

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE QUE TÉ COM A OBJECTE EL SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE MOBILIARI A LA DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA DAVANT LA UNIÓ EUROPEA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de mobiliari i muntatge d'aquest a les instal·lacions de la Delegació. L'empresa contractista s'encarregarà del lliurament del mobiliari, desmuntatge de l'existent i muntatge del nou mobiliari. Aquest haurà de ser lliurat a la planta 2 de la Delegació i a la planta 0, concretament la cuina, sala d'actes i part de l'Espai Catalunya Europa.

2. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A MOBLAR I MOBILIARI A SUBMINISTRAR

Les dependències de la Delegació fan les funcions d'oficina i ocupen un total de 2.287 metres quadrats i es troben en tres plantes: una planta baixa de 975 metres quadrats; una segona planta de 656 metres quadrats i una tercera planta de 656 metres quadrats. La planta baixa consta de 4 despatxos, una sala de reunions, una sala de conferències, un espai per les exposicions, una cuina, i tres magatzems. La segona planta consta d'un espai obert, 3 despatxos, 4 sales de reunions, una sala de reprografia i una sala amb un rak. La tercera planta consta d'una recepció, 8 despatxos, dues zones obertes amb diversos llocs de treball, una sala de reunions i una cuina. Aquesta última no cal ser moblada.

Cuina:

- Actualment és una cuina amb taules i cadires bàsiques, no apte per reunions.
- Volem que es transformi en una cuina on els treballadors puguin dinar, així com sigui útil per fer reunions de migdia. Per tant, caldria actualitzar les taules i les cadires.
- Llistat de mobiliari màxim estimat:
 - Una (1) taula gran, per capacitat per unes 10 persones, de color blanc mate.
 - Deu (10) cadires, d'un material que no sigui de tela, en color gris, blanques o similar.

Sala d'actes:

- Actualment, hi ha una tarima i un gran espai amb molta capacitat per col·locar cadires i taules.
- Es requereix d'una renovació del mobiliari, concretament de les taules i les cadires. És un espai on s'hi fan workshops, actes institucionals, esdeveniments de diferents entitats i de la Delegació i taules rodones. Per tant, necessitem que sigui un espai de fàcil muntatge/desmuntatge, per poder col·locar el mobiliari segons les necessitats de l'esdeveniment.
- Llistat de mobiliari màxim estimat:
 - Vuitanta (80) butaques/cadires per esdeveniments, amb/sense braços i poden o no tenir plataforma per posar l'ordinador (20 per esquerrans i 60 per dretans), de color groc, gris i blanc. Han de ser còmodes i d'un material encoixinat.

- Cinc (5) taules blanques plegables, per convertir en grups de treball o posar a sobre l'escenari.

Sala polivalent:

- Actualment, és un espai buit amb unes butaques i un armari amb llibres.
- Volem que aquest espai sigui aprofitable per diverses situacions: socialització dels treballadors, acollir visites a l'Espai, acollir alguna exposició i zona de treball. Per tant, es tractaria d'un espai polivalent que pogués fer aquestes funcions.

Oficines espai obert (*open space*):

- Actualment, espai on hi treballen els treballadors de la Delegació.
- Volem transformar aquest espai en una zona de treball pels empleats de la Delegació, amb nou material per mantenir una congruència estètica en el mobiliari.
- Llistat de mobiliari màxim estimat:
 - Trenta-sis (36) taules d'oficina de color blanc mate, amb potes blanques, amb espai per poder col·locar-hi els cables. (1,60 x 0,80 m)
 - Trenta-set (37) cadires ergonòmiques, amb braços, base giratòria i de color negre.
 - Sis (6) armaris (1,60 x 0,80 x 0,42 m)
 - Trenta-sis (36) petites calaixeres per sota les taules, de color blanc mate (mínim 40 x 40 x 50 cm).
 - Dues (2) taules altes circulars (80 a 100 cm de diàmetre) de color blanc mate o fusta.
 - Dotze (12) tamborets (per les taules altes circulars) amb respatller i reposapeus, de color gris i groc.
 - Sis (6) penja-robes.

Sala de representació:

- Actualment, és una sala pensada per acollir alts càrrecs i que aquests puguin fer reunions de treball.
- Volem que segueixi mantenint la funció de representació per a alts càrrecs, però que a la vegada (quan aquesta no estigui en ús), sigui un espai de descans i socialització dels treballadors, així com que hi hagi alguna taula més petita per a treballar-hi.
- Llistat de mobiliari:
 - Un (1) sofà amb capacitat per dues persones de color gris fosc o similar.
 - Una (1) taula ovalada amb capacitat per sis persones de color blanc, fusta o similar, amb les potes de color blanc (2,00 x 0,90 m).
 - Una (1) tauleta baixa circular de cafè de color blanc mate, fusta o similar (75cm de diàmetre).
 - Quatre (4) seients o butaques de color gris o similar (per la tauleta de cafè).
 - Tres (3) taules altes de color blanc mate, amb les potes blanques (1,40x0,70 m). Altes per a poder seure amb els tamborets (aproximadament a 1,50m del terra).

Despatx delegada:

- És necessari una renovació del mobiliari perquè tingui una congruència estètica. Hi ha d'haver una taula per petites reunions, així com una petita zona de relaxació.
- Llistat de mobiliari:
 - Un (1) sofà amb capacitat per tres persones de color gris fosc o similar.
 - Dos (2) seients butaca de color groc o similar.
 - Una (1) taula sense ala, amb un book integrat, de color fusta (2,00x1,00 m).
 - Cinc (5) armaris baixos, color blanc mate o fusta (80 x 45 x 72 cm).
 - Una (1) cadira de direcció, de color negre, fusta o similar amb braços, rodes i reclinable.
 - Una (1) taula rectangular de color fusta, amb les potes blanques, amb capacitat per deu persones (2,40 x 1m).
 - Deu (10) seients per la sala de direcció, de color negre, fusta o que combini amb la gama, amb o sense braços.
 - Una (1) tauleta de cafè quadrada de color blanc o fusta, amb les potes blanques (60 x 60 cm).

Despatx delegada adjunta:

- Similar al de la delegada, sense l'espai de socialització.
- Llistat de mobiliari màxim estimat:
 - Una (1) taula rodona (1,40 m) de color blanc mate, fusta o similar amb les potes blanques, amb capacitat per 4 persones.
 - Una (1) taula de color blanc mate, fusta o similar, sense ala, amb book integrat, amb potes blanques (1,80x0,80m)

Sales de reunions:

- Hi ha dues sales de reunions petites, una mitjana i una gran. Volem que hi hagi taules fixes per a realitzar reunions individuals o amb més gent.
- Llistat de mobiliari màxim estimat:
 - Una taula gran fixa de color blanc mate, fusta o similar amb potes blanques, amb capacitat per 14 persones (2,80 x 2,10 m)
 - Trenta-quatre (34) cadires fixes o amb mòbils, amb o sense braços, de color que combini gris i groc, i de tela.
 - Dues (2) taules de color blanc mate, amb potes blanques (1,40 x 0,70 m)
 - Una (1) taula rodona, de capacitat per a sis persones, de color blanca mate o fusta amb potes blanques (1,40 m de diàmetre).

Sala de reprografia:

- Actualment, hi ha una impressora.
- Es vol convertir la petita sala en una sala de reprografia, on hi hagi la impressora i mobles on col·locar el paper.
- Llistat de mobiliari:
 - Tres (3) armaris per la sala de reprografia, de color blanc (1m d'amplada x 72 cm d'alçada x 80cm de fons) i prestatges.

La Delegació té un total aproximat de 20 treballadors. Les visites externes i l'organització d'actes a la Delegació són freqüents.

3. PRESTACIONS A REALITZAR

El subministrament del mobiliari inclourà les tasques que es relacionen a continuació:

- a) Lliurament del mobiliari a les dependències de la Delegació. És necessari que l'empresa porti fins les oficines tot el mobiliari.
- b) Desmuntatge del mobiliari existent. Cal que l'empresa encarregada del subministrament tregui primer el mobiliari existent a les oficines i espais de la Delegació que cal moblar.
- c) Muntatge del nou mobiliari. Cal que l'empresa es faci càrrec del muntatge complet de tot el mobiliari nou.

4. HORARI

S'assignarà per acord entre la Delegació i l'empresa contractista el període per realitzar el subministrament i muntatge. Si per qüestions operatives de la pròpia Delegació o per caure aquest dia acordat en festiu, la Delegació i el licitador acordaran un altre període per la prestació.

En tot cas, l'establiment dels horaris de treball haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

5. DESMUNTATGE DE MOBILIARI ANTIC I MUNTATGE DEL NOU

5.1. L'empresa adjudicatària i la Delegació es posaran d'acord en el període de lliurament i muntatge del mobiliari. El desmuntatge del mobiliari antic es farà en un termini màxim de 15 dies, que en tot cas es farà amb el màxim de respecte als horaris dels treballadors. Un cop desmuntat el mobiliari existent, per a realitzar el lliurament del mobiliari i el seu muntatge, el termini màxim és d'1 mes i amb previsió de treball perquè a l'hora de moblar la segona planta no hi hagi ningú. En tot cas, el mobiliari ha de quedar lliurat i muntat com a màxim al 31 de desembre de 2025.

5.2. No obstant l'anterior, l'empresa adjudicatària realitzarà el desmuntatge i el muntatge del mobiliari de manera que aquest pugui ser realitzat en el menor temps possible per a assegurar un bon funcionament de l'oficina. La Delegació es compromet a realitzar les gestions internes necessàries perquè aquest muntatge es pugui efectuar adequadament i de la forma més eficient possible.

5.3. L'empresa adjudicatària es compromet a executar els treballs amb la màxima diligència i qualitat, deixant el mobiliari i l'espai en perfecte estat un cop finalitzada la instal·lació, d'acord amb els requisits establerts en aquest contracte. El mobiliari retirat haurà de ser desat a la planta -2 de l'edifici.

6. MITJANS QUE S'HAN D'ADSCRIURE AL CONTRACTE

6.1. Mitjans personals:

- L'empresa contractista ha de disposar del personal suficient per a dur a terme la seva activitat de manera eficient.
- L'empresa contractista és la responsable de l'execució del contracte i el personal que executi les tasques objecte del contracte és en qualsevol cas al

seu càrrec, sense que es pugui deduir que existeix una relació laboral entre aquest personal i la Delegació.

- L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte l'aplicació i manteniment de les condicions laborals i de prevenció de riscos laborals que estableixi la normativa vigent.

7. VISITA A LES DEPENDÈNCIES

Tot i que no és obligatori, les empreses licitadores poden sol·licitar visitar l'oficina on s'ha de desmuntar el mobiliari antic i s'ha de lliurar i muntar el mobiliari objecte del contracte (màxim 2 persones per empresa), en el termini màxim de 5 dies hàbils comptats a partir de l'enviament de la invitació per licitar. Per sol·licitar-ho hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça albagarciaf@gencat.cat amb l'assumpte "Visita oficina contracte subministrament de mobiliari" amb les dades següents:

- Nom de l'empresa licitadora
- Número de DNI de les persones que visitaran l'edifici