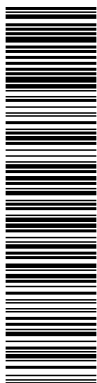


DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 1 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C30592D369FA4FAA5C9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Núm. exp.: 2025/1637

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA PT09 DE SUPORT A LA GESTIÓ DE LA SALUBRITAT DE LES SORRERES INFANTILS MUNICIPAL, DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE DIPSalut.

PER INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona

Edifici Jaume Casademont

C/ Pic de Peguera, 15 La Creueta

17003 Girona

Tel. 972 41 47 20

Fax 972 41 47 30

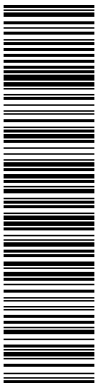
Web institucional: www.dipsalut.cat

Adreça del Perfil de contractant: <http://www.dipsalut.cat/perfil-del-contractant.html>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular -se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 2 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34
	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C305924D369F44FAA5C9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



ÍNDEX

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Prescripció 1.- Introducció	3
Prescripció 2.- Objectius	3
Prescripció 3. Normativa aplicable.....	3
Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	4
Prescripció 4.- Àmbit d'aplicació.....	4
Prescripció 5.- Objecte del contracte.....	4
Apartat III. SERVEIS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI.....	4
Prescripció 6.- Règim d'organització i funcionament general del servei	5
Prescripció 7.- Descripció des Plans i les Accions incloses en els plans del Programa de suport a la gestió de la salubritat derivat de les sorreses infantils.....	6
Prescripció 8. Comunicació de resultats.....	11
Prescripció 9. Informe anual dels resultats del programa	14
Apartat IV. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI.....	15
Prescripció 10. Planificació del servei	15
Prescripció 11. Comunicació difusió i imatge corporativa	15
Prescripció 12. Seguiment i control del servei	18
Prescripció 13. Actuacions d'urgència.....	19
Prescripció 14. Vigència de la normativa	19

Annexos

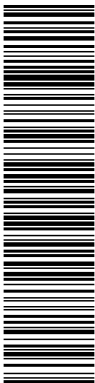
Annex 1. Quadre resum de les accions incloses al Programa Pt09 i les freqüències amb que caldrà realitzar-les.

Annex 2. Quadre d'accions i de la documentació generada per cada una d'elles que cal introduir al SIMSAP.

Annex 3. Documentació complementària

- Mostra de l'informe de descripció i avaluació de les condicions d'ús, seguretat i manteniment de les sorreses.
- Mostra del butlletí analític d'anàlisi microbiològic i parasitològic de sorra.
- Mostra de l'aplicació SIMSAP i les accions a informar.
- Mostra de l'aplicació PAS per informar de la planificació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 3 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598A498E7CE4D1C3059AD369FA4FAA5C8D858D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS

Prescripció 1.- Introducció

Les sorreses situades en les àrees de jocs infantils als espais verds d'ús públic, a les escoles de primària i llars d'infants resulten uns espais de gran riquesa sensorial on els infants duen a terme activitats pedagògiques i lúdiques. Les sorreses ajuden a desenvolupar habilitats manuals i capacitats pròpies d'un joc col·lectiu a l'aire lliure.

La comissió de jardineria i paisatgisme del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya va publicar dues normes tecnològiques que donen el marc de referència necessari per a la gestió de sorreses destinades a ser utilitzades pels infants de forma col·lectiva, les quals tenen una funció de joc o de paviment amortidor com a superfície de recepció d'un o més equipaments d'àrees de joc.

S'ha pogut comprovar que certes malalties dermatològiques i gastrointestinals, poden estar associades a sorreses poc netes. El control microbiològic i parasitològic de la sorra ens ajuda a valorar l'efectivitat de les actuacions de neteja i la seva qualitat sanitària.

Prescripció 2.- Objectius

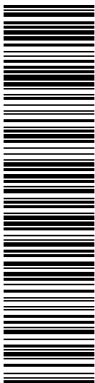
- Avaluar les condicions de salubritat de les sorreses d'àrees de jocs infantils, d'escoles de primària, de llar d'infants i de parcs públics.
- Descriure i avaluar les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment de les sorreses infantils.
- Proveir els ajuntaments dels serveis necessaris per a l'avaluació i el control de la salubritat de les sorreses.
- Proposar mesures preventives i correctores als ajuntaments per a la millora de la salubritat de les sorreses.

Prescripció 3. Normativa aplicable

Normatives tecnològiques de referència:

- Llei de Salut Pública 18/2009, de 22 d'octubre.
- NTJ 09S: 1998 Sorreses en àrees de jocs infantils.
- NTJ 13R: 1998 Higiene de les sorreses en àrees de jocs infantils.
- Qualsevol altre norma, reglament o disposició que resulti d'aplicació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 4 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598A49E7CE4D1C3059XD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Prescripció 4.- Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació són les sorreses municipals ubicades a espais d'ús públic, escoles de primària i llars d'infants destinades a ser utilitzades de forma col·lectiva pels infants.

S'entén com a sorra l'àrea de joc infantil delimitat per elements de contenció o arquitectònics o estructurals.

Prescripció 5.- Objecte del contracte

L'empresa adjudicatària, d'acord amb les especificacions indicades a aquest plec, haurà de:

- Dissenyar i implantar un pla de descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment en base a la NTJ O9S: 1998 Sorreses en àrees de jocs infantils.
- Dissenyar i implantar un pla de control analític per avaluar la qualitat sanitària de la sorra, determinant els paràmetres microbiològics i parasitològics descrits a la NTJ13R: 1998 Higiene de les sorreses en àrees de jocs infantils, per tal d'avaluar les condicions de salubritat.
- Elaborar, actualitzar, lliurar i explicar, en una reunió tècnica a cada ajuntament, un dossier tècnic per a cada municipi amb tota la informació i registres necessaris per a una correcta gestió del risc de cadascuna de les sorreses.
- Mantenir actualitzada la informació sobre les accions del programa i informar l'Ajuntament i a Dipsalut a través de les aplicacions pròpies de l'organisme. Planificació de les accions (PAS) i Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP) segons els protocols establerts.
- Elaborar un informe anual del resultat de la implantació de les accions descrites en aquest plec de prescripcions.

Els preus unitaris de licitació per a les accions objecte del contracte són els següents:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 35984987C7CE4D1C3059XD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Acció	preu unitari
Descripció i avaluació condicions d'ús, seguretat i manteniment. Inicial	136,00
Descripció i avaluació condicions d'ús, seguretat i manteniment. Actualització	104,00
Anàlítica de sorra: resultats i valoració	107,00
Anàlítica de sorra de verificació: resultats i valoració (microbiològica i parasitològica)	150,00
Reunió tècnica - Dossier tècnic. Inicial (unitat per municipi)	138,00
Reunió tècnica - Dossier tècnic. Actualització (unitat per municipi)	124,00

Apartat III. SERVEIS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i aplicar les accions que figuren en l'objecte del contracte, tal com es descriuen a continuació.

Prescripció 6.- Règim d'organització i funcionament general del servei

6.1. L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà a Dipsalut, previ a l'inici de l'activitat, un document descriptiu amb la proposta de quina serà la metodologia, organització i procediments de treball. Aquesta proposta serà aprovada per la comissió tècnica.

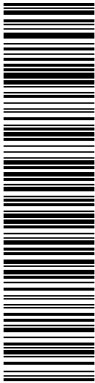
Per a totes les fases en què la documentació tècnica de referència ho reculli i, en especial per a les fases de recollida de mostres i analítiques microbiològiques, s'especificaran quins són els mètodes de recollida i d'assaig que es seguiran. En tot cas, s'hauran d'ajustar a les especificacions metodològiques i de qualitat acreditades, així com als requeriments de solvència tècnica i professionals exigits per aquesta contractació.

6.2. Dipsalut facilitarà mitjançant el Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP) les dades dels municipis que sol·licitin el programa Pt09, les dades de contacte amb l'interlocutor identificat pel municipi així com les dades de les instal·lacions objecte del servei, per tal que el proveïdor pugui posar-s'hi en contacte i planificar l'actuació.

6.3. L'empresa adjudicatària es posarà en contacte amb l'interlocutor municipal, per tal de coordinar i planificar les actuacions necessàries. A tal fi, es desplaçarà al municipi i verificarà la informació que consti a la sol·licitud, planificarà les actuacions i les executarà.

6.4. L'empresa adjudicatària mantindrà informat en la forma i antelació que es determini, tant a Dipsalut com a l'Ajuntament, de la planificació general del programa per a totes les instal·lacions sol·licitades. Les planificacions es comunicaran a través de l'aplicació pròpia de Dipsalut PAS (Planificació de les Accions SIMSAP) i individualment a cada ajuntament.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 6 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598A49E7CE4D1C3059AD369FA4FAASC9D858D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



6.5. L'empresa adjudicatària generarà un registre on s'identifiquin totes les comunicacions amb els ajuntaments, amb identificació de la data, l'hora, el motiu de la comunicació i l'interlocutor, que s'haurà de trobar a disposició de Dipsalut sempre que se li requereixi.

6.6. Totes les visites als municipis generaran un "Document de notificació d'actuació", Una còpia d'aquest en format PDF s'introduirà al Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP) i una còpia en paper, o en el format que es determini, degudament signada per les parts, es lliurarà a l'ajuntament en el moment de l'actuació. Qualsevol observació de rellevància per a la salut que sigui detectada en el moment de realitzar qualsevol de les accions, ha de quedar anotada a aquest mateix document i també es comunicarà a Dipsalut.

6.7. Les accions generen documentació en format formulari i/o format PDF, que l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP), i serà l'eina que recollirà tota la informació generada pel programa. A l'annex 1 d'aquest plec tècnic hi trobareu un quadre resum de les accions incloses al Programes Pt09 i les freqüències amb que caldrà realitzar-les.

6.8. Els documents generats en cada una de les accions, conformaran els diferents apartats dels Dossiers tècnics.

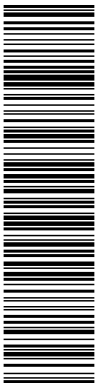
6.9. Totes les accions incloses al programa i els resultats d'aquestes han de quedar registrades de forma que permetin una traçabilitat inequívoca. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de fer servir els formularis, protocols i els documents elaborats per a cada acció.

Els documents elaborats per l'empresa adjudicatària hauran de contenir la informació del formulari a més de tota aquella informació derivada de l'acció. Tota la documentació serà consensuada a la comissió tècnica.

6.10. Queden incloses en aquest plec de prescripcions tècniques i, seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària, totes aquelles accions que siguin necessàries per a la correcta implantació i desenvolupament del programa com ara: desplaçaments, consumibles, presa de mostres, transport, analítica, comunicació de resultats...).

6.11. Si al llarg de les visites es detecta qualsevol situació que suposi un risc per a la salut dels usuaris de la instal·lació, s'informarà de forma urgent via telefònica i correu electrònic als interlocutors identificats per Dipsalut i per l'ajuntament. Seguint el procediment descrit a la prescripció 8.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Salut Ambiental
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 7 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34
	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598A498E7CE4D1C3059AD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



6.12. L'empresa adjudicatària disposarà de la maquinària, materials i mitjans per a l'execució dels serveis i treballs objecte del contracte.

Prescripció 7.- Descripció de les Accions incloses en els plans del Programa de suport a la gestió de la salubritat derivat de les sorreres infantils

Acció 1. Pla de descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment en base a la NTJ 09S: 1998 Sorreres en Àrees de jocs infantils. Avaluació dels elements constructius i d'urbanització que afecten la salubritat de la sorra

L'objectiu d'aquest pla és recollir tota la informació necessària que permeti disposar de la descripció de la sorra i dels seus elements i detectar i descriure els elements que poden suposar un risc en relació a la **seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment** per tal de dur a terme una correcta gestió higiènica i sanitària.

Les visites de descripció i avaluació, tant inicials com d'actualització, les faran el personal de l'empresa adjudicatària que disposi de la solvència tècnica i professional suficient requerida al Plec de clàusules administratives particulars, acompanyat de manera prioritària per personal tècnic de l'Ajuntament.

El Pla de descripció i avaluació inclou les següents accions:

- a) Descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment. Inicial.
- b) Descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment. Actualització.

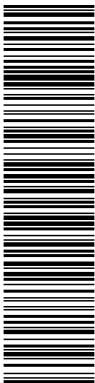
1.a) Descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment. Inicial.

Aquesta és una acció que es farà a totes les sorreres, un cop cada quatre anys. Totes les visites de descripció inicials es faran al llarg del primer any del contracte.

Es visitaran i descriuran totes les sorreres sol·licitades pels municipis. Es recollirà la informació necessària per tal de fer una descripció i avaluació acurada de cadascuna d'elles.

Es recollirà la informació necessària per tal d'obtenir:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 8 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059XD369F4FAA5C9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Coneixement general de les característiques de la sorra, dels components presents a la sorra, el seu règim de funcionament i de la seva gestió.
- Coneixement dels elements de risc, en relació al disseny i la salubritat, si se n'identifiqués algun.
- El pla de manteniment, neteja i desinfecció de la sorra.
- La identificació, de les deficiències estructurals, de gestió i de manteniment, així com la proposta de mesures correctores si fossin necessàries.
- La descripció fotogràfica dels elements essencials i dels punts que poden suposar un risc.

Dipsalut ha elaborat els formularis de descripció i avaluació que són els que caldrà aplicar. S'haurà de trobar aquesta informació reflectida en el mateix ordre, en l'informe o document descriptiu que elaborarà l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària redactarà un informe amb tota la informació recollida en la visita de descripció i avaluació de la sorra (ubicació, construcció, disseny, fotografies, senyalització, manteniment, neteja, etc.), seguint l'estructura i continguts indicats per la comissió tècnica de coordinació (prescripció 12).

1.b) Descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment. Actualització.

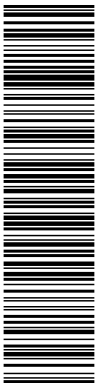
Es visitaran totes les sorreses sol·licitades pels municipis. Es revisarà tota la informació recollida de l'any o anys anteriors (visita descripció inicial) per confirmar si la informació recollida és vigent o hi ha hagut canvis. Al llarg dels anys de durada del contracte, a les sorreses es poden realitzar canvis estructurals, d'ús i/o del pla de manteniment de les instal·lacions que hi són presents, que requereixin una actualització de la documentació. Aquests canvis també poden significar una modificació del sistema de gestió implantat. En cas de detectar canvis es descriuran i s'actualitzarà en el document descriptiu. Aquest document haurà d'informar a l'ajuntament de les millores o mancances referides als anys anteriors per tal de determinar les properes intervencions del municipi davant les sorreses. Així mateix, s'haurà de realitzar una comparativa respecte als anys anteriors.

La freqüència d'aquesta acció serà anual. Es farà tots aquells anys en què no es realitzi la visita de descripció inicial de la sorra.

Acció 2. Pla de control de la qualitat de la sorra en base a la NTJ 13R:1998 Higiene de les sorreses en àrees de jocs infantils.

L'objectiu d'aquest Pla és avaluar i conèixer la qualitat microbiològica i parasitològica de la sorra de la sorra infantil. La informació obtinguda serà comunicada a l'Ajuntament,

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 9 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C30592D369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



per tal que complementi la informació utilitzada per definir els protocols municipals de neteja i manteniment.

La presa de mostra mai es farà quan la sorra estigui humida.

La metodologia de mostreig ha d'assegurar una traçabilitat inequívoca de les mostres i dels resultats analítics.

El Pla de control de la qualitat de la sorra inclou les següents accions:

- Analítica de la sorra.
- Analítica de sorra de verificació

2.a) Analítica de la sorra. Resultat i valoració.

Analítica microbiològica i parasitològica de la sorra.

Es realitzarà el control analític microbiològic i parasitològic de la mostra de sorra, amb la metodologia i tècniques descrita al plec administratiu.

Els paràmetres a analitzar seran:

- *Escherichia coli* UNE-EN ISO 9308-1:2001
- Enterococs fecals UNE EN ISO 7899-2:2001
- Ous o quists de protozous que puguin afectar l'home en particular de les espècies següents: *Toxocara canis*, *Toxocara cati*, *Ascaris lumbricoides*, *Trichurus trichiura*, *Hymenolepis nana*, *Taenia* ssp. (*T. Saginata*, *T. Solium*, *Echinococcus granulosus*).

2.b) Analítica de sorra de verificació. Resultats i valoració.

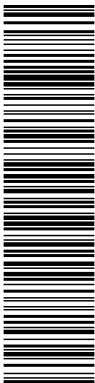
A les sorreres en què s'hagin detectat concentracions microbiològiques i/o presència de paràsits, superiors a les descrites a la NTJ 13R, es realitzarà una nova presa de mostres i analítica, com el descrit a l'apartat 2a), sempre i quan s'hagin realitzat les mesures correctores per part de l'ajuntament.

L'ajuntament sol·licitarà aquesta nova presa de mostres a Dipsalut. Dipsalut podrà sol·licitar que aquesta verificació es realitzi en menys de 24h des de la comunicació a l'empresa adjudicatària (Prescripció 13. Principi d'urgència).

Acció 3. Reunió tècnica- Dossier tècnic

L'objectiu del Dossier tècnic és que els responsables del municipi disposin en tot moment d'un recull ordenat i actualitzat de tota la informació obtinguda pel programa, que formi

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 10 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598A498E7CE4D1C3059AD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



part del sistema de gestió municipal i afavoreixi la presa de decisions en relació a la millora de la salubritat de les sorres infantils. Aquesta documentació es genera al llarg de l'aplicació de les diferents accions dels Plans i de les accions que han de realitzar i registrar els encarregats municipals de la gestió de l'equipament. Aquesta documentació s'explicarà en una Reunió tècnica presencial a l'ajuntament amb els interlocutors dels ajuntaments.

Aquest apartat inclou les accions següents:

- Reunió tècnica i elaboració del Dossier tècnic per municipi. Inicial.
- Reunió tècnica i elaboració del Dossier tècnic per municipi. Actualització.
- Registres.

3.a) Reunió tècnica i elaboració del Dossier tècnic per municipi. Inicial.

L'empresa adjudicatària elaborarà **el Dossier tècnic** de la instal·lació, d'acord amb el model establert per la comissió tècnica de coordinació.

El Dossier tècnic inclourà un document en forma de taula resum de la informació de major importància sanitària generada al llarg de l'any a la instal·lació. El Dossier tècnic haurà de ser de format digital (PDF).

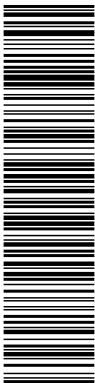
El Dossier tècnic s'elaborarà en la seva totalitat un cop cada quatre anys. El Dossier tècnic inicial es farà per a totes les sorres al llarg del primer any de contracte.

En cas d'incorporar-se una nova sorra després del primer any s'elaborarà el dossier inicial.

Per fer la **reunió tècnica** on s'explica la informació del Dossier tècnic caldrà tenir en compte el següent:

- L'objectiu és mantenir una reunió tècnica amb els responsables tècnics i/o polítics municipals, per així informar de les qüestions de rellevància sanitària i les necessitats relacionades amb la gestió de les sorres. No es podrà lliurar el dossier a personal de l'ajuntament que no tingui cap relació amb l'objecte del dossier. Aquesta reunió serà presencial per transmetre de primera mà la informació relativa a les sorres, així com resoldre els dubtes o aclariments que es plantegin al llarg de la reunió.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Salut Ambiental
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 11 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34
	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 359849877CE4D1C30592D369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Aquesta acció la farà personal de l'empresa adjudicatària amb solvència tècnica i professional suficient requerida al plec administratiu.
- Es farà una Reunió tècnica i Dossier tècnic per municipi.
- L'acció es durà a terme, com a màxim, un mes després de realitzades les accions incloses al programa.

3.b) Reunió tècnica i elaboració del Dossier tècnic per municipi. Actualització.

Caldrà anualment i al llarg de la durada del contracte, mantenir actualitzada la informació del Dossier. Aquesta actualització s'entregarà anualment al municipi, els anys següents de l'entrega del dossier inicial.

Aquest document seguirà el model proposat per la comissió tècnica de coordinació. El Dossier tècnic actualització inclourà un document en forma de taula resum de la informació de major importància sanitària generada al llarg de l'any a la instal·lació. Així mateix, s'haurà de realitzar una comparativa del paràmetres analítics respecte als anys anteriors.

Es farà la Reunió tècnica com es descriu a l'apartat 3.a).

3.c) Registres.

Els models de registres per a les accions de manteniment i gestió de les sorreses, hauran de trobar-se penjats al començament del programa de cada any al SIMSAP per tal que l'ajuntament els pugui disposar per dur a terme els registres.

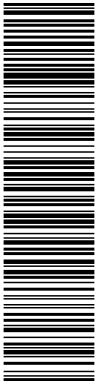
Prescripció 8. Comunicació dels resultats

L'àmbit d'aplicació dels serveis objecte d'aquest contracte són les sorreses d'àrees de jocs infantils municipals de la demarcació de Girona. Són els Ajuntaments de la demarcació de Girona els responsables de dur a terme una gestió d'aquestes, que assegurí la seva salubritat.

Dipsalut dona suport tècnic als Ajuntaments per a la correcta gestió de les sorreses. Així, les accions incloses en l'objecte contractual generen resultats dels quals cal mantenir informat tant l'Ajuntament com a Dipsalut.

A tal fi, Dipsalut establirà:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 12 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059AD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- El procediment de comunicació de resultats, que en tot cas haurà de ser inequívoc i mantenir la traçabilitat.
- En quins casos la comunicació haurà de ser urgent, depenent de la transcendència per a la salut, dels resultats.
- Els terminis màxims en què s'ha d'haver completat la comunicació de resultats, així com els canals de comunicació que caldrà usar en cada moment.

8.1. Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública (SIMSAP).

Dipsalut ha desenvolupat el SIMSAP (Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública), una aplicació web que permet compartir dades entre els diferents agents implicats en els programes de salut pública gestionats per Dipsalut (és a dir, els Ajuntaments, proveïdors i Dipsalut). És en aquest sistema on el contractista haurà d'introduir, en els terminis establerts, tota la informació que es generi de les seves actuacions.

En el SIMSAP s'associa per a cada acció que dugui a terme l'empresa adjudicatària, la informació que cal que introdueixi, en el format formulari i/o document PDF, que correspongui. Podeu consultar l'annex 2 d'aquest.

Una acció es considerarà finalitzada i, per tant, podrà ser facturada, només quan l'empresa adjudicatària hagi introduït al SIMSAP tota la informació que el sistema li demana per a l'acció concreta i Dipsalut hagi validat que dita informació és correcta i completa.

8.2. Protocol de comunicació de resultats.

Els resultats que es generin de l'aplicació de les diferents accions es comunicaran de la següent manera:

A) Descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment. Inicial i d'actualització.

- Quan no es detecten deficiències greus de manteniment o altres riscos per a la salut:

- Comunicació a l'Ajuntament:
Aquesta informació és una part del contingut del Sistema d'autocontrol i es lliurarà a l'Ajuntament en el Dossier tècnic.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 13 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34
	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059XD369FA4FAA5C9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

A través de SIMSAP: els resultats de l'acció i l'informe es penjaran al sistema com a màxim 7 dies després d'haver realitzat la visita a la sorrera.

- Comunicació a Dipsalut:

Es durà a terme a través de SIMSAP: els resultats de l'acció i informe es pujaran al sistema com a màxim 7 dies després d'haver realitzat la visita a la sorrera.

- Quan es detecten deficiències greus de manteniment o altres riscos per a la salut consulteu l'apartat D) d'aquesta prescripció 8.2.

B) Pla de control de la qualitat de la sorra en base a la NTJ 13R:1998 Higiene de les sorreres en àrees de jocs infantils

1. Procediment de comunicació dels resultats de les analítiques **on no es detectin** riscos microbiològics/o parasitològics per a la salut:

- Comunicació a l'Ajuntament:

A través dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques s'enviarà l'original de:

- El document de notificació de resultats analítics. Butlletí analític.
- L'informe de valoració de resultats analítics

- Comunicació a Dipsalut:

A través de SIMSAP Els resultats es penjaran al sistema tan aviat com es coneguin, i en tot cas en un màxim de 72h.

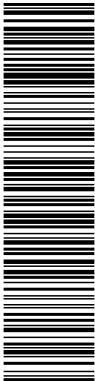
2. Procediment de comunicació dels resultats de les analítiques **on es detecti** presència de riscos microbiològics o parasitològics per a la salut:

- Comunicació a l'Ajuntament:

- Via correu electrònic: amb confirmació de lectura i en un termini no superior a 12 hores des de la finalització de l'assaig analític s'enviarà:
 - El document de notificació de resultats analítics.
 - L'informe de valoració de resultats analítics.

- A més als ajuntaments se'ls comunicarà a través dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 14 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059XD369FA4FAA5C9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- El document de notificació de resultats analítics.
 - L'informe de valoració de resultats analítics.
- A través de SIMSAP els resultats de l'acció es pujaran al sistema com a màxim en 72 hores posteriors a l'emissió del butlletí analític.
- Comunicació a Dipsalut:
- Via telefònica: en un termini no superior a 12 hores del dia de finalització de l'assaig analític es comunicarà el resultat de l'analítica.
 - Via correu electrònic: amb confirmació de lectura i en un termini no superior a 12 hores des de la finalització de l'assaig analític s'enviarà:
 - El document de notificació de resultats analítics.
 - L'informe de valoració de resultats analítics.
 - A través de SIMSAP els resultats de l'acció es pujaran al sistema com a màxim en 72 hores posteriors a l'emissió del butlletí analític.

C) Reunió tècnica- Dossier Tècnic

La Reunió tècnica serà presencial i es farà seguint el procediment descrit a la Prescripció 7. Acció 3.

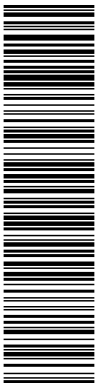
- Comunicació a l'Ajuntament:
 - Es farà com a molt tard, un mes després de la darrera acció realitzada a les sorreres.
 - A través de SIMSAP com a màxim a cinc dies després de la reunió.
- Comunicació a Dipsalut:
 - A través de SIMSAP com a màxim a cinc dies després de la reunió.

D) Incidències de rellevància higiènica i sanitària

En el cas que l'empresa adjudicatària tingui coneixement d'incidències de rellevància higiènica i sanitària es comunicaran telefònicament i via correu electrònic, de forma urgent (abans de 24h), a Dipsalut i a l'Ajuntament.

E) Modificacions en el procediment de comunicació

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 15 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059AD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Si en el termini de durada del contracte es desenvolupen mètodes electrònics o telemàtics de comunicació vàlids per a la bona execució de l'objecte contractual, s'avaluarà la possibilitat d'incorporar-los al procediment de comunicació de resultats.

Prescripció 9. Informe anual dels resultats del programa

L'empresa adjudicatària elaborarà un informe anual del resultat de la implantació de les accions descrites en aquest plec de prescripcions.

L'abast d'aquest informe anual el determinarà Dipsalut i, en tot cas, haurà de recollir:

- L'estudi de la incidència dels riscos detectats.
- L'aplicació de les mesures correctores i la reducció dels riscos.
- Totes aquelles qüestions que s'observin al llarg del desenvolupament dels programes que tinguin una rellevància en la salut pública.

Apartat IV. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Prescripció 10. Planificació del servei

Un cop Dipsalut hagi comunicat a la empresa adjudicatària els municipis que han sol·licitat el programa (Pt09) objecte del contracte, l'empresa haurà de planificar l'execució de totes les tasques associades, en un termini màxim de 30 dies naturals.

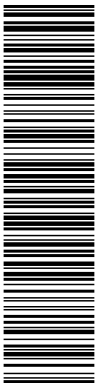
Aquesta planificació anual s'incorporarà al Sistema de planificació d'accions (PAS).

A tal fi, l'adjudicatari elaborarà i lliurarà a Dipsalut, en el format digital que es determini, un document on hi consti la planificació d'accions a realitzar a cada municipi, i la data prevista d'execució per a totes les actuacions incloses en la planificació del servei. Aquest document s'ha d'elaborar i comunicar a Dipsalut, prèviament a l'inici de les actuacions.

Donat que està previst que la planificació inicial pugui ser modificada, per a la bona execució del contracte, l'empresa adjudicatària confirmarà setmanalment la planificació informant d'aquesta a Dipsalut mitjançant l'aplicació PAS i a l'ajuntament corresponent telefònicament i per correu electrònic.

Qualsevol modificació en la planificació setmanal s'haurà de comunicar a Dipsalut, en els termes que aquest estableixi.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 16 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 35984987CCE4D1C3059XD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



En el cas que durant l'execució del contracte s'afegís alguna nova sorra no prevista a la planificació inicial, l'empresa adjudicatària n'haurà d'assumir també el servei.

Prescripció 11. Imatge corporativa

En qualsevol acció d'informació, de publicitat o de difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte, es farà constar que és una acció de Dipsalut. Perquè així sigui, caldrà incloure sempre i en un lloc preferent el logotip oficial de Dipsalut, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona i, de manera opcional, el logotip del programa vinculat a la formació, en qualsevol acció d'informació, publicitat o difusió que dugui a terme el contractista en relació a l'objecte d'aquest contracte. O bé citar-lo en el text, de paraula o a través de les vies adients allà on la inclusió del logotip no sigui possible. La forma correcta de citació és: "Dipsalut, l'organisme de salut pública de la Diputació de Girona".

Per tal de vetllar per a l'harmonització de les diferents accions comunicatives (amb l'objectiu final que els futurs participants puguin accedir a la informació, independentment del missatge concret, del canal emprat o altres variables), l'adjudicatari acordarà unes pautes bàsiques amb Dipsalut, que caldrà respectar en tots els tipus de comunicacions.

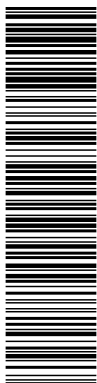
Pel que fa al personal assignat a l'execució del contracte, cal garantir que:

- Es presenti públicament com a "personal tècnic de Dipsalut" identificant-se com a empresa proveïdora de Dipsalut i actuant com una extensió de l'organisme.
- Preservi la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors, alumnat,.. vetllant per la bona imatge de l'organisme.

Pel que fa a l'aplicació correcta dels logotips institucionals als suports gràfics de tota acció visual d'informació, acte de publicitat o difusió són les que tot seguit es detallen:

- Harmonització dels logotips de Dipsalut i de l'empresa adjudicatària quan apareguin conjuntament en un suport gràfic: en primer lloc, sempre ha d'aparèixer el logotip oficial de Dipsalut i, cal que s'estableixi una proporcionalitat entre els logotips de Dipsalut i el de l'empresa adjudicatària. Aquesta norma afecta a la totalitat de la documentació generada per a la gestió del servei (pàgines web, xarxes socials, presentacions multimèdia, correus electrònics, material alumnes).
- Dipsalut facilitarà un document amb la seva imatge corporativa que inclourà el desplegament del seu logotip oficial i dels logotips dels diferents programes a l'iniciar l'execució del servei i, en cas que sigui necessari, pactarà amb l'empresa adjudicatària les instruccions particulars relatives al punt anterior. Qualsevol imprevist es valorarà amb la persona responsable del contracte designada per Dipsalut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 17 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059XD369F4FAA5C9D858D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- A les pàgines web, les xarxes socials i els materials multimèdia (com audiovisuals, caràtules i galetes de disc compacte, DVD, presentacions, PowerPoint,...) s'ha d'incloure sempre el logotip oficial de Dipsalut.
- S'haurà d'incorporar la imatge corporativa oficial de Dipsalut tant als vehicles com a la maquinària a disposició del servei del contracte, així com al vestuari del personal que s'hi adscriui.

El/la responsable del contracte indicarà quina és la guia/es d'estil a utilitzar durant l'execució del servei.

Pel que fa a les comunicacions formals emeses a iniciativa pròpia, l'empresa adjudicatària assumeix els següents acords:

- Les informacions, comunicacions o publicitat planificades, tipus rodes o notes de premsa, campanyes de publicitat o de posicionament i altres similars, que es facin sobre el servei hauran d'estar prèviament comunicades i autoritzades per Dipsalut.

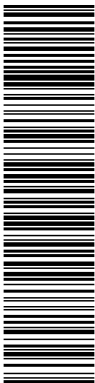
De manera específica, per a la difusió a través de les xarxes socials:

- L'empresa facilitarà a Dipsalut les identitats dels perfils de les seves xarxes socials, per tal que els podem identificar, seguir i fer-ne escolta activa. També es compromet a seguir-nos a les nostres xarxes socials i a compartir aquelles informacions que estiguin vinculades a l'execució del servei.
- Tot l'anteriorment dit és també aplicable a les comunicacions a través de perfils a les xarxes socials. És a dir, caldrà coordinació amb Dipsalut i respecte a les pautes bàsiques fixades per l'Organisme amb l'objectiu de projectar una imatge comú i d'establir sinergies. Així mateix, en aquests canals, també cal mantenir el criteri de citar explícitament el programa, utilitzant els hashtags oficials que facilitarà Dipsalut, i el fet que es tracta d'un servei de Dipsalut (a través de mencions als perfils de l'Organisme a les xarxes socials o altres vies acordades). Els perfils actuals són:
 - <https://www.facebook.com/Dipsalut.ddgi>
 - <https://twitter.com/dipsalut>
 - <http://instagram.com/dipsalut>
 - <https://www.youtube.com/user/CanalDipsalut>
 - <https://es.linkedin.com/company/dipsalut>

Comunicació de crisi

Si l'adjudicatari, en el desenvolupament d'aquest contracte, detecta una situació de crisi de reputació per a l'Organisme, n'informarà immediatament a Dipsalut i acceptarà la coordinació de l'Organisme per tal de procurar desactivar-la. Si Dipsalut ho considera convenient, l'adjudicatari s'afegirà al comitè de crisi. Així mateix, l'empresa haurà de

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 18 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598A498E7CE4D1C3059XD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDpsSalut>



facilitar aquella informació que se li requereixi per tal d'afrontar adequadament la situació i respectar les pautes que Dipsalut fixi.

En cap cas, l'adjudicatari podrà realitzar declaracions públiques en nom de Dipsalut.

Idioma vehicular

En totes les comunicacions públiques l'empresa adjudicatària farà servir la llengua catalana.

Els professionals destinats a l'execució del servei ha de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar els serveis de manera fluida. Han d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb Dipsalut, i amb tercers si així ho requereixen les circumstàncies. Així mateix, s'haurà d'emprar el català en la documentació que s'elabori i s'hagi de lliurar en compliment de l'objecte del contracte. I, és clar, en tota comunicació externa. En tot cas, l'empresa adjudicatària queda subjecta a l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Prescripció 12. Seguiment i control del servei

Dipsalut exercirà les funcions de seguiment i control del servei objecte del contracte que estimi necessaris mitjançant els responsables tècnics que designi.

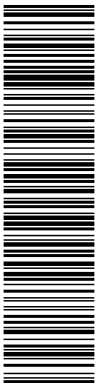
Per a la bona execució del contracte, es constituirà una **comissió tècnica de coordinació** integrada pel responsable del contracte de Dipsalut, el coordinador designat per l'empresa adjudicatària i, el personal tècnic d'ambdues parts que es designi. Aquesta comissió es reunirà sempre que el responsable del contracte ho consideri necessari o bé, a proposta del coordinador de l'empresa adjudicatària prèvia acceptació del responsable del contracte.

Les finalitats de la comissió tècnica de coordinació són:

- Debatre i resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que sorgeixin en l'execució del contracte.
- Revisar i complementar documentació aportada per l'empresa adjudicatària.
- Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.
- Avaluar el seguiment de la planificació prevista.

D'acord amb l'article 305.2 del TRLCSP, la empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 19 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059AD369FA4FAA5C8D858D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



com de les conseqüències que es dedueixin per a Dipsalut, pels ajuntaments titulars de les prestacions objecte del servei contractat o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Dipsalut exercirà les funcions de seguiment i control del servei objecte del contracte que estimi necessaris mitjançant els responsables tècnics que designi.

Per a la bona execució del contracte, es constituirà una **comissió tècnica de coordinació** integrada pel responsable del contracte de Dipsalut, el coordinador designat per l'empresa adjudicatària i, el personal tècnic d'ambdues parts que es designi. Aquesta comissió es reunirà sempre que el responsable del contracte ho consideri necessari o bé, a proposta del coordinador de l'empresa adjudicatària prèvia acceptació del responsable del contracte.

12.1 Indicadors d'execució de programa

L'empresa adjudicatària informará a Dipsalut, amb periodicitat trimestral, dels següents indicadors:

Per cada programa, per objecte de risc i tipus d'acció:

- 1- % d'accions executades sobre el total d'accions anuals.
- 2- % d'accions executades sobre el total d'accions planificades en el període informat.
- 3- % d'accions informades al SIMSAP sobre el total d'accions executades.

S'especificaran els indicadors descrits per a cadascuna de les accions incloses en aquesta contractació.

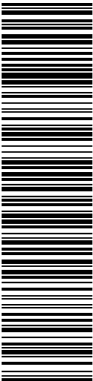
Prescripció 13. Actuacions d'urgència

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta immediata (abans de 24h) davant qualsevol urgència en l'àmbit objecte del contracte i que comprometi la salut de les persones. Els períodes per a respondre amb urgència a les actuacions que es demandin els establirà Dipsalut en funció del risc per a la salut de les persones.

Prescripció 14. Vigència de la normativa

Qualsevol modificació o derogació de la normativa que regeix el servei objecte del contracte i que incideixi, directe o indirectament, les prescripcions tècniques d'aquest plec, s'entendrà automàticament aplicable i, per tant, l'empresa adjudicatària hi està sotmesa.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 20 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C30592AD369FA4FAA5C3D858D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**



Annex 1- Quadre resum de les accions incloses al Programa Pt09 i les freqüències en que caldrà realitzar-les

Pt09. Programa de suport a la gestió de la salubritat de les sorreses infantils	
Accions	Freqüència d'accions
Descripció i avaluació de la condició d'ús, seguretat i manteniment de la sorra. Inicial	Cada 4 anys. 1 de 4
Descripció i avaluació de la condició d'ús, seguretat i manteniment de la sorra. Actualització	Anual 3 de 4
Anàlítica de la sorra : resultat i valoració	Anual
Anàlítica de la sorra verificació: resultat i valoració	Variable
Reunió tècnica -Dossier tècnic de programa. Inicial	Cada 4 anys. 1 de 4
Reunió tècnica -Dossier tècnic de programa. Actualització	Anual 3 de 4
Registres	Anual

