



Ajuntament
de Martorell

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
NETEJA D'EQUIPAMENTS, ESCOLES PÚBLIQUES I LOCALS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE MARTORELL (EXPEDIENT 11562/2025)**

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat







1. OBJECTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és establir les condicions mínimes d'execució del contracte del servei de neteja d'equipaments, escoles públiques i locals municipals de l'Ajuntament de Martorell, per la prestació dels serveis de neteja ordinària, especialitzada i extraordinària d'acord a les especificacions tècniques descrites en el present plec, amb la finalitat de mantenir les instal·lacions en perfectes condicions de neteja, higiene i desinfecció i amb totes les condicions de seguretat necessàries per a les persones usuàries.

Les prestacions incloses dins del contracte de serveis de neteja que ha d'assumir l'empresa contractista són:

- Prestació i execució del serveis de neteja dels centres objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei.
- Subministrament i distribució del tots els recursos materials, com productes de neteja, consumibles (paper higiènic, paper eixuga-mans, sabó, bosses escombraries), utilitatge, equips, estris i maquinària.

Queden inclosos la prestació de tots els treballs complementaris per a la realització del servei, com ara la retirada de les deixalles resultants de la neteja i, tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte; així com el control de qualitat i supervisió del servei prestat de neteja per garantir una prestació de neteja de qualitat.

Els serveis hauran de ser executats amb estricta subjecció a la normativa legal vigent, les ordenances municipals, als plecs relacionats, les instruccions de l'Ajuntament i a l'oferta aprovada.

El contractista haurà de seguir en la prestació dels serveis totes les definicions i detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

L'objecte del contracte té la corresponent classificació als codis CPV:

- **90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.**
- 90919200-4 Servei de neteja d'oficines.
- 90919300-5 Servei de neteja d'escoles.
- 90911300-9 Servei de neteja de finestres.

2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

2.1 Àmbit territorial

L'àmbit d'actuació comprendrà tots els equipaments, escoles públiques i locals municipals de Martorell que es llisten en la taula següent, incloent el seu entorn, àrees d'influència i d'altres espais propis.

Llistat d'edificis municipals objecte del contracte:



EDIFICI/ EQUIPAMENT		DIRECCIÓ	CODI	SUPERFÍCIE TOTAL		
				Sup. Interior	Sup. Exterior	Sup. Ext. no pavimentada i pistes esportives ext.
EQUIPAMENT DOCENT						
1	LLAR D'INFANTS MUNICIPAL LES TORRETES	C/ Esparreguera, 10	32-08	710,00	54,00	316,00
2	LLAR D'INFANTS MUNICIPAL PONT D'ESTELS	Av. Francesc Riera, s/núm.	32-09	840,00	99,00	495,00
3	LLAR D'INFANTS MUNICIPAL RIU DE SONS	C/ de Sant Genís de Rocafort, 12	32-10	669,00	300,00	165,00
4	ESCOLA PÚBLICA ELS CONVENTS	Av. Vicenç Ros, 2	32-01	1.794,00	1.914,00	
5	ESCOLA PÚBLICA JOSÉ ECHEGARAY	C/ Lluís de Recasens, 2	32-02	2.981,00	1.495,00	3.350,00
6	ESCOLA PÚBLICA JUAN RAMÓN JIMÉNEZ	Av. Mancomunitats Comarcals, 5	32-03	3.095,00	1.856,00	4.845,00
7	ESCOLA PÚBLICA LOLA ANGLADA	C/ Josep Tarradellas, 36	32-04	2.539,00	1.734,00	7.441,00
8	ESCOLA PÚBLICA MERCÈ RODOREDA	C/ Josep Pla, 5	32-06	4.130,00	1.871,00	1.931,00
9	ESCOLA PÚBLICA VICENTE ALEIXANDRE	Av. Mancomunitats Comarcals, 7	32-05	3.015,00	1.057,00	6.846,00
10	CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL EL PONTARRÓ	Av. Can cases, 70	32-07	2.757,00	1.186,00	750,00
11	COMPLEX EDUCATIU	C/ Josep Tarradellas, 11 baixos	32-08	2.072,00	72,00	
12	ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	Pl. de la Vila, 7	32-12	1.047,00	45,00	
13	CA L'OLLER Escola d'Arts Plàstiques, Escola de Moda	C/ Cambreta, 3	32-13	378,00	154,00	315,00
14	PTT (mòduls antiga llar d'infant Pont del Diable)	C/ del Riu	32-14	276,00	163,00	
EQUIPAMENT ESPORTIU						
15	COMPLEX ESPORTIU LA VILA (PISCINES)	C/ Mestres Gomil·la i Reniu, 1	34-03	2.559,00	120,00	
16	COMPLEX ESPORTIU TORRENT DE LLOPS	C/ Josep Vilar, s/n	34-04	2.647,91	14,55	
17	IEM - INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	C/ Germans Martí, 16	34-07	2.376,00	298,00	
18	PAVEL·LÓ ESPORTIU MUNICIPAL	Av. Fèlix Duran i Cañameras, 1	34-06	3.434,00		
19	CIES - CENTRE INTEGRAL D'ESPORT I SALUT	C/ Gelida, s/n	34-01	3.960,04		
20	CIES-PISCINA D'ESTIU	C/ Gelida, s/n	34-02		6.733,00	
21	Club Petanca Martorell (costat estació FGC Martorell Central)	Camí de la Torrassa, s/n	34-09	143,30	130,86	1.329,00
22	PISTA DE BARRI ELS CONVENTS	Av. Vicenç Ros, s/n	32-15	124,33	32,56	
23	PAVEL·LÓ ESPORTIU MUNICIPAL CAN CASES		34-05	4.193,00	838,00	
EQUIPAMENT CULTURAL I CÍVIC						
24	ARXIU MUNICIPAL I i II	C/ Loselles, 46	92-04	469,68		
25	BIBLIOTECA FRANCESC PUJOLS	Av. Mancomunitats Comarcals, 13	33-02	2.268,00	954,50	
26	CENTRE CULTURAL	Pl. de les Cultures, s/n	33-01	3.880,50	583,20	
27	EL PROGRÉS	C/ Mur, 64	33-12	4.665,14	1.108,00	
28	L'ENRAJOLADA. Casa Museu Santacana	C/ Francesc Santacana, 15 i c/ de l'Aigua, 1	33-03	973,35	669,00	





29	MUXART , eacc - espai d'art i creació contemporanis	Pl. de les Hores, s/n	33-04	650,42	9,19	
30	MUSEU MUNICIPAL VICENÇ ROS - MMVR	Av. Vicenç Ros, 4	33-05	812,33	67,77	
21	LA CASERNA CIPH (Centre d'Interpretació del Patrimoni Històric)	Passeig Quarter, 9	33-06	548,50		
32	FARMÀCIA BUJONS - FB		33-08	214,89		
33	Masia SANTA MARGARIDA - SM	Camí del Cementiri, s/n	33-07	395,09	114,25	
EQUIPAMENT SOCIAL						
34	CASA DE CULTURA DE LA VILA - SERVEIS SOCIALS	C/ Francesc Santacana, 13	23-01	676,35		
35	ESPLAI D'AVIS BUENOS AIRES	Av. Félix Duran i Cañameras, 5	23-07	1.054,06	536,00	
36	CASA MESTRES-ESPLAI GENT GRAN DE LA VILA	C/ Torrent de Rosanes, 1	23-06	659,03	153,10	
37	CET - CENTRE ESPECIAL DE TREBALL CAN CASES	P. Industrial La Torre - av. Joaquim Barnola i Bassols, 2 nau 10	23-02	226,56		
38	Masia CAN SERRA - CENTRE OCUPACIONAL	Masia Can Serra	23-04	271,03	99,00	
39	CDIAP - Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç	C/ Josep Tarradellas, 3	23-03	278,00	18,00	
EQUIPAMENT ADMINISTRATIUS I D'ALTRES						
40	CASA DE LA VILA (CASA CONSISTORIAL)	Pl. de la Vila, 46	92-02	604,72	6,00	
41	AJUNTAMENT edifici Administratiu	C/ Mur, 61	92-01	1.444,77	30,00	
42	OFICINES PATRONAT	Pl. Vila, 27	92-03	300,10	0,00	
43	OLH - OFICINA LOCAL D'HABITATGE	C/ Llosellas, 66	15-04	120,35		
44	EL CÍRCOL	Pl. de la Vila, 21	33-13	461,71		
45	MOLÍ FARINER CENTRE DE PROMOCIÓ ECONÒMICA		24-01	2.112,65		
46	POLICIA LOCAL I PROTECCIÓ CIVIL CA N'OLIVERES	P.Industrial La Torre - av. Joaquim Barnola i Bassols, 1	13-01 i 13-02	1.154,18	300,00	
47	SALA EXPOSICIONS I NAUS1 I 2 CA N'OLIVERES	P.Industrial La Torre - av. Joaquim Barnola i Bassols, 2	33-15	566,00	1.365,00	
48	BRIGADA DE SERVEIS MUNICIPALS		92-09	288,90		
49	DEIXALLERIA MUNICIPAL	P. Industrial La Torre - Camí de l'estació de bombeig, s/n	92-09	15,44		
50	CEMENTIRI MUNICIPAL	Camí del Cementiri, s/n	16-01	79,00		
51	WC PARC FORESTAL DE CAN CASES		92-15	77,00		
53	WC HORTS URBANS					
54	Passadís entre carrers F. Santacana i Revall					
55	ASCENSOR PÚBLIC pas Casa Par - Muxart		92-18			
56	ASCENSOR PÚBLIC Solanelles - pàrquing Hospital		92-11			
57	ASCENSOR PÚBLIC pl.Maria Canela - pg.Catalunya					
58	NOU MERCAT MUNICIPAL LES BÒBILES *	C/ Jacint Verdaguer, 9		3.209,00	133,00	





La neteja en el nou Mercat Municipal Les Bòbiles s'iniciarà quan aquest entri en funcionament, fins aleshores sols es realitzarà la neteja del Mercat provisional i les neteges que es requereixin prèvies a l'obertura.

Les dades de metres quadrats de l'anterior taula no tenen perquè ser exactes i no condicionen la prestació del servei.

En l'annex I s'inclou el plànol de situació dels centres.

2.2 Àmbit funcional

2.2.1 Àmbit funcional dels edificis i dependències

L'àmbit dels edificis i dependències municipals inclou les diferents tipologies d'estances o parts dels edificis i/o dependències, que entre d'altres es resumeixen en les següents:

- aules, despatxos, sales, banys o serveis sanitaris, menjadors, porxos, patis, terrasses o zones d'esbarjo en tot el seu àmbit, gimnasos, pistes esportives, magatzems, ascensors, escales, auditoris, escenaris, biblioteques, vestíbuls, vestidors, grades, zones de platja de les piscines, saunes, passadissos i totes aquelles estances que formin part dels edificis.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències, i de forma general els elements i parts següents, sense ser excloent:

ELEMENT		DETALL
Terres /paviments		Tot tipus. Inclou també sota mobiliari i escales.
Superfícies verticals	Parets	Inclou panells i elements divisoris. Inclou façanes.
	Portes i marcs	Portes interiors i exteriors, ambdós cares. Inclou vidres, poms, tiradors, marcs i bastiments, guies...
	Finestres i accessoris	Inclou marcs, guies, persianes, estors, reixes, lames claraboies, vidres...
	Vidres	Inclou la totalitat dels vidres interior i exterior.
Sostres		Tot tipus. Inclou també sota mobiliari i escales.
Mobiliari		Tot tipus de mobiliari, taules, cadires, prestatgeries, bancs, quadres, elements decoratius, penjadors, pissarres, butaques, cendrers exteriors, fonts d'aigua, armaris, armariets, miralls...
Mobiliari d'oficines		Ordinadors, pantalles, teclats, ratolí, impressores, telèfons...
Instal·lacions		Radiadors, fancoils, aparells de climatització, tubs calefacció, tubs passaclables, punts de llum (làmpades, fluorescents...), extintors, quadres BIES, QE, endolls, interruptors, reixes de ventilació...
Teixits		Moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars





Baranes, passamans, poms, manetes, botoneres	
Persianes exteriors	
Joguines	
Canviadors llar d'infants	
Material de psicomotricitat	
Material de gimnàs i màquines	Espatlleres, màquines i aparells de musculació, fitness, bicicletes, el·líptiques, tatami, matalassets, màrfeques, peses, pilotes, aparells gimnàstica...
Sanitaris, wc, urinaris	
Dutxes	Mampares, prestatges, penjadors, polsadors, aixetes, capçals...Inclou tot tipus de dutxa: individuals, col·lectives, bitèrmiques, hidromassatge...
Zona platges de piscines	
Zones hidrotermals	Bany de vapor, sauna seca, solàrium, jacuzzi, cubells suecs, llits tèrmics...
Ascensors	Inclou interior cabina, terra, mirall, botoneres, catifes, portes interior i exterior, parets, guies...
Rètols informatius, quadres o taulells d'anuncis	
Papereres	Inclou bujols, contenidors, papereres higièniques...

2.2.2 Àmbit funcional del procediment de neteja general comú

L'àmbit funcional del servei contempla la descripció dels treballs de forma general i no excloent que es realitzen i que són comuns pels equipaments. L'excepcionalitat queda descrita en cada edifici, en altres apartats d'aquest plec. Veure En l'annex II on es descriuen els procediments de neteja general comú (tractaments i protocols).

El contractista sent l'expert en la matèria podrà proposar mètodes més eficients i eficaços, i sempre emprant els productes i mètodes adequats segons els elements i superfícies a netejar per tal de no malmetre'ls. I allargar la vida útil d'aquests. Aquesta metodologia es considera bàsica i el contractista podrà presentar les millores que cregui convenientes.

3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

El servei haurà d'estructurar-se de forma operativa i organitzativa en els següents grups:

1. Netejes ordinàries
 - a. Neteja ordinària normal.
 - b. Netejes ordinàries puntuals periòdiques (esdeveniments programats).
2. Netejes especialitzades (vidres, tractaments de terres, altres ...).
3. Netejes extraordinàries (fora de programació).





La prestació del subministrament i distribució dels recursos materials es realitzarà d'acord a l'apartat 4.

3.1 NETEGES ORDINÀRIES

3.1.1 Descripció del servei

a. Neteja ordinària normal

El grup de tractaments de la neteja ordinària comprèn les operacions ordinàries i sistemàtiques necessàries per mantenir els edificis i equipaments municipals en condicions òptimes de neteja, higiene i desinfecció per al seu ús, que no necessiten un personal especialitzat. La neteja ordinària inclou la neteja de vidres accessibles. En l'annex III s'indica els horaris de neteja i l'estimació d'hores per centres.

Les neteges a fons s'inclouen dintre les neteges ordinàries. Es tracta de neteges més profundes que les ordinàries tant pels procediments de neteja, com perquè inclouen elements i/o parts d'elements no netejats en aquestes. Aquesta neteja es realitzarà dins els horaris i hores de les neteges ordinàries, per el mateix personal que realitza la neteja ordinària normal.

b. Neteges ordinàries puntuals periòdiques (esdeveniments)

Comprèn la neteja d'actes i esdeveniments en centres municipals, per motiu de celebracions com ara: festa Major, festes tradicionals, actes culturals, esportius i similars, que tot i ser puntuals es repeteixen en el temps, i que necessiten operacions ordinàries de neteja que poden ser previstes i programades.

De forma trimestral o mensual l'Ajuntament aportarà a l'empresa la programació ajustada de la prestació. En l'annex IV s'indiquen els dies dels esdeveniments i les hores de neteges estimades, que s'han calculat segons els serveis realitzats els últims anys.

En cas de necessitar-se neteja especialitzada aquesta es realitzaria dins la jornada programada d'especialista, sense suposar un cost extra.

3.1.2 Tractaments de neteja ordinària

Els tractaments a realitzar en la neteja bàsica serà la neteja general i consistirà en la combinació de diferents tractaments, que es llisten a continuació, que caldrà realitzar d'acord s'indica en l'annex II;

- Airejar/ ventilar.
- Escombrar/ aspirar/ passar tiràs.
- Retirada de pols, brutícia i teranyines.





- Neteja humida.
- Fregar manual/ mecànic.

I altres tractaments de neteja ordinària no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.

3.1.3 Horaris i dimensionat del servei neteja ordinària

Els horaris s'estableixen per centre, generalment el servei no ha de coincidir amb els horaris d'ús de les activitats pròpies dels equipament. En cas que es realitzi el servei en les hores d'activitat del centre caldrà organitzar-los per tal que l'afectació en el funcionament normal de l'equipament sigui la mínima.

S'han estimat les hores efectives de neteja següents, segons la tipologia d'hores establerta per conveni, i d'acord amb els horaris per centres i en el còmput d'hores s'ha tingut en compte els dies festius incloent els locals, per a cada any:

Hores de Neteja Ordinària normal				
	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes
Any 2026	80.528,36	4.737,00	1.520,00	689,00
Any 2027	80.112,79	4.709,00	1.524,00	702,50
Pròrroga Any 2028	80.411,22	4.710,00	1.578,50	716,00
Pròrroga Any 2029	79.694,54	4.821,50	1.553,00	716,00
Hores de Neteja Ordinària puntual periòdica				
	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes
Any 2026	752,00	14,00	292,50	8,00
Any 2027	752,00	14,00	292,50	8,00
Pròrroga Any 2028	752,00	14,00	292,50	8,00
Pròrroga Any 2029	752,00	14,00	292,50	8,00

Hores de Neteja Ordinària TOTAL				
	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes
Any 2026	81.280,36	4.751,00	1.812,50	697,00
Any 2027	80.864,79	4.723,00	1.816,50	710,50





Pròrroga Any 2028	80.411,22	4.724,00	1.870,50	724,00
Pròrroga Any 2029	80.446,54	4.835,50	1.845,50	724,00

En l'annex III s'indica els horaris de neteja i l'estimació d'hores per centres. I en l'annex IV s'indiquen els dies d'esdeveniments i hores neteja.

Els horaris indicats per centres són estimatius, i poden ser susceptibles de modificació per necessitat de cada equipament si el responsable municipal del servei ho requereix.

Els horaris que consten en els annexos només s'han usat per realitzar els càlculs d'hores efectives del servei. L'empresa contractista per fer la proposta haurà de respectar el còmput d'hores setmanals per centre i les franges horàries indicades en el que s'ha de realitzar el servei de neteja ordinària normal, l'annex III.

Un cop validats, per l'Ajuntament, els horaris proposats per l'empresa aquests no es podran modificar sense l'autorització prèvia del responsable municipal.

En els períodes de vacances i especialment en el períodes d'estiu, on els usos dels centres es vegin modificats i/o reduïts, els horaris hauran de ser flexibles. I caldrà adaptar-se a usos i necessitats per optimitzar servei, aquestes variacions hauran de ser validat per el responsable municipal.

L'empresa prestadora del servei, per una millora continua durant la vigència del contracte podrà proposar canvis d'horis a l'Ajuntament que aquest haurà d'autoritzar en tot cas.

3.1.4 Freqüències de neteja ordinària

En les taules següents s'indiquen les freqüències mínimes de neteja general i agrupades per tipologia de centres i per estances, al marge del que s'especifiqui explícitament per a cada centre.

Cal tenir en compte que en alguns centres es realitzen neteges de repàs en determinants espais amb freqüència superior a la diària, en l'annex III s'indiquen aquestes especificacions.

ZONA	TASQUES DE MANTENIMENT EN TOTS ELS CENTRES
Actuacions generals a realitzar en tots els centres en qualsevol	• Sempre que sigui possible al l'accedir a l'estança ventilar-airejar. • Diàriament si es detecten en: ○ <u>Terres i paviments</u>: fregar i eliminar vessaments líquids o taques visibles, brutícia. ○ <u>Mobiliari, instal·lacions i qualsevols superfície</u>: eliminar taques, guixades de bolígraf, retolador... amb productes adients que no malmetin superfície.



estança o element	○ <u>Baranes, passamans, poms, manetes, botoneres:</u> netejar ditades, taques i brutícia. ○ <u>Sostres, parets, mobiliari:</u> retirar teranyines. • Papereres: ○ Buidat diari (paper-cartró 1dia/setmana o quan estiguin plenes). ○ Canviar bossa sempre que sigui necessari. • Mobiliari Oficines: ○ Netejar 1 cop setmana de pantalles, telèfons, teclats, ratolí... • Neveres i microones: ○ Microones netejar externa i interna 1 cop setmana. ○ Nevera neteja externa 1 cop setmana, interior 3 cops l'any. • Porta principal d'accés: ○ Retirar diàriament residus visibles de l'entorn exterior. • Neteja de pols visible en elements de més de 2 metres d'alçada amb eines telescòpiques un cop al mes.
ZONA	TASQUES DE MANTENIMENT EN TOTS ELS CENTRES
Serveis WC i vestidors (Zona humida)*	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar. ○ Fregar amb neteja, desinfecció i desodorització. • <u>Catifes reposapeus:</u> ○ Netejar i desinfectar. • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar, desinfectar i desodoritzar inodors, urinaris, piques, aixetes, escombreta, abocadors, part interior i exterior. ○ Netejar dispensador paper higiènic i eixugamans, sabó rentamans i assecador de mans. ○ Netejar i desinfectar bancs. ○ Netejar i desinfectar interior dels armariets, i ditades porta. • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar parets enrajolades del voltant de les piques. ○ Netejar miralls. ○ Netejar ditades, taques, brutícia més visible de la resta de superfícies. • <u>Papereres i paperers higièniques:</u> ○ Buidar i canviar bossa. ○ Netejar amb desinfecció de la tapa exterior i interior, i doble tapa. <i>*Garantir existència de paper higiènic i eixugamans, sabó rentamans.</i>
	3 dies/setmana
	• <u>Elements metàl·lics:</u> ○ Netejar restes l'òxid. • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar de pols i brutícia la part superior dels armariets.



	1 dia/setmana • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar i desincrustar de calç i brutícia d'inodors, urinaris, piques dels elements que sigui necessari. ○ Netejar i desinfectar les portes armariets. ○ Netejar de pols i brutícia les reixes de climatització i ventilació. • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar pols i brutícia de sobre portes, parets divisòries, i altres. ○ Netejar gotes de calç de parets enrajolades.
--	--

**S'entén per diari que el dia que toca neteja s'ha de netejar.*

***Els vestidors femení i masculí del CIES fregat amb rotativa.*

- *Altres especificacions:*
 - *El Progrés: els WC pista exterior només es netegen quan s'usa la pista exterior.*
 - *Biblioteca: el WC de l'aparcament netejar 1 dia/setmana.*

ZONA	TASQUES DE MANTENIMENT EN TOTS ELS CENTRES
Dutxes* (zones humides)	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Retirar residus per evitar embussar desguassos. ○ Retirar cabells i altre brutícia, netejar i desinfectar reixes de desguassos per dins i per fora. ○ Fregar/raspallar amb neteja i desinfecció. • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar i desinfectar parets enrajolades, portes i mampares divisòries. • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar polsadors de dutxa.
	3 dies/setmana
	• <u>Elements metàl·lics:</u> ○ Netejar restes l'òxid.
	1 dia/setmana
	• <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar gotes de calç de parets enrajolades, portes i mampares divisòries. • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar calç de polsadors, capçal de dutxa... ○ Netejar de pols i brutícia les reixes de climatització sostre. ○ Abocar aigua i sabó als desguassos (escoles i altres centres on no s'usen les dutxes).

**En equipaments on l'ús de les dutxes és periòdic, però no diari es netejaran després de cada dia d'ús.*





NOTA: L'empresa contractista haurà de realitzar el corresponent registre del control de neteges en vestidors i lavabos públics, i aportar el material per fer-ho.

ZONA	TASQUES DE MANTENIMENT EN TOTS ELS CENTRES
Magatzems d'ús diari	2 dies/ setmana (no consecutius)
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar
	1 dia/ setmana
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Fregar • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar taules i qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m d'alçada. • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, taques i brutícia de vidres.
ZONA	TASQUES DE MANTENIMENT EN TOTS ELS CENTRES
Patis, porxos, escales voreres i zones pavimentades EXTERIORS*	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Retirar residus visibles. ○ Escombrar/passar tiràs/ /bufar zones pavimentades. ○ Fregar vessaments de líquids, taques... • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar taules i banc de pícnic. • <u>Papereres/ bujols:</u> ○ Buidar i canviar bossa. ○ Neteja part exterior i neteja de la tapa exterior i interior (escoles, el Pontarró i Piscina d'Estiu).
	3 dies/setmana
	• <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar taules i cadires de Biblioteca (terrasses)
	1 dia/setmana
	• <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar bancs ○ Ampits de finestres Enrajolada (PB c/ F. Santacana), Esplais d'avis (PB) • <u>Terres i paviments de patis interiors, balcons, escales d'emergència, patis Ca l'Oller, l'Enrajolada i Esplai gent gran de la Vila:</u> ○ Retirar residus visibles. ○ Escombrar/passar tiràs/ /bufar zones pavimentades. ○ Fregar vessaments de líquids, taques...

Inclou :

- Pavelló esportiu: escales i rampa d'accés, paperera i entorn.





- Passadissos pavimentats pistes de pàdel del CIES i C.E. la Vila.
- C.E. Torrent de Llops: vestíbul exterior d'accés principal, escala i passadís grada principal camp1.
- CIES: escala connexió porta principal d'accés amb c/ Gelida, paperera i entorn.
- Piscina Estiu: inclou gespa, rampa, escales accés bar, zona pícnic i escala del tobogan. Papereres.
- El Progrés: inclou accessos exteriors i nomes retirar residus visibles de pista exterior i altres zones pavimentades.
- Museu M.V. Ros i el Círcol: inclou les escales exteriors d'accés.
- Can Serra: només inclou accés pavimentat.
- Molí Fariner: inclou vorera i rampa exterior i papereres.
- Policia Local: inclou l'escala i rampa exterior d'accés.

S'exclou:

- Pistes de pàdel.
- C.E. Torrent de Llops s'exclouen les grades, els camps, i resta d'exteriors.
- Pavelló esportiu s'exclou pista annexa (grada, pista i entorn).
- Club Petanca s'exclou pistes de petanca i entorn.
- Pavelló Can Cases s'exclou zones pavimentades exteriors, accés, passadís dels vestidors i pistes pàdel, grades pàdel, terrassa grada Sud.
- Brigada, deixalleria i cementiri s'exclouen exteriors.

Altres especificacions:

- Llars, escoles i el Pontarró en les pistes esportives i zones no pavimentades només caldrà retirar residus visibles.
- El Progrés en el període d'estiu s'inclou la pista exterior de ball en les tasques diàries de terres i paviments.
- Ca l'Oller neteja pati interior (antics bucs d'assaig) 4 cops any escombrat i fregat.

TASQUES DE MANTENIMENT EN TOTS ELS CENTRES EDUCATIU	
ZONA	TASQUES MANTENIMENT
Aules Llar infants i aules infantil escola primària i CEE (inclou sala psicomotricitat)	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar ○ Fregar amb neteja i desinfecció. • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> • Neteja humida de cadires, piques i taules (superfície superior i inferior la part accessible de tot el perímetre). ○ Neteja de pols i humida part exterior d'altres mobles, joguines grans, interruptors, radiadors i qualsevol moble, instal·lació i element fins a 2m d'alçada. • <u>Superfícies verticals:</u> • Netejar totes les superfícies verticals fins a 1,5m (parets, miralls, finestres, marcs, estors enrotllables... • <u>Papereres de bolquers/ papereres:</u> ○ Buidar i canviar bossa. ○ Netejar amb desinfecció part exterior i de la tapa exterior i interior.
	1 dia/setmana



	• <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar pissarres, pissarres digitals i panells interactius, inclou la neteja de pols de la part superior.
Aules primària Escoles, aules C. Educatiu, Escola municipal Música	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar
	3 dies/ setmana
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Fregar (dilluns, dimecres, divendres) • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> • Neteja humida de cadires, piques i taules (superfície superior i inferior la part accessible de tot el perímetre).
	2 dies/ setmana (no consecutius)
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Fregar aules (Escola Municipal de Música) • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar miralls i parets enrajolades del voltant de les piques. ○ Netejar ditades, taques i brutícia més visible i accessible de portes, finestres, vidres i parets. • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Neteja de pols i humida part exterior d'altres mobles, joguines grans, interruptors, radiadors i qualsevol moble, instal·lació i element fins a 2m d'alçada.
	1 dia/setmana
	• <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar pissarres, pissarres digitals i panells interactius, inclou la neteja de pols de la part superior.
	Diari
Menjadors Escoles	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar ○ Fregar amb neteja i desinfecció • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Neteja humida de cadires, piques i taules (superfície superior i inferior la part accessible de tot el perímetre). ○ Neteja de pols i humida part exterior d'altres mobles, joguines grans, interruptors, radiadors i qualsevol moble, instal·lació i element fins a 2m d'alçada. • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar miralls i parets enrajolades del voltant de les piques. ○ Netejar ditades, taques i brutícia més visible i accessible de portes, finestres, vidres i parets. • <u>Papereres/ bujols:</u> ○ Buidar i canviar bossa.



	○ Netejar part exterior i neteja de la tapa exterior i interior.
	3 dies/ setmana
	• <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar miralls i parets enrajolades del voltant de les piques. ○ Netejar ditades, taques i brutícia més visible i accessible de portes, finestres, vidres i parets.
Despatxos oficines i sales de reunions	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar
	3 dies/ setmana
	• <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Neteja humida de taules. ○ Neteja de qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m d'alçada (dilluns, dimecres, divendres)
	2 dies/ setmana (no consecutius)
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Fregar
	1 dia/ setmana
	• <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, taques i brutícia de vidres
Sala professors- Office	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar
	3 dies/ setmana
	• <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Neteja humida de cadires, piques i taules. ○ Neteja de pols i humida part exterior d'altres mobles, joguines grans, interruptors, radiadors i qualsevol moble, instal·lació i element fins a 2m d'alçada. • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar parets enrajolades i piques del voltant de les piques.
	2 dies/ setmana (no consecutius)
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Fregar (dimarts, dijous)
	1 dia/ setmana
	• <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, taques i brutícia de vidres



Vestíbuls d'entrada interior/ Passadissos, escales i zones comunes, ascensor	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar ○ Fregar (Vestíbuls) ○ Fregar amb neteja i desinfecció (Llars d'Infants i CEE) • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, taques brutícia més visible (vestíbuls, accessos i ascensors) • <u>Catifes:</u> ○ Netejar/ aspirar
	3 dies/ setmana
	• <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar de qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m d'alçada.
	2 dies/ setmana (no consecutius)
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Fregar
Gimnàs	1 dia/ setmana
	• <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, taques i brutícia de vidres
	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar
Gimnàs	1 dies/ setmana
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Fregar • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Neteja de qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m d'alçada. • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar miralls.

TASQUES MANTENIMENT EN TOTS ELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS	
CIES, PISCINA D'ESTIU I COMPLEX VILA	
ZONA	TASQUES MANTENIMENT
	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar (2 cops dia: dill a dv, abans



Vestíbuls d'entrada interior/ Passadissos, escales i zones comunes, ascensor	d'obrir i entre matí i tarda) ○ Fregar • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, taques brutícia més visible. • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar taulell d'entrada/recepció i taules d'atenció al públic i torns d'accés. • <u>Catifes:</u> ○ Aspirar • <u>Papereres/ bujols:</u> ○ Neteja part exterior i neteja de la tapa exterior i interior.
	3 dies/ setmana • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m d'alçada. • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, taques i brutícia de vidres • <u>Baranes, passamans, poms, manetes, botoneres:</u> ○ Netejar ditades, taques i brutícia
Gimnàs, sales de fitness, musculació, activitats dirigides...	Diari • <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar (en sala activitat dirigides moure i netejar el sota i darrera de material/elements). ○ Fregar (excepte el CE Vila en el gimnàs d'artística aspirat mecànic) • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, esquitxades de suor... taques brutícia més visible. • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar taques, ditades i pols de màquines i elements. • <u>Poms, manetes:</u> ○ Netejar ditades, taques i brutícia
	3 dies/ setmana • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m d'alçada.
Zones hidrotermals 1 (zones humides)	Bany de vapor Cubells suecs Dutxes bitèrmiques i hidromassatge • Seguir especificacions de neteja i freqüències de zones dutxes.
	Sauna seca Llits tèrmics Solàrium Jacuzzi



Zones hidrotermals 2 (zones humides)	Sauna seca
	Diari
	<u>Superfícies verticals:</u> - Netejar ditades, taques i brutícia de vidres.
	3 dies/ setmana
	<u>Terres i paviments:</u> - Escombrar/ aspirar sota els taulons de fusta de banc i terra. - Fregar (sota taulons de fusta de banc i terra)
	Llits tèrmics
Zona platges piscines (zones humides)	Diari
	<u>Mobiliari i instal·lacions:</u> - Netejar i desinfectar els llits tèrmics. <u>Terres i paviments:</u> - Netejar en sec.
	Solàrium i Jacuzzi
	Diari
	<u>Terres i paviments:</u> - Netejar i desinfectar escales accés jacuzzi i zona dutxa - Netejar en sec terra lames composite (si vessaments humit escorregut)
	Diari
	<u>Terres i paviments:</u> - Escombrar - Fregar amb neteja i desinfecció amb màquina rotativa - Netejar i desinfectar bancada lateral, espai socorrista i farmaciola <u>Superfícies verticals:</u> - Netejar ditades, taques i brutícia de vidres. - Netejar brutícia de les lleixes interiors accessibles de les finestres
	3 dies/ setmana
	<u>Elements metàl·lics:</u> - Netejar restes l'òxid.
	1 dia/ setmana
	<u>Terres i paviments:</u> - Netejar i desincrustar de calç i brutícia màquina rotativa, inclou el canal perimetral. <u>Superfícies verticals:</u> - Netejar i desinfectar cúpula part inferior C.E. la Vila.
	Diari



<u>Despatxos, sales...</u>	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar sales servei mèdic. ○ Fregar amb neteja i desinfecció sales servei mèdic.
	3 dies/ setmana
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar
	1 dia/ setmana
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Fregar • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Neteja humida de taules. ○ Netejar de qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m d'alçada. • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, taques i brutícia de vidres
RESTA EQUIPAMENTS ESPORTIUS	
ZONA	TASQUES MANTENIMENT
Vestíbuls d'entrada interior/ passadissos, escales i zones comunes, ascensor	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar ○ Fregar • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, taques brutícia més visible. • <u>Catifes:</u> ○ Escombrar/aspirar
	3 dies/ setmana
	• <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m d'alçada. • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, taques i brutícia de vidres
Gimnàs	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar. ○ Fregar. • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, esquitxades de suor... taques brutícia més visible. • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar taques, ditades i pols de màquines i elements.
	3 dies/ setmana



	<u>Mobiliari i instal·lacions:</u> - Netejar qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m d'alçada.
Pista *	Diari
	<u>Terres i paviments:</u> - Escombrar/ passar tiràs/ aspirar. - Netejar taques. - Fregar per trams en les IEM (resina handbol).
	1 dia/ setmana
	<u>Terres i paviments:</u> - Fregar. <u>Papereres/ bujols:</u> - Netejar part exterior i neteja de la tapa exterior i interior.
Grades **	1 dia/ setmana
	<u>Terres i paviments:</u> - Escombrar/ passar tiràs/ aspirar (dilluns) - Fregar les taques i vessaments (dilluns) - Fregar (entre dimarts i divendres la totalitat) <u>Superfícies verticals:</u> - Netejar ditades, esquixades... <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> - Netejar de seients i d'altres. <u>Papereres/ bujols:</u> - Netejar part exterior i neteja de la tapa exterior i interior.
Grades extensibles	Abans i després de cada ús dins del servei programat
	<u>Terres i paviments:</u> - Escombrar/ passar tiràs/ aspirar - Fregar <u>Superfícies verticals:</u> - Netejar ditades, esquixades... <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> - Netejar de seients i d'altres.
Despatxos, sales...	2 dies/ setmana (no consecutius)
	<u>Terres i paviments:</u> - Escombrar/ passar tiràs/ aspirar
	1 dia/ setmana
	<u>Terres i paviments:</u> - Fregar <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> - Neteja humida de taules. - Netejar qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m



	d'alçada. <u>Superfícies verticals:</u> Netejar ditades, taques i brutícia de vidres.
--	--

* S'exclou les pistes de: pista annexa exterior del Pavelló Esportiu, pistes de pàdel Pavelló Can Cases.

** Inclou grada C.E la Vila. I s'exclouen les grades de: pista annexa exterior del Pavelló Esportiu, C.E. Torrent de Llops, pistes de pàdel Pavelló Can Cases.

S'assimilen a les freqüències d'equipaments administratius els següents centres: Ca l'Oller, PTT, Club Petanca, tots els equipaments culturals i cívics i equipaments socials. Els Museus s'assimilen a les freqüències equipament administratius amb molta cura de no malmetre béns/elements d'especial valor històric/artístic/patrimonial seguint l'indicat a tractaments annex II.

TASQUES MANTENIMENT EN EQUIPAMENTS ADMINISTRATIU	
ZONA	TASQUES MANTENIMENT
Vestíbuls d'accés interior	Diari
	<u>Terres i paviments:</u> - Escombrar/ passar tiràs/ aspirar - Fregar <u>Superfícies verticals:</u> - Netejar ditades, taques brutícia més visible. <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> - Netejar taulells d'entrada/recepció i taules d'atenció al públic. <u>Catifes:</u> - Netejar/ aspirar
	1 dia/setmana
	<u>Mobiliari i instal·lacions:</u> - Netejar qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m d'alçada
Passadissos, escales i zones comunes, ascensor	Diari
	<u>Terres i paviments:</u> - Escombrar/ passar tiràs/ aspirar - Netejar taques <u>Superfícies verticals:</u> - Netejar ditades, taques i brutícia de vidres
	2 dies/ setmana (no consecutius)
	<u>Terres i paviments:</u> - Fregar
	1 dia/setmana



Despatxos, oficines, sales de reunions, polivalents, d'actes, auditori	• <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m d'alçada
	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar ○ Fregar amb neteja i desinfecció del CDIAP, Biblioteca (biblioteca infantil) ○ Fregar: Esplais d'Avis (sala polivalent/ de jocs/bar), Centre Cultural (Oficina d'Afers Socials), Can Serra (sales), Policia Local (despatx OAC), Ajuntament (PB). • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Neteja humida de taules de: sala polivalent esplais d'avis, CDIAP, Biblioteca (àrees biblioteca i biblioteca infantil), Centre Cultural (Oficina d'Afers Socials), Can Serra (sales), Policia Local (despatx OAC), Ajuntament (PB).
	3 dies/setmana
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Fregar a la Biblioteca (àrees biblioteca), Casa de la Vila (sala de Plens, 2 sales reunions P1, despatx alcaldia), Molí Fariner (aules de formació), Centre Cultural (Sala 3 P1, Sala 3-4 P2, Sala 5-6 P2) • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Neteja humida de taules Biblioteca (àrees biblioteca), Casa de la Vila (sala de Plens, 2 sales reunions P1, despatx alcaldia), aules de formació Molí Fariner, Centre Cultural (Sala 3 P1, punt Òmnia, Sala 3-4 P2, Sala 5-6 P2)
	2 dies/setmana (no consecutius)
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Fregar Centre Cultural (Sala Conferències i Punt Òmnia) • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Netejar qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m d'alçada a la Biblioteca, Casa de la Vila (sala de Plens, 2 sales reunions P1, despatx alcaldia).
	1 dia/setmana
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Fregar • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Neteja humida de taules. ○ Netejar qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m d'alçada ○ Netejar pissarres i panells. • <u>Mobiliari Oficines</u>



	○ Netejar pantalles, telèfons, ratolí... • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, taques i brutícia de vidres
Office/menjador	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar ○ Fregar (Policia, Brigada, Can Serra, Club Petanca) • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Neteja humida de cadires, piques i taules (Policia, Brigada, Can Serra, Club Petanca) • <u>Papereres/ bujols:</u> ○ Buidar i canviar bossa. ○ Netejar part exterior i neteja de la tapa exterior i interior.
	2 dies/ setmana (no consecutius)
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Fregar • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Neteja humida de cadires, piques i taules. ○ Neteja de pols i humida part exterior d'altres mobles, joguines grans, interruptors, radiadors i qualsevol moble, instal·lació i element fins a 2m d'alçada. • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar parets enrajolades i piques del voltant de les piques.
	1 dia/setmana
	• <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Neteja humida de taules. ○ Netejar qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m d'alçada.

Dins el còmput d'hores de neteja ordinària normal de la:

- Policia Local i Ca n'Oliveres, pel que fa a les naus només inclou la neteja diària dels WC de la sala d'exposicions i 2 dies/setmana de manteniment dels WC de les Naus 1 i 2.
- El Progrés només inclou la neteja de PB Sala Teatre (excepte zona bar) i P1: només amfiteatre, escales i WC.
- Club Petanca només inclou lavabo wc i sala menjador.
- CET de la PB no es netegen ni els lavabos WC, ni magatzem.
- Arxiu Municipal inclou les oficines i els WC, i només inclou l'aspirat del terra dels espais de dipòsit de documentació un cop cada 2 setmanes.

TASQUES MANTENIMENT MERCAT	
ZONA	TASQUES MANTENIMENT
	Diari



Vestíbuls, espais de circulació, accessos interiors i exterior	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar. ○ Fregar. ○ Escombrar i fregar <u>2 cops al dia</u> els espais de circulació, ascensors, escales i rampes. • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, taques brutícia (ascensor 2 cops/dia). • <u>Poms, baranes, botoneres</u> ○ Netejar ditades, taques i brutícia de vidres (ascensor 2 cops/dia). • <u>Papereres/ bujols:</u> ○ Buidar i canviar bossa. ○ Netejar part exterior i neteja de la tapa exterior i interior.
Despatxos oficines i sales de reunions	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar/ passar tiràs/ aspirar
	3 dies/ setmana
	• <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Neteja humida de taules. ○ Neteja de qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m d'alçada (dilluns, dimecres, divendres)
	2 dies/ setmana (no consecutius)
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Fregar (dimarts, dijous)
1 dia/ setmana	• <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, taques i brutícia de vidres
Serveis WC	• Els WC d'ús públic les tasques diàries descrites en la taula corresponent es realitzaran 4 vegades al dia. • La resta WC reservats als paradistes o concessionari seguiran freqüències de la taula corresponent.
Zona càrrega i descàrrega, zona residus	Diari
	• <u>Terres i paviments:</u> ○ Escombrar i fregar • <u>Superfícies verticals:</u> ○ Netejar ditades, taques brutícia (muntacàrregues...). • <u>Poms, baranes, botoneres</u> ○ Netejar ditades, taques i brutícia de vidres. • <u>Mobiliari i instal·lacions:</u> ○ Neteja de qualsevol tipus de mobiliari i instal·lacions fins a 2m



	d'alçada. • <u>Papereres/ bujols/ contenidors:</u> ○ Buidar i canviar bossa. ○ Netejar part exterior i neteja de la tapa exterior i interior (contenidors amb hidronetejadora).
--	--

S'exclou el pàrquing, els espais de les parades, locals, supermercat, així com els seus magatzems i cambres frigorífiques.

L'empresa haurà de fer una planificació de les **neteges a fons** diferenciant aquelles tasques del servei de neteja de les tasques del servei neteja a fons. I com a mínim caldrà realitzar les tasques següents:

ZONA	TASQUES DE MANTENIMENT NETEGES A FONTS
Actuacions generals a realitzar en tots els centres	• Neteja completa de marcs i portes. • Neteja de mobiliari i instal·lacions a fons (taules, cadires, armaris, prestatgeries, telèfons, teclats, pantalles, etc..) • Neteja de mobiliari part interna i externa. • Neteja mobiliari zones exteriors. • Neteja de material, equips i maquinària de gimnàs. • Neteja elements psicomotricitat. • Neteja de joguines. • Neteja de parets netejables. • Neteja i desinfecció complerta de parets enrajolades. • Neteja d'arxius. • Neteja de cortines, inclou desmuntatge i muntatge si escau. • Neteja de sostres. • Neteja de catifes. • Neteja de persianes. • Neteja de terrats. • Neteja de rètols. • Neteja papereres/bujols per la part interior. • Neteja de brutícia i pols elements en alçada, lluminàries, reixes i conductes de ventilació... • Neteja terres de sales tècniques/ màquines. • Neteja de magatzems. • Neteja de dipòsits de documentació.

Freqüències de neteges a fons segons la tipologia de centres són:





- En els equipament educatiu la neteja a fons es realitzarà coincidint amb els períodes de vacances escolars: Nadal, setmana Santa i vacances d'estiu...és a dir mínim 3 cops l'any.

Si existeixen ocupacions temporals en els centres com Casals d'Estiu, la neteja a fons s'haurà de coordinar amb la neteja dels espais que facin servir els grups en aquests tipus d'activitats.

- En la resta d'equipaments la freqüència mínima serà un cop l'any.

3.2 NETEGES ESPECIALITZADES

3.2.1 Descripció del servei

Són els serveis de neteja especials que cal realitzar per personal especialitzat i/o maquinària específica, mitjans elevadors...com per exemple la neteja de vidres, el tractament de terres ja sigui polir, abrillantar, entre d'altres.

3.2.2 Tractaments de neteja especialitzades

Els tractaments a realitzar en les neteges especialitzades seran com a mínim els següents que s'indiquen a continuació sense ser un llistat exclouent, i es realitzaran segons les especificacions de annex II.

Neteja de vidres:

Aquests treballs es realitzaran en la totalitat de vidres interiors i exteriors (finestres, portes, mampares...), inclou també la neteja de marcs, guies, persianes, lames, d'algunes façanes netejables (CIES, Torrent, Policia, Mercat...), etc.

La neteja dels vidres es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques.

(A banda de la neteja general per especialistes els/les netejador/es netejaran: els vidres accessibles periòdicament.).

Tractament de terres/ paviments:

Aquests treballs, de decapar, abrillantar, polir, cristal·litzar, encerar..., es realitzaran per personal especialitzat amb els productes i maquinària adient. Els tractaments caldrà realitzar-los en dies i/o horari que les zones a netejar no estiguin en ús.

Neteja d'elements en alçada no accessibles:





S'entén per elements no accessibles els situats en alçada (com algunes lluminàries, tubs i reixes de ventilació...) on calgui alguna utilitatge/ equip per poder realitzar la neteja amb seguretat, i no puguin ser realitzats per netejador/a.

Neteja amb aigua a pressió:

Es realitzarà mitjançant el tractament de neteja amb aigua i equip d'alta pressió en aquelles superfícies on sigui necessari amb els productes i maquinària adient.

Neteges mecanitzades:

Neteges que es realitzen amb maquinària com fregadores-aspiradores amb acompanyant, rotatives, mitjans elevadors, etc. per les quals es necessari una formació especialitzada.

3.2.3 Horaris i dimensionat del servei neteja especialitzades

S'han estimat les hores efectives de neteja següents, segons tipologia d'hores establerta per conveni, i d'acord els horaris establerts per centres i en el còmput d'hores s'ha tingut en compte els dies festius incloent els locals, per a cada any i segons la categoria:

Hores de Neteja Especialista				
	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes
Any 2026	1.732,80	0,00	91,20	0,00
Any 2027	1.740,40	0,00	91,60	0,00
Pròrroga Any 2028	1.717,60	0,00	90,40	0,00
Pròrroga Any 2029	1.717,60	0,00	90,40	0,00

Hores de Neteja Peó Especialista				
	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes
Any 2026	3.664,00	1.656,00	0,00	368,00
Any 2027	3.670,00	1.650,00	0,00	368,00
Pròrroga Any 2028	3.656,00	1.624,00	0,00	384,00
Pròrroga Any 2029	3.654,00	1.630,00	0,00	284,00





En els centres on és necessari diàriament neteges especialitzades són el CIES, Complex Esportiu la Vila i el nou Mercat municipal, on cal passar màquines rotatives, fregadora i realitzar la neteja de vidres diàriament. I cal fer-les en els horaris indicats, tot i que poden patir modificacions en el curs del contracte per necessitats del servei.

Per la resta de neteges especialitzades de tots els equipaments, neteja de vidres, neteja d'elements en alçada, tractament de terres, i totes les necessàries...caldrà disposar del personal necessari per realitzar les hores estimades amb les freqüències mínimes que s'indiquen al següent apartat.

S'ha estimat un especialista i un peó especialista 40h /setmanals cada un, per realitzar les feines en tots els equipaments, els horaris dels quals s'establiran segons els centres ja que generalment el servei no ha de coincidir amb els horaris d'ús de les activitats pròpies dels equipament, per la qual cosa l'horari haurà de ser flexible.

Els horaris indicats en l'annex V.

3.2.4 Freqüències de neteges especialitzades

En la taula següent s'indiquen les freqüències mínimes de neteja per centres i segons tractament:

TIPUS DE NETEJA ESPECIALITZADA	FREQÜÈNCIA	EQUIPAMENT
Vidres portes i façanes d'accés	cada 2 mesos	Pavelló Can Cases, C.E. Torrent de Llops, C.E. Torrent de Llops, Pavelló, IEM, Biblioteca, Centre Cultural, Progrés, Casa de la Vila, Ajuntament, Oficines Patronat, Círcol, Molí Fariner, Policia.
Vidres planta baixa (inclòs portes i façanes d'accés)	cada 3 mesos (4 cops l'any)	Les 3 llars, 6 escoles, Pontarró, Complex educatiu, CDIAP, Arxiu, Muxart, esplai d'avis B. Aires, esplai gent gran la Vila, OLH.
Vidres tots	cada 3 mesos (4 cops l'any)	Mercat.
Vidres tots	cada 4 mesos (3 cops l'any)	CIES (s'inclou els de difícil accés i 3 pistes de pàdel), C.E. Vila (inclou 6 pistes pàdel), Pavelló Can Cases (s'inclou els de difícil accés i 3 pistes de pàdel), Biblioteca, Centre Cultural, El Progrés,
Vidres tots	cada 6 mesos (2 cops l'any)	Les 3 llars, 6 escoles, Pontarró, Complex educatiu, Escola música, C.E. Torrent de Llops, Pavelló, IEM, Muxart, Arxiu, La Caserna, Farmàcia Bujons, Casa de Cultura la Vila, esplai d'avis B. Aires, esplai gent gran la Vila, CET, Casa de la Vila, Ajuntament Oficines





		Patronat, Círcol, Molí Fariner, Policia, Brigada, Deixalleria.
Vidres particularitats	1 cop l'any	Ascensor pàrquing Hospital (estructura externa per dins i per fora), Museu V. Ros (vitrides), gimnasos 6 escoles i Pontarró.
Tractament abrillantar	1 cop l'any	Mercat.
Tractament de paviments: abrillantar, en casos puntuals on es necessiti rebaixar	1 cop durant el contracte	CIES (vestíbuls, passadissos PB i P-1), C.E. la Vila (vestíbuls PB), Biblioteca, Progrés (vestíbul i passadissos), Ilar Torretes i Pont d'Estels (vestíbul i passadissos), esplai d'avis B. Aires (pista ball), Centre Cultural (vestíbul PB i passadissos P1), Casa de Cultura la Vila (vestíbul i sala d'actes), Pavelló (vestíbul), IEM (vestíbul), 6 escoles (vestíbul, passadissos i menjador PB).
Tractament de paviments sintètics fregat mecanitzat	1 cop l'any (segons necessitats)	Gimnasos, sales pisco, aules llars infants...
Tractament de paviments parquet fregat mecanitzat	2 cops l'any	Pistes poliesportives 3 pavellons, i vestidors IEM i Torrent de Llops.
Neteja elements en alçada	1 cop l'any	Tots.

En el CIES, Complex Esportiu la Vila i el Mercat municipal el personal de neteja diari serà el responsable de mantenir nets els vidres de les portes principals d'accés al centre, el de les façanes, els miralls i els vidres de parets divisòries de sales, en el CIES, de forma rotativa de manera que durant la setmana s'hagin netejat tots.

A banda dels tractaments indicats, qualsevol tractament especialitzat es podrà sol·licitar per part del responsable municipal del contracte si ho considera necessari, aquest també podrà modificar segons necessitats la programació de neteges especialitzades.

3.3 NETEGES EXTRAORDINÀRIES

Es consideraran neteges extraordinàries totes aquelles neteges que no es puguin preveure, que no estiguin contemplades en el programa periòdic de neteges ordinàries i especialitzades del contracte, ni en el pla de neteja, i que el responsable municipal del servei requereixi.

La necessitat de realitzar una feina extraordinària o d'urgència serà comunicada a l'empresa pel responsable de l'Ajuntament mitjançant una incidència al programa de gestió d'incidències i/o correu electrònic al personal encarregat del servei. En casos urgents l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, confirmant-se posteriorment per escrit.

En cas d'emergència que afecti a diferents centres a l'hora caldrà disposar del personal





necessari per fer front a l'emergència el més aviat possible.

Aquestes neteges es faran obligatòriament per part de l'empresa i es realitzaran a càrrec de la bossa d'hores.

3.3.1 Descripció del servei

S'entén per feines extraordinàries aquelles que no es poden programar i que són imprevisibles.

- Serveis d'urgència (neteja de vessaments, neteja de desperfectes per incidències climatològiques, actes vandàlics i equivalents que no es puguin preveure) sempre que l'Ajuntament ho requereixi.
- Feines en equipaments fora del llistat de l'àmbit del contracte, que requereixin una neteja puntual degut a compromisos adquirits per l'Ajuntament.
- Feines extra no contemplades que per necessitat o compromisos de l'Ajuntament s'hagin d'executar.

3.3.2 Tractaments de neteja extraordinària

El tractament a realitzar en la neteja extraordinària seran els tractaments de neteja bàsica i/o el tractaments de neteja especialitzada definits en els apartats corresponents, segons siguin necessaris.

4. RECURSOS MATERIALS

L'empresa contractista haurà d'aportar la maquinària, utilitatge, materials, productes de neteja i consumibles necessaris per dur a terme els serveis de neteja que es contemplen en aquest plec, d'acord a les necessitats de cada centre-equipament. El cost dels recursos materials i la seva distribució està inclòs dins del preu del contracte.

L'empresa contractista detallarà tots els mitjans que s'utilitzaran en la prestació del servei, acreditant amb la documentació corresponent que compleixen la normativa vigent, incloent els manuals d'ús i manteniment, les fitxes tècniques i les fitxes de seguretat dels productes... i tota aquella documentació que el responsable municipal requereixi.

El nombre de recursos materials serà el necessari per cobrir en tot moment els tractaments, freqüències i requeriments mínims sol·licitats de cada servei durant la vigència del contracte, complint la normativa en matèria de seguretat i higiene en el treball.

L'empresa contractista haurà de disposar dels elements de reserva que calguin i recanvis en estoc, per tal de poder resoldre, el mateix dia que és detecti, qualsevol contingència o incidència que pugués interferir en la qualitat del servei.

Qualsevol proposta de variació dels recursos materials haurà de ser prèviament comunicada al responsable del contracte per part de l'Ajuntament i aprovat per aquest.





L'aportació de mitjans descrits i d'altres no esmentats expressament, però considerats necessaris per l'execució del contracte, estaran inclosos en el preu del contracte, així com també els costos originats per l'ús, reposició, substitució, manteniment i neteja d'aquests mitjans.

Els materials hauran d'estar sempre en condicions d'higiene adequades, per aquest motiu caldrà netejar-los i endreçar-los de forma adequada després del seu ús.

Serà responsabilitat de l'empresa contractista introduir en la maquinària, equips, eines i de forma general qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació.

La distribució dels recursos materials NO podrà ser realitzada pel personal especialista o altre personal dins les seves hores de servei.

S'haurà de formar al personal en l'ús i manipulació dels recursos materials.

4.1 Maquinària i equips

La maquinària i equips hauran de ser nous i facilitar les tasques de neteja de cada centre, reduint el temps de feina i millorant la qualitat i eficiència del servei. Caldrà aportar-los des de l'inici del servei.

L'empresa contractista acreditarà, abans d'iniciar el servei, que la maquinària disposa de marcatge CE o certificat de conformitat i manual d'ús i manteniment. La maquinària i equips hauran de ser nous.

Es realitzaran proves prèvies a l'elecció de la maquinària, i la proposta de maquinària i equips serà validada per l'Ajuntament.

Per la correcta prestació del servei l'empresa contractista disposarà dels vehicles i maquinària necessària, com ara:

- Vehicles: per a les tasques supervisió del servei, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària, quan sigui necessari.
- Mitjans elevadors: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements en alçada a realitzar per el personal especialitzat.
- Màquines polidores rotatives: per als diferents tractament de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió
- Aspiradora o robot aspirador (aspirador industrial)
- Màquines d'injecció i extracció
- Màquina rotativa multifuncional
- Fregadora manual
- Fregadora automàtica
- Màquina d'escombrat
- Perxes telescòpiques i robots de neteja de vidres
- Bufadors i eines per la neteja d'espais exteriors on s'escaigui.





El contractista és el responsable de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació, manteniment mecànic i neteja, i en tot cas caldrà realitzar com a mínim el manteniment normatiu i l'indicat per el fabricant, incloent preventiu i correctiu. Caldrà disposar d'un pla de manteniment.

L'empresa disposarà d'un estoc mínim de recanvis per tal de no afectar el normal funcionament del servei.

La maquinària malmesa o avariada serà substituïda immediatament, també en cas de deteriorament estètic, mecànic, baix rendiment, funcionament no adequat o no s'obtinguin els resultats desitjats, etc, i sempre que el responsable municipal ho sol·liciti motivadament.

En cap cas es podrà superar el termini de reposició de 3 dies. I en tot cas l'empresa contractista haurà de disposar de maquinària de substitució suficient amb característiques i resultats de qualitat de neteja similars, per tal la qualitat del servei no es vegi afectada.

- Especificacions per centre de les màquines mínimes a disposar al servei:

MAQUINÀRIA	CARACTERÍSTIQUES EPECÍFIQUES	CENTRES
Rotativa (2 un)	Disc aprox. diàmetre $\geq 40\text{-}50\text{cm}$ Pes $\geq 40,00\text{kg}$ Amb dipòsit Funció; fregat de terres antilliscant de gres o similars.	CIES, Complex la Vila
Rotativa (1 un)	Per fer tractaments a la resta de centres per polir, abrillantar i rebaixar paviments.	Per compartir
Fregadora aspiradora amb acompanyant (1un)	Bateria mínim 2h durada. Rendiment pràctic 1500 a 2000m ² /h.	Mercat municipal Bòbiles
Fregadora (1un)		Per compartir
Aspiradors professional (4 un)		El Progrés, pavelló Can Cases, IEM, Escola JE, Arxiu i per compartir resta de centres.
Aspirador doble funció (pols i brutícia sòlida i líquida) (2 un)	Potència de succió mínim 250-350mbar Cabdal d'aire 60-80l/s Dipòsit $\geq 20\text{l}$	CIES, C.E. La Vila i per compartir resta de centres.
Bufador (7 un)	Amb 2 bateries i carregador Pes $\leq 2,5\text{kg}$ BGA 30- Sistemas AS, Sthill o equivalent	Escoles i el Pontarró
Hidronetejadora (2 un)		Per compartir





Escombradora manual (1un)		
---------------------------	--	--

Dins l'estimació de costos s'han tingut en compte el subministrament de la maquinària, el manteniment, els recanvis i accessoris complementaris, incloent 2 vehicles i els mitjans elevadors.

Aquests 2 vehicles hauran de ser tipus furgoneta compacta de 2 places amb càrrega posterior, amb una capacitat mínima de 4m³ i on hi càpiga la maquinària i utilitatge que calgués moure d'un centre a un altre.

Caldrà disposar totes les maquinàries necessàries per les neteges especialitzades indicades en aquest plec.

La reposició/substitució i reparació de qualsevol maquinària i equips haurà de ser assumida econòmicament pel contractista, sense que suposi cap cost addicional per l'Ajuntament, i caldrà que l'equip o maquinària disposi de les mateixes característiques tècniques i mateixa antiguitat, o millor.

4.2 Utilitatge

L'empresa contractista aportarà a tots el centres els útils nous necessaris, en quantitat suficient i dimensions adequades, per poder realitzar el servei de forma òptima, incloent escales, carros porta-utilitatge de neteja, des de l'inici del servei.

L'utilitatge serà de fàcil utilització i ús i de provada eficàcia per realitzar les tasques i com a mínim caldrà que siguin els següents:

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat/ tiràs manual i recanvis (mínim 2 per persona cada mes i centre on es requereixi), tant per mopejat en sec com per impregnat.
- Útils de secat de terres.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis, inclou draps industrials de cotó i perxes telescòpiques de diferents mides i fins a més de 12m.
- Útils per l'eliminació de pols i recanvis.
- Útils per la neteja de mobiliari, superfícies. instal·lacions i recanvis.
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i similars, i recanvis.
- Útils per a la neteja i desinfecció de sanitaris i recanvis.
- Útils adequats per la neteja de guies d'ascensors i altres...
- Útils per l'eliminació de teranyines.

També caldrà incloure les senyals de perill de terra moll, en els equipaments on s'escaigui.

- Característiques específiques d'alguns dels útils per centres:





ÚTILS	CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES	CENTRES
Baïetes	Les baïetes seran de diferents colors, identificant els colors segons la utilització (codi de colors). En general de microfibra, però sempre adaptades al tipus de superfície a netejar.	A tots el centres.
Perxa telescòpica	Per la neteja de vidres un mànec telescòpic de fibra de carboni, extensible fins 13-14m i adaptador angular per incorporar accessoris de neteja com tipus raspall de rentat equivalents de la marca Aquascopic o equivalent.	Mercat.
Raspall terres vestidors i dutxes	Raspall Superior Vileda professional o equivalent.	Tots els centres on hi ha vestidors i dutxes.
Recollidor secador (haragán)	Doble llavi de cautxú, 75cm d'amplada, amb mànec d'alumini.	Equipaments esportius.
Raspalls i/o porta tampons professional articulats	Raspall amb perxa regulable, extensibles fins a 2-3m i/o amb porta tampons amb recanvis amb diferents particularitat per fregar: abrasiu i microfibra, compatibles amb perxa telescòpica.	Per parets de dutxes, enrajolades i altres.
Ultraspeed Vileda professional mini o equivalent	per tal de realitzar escombrat i fregat amb la mateixa passada...per terres més nets.	
Neteja teranyines i pols telescòpic	Adequat a l'alçada necessària	Tots els centres.

4.3 Consumibles i productes de neteja

Els materials i productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte.

Sempre que sigui possible i estiguin presents en el mercat s'utilitzaran productes biodegradables, amb pH neutre i envasats en materials reciclables.

En cap cas poden faltar consumibles i productes de neteja en cap dels centres, des de l'inici del servei.

Els subministrament sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei, s'haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició que garanteixi les existències entre comandes. Evitar col·lapsar de material i productes els magatzems de neteja (actualment es realitza un cop al mes).





El contractista a l'inici del contracte presentarà una proposta dels consumibles i productes de neteja a usar en el servei i el responsable del contracte per part de l'Ajuntament haurà de validar els que cregui convenient i sol·licitar el canvi dels que no siguin adequats.

El lliurament dels productes i materials s'ha de realitzar dins l'horari del servei de neteja del centre, i ha de ser atès, recepcionat i controlat pel mateix personal de neteja.

Serà responsabilitat de l'empresa contractista l'adient emmagatzematge, custòdia, reposició i conservació dels productes i consumibles que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja als centres. Caldrà acordar l'espai d'emmagatzematge amb el responsable municipal.

En cada centre hauran d'estar disponibles:

- les fitxes de seguretat del producte,
- les fitxes tècniques que incloguin les instruccions, d'aplicació, ús i dosificació.

Aquestes sempre degudament actualitzades i a l'abast i disposició de les persones que presenten el servei i a les persones responsables del servei.

Els **locals per l'ús de magatzems de neteja** compliran les condicions mínimes següents;

- Reservats a aquest ús.
- Ventilats.
- Exclòs de l'accés als usuaris.
- Aquest ha de poder romandre tancat amb clau.

Dins el magatzem es consideraran també una sèrie de requisits:

- Ordre i netedat.
- Emmagatzemar els productes ben identificats, i separats segons incompatibilitats, agrupant els productes per classes amb un sistema d'illes o en prestatgeries diferenciades per a cada família, segons normativa aplicable.
- Fitxes de seguretat dels productes.
- Pla de neteja, i protocols d'actuació, dosificacions....a la vista i disposició del personal de neteja.

4.3.1 Productes de neteja

Els productes de neteja hauran d'estar correctament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Hauran d'esser de reconeguda qualitat per a la neteja i caldrà escollir-los tenint en compte les característiques dels elements i superfícies a netejar per tal de no malmetre'ls.

Els requisits mínimes exigibles dels productes de neteja seran les següent:

- Els envasos dels productes disposaran de l'etiqueta punt verd, sinó El contractista haurà de disposar d'un contracte amb un gestor de residus.
- Els productes hauran de ser ecològics amb certificació europea o com a mínim altament biodegradables.
- Els productes dedicats a la neteja de manteniment diari seran neutres i biodegradables més del 90%.





- Els àcids i alcalins per neteges més intensives seran biodegradables en més del 80%.
- Els desinfectants seran com a mínim bactericides, fungicides, i viricides, a poder ser neutres o lleugerament alcalins.
- Els desincrustants àcids no contindran sulfurant.
- No s'usaran productes clorats o lleixius.

4.3.2 Consumibles

El contractista subministrarà, col·locarà i reposarà, sempre que sigui necessari, els materials consumibles de tots els centres com a ara bosses d'escombraries, sabó rentamans, paper higiènic, paper eixugamans i d'altres consumibles similars inclosos en aquest plec.

També s'inclou la reposició dels dispensadors de paper i sabó deteriorats, malmesos, pel motiu que sigui, segons necessitats. I caldrà mantenir el model de dispensadors existents en el centre, unificant criteris, mínim per equipament.

Les característiques dels consumibles a aprovisionar i reposar als centres seran:

- El paper higiènic i el paper eixugamans: elaborat a partir de paper 100% reciclat o amb un 70% de fibres provinents de gestió forestal sostenible.
L'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic i eixugamans adequats i compatibles a tots els porta-rotlles instal·lats actualment en els edificis.
- El sabó rentamans: serà 100% biodegradables.
L'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir les saboneres que estan instal·lades en els edificis.
- Les bosses d'escombraries: hauran de disposar de la resistència i dimensions adequades i compatibles a les papereres, bujols i recipients habilitats...amb colors diferenciats per a cada fracció d'acord a la recollida selectiva de residus. És a dir que per a cada fracció de recollida selectiva s'utilitzarà una bossa de color diferenciada (segons apartat 5).

Per la fracció orgànica les bosses d'escombraries seran compostables. Per la resta de fraccions les bosses d'escombraries un mínim del 80% plàstic reciclat.

A efectes de verificació les empreses hauran d'aportar, de tots els consumibles, el certificat d'una etiqueta ecològica tipus I o bé una altra evidència documental equivalent.

5. GESTIÓ DE RESIDUS I RECOLLIDA SELECTIVA

El tractament dels residus que es generin va a càrrec de l'Ajuntament de Martorell. No obstant això, serà responsabilitat de l'empresa contractista realitzar el transport/ trasllat dels residus generats pels usuaris dels centres i els generats per l'execució del propi servei als contenidors municipals situats a la via pública.

L'empresa contractista haurà d'assegurar que els residus generats als centres i separats en origen (matèria orgànica, envasos, paper-cartró, vidre i resta/rebuig) s'han de dipositar per separat dins el contenidor de la fracció corresponent a la via pública, complint amb la





normativa vigent. I dotarà de l'utillatge necessari als treballadors/es per realitzar el transport de residus.

En cas que el contenidor estigüés ple o bloquejat, en cap cas es podrà deixar la bossa, ni residus fora del contenidor. S'haurà de dipositar dins del corresponent contenidor més proper. I si no es pogués caldrà deixar els residus al magatzem del centre i llençar-los el dia següent, sense generar cap molèstia ni risc pel centre i les persones usuàries.

L'Ajuntament disposa de punts de recollida selectiva en tots els seus centres, distribuïts en les diferents estances.

Tal i com s'indica en l'apartat 4 les bosses d'escombraries les aportarà el contractista, i cada bossa serà d'un color segons la fracció recollida, per tal de facilitar la recollida selectiva:

- Bosses de color negre o gris: rebuig (resta).
- Bosses de color blau: paper i cartró.
- Bosses de color groc: envasos lleugers.
- Bosses de color marró: orgànica.
- Bosses de color verd: vidre.

Les freqüències de trasllat dels residus al contenidor de la via pública de totes les fraccions són diàries, exceptuant les de la fracció paper cartró que seran mínim un cop setmana, o quan estiguin plenes.

En cas de residus NO assimilables a domèstics generats per l'execució del propi servei, l'empresa contractista haurà de gestionar de forma correcta aquests residus a través d'un gestor autoritzat. I ho haurà d'acreditar amb la corresponent documentació.

L'empresa contractista complirà estrictament els criteris de recollida selectiva establerta per l'Ajuntament i s'hi adaptarà contínuament en funció de les variacions que s'estableixin.

6. RECURSOS HUMANS

L'empresa contractista serà la responsable de la gestió del personal, i haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per la prestació dels diferents serveis que contempla aquest plec, de forma ininterrompuda, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

Les relacions laborals entre l'empresa contractista i les persones treballadores adscrites al contracte estaran regulades pel "Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya".

En aquest sentit el contractista queda obligat respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació a complir les disposicions en matèria de legislació laboral i de Seguretat Social i les específiques de seguretat i higiene en el treball durant el termini d'execució del contracte.

L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Martorell.





L'empresa proposarà per a cadascun dels centres (tenint en compte entre d'altres factors la periodicitat, horari i particularitats que els caracteritza), el personal convenient per a la realització del servei.

L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment la documentació en relació al personal que consideri oportuna, i mensualment caldrà presentar a l'Ajuntament còpia dels RLC i RNT corresponents als treballadors/es assignats a la realització del serveis objecte del contracte, conjuntament amb la facturació mensual.

6.1 Gestió del personal

L'empresa contractista és responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc.

El contractista ha de notificar de forma immediata qualsevol absència, modificació d'horari o jornada, altes o baixes que es produeixi en algun dels centres objectes del contracte.

S'haurà de comunicar de forma immediata al responsable municipal i aquest haurà de validar/autoritzar qualsevol :

- modificació, canvi de personal,
- canvi o moviment de personal assignat a cada centre o lloc de treball per motius organitzatius de servei o criteris justificats per eficiència i millora d'aquests,
- canvi d'horari d'un/a treballador/a.

El contractista no podrà incrementar la plantilla adscrita al servei sense la deguda justificació i amb la corresponent autorització per escrit per part de l'Ajuntament de Martorell.

Per principis de contenció de la plantilla de personal:

- En el cas de jubilació d'un treballador, incapacitat, canvi de lloc de treball, etc., es procedirà a realitzar estudi específic del lloc de treball en l'equipament/centre municipal, per tal de valorar la necessitat real de substitució, tenint present la possibilitat d'incorporar maquinària per augmentar eficiència i/o la necessitat de reajustar i reorganitzar el servei amb d'altres centres objecte del contracte de servei de neteja, per decidir de forma justificada si no es substitueix el lloc de treball.
- Sempre que siguin significatius, en cas de canvi d'usos i/o necessitats d'un centre-equipament quan es modifiquin horaris, calendari, tipus d'activitat...es realitzarà un estudi específic de les noves necessitats per valorar el personal que és necessari, sempre tenint present la possibilitat d'incorporar maquinària per augmentar eficiència i/o la possibilitat de reajustar i reorganitzar el servei amb d'altres centres objectes del contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret sobre la mobilitat dels recursos humans, d'acord amb les necessitats evolutives de cada centre.

El personal amb dificultats físiques i/o amb edats properes a la jubilació s'ubicarà preferentment en centres amb menor nivell de dificultat de neteja.





En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent. I els descansos del personal hauran de ser programats, en un horari fixe, aquest serà informat a l'Ajuntament. Qualsevol variació haurà de ser comunicada el responsable municipal.

6.1.1 Baixes laborals, permisos, vacances, absentisme i vagues

El contractista serà responsable de substituir les persones que hagin causat baixa per contingència professional comú, així com les cobertures d'hores sindicals, permisos obtinguts pels treballadors/es, vacances i altres, tant les programables com les imprevistes, perquè es compleixin les dedicacions horàries recollides en el plec i la seva oferta i es mantinguin els estàndards de qualitat de neteja desitjats.

En el cas de baixes imprevistes per IT, l'empresa haurà de disposar de personal per a la seva substitució de manera immediata i fins que finalitzi la baixa.

Totes les hores d'absència hauran de ser cobertes per personal suplent, amb la mateixa categoria professional, a càrrec del contractista. Quan aquestes no hagin estat cobertes, sense perjudici de la sanció que pugui procedir, s'hauran de recuperar mitjançant un reforç, prolongació de l'horari habitual... en el mateix dia. O en el seu defecte en un màxim de 24h només en el cas que en el dia següent no hi hagi servei de neteja programat.

En el cas en que no es puguin recuperar en el termini previst, les hores no realitzades seran descomptades de la certificació del mes corresponent. O si el responsable de l'Ajuntament ho considerarà oportú, aquestes hores no realitzades passaran a la bossa d'hores que podran ser usades a petició d'aquest en el moment que sigui necessari.

El quadrant de vacances del personal en cap cas ha d'afectar el servei de neteja de cap centre. L'empresa organitzarà els torns de vacances del seu personal, segons les particularitats de cada equipament (mesos de servei, variació d'usos, neteges a fons, etc.), d'acord a les càrregues de feina de cada centre i evitant que el servei quedi descobert. Intentar fer coincidir el màxim possible el períodes de tancament del centre amb el període de vacances del personal.

En els centres que estan oberts tot l'any organitzarà els torns de vacances de manera que com a mínim hi hagi sempre un dels treballadors habituals.

Sempre que sigui possible es reorganitzarà el servei per cobrir períodes de vacances amb hores de personal de centres on hi hagi reducció d'usos. En aquest cas les hores no substituïdes per personal suplent passaran a la bossa d'hores, amb la prèvia autorització del responsable municipal.

Durant el mes de juliol si hi ha una baixa laboral, permisos... en un centre educatiu on hi ha una disminució d'usos del centre caldrà valorar no cobrir la totalitat de la baixa; les hores no realitzades passaran a disposició de la bossa d'hores, prèvia comunicació i validació per part responsable municipal.

En cas de vaga, l'empresa contractista es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi l'Ajuntament de Martorell.





L'empresa contractista organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.

6.2 Horari del personal i sistema de control horari

El personal del servei de neteja es trobarà en el seu lloc de treball assignat durant l'horari establert. En aquest sentit, a l'annex III, IV i V s'indiquen les hores anuals de neteja per cada centre, és a dir, les hores de servei presencials i efectives de treball. Cal considerar que aquestes hores són comptades des de l'entrada a un centre per l'inici del servei de neteja i fins a la sortida del mateix, sense incloure desplaçaments que puguin existir entre diversos centres per part d'un mateix treballador/a.

Els horaris dels serveis de neteja programats no es poden modificar sense l'autorització prèvia del responsable municipal.

L'organització del servei i la distribució del personal de neteja proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat del centre. Aquesta distribució haurà de ser aprovada per l'Ajuntament de Martorell.

L'empresa contractista ha de garantir el registre diari de jornada laboral, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària establerta.

El contractista ha de complir el nombre d'hores diàries de dedicació del personal de neteja establert.

Serà responsabilitat de l'empresa contractista controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres mitjançant un Sistema Informàtic de Control Horari detallat i precís que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada treballador/a a cada centre, i que permeti acreditar diàriament als responsables de l'Ajuntament del compliment d'aquesta assistència (base de dades resident a Internet, permanentment actualitzada i accessible 24 hores al dia, 365 dies a l'any des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador, amb possibilitat d'exportació de les dades a full de càlcul).

En casos puntuals que el personal no pogués registrar entrada/ sortida caldrà comunicar-ho al responsable municipal i justificar degudament. Si no es comunica i/o no es justifica adequadament es considerarà servei no prestat.

A més ha de permetre la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal de neteja que sol·licitin els responsables de l'Ajuntament, ja siguin diaris, setmanals i mensuals, tant per cada treballador/a, com per centre.

Tota la informació registrada en el sistema de control ha d'estar a disposició de l'Ajuntament de Martorell en tot moment, a temps real.

Els costos d'implantació, manteniment i ús del sistema de control horària estan inclosos en els costos dels serveis.





El sistema de control horari haurà de ser aprovat per el responsable municipal. I el temps màxim d'implantació del sistema de control és d'un mes des de l'inici del servei.

6.3 Imatge del servei

L'empresa contractista serà la responsable de donar una bona imatge del servei.

Tot el personal assignat al servei haurà de disposar d'una correcta actitud i un bon comportament, educat i respectuós envers a la resta de companys, treballadors i responsables del centre i persones usuàries.

Tot el personal assignat aquest servei haurà d'anar correctament uniformat i dur de forma visible el nom de l'empresa contractista.

El contractista estarà obligat a facilitar la roba de treball segons conveni, i tenint en compte les modalitats d'estiu i hivern, i recanvis necessaris, adaptat l'ús a les necessitat de cada treballador. En cas que es malmeti, presenti taques, és a dir que en general no presenti una imatge adequada pel motiu que sigui, caldrà que l'empresa el reposi, el més aviat possible.

El personal vestirà aquest uniforme sempre que estigui realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i validats per l'Ajuntament, presentant un aspecte acurat d'higiene personal i donant una bona imatge del personal del servei.

L'empresa contractista serà responsable de garantir el correcte subministrament d'equips de protecció individual (EPI) al seu personal, així com vetllar per el seu correcte ús, d'acord a les condicions de prevenció de riscos laborals de la pròpia empresa, complint la normativa vigent.

La roba de treball i EPI no podran ser usats fora del lloc de treball.

6.4 Coordinació i supervisió del personal

L'empresa contractista ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per poder assessorar a l'Ajuntament d Martorell sempre que sigui necessari.

Dins de la seva organització el contractista ha de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- Amb un temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, les demanades de l'Ajuntament.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps totes les dades, documents... demanades per l'Ajuntament per portar a terme els controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.





6.4.1 Encarregat/da Supervisor/a

L'empresa haurà de dotar com a mínim el servei amb una persona, a jornada completa, **encarregada- supervisora** responsable de l'execució dels treballs contractats que vetlli pel correcte desenvolupament de les tasques i el comportament del personal, en general de la bona gestió i qualitat del servei.

Aquesta persona haurà d'estar permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil, i haurà de ser substituïda per vacances, permisos etc.

Funcions :

- Serà l'interlocutor entre l'empresa contractista i el responsable del contracte de l'Ajuntament pel seguiment diari de l'execució del servei. Assistint a totes les reunions necessàries per el seguiment i control del servei del dia a dia.
- Informarà al responsable municipal diàriament de qualsevol modificació, tant a nivell de personal, de recursos materials, de protocols, tractaments... i gestionarà les corresponent autoritzacions, validacions necessàries per part de l'Ajuntament. (L'encarregat de comunicar als responsables/ direccions de cada centre és el responsable municipal).
- Aportarà totes les dades, documents, reportarà incidències i demès i realitzarà el seguiment d'aquestes en el programa de control de qualitat.
- Serà responsable de coordinar i supervisar les tasques de tot el personal del contracte, així com de realitzar el control de la qualitat de neteja dels equipaments, tant de les neteges ordinàries, d'especialitzades i les de fora de programació (emplantant els registres, informes models o check list de control i qualitat del servei que estableixi l'Ajuntament).
- Gestionarà el subministrament de recursos materials; productes, consumibles, maquinària i utilitatge garantint que siguin els correctes i suficients.
- Resolució de qualsevols tipus d'incidències.
- Acompanyament de les persones substituïdes.
- Haurà de disposar de capacitat de decisió per poder donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, emergència o sol·licitud encàrrec per part del responsable municipal del contracte.

Per qualsevol canvi referent a la figura de la persona encarrega supervisora caldrà la validació de l'Ajuntament.

Durant les 24h del dia els 365 dies de l'any hi haurà d'haver disponibles sempre la figura de la persona encarrega supervisora, per la gestió del servei. Quan no estigui disponible, per el motiu que sigui, es delegarà a una persona amb igual o superiors coneixements amb la validació prèvia de l'Ajuntament.

A més a disposició del servei hi haurà una persona gestora, dins l'estructura de l'empresa, per resoldre aspectes que s'escapin de les tasques pròpies de la persona encarregada supervisora i donant-li suport en el bon funcionament del servei. Aquesta persona haurà d'estar localitzable a l'oficina general o a través d'un telèfon mòbil per qualsevol consulta o requeriment (mínim 3 reunions a l'any de forma presencial).





6.5 Formació

L'empresa contractista ha de garantir que el personal rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

L'empresa haurà d'aportar un pla de formació del personal anual, que haurà de ser validat per l'Ajuntament amb l'objectiu de millorar l'eficàcia del servei i la professionalitat de les persones, i aquest haurà d'incloure com a mínim:

- Formació en bones pràctiques de les tasques a desenvolupar, pla de neteja, procediments de neteja, tècniques de neteja i desinfecció. Formació en l'ús de productes a utilitzar segons superfícies a netejar, per no malmetre-les, barreges, dosificació, emmagatzematge...
- Formació en la correcta utilització i manipulació dels mitjans materials assignats (maquinària, utillatge i productes de neteja) i el compliment de les mesures preventives a adoptar.
- Formació en relació a la qualitat del servei i el compliment del plec.
- Formació en la protecció del medi ambient; en matèria de recollida selectiva dels residus, l'ús racional de l'aigua i energia, entre d'altres.
- Formació en bones pràctiques de tracte en la relació amb la ciutadania i usuaris.
- Formació en la prevenció de riscos laborals i l'ús d'EPIs.
- Formació inicial del personal de nova incorporació al servei.

Caldrà parlar especial atenció en la formació prèvia en centres com Museus amb espais i elements de valor històric, artístic i patrimonial.

Una vegada realitzada la formació l'empresa acreditarà mitjançant el lliurament dels documents que ho certifiquin al responsable del contracte per part de l'Ajuntament i en un termini màxim d'un mes des de la seva finalització.

L'empresa contractista haurà de vetllar per tal que tot el seu personal rebi la formació necessària, per poder complir correctament amb les obligacions derivades del contracte, garantint el seu desenvolupament adequat, així com la utilització del sistema de control presencial i d'assistència.

La realització de la formació no ha d'afectar a les hores del servei efectives.

Sempre que hi hagi una modificació en l'organització del servei, procediments de neteja, ja sigui per productes de neteja o utillatge, nova maquinària i situacions equivalents caldrà garantir una formació prèvia al personal de neteja.

Caldrà garantir que les persones substituïdes (i en cas de noves incorporacions) reben la informació i formació que es llista a continuació com a mínim, i el supervisor/encarregat de l'empresa haurà de fer l'acompanyament de la persona substituïda en el seu primer dia de feina, per mostrar-li el centre, assessorar-lo in situ en les tasques a realitzar i presentar-lo al responsable del centre:

- Informació de les característiques del centre, in situ.





- Formació en el pla de neteja, donant importància a les tasques a realitzar, els procediments i tècniques de neteja.
- Formació en la prevenció de riscos laborals i l'ús d'EPIs.
- Formació en l'ús del sistema de control presencial i d'assistència,

També serà necessari realitzar el seguiment i control de les persones substituïdes al llarg dels primers dies per comprovar i garantir el compliment dels procediments de neteja, els resultats de neteja, etc.

- Durant els primers 15 dies del contracte del servei de neteja caldrà que tot el personal rebi la formació necessària en relació a procediments, tècniques, nou utilatge i maquinària...

6.6 Prevenció de riscos laborals

Les empreses han de complir les disposicions i recomanacions mínimes contingudes en la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals, així com les seves disposicions de desenvolupament i normativa concordant en matèria de seguretat i salut laboral.

7. SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Paral·lelament al seguiment i control del servei per part de supervisor/encarregat de l'empresa i el responsable municipal, l'empresa contractista realitzarà auditories per al control del compliment del contracte i de la qualitat dels serveis de neteja prestats, així com el seguiment de la implantació de les actuacions correctives derivades.

Les auditories mensuals les haurà de realitzar una empresa externa que haurà de ser validada/autoritzada per l'Ajuntament de Martorell d'entre tres opcions presentades pel contractista.

El control de qualitat avaluarà els resultats del servei de neteja en aspectes com el compliment en general del servei en la planificació, control de recursos materials, qualitat del servei prestat en nivell qualitatiu de neteja, etc.

Les auditories del servei es realitzaran mitjançant:

- Visites de l'auditor al centre.
- Seguiment informació, incidències...a través de la plataforma informàtica.
- Enquestes de valoració del servei de neteja emplenades pels responsables de cada centre i/o el responsable municipal del contracte.

Caldrà realitzar una programació de visites periòdiques als centres objecte del contracte, amb les freqüències mínimes indicades en els apartats següents.

Les visites d'inspecció seran concertades amb el responsable municipal del servei i el responsable de cada centre, sense avisar a l'empresa contractista del servei de neteja.





Les visites caldrà realitzar-les en horaris per tal de poder comprovar, entre d'altres:

- Els resultats de neteja, per tant horaris entre el fi del servei de neteja i abans de l'inici d'usos del centre (prioritzar).
- Torns horaris del personal, EPI i protocols de neteja, per tant en l'horari del servei de neteja.

Les visites es podran re-programar i/o ajustar a les incidències rebudes a través de la plataforma, o sol·licitades per motius justificats per el responsable municipal.

Caldrà registrar tota la informació que es generi en una aplicació informàtica en entorn Web que caldrà aportar.

7.1 Informes mensuals i seguiment deficiències

L'empresa auditora elaborarà mensualment un informe d'avaluació del nivell de compliment del contracte de serveis de neteja i de la qualitat d'aquests serveis als centres revisats en el període. Aquest informe estarà disponible en la plataforma d'informació esmentada.

L'objectiu és que una vegada que s'hagin realitzat l'auditoria i els controls, sigui possible l'obtenció de les dades recollides, perquè, amb l'esmentada aplicació informàtica, es pugui obtenir automàticament el resultat dels controls de qualitat realitzats sota els següents paràmetres:

- Informe del resultat dels controls per dependència i element desglossant totes les zones i tots els ítems.
- Informe global resumit del control realitzat.
- Informe global detallat per dependència del control realitzat.
- Informe del nivell de qualitat obtingut en cada dependència i element, diferenciant en el resum les zones que resten per sota del nivell de qualitat sol·licitat.
- Informe detallat dels diferents ítems (presència i estat de la maquinària, tipologia de productes de neteja, existència i ús dels EPI's per part de l'empresa de neteja, estat de la uniformitat dels operaris de l'empresa de neteja, el compliment de les freqüències estipulades per part de l'empresa de neteja, etc.).
- Informe provisional de repercussions econòmiques de control de qualitat proposades després dels resultats de l'auditoria.

Mitjançant aquesta metodologia i sistema d'informes, es portarà un seguiment de l'històric i de l'evolució de les prestacions que realitzi l'empresa contractista dels serveis de neteja als diferents centres, ubicacions físiques i funcionals.

Per a la confirmació de les deficiències localitzades, l'auditor realitzarà fotografies que evidencii'n tals deficiències, especificant les observacions corresponents.





L'empresa auditora, a banda d'incorporar tota la informació en la plataforma informàtica, haurà d'enviar un correu electrònic a les adreces facilitades tant per l'empresa contractista com a les adreces indicades per l'Ajuntament de Martorell comunicant les deficiències detectades. Aquesta notificació haurà de generar una resposta i solució per part de l'empresa contractista, en un termini no superior a 24 hores. La solució haurà de ser una actuació concreta o un compromís de resolució en termini curt segons sigui la naturalesa de la incidència.

Aquesta resposta haurà de ser comprovada per d'auditor mitjançant una nova visita d'inspecció, aportació de documentació per l'empresa contractista de neteja o en la següent visita de control, segons sigui la naturalesa de la no conformitat detectada.

Finalment, una vegada realitzats els controls i elaborats els informes corresponents, els resultats estaran accessibles en l'aplicació informàtica, tant per a l'Ajuntament a través dels usuaris que hagi definit, com per a l'empresa.

Independentment de l'exposat, els informes de les auditories deuen aportar les següents dades:

Dades recollides en el control realitzat	
Descripció	Descripció del element a auditar
Niv.C	Valor de ponderació segons Criticitat
Valor	Valoració de l'auditoria realitzada
V.Max	Valoració màxima de l'auditoria
V.Sup	Valor resultant multiplicant Niv.C x Valor
%Des	Percentatge de qualitat no assolit
% Perm	Permissibilitat del client en el nivell de qualitat exigít
R.F.	Puntuació final no assolida

Dins de cada apartat i dependència o element, es trobaran els controls, observacions i tot el seu històric, manteniment de les auditories de qualitat amb les valoracions realitzades per cada element i dependència, dates de les tasques periòdiques realitzades, fotografies dels elements incorrectes detectats i la identificació digital amb signatura de l'auditor i del responsable de l'Ajuntament de Martorell.





7.2 Freqüències mínimes d'auditoria

S'haurà de realitzar cada mes una visita, com a mínim, a 15 centres. Caldrà aportar una planificació de visites per centres anual. Aquesta haurà de respectar les freqüències mínimes que s'indiquen:

- Es realitzarà cada mes visita al CIES i el Mercat, i els 3 mesos d'obertura de la Piscina Estiu.
- Cada 2 mesos es realitzarà visita a les 3 llars d'infants, al Centre d'Educació Especial "El Pontarró", al Complex Esportiu la Vila, a les 6 escoles públiques, a la Biblioteca, al Molí Fariner, als dos espais d'avis i al CDIAP
- Cada 3 mesos Complex Educatiu, Complex Esportiu Torrent de Llops, IEM, Pavelló de Can Cases, Pavelló Esportiu Municipal, Centre Cultural, Casa de Cultura, el Progrés, Arxiu, Casa la Vila, Casa Consistorial i oficines de l'Ajuntament al carrer Mur núm. 61, Oficines Patronat, Oficina Local d'Habitatge, Policia, brigada, Can Serra, CET, Ca l'Oliveres, ascensors i WCs.
- Cada 6 mesos el Museu, deixalleria, cementiri, Ca l'Oller i PTT

7.3 Plataforma informàtica de seguiment del servei

L'empresa contractista haurà d'aportar una eina o aplicació informàtica que permeti i faciliti la gestió dels resultats de les auditories, i en general el seguiment del servei de neteja. Aquesta plataforma informàtica haurà de permetre i incloure com a mínim el següent, entre d'altres:

- Facilitat en el funcionament.
- Aplicar els resultats i repercussions econòmiques per cada apartat, per exemple (Neteja, PRL, Medi Ambient, Productes, Maquinària, etc....) podent veure en una fulla el resum dels resultats obtinguts i les repercussions econòmiques aplicades per cada concepte.
- Manuals d'usuari elaborats.
- Eina d'explotació dels resultats en format csv.
- Utilitat per a la gestió d'incidències i models de registres associats, amb accés per a tots els usuaris necessaris que defineixi l'Ajuntament. Aquesta utilitat haurà de permetre adjuntar documents o fotos.
- Utilitat per a la gestió de peticions de serveis, canvis horaris, etc. podent des de la mateixa aprovar o denegar la proposta, amb accés per a tots els usuaris necessaris que defineixi l'Ajuntament.
- Utilitat per a control del temps d'obertura i tancament de les incidències i estadístiques associades.
- Apartat amb accés per a tots els usuaris que cregui necessaris l'Ajuntament, on l'empresa contractista dels serveis de neteja pugui penjar els documents tècnics i d'una altra índole que siguin requerits i sistema d'alertes associat.



- La plataforma haurà de també fer la gestió de les repercussions econòmiques específiques de control de qualitat no administratives i generar informes de valoració automàtics de les:
 - Repercussions econòmiques percentuals detectades.
 - Repercussions econòmiques amb valors específics detectats.
- La plataforma haurà de permetre al contractista del servei de neteja confirmar les tasques periòdiques realitzades i totalment completades.
- Aquesta plataforma haurà de ser obligatòriament online.

7.4 Sistema de control

Per tal de garantir la qualitat del servei s'ha previst implantar un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica i estètica i en general tot el que s'estableix en el PPT i PCAP referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

L'empresa contractista del servei de neteja haurà de facilitar tota la informació i col·laboració necessària per a la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultats de la prestació del servei de neteja i determinats aspectes de la mateixa prestació (compliment de la planificació, qualitat del nivell de neteja, utilització dels equips de protecció individual i compliment de les mesures de prevenció establertes, control dels recursos materials, etc.).

En concret, el sistema de control avaluarà els següents aspectes:

Nº	Criteri	Conceptes mínims de control
1	Nivell de neteja de centre	En aquest criteri es comprovarà el nivell de neteja de tots els elements de neteja contractats, mobiliari, terres, parets, vidres, sostres, etc. S'inclourà en aquest control la utilització de llanternes de llum Ultraviolada (UV) per detectar possibles contaminacions.
2	Compliment de Freqüències Periòdiques	Es comprovaran les freqüències periòdiques contractades i es controlarà el seu compliment.
3	Elements de Prevenció de riscos laborals	Dins d'aquest concepte, en cap cas el responsable del control farà una avaluació dels riscos, no és la seva tasca, el que es controlarà serà: • Existència de forma visual de les fitxes de seguretat dels productes. • Marca CE en la maquinària. • Disposició d'informació PRL a cada centre. • Ús d'EPI's en cas necessari.



		La disposició en el centre dels accessoris de prevenció proposats en l'oferta i sol·licitats en el PPT.
4	Medi Ambient	Els elements controlats en aquest criteri són elements com ara: - Recollida selectiva segons l'estipulat en el PPT. - Gestió d'envasos i detergents. - Colors i característiques de les bosses de recollida de residus. - Ús de productes ecològics segons indicacions PPT. - Tancament de llums en espais on no s'està netejant.
5	Recursos materials	Els elements controlats en aquest criteri són elements com ara: - Útils de neteja, idonis, en bon estat i suficients. - Productes de neteja, idonis i aprovats, en bon estat i suficients. - Maquinària de neteja, idònia, en bon estat. - Maquinària oferta existent - Consumibles, com paper higiènic, eixugamans, sabó de mans, dispensadors idonis, aprovats, en bon estat i suficients.
6	Vestuari del personal	Vestuari de personal es comprovarà: - Que l'estat dels uniformes del personal sigui correcte sense excés de brutícia ni deteriorament. - Que els uniformes portin el logotip de l'empresa contractista en lloc visible. - Que tot el personal porti l'uniforme complet de la seva empresa.
7	Compromisos contractuals	Els elements controlats en aquest criteri són elements com ara la recopilació de compliment de les exigències del PPT i un resum de què ha ofert per l'empresa en la seva proposta.
8	Satisfacció el client	Es realitzaran unes enquestes de satisfacció als responsables dels centres, als usuaris i als visitants, d'acord amb la satisfacció del servei de neteja rebut i percebut.
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	Es comprovarà de manera com a mínim: - El compliment dels protocols neteja i higienització. - La higienització d'espais. - L'estat del servei de neteja. - La visió general de l'estat del servei.

Així doncs es realitzaran 5 tipus de controls:

- Control estètic.
- Control de la prestació.
- Control de compliment dels protocols de neteja sol·licitats i higiènicament correctes.
- Control de l'acompliment de les operacions i freqüències periòdiques programades de netejadors/es i d'especialitzades.
- Control UV.

Aquests controls s'emmarquen en la necessitat de valorar la qualitat tècnica (revisant protocols, freqüències i llistes de tasques), observada (revisant procediments i mitjans), mesura (revisant resultats i controls efectuats) i percebuda (amb revisió d'incidències i





reclamacions), així com aflorant millores possibles tant a nivell d'execució com d'eficiència i mediambiental.

Una còpia dels resultats dels controls es lliuraran a l'empresa contractista del servei de neteja, i una altra al responsable municipal. Aquests informes es penjaran i seran visibles a la plataforma informàtica.

Mensualment s'obtindrà un indicador de qualitat de neteja IQN per centre que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període i que es calcularà a partir de les valoracions de cada control tenint en compte les ponderacions establertes i els factors d'exigència de les diferents zones. Valor IQN Qualificació.

7.5 Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei segons criteris

- Criteris 1, 8 i 9:

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se d'alguna de les següents maneres:

Valor IQN Qualificació	
5	Molt Bo
4	Bo
3	Regular
2	Deficient
1	Molt deficient
0	No realitzat

Molt bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.

Bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia tot i que un expert o persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols o altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.

Molt deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja del tot insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.





No realitzat: Servei no realitzat en les dependències objecte d'anàlisi.

L'empresa del servei d'auditoria/control de qualitat assignarà un índex de qualitat de 0, 1, 2, 3, 4 i 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: molt deficient, deficient, regular, bona i molt bona.

Cada àrea o dependència, segons les seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre bo i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

Els auditors proposaran una valoració seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar (amb un mínim de 5 dependències diferents a analitzar dintre d'un mateix centre i dia).

Com a resultat d'aquesta supervisió, es posarà a disposició de l'Ajuntament i del contractista el resultat de l'auditoria, en un accés Web, on es podran comprovar les puntuacions obtingudes i les possibles repercussions econòmiques si s'escau.

Totes les puntuacions valorades com a 0, 1 i 2 donaran lloc a l'obertura d'una no conformitat que serà enviada a l'empresa contractista amb còpia als responsables de l'Ajuntament i de l'empresa auditora. Aquesta no conformitat haurà de ser gestionada en menys de 24 hores, sent després enviada per al seu tancament en el mateix accés web. Una vegada comprovada la solució de forma correcta l'empresa auditora tancarà la no conformitat amb el vistiplau del responsable del contracte de l'Ajuntament.

- **Criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7:**

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se d'alguna de les següents maneres:

Valor IQN Qualificació	
5	Correcte
0	Incorrecte

Per a aquests criteris, la puntuació podrà ser:

0: Incorrecte: Quan l'empresa contractista no compleix amb el que s'estableix en el PPT.

5: Correcte: Quan l'empresa contractista compleix amb el que s'estableix en el PPT.

L'empresa del servei d'auditoria/control de qualitat assignarà un índex de qualitat de 0 o 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: incorrecta o correcta.





La valoració la determinarà l'empresa auditora seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar.

Com a resultat d'aquesta supervisió, es posarà a disposició de l'empresa contractista del servei de neteja el resultat de l'auditoria on es podran comprovar les puntuacions obtingudes i les possibles repercussions econòmiques si s'escau.

Totes les puntuacions valorades com a 0 donaran lloc a l'obertura d'una no conformitat que serà enviada a l'empresa del servei de neteja amb còpia al responsable de l'Ajuntament i de l'empresa auditora. Aquesta no conformitat haurà de ser gestionada en menys de 24 hores, sent després enviada per al seu tancament. Una vegada comprovada la solució de forma correcta es tancarà la no conformitat amb el vistiplau del responsable dels serveis de l'Ajuntament.

- **Puntuacions mínimes**

Les puntuacions mínimes a obtenir respecte de cadascun dels aspectes que s'avaluen en el marc del sistema de control són, per a cada centre, les següents:

Nº	Criteri	Puntuació mínima
1	Nivell de neteja del centre	3,75
2	Compliment de freqüències periòdiques	4,00
3	Prevenió de riscos laborals	5,00
4	Medi Ambient	5,00
5	Vestuari del personal	5,00
6	Mitjans mecànics i materials	4,00
7	Compromisos contractuals	5,00
8	Satisfacció del client	3,75
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	3,75

En el mateix accés Web es posarà a disposició dels usuaris responsables de l'Ajuntament, de l'empresa del servei de neteja i de l'auditor, un apartat on s'enviaran les possibles incidències i notificacions. La incidència, una vegada enviada, serà rebuda automàticament per totes les parts autoritzades de cada centre.

7.6 Repercussions econòmiques resultat del control de qualitat

			Repercussions sobre la facturació del centre y acumulable per criteri			
Nº	Criteri	Puntuació Mínima	50,00 € + 1,00 %	100,00 € + 2,00%	150,00 € + 4,00%	200,00 € + 5,00%
1	Nivell de neteja del centre	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50



2	Compliment de Freqüències Periòdiques	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
3	Prevenió de riscos laborals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
4	Medi Ambient	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
5	Vestuari del personal	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
6	Mitjans mecànics i materials	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
7	compromisos contractuals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
8	Satisfacció del client	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50

- Les zones, freqüències de neteja contractades i no realitzades es descomptaran directament de la facturació.
- Del total de la valoració es descomptarà el percentatge corresponent segons el següent desglossament.
- L'import a descomptar serà sobre l'import sense IVA de la factura al centre corresponent i del mes que s'efectuï el control de qualitat.
- L'empresa contractista, a la vista de raonaments fonamentats i demostrats, podrà presentar al·legacions a les repercussions econòmiques establertes.
- La sistemàtica de seguiment desemboca en una valoració mensual de la prestació puntuada entre 0 i 5 respecte dels criteris 1, 8 i 9 o de 0 a 5 respecte dels criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7, resultant, a la vegada, de totes les observacions realitzades en el mes o de forma bimensual o trimestral, en aquells centres que tinguin establert aquesta periodificació.

Mesures Correctores:

- Avisar a l'encarregat/ supervisor de l'empresa de neteja perquè procedeixi a netejar les zones no realitzades o realitzades incorrectament reflectides en el control diari de neteja, així com esmenar les incidències detectades en la resta de criteris.
- Tota puntuació de 0, 1 o 2 respecte dels criteris 1, 8 i 9 o de 0 respecte dels criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7 obrirà una no conformitat i automàticament l'empresa contractista tindrà 24 hores després de la visualització de l'informe d'auditoria per donar una solució viable a totes les puntuacions incorrectes.
- Encara que el global de l'auditoria complexi amb la puntuació sol·licitada, una puntuació de 0, 1 o 2 respecte dels criteris 1, 8 i 9 o de 0 respecte dels criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7 és un incompliment catalogat de molt greu i s'ha de solucionar de forma urgent.





S'estableixen les següents repercussions econòmiques d'aplicació directa sobre els resultats del control de qualitat realitzat:

- En cas d'incompliment de la comunicació de les variacions de personal i de les variacions d'horaris, així com la de la persona responsable de l'empresa, l'Ajuntament de Martorell descomptarà l'1% de l'import (abans d'IVA) de la factura corresponent.
- En el supòsit d'incompliment de qualsevol millora valorada que no s'executi per part del contractista, l'Ajuntament de Martorell aplicarà el 10% de descompte de l'import (abans d'IVA) de la factura corresponent. Si un cop requerida aquesta millora, continua sense executar-se, s'aplicarà un descompte del 20% de l'import (abans d'IVA) de la factura corresponent. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- En el cas de no disponibilitat de la maquinària requerida durant tres dies, l'Ajuntament de Martorell aplicarà el 10% de descompte de l'import (abans d'IVA) de la factura corresponent. En cas de reincidència o que els dies sense maquinària siguin més de tres dies, s'aplicarà un descompte del 20% de l'import (abans d'IVA) de la factura corresponent. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- En el supòsit de no disponibilitat de productes de neteja i/o consumibles necessaris durant un dia (24 hores), l'Ajuntament de Martorell aplicarà el 5% de descompte de l'import (abans d'IVA) de la factura corresponent. En cas de reincidència o que el termini sense productes de neteja i/ o consumibles sigui superior a un dia, s'aplicarà un descompte del 10% de l'import (abans d'IVA) de la factura corresponent. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- En el cas de no comunicació dels productes que s'han d'utilitzar, tant a l'inici del contracte -explicat en el PPT-, com durant la seva vigència –pròrrogues incloses-, l'Ajuntament de Martorell aplicarà el 10% de descompte de l'import (abans d'IVA) de la factura corresponent. En cas de reincidència, s'aplicarà un descompte del 20% de l'import (abans d'IVA) de la factura corresponent.
- En els supòsits d'incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o de les medi-ambientals, l'Ajuntament de Martorell aplicarà el 10% de descompte de l'import (abans d'IVA) de la factura corresponent. En cas de reincidència, s'aplicarà un descompte del 20% de l'import (abans d'IVA) de la factura corresponent. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- Quan hi hagi treballs o tasques que formin part dels serveis contractats, que no hagin estat realitzats per l'empresa contractista durant les dates fixades en l'oferta o en les que se'ls hi hagi sol·licitat per part del responsable municipal, malgrat els requeriments expressos perquè les executin, aquests treballs o tasques podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa contractista. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.





De conformitat amb l'article 191.1 de la LCSP, en els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives més amunt descrites, s'ha de donar audiència al contractista.

8. CERTIFICACIÓ I FACTURA MENSUAL

De forma mensual es presentarà la factura juntament amb la certificació del servei de neteja prestat, detallada per centres.

Abans de presentar la certificació i factura l'empresa contractista haurà d'aportar, detallant centres, dies, horaris, treballadors...:

- Hores no realitzades servei neteges ordinàries normals i neteges especialitzades.
- Hores realment realitzades de les neteges ordinàries puntuals periòdiques.
- Hores realitzades extraordinàries.

Les hores no realitzades seran descomptades de la certificació del mes corresponent. O si el responsable de l'Ajuntament ho considerarà oportú aquestes hores passaran a la bossa d'hores. En cas que es realitzin més hores de les estimades o extraordinàries aquestes es compensaran amb la bossa d'hores.

També prèviament l'Ajuntament i el contractista hauran de disposar de l'informe mensual de control de qualitat i d'avaluació del nivell de compliment, en el que poden proposar-se repercussions econòmiques dels resultats de l'auditoria. Aquest informe es validarà per part de l'Ajuntament, traslladant les repercussions econòmiques que se'n poguessin derivar a la certificació mensual.

La certificació haurà d'incloure i detalladament per centres:

- El cost dels serveis per centres.
- El cost de les hores no realitzades, si s'escau.
- Les repercussions econòmiques resultants del control de qualitat, si s'escau.
- El balanç de la bossa d'hores.

Conjuntament a la factura mensualment caldrà aportar la documentació següent:

- Còpia dels RLC i RNT corresponents als treballadors/es assignats a la realització del servei objecte del contracte.
- Registre de control d'assistència mensual.

9. REPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament, ocasioni el personal del servei o com a conseqüència de les feines realitzades en l'execució del servei, ja sigui en l'equipament o a terceres persones. Així doncs restarà obligat a reparar o reposar qualsevol dany o desperfecte causat.





L'empresa contractista també serà responsable de qualsevol furt de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

L'empresa contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil de com a mínim 1.000.000,00 € de cobertura. Aquesta pòlissa cobrirà com a mínim la reparació de danys per acció o omissió del personal del servei que es puguin causar a persones o equips/elements de l'abast del servei.

En cas que l'assegurança pel motiu que fos no cobris els desperfectes causats, l'empresa contractista se n'haurà de fer càrrec.

10. CRITERIS AMBIENTALS I DE SOSTENIBILITAT

La magnitud dels serveis de neteja provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient. Per tant caldrà minimitzar l'impacte mitjançant el disseny i una organització del servei més sostenible, amb les millors tecnologies disponibles i amb la formació constant del personal en els vectors ambiental: aire, aigua, energia i residus.

10.1 Consum d'energia

Caldrà implementar mesures d'eficiència energètica per tal de minimitzar i optimitzar el consum d'energia en els diferents usos; il·luminació, climatització i maquinària.

S'establiran unes bones pràctiques en el consum de l'energia i com a mínim les següents:

- La neteja s'organitzarà de forma que s'aprofitei al màxim la llum natural.
- Planificar els treballs de neteja per zones o per plantes que impliquin un consum mínim. Només il·luminar zones on s'estigui netejant i estrictament necessàries.
- Tanca les finestres després de les accions de ventilar.
- La maquinària que disposi d'elevada eficiència energètica.

10.2 Consum d'aigua

Caldrà realitzar un consum responsable de l'aigua i caldrà disposar de sistemes economitadors d'aigua en la maquinària usada.

S'establiran unes bones pràctiques en el consum de l'aigua i com a mínim les següents:

- Evitar deixar les aixetes obertes.
- Realitzar només les descàrregues dels sanitaris WC necessàries.
- Màquines fregadores i d'altre maquinària amb ús d'aigua dissenyades amb consums eficients.
- Reduir l'ús de mànegues.

10.3 Generació de residus

Es fomentarà l'ús de materials, utilitatge i productes reciclats i/o reciclables, sempre que sigui possible amb etiquetatge ecològic o similar. I els consumibles i productes mínim amb les característiques indicades en l'apartat 6.3 i següents.





Els residus generats tant als diferents centres per els usuaris com els generats per l'execució del propi servei seran correctament gestionats de forma selectiva.

11. DOCUMENTACIÓ DE PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

A partir de les necessitats de neteja, els requeriments, condicions que s'indiquen en aquest plec i per donar compliment a la legislació vigent aplicable, l'empresa elaborarà els plans següents, en un termini màxim de 2 mesos des de l'inici del contracte, i validades per l'Ajuntament:

- Pla de prevenció de riscos laborals de tots el llocs de treball (específics per centres).
- Metodologies de treball detallar procediments i instruccions per cada tipus de superfície i element, especificant:
 - Eines, utilitatge i maquinària usada per superfícies i elements.
 - Productes de neteja que es proposa utilitzar per superfícies i elements (incloure descripció, composició química, dosificació...)
 - EPIs.
 - Temps estimat de neteja h/m2.
- Pla de neteja i desinfecció de cada centre, respectant les freqüència especificades en aquest PPT:
 - Pla setmanal, especificant diàriament, per treballador:
 - Ordre per zones al llarg de la jornada, indicant horari i el temps estimat neteja per zona.
 - Ordre de les tasques de neteja per zona, indicant temps estimat per tasca.
 - Pla i programació de neteges a fons. Dies i hores estimades i el personal que les realitzarà.
- Pla de formació del personal (d'acord l'apartat 6.5), caldrà indicar les dates execució dels cursos, hores del curs, índex dels cursos de formació i objectius.
- Programació de les neteges ordinàries distribució del personal per centre, horaris i hores setmana.
- Programació anual de neteges especialitzades, amb desglossament setmanal i mensual de totes les tasques.
- Pla de manteniment d'utilitatge, equips i maquinària.
- Programació de subministrament i distribució de recursos materials.

Els plans seran específics per cada equipament. I les programacions dels serveis es lliuraran anualment abans del 15 de gener, i caldrà la validació per part de l'Ajuntament.

L'empresa contractista és la responsable de mantenir actualitzats tots els plans. Cada vegada que es produeixi algun canvi s'haurà d'informar i modificar el pla.

12. GESTIÓ INFORMACIÓ / COMUNICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

Caldrà una comunicació diària entre el responsable supervisor del contracte per part de l'empresa i el responsable municipal. Mínim diàriament s'informarà de:

- qualsevol canvi: baixes, altes, substitucions...
- les neteges especialitzades realment realitzades,





- les hores de neteja ordinària puntuals periòdiques realment realitzades i
- de qualsevol desviació en els servei de neteja ordinària.

Caldrà adjuntar documentació justificativa de les neteges realitzades aportant (fotografies i documentació sol·licitada).

Caldrà que l'empresa contractista del servei de neteja porti tota la documentació que se li requereixi, i resta obligada a fer ús de l'eina informàtica adjuntant tota la documentació, informació necessària i realitzant el seguiment del servei, de les incidències i demès a través d'aquesta.

Per garantir una bona execució del contracte es fa necessari un control documental del servei d'acord al que recull el present plec, a la normativa aplicable i a les bones pràctiques del sector.

Per poder realitzar el control documental del servei de neteja caldrà que l'empresa porti la documentació que és llista amb la freqüència que s'indica a continuació.

De forma general els apartats relacionats dels informes i les freqüències de reunions són mínims i imprescindibles, deixant oberta la possibilitat a incorporacions que el contractista i el responsable municipal acordin durant l'execució del contracte.

- **Informe mensual**

L'empresa contractista elaborarà un informe cada mes que es lliurarà abans del dia 5 del mes que correspongui següent al que es refereixi l'informe. Aquest document recollirà la següent informació i recull d'actuacions:

- Llistat i cost unitari de maquinària i equips, utilitatge, consumibles i productes de neteja, cada llistat haurà d'incloure;
 - o Registre de totes les unitats subministrades per centres (incloure també recanvis d'utilitatge).
 - o Recanvis i accessoris subministrats, i manteniments realitzats a la maquinària i equips, incloses les neteges.
 - o Actualitzacions de certificats, de fitxes tècniques, de seguretat, manual d'ús i manteniment...si és el cas.
- Informes de baixes, altes, substitucions...llistat de plantilla actual.
- Informe de neteges especialitzades realitzades, indicant hores, operaris, i desviacions en relació a la programació. I reprogramació en cas necessari.
- Informe de desviacions de les neteges ordinàries.
- Informe d'incidències, on s'indicarà com a mínim la incidència, mesures correctives i terminis de tancament de les incidències.

- **Reunió trimestral**





Per tal de fer el seguiment dels serveis, valorar les incidències i demès aspectes es proposa com a mínim una reunió trimestral entre el responsable municipal del contracte, el supervisor encarregat dels servei de neteja i l'auditor.

Si es proposen i/o s'acorden actuacions, millores... caldrà realitzar acta de la reunió i aquesta se signarà per totes les parts i s'adjuntarà a la plataforma informàtica pel seguiment del servei.

- **Reunió anual**

Aquesta reunió serà entre el responsable del servei de neteja per part empresa adjudicatària, l'empresa que realitza el control de qualitat i el responsable del servei per part de l'Ajuntament.

En aquesta reunió s'avaluarà el servei i es realitzaran les propostes de millorà per adequar el servei a les necessitats reals i reajustaments necessàries per l'any següent. L'empresa que realitza el servei de neteja traslladarà l'avaluació i proposta a l'informe memòria anual.

- **Informe memòria anual**

Al final de cada any i posteriorment de la reunió anual, i com a màxim dins del mes de gener de l'any següent, l'empresa contractista elaborarà i lliurarà a l'Ajuntament un informe general anual per a cada una de les instal·lacions que contindrà com a mínim el següent:

- Programacions de les prestacions actualitzada per l'any següent.
- Millores proposades.
- Llistat del personal.
- Informes amb còmputos anuals dels sol·licitats en l'informe mensual.
- Informes de costos de subministraments.





ANNEXOS

Annex I: Plànol de situació dels centres.

Annex II: Procediments de neteja general comú (tractaments i protocols).

Annex III: Horaris, estimació hores setmanals i anuals per centres de neteges ordinàries normals.

Annex IV: Esdeveniments programats anuals, estimació d'hores de neteges ordinàries puntuals periòdiques.

Annex V: Horaris, estimació hores setmanals i anuals per centres neteges especialitzades





Annex II: Procediments de neteja general comú (tractaments i protocols)

L'àmbit funcional del servei contempla la descripció dels treballs de forma general i no excloent que es realitzen i que són comuns pels equipaments. L'excepcionalitat queda descrita en cada edifici, en altres apartats d'aquest plec.

El contractista sent l'expert en la matèria podrà proposar mètodes més eficients i eficaços, i sempre emprant els productes i mètodes adequats segons les superfícies i els elements a netejar per tal de no malmetre'ls. I allargar la vida útil d'aquests. Aquesta metodologia es considera bàsica i l'empresa podrà presentar les millores que cregui convenientes.

Com a norma general, i per evitar moure la brutícia de superfícies brutes cap a superfícies més netes, el procés de neteja s'haurà de fer sempre de la següent manera:

- De dalt cap a baix (primer superfícies verticals i després les horitzontals).
- De dins del recinte cap a fora.
- De net cap a brut.

1. **Airejar i ventilar** totes les dependències diàriament, com a mínim 10 minuts amb ventilacions creuades.
2. **Paviments**: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots els paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.

La neteja de paviments sol ser la fase final de la neteja de cada zona/espai. En general abans de fregar cal haver fet una neteja en sec, començant per recollir els residus sòlids de grans dimensions, i després escombrar o passar el tiràs ('mopa', d'amplada i tipus de recanvis adients a la superfície a netejar) o aspirar.

Per terres nets/força nets i llisos valorar una única neteja que escombri i fregui en una sola passada, estalviant temps, amb tiràs o utilitatge similar en humit, autonetejable (com vileda professional ultraspeed mini o equivalent).

A l'hora de fregar, de forma general cal escórrer bé el pal de fregar i utilitzar un pal de fregar i productes adequats per a cada tipus de superfície i tipus de brutícia i exigències de neteja i desinfecció.

En el moment de fregar no s'han de danyar les superfícies sensibles properes (per exemple alerta amb elements de fusta, amb aparells electrònics, amb elements metàl·lics de no afectar seva superfície amb tipus de producte o forma de netejar sense abrasius, sense ratllades, si assecat final, etc.).

En molts paviments on amb producte pH neutre pot ser suficient.





Les intervencions als terres seran al 100% de la superfície.

En paviments zones humides i de WC a més dels productes de neteja caldrà afegir:

- Productes amb major poder desinfectant.
- Productes per prevenir i netejar la calç adequats a cada tipus de superfície, sovint de forma separada als productes de major poder desinfectant.

En paviments antilliscants de zones humides, a més dels punts anteriors, caldrà valorar tipus de fregat:

- El tipus de pal de fregar segons el tipus de superfície (per exemple en determinades superfícies antilliscants no va bé el cotó).
- Al CIES i CE La Vila en general amb màquina rotativa. En aquests centres també cal prestar especial atenció i una neteja intensiva dels canals perimetrals de les platges de les piscines on s'hi acumula aigua i per evitar aparició de calç i brutícia visible.
- També s'ha d'evitar que l'aigua amb producte o les aigües brutes de fregat vagin a parar dins els vasos d'aigua de les piscines i reixes amb contacte freqüent amb aquesta aigua.
- Als vestidors del CE Torrent de Llops i IEM on sigui possible ús de fregadora (rotativa de forma puntual) si permet fregar més ràpid, fàcil i amb millors resultats que amb determinats pals de fregar o altres.
- Als paviments amb resina epoxi antilliscant com d'algunes dutxes del CE La Vila, dels vestidors del Pavelló Esportiu Municipal, dels vestidors del Pavelló de Can Cases... utilitzar raspalls de diferents mides i tipus de cerres, per major pressió, repartir aigua amb producte (preferentment sabó pH neutre), arribar a la vorada de les rajoles, etc.

En el moment d'aclarir:

- Evitar deixar bassals i absorbir l'aigua i evitar deixar zones amb aigua
- Reduir l'ús de mànegues i evitar esquitxar superfícies sensibles i que es puguin fer malbé com fusta (algunes portes, fusteries, mobiliari, saunes seques...), guix, aparells electrònics (com assecadors de mans elèctrics, lluminàries, etc.).

En paviments de fusta, hidràulic i parquet sintètic (com els de l'Auditori del Centre Cultural, la platea de la Sala Teatre d'El Progrés, les pistes poliesportives interiors dels 3 pavellons, les saunes seques...), de parquet sintètic, hidràulics... prioritzar neteja en sec, reduir freqüència de fregat, i quan calgui fregar alguna taca/vessament... amb aigua molt ben escorreguda i sabó pH neutre.

A les pistes poliesportives interiors dels 3 pavellons amb parquet de fusta natural cal anar netejant les marques de goma o altres de les sabates esportives, i a les IEM cal prestar especial atenció a la neteja periòdica de les marques de resina d'algunes pilotes d'handbol,





sense danyar el parquet de fusta natural, per un bon funcionament d'aquest per part dels equips d'hoquei patins i altres.

En gimnasos d'artística com el del Complex Esportiu La Vila i Escola José Echegaray, i allà on hi pugui haver restes de magnesi, caldrà l'ús d'aspiradores, així com els tatamis com el del gimnàs de les IEM (judo, nihon).

En paviments de terratzo evitar segons quins productes amb pH àcid que poden malmetre la seva superfície, deixar taques... i evitar segons quins productes amb pH bàsic que restin brillantor al terra.

Altres especificacions en general per les tasques de fregat:

- Evitar barrejar productes que produeixin reaccions químiques perjudicials per la seguretat i salut de les persones.
- Fregar ràpid, el més aviat possible, després de vessaments de líquids sobretot sobre paviments porosos i altres sensibles (com de marbre, terratzo, fusta, ceràmica catalana - de color taronja, com en alguns espais del MMRV, Escola Els Convents... -, formigó - com el d'algunes grades, alguns despatxos del Pavelló de Can Cases...-, etc.).
- Incloure elements inferiors propers al terra netejables en humit, com els sócols (tant la superfície vertical com l'estreta superfície horitzontal superior), tubs, potes de cadires, reposapeus, etc.
- Canviar sovint l'aigua bruta, per evitar deixar marques una vegada sec, i per uns millors resultats de neteja i desinfecció.
- Evitar fregar amb productes que deixin els terres reliscosos una vegada secs, amb risc de caiguda.
- Senyalitzar la zona fregada especialment si hi ha usuaris, i en les zones de trànsit, amb senyals grogues d'avertència.

2.1. Tractament i manteniment de paviments durs

S'inclouen:

- a. Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granet: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat sec o humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de la pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat, amb sabó detergent, la dilució en aigua adient.

En el CIES i el Complex Esportiu la Vila per la neteja i desinfecció dels terres de gres antilliscant de les zones humides caldrà usar màquina rotativa, amb determinats tipus de raspall i productes, i que garanteixin:





- Mantenir un color homogeni, de to blanc clar en el CIES i marró en el CE la, evitant l'aparició de zones enfosquides, acumulació de calç i brutícia...
- Evitar que es vegin zones de vorada enfosquides per fongs, floridures (moho).

- b. Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el seu fregat amb producte antilliscant.

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització, mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat, que permetrà segellar els porus i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies.

- c. Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols i un fregat amb motxo humit i detergent neutre sense àcids. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar les marques i taques adherides, amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució en aigua adient.

- a. Paviments hidràulics: per netejar aquests paviments primer retirar la pols en sec, mitjançant escombrat o aspirat. Si s'utilitza tiràs, no aplicar-hi cap producte químic capta pols o altre. Amb la freqüència establerta es fregarà amb aigua i amb la baieta del pal de fregar ben escorreguda, sense detergent ni cap producte de neteja, només aigua. Si es detectés alguna taca que no marxés només amb aigua caldrà acordar el tractament amb el responsable de l'Ajuntament i de Museus, per garantir no malmetre la superfície del mosaic hidràulic.

2.2. Tractament i manteniment de paviments sintètics

En els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats sintètics, es procedirà a un escombrat humit amb tiràs per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb productes neutres.

Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color i, així mateix, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.





Aquests paviments sintètics exigeixen un acurat tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- a. Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode Spray, mitjançant una màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillants i antilliscants, que permetran donar major protecció, neteja i lluentor al paviment.
- b. Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de varies capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixi o motxo; finalment, es deixarà assecar.
- c. Tindre en compte utilitzar decapants de baixa alcalinitat per els paviments específics de Linòleum. L'empresa adjudicatària tindrà que reparar els danys en cas de que el Linòleum sofreixi algun tipus de decoloració.

2.3. Tractament i manteniment de paviments de fusta i parquet sintètic

Els paviments de fusta es netejaran amb tiràs en sec impregnat amb productes especials fixa pols i antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb tiràs lleugerament humitejada i detergent neutre.

2.4. Tractament de moquetes i catifes

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i/o amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

3. Teixits: moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.

- Es procedirà a la neteja de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.
- El mètode de neteja serà l'adequat per a cada tipus de moqueta, catifa i pelut d'acord amb les seves característiques tècniques.
- Es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques fisicoquímiques de les fibres que componen el gènere, així com el tipus de suport i característiques de la mateixa.
- Previ a la neteja de les moquetes, catifes i peluts es realitzaran les corresponents proves de solidesa del color.



- Les catifes, moquetes i peluts s'aspiraran en profunditat amb la freqüència necessària amb especial cura, ja que la presència de la pols en aquests paviments és crítica.
- Segons programa preestablert i adaptat a les circumstàncies específiques, com a grau de brutícia, característiques pròpies de la moqueta, catifa i pelut, etc ... s'ha de fer una neteja més profunda segons necessitats, mitjançant el sistema d'injecció-extracció que, a més d'exercir una acció netejadora, tindrà per objecte realçar els colors d'aquests paviments retornant el seu aspecte original.
- Així mateix les taques s'eliminaran amb regularitat i cada vegada que es produeixin, evitant que no passi molt de temps per evitar la seva penetració en la fibra tèxtil, en aquest cas la seva neteja es faria més difícil.

4. Neteja d'entapissats:

- Inclou la neteja de tots els elements tèxtils de les instal·lacions: cortines, telons, estores, protectors de seients, coixins, tendals, etc., així com la neteja de cadires i seients tèxtils i altres entapissats.
- El mètode de neteja que s'aplicarà als entapissats (cadires, butaques, sofàs,...) serà l'adequat d'acord amb les característiques tècniques dels mateixos.
- Es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques fisicoquímiques de les fibres que componen el gènere així com el tipus de farciment i característiques de la mateixa.
- Previ a la neteja dels entapissats es realitzaran les corresponents proves de solidesa de la roba.
- Els entapissats es mantindran exempts de pols, utilitzant una aspiradora (hauran d'anar equipats amb filtre HEPA)
- Així mateix, amb la freqüència necessària i adequada, es realitzarà un tractament de neteja a fons dels mateixos mitjançant el sistema d'injecció-extracció per al manteniment de les qualitats pròpies i aspecte físic de la tapisseria.
- Les taques s'eliminaran amb regularitat i cada vegada que es produeixin, evitant que no passi molt de temps per evitar la seva penetració en la fibra tèxtil, en aquest cas la seva neteja es faria més difícil.
- Amb aquest procés de neteja es garanteix una eliminació total d'àcars, bacteris, gèrmens, microorganismes i amb això una eficaç acció desinfectant.
- També amb aquest procés de neteja, els entapissats recobren la seva esplendor i aspecte de nous i la seva vida s'allarga més temps.

5. Mobiliari:

El mobiliari es mantindrà en condicions netes i atractives traient escrupolosament la pols en tota la seva superfície amb baietes de microfibra humides, així com els frecs que es produeixin en l'ús diari.





Els mobles rentables (armaris, prestatgeries, taules, taules auxiliars, cadires, seients, sofàs, vitrines, bancs, taquilles, arxivadors, etc.), es netejaran amb regularitat amb baietes de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia.

Els mobles de fusta es netejaran amb baieta de microfibra humida molt escorreguda per evitar que es deteriorin. Així mateix també es farà servir un producte netejador abrillantador de fusta a força de ceres naturals. Amb la microfibra s'aconsegueix un assecat total de les superfícies i amb això s'evita el deteriorament per humitat de la fusta.

NOTA: Segons necessitats s'efectuarà la neteja del mobiliari desplaçant els mobles de la seva ubicació habitual per netejar sota dels mateixos.

6. Neteja de quadres, objectes de decoració i similars:

Els elements museístics amb valor històric/artístic... treure la pols amb molta cura, evitar neteges humides, seguir especificacions de tècnics de Museus, en exposicions periòdiques, etc.

Els quadres seran objecte de neteja, únicament i exclusivament els marcs, els quals es tractaran en funció de la qualitat del material, no netejant sota cap concepte les teles.

Les reproduccions emmarcades sota vidre han de ser objecte de neteja tant del marc mitjançant l'eliminació de la pols, especialment en la seva part superior, així com el vidre protector de les mateixes.

Les plaques identificatives es netejaran amb baieta de microfibra molt escorreguda i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia.

7. Neteja d'elements metàl·lics:

Els acers inoxidable i aluminis (tancaments metàl·lics, passamans, ...) es netejaran amb la freqüència necessària amb baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció de naturalesa protectora (no corrosiu) adequat a la zona i tipus de brutícia. S'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol altre producte que pogués alterar les seves qualitats.

- Els daurats i cromats es netejaran amb la freqüència necessària amb baieta de microfibra i netejadors adequats i, si escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original.
- Totes les superfícies d'acer inoxidable que estiguin ratllades i rovellades, se'ls efectuarà un tractament de renovació amb material i productes específics per a la recuperació de l'acer inoxidable, per d'aquesta manera obtenir unes superfícies amb un aspecte de nou i eliminar de les mateixes els possibles refugis de bacteris.





En zones humides, concretament en el CIES i CE la Vila, cal prestar especial atenció i realitzar tractaments amb més freqüència per evitar la presència d'òxid.

- A més per a la neteja s'evitarà:
 - L'ús de llana d'acer no inoxidable (per risc d'incrustacions de partícules ferroses que porten a la corrosió de forma inevitable)
 - L'ús de raspalls molt durs que ratllen.
 - L'aplicació de productes anomenats "enceradors" que deixen una pel·lícula greix (això pel que fa a l'acer inoxidable).
 - Fregar les superfícies en sentit transversal a les línies del polit.

8. Equips d'oficina:

Tots els equips informàtics (ordinadors, pantalles de teleprocés, teclats, impressores, fotocopiadores, fax, projectors ...), televisions i aparells electrònics, es netejaran amb elements de microfibra que incorporin filaments de carboni i producte antiestàtic per tal d'eliminar el 100% de l'electricitat estàtica. Els teclats es giraran per tal de alliberar les partícules sòlides de brutícia. Es posarà especial cura en no projectar esprai algun ni líquids netejadors sobre els aparells, ja que els mateixos podrien danyar els mecanismes interns.

Neteja de telèfons:

Tots els aparells telefònics (oficines, despatxos, consultoris...), d'acord amb les freqüències establertes es desempolsegaran i netejaran, procedint a la seva desinfecció, posant especial atenció a l'auricular, per ser aquesta la part més crítica. Per a aquesta neteja, s'utilitzarà baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia.

9. Panells interactius, pissarres digitals i similars:

S'han de netejar amb drap de microfibra humit i net, sense cap producte.

Amb el panell apagat.

- Humitejar lleugerament amb aigua un drap de microfibra que estigui ben net i sense pelussa, i que quedi molt ben escorregut.
- Netejar amb suavitat, sense pressionar.
- Netejar també de pols i ditades el marc, les vores, la part superior i la part posterior del panell.

No s'utilitza tovalloletes de paper, mocadors de paper o altres productes abrasius, ni draps que alliberin pelussa, ni draps bruts, etc.

No utilitzar aigua ni líquids directament sobre el panell.





Si s'usa algun producte, ha de ser dissenyat específicament per a pantalles d'ordinador o televisors, no abrasius (com a netejadors en pols o líquids amb alcohol) ja que poden ratllar la pantalla, i abans ens heu d'informar per confirmar que sigui apte i correcte.

10. **Pissarres:** neteja en sec (pols) i mullat amb productes adequats.

11. **Portes:**

Neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos el vidres, com els marcs i bastiments. I també les portes o mampares de vidre.

Les portes i els seus elements adjacents (marcs, interruptors, poms, tiradors, etc.) es trauran les taques i netejaran amb baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia amb la freqüència suficient perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

12. **Sòcols i altres:** : neteja en sec (pols) i fregat dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.

13. **Escales:** neteja en sec i fregat d'escales (graons, baranes i passamans...)

14. **Ascensors:** aparells i plataformes elevadores: neteja en sec (pols) i humida de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc. No oblidar mai d'aspirar i netejar a fons les guies de les portes.

La neteja es realitzarà amb baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció de naturalesa protectora (no corrosiu) adequat a la zona i tipus de brutícia. S'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol altre producte que pogués alterar les seves qualitats. Les parts metàl·liques segons el punt 7.

15. **Instal·lacions:**

Eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.

Neteja de reixes de ventilació i climatització i radiadors: les reixades de climatització i radiadors es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides. Les reixades dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada.

16. **Vidres:**





Neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors (inclou totes les parts que conformen obertures amb tancaments vitris, com marcs, ampits, poms, persianes, lames, mosquiteres, enreixats, etc.).

- En la neteja de vidres es diferenciarà, la neteja del dia a dia de la neteja a fons. La neteja del dia a dia la realitzaran les mateixes persones que realitzen la neteja de l'edifici. La neteja a fons la realitzarà personal especialitzat.
- La neteja del dia a dia de vidres, mampares, portes, es realitzarà pel personal habitual de neteja, els quals tindran l'equipament adequat per a poder fer el manteniment, sempre sense pujar a escales ni abocar-se a l'exterior.
- La neteja dels vidres que es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari (arnes, cordes de subjecció, sabates antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general les netejadores netejaran:
 - Els vidres de les portes d'accés.
 - Els vidres que tenen funció d'envà separador i els de les portes interiors, que es netejaran periòdicament.
 - Quan no sigui possible realitzar la neteja de vidres de difícil accés amb perxes, utilitzarà elevadors o qualsevol altre sistema per realitzar els treballs correctament i minimitzant el risc de treballs en alçada.

17. Finestres i accessoris:

Neteja en sec (pols) i humida de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres. Els tancaments, pintats i envernissats, s'han de netejar amb aigua tèbia, i si cal, amb un detergent neutre.

- Els aluminis, PVC i acers inoxidable, amb drap suau o esponja, aigua tèbia i detergents no alcalins. Per a la neteja de vidres, s'utilitzarà productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el seu possible entelament. En efectuar la neteja dels vidres, també es netejaran els marcs corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.
 - S'utilitzarà, per als vidres, aparells neteja - vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible, si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps cotó blanc i net, i com a producte adequats (aigua sabonosa...).
- Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic).





Les empreses licitadores hauran d'indicar en el seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

- A la vegada que es procedeix a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes i marcs, complint per tant la mateixa freqüència d'actuació.

18. Joguines i material de psicomotricitat:

Neteja en sec (pols) i humida amb detergent desinfectant adequats per el tipus de superfície per tal de no fer-los malbé. És molt important deixar-los assecar bé sobre superfícies, netes, desinfectades i seques, i no apilar-los quan estiguin humits.

19. Material i maquinària de gimnàs:

Neteja en sec (pols) i humida amb detergent desinfectant adequats per el tipus de superfície per tal de no fer-los malbé. És molt important deixar-los assecar bé sobre superfícies, netes, desinfectades i seques, i no apilar-los quan estiguin humits.

20. Dipòsit de documentació de l'Arxiu municipal

Només aspirar el terra.

Si es requereix una neteja dels prestatges es realitzarà coordinadament amb el responsable de l'arxiu i sense tocar cap tipus de documentació.

21. Porxos, patis interiors:

Escombrar i fregar (si és necessari), porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars.

Els espais considerats exteriors o zones d'accés requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de mida superior a 2-3 cm. (per exemple cigarretes, llaunes, papers, plàstics...).
- Escombrat manual: per a treure partícules inferiors a 2-3 cm.

Netejar els excrements d'ocells i desguassos dels terres, terrats, terrasses, patis interiors.

En cas d'ús de bufador cal evitar sorolls durant els usos del centre, evitar generar pols i embrutar altres superfícies.

22. Neteja i tractament de parets, sostres i cornises:

Si es detecten taques aquestes seran netejades,





Els sostres i parets es mantindran lliures de pol i teranyines i es netejaran amb draps humitejats amb productes especialitzats que captin la pols i no danyin les superfícies.

Es netejaran les taques de les rajoles de les parets, on n'hi hagi. Les rajoles de les parets dels lavabos es netejaran amb detergents i desinfectants que garanteixin la salubritat de les instal·lacions.

23. Neteja de WC lavabos

Inodors i urinaris: netejar i desinfectar completament per dins i per fora.

Primer cal netejar bé les restes orgàniques per totes les cantonades (també de darrere les tapes, les juntes entre l'inodor i el terra, fins i tot per darrere menys accessible, per evitar l'aparició de males olors, etc). I després desinfectar.

Caldrà utilitzar utilitatges exclusius per la neteja i desinfecció d'inodors i urinaris, diferents als que s'utilitzin per netejar altres elements.

A més aquests utilitatges exclusius hauran de ser diferents per las parts interiors i exteriors.

Caldrà evitar brutícia visible al fons del vas d'aigua de l'inodor, en el colze... utilitzar algun producte amb major poder desincrustant (de restes orgàniques, calç...). Si s'ha de deixar actuar un temps, millor deixar la tapa oberta per evitar malmetre les seves superfícies.

Netejar i desinfectar les tapes dels inodors amb baietes suaus, evitant fregalls ni baietes aspres i evitant utilitzar productes abrasius que puguin malmetre la superfície de les tapes. Assecar o reduir la humitat amb drap o baieta suau seca o... que les frontisses metàl·liques quedin seques per evitar oxidació, etc.

Si hi ha escombreta, mantenir ben neta i desinfectada, sense acumular brutícia, líquid ni desprendre mala olor.

Piques i aixetes: netejar i desinfectar completament sense malmetre les superfícies (amb baietes que no ratllin ni malmetin les superfícies, i amb tipus de producte segons el tipus de superfície si esmaltada, si metàl·lica i tipus de metall, segons si també cal prevenir i netejar calç, etc.) També la neteja i desinfecció d'aixetes i elements metàl·lics ha d'acabar també amb un assecat amb drap suau de cotó net o similar.

Superfícies verticals: netejar i desinfectar taques, marques, cabells i en general brutícia visible sobre superfícies verticals com: parets de lavabos, portes, dispensadors de paper higiènic...

Neteja de miralls amb productes adequats, que ha d'acabar amb un assecat final amb drap suau de cotó net o similar.





Evitar que es vegin zones de vorada de paret enrajolada enfosquides per fongs, floridura, verdet i brutícia... així com en racons de superfícies de fenòlic i altres.

Neteja i desinfecció d'altres elements que es poden tocar amb les manes com dispensadors de paper higiènic, de sabó rentamans i de paper eixugamans, assecadors elèctrics, ditades sobre portes, panys, manetes, passaments, interruptors...

Reposar paper higiènic, sabó rentamans i paper eixugamans.

Terres: escombrar i fregar amb netejar i desinfecció. D'acord a les indicacions de neteja de paviments.

Productes de neteja, desinfecció i desincrustants a ser possible ecològics i amb bons resultats de neteja i desinfecció; si no, a acordar producte, si cal major poder desinfectant puntual.

Si cal, utilitzar algun producte específic per netejar restes de calç que pugui acumular-se sobre els terres, evitant barrejar amb altres productes químics, evitant malmetre la superfície metàl·lica de les aixetes i en tots els casos evitant esquitxar superfícies que puguin danyar-se.

Evitar la presència de teranyines visibles en racons del sostre i altres racons (darrere portes), etc.

Netejar brutícia i pols de sobre les portes, sobre les divisòries de fenòlic, sobre estructures metàl·liques i sobre altres elements on pugui acumular-se pols.

Buidar papereres, reposar bossa i neteja externa i de tapes (interna i externa).

A acabar de detallar per cada centre, segons seves especificitats d'espais, elements i tipus de superfícies

24. Neteja de vestidors i dutxes

Mantenir lliure de pols i brutícia visible les reixes de climatització del sostre, evitar la presència de teranyines visibles i treure la pols sobre les estructures metàl·liques, portes, mampares de fenòlic, carxofes de dutxes...

Dutxes:

Superfícies verticals: netejar i desinfectar taques, marques, cabells i en general brutícia visible sobre superfícies verticals.

Netejar i desinfectar les parets enrajolades i les portes i mampares divisòries de fenòlic pels 2 costats, sense malmetre la superfície de fenòlic, sense malmetre les superfícies metàl·liques (de l'estructura de les mampares, de les carxofes i dels polsadors i voltants)





i sense esquitxar ni mullar el sostre. Les superfícies de fenòlic si s'eixuguen s'evita que quedin taques de calç visibles.

Evitar que es vegin zones de vorada i juntes de paret enrajolada enfosquides, per fongs, floridura, verdet, brutícia... així com en racons de superfícies de fenòlic (racons de mampares, racons del prestatge per deixar el sabó...) i altres.

Netejar restes de calç gotes de calç i altres restes de calç visibles sobre les parets enrajolades de les dutxes, sobre les portes i mampares divisòries de fenòlic, sobre polsadors i carxofes metàl·liques... sense malmetre les superfícies (metàl·liques, de fenòlic, etc.).

Mantenir les superfícies metàl·liques (de l'estructura de les mampares, tancament, de les carxofes i dels polsadors i voltants...) sense restes d'òxid visible. En cas que es detectin zones que es comencen a oxidar, intervenir immediatament, sense malmetre la superfície a tractar, d'acord al punt 7.

Netejar i desinfectar els polsadors de les dutxes (parts de plàstic i metàl·liques del voltant), sense malmetre la superfície de fenòlic i altres.

Treure les reixes metàl·liques dels desguassos dels terres de les dutxes, netejar-les i desinfectar-les (sense malmetre la superfície) per fora i per la part interior, retirant tots els cabells i altra brutícia visible que hi pugui haver. I tornar a col·locar bé les reixes.

Terres: Escombrar i fregar amb neteja i desinfecció els terres de les dutxes i passadís, segons s'indica a paviments humits.

Resta de vestidor

Piques i aixetes: netejar i desinfectar completament sense malmetre les superfícies (amb baïetes que no ratllin ni malmetin les superfícies, i amb tipus de producte segons el tipus de superfície si esmaltada, si metàl·lica i tipus de metall, segons si també cal prevenir i netejar calç, etc.) També la neteja i desinfecció d'aixetes i elements metàl·lics ha d'acabar també amb un assecat amb drap suau de cotó net o similar.

Armariets i bancs:

Treure residus/materials que hi pugui haver sobre els armariets, evitant hi hagi brutícia visible ni que pugui embrutar objectes que s'hi col·loquin.

Netejar i desinfectar l'interior i exterior dels armariets (assegurant estiguin nets i secs a l'obertura del centre).

Netejar i desinfectar els bancs (assegurant estiguin nets i secs a l'obertura del centre).





Superfícies verticals: netejar i desinfectar taques, marques, cabells i en general brutícia visible sobre superfícies verticals com: parets de lavabos, portes, dispensadors de paper higiènic...

Neteja de miralls amb productes adequats, que ha d'acabar amb un assecat final amb drap suau de cotó net o similar.

Evitar que es vegin zones de vorada de paret enrajolada enfosquides per fongs, floridura, verdet i brutícia... així com en racons de superfícies de fenòlic i altres.

Neteja i desinfecció d'altres elements que es poden tocar amb les manes com dispensadors de paper higiènic, de sabó rentamans i de paper eixugamans, assecadors elèctrics, ditades sobre portes, panys, manetes, passaments, interruptors...

Reposar paper higiènic, sabó rentamans i paper eixugamans.

Terres: escombrar i fregar amb netejar i desinfecció. D'acord a les indicacions de neteja de paviments.

Mantenir les superfícies metàl·liques sense restes d'òxid visible. En cas que es detectin zones que es comencen a oxidar, intervenir immediatament, sense malmetre la superfície a tractar.

Abans cal netejar i desinfectar les catifes reposapeus de plàstic, que després s'han d'apartar (sense embrutar altres espais/elements) per poder netejar els terres, i que s'han de tornar a col·locar al seu lloc una vegada el terra estigui sec i abans de l'obertura del centre.

Productes de neteja, desinfecció i desincrustants a ser possible ecològics i amb bons resultats de neteja i desinfecció; si no, a acordar producte, si cal major poder desinfectant puntual.

Si cal, utilitzar algun producte específic per netejar restes de calç que pugui acumular-se sobre els terres, gotes sobre parets, aixetes...evitant barrejar amb altres productes químics, evitant malmetre la superfície metàl·lica de les aixetes i en tots els casos evitant esquitxar superfícies que puguin danyar-se.

Buidar papereres, reposar bossa i neteja externa i de tapes (interna i externa).

A acabar de detallar per cada centre, segons seves especificitats d'espais, elements i tipus de superfícies





Annex III: Horaris, estimació hores setmanals i anuals per centres de NETEGES ORDINÀRIES NORMALS

El resum d'hores efectives de neteja ordinària són les següents, s'han calculat tenint en compte els festius incloent locals, excepte la Piscina d'Estiu que obra festius i el CIES que obra 2 festius a l'any.

Hores de Neteja Ordinària Normal				
	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes
Any 2026	80.528,36	4.737,00	1.520,00	689,00
Any 2027	80.112,79	4.709,00	1.524,00	702,50
Pròrroga Any 2028	80.411,22	4.710,00	1.578,50	716,00
Pròrroga Any 2029	79.694,54	4.821,50	1.553,00	716,00

EDIFICI/ EQUIPAMENT	Còmput d'hores setmanals de neteja ordinària normal				
	HORES SETMANALS				
EQUIPAMENT DOCENT	TOTAL h/ setmana	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes
LLAR D'INFANTS MUNICIPAL LES TORRETES	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00
LLAR D'INFANTS MUNICIPAL PONT D'ESTELS	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00
LLAR D'INFANTS MUNICIPAL RIU DE SONS	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00
ESCOLA PÚBLICA ELS CONVENTS	67,50	67,50	0,00	0,00	0,00
ESCOLA PÚBLICA JOSÉ ECHEGARAY	110,00	110,00	0,00	0,00	0,00
ESCOLA PÚBLICA JUAN RAMÓN JIMÉNEZ	110,00	100,00	10,00	0,00	0,00
ESCOLA PÚBLICA LOLA ANGLADA	110,00	110,00	0,00	0,00	0,00
ESCOLA PÚBLICA MERCÈ RODOREDA	135,00	135,00	0,00	0,00	0,00
ESCOLA PÚBLICA VICENTE ALEIXANDRE	110,00	110,00	0,00	0,00	0,00
CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL EL PONTARRÓ	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00
COMPLEX EDUCATIU	48,00	38,00	10,00	0,00	0,00
ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
CA L'OLLER Escola d'Arts Plàstiques, Escola de Moda	7,50	7,50	0,00	0,00	0,00
PTT (mòduls antiga llar d'infant Pont del Diable)	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00



EQUIPAMENT ESPORTIU	TOTAL h/ setmana	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes
COMPLEX ESPORTIU LA VILA (PISCINES)	106,50	83,00	21,00	2,50	0,00
COMPLEX ESPORTIU TORRENT DE LLOPS	76,00	72,50	0,00	3,50	0,00
IEM - INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
PAVEL·LÓ ESPORTIU MUNICIPAL	48,50	48,50	0,00	0,00	0,00
CIES - CENTRE INTEGRAL D'ESPORT I SALUT	144,50	65,00	57,00	5,00	18,00
CIES-PISCINA D'ESTIU	90,00	67,00	6,00	14,00	1,00
Club Petanca Martorell (costat estació FGC Martorell Central)	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00
PISTA DE BARRI ELS CONVENTS	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00
PAVEL·LÓ ESPORTIU MUNICIPAL CAN CASES	60,00	56,00	0,00	4,00	0,00
EQUIPAMENT CULTURAL I CÍVIC	TOTAL h/ setmana	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes
ARXIU MUNICIPAL I i II	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00
BIBLIOTECA FRANCESC PUJOLS	36,00	36,00	0,00	0,00	0,00
CENTRE CULTURAL	59,00	59,00	0,00	0,00	0,00
EL PROGRÉS	5,00	2,00	0,00	3,00	0,00
L'ENRAJOLADA , Casa Museu Santacana	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00
MUXART , eacc - espai d'art i creació contemporanis	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00
MUSEU MUNICIPAL VICENÇ ROS - MMVR	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00
LA CASERNA CIPH (Centre d'Interpretació del Patrimoni Històric)	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00
FARMÀCIA BUJONS - FB	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Masia SANTA MARGARIDA - SM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUIPAMENT SOCIAL	TOTAL h/ setmana	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes
CASA DE CULTURA DE LA VILA - SERVEIS SOCIALS	15,00	10,00	5,00	0,00	0,00
ESPLAI D'AVIS BUENOS AIRES	33,50	33,50	0,00	0,00	0,00
CASA MESTRES-ESPLAI GENT GRAN DE LA VILA	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
CET - CENTRE ESPECIAL DE TREBALL CAN CASES	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00
Masia CAN SERRA - CENTRE OCUPACIONAL	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
CDIAP - Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00
EQUIPAMENT ADMINISTRATIUS I D'ALTRES	TOTAL h/ setmana	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes
CASA DE LA VILA (CASA CONSISTORIAL)	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00
AJUNTAMENT edifici Administratiu	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00



OFICINES PATRONAT	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00
OLH - OFICINA LOCAL D'HABITATGE	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00
EL CÍRCOL	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00
MOLÍ FARINER - CENTRE DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	40,00	37,50	2,50	0,00	0,00
POLICIA LOCAL I PROTECCIO CIVIL - CA N'OLIVERES SALA EXPOSICIONS I NAUS 1 I 2 CA N'OLIVERES	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00
BRIGADA DE SERVEIS MUNICIPALS	19,00	19,00	0,00	0,00	0,00
DEIXALLERIA MUNICIPAL	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00
CEMENTIRI MUNICIPAL	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
WC PARC FORESTAL DE CAN CASES	4,00	3,00	0,00	1,00	0,00
WC HORTS URBANS	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Passadís entre carrers F. Santacana i Revall	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
ASCENSOR PÚBLIC pas Casa Par - Muxart	1,50	1,50	0,00	0,00	0,00
ASCENSOR PÚBLIC Solanelles - pàrquing Hospital	4,00	3,00	0,00	1,00	0,00
ASCENSOR PÚBLIC pl.Maria Canela - pg.Catalunya	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00
NOU MERCAT MUNICIPAL LES BÒBILES	51,00	44,00	0,00	7,00	0,00

Els horaris de les taules següents son estimatius, cal respectar el còmput d'hores setmanals totals i les franges horàries de neteja que es disposa per poder realitzar el servei de neteja ordinària que es descriuen a continuació.

HORARIS D'EQUIPAMENTS DOCENTS										
EDIFICI/ EQUIPAMENT	de:	a:	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	Setmanes de servei anual
LLAR D'INFANTS MUNICIPAL LES TORRETES	17:00	21:00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			47,00
	17:00	20:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			47,00
LLAR D'INFANTS MUNICIPAL PONT D'ESTELS	17:00	22:00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			47,00
	18:30	21:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			47,00
LLAR D'INFANTS MUNICIPAL RIU DE SONS	17:00	21:00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			47,00
	17:00	20:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			47,00
ESCOLA PÚBLICA ELS CONVENTS	16:00	22:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			47,00
	14:30	22:00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50			47,00
ESCOLA PÚBLICA JOSÉ ECHEGARAY	14:00	22:00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			47,00
	14:00	22:00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			47,00



	16:00	22:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			47,00
	15:00	23:00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			47,00
	15:00	23:00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			47,00
ESCOLA PÚBLICA JUAN RAMÓN JIMÉNEZ	16:00	22:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			47,00
	16:00	22:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			47,00
	16:00	22:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			47,00
ESCOLA PÚBLICA LOLA ANGLADA	16:00	20:00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			47,00
	16:00	22:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			47,00
	16:00	22:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			47,00
	16:00	22:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			47,00
	18:00	22:00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			39,00
ESCOLA PÚBLICA MERCÈ RODOREDA	12:30	14:30	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			47,00
	17:00	20:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			47,00
	14:00	22:00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			47,00
	14:00	22:00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			47,00
ESCOLA PÚBLICA VICENTE ALEIXANDRE	16:30	20:30	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			47,00
	20:00	22:00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			47,00
	14:00	22:00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			47,00
CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL EL PONTARRÓ	14:00	22:00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			47,00
	5:00	9:00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			47,00
	5:00	9:00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			47,00
COMPLEX EDUCATIU	14:00	16:00	2,00	2,00	2,00	2,00				47,00
	9:30	11:30	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			47,00
ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	11:00	13:00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			47,00
CA L'OLLER Escola d'Arts Plàstiques, Escola de Moda	8:00	10:30	2,50		2,50	2,50				47,00
	14:30	15:30		1,00						47,00
PTT (mòduls antiga llar d'infant Pont del Diable)	14:00	15:00					1,00			47,00





Franges horàries de neteja

En els equipaments educatius, la neteja es realitza de dilluns a divendres:

Llars d'infants: tarda en horari diürn el servei a partir de les 17.00 h.

Escoles: tarda preferentment en horari diürn a partir de les 16.00 h.

Per les característiques concretes d'alguns centres es realitzen les següents prestacions abans d'aquests horari: Els Convents entre 14.00-15.00 h netejar menjador, WC patis...; J. Echegaray entre 14.00-15.00 h 3 aules/menjador d'infantil, WC, pati infantil...; M. Rodoreda entre 12.30-14.30 h neteja WC...; V. Aleixandre entre 14.00-15.00 h WC infantil...

Els espais utilitzats per extraescolars s'hauran de netejar a posteriori.

El Pontarró: tarda en horari diürn a partir de les 14.00 h.

Complex Educatiu: preferentment horari diürn i de matí, la majoria d'espais abans de les 08.00 h, ja que tanca a les 21.00 h, requerint-se 2a neteja-repàs de WC entre matí i tarda de dill a dj.

Escola de Música: matí en horari diürn abans de les 15.00 h.

Ca l'Oller: preferentment abans de les 10.00 h, però pendent de reforma i reorganització d'usos.

PTT: tarda en horari diürn a partir de les 14.00 h.

HORARIS D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS										
EDIFICI/ EQUIPAMENT	de:	a:	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	Setmanes de servei anual
COMPLEX ESPORTIU LA VILA (PISCINES)	05.00	11.00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			52,00
	05.00	10:00		5,00	5,00	5,00				52,00
	05.00	9:30	4,50				4,50			52,00
	05.00	7:00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			52,00
	05.00	08.00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			52,00
	16:30	20.00	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50			52,00
	05.00	10.00						5,00		52,00
	19.30	22.00						2,50		52,00
	6:00	08:30						2,50		52,00



COMPLEX ESPORTIU TORRENT DE LLOPS	6:00	12:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			50,00
	6:00	13:30	7,50							50,00
	6:00	13:00		7,00	7,00	7,00	7,00			50,00
	6:00	9:30							3,50	50,00
	6:00	9:00						3,00		50,00
	6:00	10:00						4,00		50,00
IEM - INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	7:00	13:00	6,00							50,00
	7:00	12:00		5,00	5,00	5,00	5,00			50,00
	6:00	10:00						4,00		50,00
PAVEL·LÓ ESPORTIU MUNICIPAL	6:00	11:00	5,00		5,00		5,00			50,00
	6:00	14:00		8,00		8,00				50,00
	6:30	9:25	2,92	2,92	2,92	2,92	2,92	2,90		50,00
CIES - CENTRE INTEGRAL D'ESPORT I SALUT	22.00	05.30	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50	52,00
	22.00	04.00							6,00	39,00
	22.00	02.00							4,00	13,00
	22.00	02.00	4,00	4,00	4,00	4,00				39,00
	22.00	00.00	2,00	2,00	2,00	2,00				13,00
	08.15	08.45	0,50		0,50		0,50			52,00
	09.45	10.15		0,50		0,50				52,00
	09.45	10.15		0,50		0,50				52,00
	12.30	15.30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			52,00
	14.00	16.00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			52,00
	18.30	20.00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50			52,00
	16.45	20.45	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			52,00
	05.00	09.00						4,00		52,00
	05.00	09.00						4,00		52,00
	05.00	07.00						2,00		52,00
	20.00	22.00						2,00		52,00





	05.30	10.30							5,00	52,00
	05.30	09.30	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	14,00
	05.30	09.30	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	14,00
	14.00	16.00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			13,00
	14.00	16.30						2,50	2,50	13,00
	14.00	16.30						2,50	2,50	13,00
CIES-PISCINA D'ESTIU	20.00	22.00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	13,00
Club Petanca Martorell (costat estació FGC Martorell Central)	10.00	11.00	1,00		1,00					50,00
	14.00	14.30	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50			52,00
PISTA DE BARRI ELS CONVENTS	14.00	14.30	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50			52,00
	06.00	12.00	6,00	4,00	4,00	4,00	4,00			50,00
	06.30	12.30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			50,00
	06.00	10.00						4,00		50,00
PAVEL·LÓ ESPORTIU MUNICIPAL CAN CASES	06.00	10.00							4,00	50,00

Franges horàries de neteja

Equipaments esportius, de dilluns a dissabte i alguns també dissabte vespre/diumenge matí:

C. E. La Vila: tenir en compte l'horari habitual d'obertura (segons calendari): dill, dc i dv de 07.30 a 22.30 h, dm i dj de 06.15 a 22.30 h, dss de 09.00 a 20.30 h, dg de 09.00 a 15.00 h. Neteja de dill a dg. Una part del servei de neteja haurà de ser en horari nocturn, de manera que es netegin totes les zones humides abans de l'obertura del centre. Entre matí i tarda o a la tarda es requereix almenys una 2a neteja-repàs de vestidors i WC.

C. E. Torrent de Llops: matí en horari diürn a partir de les 06.00 h, de dill a dg. Els matins hi ha pocs usos. Es requereix servei de neteja els dss i dg, tenint en comptes el núm. de vestidors que s'utilitzaran.

IEM: matí en horari diürn de dill a dv a partir de les 06.00 h i abans de les 16.00 h, i dss a partir de les 06.00 h, havent de netejar bona part de vestidors abans de les 08.00 h.

Pavelló: matí en horari diürn de dill a dss a partir de les 06.00 h i abans de les 08.00 h caldrà tenir vestidors nets.

Centre Integral d'Esport i Salut (CIES): l'horari habitual d'obertura del centre (segons calendari): de dill a dv de 07.00 a 22.30 h, dss de 09.00 a 20.30 h, dg de 09.00 a 14.30 h.





Una part del servei de neteja haurà de ser en horari nocturn, de dg a dj, per netejar tot el centre. Els dss i dg s'haurà d'haver netejat totes les zones humides abans de l'obertura del centre.

De dll a dv entre 14 i 16 h aprox. es requereix una neteja-repàs de vestidors i WC (per part d'una netejadora pel vestidor femení i d'un netejador pel masculí). De dll a dv també es requereixen neteges de 2 sales d'activitats dirigides i ciclisme entre classes consecutives al matí i a la tarda, que consten a l'horari (no solen variar gaire, però cada curs s'aproven i poden variar) algunes coincidint en horari, requerint-se en alguns moments de 2 netejadors a l'hora, durant uns 10 min. entre classe i classe, juntament amb un major núm. de repassos del vestidor femení a partir de les 12-12.30 h i entre les 17 i 20.30 h aprox. de la tarda.

Piscina d'Estiu: aproximadament del 10 de juny al 10 de setembre, l'horari habitual d'obertura del centre és de dll a dg de 10.00 a 20.00 h, diumenges i festius inclosos.

De dll a dg abans de les 09.30 h caldrà que estigui net tot el centre.

De dll a dg 14.00 a 16.00 h aprox. neteja-repàs de vestidors, WC (per part d'una netejadora pel vestidor femení i d'un netejador pel masculí), i els caps de setmana també zona pícnic i papereres.

De dll a dg de 20.00 a 22.00 h aprox. neteja de tota la zona de gespa, recollint els residus visibles i buidat de papereres.

Club Petanca: el servei en horari diürn preferentment al matí dll i dc.

Pista dels Convents: el servei en horari diürn preferentment entre les 12.30 a 14.30 h.

Pavelló Can Cases: matí en horari diürn de dll a dv a partir de les 06.00 h i abans de les 15.00 h, i abans de les 09.00 h caldrà tenir alguns dels vestidors nets. Dss i dg a partir de les 06.00 h, i abans de les 08.00 h la majoria dels vestidors.

HORARIS D'EQUIPAMENTS CULTURAL I CÍVIC										
EDIFICI/ EQUIPAMENT	de:	a:	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	Setmanes de servei anual
ARXIU MUNICIPAL	17.00	18.00		1,00						52,00
	17.00	18.00				1,00				52,00
BIBLIOTECA FRANCESC PUJOLS	06.00	10.00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			50,00
	06.00	07.30						1,50		50,00
	06.00	08.54	2,90	2,90	2,90	2,90	2,90			50,00
	06.00	10.00	4,00		4,00		4,00			50,00



CENTRE CULTURAL	06.00	09.45		3,75		3,75				50,00
	10.15	11.00								50,00
	09.00	12.00					2,00			50,00
	06.00	08.15	2,25		2,25		2,25			50,00
	08.45	12.30	2,25		1,75		1,75			50,00
	06.00	09.45		3,75		3,75				50,00
	10.15	12.30								50,00
	09.00	11.30					2,50			50,00
	13.30	16.30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			50,00
	10.30	13.30						3,00		52,00
EL PROGRÉS	08.00	10.00	2,00							52,00
L'ENRAJOLADA, Casa Museu Santacana	11.00	14.00	3,00		3,00		3,00			50,00
MUXART, eacc - espai d'art i creació contemporanis	07.00	09.00		2,00			2,00			50,00
MUSEU MUNICIPAL VICENÇ ROS - MMVR	12.00	14.30			2,50		2,50			50,00
LA CASERNA CIPH (Centre d'Interpretació del Patrimoni Històric)	13.30	15.30			2,00					47,00
FARMÀCIA BUJONS - FB	14.30	15.30			1,00					50,00
Masia SANTA MARGARIDA - SM										

Franges horàries de neteja

Arxiu: horari de tarda diürn a partir de les 15.00 h, o abans de les 07.30 h, dos dies setmana no consecutius, preferentment dm i dv.

Biblioteca: horari de matí diürn de dll a dss a partir de les 06.00 h i abans de les 10.00 h tot els servei fet. El dss només neteja de WC, vestíbul, àrea infantil.

Centre Cultural: horari de matí diürn de dll a dss a partir de les 06.00 h.

De dll a dv 14.00 a 16.00 h aprox. mínim 2h de neteja-repàs de tots els WC i sales segons necessitats.

El dss mínim 4h per netejar tots els WC, la PB espais comuns, i segons ús l'auditori, camerino i sala Muxart.

El Progrés: horari diürn el dll i dg abans de les 17.00 h.





L'Enrajolada: horari diürn el dll, dc i dv.

Muxart: horari diürn abans de les 09.00h o entre les 14.00 i 16.00 h, i preferentment dm i dv.

Museu V. Ros: horari diürn 2 dies/ setmana.

La Caserna: horari diürn entre les 12.30 a 17.00 h aprox., 1 dia/setmana.

Farmàcia Bujons: horari diürn entre les 12.30 a 15.00 h aprox., 1 dia/setmana.

HORARIS D'EQUIPAMENT SOCIAL										
EDIFICI/ EQUIPAMENT	de:	a:	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	Setmanes de servei anual
CASA DE CULTURA DE LA VILA - SERVEIS SOCIALS	05.00	08.00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			52,00
ESPLAI D'AVIS BUENOS AIRES	06.00	11.30	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50			52,00
	07.30	10.30						3,00		52,00
	19.00	22.00						3,00		52,00
	14.00	16.00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			48,00
CET - CENTRE ESPECIAL DE TREBALL CAN CASES	15.00	18.00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			48,00
Masia CAN SERRA - CENTRE OCUPACIONAL	16.30	18.30	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			46,00
	16.30	18.30	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			46,00
CDIAP - Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç	18.30	21.30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			52,00

Casa de Cultura de la Vila: horari de dll a dv entre 05.00-08.00 h o entre 18.00-22.00 h (excepte la PB).

Esplai d'avis Buenos Aires: l'horari habitual d'obertura del centre (segons calendari): de dll a dg de 10.00 a 12.30 h i de 16.00 a 19.30 h. El servei de neteja haurà de ser de dll a dv en horari diürn preferentment no coincidint amb l'horari d'obertura.

El dll caldrà netejar entre 06.00 a 10.00 h.

El dss caldrà netejar entre 19.00 a 22.00 h.

Casa Mestres: horari diürn de dll a dv abans de les 16.00 h o a partir de les 19.30 h.

CET: horari diürn de dll a dv a partir de les 15.00 h.





Masia Can Serra: horari diürn de dll a dv a partir de les 17.00 h.

CDIAP: horari de tarda diürn de dll a dv a partir 18.00 h.

HORARIS D'EQUIPAMENTS ADMINISTRATIUS I D'ALTRES										
EDIFICI/ EQUIPAMENT	de:	a:	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	Setmanes de servei anual
CASA DE LA VILA (CASA CONSISTORIAL)	06.30	07.30	1,00	1,00						52,00
	14.00	16.00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			52,00
AJUNTAMENT edifici Administratiu	16.00	21.00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			52,00
OFICINES PATRONAT	14.00	16.00	2,00		2,00		2,00			52,00
OLH - OFICINA LOCAL D'HABITATGE	16.00	17.00		1,00			1,00			48,00
EL CÍRCOL	15.00	17.00			2,00					52,00
	15.00	16.00	1,00	1,00		1,00	1,00			52,00
MOLÍ FARINER - CENTRE DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	05.30	13.30	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			50,00
POLICIA LOCAL - CA N'OLIVERES SALA EXPOSICIONS I SERVEIS NAU 1 I 2	06.00	12.00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			52,00
	06.00	11.00						5,00		52,00
BRIGADA DE SERVEIS MUNICIPALS	11.30	14.00	2,50	2,50	2,00	2,50	2,50			52,00
	06.00	07.00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			52,00
	17.30	19.30						2,00		52,00
DEIXALLERIA MUNICIPAL	13.30	14.00			0,50					52,00
CEMENTIRI MUNICIPAL	10.00	11.00	1,00							52,00
WC PARC FORESTAL DE CAN CASES	13.00	14.00		1,00			1,00			52,00
	11.00	12.00						1,00		52,00
	09.30	10.30							1,00	52,00
WC HORTS URBANS	09.30	10.00	0,50				0,50			52,00
Passadís entre carrers F. Santacana i Revall	07.00	08.00		1,00						52,00
ASCENSOR PÚBLIC pas Casa Par - Muxart	14.00	14.30	0,50		0,50		0,50			52,00
ASCENSOR PÚBLIC Solanelles - pàrquing Hospital	14.00	15.00	1,00		1,00		1,00			52,00
	13.30	14.30							1,00	52,00





ASCENSOR PÚBLIC pl.Maria Canela - pg.Catalunya	07.00	08.00	1,00							52,00
	16.00	17.00			1,00		1,00			52,00
NOU MERCAT MUNICIPAL LES BÒBILES	06.00	09.00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	52,00
	13.00		3,00	2,00	2,00	3,00	3,50	3,50	1,50	52,00
	19.00	20.30	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	52,00

Casa de la Vila: horari diürn de dll a dv entre les 14.00 i 16.00 h aprox. i dll i dm abans de 07.30 h, o totes les hores de servei de dll a dv abans de les 08.00 h.

Ajuntament edifici Admin.: horari de tarda diürn de dll a dv a partir 14.30 h.

Oficines Patronat: horari diürn dll, dc i dv abans de les 08.00 h o 14.00-16.00h aprox.

OLH: horari diürn 2 dies/ setmana no consecutius preferentment dm i dv abans de les 08.00 h o a partir de les 15.00 h.

El Círcol: horari diürn de dll a dv abans de les 08.00 h o a entre les 15.00- 17.00 h.

Molí Fariner: si es fa horari matí caldrà iniciar servei 05.30h, si es fa de tarda

Policia Local: horari diürn mati cal iniciar servei a les 06.00 h.

Brigada: horari diürn de dll a dv. Cal realitzar mínim una hora per neteja repàs vestidor i office abans de les 07.00h.

La resta d'hores del servei entre dll i dv després de les 10.30 i abans de les 14.00 h.

I els dss horari diürn sense coincidir amb canvis de torns.

Deixalleria: horari diürn 1 dia /setmana entre dll i dv.

Cementiri: horari diürn 1dia/ setmana entre les 09.00- 13.00h o 15.00-18.00h.

WC Parc Can Cases : els dies indicats a les taules en horari diürn.

WC Horts: els dies indicats en horari matí.

Ascensors: en horari diürn els dies indicats en les taules.

Ascensor Maria Canela: horari diürn els dill abans de les 08.00h, i dc i dv en horari tarda.

Nou Mercat Municipal Bòbiles: horari de dll a dg preferentment diürn.

Abans de les 09.00h el servei principal realitzat. I mínim 2 neteges repàs, entre matí i tarda i al vespre.





Annex IV: Esdeveniments programats anuals, estimació d'hores de NETEGES ORDINÀRIES PUNTUALS PERIÒDIQUES.

En les taules següents s'indiquen les hores estimades per tipologia de neteges ordinàries puntuals total per mesos i per centres.

	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes
EL PROGRÉS	257,00	0,00	74,50	0,00
CA N'OLIVERES-NAU 1 I 2	264,50	2,00	57,50	8,00
BIBLIOTECA	63,00	0,00	32,00	0,00
CENTRE CULTURAL	0,00	0,00	6,00	0,00
C. ESPORTIU TORRENT LLOPS	3,00	0,00	73,50	0,00
CIES PISCINA ESTIU	36,50	12,00	4,00	0,00
PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL CAN CASES	0,00	0,00	6,00	0,00
CENTRES DOCENTS	26,50	0,00	26,00	0,00
L'ENRAJOLADA, Casa Museu Santacana	11,00	0,00	9,00	0,00
FARMÀCIA BUJONS - FB	30,00	0,00	0,00	0,00
Masia SANTA MARGARIDA	17,50	0,00	0,00	0,00
LA CASERNA CIPH	16,00	0,00	2,00	0,00
CASA DE CULTURA DE LA VILA - SERVEIS SOCIALS	23,00	0,00	0,00	0,00
CEMENTIRI MUNICIPAL	4,00	0,00	2,00	0,00
	752,00	14,00	292,50	8,00

	Tipus d'hores Anuals			
ESDEVENIMENTS	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes
Gener	106,00	0,00	32,00	0,00
Febrer	62,00	0,00	11,00	8,00
Març	42,00	0,00	7,50	0,00
Abril	73,50	0,00	27,00	0,00
Maig	105,00	0,00	31,50	0,00
Juny	130,50	2,00	31,50	0,00
Juliol	26,50	12,00	4,00	0,00
Agost	14,00	0,00	33,00	0,00



Setembre	48,50	0,00	17,00	0,00
Octubre	47,00	0,00	25,00	0,00
Novembre	57,00	0,00	51,00	0,00
Desembres	40,00	0,00	22,00	0,00

			GENER				Observacions
ESDEVENIMENT			H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes	
EL PROGRÉS	1 de gener (neteja el següent dia laborable)	Cap d'any	8,00				
	2,3,4 de gener	La màgia del Nadal	12,00				
	17 de gener (diumenges pròxim dia)	Sant Antoni 3 Tombs	8,00				
	3r cap de setmana: dss i dg	Fem Dansa	8,00		4,00		
	1 dia (neteja el dia dp entre setmana)	Teatre escolar	4,00				
CA N'OLIVERES-NAU 1 I 2	1 de gener (neteja el següent dia laborable)	Cap d'any	16,00				
	3r cap de setmana: dss i dg	Fem Dansa	8,00		5,00		
BIBLIOTECA	Tots els dies del mes (2 gener al 9 de febrer)	Obertura aula d'estudis	30,00		16,00		(1h més de dll a dss 14 a 16h + 1,50h dss mati 7.30 a 9h// 3h diumenge 6 a 9h + 1h 14 a 16h))
C. ESPORTIU TORRENT LLOPS	2 dies	Lliga coincideixen tot partits a casa			7,00		(3,50h més dg mati de 6 a 9,30h)
CENTRES DOCENTS	1 dia dissabte tarda neteja	Juga a l'escola	3,00				
FARMÀCIA BUJONS - FB	4 dies (entre setmana 2h/dia)	Tallers escolars	8,00				
CASA DE CULTURA DE LA VILA - SERVEIS SOCIALS	Un dissabte o diumenge (pel·lícula)	Cicles Gaudí	1,00				neteja el dilluns
			106,00	0,00	32,00	0,00	



			FEBRER				
			H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes	Observacions
ESDEVENIMENT							
EL PROGRÉS	3 dies (neteja el dia dp entre setmana)	Teatre escolar	12,00				
	Última setmana febrer entre setmana	Passejada Gent Gran	4,00				(neteja durant l'ús)
CA N'OLIVERES-NAU 1 I 2		Pre-carnaval	4,00				
	17 de febrer	Carnaval	8,00			8,00	
		Post-carnaval	24,00				
BIBLIOTECA	Tots els dies del mes (2 gener al 9 de febrer)	Obertura aula d'estudis	9,00		4,00		(1h més de dll a dss 14 a 16h+ 1,50h dss mati 7.30 a 9h// 3h diumenge 6 a 9h + 1h 14 a 16h))
C. ESPORTIU TORRENT LLOPS	2 dia	Lliga coincideixen tot partits a casa			7,00		
CASA DE CULTURA DE LA VILA - SERVEIS SOCIALS	Un dissabte o diumenge (pel·lícula)	Cicles Gaudí	1,00				
			62,00	0,00	11,00	8,00	
			MARÇ				
			H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes	Observacions
ESDEVENIMENT							
EL PROGRÉS	2 dies (neteja el dia dp entre setmana)	Teatre escolar	6,00				
	2 divendres (2n i 4t del mes/ neteja dissabte)	Teatre-teatre monòleg	8,00				
	1 cap de setmana dss i dg	Teatre-teatre familiar	4,00		4,00		
CA N'OLIVERES-NAU 1 I 2	Últim cap de setmana (dss i dg)	Campionat danses urbanes	12,00				(neteja prèvia i posterior dilluns)
C. ESPORTIU TORRENT LLOPS	1 diumenge	Lliga coincideixen tot partits a casa			3,50		
CENTRES DOCENTS	1 dia dissabte tarda neteja	Juga a l'escola	3,00				
FARMÀCIA BUJONS - FB	4 dies (entre setmana 2h/dia)	Tallers escolars	8,00				
CASA DE CULTURA DE LA VILA - SERVEIS SOCIALS	Un dissabte o diumenge (pel·lícula)	Cicles Gaudí	1,00				
			42,00	0,00	7,50	0,00	
			ABRIL				





ESDEVENIMENT			H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes	Observacions
EL PROGRÉS	4,5,6 d'abril	Teatre programació	10,00		4,00		
	23 d'abril	Sant Jordi	2,00				
		Fira primavera					
	26 d'abril	Premis Vila	3,00				
	28, 29 d'abril	Concerts	3,00		11,50		No hi ha nocturnes durant esdeveniment
		Fira laboratori musical	1,50				
CASA DE CULTURA DE LA VILA - SERVEIS SOCIALS		Fira primavera	4,00				
	Un dissabte o diumenge (pel·lícula)	Cicles Gaudí	1,00				
CA N'OLIVERES-NAU 1 I 2	4 d'abril	Nit de l'Esport	21,00	0,00			(divendres nit esdeveniment/ neteges abans durant (2person *3h) i posterior dissabte
		Fira primavera					
	25 d'abril Nit divendres (neteja dissabte mati)	Flaixbak	3,00				
	29 d'abril Nit dimarts	Concerts DJs	5,50				
	30 d'abril Nit	Concert versions	4,50				
C. ESPORTIU TORRENT LLOPS	3 diumenge	Lliga coincideixen tot partits a casa			10,50		
	27 d'abril	Fira primavera concert	3,00				(neteja mati següent de vestidors)
CENTRES DOCENTS	1 dia dissabte tarda neteja	Juga a l'escola	3,00				
L'ENRAJOLADA	23 d'abril	Sant Jordi	3,00				(neteja mati abans)
	24,26,27 d'abril	Fira primavera; Tardeos i prego	2,00		1,00		(neteges abans i després)
LA CASERNA CIPH	29 d'abril	Fira primavera	4,00				(neteja mati següent)
			73,50	0,00	27,00	0,00	
			MAIG				
ESDEVENIMENT			H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes	Observacions
EL PROGRÉS	14, 15, 16 i 20, 21, 22, 23, 24 de maig	Teatre escolar Patronat	24,00				





	29 de maig	Festa fi de curs la Mercè	4,00				
CA N'OLIVERES-NAU 1 I 2	Dissabte i diumenge	Fira Canina	8,00		3,50		
	16, 17 de maig	Festival Arc de Sant Martí	12,00				(neteja dissabte i dilluns)
BIBLIOTECA	Tots els dies del mes (7 maig al 27 de juny)	Obertura aula d'estudis	22,00		12,00		(1h més de dill a dss 14 a 16h+ 1,50h dss mati 7.30 a 9h// 3h diumenge 6 a 9h + 1h 14 a 16h))
CIES PISCINA ESTIU	Finals de maig	Neteja prèvia obertura	5,50				
CENTRES DOCENTS	Cap de setmana??	Acampades			16,00		
	1 dia dissabte tarda neteja	Juga a l'escola	3,00				
LA CASERNA CIPH			4,00				
FARMÀCIA BUJONS - FB	2 dies (entre setmana 2h/dia)	Tallers escolars	4,00				
Masia SANTA MARGARIDA	18 de maig	Dia internacional dels Museus	17,50				(neteja prèvia a i posterior)
CASA DE CULTURA DE LA VILA - SERVEIS SOCIALS	Un dissabte o diumenge (pel·lícula)	Cicles Gaudí	1,00				
			105,00	0,00	31,50	0,00	
			JUNY				
ESDEVENIMENT			H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes	Observacions
EL PROGRÉS	6 de juny divendres	Teatre-teatre monòleg	4,00				
	16,17,18,19,20 de juny (última setmana curs escolar)	Concert fi de curs escoles	16,00				
	23 de juny	Revetlla de Sant Joan	8,00				(neteja el dia següent laborable)
CA N'OLIVERES-NAU 1 I 2	1 de juny (diumenge)	Trobada Gent Gran	21,00		14,00		(neteja prèvia, durant i posterior)
	7, 8 de juny	Trobada Ass. Ferrocarrils	8,00	2,00			(neteja 2h WC i neteja posterior)
	11, 12 i 26 juny (entre setmana)	Graduacions ESO, Cicles, Batxillerat	18,00				
	Divendres 13 juny	Fi de curs Club Handbol	6,00				
	Divendres 27 juny	Fi de curs Club Voleibol	6,00				
CIES PISCINA ESTIU	Abans obertura piscina 7 de maig		26,00		4,00		



C. ESPORTIU TORRENT LLOPS	1 diumenge	Lliga coincideixen tot partits a casa			3,50		
CENTRES DOCENTS	Diferents divendres i/o dissabtes	Festes fi de curs i graduacions	14,50	0,00	10,00		
LA CASERNA CIPH		Festes Pont del Diable					
FARMÀCIA BUJONS - FB	1 dia (entre setmana 2h/dia)	Tallers escolars	2,00				
CASA DE CULTURA DE LA VILA - SERVEIS SOCIALS	Un dissabte o diumenge (pel·lícula)	Cicles Gaudí	1,00				
			130,50	2,00	31,50	0,00	
			JULIOL				
			H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes	Observacions
EL PROGRÉS	23 de juliol dijous	Nit Blanca Ass. El Progrés	8,00				
CA N'OLIVERES-NAU 1 I 2	3 dies de juliol entre setmana	Actes/ activitats associacions	10,50				
CIES PISCINA ESTIU	Últim dissabte del mes de juliol	Banya nit- Pool party	2,00	12,00			
L'ENRAJOLADA	1r cap de setmana de juliol	Festa barri Portal Anoia			2,00		
LA CASERNA CIPH	1r cap de setmana de juliol	El PAS	6,00		2,00		
			26,50	12,00	4,00	0,00	
			AGOST				
			H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes	Observacions
EL PROGRÉS	14 d'agost	Festa Major- Concert Ball			6,00		
	16 d'agost	Festa Major- Concert Ball			4,00		
CA N'OLIVERES-NAU 1 I 2	14 d'agost	Festa Major	8,00				
C. ESPORTIU TORRENT LLOPS	15 d'agost	Festa Major Concert C/ Josep Vilar			6,00		
	16 d'agost	Festa Major Concert C/ Josep Vilar			8,00		
PAVEL·LÓ ESPORTIU MUNICIPAL	31 d'agost	Finals Copa Catalunya Futbol Sala	6,00				
CENTRE CULTURAL	16 d'agost	Festa Major - Holy Gelatada Popular			6,00		
L'ENRAJOLADA	17 d'agost	Festa Major-Tardet			3,00		
			14,00	0,00	33,00	0,00	
			SETEMBRE				



ESDEVENIMENT			H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes	Observacions
EL PROGRÉS	Últim divendres del mes setembre	Festa Sopar patró Policia Local	6,00				
	Últim cap de setmana setembre dissabte	Festa del Roser Teatre	8,00				
	Últim cap de setmana setembre diumenge	Festa del Roser Teatre			6,00		
	Últim cap de setmana setembre	Festa del Roser	4,50				
CA N'OLIVERES-NAU 1 I 2	Primer cap de setmana setembre	Torneig d'escacs (Sala d'exposicions)	6,00				(neteja prèvia)
	Principis de setembre	Neteja manteniment naus	10,00				
	Últim cap de setmana setembre	Festa del Roser Concert	4,00		4,00		2 dies neteja dissabte i diumenge
CIES PISCINA ESTIU		Neteja final de temporada	3,00				
C. ESPORTIU TORRENT LLOPS	2 diumenges	Lliga coincideixen tot partits a casa			7,00		
BIBLIOTECA FRANCESC PUJOLS	Últim cap de setmana setembre	Festa del Roser	2,00				
L'ENRAJOLADA, Casa Museu Santacana	Últim cap de setmana setembre	Festa del Roser	3,00				
CASA DE CULTURA DE LA VILA - SERVEIS SOCIALS	Últim cap de setmana setembre	Festa del Roser	1,00				
	Un dissabte o diumenge (pel·lícula)	Cicles Gaudí	1,00				
			48,50	0,00	17,00	0,00	
ESDEVENIMENT			H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes	Observacions
EL PROGRÉS	1r cap de setmana octubre div +dissabte	Festa Roser trobada entitats	9,00				
	1r cap de setmana octubre diumenge	Festa Roser- sopar colles gegants			6,00		
	1r cap de setmana octubre diumenge	Festa Roser - Teatre La Xarxa			2,00		
	Inici de curs escolar: 3 dies	Teatre escolar	6,00				



CA N'OLIVERES-NAU 1 I 2	1r cap de setmana octubre	Festa Roser - Vi, moda, etilisme	4,00				
	29 d'octubre	Concert Pura nostàlgia	10,00				Servei previ i post
PAVEL·LÓ ESPORTIU MUNICIPAL CAN CASES	12 d'octubre	Presentació Club Futbol Sala			6,00		
C. ESPORTIU TORRENT LLOPS	2 diumenges	Lliga coincideixen tot partits a casa			7,00		
L'ENRAJOLADA, Casa Museu Santacana	1r cap de setmana octubre dissabte+ diumenge	Festa Roser- Vimart	3,00		2,00		
	20 d'octubre diumenge	Fira de les Bruixes			1,00		
FARMÀCIA BUJONS - FB	1 dia (entre setmana 2h/dia)	Tallers escolars	2,00				
CEMENTIRI MUNICIPAL	Tot Sants Previ 5 dies		4,00		1,00		
CASA DE CULTURA DE LA VILA - SERVEIS SOCIALS		Festa Roser	8,00				
	Un dissabte o diumenge (pel·lícula)	Cicles Gaudí	1,00				

47,00 0,00 25,00 0,00

NOVEMBRE

ESDEVENIMENT			H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes	Observacions
EL PROGRÉS	Divendres del 8-9 de novembre	Festa dels 80 -90	6,00				
	1 cap de setmana dss i dg	Teatre-teatre familiar	3,00		8,00		
	2 caps de setmana dss i dg	Sopar entitats	6,00		3,00		
	Últim cap de setmana dss i dg	Teatre Tast de la Xarxa	9,00		2,00		
CA N'OLIVERES-NAU 1 I 2	1 de novembre	Festa Halloween			14,00		
	2 dies aprox.	Actes associacions	6,00				
	17 novembre (neteja prèvia i post)	Trobada Gent Gran	18,00		16,00		
C. ESPORTIU TORRENT LLOPS	2 diumenges	Lliga coincideixen tot partits a casa			7,00		
FARMÀCIA BUJONS - FB	3 dia (entre setmana 2h/dia)	Tallers escolars	6,00				
LA CASERNA CIPH	Última setmana novembre	Reunions	2,00				
CEMENTIRI MUNICIPAL	Tot Sants				1,00		
CASA DE CULTURA DE LA VILA - SERVEIS	Un dissabte o diumenge (pel·lícula)	Cicles Gaudí	1,00				





SOCIALS							
			57,00	0,00	51,00	0,00	
			DESEMBRE				
		ESDEVENIMENT	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes	Observacions
EL PROGRÉS	1r cap de setmana de desembre	Teatre la Xarxa			6,00		
	Santa Llúcia	Pessebre Vivent	4,00				
	Entre el 16 -20 de desembre	Festivals escoles	8,00				
	20 de desembre	Vermut Nadal	2,00				
	22 de desembre	Recital de Nadal			6,00		
	Del 23 al 31 de desembre	La Màgia del Nadal	21,00		2,00		
	Sant Esteve	Concert i Ball de Sant Esteve	3,00				
	Primer diumenge del mes desembre	AMCAM -Ass. Motos clàssiques			1,00		
CA N'OLIVERES-NAU 1 I 2	21 de desembre	Portes obertes Carrosses de Reis	1,00				
C. ESPORTIU TORRENT LLOPS	2 diumenges	Lliga coincideixen tot partits a casa			7,00		
CASA DE CULTURA DE LA VILA - SERVEIS SOCIALS	Un dissabte o diumenge (pel·lícula)	Cicles Gaudí	1,00				
			40,00	0,00	22,00	0,00	



Annex IV: Horaris, estimació hores setmanals i anuals per centres de NETEGES ESPECIALITZADES

El resum d'hores efectives de neteja especialitzada són les següents:

Hores de Neteja Especialista				
	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes
Any 2026	1.732,80	0,00	91,20	0,00
Any 2027	1.740,40	0,00	91,60	0,00
Pròrroga Any 2028	1.717,60	0,00	90,40	0,00
Pròrroga Any 2029	1.717,60	0,00	90,40	0,00

Hores de Neteja Peó Especialista				
	H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes
Any 2026	3.664,00	1.656,00	0,00	368,00
Any 2027	3.670,00	1.650,00	0,00	368,00
Pròrroga Any 2028	3.656,00	1.624,00	0,00	384,00
Pròrroga Any 2029	3.654,00	1.630,00	0,00	384,00

Còmput d'hores setmanals de neteja per especialista i peó especialista						
EQUIPAMENT	TOTAL h/ setmana	HORES SETMANALS				H. Fest. Nocturnes
		H. normals	H. nocturnes	H. Festives	H. Fest. Nocturnes	
Hores de tasques peó especialista	CIES - CENTRE INTEGRAL D'ESPORT I SALUT	40,00	0,00	32,00	0,00	8,00
	COMPLEX ESPORTIU LA VILA (PISCINES)	16,00	12,00	4,00	0,00	0,00
	NOU MERCAT MUNICIPAL	24,00	24,00	0,00	0,00	0,00
	Tractaments especialistes TOTS ELS CENTRES	40,00	38,00	0,00	2,00	0,00
Hores de tasques especialista	Tractaments especialistes TOTS ELS CENTRES	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00





Els horaris de les taules següents son estimatius, cal respectar el còmput d'hores setmanals totals i les franges horàries de neteja que es disposa per poder realitzar el servei de neteja especialitzada que es descriuen a continuació.

HORARIS D'EQUIPAMENTS										
EDIFICI/ EQUIPAMENT	de:	a:	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	Setmanes de servei anual
CIES - CENTRE INTEGRAL D'ESPORT I SALUT	22.00	06.00	8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	48,00
COMPLEX ESPORTIU LA VILA (PISCINES)	05.00			4,00	4,00	4,00	4,00			48,00
NOU MERCAT MUNICIPAL			4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00		52,00

