

Expedient	Assumpte
2024/410-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Projectes Codi : 15704505700155142364	Licitació contracte manteniment de dependències municipals

Signat per:



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
MANTENIMENT INTEGRAL D'APARELLS ELEVADORS UBICATS A LA VIA PÚBLICA
(LOT 2)**



INDEX

<u>1</u>	<u>OBJECTE</u>	4
<u>2</u>	<u>ABAST</u>	4
<u>3</u>	<u>ESTRUCTURA DEL CONTRACTE</u>	7
<u>4</u>	<u>INFORME TÈCNIC DE RECEPCIÓ</u>	8
<u>5</u>	<u>PLA DE MANTENIMENT INTEGRAL</u>	8
☐	<u>5.1</u>	<u>Manteniment preventiu</u> 9
☐	<u>5.2</u>	<u>Manteniment correctiu</u> 12
☐	<u>5.3</u>	<u>Exclusions</u> 14
☐	<u>5.4</u>	<u>Manteniment normatiu</u> 15
☐	<u>5.5</u>	<u>Obligacions de l'Ajuntament</u> 16
<u>6</u>	<u>CENTRE DE CONTROL REMOT</u>	17
<u>7</u>	<u>SERVEIS PERMANENTS</u>	17
<u>8</u>	<u>HORARI DE FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS</u>	18
☐	<u>8.1</u>	<u>Escales mecàniques</u> 18
☐	<u>8.2</u>	<u>Ascensors</u> 18
☐	<u>8.3</u> Funcionament especial i obligació de permanència per a dates assenyalades	19
<u>9</u>	<u>INSTAL·LACIONS ACTUALS, MODIFICACIONS I INCORPORACIONS FUTURES</u> 19	
☐	<u>9.1</u>	<u>Instal·lacions actuals</u> 19
☐	<u>9.2</u>	<u>Incorporació d'instal·lacions al contracte</u> 19
<u>10</u>	<u>CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DE PRESSUPOSTOS</u>	22
☐	<u>10.1</u>	<u>Import dels pressupostos</u> 22
☐	<u>10.2</u>	<u>Criteri d'exclusivitat</u> 23
☐	<u>10.3</u>	<u>Format dels pressupostos</u> 23
<u>11</u>	<u>CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	24
☐	<u>11.1</u>	<u>Mitjans i qualificació de l'empresa adjudicatària</u> 24
<u>11.1.1</u>	<u>Dependències pròpies</u>	25
<u>11.1.2</u>	<u>Eines, equips i maquinària</u>	25
<u>11.1.3</u>	<u>Vehicles a disposició del contracte de manteniment</u>	26



11.1.4	Condicions particulars d'execució	26
☐	11.2.....Formació	26
☐	11.3.....Personal disponible per al contracte	27
12	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA ..	28
13	ELABORACIÓ D'INFORMES, ESTUDIS I ALTRA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	30
14	DOCUMENTACIÓ DEL CONTRACTE.....	30
15	SISTEMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ DEL MANTENIMENT	32
☐	15.1.....Grau d'informatització del servei	32
☐	15.2.....Gestió informàtica del manteniment	33
16	QUALITAT DEL SERVEI.....	34
17	GESTIÓ AMBIENTAL I DE RESIDUS.....	35
18	MATERIALS INCLOSOS EN EL CONTRACTE.....	36
19	BOSSA PER ACTUACIONS D'INVERSIÓ.....	36
☐	19.1.....Procediment de tramitació i aprovació dels pressupostos	37
☐	19.2.....Criteris de facturació	39
☐	En relació a la facturació de les actuacions realitzades a càrrec de la bossa d'actuacions, s'estarà a l'establert al plec de clàusules administratives.	39
20	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	39
21	TRANSICIÓ DEL SERVEI.....	40

ANNEX I. RELACIÓ D'APARELLS ELEVADORS EN VIA PÚBLICA INCLOSOS AL CONTRACTE



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL D'APARELLS ELEVADORS UBICATS A LA VIA PÚBLICA (LOT 2)

OBJECTE

El present plec de condicions tècniques té per objecte servir de base per a la prestació del servei de manteniment integral del conjunt d'aparells elevadors de titularitat municipal (Ajuntament de Tarragona) que es troben a la via pública, per tal de complir amb els següents objectius principals:

- Mantenir les instal·lacions en perfecte estat de conservació, tot assegurant la vida útil de tots els components que en formen part.
- Garantir al màxim la disponibilitat de les instal·lacions assegurant un correcte servei i funcionament d'aquestes.
- Garantir en tot moment la seguretat dels usuaris donant compliment a tota normativa aplicable en aquesta matèria i realitzant totes les actuacions recollides al present plec.

Així mateix, té per objecte la realització d'intervencions que, no trobant-se dins l'àmbit del manteniment, es realitzin en el béns a mantenir, amb el límit i abast especificats en aquest plec.

1 ABAST

La prestació del servei de manteniment integral té com a principal finalitat garantir el correcte funcionament dels aparells elevadors i de les escales mecàniques instal·lades a la via pública.

Per a fer-ho, l'empresa adjudicatària prestarà un servei de manteniment eficient i de qualitat d'acord amb les instruccions i recomanacions dels fabricants i instal·ladors, assegurarà l'aplicació dels requisits normatius, vetllarà per mantenir l'estat de conservació òptim de les instal·lacions mitjançant les operacions programades i no programades oportunes, previndrà les possibles avaries, assegurarà la disponibilitat i assistència tècnica permanent i realitzarà, quan procedeixi, les reparacions i intervencions necessàries per restablir el servei de les instal·lacions.

El servei a contractar comprèn el manteniment **preventiu, normatiu i correctiu** del conjunt d'aparells elevadors que es trobin ubicats a la via pública incloent, en tots ells, els següents elements:

- Elements mecànics.



- Instal·lacions elèctriques.
- Sistemes de senyalització, seguretat i control.
- Sistemes de telecontrol i vigilància, incloent càmeres de CCTV, centre de control i resta d'elements de gestió (software i hardware).
- I la resta d'instal·lacions associades que en garanteixen el correcte funcionament.

La taula següent mostra una relació dels aparells elevadors inclosos al present contracte:

Tipus d'aparell elevador	Nom	Característiques	Adreça
Ascensor	Ascensor Amfiteatre	1 ascensor (PB, P-1 i P-2)	Via Augusta - Parc de les Tres Granotes
Ascensor	Ascensor passarel·la Zona Residencial	1 ascensor (PB, P1)	Ctra. N-340 (vial d'accés a la Platja Llarga)
Ascensor	Ascensor Pl. Carros Ciutat	1 ascensor (PB, P-1)	Plaça dels Carros (pas soterrat)
Ascensor	Ascensor Pl. Carros Port	1 ascensor (PB, P-1)	Plaça dels Carros (pas soterrat)
Escales mecàniques	Escales mecàniques Pl. Carros	4 trams (2 trams de pujada i 2 trams de baixada)	Plaça dels Carros (pas soterrat)
Escales mecàniques	Escales mecàniques c/ Vapor	6 trams (3 trams de pujada i 3 trams de baixada)	c/ Vapor - c/ Doctor Zamenhof
Escales mecàniques	Escales mecàniques Palau de Congressos	4 trams de pujada	c/ Pau del Protectorat - c/ Pons d'Icart

L'annex I inclou la Relació d'aparells elevadors en via pública inclosos al contracte on es mostren les característiques principals dels elements inclosos al contracte.

La relació d'aquests elements municipals no té caràcter fixe ni limitat i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar l'Ajuntament.

No s'entendrà com a manteniment el degut a l'obsolescència o finalització de la vida útil dels materials o elements constitutius dels equips i instal·lacions relacionades a continuació, així com els deguts al vandalisme, robatori o la força major. Per contra, en la resta de casos l'empresa adjudicatària assumirà el manteniment sense repercutir cap cost de mà d'obra i materials a l'Ajuntament de Tarragona.



L'abast del present contracte inclourà totes les instal·lacions que són necessàries per al funcionament dels aparells elevadors mencionats. A tal efecte s'inclouen, entre d'altres, els següents elements:

- Elements mecànics:
 - Conjunt de tots els elements mecànics existents als ascensors i a les escales mecàniques
- Instal·lacions elèctriques:
 - Quadres generals
 - Sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI)
 - Bateries de condensadors
 - Equips de comptatge propis
 - Instal·lacions elèctriques de baixa tensió amb els seus corresponents quadres de maniobra, protecció, mesura, distribució, etc.
 - Xarxes d'enllumenat interior, incloent enllumenat d'emergència i abalisament d'escales amb els seus quadres de distribució i control
 - Xarxes d'enllumenat exterior pertanyents a dependències municipals, punts de llum, quadres de distribució i control, etc.
 - Xarxes de connexió a terra
 - Sistemes de compensació d'energia reactiva
- Instal·lacions de protecció contra incendi (PCI):
 - Sistemes de detecció d'incendi
 - Sistemes d'extinció manuals i automàtics
 - Senyalització PCI
 - Altres elements que formin part dels sistemes PCI
- Instal·lacions informàtiques i de telecomunicacions:
 - Equips i components informàtics
 - Armaris de comunicació
 - Equips de comunicació de xarxa externa i interna de fibra òptica (multimode i monomode)



- Xarxes de connexió a terra
- Instal·lacions de veu (telecomunicacions i informàtica)
- Instal·lacions de videovigilància i control remot:
 - Equips i elements de control remot
 - Panells sinòptics
 - CTTV
 - Microprocessadors de comunicacions o controladors de procés distribuïts

El llistat anterior és orientatiu i en cap cas és exclusiu o limitatiu. En aquest sentit, caldrà mantenir tots els elements directament o indirectament relacionats amb les instal·lacions objecte del present contracte.

2 ESTRUCTURA DEL CONTRACTE

El contracte s'estructurarà en dues parts ben diferenciades: una fixa i una variable.

La part fixa comprendrà el servei de manteniment integral, que inclou tots els treballs i actuacions pertanyents al manteniment preventiu, normatiu i correctiu.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària assumirà la prestació d'aquest servei de manteniment integral corresponent a la part fixa sense repercutir cap cost de ma d'obra i materials a l'Ajuntament de Tarragona.

La part variable comprendrà les actuacions de conservació o inversió per reposició, modificació i/o renovació de les instal·lacions.

D'acord amb el previst al plec de clàusules administratives, per a la realització d'aquestes actuacions caldrà que es tramiti el procediment negociat sense publicitat de l'article 168 LCSP tal com es preveu als plecs que regeixen aquest contracte.

Aquestes actuacions de conservació o inversió consisteixen en el restabliment dels materials o elements constitutius dels equips i instal·lacions, degut a la seva obsolescència o finalització de la vida útil, o que s'hagin de realitzar a causa d'actes de vandalisme, robatori, mal ús o força major. També inclou totes aquelles millores, adaptacions i/o modificacions que esdevinguin necessàries per donar resposta a les diverses necessitats canviants i funcionals de les



instal·lacions existents, així com per adaptar-se a eventuais canvis de la normativa d'obligat compliment.

Aquestes actuacions d'inversió podran ser realitzades per part de l'empresa adjudicatària, prèvia elaboració d'un pressupost que ha de ser acceptat pel responsable del contracte, seguint el procediment establert al present plec. En cap cas es duran a terme cap d'aquestes actuacions sense la prèvia autorització de la despesa segons s'ha previst al plec de clàusules administratives i sense la validació dels pressupostos segons procediment que s'indica mes endavant.

3 INFORME TÈCNIC DE RECEPCIÓ

L'empresa adjudicatària presentarà un **informe tècnic de recepció**, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'inici del servei, **amb la descripció exhaustiva de l'estat de conservació de cadascun dels aparells elevadors inclosos dins del contracte**, especificant les eventuais incidències, anomalies o incompliments de normativa amb especial atenció a l'estat dels elements de seguretat, així com les possibles solucions, millores o modificacions proposades, amb valoració econòmica inclosa.

4 PLA DE MANTENIMENT INTEGRAL

Per executar els treballs de manteniment integral dels aparells elevadors ubicats a la via pública objecte del present plec, s'hauran de seguir procediments operatius basats en criteris preventius, correctius, normatius i de gestió de provada eficàcia a fi de garantir els nivells de qualitat establerts en el present document, la seguretat de les persones i les instal·lacions, la preservació del medi ambient i l'assoliment d'una relació òptima cost-prestació.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir la responsabilitat de generar (en el termini màxim de 4 mesos a partir de l'inici del servei i executar un **Pla de Manteniment Integral** que inclogui el manteniment preventiu i normatiu a seguir. Tanmateix, assegurarà l'atenció de totes aquelles intervencions de manteniment correctiu que siguin requerides en l'àmbit de les instal·lacions objecte del contracte.

Les operacions de manteniment incloses al **Pla de Manteniment Integral** hauran de ser adequades a la realitat de les diferents instal·lacions. Si bé, atesa la complexitat que comporten les tasques derivades d'aquest contracte, s'estableix com a necessari el principi d'adaptabilitat per a la implantació del **Pla de Manteniment Integral** i el seu desenvolupament en fase de règim normal, comprovant-se la idoneïtat del mateix per part dels Serveis tècnics d'Enginyeria Industrial, modificant -si fos necessari- juntament amb l'empresa adjudicatària criteris,



freqüència o caràcter de les operacions a realitzar, sistemàtica o metodològicament, o qualsevol altre aspecte del mateix que contribueixi a la millor utilització, conservació i estat de manteniment de les instal·lacions, l'optimització del seu funcionament i de la seva eficiència energètica.

Així mateix, s'estableix la prohibició a l'empresa adjudicatària d'alterar les configuracions inicials de les instal·lacions, sense autorització expressa dels Serveis tècnics d'Enginyeria Industrial. De la mateixa manera, s'exigeix que les tasques de manteniment tinguin la mínima incidència en el funcionament de les instal·lacions, podent-se exigir per aquest motiu la realització de determinades tasques fora del seu horari normal de funcionament.

En els casos en què personal d'una empresa externa al servei de manteniment realitzi puntualment alguns treballs de reparació o millora haurà d'actuar sempre sota la supervisió i responsabilitat de l'empresa adjudicatària, a fi d'evitar una possible afectació a d'altres instal·lacions. Aquest servei es podrà requerir en aquells casos en els quals la complexitat de les tasques ho requereixi sempre que ho sol·licitin els Serveis Tècnics d'Enginyeria Industrial.

Com a part del manteniment, s'inclouran les revisions i inspeccions obligatòries que s'hagin de realitzar per donar compliment a la legislació vigent. A més a més, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de modificar el Pla de Manteniment Integral pel que fa referència a les tasques o les freqüències de les mateixes en cas que els Serveis tècnics d'Enginyeria Industrial així ho requereixin.

Un cop lliurat el **Pla de Manteniment Integral**, junt amb l'informe tècnic de recepció, l'empresa adjudicatària es compromet al compliment complet i detallat del mateix.

Manteniment preventiu

L'empresa adjudicatària realitzarà sobre les instal·lacions les operacions de manteniment preventiu descrites al **Pla de Manteniment Integral**, d'acord amb la seva experiència i seguint les instruccions i recomanacions dels fabricants, subministradors i instal·ladors, per tal d'assegurar tant un correcte control i funcionament com les òptimes condicions de funcionament i eficiència energètica de les mateixes.

Per a la realització d'aquestes funcions l'empresa adjudicatària utilitzarà un sistema informàtic de gestió de manteniment GMAO (gestió de manteniment assistit per ordinador) en el qual s'haurà de disposar de tota la informació relativa al manteniment preventiu de les instal·lacions que forma part del present plec.

Totes les tasques de manteniment preventiu s'hauran de realitzar en horari diürn, i preferentment fora de les franges horàries considerades de major ús per a cadascuna de les instal·lacions.



Per tal de dur a terme el manteniment preventiu, l'empresa adjudicatària elaborarà, dins del **Pla de Manteniment Integral**, un apartat específic corresponent al **Pla de Manteniment Preventiu** en què es recollirà -com a mínim- la següent informació:

- Operacions i tasques a realitzar per cada tipus d'instal·lació o equip, indicant la seva freqüència i periodicitat, així com les millores que consideri oportunes d'acord amb la seva experiència.
- Programa anual de revisions preventives proposat
- Procediment operatiu a desenvolupar
- Registre i gestió documental del manteniment preventiu realitzat (llibres de manteniment, fitxes, registre informàtic, etc.)

El manteniment preventiu comprendrà totes aquelles operacions sistemàtiques planificades, tant les indicades a les especificacions del fabricant per cada equip, com les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte, que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars als de la posada en servei de la instal·lació.

Les operacions a incloure en el manteniment preventiu seran, entre d'altres i com a mínim, les següents:

- Control i supervisió del correcte funcionament de les instal·lacions: revisar i comprovar mensualment -com a mínim- les instal·lacions i components de cadascun dels aparells elevadors i escales mecàniques, dedicant especial atenció a l'estat dels cables, tanques, proteccions, dispositius de fixació, frens, amarratges, suspensions de la cabina i del contrapès del motor i les seves connexions, així com la instal·lació elèctrica. Fer constar aquestes revisions en el programa de gestió i en els respectius llibres de manteniment.
- Operacions d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres de funcionament adequats de les instal·lacions: engrèixar els elements de la instal·lació que per la seva naturalesa precisin d'aquesta operació (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i estris de neteja necessaris per aquestes operacions) i revisar l'estat dels elements dels aparells elevadors o escales mecàniques per ajustar reparar o substituir aquelles peces abans que el seu estat pugui ocasionar avaria en el funcionament.
- Suspendre el servei susceptible d'avaria o quan es vegi que no reuneix les degudes condicions de seguretat, fins el moment en que s'hagi realitzat la reparació.
- La presa de valors i/o lectura de paràmetres indicatius del funcionament de les instal·lacions, realitzades de forma regular i programada, utilitzant els aparells de mesura necessaris. En cada cas, s'elaborarà el corresponent informe, en el qual es manifestarà



el grau de coincidència dels valors presos amb els teòrics de funcionament, així com les possibles causes de les diferències i les mesures correctores corresponents.

- La gestió de notificacions d'incidències, avaries i ordres de treball, tant si són d'origen preventiu, correctiu o normatiu.
- Mantenir netes les diferents instal·lacions o elements i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc.
- Fer els repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions.
- Coordinar la realització de les inspeccions reglamentàries per part d'entitats d'inspecció i control de totes les instal·lacions que ho requereixin, donant compte tant al titular com als Serveis Territorials d'Indústria -o a l'ens competent-, de l'estat de la conservació i manteniment, i sol·licitant alhora la inspecció oficial en aquelles instal·lacions que ho requereixin, d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- Registrar i anotar les dades de visita, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències en els corresponents llibres de manteniment de cada instal·lació.
- Supervisar i conformar les actuacions de terceres empreses dins l'àmbit de les instal·lacions d'aparells elevadors. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat i garanties derivades de l'execució dels treballs.
- El registre d'actuacions i incidències de les instal·lacions mitjançant el llibre oficial de manteniment i el programa de gestió del manteniment: les actuacions realitzades es faran constar en els informes anuals que s'hauran de presentar als serveis tècnics d'Enginyeria Industrial, tot detallant les operacions realitzades i el conjunt de deficiències detectades, els materials substituïts i, eventualment, els treballs recomanats per garantir una millor fiabilitat del funcionament de les instal·lacions.

Totes les revisions preventives que es realitzin a cadascuna de les instal·lacions s'hauran d'acreditar mitjançant la corresponent ordre, comunicat de treball o informe tècnic signat pel responsable del mateix, on s'especificarà la feina realitzada, l'operari, el dia, l'hora i el lloc, així com totes les incidències detectades i les observacions pertinents.

En cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació que serà sotmesa a consideració i decisió dels serveis tècnics d'Enginyeria Industrial.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar qualsevol operació de caràcter preventiu inclosa als manuals d'ús i manteniment de les instal·lacions emesos pels fabricants d'aquestes, amb la periodicitat mínima que aquests estableixin. Així mateix, en cas que la normativa vigent estableixi altres operacions o augmenti les freqüències de les mateixes, caldrà adaptar les



actuacions per a donar-ne compliment. En tot cas l'empresa adjudicatària haurà d'assumir totes les despeses al seu càrrec.

Totes les operacions de manteniment preventiu -materials i mà d'obra inclosos- de les instal·lacions d'aparells elevadors i escales mecàniques estaran compreses en el contracte de manteniment objecte del present plec.

Manteniment correctiu

L'empresa adjudicatària realitzarà sobre les instal·lacions els treballs de reparació, substitució, reglatge, regulació, neteja, etc., necessaris per a la recuperació de la funcionalitat de les mateixes.

Per a la realització d'aquestes funcions l'empresa adjudicatària utilitzarà un sistema informàtic de gestió de manteniment GMAO (gestió de manteniment assistit per ordinador) en el qual s'haurà de disposar de tota la informació relativa al manteniment correctiu de les instal·lacions que forma part del present plec.

Les actuacions de manteniment correctiu podran venir donades a petició de l'Ajuntament, mitjançant avís d'avaría o incidència, o detectada pel personal de l'empresa adjudicatària en les operacions de manteniment preventiu.

Les incidències detectades en les revisions o inspeccions normatives seran corregides sistemàticament per l'empresa adjudicatària dins del termini legal, comunicant posteriorment la seva resolució als serveis tècnics d'Enginyeria Industrial.

En cas que una avaría tingui una durada major de 24 hores, els serveis tècnics d'Enginyeria Industrial podran sol·licitar a l'empresa adjudicatària un informe especificant dia, hora i forma de detecció de la incidència, solucions adoptades i hora d'inici i finalització dels treballs.

En el **Pla de Manteniment Integral** les empreses assenyalaran les condicions en què es realitzarà aquest **manteniment correctiu**, així com els casos en què les reparacions no seran realitzades per personal propi, sinó per personal tècnic oficial del fabricant o instal·lador dels equips el cost del qual anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així mateix, indicaran les condicions de funcionament dels sistemes mentre es produeixen aquestes operacions, incloent-hi, en el seu cas, els mitjans provisionals i extraordinaris que puguin adoptar-se per mantenir unes condicions acceptables de prestació dels serveis municipals afectats. En qualsevol cas, a petició dels serveis tècnics d'Enginyeria Industrial, l'empresa adjudicatària presentarà en un termini inferior a les 24 hores un informe explicant la data i causa de l'avaría, les solucions provisionals i/o definitives proposades i els terminis previstos de reparació.

Així mateix, també anirà al càrrec de l'empresa adjudicatària la reparació de les avaries que s'hagin produït com a conseqüència d'un deficient manteniment preventiu de les instal·lacions.



Per contra, en cas d'obsolescència o finalització de la vida útil, robatori, trencament per vandalisme o força major d'un o diversos materials o components d'un equip o instal·lació, l'Ajuntament assumirà el cost del seu reemplaçament. En aquest sentit, en cas de dubte correspondrà als serveis tècnics d'Enginyeria Industrial determinar si un material o component determinat ha assolit –o no– el final de la seva vida útil.

Així mateix, no es consideraran com a manteniment correctiu les modificacions, reformes i ampliacions d'equips o instal·lacions existents.

En cas que una avaria no quedi resolta en el termini establert, l'Ajuntament podrà aplicar el que estableixin els plecs tècnic i administratiu així com la legislació vigent d'aplicació en matèria de penalitzacions i/o sancions. En cas que es consideri necessari es podria arribar a encarregar els treballs a una empresa externa, tot deduint el cost derivat de l'actuació de les certificacions mensuals del contracte.

El manteniment correctiu comprendrà, com a mínim:

- Reparar o substituir i muntar les peces avariades utilitzant recanvis conformes amb les especificacions dels propis fabricants i instal·ladors, o en el seu defecte, dels tècnics de l'empresa adjudicatària. Aquest servei inclou material i mà d'obra, i comprèn totes les peces de l'aparell elevador. En el supòsit que no fos possible trobar recanvi d'una peça avariada i, com a conseqüència, fos necessari canviar o substituir tot l'element, l'empresa adjudicatària ho assumirà al seu càrrec.
- Reparar o substituir aquelles peces que, de resultes de les actes de revisió efectuades per l'entitat d'inspecció i control o per aquelles altres que tinguin competència per efectuar les revisions o inspeccions, en resulti o es determini la seva necessitat de reparació o substitució.

Tots els materials emprats en les intervencions de manteniment correctiu hauran de ser de primera qualitat i complir amb les exigències establertes en el plec de condicions i en la normativa d'aplicació. En cas d'incompliment, l'empresa adjudicatària els haurà de reemplaçar al seu càrrec, en el termini que indiquin els serveis tècnics municipals.

Totes les peces substituïdes tindran una garantia mínima de dos anys i el nivell de cobertura serà com a mínim el descrit a continuació:

- En el quadre de maniobra: bobines, condensadors de control, contactors, díodes, fusibles, contrafusibles, rectificadores, relés, resistències de maniobra, temporitzadors, tiristors i transformadors.
- En grup de tracció: bobines de ferro, elements de reglatge del electrofrè, greixadors i ferodos de sabates de fre.
- En sala de corrioles i cubicles: amortidors, contactes elèctrics del limitador, greixadors, finals de carrera, fotorruptors, inductors, pantalles de tall, aturades i suports.



- En porta i cabina: il·luminació interna i externa, bobines i amortidors de reliscada retràctil, contactes de sistemes de seguretat, estació de comandaments, protectors de fregament i polsadors, cèl·lules i barreres fotoelèctriques i cortines d'infrarojos.
- En portes: bolons de frontisses, contactes, eixos, frens de retenció, amortidors patins i polsadors.
- En operador de portes: contactes, corretges, frens i amortidors.

Addicionalment a les actuacions de manteniment preventiu i correctiu, l'empresa adjudicatària haurà de prestar:

- Assistència a comprovacions i explicacions de les instal·lacions als usuaris.
- Assistència tècnica en un termini no superior a 24 hores des de la notificació de l'avaria en dies laborables.

Exclusions

Queden exclosos de l'obligació de manteniment a càrrec de l'empresa els següents casos:

- Les reparacions o substitucions d'elements afectats per actes de vandalisme o robatori. En aquests casos, si la pòlissa d'assegurança de l'Ajuntament cobreix la contingència, l'empresa adjudicatària posarà les peces malmeses en el sinistre a disposició de la companyia asseguradora o del seu pèrit, per permetre la seva revisió. Així mateix, serà obligació de l'empresa donar tot el suport tècnic que precisi la companyia asseguradora de l'Ajuntament perquè pugui realitzar el corresponent peritatge.
- Els treballs i subministraments motivats per les modificacions i reformes sol·licitades per la propietat, o actualitzacions normatives que siguin exigibles per part d'organismes oficials de rang local, autonòmic, nacional o internacional, companyies d'assegurances o companyies subministradores d'electricitat.
- Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, explosió o per qualsevol altre motiu de força major no previst com a contingència normal i no imputable a l'actuació de l'empresa adjudicatària. En aquests casos, serà obligació de l'empresa donar tot el suport tècnic que precisi la companyia asseguradora de l'Ajuntament perquè pugui realitzar el corresponent peritatge.

En tots aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe justificatiu de la causa que motiva la intervenció, juntament amb el corresponent pressupost, el qual s'haurà d'elaborar seguint les instruccions indicades a l'apartat corresponent del present plec, i que estarà subjecte al tràmit que correspongui segons la Llei de contractes vigent i



segons el procediment descrit al plec de clàusules administratives pel que fa a l'article 168 LCSP.

No obstant això, serà obligació de l'empresa adjudicatària aportar els pressupostos corresponents a les prestacions descrites quan els sol·licitin els serveis tècnics, o a instància pròpia en tots els casos en què la seva execució sigui necessària per garantir el funcionament normal dels aparells o el compliment de la normativa vigent.

Manteniment normatiu

L'empresa adjudicatària assumirà la gestió i realització de forma rigorosa i exhaustiva de totes les operacions de manteniment normatiu sobre aquells equips i instal·lacions que, d'acord amb la diferent normativa tècnica vigent de caràcter general, comunitari, estatal, autonòmic o local d'obligat compliment, així es requereixi.

Per a la realització d'aquestes funcions l'empresa adjudicatària utilitzarà un sistema informàtic de gestió de manteniment GMAO (gestió de manteniment assistit per ordinador) en el qual s'haurà de disposar de tota la informació relativa al manteniment normatiu de les instal·lacions que forma part del present plec.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària elaborarà, dins el **Pla de Manteniment Integral**, un apartat específic corresponent al **Pla de Manteniment Normatiu** en què es recollirà -com a mínim- la següent informació:

- Llistat d'instal·lacions i equips afectats per cadascuna de les disposicions normatives aplicables.
- Inspeccions i controls a realitzar per cada tipus d'instal·lació o equip, indicant la seva freqüència i periodicitat.
- Programa anual d'inspeccions i controls normatius proposat
- Procediment operatiu a desenvolupar
- Registre i gestió documental del manteniment normatiu realitzat (actes, certificats, informes, registre informàtic, etc.)

El manteniment normatiu inclourà les inspeccions i controls reglamentaris exigits per la normativa vigent d'aplicació, la realització dels quals es farà d'acord amb el programa anual d'inspecció i control inclòs al Pla de Manteniment Normatiu.

L'empresa adjudicatària custodiarà, mantindrà actualitzats i a disposició dels seus tècnics, dels serveis tècnics municipals i de l'autoritat tècnica competent els **Llibres Oficials de Manteniment** de les instal·lacions i equips compresos en el contracte que n'hagin de disposar, segons la normativa vigent d'aplicació.



Finalment, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària notificar a l'Ajuntament qualsevol canvi normatiu que es produeixi durant la vigència del present contracte, que obligui a modificar parcial o totalment algun dels equips o instal·lació existents. En aquest sentit, tota modificació es farà d'acord amb el procediment de modificació establert a l'efecte.

A nivell orientatiu, algunes de les tasques que quedarien recollides dins del manteniment normatiu seran les següents:

- Realitzar totes les tasques indicades a la normativa tècnica vigent aplicable a cadascuna de les instal·lacions existents.
- Custodiar i actualitzar els llibres oficials de manteniment.
- Portar un control rigorós i actualitzat de tots els documents que es generin en relació a les tasques i inspeccions efectuades.
- Registrar tota la informació generada en els sistemes o programaris informàtics que indiqui l'Ajuntament o l'autoritat competent, en els formats que correspongui.
- Notificar a l'Ajuntament qualsevol canvi normatiu que impliqui la modificació d'equips o instal·lacions.

Pel que fa als controls i inspeccions que hagin de ser realitzats per entitats habilitades o acreditades, l'empresa adjudicatària encomanarà a l'entitat, en la forma i periodicitat establerta a la normativa vigent d'aplicació, la realització de les inspeccions reglamentàries pertinents de cadascun dels aparells elevadors i escales mecàniques.

Els serveis tècnics d'Enginyeria Industrial seran informats prèviament de la realització de cada inspecció, i una vegada efectuada, se'ls remetrà còpia de l'acta o certificat resultant.

El cost de les inspeccions obligatòries aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i en cas de detecció de defectes, aquests s'hauran de corregir dins el termini indicat en les actes d'inspecció.

Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament facilitarà l'accés a totes les instal·lacions compreses dins el contracte objecte del present plec, i aportarà tota la documentació tècnica pertanyent a les mateixes de què disposi.

Si al llarg de la vigència del contracte, una instal·lació ha de romandre inoperativa durant un període de temps determinat per disposició administrativa o necessitats pròpies de la instal·lació, l'Ajuntament ho comunicarà prèviament a l'empresa adjudicatària.



5 CENTRE DE CONTROL REMOT

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei permanent de connexió a centre de control remot que permeti la visualització en directe de les escales mecàniques.

Aquest servei s'utilitzarà tant per posar en marxa les escales a l'hora d'inici del servei així com en cas d'aturada d'aquestes, permetent el seu rearmat remot en cas que visualment es verifiqui que no hi ha cap situació que pugui comportar perill o mal funcionament de les mateixes.

Aquest servei s'haurà de dur a terme durant tot l'horari de funcionament de les escales.

6 SERVEIS PERMANENTS

Per tal de poder solucionar les avaries o eventualitats, l'empresa adjudicatària haurà d'establir els següents serveis permanents en les condicions indicades seguidament:

a) Servei de rescat i/o emergència:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el servei i l'aportació de mitjans per a l'evacuació i rescat de persones atrapades a l'interior de qualsevol aparell elevador avariats en un temps màxim d'una hora des de l'avís d'avaria. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària està obligat a facilitar un telèfon d'emergència 24 hores 365 dies l'any, que estarà indicat de forma visible dins de la cabina i a la porta exterior de l'ascensor. Tanmateix, al costat del telèfon d'emergència també s'haurà d'indicar el de la Guàrdia Urbana.

De forma addicional, l'empresa adjudicatària elaborarà una fitxa esquemàtica a mode de procediment d'evacuació amb diagrames i fotografies per a garantir que qualsevol persona atrapada pugui actuar seguint instruccions telefòniques del propi empresa adjudicatària, Guàrdia Urbana o serveis tècnics municipals.

Aquest servei també inclourà aquells avisos que es puguin produir per situacions d'emergència que comportin un risc per a les persones o les instal·lacions.

b) Servei d'atenció a avaries:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei d'atenció telefònica a avaries 24 hores, les quals no impliquen la retenció de persones dins l'aparell.

Quan es tracti d'una reparació, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar personal competent per reparar l'avaria que es produeixi en la instal·lació en un termini màxim de 24 hores (en dies laborables) a partir de l'avís, sense que sigui objecte de facturació ni el desplaçament, ni la mà d'obra, ni la reparació de les avaries incloses dins la cobertura. En cas que l'avaria no pugui ser reparada immediatament, es comunicarà al serveis tècnics d'Enginyeria Industrial.



L'empresa adjudicatària anotarà en el llibre de manteniment el registre de totes les avaries detectades i reparades. De la mateixa manera, es comunicarà als serveis tècnics d'Enginyeria Industrial en un termini màxim de 24 hores després de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

Tant la disponibilitat permanent del servei com les actuacions degudes a avaries s'entendran incloses dins del contracte de manteniment.

El cost tant del servei de rescat i emergències com del servei permanent d'atenció a avaries estarà inclòs en el preu de contracte.

7 HORARI DE FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS

7.1 Escales mecàniques

L'horari de funcionament de les escales mecàniques serà, en principi, de 7:00h a les 23:00h els 365 dies de l'any, coincidint amb l'horari nocturn de descans segons la normativa vigent en matèria de protecció contra la contaminació acústica.

Aquest horari podrà ser modificat (ampliat o reduït) de forma específica per a cadascuna de les instal·lacions en cas que es consideri escaient, tant de forma puntual per a dates determinades com de forma permanent. Qualsevol modificació horària haurà de ser prèviament comunicada per part de l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària amb 1 setmana d'antelació per tal que en pugui realitzar els canvis o ajustos necessaris al sistema d'encesa/aturada.

Qualsevol canvi en l'horari de funcionament inclourà en tot moment els serveis inclosos al present plec, incloent també els serveis permanents descrits anteriorment.

Totes les despeses associades a aquests canvis o modificacions seran assumides per l'empresa adjudicatària.

7.2 Ascensors

L'horari de funcionament dels ascensors serà, en principi, les 24h els 365 dies de l'any.

Aquest horari podrà ser modificat (ampliat o reduït) de forma específica per a cadascuna de les instal·lacions en cas que es consideri escaient, tant de forma puntual per a dates determinades com de forma permanent. Qualsevol modificació horària haurà de ser prèviament comunicada per part de l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària amb 1 setmana d'antelació per tal que en pugui realitzar els canvis o ajustos necessaris al sistema d'encesa/aturada.



Qualsevol canvi en l'horari de funcionament inclourà en tot moment els serveis inclosos al present plec, incloent també els serveis permanents descrits anteriorment.

Totes les despeses associades a aquests canvis o modificacions seran assumides per l'empresa adjudicatària.

7.3 Funcionament especial i obligació de permanència per a dates assenyalades

En casos puntuals en els quals l'Ajuntament consideri que es preveu un ús intensiu de les escales degut a la celebració d'algun acte específic, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un operari de guàrdia que es trobi presencialment a la instal·lació per tal de poder solucionar les possibles incidències bàsiques que es puguin presentar. Aquest tipus de servei tindrà una durada total màxima de 10 hores anuals, distribuïdes com a màxim, en 4 ocasions per any per al total de les instal·lacions objecte del present plec.

8 INSTAL·LACIONS ACTUALS, MODIFICACIONS I INCORPORACIONS FUTURES

8.1 Instal·lacions actuals

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les instal·lacions existents en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir en un correcte estat de funcionament i seguretat tots els elements associats a aquestes instal·lacions sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat d'obtenir l'autorització prèvia dels serveis tècnics d'Enginyeria Industrial, la qual ha de ser sol·licitada i argumentada per escrit per part de l'empresa adjudicatària.

8.2 Incorporació d'instal·lacions al contracte

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions, així com de les reformes o ampliacions de les instal·lacions municipals existents que l'Ajuntament realitzi o rebi de tercers, d'acord amb les modificacions previstes al plec de clàusules administratives. No obstant això, si la instal·lació o dependència a recepcionar presenta defectes, no disposa de tota la documentació tècnica necessària o no compleix amb la normativa vigent d'aplicació, l'empresa adjudicatària n'informarà per escrit als serveis tècnics d'Enginyeria Industrial, els quals decidiran les accions oportunes per a la seva adequació, emetent el corresponent informe i valoració econòmica, a fi i efecte que l'Ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna.



En aquest cas, quan una instal·lació que hagi de revertir al manteniment municipal presenti defectes, no disposi de tota la documentació tècnica o no compleixi amb algun aspecte de la normativa vigent d'aplicació, només s'acceptarà la incorporació al contracte objecte del present plec d'aquelles parts, elements o espais que disposin de tota la documentació tècnica, no presentin defectes o es vegin afectades per aquests i compleixen la normativa vigent, quedant la resta fora de l'abast del contracte fins que les deficiències de caràcter parcial hagin estat corregides. Mentrestant, totes les incidències que es puguin produir en les parts, elements o espais no incorporats al contracte aniran a càrrec de l'Ajuntament.

No obstant això, si els defectes existents, la manca de documentació tècnica o els incompliments de la normativa vigent afectessin de manera general a tota la instal·lació o dependència, aquesta restarà en el seu conjunt fora de l'abast del contracte fins que les deficiències de caràcter general hagin estat corregides, de manera que totes les incidències que es puguin produir mentrestant aniran a càrrec de l'Ajuntament.

En aquest sentit, correspondrà als serveis tècnics d'Enginyeria Industrial determinar el caràcter parcial o general de les deficiències existents en una instal·lació que hagi de revertir al manteniment municipal, així com determinar quines parts, elements o espais d'aquestes s'incorporen al contracte de manteniment i quines resten fora de l'abast del contracte fins a la resolució de les mateixes.

En conseqüència, quedaran incloses dins de l'abast del contracte objecte del present plec totes aquelles instal·lacions que per nova construcció, reforma o ampliació passin a ser de titularitat o gestió municipal, si així es sol·licita.

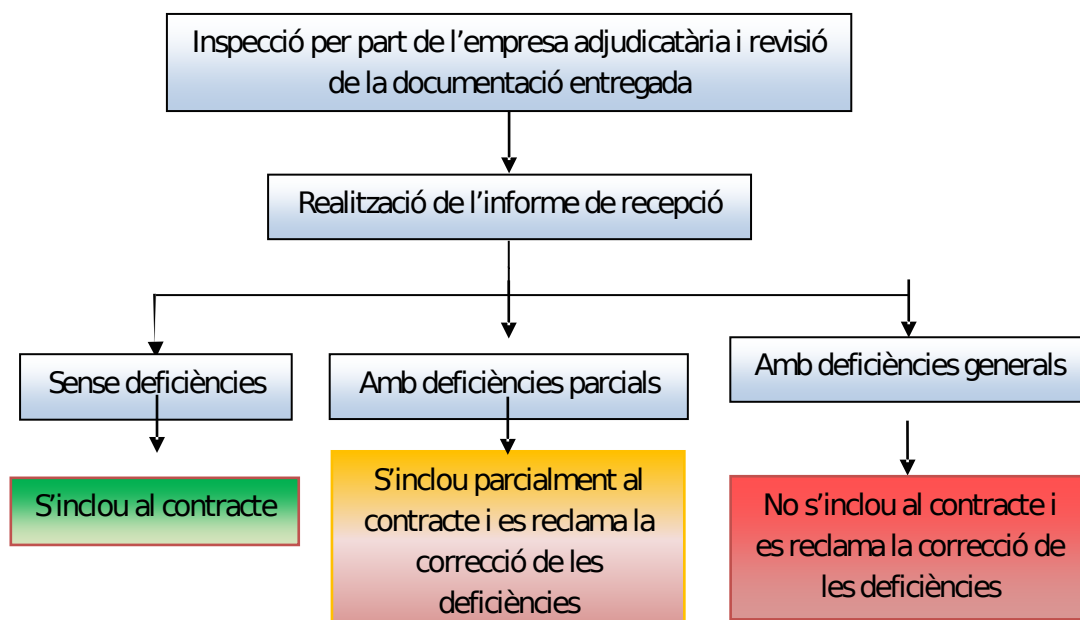
En aquest cas caldrà seguir prèviament el següent procediment tècnic:

1. Petició per escrit als serveis tècnics d'Enginyeria Industrial sol·licitant la incorporació de la nova instal·lació, reforma o ampliació realitzada, per part del responsable del departament titular o gestor de la mateixa.
2. Visita tècnica i/o revisió de la instal·lació per part dels responsables del departament titular o gestor de la mateixa, dels serveis tècnics d'Enginyeria Industrial, de l'empresa adjudicatària i de l'instal·lador/constructor; i posada en marxa -si escau- de la mateixa per part de l'instal·lador/constructor.
3. Entrega -si escau- de l'acta de recepció per part del director tècnic de la intervenció als serveis tècnics d'Enginyeria Industrial responsables del contracte de manteniment. A partir d'aquest moment, es comunicarà a l'empresa adjudicatària la incorporació de la instal·lació a l'inventari municipals a mantenir, sense perjudici de les responsabilitats corresponents a l'instal·lador/constructor que se'n derivin de la garantia de la mateixa.
4. Paral·lelament, entrega formal (amb acusament de rebut) de tota la documentació tècnico-legal de la nova instal·lació, reforma o ampliació, als serveis tècnics d'Enginyeria Industrial, d'acord amb l'establert en el protocol d'actuació d'*Instruccions a seguir per a la*



recepció d'obres públiques municipals pel que fa al contingut i format de la mateixa, així com a la realització dels tràmits de legalització pertinents.

A partir d'aquí es seguiran els següents passos:



Fins que les deficiències parcials no hagin estat corregides, aquelles parts, elements o espais afectats per aquestes no s'inclouran dins el contracte de manteniment.

En cas de deficiències generals, fins que aquestes no hagin estat corregides no s'inclourà la instal·lació o dependència en el seu conjunt dins el contracte.

De la mateixa manera, en cas de detecció de vicis ocults o deficiències no observades prèviament, aquelles parts, elements o espais afectats per aquestes sortiran automàticament del contracte de manteniment fins a la seva correcció.

5. Càlcul de l'import econòmic que suposa la integració total o parcial de la nova instal·lació, reforma o ampliació en el contracte de manteniment, fent servir com a referència l'augment del nombre total de punts de dificultat que aquesta comporta.
6. Elaboració per part de l'empresa adjudicatària del dossier tècnic de la nova instal·lació en formats paper i digital, o actualització del dossier tècnic existent en cas de reforma o ampliació, un cop integrada la mateixa parcial o totalment dins el contracte de manteniment objecte del present plec.
7. Un cop transcorregut el període de garantia, es comunicarà a l'empresa adjudicatària la finalització de la garantia de la instal·lació en qüestió.



9 CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DE PRESSUPOSTOS

9.1 Import dels pressupostos

L'empresa adjudicatària, d'ofici o quan així li ho sol·licitin els serveis tècnics d'Enginyeria Industrial, haurà de confeccionar els pressupostos necessaris per al subministrament de materials o equips, per a la realització d'actuacions no compreses dins les obligacions de manteniment segons es descriu en aquest PPT, modificacions, ampliacions, reformes o millores de les instal·lacions o bé per a la realització d'altres assistències tècniques no incloses al contracte (memòries i projectes tècnics, legalitzacions, sonometries, etc.).

En tots el casos, el pressupost haurà de valorar econòmicament la proposta sol·licitada i haurà d'incloure, per al cas de subministraments, el termini d'entrega dels materials, i per al cas d'actuacions, la durada prevista d'execució.

Pel que fa a l'import, el càlcul del preu d'execució material (PEM) inclourà el cost del material, de la mà d'obra (si escau) i dels mitjans auxiliars necessaris.

En relació als materials, s'haurà d'indicar el preu base emprat i el percentatge de descompte aplicat, que es correspondrà amb l'ofert a la proposta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària en el procés de licitació.

El preu base s'obtindrà del banc de preus BEDEC de l'ITEC de l'any vigent i es justificarà mitjançant el codi de la partida o material corresponent. No obstant això, en cas que es tracti d'un material molt específic, que no figuri dins de la base de dades del BEDEC o que els serveis tècnics ho considerin suficientment justificat, es permetrà a l'empresa adjudicatària aplicar el Preu de Venda al Públic (PVP) del fabricant o proveïdor, el qual s'haurà de justificar aportant (en format paper o digital) el full del catàleg o del llistat de preus oficial.

En tot cas, l'empresa adjudicatària subministrarà sempre materials nous i amb les pertinents certificacions, homologacions i manuals d'ús i manteniment, si escau.

Pel que fa a la mà d'obra, correspondrà als serveis tècnics d'Enginyeria Industrial determinar si una intervenció pot ser assumida pels operaris adscrits al contracte amb els mitjans materials i tècnics de què disposen o, per contra, s'ha de recórrer a personal i/o mitjans tècnics i materials externs. En aquest últim cas, l'Ajuntament assumirà el cost, el qual haurà de quedar reflectit al pressupost de manera clara i detallada.

El preu de mà d'obra s'obtindrà a partir del banc de preus BEDEC de l'ITEC de l'any vigent, i es justificarà mitjançant el codi de la partida corresponent.



Pel que fa al cost dels desplaçaments necessaris per a la realització dels treballs de manteniment contemplats en el present plec, l'empresa adjudicatària no podrà facturar cap import.

Al valor del preu d'execució material (PEM) obtingut se li afegirà el benefici industrial (BI) i les despeses generals (DG), essent el 10% el valor màxim aplicable corresponent a la suma d'ambdós conceptes.

En el cas d'imports PVP, no es podrà incloure cap increment relacionat amb el benefici industrial (BI) o les despeses generals (DG).

Finalment, en tots els casos, a l'import obtingut (PEC) se li aplicarà l'IVA corresponent.

9.2 Criteri d'exclusivitat

En el cas que una intervenció determinada impliqui l'adquisició d'equips o parts d'equips, i/o la contractació de mà d'obra per exclusivitat, l'Ajuntament de Tarragona podrà aprovar l'ús del preu proporcionat pel proveïdor exclusiu sense que aquest estigui subjecte a cap baixa o descompte.

En aquest sentit, s'entendrà per exclusivitat el següent:

- ☐ Aplicat a materials i equips, seran aquells que han de ser de la mateixa marca que d'altres ja instal·lats, perquè els similars existents al mercat no són compatibles amb el sistema en el qual s'integraran.
- ☐ Aplicat a la mà d'obra, serà aquella que tan sols pot ser realitzada per una empresa específica, atès que és la única capacitada per a realitzar-la correctament (p.ex. serveis tècnics amb exclusivitat).

En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar fefaentment que es compleixen les condicions d'exclusivitat indicades, podent l'Ajuntament demanar tota la informació que consideri necessària per tal de validar aquest fet.

Per contra, en cas que no es consideri suficientment acreditada l'exclusivitat, caldrà atènyer-se als criteris generals per a l'elaboració de pressupostos indicats anteriorment.

9.3 Format dels pressupostos

Tots els pressupostos elaborats per l'empresa adjudicatària inclouran necessàriament les següents dades i conceptes:



- Número de pressupost (indicant any/núm. pressupost (p.ex. 2024/01) seguint un ordre correlatiu ascendent).
- Instal·lació per on s'elabora el pressupost.
- Ordre de treball associada, en cas que n'hi hagi.
- Descripció detallada de cadascun dels materials.
- Partides diferenciades per diferents conceptes o materials.
- Preus unitaris del banc de preus BEDEC de l'ITEC o del PVP del fabricant o proveïdor. (en el cas dels preus ITEC, codi BEDEC de la partida o material corresponent, i en el cas de PVP del fabricant o proveïdor, mitjançant catàleg públic del mateix).
- Percentatge de descompte d'acord amb l'oferta presentada.
- Preus unitaris amb el descompte.
- Amidaments.
- A l'import total resultant dels preus unitaris amb el descompte aplicat (PEM) caldrà afegir-hi el percentatge corresponent a les despeses generals i el benefici industrial d'acord amb l'indicat a l'apartat 7.1 del present plec.
- A l'import total obtingut (PEC) s'aplicarà el tipus d'IVA corresponent.
- Per al cas de subministraments, s'indicarà el termini d'entrega dels materials, i per al cas d'obres o serveis, s'indicarà la durada prevista de la seva execució o prestació.
- Per a la mà d'obra, s'indicarà el nombre d'hores i el preu unitari segons la categoria professional de l'operari que l'hagi de realitzar (oficial o ajudant).
- En el cas d'imports PVP, aquests no podran incloure a part de l'IVA corresponent, cap increment com ara el de les despeses generals o el del benefici industrial.

10 CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

10.1 Mitjans i qualificació de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el seu personal amb totes les eines i equips necessaris, d'acord amb les diverses especialitats o gremis professionals, així com els equips de mesura precisos per a la verificació de tots els paràmetres i característiques que defineixen l'estat i funcionament de les instal·lacions, havent d'ajustar-se tot l'equipament a la normativa vigent. De la mateixa manera, haurà de proporcionar els mitjans auxiliars operatius i de seguretat, tals com bastides, escales, màquines elevadores, arnesos, cordes, senyalització i equips de protecció -entre d'altres- que resultin necessaris per a la realització dels treballs.

Qualsevol eina, equip o mitjà que es precisi per desenvolupar amb eficàcia les operacions de manteniment serà aportat per l'empresa adjudicatària i en cap cas representarà un sobrecost per l'Ajuntament.



L'empresa adjudicatària dotarà el seu personal de tots els equips i mitjans de seguretat individuals (EPI) i col·lectius obligats per la normativa vigent d'aplicació, així com d'aquells altres que estimi oportú per garantir la seva seguretat. Així mateix, l'empresa adjudicatària proveirà el seu personal amb els elements necessaris de vestuari laboral adequadament identificats per garantir la seguretat i el correcte desenvolupament de les seves funcions.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem al terme municipal de Tarragona, amb estoc suficient de materials, eines, equips i mitjans auxiliars que permetin la immediata substitució de qualsevol peça o element espatllat.

L'empresa adjudicatària disposarà -com a mínim- dels següents mitjans i equipaments per prestar el servei de manteniment integral de les dependències municipals:

1.1.1 Dependències pròpies

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'unes dependències amb una superfície mínima de 200 m² que incloguin oficines, magatzem d'eines i materials, taller, espai per a equips de protecció individual i roba de treball d'ús exclusiu i qualsevol altra zona que sigui requerida per a poder dur a terme de forma satisfactòria les operacions i actuacions que formen part del present plec.

Les dependències mencionades hauran de disposar de vestuaris, cambres higièniques i de tot allò que la legislació laboral i en matèria de prevenció de riscos exigeixi en funció del nombre de personal.

Les dependències mencionades podran ser de propietat o bé trobar-se en règim de lloguer i hauran de disposar de tot allò que la legislació laboral i en matèria de prevenció de riscos exigeixi en funció del nombre de personal.

Pel que fa a la ubicació d'aquestes dependències, per tal de minimitzar els desplaçaments efectuats i per tal de garantir que el servei es durà a terme d'una forma lo més eficient i sostenible possible, han d'estar en una ubicació propera al nucli urbà de Tarragona, establint una distància màxima de les mateixes a la Pl. Imperial Tarraco de 15 km, distància que inclou diverses ubicacions de caràcter industrial i logístic i que garanteix la disponibilitat de nau de les característiques requerides.

Eines, equips i maquinària

Totes les eines, equips, maquinària i mitjans auxiliars que es precisin per a la correcta execució dels treballs seran aportats per l'empresa adjudicatària sense cap càrrec per l'Ajuntament.



L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament adequat d'eines, equips, mitjans auxiliars i materials de treball necessaris a peu d'obra, pel que no s'admetrà la paralització temporal de qualsevol treball per manca de subministraments.

Així mateix, els treballadors disposaran de tots els equips de protecció individual (EPIs) i col·lectiva necessaris per a dur a terme les seves funcions de forma segura.

Vehicles a disposició del contracte de manteniment

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels vehicles que siguin necessaris per a la correcta execució dels treballs indicats al present plec. Aquests vehicles seran aportats per part de l'empresa adjudicatària sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Així mateix, en cas que sigui necessària la utilització d'altres vehicles complementaris o específics per dur a terme algun servei de manteniment inclòs en el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la seva disponibilitat sense poder adduir cap sobrecost per l'Ajuntament.

Tots els vehicles utilitzats hauran d'estar en estat adequat de conservació i funcionament, i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària esmenar les anomalies que presentin. En aquest sentit, el responsable municipal si així ho considera, podrà revisar-los sempre que ho consideri oportú.

Condicions particulars d'execució

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les habilitacions empresarials o professionals que s'indiquen en el plec de clàusules administratives.

Formació

L'empresa adjudicatària assegurarà la formació necessària del seu personal per tal de poder prestar el servei de manteniment integral dels aparells elevadors de manera adequada, eficient i segura, inclosa la relativa a la gestió informàtica de les instal·lacions si escau.

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària garantirà l'adequada formació en matèria de prevenció de riscos laborals de tot el seu personal.

Tota la formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.



Personal disponible per al contracte

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tot el personal que sigui necessari per assegurar l'òptima execució dels treballs compresos en el present plec, complint en tot moment amb la normativa aplicable i assumint la totalitat dels seus costos salarials d'acord amb la legislació laboral vigent i el conveni aplicable.

A banda de l'anterior, a continuació es relaciona el personal mínim necessari (amb el perfil requerit corresponent) que l'empresa adjudicatària haurà de disposar per poder prestar adequadament el servei de manteniment integral dels aparells elevadors ubicats a la via pública:

- Un/a (1) director/a tècnic/a: serà responsable de les decisions tècniques que s'hauran de prendre durant la prestació del servei, dirigint i supervisant tant les activitats de gestió del contracte com l'execució dels treballs de manteniment, sense que això afecti a les responsabilitats contractuals de l'empresa adjudicatària. Tindrà també les funcions d'interlocutor amb l'Ajuntament.
- Un/a (1) encarregat/da: serà responsable de la prestació del servei de manteniment i de coordinar l'equip de treball.
- Un/a (1) oficial/a de 1a: serà responsable d'executar els treballs de manteniment necessaris.
- Un/a (1) oficial/a de 2a: donarà suport en l'execució dels treballs de manteniment necessaris.

En qualsevol moment, el responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que acrediti documentalment la titulació i/o experiència del personal a disposició del contracte d'acord amb els perfils anteriors.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un servei **d'oficina tècnica** pròpia o externa per tal de donar suport permanent als diferents serveis que comprèn la prestació del contracte, especialment en el relatiu a la redacció d'informes i documents tècnics diversos, la realització de plànols i esquemes tècnics, o la valoració tècnic-econòmica d'eventuals actuacions que els serveis tècnics municipals puguin sol·licitar.

Pel que fa a l'execució dels diferents serveis i treballs propis de contracte, l'empresa adjudicatària decidirà el nombre més adequat de tècnics de cada àmbit o especialitat que hi participaran segons la magnitud o complexitat dels mateixos. En general, però, hauran d'intervenir com a mínim dos operaris (oficial i ajudant), especialment en aquells treballs que comportin riscos específics. Únicament en el cas d'operacions de control i supervisió, posada en marxa i aturada de les instal·lacions des d'una sala de control, diagnòstic d'avaries, valoració d'intervencions, etc., s'admetrà la presència d'un sol operari.



Així mateix, a fi d'assegurar la prestació dels serveis i treballs del contracte per part d'operaris mínimament coneixedors de les característiques i particularitats de les instal·lacions municipals, aquests no es podran reemplaçar o rellevar permanentment sense l'acord explícit dels serveis tècnics d'Enginyeria Industrial.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària serà el responsable de garantir els serveis mínims necessaris.

L'organització, execució, control i direcció dels diferents serveis i treballs compresos en el contracte corresponen a l'empresa adjudicatària. No obstant això, a fi que aquestes actuacions no repercuteixin negativament en el funcionament global de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per tal que el seu personal compleixi els següents requisits en tot moment:

1. Seguir les instruccions dels responsables municipals, derivades de la programació d'activitats, condicions de funcionament o normativa de règim intern que s'estableixin per a cada instal·lació.
2. Realitzar la seva activitat professional amb la màxima seguretat, diligència i correcció.
3. Emprar la roba de treball i uniformitat en perfecte estat de conservació i netedat, portant sempre visible la identificació de l'empresa.
4. Desenvolupar les seves funcions respectant en tot moment la normativa vigent d'aplicació, així com els treballs de forma que no afectin ni produeixin molèsties innecessàries en les activitats que es realitzen en cada dependència municipal.

11 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària del contracte objecte del present plec tindrà les següents obligacions i responsabilitats:

- a) L'empresa adjudicatària haurà d'entregar abans de l'inici de la prestació del servei un llistat nominal del personal propi, subcontractat o subrogat disponible per al contracte, incloent el DNI, l'alta a la Seguretat Social, lloc de treball ocupat i formació en prevenció de riscos laborals segons l'article 19 de la Llei 31/95 de Prevenció Riscos Laborals.
- b) L'empresa adjudicatària serà el responsable del compliment de les disposicions legals d'aplicació que afectin a la realització dels treballs en tot moment, especialment pel que fa a l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.



- c) L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar l'aportació del personal amb la formació i l'experiència requerides, l'estructura organitzativa adequada i els mitjans tècnics i de gestió necessaris per a la correcta realització de les diferents prestacions fixades en el present plec.
- d) L'empresa adjudicatària tindrà assegurat convenientment tot el personal disponible per al contracte, estant al corrent de pagament de les corresponents quotes a la Seguretat Social.
- e) L'empresa adjudicatària assumeix plena responsabilitat sobre la idoneïtat tècnica, legal i econòmica del Pla de Manteniment Integral i complirà estrictament tota la normativa vigent aplicable al mateix.
- f) Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la realització o l'encàrrec a tercers, de les revisions i inspeccions periòdiques reglamentàries que en les diferents instal·lacions exigeixi la normativa vigent d'aplicació, així com aquelles de maquinària i equips exigides pels fabricants o instal·ladors per al seu correcte funcionament, essent al seu càrrec tots els costos d'aquestes. A més a més, l'empresa adjudicatària realitzarà la tramitació administrativa que es requereixi i gestionarà els llibres oficials de manteniment preceptius, mantenint-los al dia. En conseqüència, assumirà l'eventual compensació a l'Ajuntament, com a administració contractant, per qualsevol multa, sanció administrativa o perjudici econòmic que es derivi d'una infracció per aquests conceptes.
- g) L'empresa adjudicatària no realitzarà cap modificació en les instal·lacions existents sense l'acord previ dels serveis tècnics municipals i els responsables de les diferents dependències municipals.
- h) L'empresa adjudicatària efectuarà les adaptacions i modificacions necessàries en els equips per tal d'adaptar el funcionament de les instal·lacions als canvis d'horari que es produeixin al llarg de l'any, així com als canvis estacionals.
- i) L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents i danys de qualsevol tipus causats directament per les instal·lacions com a conseqüència de fallades o defectes en el seu funcionament, així com dels possibles perjudicis que puguin causar a tercers o al propi Ajuntament.
- j) L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de la realització dels diferents serveis i treballs de manteniment compresos en el contracte objecte del present plec.
- k) L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques de manteniment de tal manera que aquestes afectin el mínim possible al normal funcionament de cada instal·lació, i prioritant en tot moment l'interès dels usuaris.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar els seus horaris de treball a les necessitats dels usuaris de cada instal·lació en coordinació amb el responsable municipal



del contracte, i haurà de prendre les mesures necessàries per minimitzar les molèsties que se'n puguin derivar tant pels usuaris com pels veïns.

12 ELABORACIÓ D'INFORMES, ESTUDIS I ALTRA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

L'empresa adjudicatària haurà tant de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per tal d'efectuar els mesuraments, comprovacions in situ i treballs de camp que es requereixin, com d'aportar el treball d'oficina tècnica que sigui necessari per elaborar els informes, estudis i altra documentació tècnica que li siguin sol·licitats en relació a l'estat de conservació, manteniment i/o funcionament de les instal·lacions compreses en el contracte objecte del present plec.

En cas d'intervenció d'altres empreses externes per tal de realitzar treballs en les instal·lacions municipals, l'empresa adjudicatària assumirà la funció de control tècnic amb la finalitat d'assegurar tant la correcta execució dels treballs, com el fet que les instal·lacions compleixen en tot moment amb la normativa vigent d'aplicació.

Totes les actuacions mencionades aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

13 DOCUMENTACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'exposat en diferents apartats del present plec, la prestació del servei de manteniment integral comporta la generació de documentació diversa per part de l'empresa adjudicatària. En aquest sentit, a continuació es resumeixen de forma concisa els documents a elaborar i els corresponents terminis d'entrega:

- Pla de seguretat: abans de l'inici del servei l'empresa adjudicatària aportarà un **Pla de Seguretat** específic del servei, que establirà les mesures preventives a adoptar per a la prestació del mateix, d'acord amb l'indicat al present plec.
- Informe tècnic de recepció: En el termini màxim de **2 mesos** a partir de l'entrada en vigor del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà un informe tècnic exhaustiu amb la descripció de l'estat de conservació i manteniment de la totalitat de les instal·lacions incloses dins el contracte, especificant les eventuais incidències, anomalies o incompliments de normativa amb especial atenció a l'estat dels elements de seguretat, així com les possibles solucions, millores o modificacions proposades, amb valoració econòmica inclosa.
- Pla de Manteniment Integral: En el termini màxim de **4 mesos** a partir de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària presentarà un Pla de Manteniment Integral que inclourà els



següents documents relatius al manteniment preventiu i normatiu a realitzar a cadascuna de les instal·lacions municipals incloses en el contracte:

- ☐ Pla de manteniment preventiu: En el termini màxim de **4 mesos** a partir de l'entrada en vigor del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà un manual de manteniment preventiu en què s'actualitzaran les dades existents sobre les instal·lacions i es recollirà la informació (memòria, esquemes, fitxes, etc.) necessària per a donar compliment a l'indicat al present plec.
- ☐ Pla de manteniment normatiu: En el termini màxim de **4 mesos** a partir de l'entrada en vigor del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà un manual de manteniment normatiu que recollirà les actuacions necessàries per a donar compliment a l'indicat al present plec.
- Comunicat diari: L'empresa adjudicatària informará **diàriament** abans de les 10 h als serveis tècnics municipals sobre les actuacions de manteniment realitzades el dia anterior que, per diversos motius, puguin resultar rellevants.
- Informe anual del servei: L'empresa adjudicatària aportarà **anualment** un informe on es reflecteixin les següents dades del servei prestat al llarg de cada any d'execució del contracte:
 - ☐ Balanç d'ordres de treball (OT) rebudes i estat de les mateixes (finalitzades, pendents, altres, etc.)
 - ☐ Distribució d'actuacions per tipologia d'incidència.
 - ☐ Distribució d'actuacions per equipament/instal·lació i estat de les OT (finalitzades, pendents, rebutjades, altres, etc.)
 - ☐ Actuacions singulars realitzades
 - ☐ Número i import dels pressupostos generats en base a les OT rebudes.Totes les dades indicades han de trobar-se desglossades per mesos i incloure també el conjunt anual.
- Llibres oficials de manteniment: L'empresa adjudicatària custodiarà, mantindrà actualitzats i a disposició dels seus tècnics, dels serveis tècnics municipals i de l'autoritat tècnica competent els **Llibres Oficials de Manteniment** de les instal·lacions i equips compresos en el contracte que n'hagin de disposar segons la normativa vigent d'aplicació, d'acord amb l'indicat al present plec.
- Arxiu històric del manteniment normatiu: L'empresa adjudicatària recopilarà i mantindrà actualitzada i a disposició dels seus tècnics i dels serveis tècnics municipals tota la documentació relacionada amb el manteniment normatiu de les instal·lacions municipals compreses en el contracte objecte del present plec.



Aquest arxiu haurà d'incloure tots els documents oficials (actes d'inspecció d'entitats acreditades, informes tècnics, certificats, butlletins, justificants de registre, declaracions responsables, etc.) o altra documentació tècnica que sigui rellevant per a cadascuna de les instal·lacions que formin part del contracte.

- Base documental normativa: L'empresa adjudicatària recopilarà, mantindrà actualitzada i a disposició dels seus tècnics i dels serveis tècnics municipals tota la normativa vigent d'aplicació a les instal·lacions municipals compreses en el contracte objecte del present plec, així com les condicions o requisits legals i administratius diversos que puguin afectar el desenvolupament dels treballs de manteniment.

En cas d'incongruència d'algun punt de l'exposat anteriorment amb l'indicat en altres apartats del present plec, s'estarà per l'exposat a l'apartat específic on s'exposa el contingut i termini d'entrega de cada document concret.

Tota la documentació serà objecte d'actualització permanent per part de l'empresa adjudicatària, durant tot el període de vigència del contracte.

L'Ajuntament serà el propietari de tota la informació i documentació que es generi en el marc de la prestació dels serveis compresos en el contracte objecte del present plec, així com de tota la informació i documentació que s'elabori per a l'operativa diària i la gestió dels serveis.

Els models i formats que l'empresa adjudicatària emprarà hauran de ser aprovats prèviament pels serveis tècnics d'Enginyeria Industrial.

Tots els documents hauran de ser fàcilment consultables per part dels serveis tècnics municipals. A tal efecte, en cas que l'Ajuntament ho consideri escaient, es podrà habilitar una plataforma digital a mode de repositori en la qual s'emmagatzemi tota la informació indicada. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar el sistema habilitat si així ho requereix l'Ajuntament.

14 SISTEMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ DEL MANTENIMENT

Grau d'informatització del servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema informàtic de gestió i control del manteniment de les instal·lacions municipals incloses en el contracte objecte del present plec tipus GMAO (Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador).

Les funcionalitats d'aquest sistema informàtic de gestió i control del manteniment podran ser modificades en qualsevol moment en funció de les necessitats de l'Ajuntament, a criteri dels serveis tècnics municipals, sense que això suposi cap cost pel consistori. A la finalització del



contracte, es proporcionarà tota la informació acumulada sobre les instal·lacions municipals en un format digital compatible amb els utilitzats per l'Ajuntament.

El disseny, implantació, manteniment, actualització i eventuais modificacions d'aquest sistema informàtic aniran totalment a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Gestió informàtica del manteniment

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar una aplicació, programa informàtic específic o aplicatiu web per a la gestió i control del manteniment que permeti planificar, gestionar i controlar el manteniment preventiu, normatiu i -especialment- correctiu del conjunt d'instal·lacions compreses en el contracte objecte del present plec.

Aquest programa ha de tenir la capacitat suficient per contribuir al correcte manteniment de les instal·lacions municipals i assegurar un control eficaç i en temps real de les incidències i ordres de treball que s'hi introdueixin.

L'aplicació contindrà el llistat actualitzat de les instal·lacions compreses en el contracte objecte del present plec per tal de poder generar les sol·licituds i avisos d'avaria corresponents.

L'Ajuntament podrà comunicar les incidències a l'empresa adjudicatària per correu electrònic o via telefònica i serà l'empresa adjudicatària l'encarregada de traslladar aquestes incidències o peticions a l'aplicació, programa informàtic o aplicatiu web per tal de crear les corresponents ordres de treball.

- Nivells de prioritat:

L'aplicació permetrà classificar els nivells de prioritat de les sol·licituds -com a mínim- en les categories de "normal", "alt" i "urgent", essent les "urgents" les degudes a avaries greus o molt greus que suposin un risc immediat per a les persones o les instal·lacions, podent-se notificar també en aquest cas a l'empresa adjudicatària telefònicament.

- Informació a registrar

L'aplicació ha de permetre registrar els següents aspectes:

- Incidències i ordres de treball creades
- Estat de les incidències i ordres de treball (acceptada, en curs, pendent, finalitzada i rebutjada)
- Tècnic assignat a la incidència/Ordre de treball
- Temps de resolució de la incidència/Ordre de treball

El programari haurà d'informar automàticament del canvi d'estat de la petició al usuari que ha generat la sol·licitud.



- Usuaris:

L'aplicació ha de permetre definir diferents perfils d'usuari, de manera que cada usuari tindrà dret a accedir als nivells de l'aplicació prèviament assignats. En aquest sentit, els serveis tècnics municipals hauran de disposar d'un usuari, reconegut per un codi d'usuari i una clau d'accés, que permeti la consulta de tot l'indicat anteriorment.

15 QUALITAT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la prestació del servei de manera que es compleixin els següents requisits de qualitat:

- Les prestacions funcionals requerides a les diferents instal·lacions compreses en el contracte objecte del present plec seran les establertes pels responsables de l'Ajuntament.
- Els equips, màquines i components que formen part de les instal·lacions s'han de mantenir en tot moment conforme a les especificacions establertes pels fabricants o instal·ladors.
- Les instal·lacions s'adequaran en tot moment a la normativa vigent d'aplicació.
- S'hauran de realitzar tots els controls i operacions de manteniment previstes, així com aquelles altres que siguin necessàries per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions. Molt especialment aquelles exigides per la normativa vigent d'obligat compliment.
- Les conduccions, instal·lacions auxiliars, sistemes d'interconnexió i accessoris han de mantenir en tot moment les condicions necessàries pel correcte funcionament d'equips, màquines e instal·lacions.
- S'assegurarà en tot moment l'ordre, la neteja i la correcta disposició dels aparells, equips, sales de màquines e instal·lacions, mantenint en tot moment l'adequat estat de pintura, revestiments, aïllaments, proteccions, etc.
- Es garantirà l'existència i manteniment adequat de la senyalització pertinent, tant interior com exterior, reposant la que falti i mantenint en bones condicions l'existent, reparant qualsevol tipus de deteriorament.
- Els treballs de manteniment correctiu que sigui necessari realitzar en instal·lacions per desperfectes o avaria s'executaran amb rapidesa i eficàcia.
- En tot moment s'observaran i aplicaran totes les normes de seguretat exigides pel funcionament, revisió i reparació de les instal·lacions, per garantir la màxima integritat física de persones i equips, en compliment de l'avaluació de riscos que per aquestes activitats hagi previst l'empresa adjudicatària.



16 GESTIÓ AMBIENTAL I DE RESIDUS

Durant l'execució dels treballs de manteniment de les instal·lacions compreses en el contracte objecte del present plec, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte l'impacte mediambiental dels mateixos i reduir-lo al mínim.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de complir, com a mínim, amb les següents obligacions i actuacions:

1. Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats amb aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat.
2. En la realització de qualsevol tasca de manteniment associada amb el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de reutilitzar i/o reciclar els envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
3. Haurà de garantir la separació selectiva dels residus en les següents fraccions: paper i cartró, envasos de plàstic i metall, vidre i residus especials i/o peril·losos (pintures i dissolvents, olis i greixos, espumes i aïllaments, filtres, làmpades, sensors i components elèctrics i electrònics, rodaments i components mecànics, ferralla, runes, etc.).
4. No es realitzaran abocaments a la xarxa pública de sanejament o desguassos de restes de pintures, dissolvents i/o altres productes químics que s'utilitzin en les tasques de manteniment o que siguin resultat de la neteja d'estrís utilitzats. Aquestes restes haurien de ser tractades com a residu especial.
5. Es mantindran ben tapats els dissolvents i altres productes de segellat, i es disposaran i manipularan dins d'una cubeta per evitar abocaments accidentals al medi.
6. Gestionar els residus peril·losos a través d'un gestor autoritzat de residus.

L'empresa adjudicatària està obligada complir, durant tota la vigència del contracte, la normativa estatal, autonòmica i/o municipal d'aplicació tant en matèria mediambiental com en relació amb el tractament i la gestió dels residus que es generen com a conseqüència de les tasques de manteniment objecte del present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tota la documentació acreditativa relativa a la gestió adequada dels residus generats en els treballs de manteniment de les instal·lacions, inclosos residus peril·losos i no peril·losos. Aquesta documentació haurà de ser posada a disposició de l'Ajuntament en cas que així es requereixi.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les possibles sancions i/o condemnes que, en el seu cas, es produeixin com a conseqüència de la gestió i tractament de residus que



es generin a conseqüència de les tasques de manteniment objecte del present contracte.

Anualment, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un Certificat de Gestió de Residus relacionat amb els residus generats.

7. L'empresa adjudicatària haurà de minimitzar les emissions relacionades amb el transport i els desplaçament necessaris per a l'execució del contracte.
8. Tots els equips que produeixin soroll hauran de tenir el marcatge CE. En tots els casos, és obligació de l'empresa adjudicatària respectar els límits de soroll aplicables als espais on es realitzin les actuacions.

El cost de totes les actuacions en matèria de gestió ambiental així com pel que fa al tractament o eliminació dels residus generats en l'àmbit del present contracte de manteniment està inclòs en l'import del mateix.

17 MATERIALS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària assumirà el cost de tots els recanvis, materials fungibles i consumibles necessaris per dur a terme la totalitat dels serveis i treballs compresos en el present plec.

En cas que sigui necessari substituir alguna peça, material o equipament per causa d'un manteniment defectuós o altre tipus de negligència per part de l'empresa adjudicatària, el cost de la reposició anirà al seu càrrec.

Els recanvis o materials substitutius emprats per l'empresa adjudicatària hauran de ser d'igual marca i característiques que els instal·lats o, en cas que no sigui possible per causa justificada, de característiques i qualitat similar o superior, havent-se de demostrar la seva idoneïtat per garantir el funcionament òptim de la instal·lació, atenint-se al màxim possible a la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària sempre subministrarà el material nou i amb les corresponents homologacions, certificats i manuals d'ús, si escau.

En qualsevol cas, la mà d'obra de col·locació de tots els recanvis, materials fungibles i consumibles estarà inclosa en l'import del contracte.

18 BOSSA PER ACTUACIONS D'INVERSIÓ



L'Ajuntament podrà assignar un import màxim destinat a inversió que podrà anar destinat a la modificació, millora o renovació de les instal·lacions incloses al contracte objecte del present plec.

L'import màxim assignat inicialment s'indicarà al plec de clàusules administratives.

No obstant, l'assignació anual és aproximada i podrà variar en funció de les necessitats reals. En qualsevol cas, l'import disponible s'exaurirà o no en funció de les actuacions realitzades al seu càrrec.

Els imports econòmics assignats a la "Bossa per actuacions d'inversió" podran destinar-se als següents tasques (relació no exhaustiva ni limitativa):

- Subministrament i/o instal·lació d'equips o maquinària
- Actuacions de modificació, millora o renovació d'instal·lacions
- Serveis d'assistència tècnica (estudis de viabilitat, memòries i projectes tècnics, legalitzacions, peritatges, auditories, sonometries, etc.)

L'ús d'aquests imports estarà sotmès als criteris d'elaboració de pressupostos indicats a l'apartat corresponent del present plec, incloent l'aplicació del percentatge de descompte indicat a la proposta econòmica de l'empresa adjudicatària.

Procediment de tramitació i aprovació dels pressupostos

El procediment a seguir per a la tramitació de les actuacions a càrrec de la bossa d'actuacions serà el següent:

1. Els serveis tècnics d'Enginyeria Industrial sol·licitaran a l'empresa adjudicatària la valoració de l'actuació requerida als efectes d'obtenir la conformitat prèvia a la realització de la mateixa.
2. L'empresa adjudicatària haurà de presentar el pressupost corresponent a l'actuació sol·licitada en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva petició o des del moment de posada en marxa de la corresponent ordre de treball. Passat aquest termini, si no es justifiquen fefaentment els motius del retard, serà considerat falta lleu.

El pressupost s'haurà de realitzar d'acord amb els criteris indicats a l'apartat corresponent del present plec.

3. Un cop rebut el pressupost, el responsable del contracte revisarà que aquest s'hagi realitzat segons els criteris indicats i, en cas que el consideri conforme, en donarà trasllat a l'Àrea gestora per tal que doni la seva conformitat en funció de la disponibilitat pressupostària.



4. L'Àrea gestora responsable analitzarà econòmicament el pressupost i podrà aprovar-lo d'acord amb la necessitat justificada de l'actuació, les seves prioritats i la corresponent disponibilitat pressupostària.

En aquest sentit, l'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar altres pressupostos de comparació o, fins i tot, d'encarregar els treballs en qüestió a una altra empresa que aporti una oferta més avantatjosa.

Igualment, la manca d'acord sobre un preu facultarà a l'Ajuntament a poder contractar el subministrament del material en qüestió amb altres proveïdors en els termes que preveu la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

5. A partir de la recepció per escrit de l'aprovació de l'Àrea gestora, l'empresa adjudicatària haurà d'iniciar els treballs en un termini màxim de 10 dies laborables.

En cap cas es podrà procedir a l'execució de les actuacions sense disposar de la conformitat expressa de l'Àrea gestora corresponent.

6. Un cop finalitzada l'actuació, i comprovats els treballs per part de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària podrà procedir a facturar-la d'acord amb l'indicat al Plec de clàusules administratives.

En cas que les actuacions no s'executin en el termini indicat i s'observen endarreriment no justificats, es podria procedir a rescindir el contracte i a adjudicar els treballs a una altra empresa.

Una vegada realitzats els treballs, l'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment conductiu, preventiu, correctiu i normatiu de la instal·lació, assumint-ne el manteniment de qualsevol equip substituït o afegit, i aplicant-se si escau el mecanisme d'ampliació d'inventari previst en el present plec.

Sens perjudici de l'anterior, prèviament a l'adopció de cap acord caldrà haver seguit la tramitació establerta al plec de clàusules administratives per a la prèvia aprovació de la despesa (article 168 LCSP)



Criteris de facturació

En relació a la facturació de les actuacions realitzades a càrrec de la bossa d'actuacions, s'estarà a l'establert al plec de clàusules administratives. En cap cas es podrà dur a terme les actuacions si prèviament no s'ha comunicat a l'empresa l'autorització per l'òrgan de contractació de la despesa pel procediment previst al plec de clàusules administratives.

19 CONTROL I INSPECCIÓ

El control i inspecció del servei serà dut a terme per la persona responsable del contracte d'acord amb l'establert al plec de clàusules administratives.

20 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Pel que fa al compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals en la prestació del contracte objecte del present plec, es complirà en allò que sigui aplicable la *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals*, així com els reglaments que la desenvolupen i les seves modificacions posteriors. De la mateixa forma, es complirà tota la normativa addicional i/o complementària que es promulgui durant la vigència del contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de signar el document de reconeixement d'obligacions en matèria de prevenció de l'Ajuntament de Tarragona.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb alguna de les modalitats de gestió de la prevenció establertes en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i en el RD 39/1997 i modificacions posteriors, pel qual s'aprova el *Reglament dels Serveis de Prevenció*. A tal efecte abans de la formalització del contracte es requerirà a l'empresa adjudicatària per tal que presenti acreditació de la modalitat preventiva de que disposa. A tal efecte, en el cas que l'empresa adjudicatària disposi d'un servei de prevenció aliè concertat, ho haurà d'acreditar mitjançant la còpia del contracte i la darrera memòria preventiva anual.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar l'avaluació de riscos del servei, sobre la base de la informació tècnica disponible sobre les instal·lacions compreses en el mateix i la inspecció in situ de les mateixes per part dels seus tècnics de prevenció. Aquesta avaluació servirà de base per a la redacció del **Pla de Seguretat** específic del servei, que establirà les mesures preventives a adoptar, i que s'haurà d'entregar en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació definitiva del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una o varies persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives segons RD 171/2004, les quals tindran una formació mínima equivalent a tècnic de prevenció de nivell intermedi, exercint les funcions descrites en l'article 14 del Reial Decret anterior.



21 TRANSICIÓ DEL SERVEI

En cas de canvi d'empresa adjudicatària, es programarà el traspàs dels serveis cap a l'empresa entrant amb una antelació mínima que permeti la correcta finalització del període contractual. Aquest traspàs s'haurà de realitzar de forma que en tot moment el funcionament dels sistemes quedin assegurats durant el període de transició.

La transició es realitzarà en dues fases:

- Preparació de la transició (recollida de dades, captura de coneixement i planificació):
 - La fase de preparació de la transició es portarà a terme, com a molt tard, dos mesos abans de la finalització del contracte.
 - L'empresa sortint és qui factura els serveis i té la responsabilitat del compliment del contracte en vigor.
 - L'empresa sortint col·laborarà per tal de dur a terme un període de transició el més eficient possible. A tal efecte, proporcionarà tota la informació relativa al contracte executat i facilitarà tot el coneixement i dades necessàries a l'empresa entrant, sense cap cost addicional. En particular, l'empresa sortint haurà de recollir i aportar en aquesta fase tot el material i documentació relacionats amb el desenvolupament del contracte.
 - Així mateix, l'empresa sortint haurà de facilitar a l'empresa entrant l'accés a totes les dades i registres introduïts al sistema informàtic de gestió que s'hagi estat utilitzant durant la vigència del contracte per tal de que l'empresa entrant les pugui incorporar al nou sistema informàtic de gestió a implantar.
 - L'empresa adjudicatària sortint haurà de lliurar, sense cap cost per a l'Ajuntament, la següent documentació:
 - o Un resum de la documentació tècnica i dels informes dels sistemes de manteniment lliurats.
 - o Relació de tasques de manteniment realitzades durant el període immediatament anterior al traspàs del servei.
 - o Relació de tasques de manteniment identificades i pendents de realitzar-se a la data de traspàs del servei.
- ☐ L'empresa sortint realitzarà una sessió explicativa de la documentació tècnica lliurada i de les tasques pendents d'executar amb la finalitat de garantir una correcta continuïtat del servei.
- ☐ Tots els costos relacionats amb aquesta fase seran assumits per l'empresa sortint.
- Execució de la transició:
 - ☐ Un cop finalitzada la fase anterior, es portarà a terme la fase d'execució de la transició en els quinze dies posteriors a l'entrada en vigor del contracte.



- ☐ El nou empresa adjudicatària és qui factura els serveis i té la responsabilitat del compliment del contracte en vigor.
- ☐ Tots els costos relacionats amb aquesta fase seran assumits per l'empresa entrant.

La durada total del període de transició serà d'un mes, durant el qual es garantirà en tot moment la continuïtat del servei, no essent possible que aquest es quedi cap dia sense contracte en vigor.

Tarragona, a la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

