



**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ,
EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT DE MÀQUINES EXPENEDORES DE SERVEIS DE VENDA
AUTOMÀTICA (VENDING)**

1- Necessitat i idoneïtat de la contractació

Les màquines de venda automàtica (màquines expenedores) són una peça clau per a oferir un millor servei de menjar i begudes que estigui operatiu a qualsevol hora del dia per al personal municipal i ofereix un millor servei a les persones usuàries dels equipaments municipals.

La prestació d'aquest servei té també com a finalitat, al marge del lliurament de begudes i aliments, fomentar el consum de productes més saludables dins de l'entorn laboral, la promoció del comerç just, establir uns criteris ambientals d'estalvi energètic de les màquines automàtiques mínims, així com garantir uns nivells òptims dels productes exposats a la venda, de conformitat amb la previsió següent:

NOMBRE DE MÀQUINES PER CENTRE					
UBICACIÓ MÀQUINES	ADREÇA	BEGUDES CALENTES	BEGUDES FREDES	SNACKS I BEGUDES FREDES	TOTAL MÀQUINES PER CENTRE
Centre Cívic Frederic Mompou	Plaça Joan XXIII, 10	2	1	1	4
Edifici de la República	c/Arcadi Balaguer, 29	1	---	---	1
Pista Poliesportiva Can Roca	c/Dr. Trueta, 66	---	---	1	1
Polícia Local	Plaça Esperanto, 4	1	1	1	3
Poliesportiu Can Vinader	Rbla. Blas Infante, 23	1	1	1	3
Promoció Econòmica "La Guaita"	Ctra. De la Sentiu, 1	1	---	1	2
SAC - Zona descans oficines	Ctra. De la Sentiu, 17	1	---	1	2
SAC - Nau taller	Ctra. De la Sentiu, 17	1	2	1	4
TOTAL GENERAL		8	5	7	20

Justificació d'insuficiència de mitjans personals

L'abast del servei i els recursos amb el que compta la UI de Contractació i Compres no permeten la instal·lació, explotació i manteniment de màquines expenedores de begudes i aliments amb el personal propi de l'Ajuntament de Castelldefels.

2- Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'instal·lació, explotació i manteniment de màquines expenedores (venda automàtica/vending) de begudes calentes i fredes (no alcohòliques) i productes sòlids d'alimentació tipus snacks en diferents equipaments municipals de l'Ajuntament de Castelldefels d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

L'objecte es desenvoluparà d'acord amb les condicions establertes per a aquest expedient en el plec de prescripcions tècniques i que serà gestionat a risc i ventura del contractista.



L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar, reposar els subministraments necessaris, efectuar el corresponent manteniment del total de màquines que instal·li, garantir el seu normal funcionament, així com efectuar les reparacions o substitucions de màquines necessàries.

Aquest servei inclou el següent:

- Trasllat, instal·lació, muntatge i desmuntatge i posada a punt de les màquines.
- Manteniment preventiu i correctiu de les màquines i els sistemes de pagament.
- Ampliació del nombre de màquines per nous equipaments o per les noves necessitats que vagin sorgint al llarg del contracte.
- Substitució i retirada de les màquines en cas necessari.
- Neteja.
- Reparació d'avaries.
- Inspeccions i revisions de caducitat dels productes.
- Obtenció de permisos i llicències necessaris per a la prestació objecte d'aquest servei i subjecció de l'activitat a la normativa reguladora vigent en cada moment.
- Servei d'atenció als usuaris a través d'un telèfon gratuït que haurà de ser visible en la mateixa màquina.

Les màquines s'hauran d'ubicar en els espais dels edificis que s'especifiquen en el punt 3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).

A petició de l'Ajuntament, es podrà autoritzar canviar la ubicació, reduir i ampliar el nombre de màquines expenedores instal·lades, atenent al consum i a les necessitats que puguin sorgir a les dependències municipals sense que es consideri una modificació del contracte.

En les ofertes s'han d'incloure la totalitat dels subministraments previstos, quedant excloses de la licitació les que incompleixin aquesta exigència.

b) Divisió en lots

L'objecte del present contracte no és susceptible de ser dividit en lots atenent a que el servei requerit és de caràcter integral i indivisible.

c) Codi CPV

	CPV	
Servei d'instal·lació, explotació i manteniment de màquines expenedores de serveis de venda automàtica (vending)	55400000-4 55320000-9 42933300-8	Serveis de subministrament de begudes Serveis de distribució d'àpats Distribuïdors automàtics de productes

d) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:



ODS 12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles. Aquest ODS posa el focus en la promoció de la gestió sostenible i de l'ús eficient dels recursos naturals, en la reducció de la generació de residus i del malbaratament d'aliments, i en el foment de la gestió ecològicament racional dels productes químics en les pràctiques de producció i consum.

3. Dades econòmiques: pressupost de licitació, valor estimat del contracte

3.1. Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació pels **dos anys de contracte** pel que fa del servei d'instal·lació, explotació i manteniment de màquines expendedores de serveis de venda automàtica (vending) és de **71.076,32 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 58.740,76 euros pressupost net i 12.335,56 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Pressupost base anual (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost base anual (IVA inclòs)	Pressupost base per 2 anys (sense IVA)	IVA (21%) per 2 anys	Pressupost base per 2 anys (IVA inclòs)
29.370,38 €	6.167,78 €	35.538,16 €	58.740,76 €	12.335,56 €	71.076,32 €

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP.

Atès que l'Administració no du a terme cap pagament derivat de l'explotació d'aquest contracte, perquè la total recaptació de les màquines que s'instal·lin serà íntegrament per l'empresa licitadora que resulti adjudicatària. Per la qual cosa, aquest pressupost només s'indica als efectes de calcular els llindars de solvència i la garantia definitiva.

Així mateix, aquest pressupost és de caràcter indicatiu, segons consums aproximats, el qual serà variable segons el consum real dels productes, tant l'alça com a la baixa, en conseqüència, l'empresa adjudicatària no tindrà dret a indemnització si els beneficis que n'obtingui són inferiors als que s'indiquen.

El pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

3.2. Cànon

S'estableix un cànon mínim anual de 600 euros, a raó de 30 euros per màquina i any, per compensació de les despeses de subministrament energètic, imprescindible per al funcionament de les màquines expendedores. S'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT) la forma de dur a terme aquesta obligació.

3.3. Desglossament del pressupost

D'acord amb l'art. 102.4 LCSP, la determinació del preu d'aquest contracte es formula per preu unitaris. En aquest sentit, destaquem la Resolució 822/2021, d'1 de juliol, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, que reitera la doctrina establerta a la seva Resolució 578/2020, de 7 de maig o 739/2019, de 4 de juliol, segons la qual en els contractes

on el preu es determina en termes unitaris, el desglossament del pressupost haurà de fer-se per unitats de preu, sense obligació d'explicitar els costos directes, indirectes o altres eventuais despeses en les que pugui incórrer l'adjudicatari.

3.4. Valor estimat del contracte

El **valor estimat (VE) del contracte és 152.725,98 euros, sense incloure IVA**, i tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de llicitació (sense IVA)	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Variacions (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte
Total contracte (dos anys)	58.740,76 €	11.748,15 €			70.488,91 €
Primera pròrroga	29.370,38 €		11.748,15 €		41.118,53 €
Segona pròrroga	29.370,38 €		11.748,15 €		41.118,53 €
Total Valor estimat del contracte					152.725,98 €

Per al càlcul del valor estimat del contracte s'ha computat el número de màquines expenedores, el termini de duració del contracte i les recaptacions dels últims dos anys.

L'estimació d'ingressos s'ha realitzat als únics efectes de determinar el valor estimat del contracte. Per la qual cosa, aquesta estimació no vincula a l'òrgan de contractació ni a la contraprestació econòmica de les parts del contracte. Correspon així a cada licitador determinar el valor dels ingressos al seu risc i ventura.

4. Duració del contracte

La durada de les prestacions d'aquest contracte serà de **dos (2) anys** a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el mateix contracte.

D'altra banda s'estableix un termini màxim per al subministrament i instal·lació de les màquines expenedores objecte del contracte de 30 dies naturals des de la formalització del contracte i l'empresa contractista haurà de posar en total funcionament les màquines, coordinat amb l'empresa sortint la retirada de les màquines anteriors per tal de poder instal·lar les actuals i no deixar sense servei a les persones usuàries.

Possibilitat de pròrrogues:

De conformitat amb l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del sector públic, aquest període es podrà prorrogar per un **període addicional de dos (2) anys més**. L'eventual pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa seleccionada (sempre que el preavís es produeixi, almenys, amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte). La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. Procediment i tramitació

Tipus procediment: Obert. Contracte de servei, segons l'art. 17 LCSP.

Tramitació: Ordinària

D'altra banda, no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contractes és de 152.725,98 euros.

6. Existència de crèdit

No és necessària atès que no comporta cap tipus de despesa associada per a l'Ajuntament de Castelldefels i, en conseqüència, no requereixi de document comptable de reserva de crèdit.

Expedient d'abast pluriennal: no és d'aplicació.

7. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

- **El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 20.000 euros.** En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.
- El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional

- Una **relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Concretament, s'haurà d'acreditar dos serveis en els últims tres anys.**
- Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Quan l'empresa contractista sigui una **empresa de nova creació**, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no haurà de complir amb el que s'indica anteriorment, però si haurà d'acreditar la seva solvència tècnica amb algun dels mitjans referits en l'article 90.4 LCSP.

8. Criteris per l'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts:

Criteris avaluable de forma automàtica

8.1) Preus dels productes (fins a 60 punts), d'acord amb la regla següent:

1.a) Preus begudes calentes: (Fins a 20 punts)

Les fórmules aplicades a continuació responen al criteri de proporcionalitat directa en funció de les ofertes presentades.

Els licitadors hauran de presentar el preu de les begudes calentes, incloses al punt 5è del PPT. En aquesta valoració es procedirà a avaluar les ofertes de manera que la mitjana dels preus de les begudes calentes proposades més econòmica, i només a aquesta, se li assignaran 20 punts, la puntuació màxima. La resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{\text{Oferta més baixa de la mitjana de preus de begudes calentes}}{\text{Oferta que es puntua}} \times 20$$

DESCRIPCIÓ PRODUCTE BEGUDES CALENTES (Cafè i similar bàsic: normal i descafeïnats)	PREU UNITARI MÀXIM (IVA inclòs)
Cafè expresso estàndard	0,65€
Cafè llarg estàndard	0,65€
Cafè sol	0,65€
Tallat descafeïnat	0,65€
Cafè amb llet	0,65€
Descafeïnat amb llet	0,65€
Cappuccino	0,75€
Xocolata (beguda)	0,75€
Descafeïnat exprés	0,65€
Te	0,65€

1.b) Preus begudes fredes: (Fins a un màxim 20 punts)

Les fórmules aplicades a continuació responen al criteri de proporcionalitat directa en funció de les ofertes presentades.

Els licitadors hauran de presentar el preu de les begudes fredes, incloses al punt 5è del PPT. En aquesta valoració es procedirà a avaluar les ofertes de manera que la mitjana dels preus de les begudes fredes proposades més econòmica, i només a aquesta, se li assignaran 20 punts, la

puntuació màxima. La resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{\text{Oferta més baixa de la mitjana de preus de begudes fredes}}{\text{Oferta que es puntua}} \times 20$$

DESCRIPCIÓ PRODUCTE BEGUDES FREDES	PREU UNITARI MÀXIM (IVA inclòs)
Aigua mineral 50 cl	0,75 €
Sucs i batuts	1,40 €
Refresc de llauna (cola, llimona, taronja) 33cl	1,00 €
Aquarius, Biofrutas, Nestea 33 cl	1,00 €

1.c) Preus productes alimentaris sòlids: (Fins a un màxim 20 punts)

Les fórmules aplicades a continuació responen al criteri de proporcionalitat directa en funció de les ofertes presentades.

Els licitadors hauran de presentar el preu dels aliments sòlids, incloses al punt 5è del PPT. En aquesta valoració es procedirà a avaluar les ofertes de manera que la mitjana dels preus dels aliments proposats més econòmica, i només a aquesta, se li assignaran 20 punts, la puntuació màxima. La resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{\text{Oferta més baixa de la mitjana de preus dels productes alimentaris sòlids}}{\text{Oferta que es puntua}} \times 20$$

DESCRIPCIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS SÓLIDS	PREU UNITARI MÀXIM (IVA inclòs)
Bolleria (format petit)	1,00€
Bolleria (format gran)	1,40€
Snack salat/dolç	1,30€

8.2) Eficiència energètica (fins a un màxim de 12 punts)

S'assignarà la màxima puntuació a la millor proposta que ofereixi el major nombre de màquines de begudes calentes amb una classificació d'eficiència energètica superior a la classe B atorgant fins un màxim de 12 punts.

Les empreses licitadores hauran de complimentar la següent taula:

Nombre total màquines de begudes calentes que s'instal·laran	Nombre de màquines amb classificació energètica tipus A	Punts	Nombre de màquines amb classificació energètica tipus A+	Punts	Nombre de màquines amb classificació energètica tipus A++	Punts
Màquina 1		0,25		0,50		1,5
Màquina 2		0,25		0,50		1,5
Màquina 3		0,25		0,50		1,5
Màquina 4		0,25		0,50		1,5
Màquina 5		0,25		0,50		1,5
Màquina 6		0,25		0,50		1,5
Màquina 7		0,25		0,50		1,5
Màquina 8		0,25		0,50		1,5
Total						

8.3) Incorporar gots i culleretes de paper o qualsevol altra material compostable (fins a 8 punts)

Es valorarà amb un màxim de 8 punts les propostes que ofereixin la utilització de gots i culleretes de paper o qualsevol altra material compostable d'acord amb els criteris següents:

- Gots de paper o qualsevol altra material compostable: 4 punts.
- Culleretes de paper o qualsevol altra material compostable: 4 punts.

8.4) Instal·lació de màquines amb opció de gots reutilitzables en diferents equipaments municipals (fins a un màxim de 6 punts).

Les màquines expendedores de begudes calentes ubicades en la Policia Local i SAC (zona oficines) obligatòriament **hauran de tenir la opció d'oferir el servei amb o sense got** amb un doble sistema de preus per tal d'afavorir l'ús de gots reutilitzables.

Però, es valorarà que les empreses puguin oferir com a millora la instal·lació d'aquestes màquines en altres equipaments municipals. Per la qual cosa, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti una relació on es concretin el número de màquines que s'instal·laran.

UBICACIÓ MÀQUINES	ADREÇA	Nombre de màquines de begudes calentes	Nombre ofert de màquines amb opció got reutilitzable	Punts
Centre Cívic Frederic Mompou	Plaça Joan XXIII, 10	2		2
Edifici de la República	c/Arcadi Balaguer, 29	1		1
Policia Local	Plaça Esperanto, 4	1	obligatòria	0
Poliesportiu Can Vinader	Rbla. Blas Infante, 23	1		1
Promoció Econòmica "La Guaita"	Ctra. De la Sentiu, 1	1		1

SAC - Zona descans oficines	Ctra. De la Sentiu, 17	1	obligatòria	0
SAC - Nau taller	Ctra. De la Sentiu, 17	1		1
TOTALS		8		6

8.5) Oferta adicional de productes comerç just (fins a 6 punts)

En el cas del cafè és obligatori, però, a part del cafè, es valorarà amb un màxim de 6 punts les propostes que ofereixin la utilització dels productes de comerç just següents degudament acreditats amb els segells corresponents:

PRODUCTES COMERÇ JUST	PUNTS
Sucre	3 punts
Cacau	3 punts

8.6) Oferiment d'un percentatge d'increment del cànon fixe de 30 € per màquina (fins a 8 punts)

Es valorarà amb un màxim de 8 punts l'oferiment d'un percentatge d'increment sobre el cànon fixe de 30,00 € de cadascuna de les màquines instal·lades al llarg de l'any.

% INCREMENT CÀNON ANUAL FIXE PER MÀQUINA	PUNTS
10%	2 punts
20%	4 punts
30%	8 punts

Justificació documentació tècnica dels criteris d'adjudicació:

8.2) Eficiència energètica: Per a la seva acreditació l'empresa adjudicatària haurà de **presentar un llistat amb les màquines que proposen amb la fitxa tècnica descriptiva**, especificant marca, model, dimensions, característiques tècniques i informació del consum de kWh i el tipus de fluid que s'utilitza com a refrigerant (si n'utilitza) i altres característiques especials envers l'estalvi energètic i qualificacions energètiques, acompanyades de catàlegs o fotografies. Aquesta justificació es demanarà al moment de requeriment previ a l'adjudicació.

8.3) Gots i culleretes: Caldrà que l'empresa presenti fitxa o etiqueta dels productes on consti que son de paper o de material compostable o biodegradable.

8.4) Màquines bimodals: Caldrà que l'empresa licitadora acrediti, mitjançant la presentació d'un **llistat amb les màquines bimodals que proposen per a cada localització amb la fitxa tècnica descriptiva**, especificant marca, model, dimensions i característiques tècniques.

8.5) Comerç just: Caldrà que l'empresa licitadora presenti les acreditacions mínimes següents: aquests productes han de tenir el **certificat que acredita aquesta característica**, o bé mitjançant el certificat de l'IFAT, FLO, NEWS o EFTA que acrediti que el producte s'ha importat i distribuït per una organització de comerç just, o bé que el producte dugui el segell de comerç o d'altres mitjans adients.

3) Criteri de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors/treballadores fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

9. Ofertes anormalment baixes

En la present licitació no es preveuen ofertes anormalment baixes.

10. Mesa de contractació

President/a titular:	President/a substitut/a:
Maria Cristina Corona Guijarro, regidora-delegada de Règim Interior, Hisenda i Gestió Econòmica Financera i Igualtat.	Tamara Estudillo Martínez, cap de secció de Serveis jurídics i Contractació.
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Antonio Moreno Baza, secretari municipal	Persona que legalment li substitueixi
Lidia Ruiz Ordóñez, interventora municipal	Persona que legalment li substitueixi
Javier Martín Sainz, regidor de l'oposició	Ramón Morera Castell, regidor de l'oposició
Tamara Estudillo Martínez, cap de Secció de Serveis jurídics i Contractació.	Susi Obelleiro Mouron, assessora Jurídica de la UI de Contractació i Compres.
Analía Raso Nieves, tècnica de la UI de Contractació i Compres.	Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres.
Secretaria de la Mesa:	Secretaria substituïda de la Mesa:
Noelia Bail García, assessora jurídica de la UI de Contractació i Compres.	Susi Obelleiro Mouron, assessora Jurídica de la UI de Contractació i Compres.

11. Comitè d'experts

En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

12. Garantia

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant això, l'empresa contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva per import corresponent a un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

13. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

14. Responsable del contracte i regidor del qual depèn.

Persona responsable del contracte: Tamara Estudillo Martínez, cap de Secció de Serveis jurídics i Contractació.

Regidora del qual depèn: Maria Cristina Corona Guijarro, regidora-delegada de Règim Interior, Hisenda i Gestió Econòmica Financera i Igualtat.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

15. Obligacions específiques del contractista

15.1) L'estabilitat i la qualitat en el treball

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista, a més de les obligacions indicades en els plecs està obligada a:

- No minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al

contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. L'adjudicatari/a haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació (**segons model Annex VII**).

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

15.2) Criteris de comerç just i compra pública ètica

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a subministrar el cafè de comerç just amb les certificacions que garanteixin i identifiquin que la producció i comercialització es conforme amb les pràctiques comercials responsables i equitatives.

Totes les millores ofertes per l'empresa contractista tindran la consideració d'obligació essencial amb els efectes assenyalats a l'article 211.f) de la LCSP amb la qual cosa, el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de que pugui ser objecte de penalització d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

16. Drets i obligacions de les parts

- Obligacions generals de l'empresa adjudicatària:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el Plec de clàusules administratives particulars.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera exposada en el plec de prescripcions tècniques.
- L'empresa contractista, està obligada a contractar i mantenir al corrent de pagament una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o seqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de l'activitat objecte del contracte. La pòlissa haurà de mantenir-se vigent i al corrent de pagament durant el temps de la prestació a l'Ajuntament de Castelldefels amb inclusió, si escau, de les pròrrogues i períodes de garantia. Per la qual cosa, haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de **150.000 euros**. En cas de sinistre, l'import de les franquícies si n'hi han, se'n farà càrrec el contractista.
- Per cap motiu l'empresa adjudicatària pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Serà obligació de l'empresa adjudicatària indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Així mateix, es farà responsable de la qualitat dels productes expedits per les màquines.

- L'empresa adjudicatària haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- **Instal·lar les màquines expenedores en el termini màxim de 30 dies des de la formalització del contracte**, la instal·lació es farà sota la supervisió del personal tècnic de l'Ajuntament de Castelldefels.
- Tenir cura del bon estat de les màquines instal·lades en tots els seus aspectes (funcionament, neteja, seguretat, etc.)
- Aportar, per a la realització de la prestació, les màquines i els productes en venda, així com els altres mitjans auxiliars que siguin precisos per a la bona execució del servei en els terminis convinguts. L'Administració podrà rebutjar qualsevol màquina o producte que no s'ajusti al previst en el Plec Tècnic o que alteri l'ofert per l'empresa adjudicatària.
- Conservar l'espai ocupat i les instal·lacions en bon estat de seguretat i salubritat.
- Atendre la sol·licitud realitzada per l'Ajuntament d'instal·lació de nova maquinària expenedora, reubicació, ampliació o retirada en qualsevol dependència municipal.
- Desmuntar o traslladar les màquines en el supòsit d'acabament de la vigència del contracte o revocació de la llicència d'ocupació temporal, en un termini màxim d'un mes des de l'acabament o revocació. Si passat aquest termini les màquines continuen ocupant l'espai públic, l'Ajuntament de Castelldefels podrà acordar i executar el trasllat o llançament de les màquines expenedores.
- Mantenir els preus oferts dels productes.
- Instal·lar les mesures higièniques oportunes per a un correcte manteniment de les màquines, una higiènica manipulació i conservació dels aliments i les begudes i una estricta higiene del personal manipulador.
- Obtenir totes aquelles llicències i permisos que siguin necessaris pel compliment del contracte.
- **Drets de l'empresa adjudicatària:**
 - L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es deriven naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es deriven de la normativa vigent.

- L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.
- Ocupar la porció d'espai de domini públic necessari per a la instal·lació de les màquines expenedores.
- Obtenir els rendiments econòmics que se'n derivin de les màquines expenedores instal·lades.

- **Obligacions generals de l'Ajuntament.**

- Autoritzar a l'empresa l'ocupació de l'espai del domini públic necessari.
- Atorgar a l'empresa contractant la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.
- Garantir a l'empresa contractant la presa de corrent estabilitzada i d'aigua i, si escau, del desguàs corresponent. No obstant això, quan per impossibilitats tècniques determinades per l'Ajuntament de Castelldefels no sigui possible la presa d'aigua, s'habilitaran els mitjans oportuns per a la instal·lació de màquines expenedores que incorporin el corresponent dipòsit.
- Assumir les despeses derivades del subministrament d'aigua i llum que generin les màquines expenedores.
- Si es presenten circumstàncies extraordinàries que impedeixen l'efectiva utilització del sòl per a la destinació concedida, tals com obres, esdeveniments públics, situacions d'emergència o qualssevol d'altres, la contractació quedarà sense efecte fins que no desapareguin aquestes circumstàncies sense que això generi dret a cap indemnització, tret de la reducció proporcional.

17. Subrogació del personal (art.130)

En el present contracte no hi ha subrogació del personal.

18. Modificació del contracte

L'Administració només podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar els usuaris únicament per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 290 i 203 a 207 de la LCSP.

Tanmateix, **no es considerarà modificació del contracte**, en els casos següents:

- No es considerarà modificació l'ampliació de noves màquines quan es produeixi l'habilitació de nous espais o l'adequació dels existents, ja sigui per remodelacions o actuacions similars.
- No es considerarà modificació el canvi de les màquines per unes altres que prestin un millor servei, sempre que es puguin instal·lar al mateix lloc, que aquesta instal·lació no comporti un augment dels preus, i compleixin amb els requisits establerts per aquesta contractació. Caldrà comptar amb l'acceptació expressa de la UI de Contractació i Compres.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusules corresponents.

19. Termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si procedeix, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora amb respecte al compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament de Castelldefels podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitzacions, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

L'Ajuntament de Castelldefels tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

20. Subcontractació de les prestacions

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

21. Cessió del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP per a aquest expedient es contempla que els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer.

22. Responsabilitats en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

23. Penalitzacions concretes i específiques

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el plec de clàusules administratives generals i el plec de condicions tècniques.

Els incompliments de les obligacions contractuals per causa imputable al contractista podran donar lloc a la imposició de sancions.

S'estableix la tipificació de les faltes i el següent sistema d'infraccions i sancions complementari del que amb caràcter general regula la normativa d'aplicació:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions en un mes per causes imputables al contractista, exceptuant causa de força major.
- La paralització parcial o absoluta de l'execució del servei objecte d'aquest contracte imputable al contractista sense causa justificada.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El no subministrament de productes de comerç just com el cafè i el sucre i/o cacau en cas que l'empresa adjudicatària ho hagi proposat com a millora.
- Tenir en les màquines productes amb les dates de caducitat i de preferència de consumició vençudes.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document recapitatori.

- L’abandonament del servei sense causa justificada.
- L’ incompliment reiterat de les instruccions donades per l’Ajuntament.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a les persones usuàries.
- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l’incompliment de les normes laborals, de seguretat i higiene, de seguretat social, relacions laborals i aquelles contingudes en els convenis col·lectius aplicables a la plantilla.
- L’aplicació d’uns preus de venda al públic per import diferent a l’autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l’Ajuntament.
- L’incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient d’acord amb la legislació vigent.
- El deficient estat higiènic-sanitari de les màquines automàtiques, en especial les que tenen contacte amb els aliments, així com la manca d’higiene personal i l’incompliment de la normativa tècnic-sanitària i d’higiene d’aliments, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se’n puguessin derivar.
- Les que causin lesions molt greus a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- L’incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral, seguretat social i de seguretat i salut dels/les treballadors/dores que es derivin de l’execució del contracte.
- La desobediència per part de l’adjudicatari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o afecti a la seguretat de les persones usuàries.
- Instal·lar i/o retirar màquines sense prèvia autorització.
- L’incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- La reincidència en la comissió de 3 faltes greus.
- Totes aquelles que s’hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- El retard d’un mes en el termini establert per l’Ajuntament pel compliment de les directrius que tinguin per objectiu la millora del servei o la correcció de deficiències del mateix.

- El retard en la substitució d'una màquina avariada i sense reparació possible dins del termini establert de 7 dies hàbils des de la notificació per part de l'Ajuntament.
- Reposició de productes que no tinguin embalatge segons normativa.
- No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
- Els canvis introduïts en el tipus de productes o en la prestació del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment greu de les obligacions que afectin a la continuïtat i a la regularitat del servei, i als drets de les persones usuàries i als interessos municipals sempre que no puguin causar risc a les persones.
- El falsejament de la informació que ha de facilitar el contractista en compliment d'aquest contracte.
- La no presentació de la documentació relativa a la gestió del servei en els termes previstos en aquest Plec.
- L'incompliment dels requeriments de l'Administració en relació a la prestació del servei, sempre que l'adjudicatari no subsani les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi.
- La manca de regularitat en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- Les que causin lesions greus a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- Manca d'ordre i neteja en les màquines i instal·lacions.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista quan produeixin un perjudici greu a l'execució del contracte.
- No reparar o substituir en el termini fixat les avaries denunciades pels usuaris i tramitades.
- Vendre productes a un preu superior a l'acordat.
- Vendre productes no autoritzats.
- La reincidència en la comissió de 3 faltes lleus.

–Totes aquelles que s’hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

–L’incompliment per part de l’empresa de la reposició necessària dins del termini establert en el present Plec de Clàusules.

–L’incompliment de no donar resposta a les incidències en el termini màxim de 72 hores, a comptar des de l’avís de l’avaria eventual.

–La demora no justificada en l’aportació d’estadístiques de consum, d’informes o documents, en general, sol·licitats per l’Ajuntament en la comesa de control de la prestació.

–La manca de comunicació a l’Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.

–L’incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

–L’ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.

–La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista quan produeixin un perjudici lleu a l’execució del contracte i no suposi risc per a les persones.

–La resistència als requeriments de qualsevol mena efectuats per l’Administració, o la seva inobservança quan produeixi un perjudici lleu a l’execució del contracte.

–La manca d’assistència no justificada a les reunions convocades per l’Administració municipal, quan hagi estat convocat.

–Incloure publicitat no autoritzada.

–No retornar l’import a l’usuari en el termini fixat.

–La resta d’infraccions de les normes especificades en el present plec que no estan tipificades com a greus o molt greus.

–Totes aquelles que s’hagin qualificat com a tal en aquest plec.

24. Sancions i qualificació de penalitats

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l’Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d’incompliments que podrà imposar l’Ajuntament a l’adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació dels servei. Sempre que els fets hagin ocasionant un perjudici econòmic per a l'Ajuntament a l'haver tingut de suplir la feina de l'adjudicatari amb mitjans propis o aliens.

Responsable del contracte

Signat electrònicament el 10/09/2025,
14:01:39
TAMARA ESTUDILLO MARTINEZ
Ajuntament de Castelldefels

Vist i plau Direcció/Gerència

Signat electrònicament el 10/09/2025,
14:03:55
Miguel Ángel Vázquez García
Gerent de Serveis Generals
Ajuntament de Castelldefels

Conforme,

Signat electrònicament el 12/09/2025,
12:26:20
María Cristina Corona Guijarro
Regidora delegada de Règim Interior, Hisenda
i
Gestió Econòmica Financera, Igualtat i Festes
Ajuntament de Castelldefels