



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AULA OBERTA MUNICIPAL DE SANTA SUSANNA

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària	3
Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	7
Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.....	9
Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	13
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	15
Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions i Proposicions anormals.	15
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	17
Clàusula 14. Garantia definitiva.....	18
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	19
Clàusula 16. Execució del contracte.....	20
Clàusula 17. Abonaments al contractista	20
Clàusula 18. Revisió de preus	20
Clàusula 19. Responsable del contracte	20
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	20
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	22
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	23
Clàusula 23. Subcontractació	23
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	23
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte	23
Clàusula 26. Resolució del contracte	23



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors.....	24
Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos	24

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1.1 Objecte del contracte.

1. L'objecte del present contracte és establir les condicions econòmiques i administratives que han de regir la contractació del servei d'Aula Oberta municipal de Santa Susanna servei d'intervenció socioeducativa no residencial, que realitza una tasca preventiva i educativa, fora de l'horari escolar, oferint un espai de trobada i un conjunt d'activitats socioeducatives programades, amb la finalitat de promoure el desenvolupament integral de l'infant, la personalitat, la socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo. El servei està adreçat a la població infantil de Santa Susanna, d'edats compreses entre 6 i 12 anys, i, especialment per a menors amb necessitats educatives i problemàtiques socials.

2. La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al plec de condicions tècniques.

3. Aquest contracte correspon als nomenats de serveis , d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.(LCSP)

4. Atesa la naturalesa de la present contractació i en base al que estableix l'article 99.3.b) de la LCSP, per tal de procedir a la realització de l'objecte del contracte, es considera adient no licitar el contracte en lots, la divisió en lots comportaria dificultats tècniques en la seva execució, a més de no ser possible subdividir per motius de coordinació, responsabilitats i optimització de la prestació del servei. Així mateix, consisteix en un servei unificat d'accions que incideix directament en la qualitat percebuda per part dels beneficiaris.

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionat a nens i adolescents

6. Es tracta d'un contracte regulat a l'annex IV de la LCSP



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

1.2 Règim jurídic

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.

2. L'Ajuntament de Santa Susanna tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Atenent el Valor Estimat del contracte (VEC) no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP

Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.

2.1 Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de fins 21.515,72 per la durada del contracte curs 2025-2026 (inici 13 d'octubre 2025 fi 31 de maig 2026). Aquests imports estan subjecte a l'exempció d'IVA d'acord amb l'article 20. 9º de la llei 37/1992 de 28 de desembre.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials	16.765,74
Materials	1.196,96
TOTAL COSTOS DIRECTES	17.962,70
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	2.335,15
Benefici industrial	1.217,87
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.553,02
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	21.515,72

L'estimació dels costos salarials, s'ha calculat prenent com a referència:

RESOLUCIÓ TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc pels anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals.

Categoria professional	retribució salarial	Núm. Treballadors/res necessaris
Nivell C diplomats/des	20.637,26	0,32
Nivell C diplomats/des	20.637,26	0,26

El pressupost s'ha determinat mitjançant un preu unitari màxim, IVA no inclòs, i les hores total del contracte. El preu hora inclou els costos salarials (salari base mes seguretat social), absentisme baixes i materials així com unes despeses generals del 13% i un benefici industrial del 6%

Categoria	PREU HORA SORTIDA
Grup III personal tècnic	21,434

Hores	preu hora	import (11 mesos)
1.004,00	21,43 €	21.515,72



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

2.2 El valor estimat (VE) del contracte

El VE és de 90.366,03 euros. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrroques i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP. S'ha de tenir en compte que en cas de pròrroga aquestes tindran cadascuna una **durada d'un curs**, tal com s'indica a la clàusula 3 (possibles pròrroques).

21.515,72	Pressupost inicial
21.515,72	Pressupost pròrroga 1
21.515,72	Pressupost pròrroga 2
21.515,72	Pressupost pròrroga 3
4.303,14	Possibles modificacions 20%
90.366,03	Total VEC

2.3 Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 0523122706 del pressupost municipal 2025.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos municipals que s'aprovin per l'exercici 2026, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant l'expressada anualitat.

Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrroques.

3.1 Durada del contracte



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

La durada del contracte serà del 13 d'octubre de 2025, o la data que es consigni en el contracte administratiu, al 31 de maig de 2026. Els dies de prestació del servei són d'acord amb el calendari lectiu.

3.2 possibles pròrroques

El contracte es podrà prorrogar pel període de tres anys més, any darrera any o per períodes de dos o tres anys. s'entén **per any de l' 1 d'octubre al 31 de maig**.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa, o professional sempre que l'avís es realitzi amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

4.1. Òrgan de contractació

1. És òrgan competent per a la present contractació l'Alcalde, d'acord amb l'establert a la disposició segona de la LCSP ja que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'any 2025.

4.2 Perfil de contractant

L'accés al perfil de contractant s'efectua a través de la seu electrònica de de l'Ajuntament de Santa Susanna, i es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/3754317/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst als articles 156 i 22 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació.

L'anunci es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Susanna.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Clàusula 7. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.

1- Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

2.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3.- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4.- Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87 de LCSP la solvència econòmica i financera mínima exigida per a les feines objecte del contracte és la següent:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals derivats de l'execució del contracte vigent i per import de cobertura igual o superior a 300.000,00 euros, per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €. amb l'objecte de la pòlissa adequat a l'objecte del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant el contracte de la Pòlissa d'assegurança i l'últim rebut pagat.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, en relació a l'article 76.2 de la LCSP

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte de com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari. Com a mínim s'hauran d'haver executat dos serveis amb un import mínim anual de 50.000 euros cadascun IVA no inclòs.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'apartat anterior i declararan la seva solvència tècnica segons l'establert a l'article 90.1 lletra h LCSP: Declaració que indiqui la l i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP s'exigeix als licitadors que a més d'acreditar la solvència es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Mitjans humans: les persones que executin directament el servei haurà de comptar amb la titulació d'integrador social.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1. D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació al Perfil del Contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi de Santa Susanna, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el Perfil del Contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2.- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres. La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) **en tres sobres electrònics**.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

Documentació administrativa per a la contractació del servei d'Aula Oberta municipal de Santa Susanna, que en el que s'inclourà la següent documentació:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.**

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Alternativament a la declaració responsable els licitadors poden presentar el Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Per obtenir el DEUC, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es penjarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

A més, els licitadors hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC, a més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en "el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B.

Ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judici de valor, assenyalats en la clàusula 10: **Projecte tècnic**

Sobre electrònic C.

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX II** per a la ponderació dels **criteris avaluables de forma automàtica** segons s'indica en la clàusula 10.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

1. criteris avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 25 punts.

Projecte tècnic (màxim 20 pàgines arial 11), fins a 25 punts.

Les empreses licitadores presentaran un projecte tècnic del servei, amb una extensió màxima de 20 pàgines i lletra arial 11, sense comptar la portada, índex i resum final. Tot el que no quedi recollit en aquestes 20 pàgines no serà llegit ni avaluat. El projecte haurà de seguir l'estructura que s'indica a continuació:

1.Descripció del projecte, marc legal, objectius i organització de l'Aula Oberta. Fins a 20 punts.

Sistemàtica de valoració:

DESCRIPCIÓ	Puntuació
Exhaustiva i coherent La descripció del projecte, el marc legal, els objectius i l'organització del servei és completa, detallada i adequada tenint en compte tots els apartats demandats i respon a tots els objectius plantejats en el Plec de clàusules tècniques.	100%
Correcta i coherent La descripció del projecte, el marc legal, els objectius i l'organització del servei es recull de forma concreta i encertada tenint en compte tots els apartats demandats i respon a alguns dels objectius plantejats.	66%
Elemental La descripció del projecte, el marc legal, els objectius i l'organització del servei es redacta de forma poc completa i poc detallada sense tenir present tots els apartats demandats i es fa una referència reduïda als objectius plantejats.	33%
No aporta o amb informació no rellevant La proposta aportada no té relació amb els objectius plantejats i l'organització és poc fonamentada.	0%



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

2. Coordinació amb l'àrea de Serveis Socials i seguiment, avaluació i verificació de la qualitat del servei. Fins a 5 punts

Sistemàtica de valoració:

DESCRIPCIÓ	Puntuació
Exhaustiva i coherent Desenvolupa definidament, detalladament i de forma molt adequada la coordinació amb els Serveis Socials Contempla la realització de coordinacions amb l'àrea de Serveis Socials de forma mensual. Té present la necessitat de comunicació constant entre professionals en casos de greu risc social. La proposta de seguiment, avaluació i verificació de la qualitat del servei és completa, detallada i adequada mitjançant informes d'incidències, resum mensual d'assistència, informe trimestral d'evolució del servei i memòria d'avaluació anual.	100%
Correcta i coherent Desenvolupa concretament i adequadament la forma de coordinació amb els Serveis Socials Contempla la realització de coordinacions amb l'àrea de Serveis Socials i altres agents territorials de forma trimestral. La proposta de seguiment, avaluació i verificació de la qualitat del servei es recull de forma concreta i encertada mitjançant informes d'incidències, resum mensual d'assistència, informe trimestral d'evolució del servei i memòria d'avaluació anual.	66%
Elemental Desenvolupa de forma poc completa i concreta la coordinació amb els Serveis Socials. Contempla la realització de coordinacions amb l'àrea de Serveis Socials de forma semestral. La proposta de seguiment, avaluació i verificació de la qualitat del servei es recull de forma poc detallada i poc adequada sense tenir present totes les eines d'avaluació (informes d'incidències, resum mensual d'assistència, informe trimestral d'evolució del servei i memòria d'avaluació anual).	33%
No aporta o amb informació no rellevant La proposta aportada no és adequada atenent el servei a prestar.	0%

2. Criteris avaluable de manera automàtica. Fins a 75 punts

2.1. Oferta econòmica: Fins a 45 punts.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

s'atorgarà la màxima puntuació, a la oferta econòmica que ofereixi una baixa més gran respecte al preu de sortida unitari màxim, a la resta se'ls puntuarà de manera proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta a valorar}) * 45$

2.2. Experiència del personal que executarà directament el contracte. fins a 20 punts.

Es valorarà l'experiència del personal que executarà directament el contracte, no de l'empresa en general.

Tècnic/a 1: haver realitzat en els últims 3 anys 2 serveis similars amb un mínim de (5 punts per servei)

Tècnic/a 2: haver realitzat en els últims 3 anys 2 serveis similars amb un mínim de (5 punts per servei)

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant el currículum vitae

En cas de no acreditar-se no es valorarà.

2.3. compromís de reducció del termini per cobrir suplències fins a 10 punts.

de 48 a 24 hores: 5 punts

menys de 24 hores: 10 punts

Clàusula 11. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Sr. Joan Solà Vila 1r. Tinent d'Alcalde i Regidor de Serveis Públics, Medi Ambient i Esports.

Secretària: Sra. Anna Gambín

Vocals: Sr. Xavier Catarineu . Secretari

Sr. Francesc Ortiz Amat. Interventor

Sra. Montserrat Pérez Pino. Tècnica de Serveis Socials.

Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions i proposicions anormals.

Obertura i examen de les proposicions

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que els licitadors presentin a l'arxiu electrònic A.

Posteriorment, el mateix òrgan ha de procedir a obrir i examinar les proposicions, i ha de formular la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació, una



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

D'acord amb l'article 157.2 i 157.3 de la LCSP, l'obertura del sobre B i C s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Proposicions anormals.

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- ✓ Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- ✓ Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- ✓ Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- ✓ Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- ✓ Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- ✓ Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- ✓ Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes degudament inscrit en el registre si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- ✓ **Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula 7**

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3046846

2. El contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, per tant la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i el L'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

elevant-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte en format digital, el "**Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals**", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments al contractista.

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

La factura es realitzarà mensualment i es facturaran els serveis realment realitzats.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 30 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus.

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte.

Es designa a la Sra. Ona Porta Bachiller tècnica de Serveis Socials com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 de la LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

Formació com a mínim de 10 hores dels dos tècnics adscrits al contracte abans de l'inici de la prestació.

De caràcter legal:

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. S'haurà de presentar la documentació acreditativa abans de l'inici de la prestació.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran la prestació. La persona que executi directament el servei haurà de comptar amb la titulació de integrador social.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Ajuntament en matèria de mesures de seguretat.
 - ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
 - ♦ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- e. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 de la LCSP, l'empresa contractista, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- f. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo per ampliacions del servei com a conseqüència de l'increment d'usuaris.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat.

Clàusula 23. Subcontractació

Es permet la subcontractació, d'acord amb els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 24. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en el seu article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Clàusula 26. Resolució del contracte



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 1.3 i 64 de la LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) de la LCSP.