de ser validades amb caràcter previ per la Intervenció Tècnica.

4. L'explotació temporal s'efectua per compte i risc del concessionari, al qual s'ha de lliurar, en finalitzar la intervenció, el



saldo actiu que resulti després d'haver-se satisfet totes les despeses, incloses les retribucions i els emoluments de l'interventor.

5. En tot cas, l'empresari ha d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

41. Durada de la intervenció

1. La intervenció del servei dura fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de l'Ajuntament, de seguir la gestió normal de l'empresa.

2. El concessionari pot sol·licitar l'acabament de la intervenció si acredita estar en condicions de gestionar normalment el servei i així ho accepta la corporació.

3. En tot cas, la duració màxima de la intervenció ha de ser:

a) La que estableix el present plec de clàusules i que és la del període necessari per a garantir la desaparició de les causes que la van originar.

b) En tot cas, la intervenció no es podrà allargar més enllà d'un termini màxim de dos anys.



TÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

42. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme allò que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

43. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del contracte és igual al de la durada total del contracte (incloses les prorroques si s'haguessin produït) i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

44. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

45. Reversió

1. Els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per a la prestació d'aquell reverteixen a l'acabament d'aquest a l'Ajuntament, lliures de càrregues i de gravàmens. Aquestes instal·lacions hauran d'estar en correcte estat de funcionament, és a dir, han de tenir plena funcionalitat, i han d'haver tingut el manteniment preventiu i correctiu necessari. Aquelles actuacions necessàries per a restablir aquestes condicions en els actius del servei, en el cas que no les tinguessin, aniran a càrrec del concessionari i, en el cas de negativa d'aquest, l'Ajuntament podrà efectuar les accions necessàries amb càrrec a les garanties i fiances constituïdes.

2. D'acord amb la normativa vigent, totes les inversions efectuades pel concessionari durant el període concessional han d'estar totalment amortitzades al finiment d'aquell, sense que puguin existir



drets de reversió ni altres conceptes compensatoris a favor del concessionari.

3. Amb anterioritat a la reversió, i durant el termini dels 6 mesos immediatament anteriors, la gestió del servei es regularà de la manera següent:

a) L'Ajuntament designarà un interventor tècnic a l'empresa concessionària, el qual ha de vigilar la conservació de les obres i del material i ha d'informar la corporació sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.

b) La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i les instal·lacions o la mala fe en l'execució es consideren faltes greus a tots els efectes previstos en la normativa vigent i en el present plec de condicions.



TÍTOL VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

46. Règim de recursos

D'acord amb el valor del contracte, no procedeix el recurs especial en matèria de contractació.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

47. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

48. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.



49. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



ANNEX 1: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na , major d'edat, veí de..... amb domicili professional al carrer....., en nom propi/en representació deamb NIF..... , conforme acredito amb poder notarial degudament validat, assabentat de l'anunci i del plec de clàusules del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del Contracte de gestió del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable convocat per l'Ajuntament de Prullans, es compromet a prendre al seu càrrec les obligacions i drets derivats de l'esmentada Concessió administrativa amb estricta subjecció a les Bases expressades. En concret:

1. Accepta plenament el plec de clàusules que regeix aquest contracte i quantes obligacions en derivin com a licitador i com a adjudicatari, si així en resulta, així com al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament.
2. Es compromet a gestionar el servei i efectuar l'operació i manteniment dels sistemes d'abastament d'aigua potable al municipi i tots aquells inclosos en dita gestió amb una baixa equivalent a un per cent (assenyalar el percentatge de baixa) sobre el preus de licitació (és a dir, sobre cadascun dels epígrafs tarifaris i no tarifaris).
3. Es compromet a efectuar les obres de renovació i millora que li encarregui l'Ajuntament, així como les d'instal·lació d'escomeses i comptadors, renovació de comptadors, extensió i renovació de xarxa de distribució amb una baixa sobre la base de preus ITEC d'un per cent (assenyalar el percentatge de baixa).

3. Que acompanya els documents exigits en els Plecs de Clàusules.

(Data i lloc)

Signat



ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

El Sr./Sra., DNI, en nom i representació de, CIF:, domicili en, constituïda per temps indefinit en escriptura autoritzada pel notari de, En/Na, el dia .. de de, inscrita en el Registre Mercantil de, al tom ..., foli ..., fulla n.º, inscripció ...

Ostenta aquesta representació en virtut d'escriptura de poder, atorgada davant el/la Notari/a de En/Na, el dia, n.º de protocol

I a aquest efecte formula la següent declaració responsable:

I.- Que l'empresa que representa, ni ell mateix ni cap altra persona que forma part d'aquesta societat, es troben culpables en causa alguna de prohibició per contractar previstes en l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

II.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

III.- Que tals manifestacions les formula el compareixent perquè faci efecte en l'expedient de contractació del "Contracte de serveis relatiu al Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable convocat per l'Ajuntament de Prullans.

Lloc, data i signatura de la licitadora.



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESSES VINCULADES

El Sr./Sra.,major d'edat, amb domicili en.....C/ o Plaça....., amb D.N.I....., actuant en el seu propi nom i dret o en representació de, en la seva qualitat de; en relació a la proposició presentada per a la contractació de “Contracte de serveis relatiu al Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable” i en compliment de l'establert en l'article 139 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DECLARO: Que són empreses vinculades amb l'empresa oferent les incloses en la relació adjunta, sense que existeixi cap altra empresa en la qual concorri els requisits assenyalats en el citat precepte.

RELACIÓ D'empreses VINCULADES AMB L'EMPRESA OFERENT

Nom o raó social.....NIF/CIF.....

1.-

2.-

3.-

Lloc, data i signatura de la licitadora.



ANNEX 4: MODEL D'INFORME DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

INFORME DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

(1) _____,
amb CIF N° _____, i amb domicili fiscal
en _____

_____ i _____ en el seu nom i representació En/Na
proveït del D.N.I.
N° _____ i amb poders suficients.

INFORMA

Que (2) _____,
amb D.N.I. / C.I.F. N° _____, i amb domicili
fiscal _____ en

_____,
posseeix solvència econòmica i financera suficient per executar el
contracte administratiu per "Contracte de serveis relatiu al Servei
Municipal d'Abastament d'Aigua Potable" al que presenta proposició.

Els signants del present informe estan degudament autoritzats per
representar _____ a

(1) _____, de
conformitat amb les escriptures d'apoderament, amb n° de protocol
_____, de data _____ i atorgat davant el Notari En/Na
_____ de la ciutat de
_____.

A _____, a _____ de _____ de 2025

Lloc, data i signatura de la licitadora.



ANNEX 5: MODEL D'ACREDITACIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

FORMULARI T-1. CONTRACTES ADMINISTRATIUS acabats o en execució en els cinc (5) últims anys.

Nº d'ordre

Títol del contracte

Província

Administració Contractant

Data

Pressuposat

Termini

Observacions (2)

(1) No s'han d'incloure referències que no siguin significatives per a l'objecte del contracte.

(2) En aquesta casella s'indicarà, entre altres aspectes, si la referència és de subcontractista (s) i/o col·laboradors.

Lloc, data i signatura de la licitadora.



ANNEX 6: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS SOCIALS EN CAS DE SER ADJUDICATÀRIA

El Sr/Sra.,major d'edat, amb domicili a.....C/ o Plaça....., amb D.N.I....., actuant en el seu propi nom i dret o en representació de, en la seva qualitat de; en relació a la proposició presentada per a la contractació de “Contracte de serveis relatiu al Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable”.

DECLARO: Que d'acord amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids o amb les mesures alternatives desenvolupades pel Reial decret 27/2000, de 14 de gener, compliré amb l'obligació d'emprar, durant la vigència del contracte, almenys un dos per cent (2%) de treballadors/as amb minusvalidesa.

Lloc, data i signatura de la licitadora.



ANNEX 7: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA D'IGUALTAT

El Sr/Sra.....,major d'edat, amb domicili en.....C/ o Plaza....., amb D.N.I....., actuant en el seu propi nom i dret o en representació de, en la seva qualitat de; en relació amb la proposició presentada per a la contractació de “Contracte de serveis relatiu al Servei Municipal d’Abastament d’Aigua Potable”.

DECLARO: Que de conformitat amb l'establert en l'article 45 de Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, compliré amb l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat.

Lloc, data i signatura de la licitadora.



ANNEX 8: PERSONAL QUE ACTUALMENT PRESTA EL SERVEI

Actualment en el servei hi ha el següent personal adscrit amb les dedicacions que es detallen:

Categoria	Efectius	Dedicació (%)
Oficial 1 ^a	1	3
Oficial 2 ^a	1	20
Oficial 2 ^a	1	1
TOTAL		24

El contractista procedirà a la subrogació del personal en aquells casos i en els termes que sigui procedent d'acord amb la legislació vigent.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Definició de l'objecte del contracte:

Codi CPV: 65160000-3

Divisió per lots: no

Òrgans administratius

ÒRGAN GESTOR: ÒRGAN DE CONTRATACIÓ	
DENOMINACIÓ: Ajuntament de Prullans	
CÓDI DIR3: LO1251790	
DIRECCIÓ POSTAL: C/ PUIG, 2 - 25727 PRULLANS	
ÒRGAN QUE TÉ ATRIBUÏDA LA FUNCIO DE COMPTABILITAT	
DENOMINACIÓ: AJUNTAMENT DE PRULLANS	
CÓDI DIR3: LO1251790	
DIRECCIÓ POSTAL: C/ PUIG, 2 - 25727 PRULLANS	
Òrgan destinatari de l'objecte del contracte	
DENOMINACIÓ: AJUNTAMENT DE PRULLANS	
DIRECCIÓ POSTAL: C/ PUIG, 2 - 25727 PRULLANS	

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No (per import i per l'article 20 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte quin objecte principal és la distribució d'aigua)

Modalitat del contracte

Contracte de gestió de servei públic en la modalitat de concessió

Pressupost base de licitació i crèdit en què s'empara

Valor estimat del contracte en € (abans d'IVA): 301.476,77 €

Existència de crèdit

Atesa la natura de la retribució del contractista no requereix de dotació pressupostària en els estats de despeses del Pressupost Municipal.

Tipus de licitació

- j) Operacions ordinàries de manteniment i gestió del sistema d'abastament:



Les tarifes del servei, i sobre les quals s'haurà de formular baixa en termes percentuals són les següents:

Tarifes d'abastament d'aigua potable

Tarifes	€/m ³
Ús domèstic	
Fins a 36 m ³ /ut/tr (mínim)	0,8189
De 36 a 40 m ³ /ut/tr	1,0707
Excés de 40 m ³ /ut/tr	1,2549
Ús hotels	
Tram únic	1,4128
Ús obres	
Tram únic	1,8669
Ús ramader	
Tram únic	0,4444
Fuites domèstiques	(*)
Fuites obres	(*)

Tarifes	€
Conservació escomeses i comptadors	
Quota ut/tr (€/tr)	5,00
Drets de connexió	
Quota ut/alta (€/alta)	480,98
Mínim per edifici (€)	721,48
Frau detectat al comptador (**)	516,61
Frau detectat en escomesa (**)	1.211,96



Tarifes	€
Instal·lació comptadors i escomeses	
Instal·lació comptador de 13 mm (IVA inclòs)	233,11
Escomesa i comptador de 13 mm (IVA inclòs)	729,71
Instal·lació comptador de 20 mm (IVA inclòs)	120,93
Escomesa i comptador de 20 mm (IVA inclòs)	529,92
Represa subministrament (IVA inclòs)	55,11
Canvi de nom (IVA inclòs)	20,99
Verificació oficial comptador (IVA inclòs)	78,37

(*) En els supòsits en els quals es produeixi una fuga per un fet fortuït, de difícil detecció, no atribuïble a negligència del client, i sempre i quan el client acrediti que l'ha reparat aportant a l'entitat subministradora la documentació acreditativa de la reparació de la fuga, es facturarà el consum habitual amb la tarifa general que correspongui, i la resta es considerarà com a exempta de pagament. Aquesta exempció no es podrà aplicar a un mateix client més d'un cop en un període de dos anys.

(**) No inclou el preu del comptador si cal substituir-lo per manipulació.

Operacions complementàries:

Percentatge de baixa mitjana sobre la base de preus ITEC per a:

- Instal·lació escomeses i comptadors analògics de 15 mm
- Substitució de comptadors analògics de 15 mm
- Instal·lació de canonada de PE i Fosa Ductil per a diàmetres entre 125 i 250 mm, PN entre 10 i 16 atmosferes, amb rasa, i amb rasa i substitució de paviment en vorera, i amb substitució de paviment en calçada, i amb substitució de paviment amb llosa.

Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Inscripció obligatòria al RELI: No

Habilitació empresarial o professional precisa per a la realització del contracte.



Procedeix: No

Procediment d'adjudicació

Tramitació: ordinària

Procediment: obert

Pluralitat de criteris d'adjudicació

Garantia provisional

Procedeix: No

Garantia definitiva

Procedeix: Sí

Import: 15.073.84 €.

Garantia complementària per a la bona execució d'actuacions a la via pública

Procedeix: Sí

Import: 10.000,00 €.

Constitució mitjançant retenció en el preu: No s'admet

Termini per sol·licitar aclariments sobre el contingut del present plec:

15 dies

Admissibilitat de variant

Procedeix: No

Mitjans electrònics

Licitació electrònica.

Presentació d'ofertes per mitjans electrònics: Si

Si escau, portal informàtic on es pot accedir als programes i a la informació necessària per licitar per mitjans electrònics: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/2458936?categoria=0>

Si s'exigeix presentació electrònica de les ofertes, els licitadors aportaran els seus documents en format electrònic autenticats mitjançant signatura electrònica utilitzant un dels certificats reconeguts inclosos en la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació" establerts a Espanya, publicada a la seu electrònica del Ministeri competent. Si no disposessin dels documents en aquest format perquè van ser emesos originalment en suport paper, aportaran còpies digitalitzades. Les còpies que aportin els interessats al procediment de contractació tindran eficàcia, exclusivament en l'àmbit de l'activitat contractual d'aquesta Administració Pública Autònoma.



Pòlisses d'assegurances

Procedeix: Si

Pòlissa de responsabilitat civil (R.C. Explotació/Accidents de treball (patronal)/Professional)

Límit cobertura mínim per sinistre i any: 600.000,00 €

Sublímit per víctima: 300.000,00 €

Durada del contracte

Termini d'execució: 5 anys

Procedeix la pròrroga del contracte: No

Penalitats

D'acord amb el que s'estableix en el Plec de Condicions Administratives Particulars

Modificacions previstes del contracte:

Sí, amb un màxim del 20 per cent del preu del contracte.

Règim econòmic

Revisió de preus.

Procedeix: Si

Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació:

No procedeix

Informació sobre el contracte el caràcter confidencial del qual ha de respectar el contractista: D'acord amb el que s'estableix a l'article 130 de la LCSP

Termini durant el qual haurà de mantenir el deure de respectar el caràcter confidencial de la informació: 5 anys

Contingut del sobre B (Proposta Tècnica)

Aquest sobre contindrà com la següent documentació:

- Memòria descriptiva de la metodologia de treball, control de procés, estratègia d'explotació, i anàlisi i diagnosi de les problemàtiques.
- Memòria descriptiva de l'organització del servei.

Criteris de puntuació de les ofertes

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

Documentació tècnica subjecta a criteris de judici de valor:



La documentació tècnica es valorarà en un màxim de 40 punts, amb el següent detall:

- a) Metodologia de treball, control de procés, estratègia d'explotació, i anàlisi i diagnosi de les problemàtiques, fins a 20 punts. Amb el següent desgloss:

-Pla de millora de l'eficiència hidràulica, fins a 5 punts. Es valorarà la particularització al municipi de Prullans, així com la implantació d'eines tecnològiques i equipament per a la millora del sistema d'abastament i l'eficiència hidràulica de la xarxa de distribució.

-Pla de millora del control sanitari de l'aigua distribuïda, fins a 5 punts. Es valorarà en aquest punt també la particularització al municipi de les propostes de millora, així com la implantació d'una plataforma per a la visualització dels resultats analítics, determinacions de clor i organolèptics, geoposicionats amb coordenades dels punts presa de mostres tant per als controls analítics com per a les determinacions de clor i exàmens organolèptics.

-Implantació d'un sistema de gestió integral dels actius del servei, fins a 5 punts. En aquest apartat es valorarà l'aportació d'una eina de gestió centralitzada del conjunt d'actius del sistema d'abastament. Aquest sistema ha de permetre, si més no, el monitoratge dels actius en temps real i el control i seguiment dels punts crítics per als diferents processos.

-Pla de millora de l'atenció a l'usuari, fins a 5 punts. En aquest apartat es valorarà l'aportació d'eines tecnològiques que permetin una millora en l'atenció als usuaris del servei municipal.

- b) Organització del servei, fins a 20 punts. Amb el següent desgloss:

-Programa de manteniment, fins a 5 punts. Es valorarà especialment la particularització al municipi.

-Protocols d'intervenció en cas d'avaries i control de qualitat de les reposicions de paviments, fins a 5 punts.

-Recursos humans i programa de treball, fins a 5 punts. En aquest apartat es valorarà la proposta d'organigrama, així com la suficiència i idoneïtat dels efectius que es prevegi d'assignar al servei.

-Equips i mitjans tècnics, fins a 5 punts. Es valorarà la suficiència i idoneïtat dels vehicles, mitjans tècnics i recursos materials que es prevegi d'assignar al servei.

Quant al document a) es valorarà, en general i per a tots els apartats, l'adequació de la proposta d'explotació i metodologia de treball per al control del procés per al sistema objecte d'aquesta



licitació. En cap cas es valoraran conceptes genèrics o teòrics sense concreció al sistema en estudi.

També es valorarà, amb caràcter general per al document a) el grau d'adequació dels equips, actuacions i serveis ofertats pel licitador a la resolució de les problemàtiques plantejades i les necessitats del servei.

Quant al document b) es valorarà amb caràcter general per a tots els apartats el contingut i coherència de l'oferta tècnica presentada pel licitador, tenint en compte l'estructura de personal, mitjans tècnics i materials disponibles per a la prestació del servei, així com l'organització del Servei proposada, per tal d'aconseguir tenir les màximes garanties.

També es valorarà amb caràcter general per al document b) la qualitat de la informació presentada, atenent a l'estructura de la presentació, la claredat d'exposició i el grau de concreció.

Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluables de forma automàtica:

Millor preu de prestació del servei ofertat fins a 60 punts

La puntuació de la baixa sobre les tarifes del serveis, i que figuren especificats en el present quadre de característiques, resultarà de la fórmula:

On

p_i , puntuació del licitador i

b_i , Baixa del licitador i

b_m , Baixa màxima

Millor preu per a l'execució de treballs complementaris fins a 10 punts

La puntuació de la baixa sobre la base de preus ITEC per a treballs complementaris d'escomeses, comptadors i obres de xarxa resultarà de la fórmula:

On

p_i , puntuació del licitador i

b_i , Baixa del licitador i



b_m , Baixa màxima

* * * * *

