



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ
D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DINAMITZACIÓ I ACTUALITZACIÓ
DEL HUB CATALUNYA CIRCULAR (PTOP-2026-37)**

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ	4
3.1. Tasques relacionades amb les iniciatives d'economia circular d'actors governamentals i no governamentals de Catalunya.....	4
3.2. Tasques relacionades amb la informació en matèria d'economia circular	5
3.3. Tasques relacionades amb el contingut del butlletí #CatalunyaCircular.....	5
3.4. Tasques relacionades amb els indicadors d'economia circular	6
3.5. Tasques relatives a l'actualització del hub Catalunya Circular	6
3.6. Tasques relacionades amb els reptes de circularitat de Catalunya	7
4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR	7
5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI	8
5.1. Coordinador/a	8
6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE	9
6.1. Determinació del preu del contracte	9
6.2. Determinació del valor estimat del contracte (VEC).....	9
6.3. Pressupost de licitació.....	9
7. FORMA DE PAGAMENT.....	11
8. TERMINI D'EXECUCIÓ.....	11
9. SEGUIMENT DELS TREBALLS	11
9.1. Responsable del contracte	11
9.2. Comissió tècnica	11



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la contractació és la realització d'un servei d'assistència tècnica per a la dinamització i actualització del hub Catalunya Circular.

Concretament, l'assistència tècnica consisteix en tasques de:

- Detecció d'iniciatives públiques i privades de circularitat a Catalunya,
- Generació d'informació i coneixement en l'àmbit de l'economia circular i d'instruments per a la seva difusió,
- Dinamització dels actors clau en aquesta matèria a Catalunya.

Les tasques específiques es desenvolupen a la secció 3.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Una de les competències de la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental (DGCCQA), d'acord amb l'article 44.q del Decret 318/2024, de 17 de setembre, de reestructuració del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica (DTER), consisteix en dirigir programes d'ecodisseny, compra verda i d'eficiència i millora ambiental en l'ús dels recursos i l'energia en les activitats, productes, serveis i sistemes de transport.

En el marc d'aquesta competència i obligació, la Generalitat de Catalunya va endegar una línia de treball consolidada en relació a l'economia circular, que s'inicia amb l'elaboració de l'Estratègia d'Impuls a l'Economia Verda i a l'Economia Circular (EIEViC), aprovada per l'ACORD GOV/73/2015, de 26 de maig de 2015 i va continuar amb el desenvolupament de múltiples instruments i iniciatives en relació amb l'impuls de l'economia circular al nostre país, alineats tots ells amb les més recents polítiques internacionals i europees en la matèria. A principis de 2024, l'ACORD GOV/4/2024, de 3 de gener, aprova el Full de ruta de l'economia circular a Catalunya (FRECC) 2030 i el Pla d'acció 2024-2026. El FRECC 2030 actualitza l'EIEViC i defineix la missió, la visió, els objectius estratègics i els objectius operatius per accelerar la transició del nostre país envers una economia més circular i justa.

En aquest context i com una de les eines estratègiques de promoció de l'economia circular, una de les principals iniciatives desplegades per la Generalitat de Catalunya ha estat el hub Catalunya Circular, que constitueix el node de referència de l'economia circular de Catalunya, i que té l'objectiu d'aportar coneixement, facilitar l'accés a la informació i donar visibilitat als esforços en circularitat que s'estan realitzant a Catalunya, tant des de l'àmbit públic com des del privat, contribuint així a posicionar internacionalment el nostre país com a referent en aquesta matèria. El hub Catalunya Circular, llançat al maig del 2018, és una acció concertada entre diferents departaments de la Generalitat i compta amb la col·laboració de múltiples actors econòmics i socials de Catalunya.

Per una banda, la necessitat de visibilitzar els esforços que, tant empreses com institucions, estan duent a terme per integrar l'economia circular comporta una intensa cerca, anàlisi i selecció de les iniciatives circulars que s'estan duent a terme a Catalunya per a la seva publicació al hub Catalunya Circular. Aquesta recopilació periòdica i actualitzada facilita la coordinació i la coherència de les iniciatives, així com la seva replicabilitat i escalabilitat a Catalunya i arreu. No obstant això, tot i la utilitat manifesta de donar visibilitat a les iniciatives de circularitat de Catalunya, es constata la necessitat d'anar més enllà i d'ampliar els serveis



de suport a les empreses en la seva transició cap a l'economia circular que ara mateix s'ofereixen des del hub.

Per altra banda, la necessària actualització permanent, la concertació amb els actors implicats i la consolidació del hub Catalunya Circular requereix feines de recerca, anàlisi de la informació i elaboració de continguts comunicatius (notícies, novetats, agenda, butlletí...) en economia circular que corresponen a la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental de la Secretaria de Transició Ecològica. Aquesta informació pot ser facilitada per diferents unitats de la Generalitat, pot ser identificada a través de la cerca en altres institucions públiques (ajuntaments, diputacions, Comissió Europea, institucions internacionals o altres països) o privades, o bé s'ha de produir de zero.

A més a més, per fer atractiva aquesta informació i adreçar-la principalment al públic no especialitzat en economia circular, la informació s'ha de complementar amb contingut multimèdia (imatges, vídeos, àudios), que millora la comprensió de la informació i facilita la integració efectiva de l'economia circular en el món empresarial.

Altrament, més enllà de generar informació, es fa necessària la producció de nou coneixement en economia circular, com ara la detecció de nous indicadors que avaluin el grau d'implantació i els impactes de l'economia circular a Catalunya, ampliant així l'abast i la utilitat de la informació recopilada i generada.

Malgrat les polítiques europees i internacionals apuntin en aquesta direcció i l'aposta institucional per part del Govern sigui clara, la transició cap al nou model requereix de canvis socials i empresarials profunds. És per aquest motiu que es fa necessari que l'administració pública realitzi un esforç suplementari per maximitzar la coordinació i implicació d'empreses i d'institucions, facilitant-los-hi l'accés a tota la informació i casos d'èxit que existeix a Catalunya sobre l'economia circular.

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Les tasques que l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar en el marc d'aquesta contractació són:

3.1. Tasques relacionades amb les iniciatives d'economia circular d'actors governamentals i no governamentals de Catalunya

- a) Establir contactes semestrals amb les persones i organitzacions impulsores d'iniciatives circulars i els membres adherits al hub Catalunya Circular per tal d'identificar iniciatives circulars, revisar els seus butlletins i fer un seguiment de les seves xarxes socials per millorar els serveis que se'ls ofereix des del hub Catalunya Circular. Aquesta tasca inclou l'enviament, des de la bústia oficial, del formulari estandarditzat ja disponible per a la recopilació d'iniciatives.
- b) Assistir tècnicament les persones responsables de les iniciatives circulars en l'emplenament del formulari.
- c) Establir contactes semestrals amb les persones responsables de les iniciatives circulars un cop estiguin publicades al hub Catalunya Circular, per a fer difusió conjunta de la iniciativa, tant al hub Catalunya Circular com a les xarxes socials de les entitats involucrades a la iniciativa.



- d) Dur a terme un seguiment anual de les iniciatives existents per tal d'actualitzar-les i, si s'escau, realitzar les modificacions corresponents al formulari complimentat de la iniciativa.
- e) Recopilar, a partir de les persones responsables de les iniciatives circulars, quins són els aspectes clau per a l'èxit de la iniciativa. Incorporar el contingut a la fitxa de la iniciativa a mode de resum, d'acord amb el model proporcionat.
- f) Realitzar una anàlisi, avaluació i identificació de la tendència anual de les iniciatives circulars existents (per tipologia, per sector i per àmbit territorial), detectar mancances per tipologia, sector o àmbit territorial i recopilar noves iniciatives circulars que contribueixin a corregir les mancances detectades.
- g) Organitzar un taller o jornada anual amb tots els membres adherits al hub Catalunya Circular per a la difusió de les iniciatives. Suport a la selecció de temàtiques i ponents, i preparació de la documentació necessària.
- h) Creació d'un quadre de comandament interactiu (visualitzat amb Power BI o similar) per publicar al hub Catalunya Circular que faciliti l'anàlisi i visualització de les dades de les iniciatives. Actualització trimestralment del mateix amb les noves iniciatives incloses i les actualitzacions realitzades arran del seguiment anual.
- i) Realitzar reunions de coordinació trimestrals entre el DTER i l'empresa adjudicatària en què es faci un seguiment dels progressos de les tasques anteriors. Inclou redacció d'acta i compilació de conclusions.

3.2. Tasques relacionades amb la informació en matèria d'economia circular

- a) Identificar les principals fonts i els canals d'informació sobre economia circular - notícies, estudis, noves normatives, tendències, programes de formació, fons de finançament, i activitats per a l'agenda - i fer-ne un seguiment periòdic.
- b) Realitzar una prospecció periòdica de possibles novetats en economia circular i elaborar-ne un calendari.
- c) Seleccionar la informació rellevant a ser publicada al hub Catalunya Circular.
- d) Mantenir contactes semestrals amb els membres adherits al hub Catalunya Circular per tal d'identificar informacions rellevants - notícies, estudis, tendències, cursos, finançament, activitats per a l'agenda- susceptibles de ser fidoeses, així com per recollir aportacions que permetin millorar els serveis des del hub Catalunya Circular.
- e) Redactar textos breus resum de novetats amb la informació recopilada amb un llenguatge i to comunicatiu, comprensible per a públic no especialitzat. S'hauran de redactar un mínim de 15 novetats mensuals sempre que hi hagi contingut suficient.
- f) Complementar els continguts amb arxius multimèdia (vídeos, imatges, àudios, etc.) que es puguin utilitzar al hub Catalunya Circular i en les xarxes socials.
- g) Redactar píndoles comunicatives per a les xarxes socials de les actualitzacions que es vagin fent al hub Catalunya Circular.
- h) Realitzar reunions de coordinació trimestrals entre el DTER i l'adjudicatari en què es faci un seguiment dels progressos de les tasques anteriors. Inclou redacció d'acta i compilació de conclusions.

3.3. Tasques relacionades amb el contingut del butlletí #CatalunyaCircular

- a) Redactar articles relatius a les noves iniciatives, dades actualitzades de les iniciatives existents, identificació d'àrees de millora en iniciatives i tendència de les iniciatives en context local, nacional i europeu, amb un llenguatge i to comunicatiu, comprensible per



- a públic no especialitzat. Acompanyar l'article de material gràfic relatiu al contingut del mateix. S'hauran de redactar un mínim de 2 articles anuals.
- b) Redactar articles relatius al resultat dels indicadors, tendència de les iniciatives en context local, nacional i europeu amb un llenguatge i to comunicatiu, comprensible per a públic no especialitzat. Acompanyar l'article de material gràfic relatiu al contingut del mateix. S'hauran de redactar un mínim de 2 articles anuals.
 - c) Redactar articles relatius a entrevistes a les persones responsables d'iniciatives publicades al hub Catalunya Circular amb un llenguatge i to comunicatiu, comprensible per a públic no especialitzat. Acompanyar l'article de material gràfic relatiu al contingut del mateix. S'hauran de redactar un mínim de 2 articles anuals.
 - d) Redactar articles de l'evolució de la planificació de l'economia circular a Catalunya amb un llenguatge i to comunicatiu, comprensible per a públic no especialitzat. Acompanyar l'article de material gràfic relatiu al contingut del mateix. S'hauran de redactar un mínim de 2 articles anuals.
 - e) Redactar articles de novetats legislatives, prioritats polítiques i tendències (a Catalunya, Espanya i Europa), educatives, de finançament o d'altres informacions generals en matèria d'economia circular, amb un llenguatge i to comunicatiu, comprensible per a públic no especialitzat. Acompanyar l'article de material gràfic relatiu al contingut del mateix. S'hauran de redactar un mínim de 3 articles mensuals.
 - f) Redactar articles del balanç del hub Catalunya Circular (nombre de visites, canvis a la web, etc.), amb un llenguatge i to comunicatiu, comprensible per a públic no especialitzat. Acompanyar l'article de material gràfic relatiu al contingut del mateix. S'hauran de redactar un mínim de 4 articles anuals.
 - g) Redactar articles de les novetats del hub Catalunya circular (informacions generals d'EC a Catalunya: iniciatives, novetats, actes, etc.), amb un llenguatge i to comunicatiu, en anglès, comprensible per a públic no especialitzat. Acompanyar l'article de material gràfic relatiu al contingut del mateix. S'hauran de redactar un mínim de 2 articles anuals.
 - h) Realitzar reunions de coordinació trimestrals entre el DTER i l'adjudicatari en què es faci un seguiment dels progressos de les tasques anteriors. Inclou redacció d'acta i compilació de conclusions.

3.4. Tasques relacionades amb els indicadors d'economia circular

- a) Recopilar les dades sobre els indicadors que el DTER seleccioni per mesurar el progrés de Catalunya cap a l'economia circular. Inclou reunions amb unitats gestores de la informació dins de la Generalitat de Catalunya.
- b) Actualitzar el càlcul i calcular possibles nous indicadors de circularitat inspirats en sistemes de seguiment d'altres països o organitzacions.
- c) Elaborar un informe anual que actualitzi i analitzi els resultats dels indicadors clau d'economia circular, amb l'objectiu de mesurar els avenços i detectar àrees de millora.
- d) Fer una proposta d'integració del contingut al web Catalunya Circular: identificar a quin apartat web s'hauria d'incloure i de quina manera.
- e) Realitzar reunions de coordinació trimestrals entre el DTER i l'adjudicatari en què es faci un seguiment dels progressos de les tasques anteriors. Inclou redacció d'acta i compilació de conclusions.

3.5. Tasques relatives a l'actualització del hub Catalunya Circular



- a) Identificar nous continguts per al hub Catalunya Circular relacionats amb serveis de suport a l'empresa (de finançament, formació, assessorament,...) basant-se en l'experiència internacional.
- b) Proposar semestralment formes de visualització de continguts del hub inspirades en altres plataformes similars. Entrega d'un document que resumeixi les propostes de modificació.
- c) Proposar la incorporació de noves entitats i associacions empresarials susceptibles d'adherir-se al Catalunya Circular. Entrega d'un document que llisti les entitats proposades, i, si escau, primer contacte.
- d) Realitzar reunions de coordinació trimestrals entre el DTER i l'adjudicatari en què es faci un seguiment dels progressos de les tasques anteriors. Inclou redacció d'acta i compilació de conclusions.

3.6. Tasques relacionades amb els reptes de circularitat de Catalunya

- a) Identificar reptes o temàtiques rellevants per avaluar el grau de circularitat de Catalunya i redactar articles dels resultats per al hub Catalunya Circular. S'hauran de redactar un mínim de 2 articles anuals. Inclou l'anàlisi de les iniciatives, indicadors i notícies existents al hub Catalunya Circular i valoració de les mancances per sectors o àrees territorials per a la redacció d'articles dels resultats per al hub Catalunya Circular.
- b) Realitzar reunions de coordinació trimestrals entre el DTER i l'adjudicatari en què es faci un seguiment dels progressos de les tasques anteriors. Inclou redacció d'acta i compilació de conclusions.

4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

L'empresa adjudicatària lliurarà al responsable del Servei de Qualificació Ambiental una memòria anual. La data d'entrega d'aquesta memòria i tota la resta de materials requerits serà, com a tard, durant la primera quinzena del mes de desembre de l'any en curs. Aquesta memòria inclourà:

- La totalitat dels documents generats al llarg de l'annualitat i balanç de les tasques realitzades.

El format dels arxius ha de ser:

- Microsoft Word o processador de text compatible per a les fitxes, els texts i els informes, si escau.
- Microsoft Excel o similar per als gràfics i càlculs d'indicadors, si escau.
- Microsoft Powerpoint o similar per a les presentacions i els informes, si escau.
- Format JPG, TIFF o similar per a les imatges.
- Formats FLV, AVI, MPG, MPEG, MP4, RM i WMV o similar per als vídeos.
- Els articles i novetats han d'estar redactats en català i castellà i revisats idiomàticament. Addicionalment, quan s'escaigui i estigui especificat en la tasca concreta, en anglès.
- Els articles i novetats han de seguir i aplicar els pilars de la [comunicació clara](#), tal com recull el web d'Atenció ciutadana.
- Els documents amb gràfiques inclouran les dades necessàries per a poder ser modificades (gràfics generats directament al document).



- El disseny de material gràfic ha de seguir les característiques especificades del hub Catalunya Circular i els criteris de la identitat corporativa (logos, tipografia, colors,...) de la Generalitat de Catalunya.
- En compliment de la norma EN 301 549 v2.1.2 (d'agost de 2018), de requisits d'accessibilitat adequats per a la contractació pública de productes i serveis TIC a Europa i la seva transposició estatal, el Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs webs i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic. Ha de complir amb les normatives d'accessibilitat que recull el web d'Atenció Ciutadana de la Generalitat. El contingut ha d'estar etiquetat i ben estructurat, ha de tenir una seqüència de lectura correcta, les imatges i gràfiques han de tenir alternatives textuais, el document ha de tenir l'idioma definit, les tecnologies d'assistència hi han de poder accedir, les taules han de tenir encapçalaments, els colors han de tenir prou contrast, i altres recomanacions d'Atenció Ciutadana.

Els formats podran ser modificats de mutu acord entre el responsable del DTER i l'adjudicatari, sempre que suposi una millora per a l'objecte de contractació i que no excedeixi dels terminis de lliurament.

5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'equip mínim necessari per a dur a terme aquest servei el conformaran:

- Coordinador/a, descrit a l'apartat 5.1
- 1 persona de perfil tècnic

La persona de perfil tècnic actuarà a les ordres directes de la persona coordinadora de l'empresa i estarà suficientment capacitada i experimentada com per atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

La dedicació de la persona coordinadora i de la persona de perfil tècnic, en quant a hores de treball, serà decidida per l'empresa, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs

5.1. Coordinador/a

L'empresa adjudicatària designarà una persona coordinadora, com a responsable del servei d'assistència, que tindrà les obligacions bàsiques següents:

- Dirigir i organitzar el personal de l'empresa adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Coordinar l'equip de persones que duen a terme les tasques descrites en aquest plec i gestionar la substitució del personal assignat, en cas que hi hagi alguna baixa.
- Representar el servei de suport quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball programat, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.
- Atendre els requeriments que li formuli el responsable del contracte o les persones en qui aquest delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs.



- Organitzar l'execució dels treballs i vetllar perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes del responsable del contracte.
- Assistir a les reunions de seguiment i coordinació.

6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

6.1. Determinació del preu del contracte

D'acord amb el previst a l'article 102 de la LCSP, la determinació del preu d'aquest contracte es fa a "tant alçat".

El càlcul de preus s'ha fet en base a preu/hora de mercat d'un/a consultor/a junior i d'un consultor/a sènior (coordinador/a). S'ha calculat un preu/hora pel consultor/a júnior de 60,00 €/h i un preu/hora pel coordinador/a de 150,00 €/h. Aquest preu s'ha fixat a partir de l'experiència del contracte anterior, amb número d'expedient PTO-2021-1 així com d'altres de temàtica similar, amb codi d'expedient AG-2023-73.

Tanmateix, les hores de dedicació s'han calculat a partir de l'experiència en el darrer contracte, amb número d'expedient PTO-2021-1, atesos els resultats obtinguts i la semblança en les tasques.

6.2. Determinació del valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) es calcula d'acord amb l'article 101 de la LCSP.

El valor estimat del contracte és de 114.780,00 €. Aquest valor inclou el pressupost base de licitació sense IVA i una possible pròrroga.

6.3. Pressupost de licitació

El pressupost màxim previst per a l'execució d'aquest contracte és de 69.441,90 €, dels quals 57.390,00 € es corresponen al preu del contracte i 12.051,90 € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, 21%).

El pressupost de licitació es desglossa de la forma següent:



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori, Habitatge
i Transició Ecològica

TASQUES	HORES JR	TOTAL € JR	HORES SR	TOTAL € SR	TOTAL €
Tasques relacionades amb les iniciatives d'economia circular d'actors governamentals i no governamentals de Catalunya					10.830,00 €
Establir contactes semestralment amb les persones i organitzacions impulsores d'iniciatives circulars i els membres adherits al HUB Catalunya Circular per tal d'identificar iniciatives circulars, revisar els seus butlletins i fer un seguiment de les seves xarxes socials per millorar els serveis que se'ls ofereix des del Catalunya Circular. Inclou l'enviament del formulari estandaritzat per a la recopilació d'iniciatives.	36	2.160,00 €	1	150,00 €	2.310,00 €
Acompanyar les persones responsables de les iniciatives circulars en l'emplenament del formulari	6	360,00 €			360,00 €
Establir contactes semestralment amb les persones responsables de les iniciatives circulars un cop estiguin publicades al HUB Catalunya Circular, per a fer difusió conjunta de la iniciativa, tant al HUB Catalunya Circular com a les xarxes socials de les entitats involucrades a la iniciativa	12	720,00 €			720,00 €
Dur a terme un seguiment anual de les iniciatives existents per tal d'actualitzar-les i, si s'escau, realitzar les modificacions corresponents al formulari complimentat de la iniciativa	12	720,00 €	1	150,00 €	870,00 €
Recopilar, a partir de les persones responsables de les iniciatives circulars, quins són els aspectes clau per a l'èxit de la iniciativa. Incorporar el contingut a la fitxa de la iniciativa a mode de resum.	15	900,00 €	1	150,00 €	1.050,00 €
Realitzar un anàlisi, avaluació i identificació de la tendència anual de les iniciatives circulars existents (com a mínim per tipologia, per sector, per àmbit territorial), detectar mancances per tipologia, sector o àmbit territorial i recopilar noves iniciatives circulars que contribueixin a corregir les mancances detectades	27	1.620,00 €	1	150,00 €	1.770,00 €
Organitzar un taller o jornada anual amb tots els membres adherits al HUB Catalunya Circular per a la difusió de les iniciatives. Suport a la selecció de temàtiques i ponents, i preparació de la documentació necessària	16	960,00 €	1	150,00 €	1.110,00 €
Creació d'un quadre de comandament (Power BI) per publicar al Catalunya Circular que faciliti l'anàlisi i visualització de les dades de les iniciatives	24	1.440,00 €	1	150,00 €	1.590,00 €
Actualització del quadre de comandament trimestralment amb les noves iniciatives incloses i les actualitzacions realitzades arran del seguiment anual	12	720,00 €			720,00 €
Realitzar reunions de coordinació trimestrals entre el DTER i l'adjudicatari en què es faci un seguiment dels progressos de les tasques anteriors. Inclou redacció d'acta i compilació de conclusions	3	180,00 €	1	150,00 €	330,00 €
Tasques relacionades amb la informació en matèria d'economia circular					12.450,00 €
Detectar les fonts i els mitjans d'informació principals en matèria d'economia circular (tant de notícies, com d'estudis, noves legislacions i tendències, formació, fons de finançament, activitats per a l'agenda, etc.) i fer-ne un seguiment periòdic.	12	720,00 €			720,00 €
Realitzar una prospecció periòdica de possibles novetats en economia circular i elaborar-ne un calendari	10	600,00 €			600,00 €
Seleccionar la informació rellevant a ser publicada al HUB Catalunya Circular	10	600,00 €			600,00 €
Establir contactes semestralment amb els membres adherits al HUB Catalunya Circular per tal d'identificar informacions susceptibles (notícies, estudis, tendències, cursos, finançament, activitats per a l'agenda, etc.) de ser publicades, i millorar els serveis que se'ls ofereix des del HUB Catalunya Circular	6	360,00 €			360,00 €
Redactar textos de novetats amb la informació recopilada amb un llenguatge i to comunicatiu, comprensible per a públic no especialitzat. S'hauran de redactar un mínim de 15 novetats mensuals.	132	7.920,00 €			7.920,00 €
Acompanyar els textos amb arxius multimèdia (vídeos, imatges, àudios, etc.) que es puguin utilitzar al HUB Catalunya Circular i en les xarxes socials	20	1.200,00 €			1.200,00 €
Redactar píndoles comunicatives per a les xarxes socials de les actualitzacions que es vagin fent al HUB Catalunya Circular	12	720,00 €			720,00 €
Realitzar reunions de coordinació trimestrals entre el DTER i l'adjudicatari en què es faci un seguiment dels progressos de les tasques anteriors. Inclou redacció d'acta i compilació de conclusions	3	180,00 €	1	150,00 €	330,00 €
Tasques relacionades amb el contingut del butlletí #CatalunyaCircular					18.000,00 €
Redactar articles relatius a les noves iniciatives, dades actualitzades de les iniciatives existents, identificació d'àrees de millora en iniciatives i tendència de les iniciatives en context local, nacional i europeu, amb un llenguatge i to comunicatiu, comprensible per a públic no especialitzat. Acompanyar l'article de material gràfic relatiu al contingut del mateix. S'hauran de redactar un mínim de 2 articles anuals	12	720,00 €	0,25	37,50 €	757,50 €
Redactar articles relatius al resultat dels indicadors, tendència de les iniciatives en context local, nacional i europeu amb un llenguatge i to comunicatiu, comprensible per a públic no especialitzat. Acompanyar l'article de material gràfic relatiu al contingut del mateix. S'hauran de redactar un mínim de 2 articles anuals	12	720,00 €	0,25	37,50 €	757,50 €
Redactar articles relatius a entrevistes a les persones responsables d'iniciatives publicades al Catalunya Circular amb un llenguatge i to comunicatiu, comprensible per a públic no especialitzat. Acompanyar l'article de material gràfic relatiu al contingut del mateix. S'hauran de redactar un mínim de 2 articles anuals	12	720,00 €	0,25	37,50 €	757,50 €
Redactar articles de l'evolució de la planificació de l'economia circular a Catalunya amb un llenguatge i to comunicatiu, comprensible per a públic no especialitzat. Acompanyar l'article de material gràfic relatiu al contingut del mateix. S'hauran de redactar un mínim de 2 articles anuals	12	720,00 €	0,25	37,50 €	757,50 €
Redactar articles de novetats legislatives, prioritats polítiques i tendències (a Catalunya, Espanya i Europa), educatives, de finançament o d'altres informacions generals en matèria d'economia circular, amb un llenguatge i to comunicatiu, comprensible per a públic no especialitzat. Acompanyar l'article de material gràfic relatiu al contingut del mateix. S'hauran de redactar un mínim de 3 articles mensuals	198	11.880,00 €	2,75	412,50 €	12.292,50 €
Redactar articles del balanç del HUB Catalunya Circular (nombre de visites, canvis a la web, etc.), amb un llenguatge i to comunicatiu, comprensible per a públic no especialitzat. Acompanyar l'article de material gràfic relatiu al contingut del mateix. S'hauran de redactar un mínim de 4 articles anuals	24	1.440,00 €	1	150,00 €	1.590,00 €
Redactar articles de les novetats del HUB Catalunya circular (informacions generals d'EC a Catalunya: iniciatives, novetats, actes, etc.), amb un llenguatge i to comunicatiu, en anglès, comprensible per a públic no especialitzat. Acompanyar l'article de material gràfic relatiu al contingut del mateix. S'hauran de redactar un mínim de 2 articles anuals	12	720,00 €	0,25	37,50 €	757,50 €
Realitzar reunions de coordinació trimestrals entre el DTER i l'adjudicatari en què es faci un seguiment dels progressos de les tasques anteriors. Inclou redacció d'acta i compilació de conclusions	3	180,00 €	1	150,00 €	330,00 €
Tasques relacionades amb els indicadors d'economia circular					5.910,00 €
Recopilar les dades sobre els indicadors que el DTER seleccioni per mesurar el progrés de Catalunya cap a l'economia circular. Inclou reunions amb unitats gestores de la informació dins de la Generalitat de Catalunya.	22	1.320,00 €	1	150,00 €	1.470,00 €
Revisar els indicadors existents i detectar si cal incloure, excloure o modificar algun. Fer proposta actualitzada d'indicadors en base a la revisió realitzada.	12	720,00 €			720,00 €
Actualitzar el càlcul i calcular possibles nous indicadors de circularitat inspirats en sistemes de seguiment d'altres països o organitzacions	40	2.400,00 €	1	150,00 €	2.550,00 €
Desenvolupar un informe anual d'actualització dels resultats dels indicadors d'economia circular	8	480,00 €			480,00 €
Fer una proposta d'integració del contingut al web Catalunya Circular	6	360,00 €			360,00 €
Realitzar reunions de coordinació trimestrals entre el DTER i l'adjudicatari en què es faci un seguiment dels progressos de les tasques anteriors. Inclou redacció d'acta i compilació de conclusions	3	180,00 €	1	150,00 €	330,00 €
Tasques relatives a l'actualització del HUB Catalunya Circular					2.580,00 €
Detectar necessitats de nous continguts per al HUB Catalunya Circular relacionades amb serveis de suport a l'empresa (de finançament, formació, assessorament,...) basant-se en l'experiència internacional	12	720,00 €	1	150,00 €	870,00 €
Proposar semestralment formes de visualització de continguts inspirades en altres plataformes similars	12	720,00 €	1	150,00 €	870,00 €
Proposar la incorporació de noves entitats i associacions empresarials susceptibles d'adherir-se al Catalunya Circular	6	360,00 €	1	150,00 €	510,00 €
Realitzar reunions de coordinació trimestrals entre el DTER i l'adjudicatari en què es faci un seguiment dels progressos de les tasques anteriors. Inclou redacció d'acta i compilació de conclusions	3	180,00 €	1	150,00 €	330,00 €
Tasques relacionades amb els reptes de circularitat de Catalunya					7.620,00 €
Identificar reptes o temàtiques rellevants per avaluar el grau de circularitat de Catalunya i redactar articles dels resultats per al Catalunya Circular. S'hauran de redactar un mínim de 2 articles anuals	34	2.040,00 €	7	1.050,00 €	3.090,00 €
Anàlisi de les iniciatives, indicadors i notícies existents al Catalunya Circular i valoració de les mancances per sectors o àrees territorials per a la redacció d'articles dels resultats per al Catalunya Circular.	45	2.700,00 €	10	1.500,00 €	4.200,00 €
Realitzar reunions de coordinació trimestrals entre el DTER i l'adjudicatari en què es faci un seguiment dels progressos de les tasques anteriors. Inclou redacció d'acta i compilació de conclusions	3	180,00 €	1	150,00 €	330,00 €
Import Base					57.390,00 €
21% IVA					12.051,90 €
TOTAL					69.441,90 €



7. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà contra factura cada sis mesos, un cop presentats els justificants de les tasques realitzades i prèvia certificació de la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental. L'empresa adjudicatària facturarà les tasques realment realitzades fins a la data de facturació

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és de 12 mesos a partir de l'1 de gener de 2026 o de la data de signatura del contracte si aquesta fos posterior. Es preveu una pròrroga de 12 mesos.

9. SEGUIMENT DELS TREBALLS

9.1. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte el/la cap del Servei de Qualificació Ambiental de la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental.

9.2. Comissió tècnica

El seguiment dels treballs realitzats per l'empresa es durà a terme per la Comissió Tècnica formada per representants de la Generalitat de Catalunya i per la persona coordinadora del projecte de l'empresa adjudicatària.

La persona coordinadora del projecte de l'empresa adjudicatària haurà de fer el seguiment, la supervisió i la validació de cadascuna de les tasques. Un cop realitzat aquest control de qualitat, aquests continguts hauran de ser aprovats per la Comissió Tècnica. Els continguts s'aprovaran a les reunions de control. Les reunions previstes poden ser objecte de modificació sempre que la Comissió Tècnica consideri que és necessari per tal de fer el seguiment de l'execució del pla de treball acordat.

Independentment de la planificació del control i seguiment, s'establirà una relació freqüent i periòdica d'informació mútua entre la Generalitat de Catalunya i l'empresa adjudicatària amb l'objectiu d'aportar tota la informació necessària relativa a les tasques involucrades en el servei.

L'empresa adjudicatària es compromet a subministrar les dades que li siguin requerides pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en relació amb les tasques realitzades en el marc d'aquest contracte.



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori, Habitatge
i Transició Ecològica

En cas de dubte, l'empresa adjudicatària haurà de consultar al responsable del contracte.

La directora general de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental
Sonsoles Letang Jiménez de Anta

Signat electrònicament