

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DE PROJECTES D'ACOMPANYAMENT ALS CICLES DE VIDA I D'ACOMPANYAMENT A LES TASQUES ESCOLARS DE BADIA DEL VALLÈS.

1. OBJECTE I FINALITATS.

1.1 L'objecte d'aquest contracte administratiu de serveis és la contractació per la dinamització de projectes d'acompanyament als cicles de vida i d'acompanyament a les tasques escolars de Badia del Vallès, destinats a activitats relacionades amb la infància, famílies i joves i adolescents, que es desenvoluparan en els espais municipals i amb les característiques i prestacions que es defineixen al present plec.

El projectes objectes de dinamització són:

- 1- Pati de la Mainada:
 - Vetllar per l'espai de joc destinat als infants i les famílies
 - Activitats comunitàries
- 2- Dinamització de la població adolescent i juvenil i Consell de la Infància
 - Dinamització de l'espai comunitari on estan presents adolescents i joves
 - Dinamització de l'espai Jove
 - Activitat comunitàries
 - Dinamització del Consell de la infància
 - Dinamització de tallers sobre drets de la infància als centres educatius
- 3- Acompanyament a les tasques escolars
 - Hi havia una vegada
 - Taller de lectura adreçat a alumnes de 4t de primària
 - Tècniques d'estudi per alumnat de 5è i 6è de primària
 - Tallers d'Estudi Assistit (TEA)
 - Taller d'èxit escolar adreçat a alumnes de 1r a 4t de l'ESO

2.2 El codi CPV del contracte és 80000000-4, i als efectes de la seva adjudicació aquest contracte no és divideix en lots ja que és convenient la unitat del seu objecte pels motius següents:

a) Que la no divisió en lots de l'objecte del contracte no afecta als principis fonamentals de la contractació llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

b) Que la divisió en lots es posaria en risc la correcta execució del contracte, des del punt de vista de la seva eficàcia i eficiència, pels criteris i motius tècnics següents:

- Per pèrdua de la coordinació de l'execució de les prestacions, ja que tots els serveis estan interconnectats, s'engloben dins el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Badia del Vallès i comparteixen la mateixa finalitat, aconseguir l'èxit educatiu dels infants, adolescents i joves del municipi. La divisió en lots dificultaria la operativitat de la coordinació amb l'empresa adjudicatària.



- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada pateixen menyscapse o detriment. La correcta execució del contracte per una pluralitat de contractistes diferents, no aconseguiria els resultats òptims desitjats.

2. PRESSUPOST, VALOR ESTIMAT I QÜESTIONS ECONÒMIQUES

2.1. El pressupost de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació per als dos anys inicials de durada del contracte és de 170.202,40 corresponent al nombre màxim d'hores previstes de cada servei al contracte, i exempt d'IVA a l'empara de l'article 20.1 9º de la Llei de l'IVA.

1 ANUALITAT	85.101,20 €
2 ANUALITAT	85.101,20 €
TOTAL PBL CONTRACTE	170.202,40 €

2.1.1 Càlcul de costos

a) Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi conveni núm. 79002295012003), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6910, de data 10 de juliol de 2015. Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació.

b) Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació.

PERFILS NECESSÀRIS	sou base an	SS 33,5%	Baixes 3%	Absentisme 5%	total cost personal
Tècnic/a intervenció sociocultural especialitzada (2.2)	25.139,04 €	8.421,58 €	754,17 €	1.256,95 €	35.571,74 €
Tècnic/a atenció especialitzada (1.1)	25.139,04 €	8.421,58 €	754,17 €	1.256,95 €	35.571,74 €
Tècnic/a atenció especialitzada (1.1)	25.139,04 €	8.421,58 €	754,17 €	1.256,95 €	35.571,74 €
Animador/a sociocultural Informador/a juvenil	22.764,75 €	7.626,19 €	682,94 €	1.138,24 €	32.212,12 €

PERFILS NECESSÀRIS	Cost personal	hores/anuals conveni	hores/anuals servei	Total costos directes	Total costos indirectes (10%-6%)
Tècni Pati mainada	35.571,74 €	1695	584,8	12.272,77 €	1.963,64 €
TEA 1	35.571,74 €	1695	840,65	17.642,11 €	2.882,74 €
TEA 2	35.571,74 €	1695	584,8	12.272,77 €	1.963,64 €
Dinamitzador Joventud /infants	32.212,12 €	1695	1640,45	31.175,44 €	4.118,59 €



Tècni Pati mainada		TEA 1	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	PREU SORTIDA	COSTOS DIRECTES	PREU SORTIDA
Costos salarials	12.272,77	Costos salarials	17.642,11
Materials	-----	Materials	-----
TOTAL	12.272,77	TOTAL	17.642,11
COSTOS INDIRECTES		COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 10%	1.227,28	Despeses generals 10%	1.764,21
Beneficis industrial 6%	736,37	Beneficis industrial 6%	1.058,53
TOTAL	1.963,65	TOTAL	2.822,74
TOTAL COSTOS	14.236,42	TOTAL COSTOS	20.464,85
EXEMPT IVA	-----	EXEMPT IVA	-----
PRESSUPOST ANUAL DE LICITACIÓ	14.236,42 €	PRESSUPOST ANUAL DE LICITACIÓ	20.464,85 €

TEA 2		Dinamitzador Joventud/Infants	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	PREU SORTIDA	COSTOS DIRECTES	PREU SORTIDA
Costos salarials	12.272,77	Costos salarials	31.175,44
Materials	-----	Materials	-----
TOTAL	12.272,77	TOTAL	31.175,44
COSTOS INDIRECTES		COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 10%	1.227,28	Despeses generals 10%	3.117,54
Beneficis industrial 6%	736,37	Beneficis industrial 6%	1.870,53
TOTAL	1.963,65	TOTAL	4.988,07
TOTAL COSTOS	14.236,42	TOTAL COSTOS	36.163,51
EXEMPT IVA	-----	EXEMPT IVA	-----
PRESSUPOST ANUAL DE LICITACIÓ	14.236,42 €	PRESSUPOST ANUAL DE LICITACIÓ	36.163,51 €

El pressupost base de licitació anual es desglossa de la manera següent i s'ha establert d'acord amb el sistema de determinació del preu adequat als preus de mercat sobre els costos directes, indirectes i altres eventuals que s'estableixen:

PERFILS NECESSARIS	PBL ANUAL SERVEI
Tècni Pati mainada	14.236,42 €
TEA 1	20.464,85 €
TEA 2	14.236,42 €
Dinamitzador Infants / Joventud	36.163,51 €
TOTAL PBL ANUAL	85.101,20 €

La quantitat indicada en la present clàusula constitueix **la xifra màxima** de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix aquesta quantia l'oferta serà exclosa.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els treballs que consten en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, expressat de manera anual i amb indicació dels preus unitaris d'hora de les diferents categories.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat al nombre d'hores que efectivament es realitzin, en base als



següents preus hora:

- Tècnica Pati mainada
14.236,42 euros / 584,8 hores= 24,34 euros
- TEA 1
14.236,42 euros / 840,65 hores= 24,34 euros
- TEA 2
14.236,42 euros / 584,8 hores= 24,34 euros
- Dinamitzador infants / joventut
14.236,42 euros / 1.640,45 hores= 22,04 euros

2.2. Plurianualitat i aplicació pressupostària.

El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, per això la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0103 2310 22799.

2.3. El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia neta de 374.445,28 euros, tot d'acord amb el previst en l'article 101 de la LCSP, essent el seu desglossament com segueix:

Anualitat	Import
Primera anualitat	85.101,20 euros
Segona anualitat	85.101,20 euros
Pròrroga dues anualitats	170.202,40 euros
Modificacions 20% sobre preu inicial de contracte	34.040,48 euros
Valor estimat	374.445,28 euros



3. DESCRIPCIÓ DELS ÀMBITS I PRESTACIONS DELS SERVEIS

3.1. Pati de la Mainada.

El “Pati de la Mainada” és un projecte dirigit a la Primera Infància (de 0 a 6 anys) i a les seves famílies. És un projecte centrat en el joc com a instrument per fomentar el vincle i l'empatia de la persona adulta amb l'infant. Es combinen racons de joc, on l'infant (acompanyat per una persona adulta) pot jugar-hi lliurement i propostes dirigides (1 cop per setmana) on s'hi pot participar voluntàriament. Aquestes estan relacionades amb art, música, contes, tallers, jocs, psicomotricitats, etc.

Els dos grans objectius del projecte és garantir el Benestar de l'infant, ja sigui amb un desenvolupament òptim integral i respectant els seus drets com a infants. I l'altre potenciar un model de criança sana, competent i bentractant.

3.1.1 Objectius

- **Objectiu general 1:** promoure les competències parentals: una parentalitat sana, competent i bentractant.
- **Objectiu general 2:** potenciar una cultura d'infància i adolescència dins de territori.
- **Objectiu general 3:** promoure recursos per a la promoció i el recolzament familiar en el territori, (xarxes socials, informació sobre els recursos del territori, etc.)

3.1.2 Organització del projecte: horaris i espais

El projecte està dividit en 2 grups:

- Grup 1: famílies amb infants de 0 a 3 anys
- Grup 2: famílies amb infants de 3 a 6 anys

Cada grup, generalment, té dos dies d'activitat.

L'espai on es porta a terme el projecte és la Llar d'infants La Mainada.

3.1.3 Calendari

El projecte es porta a terme des d'octubre fins a juny, excepte les setmanes de Nadal i Setmana Santa (seguint el calendari escolar).

3.1.4 Serveis a prestar

Els serveis a prestar per l'adjudicatari seran els següents:

- Preparar la sala d'activitats per cada grup d'edat.
- Execució i avaluació de les activitats de tot el curs.
- Creació de material i de nous racons de joc.
- Organitzar i ordenar els materials. Revisar el seu estat contínuament, tant per seguretat com per higiene.
- Preparar l'espai i tot el material necessari per a les activitats.
- Passar llista i portar el control de la base de dades de les famílies.
- Col·laboració i coordinació estable amb el personal tècnic municipal del SOAF i altres, si s'escau
- Preparar i repartir les circulars que es donen a les famílies.



- Observar les dinàmiques familiars i als infants, per tal de poder compartir-les en el moment de l'avaluació amb el personal tècnic municipal del SOAF.

3.1.5 Perfil professional:

- Titulació en CFGS d'Educació infantil, CFGS integració social CFGS d'animació sociocultural
- Capacitat per treballar amb infants i amb persones adultes conjuntament
- Empatia vers el infants i les seves famílies
- Coneixement de l'etapa evolutiva dels infants
- Capacitat comunicativa
- Capacitat d'observació i escolta activa
- Capacitat per mantenir una actitud propera
- Capacitat de creació de nous materials.
- Capacitat per cercar/ promoure/oferir recursos dins les xarxes socials.
- Dinàmica i amb capacitat de resolució davant de situacions inesperades.
- Bon nivell de català i castellà
- Experiència mínima de 2 anys en atenció a la Infància i les seves famílies, preferiblement en primera infància, 0-6 anys.
- Experiència mínima de 2 anys en projectes per a la Inclusió Social.
- Experiència mínima de 2 anys en el treball comunitari i en xarxa.
- Es valorarà el coneixement sobre parentalitat positiva, desenvolupament infantil, el joc infantil, organització d'espais i materials per a Infants, etc.
- Disposar del certificat negatiu de delictes sexuals

3.2 Dinamització de la població adolescent i juvenil i Consell de la Infància

La figura del/ la dinamitzador/a d'adolescència i joventut, forma part dels serveis municipals de Joventut i d'infància

Servei de Joventut

La finalitat principal del servei de joventut és afavorir que la població adolescent i jove construeixi el seu projecte de vida i que puguin donar sentit a la seva experiència vital. Per tal d'aconseguir-ho, s'estableixen diferents àmbits d'actuacions, entre els quals es troben els centres educatius, l'Espai Jove i els espais comunitaris, entre d'altres.

A continuació es fa una breu aproximació d'aquest àmbits:

- Centres educatius: des del servei de joventut es porten a terme diferents projectes destinats a l'alumnat de l'ESO, relacionats amb orientació educativa, participació i convivència.
- Espai Jove: destinat a adolescents i joves de 12 a 29 anys, al qual s'ofereix:
 - Programació regular durant el curs escolar d'activitats i tallers relacionats amb els interessos de l'adolescència i la joventut
 - Espai de trobada amb grups naturals d'adolescents i joves, per dinar, berenar.
 - Organització de festes temàtiques relacionades amb el calendari festiu
 - Cessió d'espai a entitat juvenil
 - Acompanyament en benestar emocional



- Consell de l'adolescència
- Programació d'activitats d'estiu
- Comunitari: aquest àmbit comporta:
 - La coordinació amb agents, entitats, i professionals d'altres sistemes de serveis que tenen relació amb l'adolescència i la joventut
 - La participació del servei en diferents activitats, actes de caire municipal i/o supramunicipal, amb la implicació activa dels i les adolescents.
 - Presencialitat del servei a l'espai públic per detecció de necessitats i aproximació a la població adolescent i jove

Servei d'Infància:

El Consell de la infància, forma part del servei d'infància de l'Ajuntament de Badia. És un òrgan de participació democràtica on els i les infants que cursen 5^è i 6^è de primària de Badia del Vallès poden exercir el seu dret a participar, a expressar les seves inquietuds i opinions, i també proposar accions concretes dirigides al municipi.

Des de servei d'infància, es considera imprescindible, que per formar part del Consell de la infància, els infants siguin coneixedors dels seus propis drets. És per aquest motiu, que es porten a terme, al llarg del curs, tallers en horari lectiu, a diferents cursos als centres educatius del municipi relacionats amb els drets de la infància.

3.2.1 Objectius

Servei de Joventut:

- **Objectiu general 1:** Afavorir el desenvolupament i el benestar subjectiu dels adolescents proporcionant eines que fomentin la consciència emocional, el desenvolupament de l'empatia, l'establiment de relacions interpersonals de qualitat, l'adquisició de les competències que afavoreixen el desenvolupament de la resiliència i generar experiències relacionals que atorguin de sentit el dia a dia.
- **Objectiu general 2:** Promoure processos participatius amb col·lectiu adolescent amb actitud crítica dins dels seus contextos socials mitjançant la inclusió dels i les joves en totes les accions comunitàries que es realitzen al municipi, l'elaboració d'accions conjuntes amb altres recursos del municipi (biblioteca, servei comunitari, igualtat,...), donar suport a les iniciatives proposades pel públic adolescent i incloure als i les adolescents en els processos de disseny, execució i avaluació d'accions comunitàries.

Servei d'infància:

- **Objectiu general 1:** Garantir la participació i la inclusió de les visions i propostes d'infants i d'adolescents en les polítiques impulsades a Badia del Vallès
- **Objectiu general 2:** Difondre els drets dels infants a la població i als propis infants



3.2.2 Organització del projecte: horaris i espais

Horaris:

Servei de Joventut i servei d'Infància

- Àmbits de centres educatius: matins
- Espai Jove: mínim 4 dies a la setmana a la tarda
- Consell de la infància: tardes
- Àmbit comunitari: segon necessitats del servei

Les activitats es portaran a terme als centres educatius del municipi, a l'Espai Jove, al Casal dels infants i, a diferents equipaments del municipi.

3.2.3 Calendari

El projecte es porta a terme de mitjans de setembre a finals de juliol.

3.2.4 Serveis a prestar

Els serveis a prestar per l'adjudicatari seran els següents:

- Dinamització d'activitats amb grups naturals d'adolescents i joves segons els interessos d'aquests
- Documentar i informatitzar les accions del projecte
- Dinamització del Consell de l'adolescència
- Dinamització del Consell de la infància
- Dinamització dels projectes que es porten a terme als centres educatius
- Col·laboració i coordinació estable amb el personal tècnic municipal
- Participació als espais de treball en xarxa del municipi
- Elaboració del material de difusió de les activitats del servei
- Portar les xarxes socials del servei
- Col·laborar amb la difusió de les activitats mitjançant xarxes socials
- Dinamització i programació de tallers, activitats i esdeveniments a L'Espai Jove
- Detectar casos de risc als espais dinamitzats
- Elaboració de memòria trimestral del servei
- Encarregar-se de la comunicació amb les famílies dels consellers i conselleres

3.2.5 Perfil professional

- Titulació de Animació Sociocultural o CFGS Integració Social
- Capacitat de comunicació i relació amb adolescents i joves.
- Coneixement de la realitat juvenil, capacitat de detecció d'interessos i necessitats dels joves a cada àmbit d'actuació i dels recursos per a joves existents.
- Capacitat de polivalència enfront d'un projecte adaptatiu i flexible susceptible de canvi i evolució.
- Persona proactiva, amb capacitat de resolució de conflictes.
- Capacitat per a recollir, sistematitzar i organitzar la informació.
- Coneixement de G-Drive
- Coneixement d'ús xarxes socials
- Experiència mínima de dos anys en dinamització d'adolescents i joves
- Experiència amb adolescència en situació de risc d'exclusió social.



- Bon nivell de català i castellà.
- Disposar del certificat negatiu de delictes sexuals
- Tenir recursos i habilitats per dinamitzar un grup d'infants, d'adolescents i joves.

3.3 Projectes d'acompanyament a la tasca escolar

Les actuacions de suport a les tasques escolars són accions educatives emmarcades dins del Pla Educatiu d'Entorn municipal. Es realitzen en horari extraescolar, per ajudar a l'alumnat a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

Des de l'Ajuntament es porten a terme tres projectes que donen resposta a les actuacions de suport a les tasques escolar: el *Hi havia una vegada*, per alumnes de 4^t de primària; tècniques d'estudi, per alumnat de 5^è i 6^è de primària; el Taller d'Estudi Assistit (TEA) per alumnat de secundària i batxillerat.

Cada grup estarà format per 8 – 12 alumnes que el centre educatiu escollirà en funció dels criteris establerts pel programa (infants en situació desafavorida i que la família no pot fer una acompanyament intensiu en les demandes escolars).

El nombre de grups, es determina a inici de curs, en funció de la necessitat.

Hi havia una vegada

Adreçat a alumnes de 4^t de primària. Es tracta d'un taller de lectura, amb l'objectiu principal de impulsar l'èxit educatiu a través de la millora de la comprensió lectora. Està dirigit a aquells alumnes que presenten dificultats en aquest àmbit, amb la finalitat de garantir que quan acabin l'educació primària, puguin tenir un nivell òptim de competència lectora que els assegurï el seu desenvolupament educatiu i social.

El taller de lectura consisteix en portar a terme dinàmiques relacionades amb lectures obligatòries, prèvies al dia que l'infant assisteix al taller. La metodologia a portar a terme s'ha de basar en la participació activa dels infants, basant-se en el interessos i les motivacions dels grups. En aquest sentit, el servei ha d'oferir sessions variades: lectura en veu alta, jocs i enigmes, representació teatral de la lectura portada a terme, invenció d'històries. S'hauran de buscar tipologies d'activitats que ajudin a desenvolupar el gust per la lectura.

Tècniques d'estudi

Adreçat a alumnat de 5^è i 6^è de primària. Es tracta d'un taller de caràcter pràctic i participatiu, dissenyat per ensenyar i reforçar mètodes i estratègies que milloren l'aprenentatge i el rendiment acadèmic de l'alumnat, per tal de:

- Millorar la comprensió i retenció de la informació
- Fomentar hàbits d'estudi organitzats i efectius
- Ensenyar tècniques com el subratllat, el resum, els mapes conceptuais, l'organització del temps, la lectura comprensiva, entre altres
- Augmentar la motivació i la confiança de l'estudiant en el seu procés d'aprenentatge



Taller d'estudi assistit (TEA)

El Taller d'Estudi Assistit (TEA) està adreçat a alumnes que cursen entre 1r i 4t d'ESO, i per altra banda batxillerat, amb l'objectiu principal d'acompanyar-los en l'adquisició de les competències relacionades amb l'estudi, de manera que augmentin les seves possibilitats d'èxit escolar. Es tracta d'oferir un espai per millorar les competències personals vinculades a l'Aprenent a Aprenere. Aquestes competències poden agrupar-se en les següents dimensions:

- La dimensió d'autoconeixement respecte de l'aprenentatge fa referència al fet de prendre consciència tant de les fortaleces i febleses personals com de les estratègies amb què cadascú aprèn.
- La dimensió d'aprenentatge individual fa referència a la capacitat que l'alumne ha d'assolir per prendre decisions i organitzar el propi aprenentatge per fer-lo efectiu i durador.
- La dimensió d'aprenentatge en grup fa referència a les habilitats d'aprendre amb els altres, de forma cooperativa perquè cadascun dels participants aconsegueixi les fites.
- La dimensió d'actitud positiva envers l'aprenentatge fa referència a la necessitat de trobar els aspectes satisfactoris que donen la motivació imprescindible per assolir els objectius plantejats i seguir aprenent de per vida.

3.3.1 Objectius

- **Objectiu general 1:** Contribuir a la millora de les condicions d'escolarització i a l'èxit escolar i educatiu.
- **Objectiu general 2:** Promoure l'educació intercultural i l'ús de la llengua catalana com a element de cohesió social.

3.3.2 Organització del projecte: horaris i espais

Totes 3 activitats es porten a terme de dilluns a dijous en horari extraescolar.

Els espais en els que es portaran a terme seran principalment: la biblioteca municipal i els centres educatius del municipi.

Els grups estaran format entre 10 i 12 persones.

3.4.3 Calendari

Els projectes d'acompanyament a les tasques escolars es porten a terme d'octubre a juny, seguint el calendari escolar, en els horaris, grups i espais que s'estableixen cada curs.

3.4.4 Serveis a prestar

Els serveis a prestar per l'adjudicatari seran els següents:

- Dissenyar les accions a realitzar amb els grups de cada taller.
- Execució i avaluació dels tallers de tot el curs.
- Col·laborar en la detecció de necessitats de l'alumnat i personalitzar l'acompanyament
- Incentivar l'augment d'expectatives de l'alumnat vers els estudis
- Fer el seguiment individual de l'alumnat.
- Coordinar-se amb els centres educatius i personal municipal



- Fer un treball de seguiment amb les famílies dels infants i adolescents participants dels projectes.
- Participació al Pla Educatiu d'Entorn del municipi i altres espais de la xarxa socioeducativa del municipi

3.4.5 Perfil professional:

- Diplomada o llicenciada, preferiblement en magisteri, educació social o psicologia.
- Experiència mínima de 2 anys de treball amb infants i adolescents en situació de risc d'exclusió social.
- Bon nivell de català i castellà
- Experiència mínima de 2 anys en treball en xarxa
- Creativitat i flexibilització a l'hora de planificar i executar activitats
- Ser capaç d'establir vincles afectius i positius amb l'alumnat
- Ser una persona comunicativa, sistemàtica i saber transmetre ordre i respecte
- Disposar del certificat negatiu de delictes sexuals

4. ALTRES OBLIGACIONS DE PERSONAL

4.1. Organització i personal.

El contractista resta obligat a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i /o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Seleccionar el personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.
- Garantir l'estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant. És obligació essencial, ja que donada la naturalesa dels projectes és imprescindible la continuïtat de les persones referents dels infants, adolescents i famílies, per l'assoliment dels objectius de cadascun dels projectes.
- Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a



objecte del contracte.

- Executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.
- Disposar de mòbil i ordinador o tauleta per cada professional per treballar en el marc de les xarxes socials i així poder portar a terme les tasques pròpies de cada servei
- Designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells
- Presentació mínim d'una memòria de la tasca portada a terme des del dinamitzadora d'adolescència i joventut i els serveis d'acompanyament a les tasques escolars.

5.CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS A PRESENTAR

Les proposicions a presentar s'articularen segons la clàusula vuitena dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars, les quals hauran de contenir els requisits i condicions que a continuació s'expressen:

5.1 Sobre B: Projecte tècnic de dinamització de projectes d'acompanyament a cicles de vida i projectes d'acompanyament a la tasca escolar.

5.1.1 Requisits de contingut i estructura

Es valorarà que el projectes tècnics presentats facin referència a:

- Criteris metodològics, organitzatius i de seguiment de l'infant, adolescent i família:
 - Fonaments metodològics dels projectes.
 - Treball en xarxa i coordinació amb altres agents socials. El projecte tècnic contempla les coordinacions amb altres agents educatius del municipi com a estratègies de prevenció de l'exclusió social i com a element clau per garantir la igualtat d'oportunitats dels infants i adolescents
 - Perspectiva d'interseccionalitat
- Pla de coordinació i seguiment dels projectes: s'avaluarà la qualitat del sistema de seguiment, indicadors d'avaluació i mecanismes de millora continua.
- Valor afegit: reconeix elements innovadors o complementaris: materials extres, enfoc de gènere, ús de les TIC...

5.1.2 Requisits de format, extensió.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que es presentarà en un document PDF, redactat de forma clara i concisa, i la seva extensió no podrà ser superior a 25 pàgines DIN A4. La presentació ha de ser amb valors de configuració ordinaris o equivalent a lletra Arial, mida 11, interlineat màxim 1,5, correctament paginada i amb el corresponent índex. Si el projecte excedeix de 25



pàgines, el contingut a partir de la pàgina 26 no serà puntuable.

5.2 Sobre C Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

a) Oferta econòmica

L'oferta econòmica es valorarà sobre el pressupost anual de licitació sense incloure l'IVA.

Per a la puntuació s'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula que es fa constar a la clàusula vuitena del PCAP

En la presentació de l'oferta s'hauran de fer constar els preus unitaris hora de les categories inclòs en el pressupost i d'acord amb el model normalitzat de l'annex 4.

El pressupost base de licitació es millorable a la baixa, igual que els preus unitaris. Qualsevol oferta que superi un o d'altres resultarà inadmissible i exclosa del procediment.

b) Bossa d'hores

No es valoraran les propostes de borsa d'hores que no estiguin dins els límits mínims i màxims indicats per a cada servei.

El nombre d'hores anuals ofertes per a cada servei proposat seran gratuïtes per l'ajuntament, independentment que la demanda sigui en dia laborable o en dia festiu.

El nombre d'hores ofertes es refereix a una anualitat, per tant la totalitat d'hores gratuïtes del contracte serà el resultat de multiplicar les hores anuals per la durada màxima del contracte que en aquesta licitació serà de 4 anys (2 anys de contracte inicial i 2 anys de les possibles pròrroques).

Si es donés el cas que les hores gratuïtes d'una anualitat no s'haguessin esgotat, aquestes passaran a l'anualitat següent, que seran sumades a les hores gratuïtes de l'any següent, i així successivament.

- **Bossa d'hores de Pati de la Mainada**

Aquesta millora està orientada al desenvolupament d'activitats puntuals de caire comunitari (Festa Major, activitats de Drets dels infants, Carnestoltes i/o diferents activitats).

La finalitat de participar i col·laborar en les activitats comunitàries serà la de involucrar i fer visible, en els projectes comunitaris municipals, a la persona professional del servei, com a agent referent del municipi.

Mínim 25 hores, màxim 40 hores.

- **Bossa d'hores Dinamitzador d'adolescència, joventut i Consell de la infància**

Aquesta millora està orientada al desenvolupament d'activitats puntuals de



caire comunitari (Festa Major, activitats de Drets dels infants, Carnestoltes, 8 de març, 25N i/o diferents activitats), i activitats de caps de setmana amb consell d'infància, adolescents i joves del municipi.

La finalitat de participar i col·laborar en les activitats comunitàries serà la de involucrar i fer visible, en els projectes comunitaris municipals, a la persona professional del servei, com a agent referent del municipi.

Mínim 35 hores, màxim 50 hores.

Per a la puntuació s'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula que es fa constar a la clàusula vuitena del PCAP.

Sandra Gómez Álvarez
Tècnica d'Infància

La Cap d'àrea d'Acompanyament a les persones
Carolina Sánchez Braut

