

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DE PROJECTES D'ACOMPANYAMENT ALS CICLES DE VIDA I D'ACOMPANYAMENT A LES TASQUES ESCOLARS DE BADIA DEL VALLÈS.

Clàusula primera. Objecte i qualificació.

1. L'objecte d'aquest contracte administratiu de serveis és la contractació per la dinamització de projectes d'acompanyament als cicles de vida i d'acompanyament a les tasques escolars de Badia del Vallès, destinats a activitats relacionades amb la infància, famílies i joves i adolescents, que es desenvoluparan en els espais municipals i amb les característiques i prestacions que es defineixen al present plec.

2. Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 17 (serveis administratius, socials, educatius, sanitaris i culturals enumerats en l'Annex IV) i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), l'article 2 i concordants de la Directiva del Parlament i Consell Europeu sobre contractació pública 2014/24/UE. (DCUE)

3. Codificació en correspondència amb el CPV: 80000000-4 (serveis d'ensenyament i formació) Serveis inclosos en l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les característiques i prestacions que integren l'objecte del contracte es descriuen i desenvolupen al Plec de prescripcions tècniques.

Es determinen les raons de la unitat de l'objecte del contracte, sense divisió de lots, d'acord amb les següents justificacions:

a) Que la no divisió en lots de l'objecte del contracte no afecta als principis fonamentals de la contractació llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

b) Que la divisió en lots es posaria en risc la correcta execució del contracte, des del punt de vista de la seva eficàcia i eficiència, pels criteris i motius tècnics següents:

Per pèrdua de la coordinació de l'execució de les prestacions, ja que tots els serveis estan interconnectats, s'engloben dins el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Badia del Vallès i comparteixen la mateixa finalitat, aconseguir l'èxit educatiu dels infants, adolescents i joves del municipi. La divisió en lots dificultaria la operativitat de la coordinació amb l'empresa adjudicatària.

Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada pateixen menyscapte o detriment. La correcta execució del contracte per una pluralitat de contractistes diferents, no aconseguiria els resultats òptims desitjats.

4. Les necessitats, idoneïtat i eficiència del contracte estan justificades a l'expedient a l'informe-memòria justificatiu que, conforme als articles 28 i 63 de la LCSP, expressa la contractació que es proposa és necessària per a complir els fins institucionals, pel desenvolupament dels projectes d'acompanyament a cicles de vida i acompanyament a les tasques escolars, amb la finalitat d'aconseguir l'èxit educatiu dels infants, adolescents i joves del municipi.

Els projectes inclosos en aquesta contractació es basen en l'Educació 360, entenent la comunitat i el municipi com un ecosistema educatiu local, capaç de connectar els



aprenentatges que es produeixen en tots els temps i espais de la vida de les persones. Aquest plantejament vincula l'escola, les famílies i tots els agents i recursos de la comunitat, vetllant per garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats.

Aquesta mirada de 360 graus, proposa que el model educatiu promogui i incorpori també les oportunitats educatives que avui es troben fora del sistema reglat escolar: activitats extraescolars, de vacances, el temps de migdia i, en àmbits com l'artístic, l'esportiu, el lúdic, de lleure, tecnològic i tallers d'estudi assistit de suport escolar diversificat, entre d'altres.

L' Ajuntament de Badia del Vallès, sota el paraigües del Pla Educatiu d'Entorn, i amb la visió de l'Educació 360, planteja els projectes d'acompanyament a cicles de vida i acompanyament a les tasques escolars, amb la finalitat d'aconseguir l'èxit educatiu dels infants , adolescents i joves del municipi.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (LEC). *En el Títol III. De la comunitat educativa*, l'article 19 defineix la comunitat educativa com "totes les persones i institucions que intervenen en el procés educatiu. En formen part els alumnes, les famílies, el professorat, els professionals de l'atenció educativa i el personal d'administració i serveis, l'Administració educativa, els ens locals i els agents territorials i socials, i les associacions que els representen, i també els col·legis professionals de l'àmbit educatiu, l'associacionisme educatiu, les entitats esportives escolars i els professionals, empreses i entitats de lleure i de serveis educatius."

En l'article 40 insta les diferents administracions educatives a impulsar acords de col·laboració per potenciar conjuntament accions educatives en l'entorn.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (LEC) fa una aposta decidida per proporcionar una educació de qualitat a tota la ciutadania, amb la necessària participació de tots els membres de la comunitat educativa.

Des del Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF), i els serveis de Joventut i Educació municipals es treballa per tal d'atendre les necessitats dels infants, la població adolescents i les famílies del municipi, tenint en compte el models de bon tracte infantil i els drets dels infants.

La llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, trasllada als ens locals la competència de realitzar accions per a la prevenció de l'exclusió social d'infants i adolescents, sens perjudici de la cooperació i coordinació amb altres administracions.

L'Ajuntament de Badia del Vallès té una llarga trajectòria en la dinamització d'infants, adolescents i famílies al territori i té engegats programes de fort abast i impacte que cal continuar per tal d'assegurar la igualtat d'oportunitats d'infants i adolescents, i garantir el seu èxit educatiu.

Clàusula segona. Forma de tramitació i procediment de selecció i adjudicació.

1. L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert i diversos criteris d'adjudicació. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de la millor l'oferta s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb l'article 145 i concordants de la LCSP.

2. La tramitació d'aquesta licitació és realitzarà exclusivament per mitjans electrònics,



d'acord i amb els efectes de la disposició addicional quinzena de la LCSP, entre d'altres que:
a) La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador; b) la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema; c) l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma; o d) la realització de totes les comunicació o notificacions per aquests mitjans electròniques.

Clàusula tercera. Publicitat de la licitació.

1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29932823>

2. Respecte les matèries de caràcter social, mediambiental, fiscal els licitadors poden obtenir-ne més informació a les següents webs institucional:

Matèria	web
Convenis col·lectius sectorials	http://treball.gencat.cat/es/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/cercador_de_convenis/
Aspectes socials	http://treball.gencat.cat/es/informacio/
Aspectes contractuals	http://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Contratacion/Paginas/default.aspx

Clàusula quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació per als dos anys inicials de durada del contracte és de 170.202,40 corresponent al nombre màxim d'hores previstes de cada servei al contracte, i exempt d'IVA a l'empara de l'article 20.1 9º de la Llei de l'IVA.

1 ANUALITAT	85.101,20 €
2 ANUALITAT	85.101,20 €
TOTAL PBL CONTRACTE	170.202,40 €

Càlcul de costos:

a) Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi conveni núm. 79002295012003), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6910, de data 10 de juliol de 2015. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

b) Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.



PERFILS NECESSÀRIS	sou base an	SS 33,5%	Baixes 3%	Absentisme 5%	total cost personal
Tècnic/a intervenció sociocultural especialitzada (2.2)	25.139,04 €	8.421,58 €	754,17 €	1.256,95 €	35.571,74 €
Tècnic/a atenció especialitzada (1.1)	25.139,04 €	8.421,58 €	754,17 €	1.256,95 €	35.571,74 €
Tècnic/a atenció especialitzada (1.1)	25.139,04 €	8.421,58 €	754,17 €	1.256,95 €	35.571,74 €
Animador/a sociocultural Informador/a juvenil	22.764,75 €	7.626,19 €	682,94 €	1.138,24 €	32.212,12 €

PERFILS NECESSÀRIS	Cost personal	hores/anuals conveni	hores/anuals servei	Total costos directes	Total costos indirectes (10%-6%)
Tècni Pati mainada	35.571,74 €	1695	584,8	12.272,77 €	1.963,64 €
TEA 1	35.571,74 €	1695	840,65	17.642,11 €	2.882,74 €
TEA 2	35.571,74 €	1695	584,8	12.272,77 €	1.963,64 €
Dinamitzador Joventud /infants	32.212,12 €	1695	1640,45	31.175,44 €	4.118,59 €

Tècni Pati mainada	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	PREU SORTIDA
Costos salarials	12.272,77
Materials	-----
TOTAL	12.272,77
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 10%	1.227,28
Beneficis industrial 6%	736,37
TOTAL	1.963,65
TOTAL COSTOS	14.236,42
EXEMPT IVA	-----
PRESSUPOST ANUAL DE LICITACIÓ	14.236,42 €

TEA 1	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	PREU SORTIDA
Costos salarials	17.642,11
Materials	-----
TOTAL	17.642,11
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 10%	1.764,21
Beneficis industrial 6%	1.058,53
TOTAL	2.822,74
TOTAL COSTOS	20.464,85
EXEMPT IVA	-----
PRESSUPOST ANUAL DE LICITACIÓ	20.464,85 €

TEA 2	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	PREU SORTIDA
Costos salarials	12.272,77
Materials	-----
TOTAL	12.272,77
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 10%	1.227,28
Beneficis industrial 6%	736,37
TOTAL	1.963,65
TOTAL COSTOS	14.236,42
EXEMPT IVA	-----
PRESSUPOST ANUAL DE LICITACIÓ	14.236,42 €

Dinamitzador Joventud/Infants	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	PREU SORTIDA
Costos salarials	31.175,44
Materials	-----
TOTAL	31.175,44
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 10%	3.117,54
Beneficis industrial 6%	1.870,53
TOTAL	4.988,07
TOTAL COSTOS	36.163,51
EXEMPT IVA	-----
PRESSUPOST ANUAL DE LICITACIÓ	36.163,51 €

El pressupost base de licitació anual es desglossa de la manera següent i s'ha establert d'acord amb el sistema de determinació del preu adequat als preus de mercat sobre els costos directes, indirectes i altres eventuais que s'estableixen:



PERFILS NECESSARIS	PBL ANUAL SERVEI
Tècni Pati mainada	14.236,42 €
TEA 1	20.464,85 €
TEA 2	14.236,42 €
Dinamitzador Infants / Joventud	36.163,51 €
TOTAL PBL ANUAL	85.101,20 €

La quantitat indicada en la present clàusula constitueix **la xifra màxima** de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix aquesta quantia l'oferta serà exclosa.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els treballs que consten en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, expressat de manera anual i amb indicació dels preus unitaris d'hora de les diferents categories.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat al nombre d'hores que efectivament es realitzin, en base als següents preus hora:

- Tècnic Pati mainada
14.236,42 euros / 584,8 hores= 24,34 euros
- TEA 1
14.236,42 euros / 840,65 hores= 24,34 euros
- TEA 2
14.236,42 euros / 584,8 hores= 24,34 euros
- Dinamitzador infants / joventut
14.236,42 euros / 1.640,45 hores= 22,04 euros

2. La partida pressupostària on s'imputarà la despesa és 0103 2310 22799.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte.

3. El valor estimat del contracte és de 374.445,28 euros, tot d'acord amb el previst en l'article 101 de la LCSP, essent el seu desglossament com segueix:

1º anualitat del contracte: 85.101,20 €
2º anualitat del contracte: 85.101,20 €
Pròrroga dues anualitats: 170.202,40 €



Modificacions 20% sobre preu inicial de contracte: 34.040,48 €
Valor estimat: 374.445,28 €

Clàusula cinquena. Durada del contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions.

1. La durada del contracte de serveis serà de 2 anys

2. La vigència del contracte podrà prorrogar-se per dues anualitats, fins a un màxim de 4 anys, mitjançant resolució expressa, a proposta del responsable del contracte, amb una antelació de dos mesos, com a mínim, a la finalització de la vigència inicial o de les seves prorroques, amb els efectes previstos a l'article 29.2 de la LCSP.

En cap cas, s'acordarà la pròrroga quan el contractista incomplís les obligacions i condicions especials d'execució de caràcter social.

3. L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de desembre de 2025, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o al dia següent de la seva formalització, tret que en aquesta es disposi una altra data. Els llocs de la prestació dels serveis objecte del contracte són:

- Pati de La Mainada: Llar d'infants la Mainada, Av/ Burgos s/n
- Dinamitzador d'adolescència i joventut i consell d'infància:
 - Espai Jove: Plaça de les entitats s/n
 - Centres educatius del municipi
 - Espai públic
 - Casal dels Infants: c/ La Manxa s/n
- TEA i Hi havia una vegada:
 - Biblioteca Vicente Aleixandre: av/ Burgos s/n
 - Centres educatius
- TEA 2:
 - Biblioteca Vicente Aleixandre: av/ Burgos s/n
 - Centres educatius

4. Malgrat allò expressat als apartats anteriors, si al venciment de la vigència màxima d'aquest contracte no s'ha formalitzat el nou contracte, per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les prestacions dels serveis, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre els serveis, es podrà prorrogar aquest contracte fins a l'inici de l'execució del nou contracte de serveis que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una durada màxima de 9 mesos i sense modificar la resta de condicions vigents del contracte.

Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:



a) Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la LCSP, es provarà mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o la declaració responsable mitjançant en els termes recollits al present plec.

Específicament, respecte allò previst a l'article 71.d) de la LCSP, les empreses de 50 o més treballadors hauran d'acreditar que disposen d'un Pla d'igualtat de dones i homes, conforme els articles 45, 46 i concordants de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, segons la redacció donada pel RD Llei 6/2019, d'1 de març.

3. **La solvència de l'empresari:**

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà per un dels mitjans següent:

a) Volum anual de negocis dins de l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte, que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, haurà de ser d'un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Valor anual mig: 85.101,20 €

Import mínim de volum de negocis: 127.651,80 €

Aquest s'hi acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial al que hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

b) Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Criteri mínim de solvència: Acreditar un import assegurat igual o superior a 600.000 euros en concepte de responsabilitat civil professional

Mitjans d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venci-ment de l'assegurança. En el seu cas, mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança



3.2. La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següents :

a) Haver executat d'un mínim de *dos* contractes del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys conclosos. L'import mínim acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a 59.570,84 €, corresponents al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Mitjans d'acreditació: els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

b) Caldrà acreditar titulació, formació de les persones que s'adscriuin a l'execució dels serveis mitjançant:

- Tècnic Pati de La Mainada:
 - Titulació en CFGS d'Educació infantil o CFGS integració social
 - Nivell C de català
- Dinamitzador/a d'adolescència i consell infants:
 - CFGS integració social CFGS d'animació sociocultural
 - Nivell C de català
- TEA, Hi Havia una vegada:
 - Diplomada, llicenciada o graduada, preferiblement en magisteri, educació social o psicologia (s'accepta qualsevol titulació universitària)
 - Nivell C de català
- TEA 2:
 - Diplomada, llicenciada o graduada, preferiblement en magisteri, educació social o psicologia (s'accepta qualsevol titulació universitària)
 - Nivell C de català

Mitjans d'acreditació: Aportació dels currículums del personal tècnic designat per a l'execució del contracte signat pel representant de l'empresa, on hi consti l'experiència i la titulació oficial requerida, acompanyada de fotocòpies compulsades o originals o certificats que acreditin les titulacions o formació relacionades.

c) Caldrà acreditar que el personal encarregat de desenvolupar les activitats compta amb la Certificació Negativa de delictes sexuals del Ministeri de Justícia.

Mitjans d'acreditació: aportació dels certificats negatius de delictes sexuals del Ministeri de Justícia, del personal que desenvoluparà les activitats.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant la justificació de personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de



prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

3.3 Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnic professional, conforme l'article 96 de la LCSP, mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits. En termes semblants s'acreditaran el certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar, d'acord amb l'article 97 de la LCSP.

3.4 Atesa la naturalesa del contracte no s'exigeix la classificació empresarial alternativa a efectes d'acreditar que es disposa de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional.

3.5 Els licitadors podran recórrer a les capacitats, solvència i mitjans d'altres entitats, que haurà d'acreditar en els termes, condicions i requisits previstos a l'article 75 de la LCSP. Quan la solvència econòmica i financera s'hagi acreditat amb entitat o entitats externes, l'adjudicatari i les dites entitats respondran solidàriament de l'execució del contracte.

3.6 Els requisits de capacitat i solvència definits abans seran d'aplicació a les empreses subcontractistes i es justificaran d'acord amb allò previst a la clàusula setena i vint-i-unena d'aquest plec.

Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

7.1 Condicions prèvies.

7.1.1 Obligatorietat del mitjà electrònic i recursos de suport disponibles.

La presentació d'ofertes es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de *Sobre Digital*, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP en endavant), en la forma, requisits i termes que a continuació s'expressen. Per això, es recomana als licitadors interessats que realitzin les seves proposicions amb la previsió, diligència i antelació suficients que permetin resoldre possibles incidències tècniques, informàtiques o de qualsevol altra índole durant la preparació i enviament d'aquelles.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar les seves ofertes a l'eina de Sobre Digital a les següents adreces:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

7.1.2 Proposició única.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes, tret del supòsit establert al punt 7.1.3 següent.



Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

7.1.3 Substitució o modificació de l'oferta presentada.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de l'anterior, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació.

7.2 Forma, lloc i termini de presentació d'ofertes.

7.2.1 Presentació electrònica i Plataforma.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital integrada a la PSCP, desenvolupada per la Generalitat de Catalunya i que el Consorci AOC posa a disposició dels ens locals i dels operadors econòmics a la web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29932823>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat en el primer paràgraf a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

7.2.2 Termini i documentació.

a) Termini.

Data límit de presentació: 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, i fins a les 12:00:00 hores del dia hàbil següent a



la finalització del termini.

Les proposicions extemporànies seran excloses del procediment. No obstant això, si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia Plataforma, aquest termini es podrà prorrogar per un temps màxim de 24 hores o, en tot cas com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant anunci de publicació d'esmena, que es publicarà al Perfil del contractant. En el cas que el termini de presentació d'ofertes hagués vençut, es podrà rehabilitar el termini d'igual forma, sempre que s'acrediti la interrupció del servei.

En tot cas, la pròrroga o rehabilitació de termini resta condicionada a que:

- 1) S'acrediti pel licitador la interrupció del servei de la Plataforma;
- 2) No hi hagi hagut cap falta de diligència, previsió o cap altre causa imputable al licitador en la impossibilitat de emetre la seva proposició.
- 3) El licitador afectat faci ho comuniqui expressament el dia final o, com a màxim, l'endemà del termini de presentació de proposicions, mitjançant comunicació dins la Plataforma de contractació o qualsevol altre mitjà si aquesta està fora de servei. Fora d'aquest termini la proposició es considerarà extemporània.

En aquests supòsits, si s'escau, es podrà modificar també la data i hora d'obertura de proposicions anunciada.

b) Documentació: formats, mesures i capacitat de la Plataforma.

Conjuntament amb la proposició es presentarà tota la documentació preceptiva, que haurà de preservar els formats i mides màximes següents:

b.1) Formats admesos

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

b.2) Mesures i capacitat màximes:

En general, l'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per això, els arxius de les ofertes de superior mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

c) Obligació dels licitadors.

Serà obligació dels licitadors, derivada dels deures exigibles de diligència i previsió i de la preservació de la plataforma i patrimoni municipal, que la documentació presentada estigui lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas, de què la documentació presentada contingui qualsevol element infectat quedarà exclosa del procediment, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.



Igualment serà obligació del licitador, la verificació del format dels documents de les seves ofertes i de la seva integritat, operativitat i lectura. En el cas d'impossibilitat d'accés i lectura de la documentació de les ofertes, aquesta documentació no serà esmenable (tret de la documentació administrativa del sobre A) i la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte el procediment de contractació que aniran des de la no consideració parcial a l'exclusió de la licitació quan afecti a documents imprescindibles per a conèixer l'oferta o considerats essencials amb l'objecte de la contractació.

7.2.3 Signatura electrònica.

a) Les empreses licitadores han de signar les ofertes i les declaracions responsables exigides. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una declaració responsable separada, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

b) Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les ofertes i de les declaracions responsables exigides.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres." L'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://t1browser.tsl.website/tools/>.

7.2.4 Paraula clau.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. El sobre A (documentació administrativa) no requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura. Aquesta és una obligació essencial de les entitats licitadores per a preservar la integritat i secret de les seves proposicions, que no més elles custodien durant tot el procés.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual amb seguretat que



garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i, en conseqüència, la proposició es considerarà excloua del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

7.2.5 D 'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

7.3 Informació als licitadors

Els plecs i la resta de documentació complementaria estarà disponible a través del Perfil de contractant.

Qualsevol dubte o aclariment sobre la convocatòria, els Plecs reguladors o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat de "Dubtes i Preguntes" de la secció de Gestió de comunicats de la Plataforma de contractació.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 3 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 6 dies respecte d'aquella data.

7.4 Contingut de les proposicions

Les ofertes per participar es presentaran en 3 sobres electrònics a través de la Plataforma electrònica.

Cadascun dels sobres que es presentin únicament ha d'incloure la documentació per a la



qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

7.4.1 SOBRE «A»:DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (ANNEX 1 i ANNEX 2 si fos necessari)

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, però NO requereix de la “paraula clau” per a la seva obertura.

Haurà de contenir la declaració responsable de complir els requisits legals, de solvència, i de no estar incurs en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Ajuntament, segons el model annex número 1. Altrament, si es donen els supòsits que s'indiquen, el sobre contindrà la els documents següents:

- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6.1.
- Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), segons model annex número 2. En aquest cas, s'haurà d'aportar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que integren la UTE.
- Documentació relativa, en el cas de subcontractació, als noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; la part i imports de la prestació subcontractada; i la resta d'obligacions previstes a la clàusula 21a d'aquest Plec.

També es podrà utilitzar la declaració responsable segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC, en endavant) en els termes, condicions i orientacions pels licitadors establerts per la Resolució de 6 d'abril de 2016 (BOE de 08.04.16) de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC, d'acord amb allò disposat a l'article 141 de la LCSP, article 59 de la Directiva 2014/14/UE i el Reglament (UE) 2016/17.

De conformitat amb la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, el model de DEUC, està disponible en:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

7.4.2 SOBRE «B»: DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (ANNEX 3).

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, i requereix de la “paraula clau” per a la seva obertura.

Haurà de contenir la documentació i requisits exigibles per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor, d'acord amb el model annex 3 i allò previst a la clàusula 8a del PCAP.

7.4.3 SOBRE «C»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA. (ANNEX 4)

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, i requereix de la “paraula clau” per a la seva



obertura.

Haurà de contenir la documentació i requisits exigibles per a l'avaluació dels criteris valorables automàticament, mitjançant fórmules (clàusula 8a. d'aquest plec), d'acord amb el model annex 4 i allò previst a la clàusula 8.1 del PCAP.

7.4.4 Variants admissibles.

No s'admeten

7.5 Confidencialitat.

Els licitadors hauran de fer declaració expressa a les seves proposicions dels aspectes d'aquestes i de la documentació presentada que estimin confidencials per afectar a secrets tècnics o comercials o d'altres amb aquest caràcter. La manca d'aquesta declaració deixarà sense cap consideració de confidencialitat el conjunt de la proposició presentada, que podrà ser divulgada públicament.

Aquesta declaració de confidencialitat ha de ser adequada i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, concreta i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials, i vindrà limitada pel que disposa la legislació sobre transparència, protecció de dades o contractual. En cap cas, seran admissibles les declaracions genèriques o inconcretes, les quals tindran igual efecte jurídic que la manca de declaració. Tampoc no tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica, les declaracions del DEUC o altres d'aquest plec, així com els altres aspectes expressament previstos a l'article 133 de la LCSP.

7.6 Inadmissió i exclusió de les proposicions.

1. A més de les causes legals d'exclusió de les proposicions seran causes específiques de exclusió de les proposicions:

- a) Que resultin extemporànies d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletra a).
- b) Que continguin virus o anomalies d'accés i lectura essencials, d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletres c) i d), respectivament.
- c) La manca de paraula clau, d'acord amb la clàusula 7.2.4 i concordants.
- d) L'anticipació en altre sobre de documents de l'oferta que trenqui el secret, d'acord amb la clàusula 7.4 i concordants.
- e) No assolir una puntuació mínima igual o superior als dels que es disposa la clàusula vuitena.
- n) Totes aquelles altres previstes expressament en aquest plec o al PPT.

2. També serà causa d'exclusió, per considerar-se desistiment voluntari del procediment, la manca d'aclariments dins dels terminis atorgats per requeriment d'esmenes, ja sigui respecte les condicions i requisits del contractista o d'aclariment d'aspectes de les ofertes tècniques o econòmiques. En aquest darrer cas, podran ser objecte d'aclariment aspectes imprecisos, ambigus o de presumible error material, sense que, en cap cas, es pugi afegir cap element nou, alterador o modificatiu de l'oferta, i sempre amb garantia dels principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte dels licitadors.



Clàusula vuitena. Criteris d'adjudicació.

1.1. Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu.

Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.

La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 45 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 55 %:
 - a) Preu (45 punts)
 - b) Altres (10 punts)

A. Criteris ponderables mitjançant un judici de valor:

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran **fins a 45 punts**.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que es presentarà en un document PDF, redactat de forma clara i concisa, i la seva extensió no podrà ser superior a 25 pàgines DIN A4. La presentació ha de ser amb valors de configuració ordinaris o equivalent a lletra Arial, mida 11, interlineat màxim 1,5, correctament paginada i amb el corresponent índex. Si el projecte excedeix de 25 pàgines, el contingut a partir de la pàgina 26 no serà puntuable.

La proposta de projecte de dinamització d'acompanyament a cycle de vida i a les tasques escolars ha de contenir els punts següent:

- Criteris metodològics, organitzatius i de seguiment de l'infant, adolescent i família: (25 punts)
 - Fonaments metodològics dels projectes. (10 punts)
 - Treball en xarxa i coordinació amb altres agents socials. El projecte tècnic contempla les coordinacions amb altres agents educatius del municipi com a estratègies de prevenció de l'exclusió social i com a element clau per garantir la igualtat d'oportunitats dels infants i adolescents (10 punts)
 - Perspectiva d'interseccionalitat (5 punts)
- Pla de coordinació i seguiment dels projectes: s'avaluarà la qualitat del sistema de seguiment, indicadors d'avaluació i mecanismes de millora continua.(15 punts)
- Valor afegit: reconeix elements innovadors o complementaris: materials extres, enfoc de gènere, ús de les TIC, activitats extres (5 punts)

Per a l'avaluació de cadascú dels criteris anteriors el sistema d'avaluació i ponderació serà el següent:



100%	Es condidera quan exposa els apartats definits anteriorment, que els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora subsatancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec i projecte
75%	Es condidera quan exposa els apartats definits anteriorment, que els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec i projecte
50%	Es condidera quan exposa els apartats definits anteriorment, que desenvolupa gairabé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec i projecte
25%	Es condidera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o practicament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i projecte
0%	Es condidera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i projecte

La puntuació mínima exigible per considerar-se vàlida la proposició del Projecte és de 20 punts. Les que no obtinguin la puntuació mínima seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica en que es tracta d'un servei on és requereix qualitat en l'execució de la prestació. Per tant, es valora com a primordial disposar d'una adequada proposta tècnica que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

** Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació específica dels criteris automàtics.*

Les propostes de les licitadores poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat-criteri en que es demani.

B. Criteris quantificables automàticament, mitjançant fórmules:

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre C, i es valoraran **fins a 55**

a) Oferta Econòmica (35 punts)

L'oferta econòmica es valorarà sobre el pressupost anual de licitació sense incloure l'IVA.

Per a la puntuació s'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:

(Import de licitació anual – Oferta que es valora)

----- * 35 punts



(Import de licitació anual – Oferta més baixa)

En la presentació de l'oferta s'hauran de fer constar els preus unitaris hora de les categories inclòs en el pressupost i d'acord amb el model normalitzat de l'annex 4

b) Bossa d'hores (20 punts):

No es valoraran les propostes de borsa d'hores que no estiguin dins els límits mínims i màxims indicats per a cada servei.

El nombre d'hores anuals ofertes per a cada servei proposat seran gratuïtes per l'ajuntament, independentment que la demanda sigui en dia laborable o en dia festiu.

El nombre d'hores ofertes es refereix a una anualitat, per tant la totalitat d'hores gratuïtes del contracte serà el resultat de multiplicar les hores anuals per la durada màxima del contracte que en aquesta licitació serà de 4 anys (2 anys de contracte inicial i 2 anys de les possibles pròrrogues).

Si es donés el cas que les hores gratuïtes d'una anualitat no s'haguessin esgotat, aquestes passaran a l'anualitat següent, que seran sumades a les hores gratuïtes de l'any següent, i així successivament.

- **Bossa d'hores de Pati de la Mainada (10 punts)**

Aquesta millora està orientada al desenvolupament d'activitats puntuals de caire comunitari (Festa Major, activitats de Drets dels infants, Carnestoltes i/o diferents activitats).

La finalitat de participar i col·laborar en les activitats comunitàries serà la de involucrar i fer visible, en els projectes comunitaris municipals, a la persona professional del servei, com a agent referent del municipi.

Mínim 25 hores, màxim 40 hores.

- **Bossa d'hores Dinamitzador d'adolescència, joventut i Consell de la infància (10 punts)**

Aquesta millora està orientada al desenvolupament d'activitats puntuals de caire comunitari (Festa Major, activitats de Drets dels infants, Carnestoltes, 8 de març, 25N i/o diferents activitats), i activitats de caps de setmana amb consell d'infància, adolescents i joves del municipi.

La finalitat de participar i col·laborar en les activitats comunitàries serà la de involucrar i fer visible, en els projectes comunitaris municipals, a la persona professional del servei, com a agent referent del municipi.

Mínim 35 hores, màxim 50 hores.

Per a la puntuació s'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:

Oferta d'hores que es valora

----- * 10 punts

Millor oferta d'hores



2. Criteris objectius a valorar d'indole social per als casos de desempat

1r.- En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors discapacitats superior al 2%.

En cas que vàries empreses licitadores de les que hagin empatat tinguin relació laboral amb persones amb discapacitat, tindrà preferència aquella que disposi d'un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla (art. 14 7 LCSP).

2n.- Així mateix tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015)

En cas que l'empresa hagi ofert algun d'aquests criteris socials, tindran la consideració de condició especial d'execució, atribuint-los el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP

Clàusula novena. Ofertes amb valors anormalment baixes.

1. El procediment previst a l'article 149 de la LCSP per tal d'estimar el caràcter anormalment baix de les ofertes es podrà iniciar quan es donin conjunta o separadament alguna de les causes següents:

- En cas que hi concorri una única proposició vàlida, que aquesta sigui inferior en més de 25 unitats percentuals al pressupost base de licitació
- Quan hi hagi dues proposicions vàlides, aquella que resulti inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta
- Quan hi concorrin tres proposicions vàlides, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades
- Quan hi concorrin quatre o més proposicions vàlides, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En tot cas, seran rebutjades les ofertes que siguin anormalment baixes quan vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents i altres clàusules de contractació socialment responsable prevista en aquest Plec o el PPT.



També s'entendrà, en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan la proposta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

2. Iniciat el procediment la Mesa de contractació, que estarà assistida tècnicament pels serveis gestors municipals que consideri, podrà exigir la documentació necessària a l'empresa licitadora d'acord amb allò previst al paràgraf tercer de l'article 149.4. La proposta de la Mesa de contractació, ja sigui d'acceptació o de rebuig, que elevi a l'òrgan de contractació serà sempre motivada.

Clàusula desena. Mesa de contractació.

1. La Mesa de Contractació es constituirà amb la composició establerta pel Decret d'Alcaldia número 2025-0810 de 24 d'abril 2025, els dies i hores previstos a la clàusula següent, tret que per raons organitzatives o d'agenda la Presidència de la Mesa disposi motivadament d'altres i es notifiqui als interessats amb antelació mínima de tres dies hàbils.

2. La Mesa realitzarà les funcions atribuïdes per l'article 326 i disposició addicional segona de la LCSP i podrà estar assistida tècnicament pel personal que es disposi.

Clàusula onzena. Obertura de proposicions.

1. La Mesa de Contractació es constituirà el dimecres després de la finalització del termini de presentació de proposicions, a partir de les 11:00 hores. L'obertura de les ofertes es farà a través de l'eina de Sobre Digital de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides o que es trobin en les causes previstes a la clàusula 7.6. Quan els defectes siguin esmenables, la Mesa concedirà un termini de tres 3 dies per a la seva esmena, a comptar des de l'endemà notificació als interessats.

3. Dins del termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura dels sobres A (documentació administrativa), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i es farà l'obertura de la documentació relativa al sobre B (en la data prevista que és es publicarà al perfil del contractant). Posteriorment, es realitzarà, prèvia o simultània comunicació al Perfil de Contractant de la ponderació i puntuació assignada a les ofertes del sobre B), l'obertura del sobre C del qual també es donarà publicitat al Perfil de Contractant i es notificarà als licitadors.

4. La Mesa podrà sol·licitar prèviament a la seva proposta de resolució, els informes tècnics que consideri convenient, per a la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris establertes en aquest Plec. Aquests informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 10 dies naturals o en altre inferior que disposi la Mesa en atenció a la baixa complexitat de les proposicions.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials, als usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al que correspongui



l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i d'altres organitzacions per a la verificació de les consideracions socials i ambientals.

5. De cada sessió de la Mesa s'aixecarà acta pel secretari, amb el vist i Plau de la Presidència, la qual podrà aprovar-se en la mateixa sessió o en següent que tingui lloc.

6. Si en qualsevol moment dels actes anteriors, la Mesa de Contractació en l'exercici de les seves funcions aprecia indicis fundats de col·lusió entre les empreses licitadores (com a, p.e., ofertes de "proveïdors fantasma"; ofertes amb vinculació de grups empresarials amb incidència en el procediment; patrons d'ofertes inusuals o similars; manca inesperada o inusual d'ofertes; etc.) instarà motivadament a l'òrgan de contractació perquè s'iniciï el procediment establert a l'article 150.1 de la LCSP.

7. Amb objecte de facilitar als licitadors la defensa dels interessos, i sense perjudici dels recursos que procedixin o no, es podrà donar un període màxim de tres dies hàbils a comptar des de la publicació al Perfil de contractant perquè puguin presentar les al·legacions que considerin convenients respecte les decisions de tramitació adoptades per la Mesa de Contractació.

Clàusula dotzena. Garanties.

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. L'adjudicatari podrà acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte, o en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total d'aquella.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, amb els requisits legals mínim de la clàusula d'acord amb la clàusula 7.2.3, lletra b).

4. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials per les circumstàncies legalment previstes a l'article 107.2 de la LCSP. En aquests casos l'import total de les garanties no podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, sense IVA.

5. La garantia definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 110 de la LCSP i especialment per al compliment de les obligacions essencials de compliment d'especials condicions de caràcter social i mediambiental. Si per qualsevol motiu la garantia queda reduïda, l'adjudicatari l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies.

Clàusula tretzena. Adjudicació del contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà motivadament el contracte en el termini màxim de dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions, a proposta de la Mesa de



Contractació, al licitador que hagi presentat la millor oferta preu-qualitat. Aquest període podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat de l'òrgan de contractació municipal i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorregut els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes. També podrà ser suspès per causa d'allò previst per a conductes col·lusòries a l'article 150.1 paràgraf segon.

2. L'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte i s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquest cas, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material; b) Que l'òrgan de contractació presumeixi motivadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP; c) per desistiment de l'administració o altres decisions de no adjudicar el contracte.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa: del compliment dels requisits en la clàusula sisena; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte; d'haver constituït la garantia definitiva; i d'altra prevista en aquest plec o que sigui procedent.

La documentació i certificats acreditatius podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Als efectes d'aquesta acreditació s'entendrà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o s'aporti amb mancances, es podrà atorgar un termini addicional per a presentar-la o esmenar-les no superior a tres dies hàbils. En tot cas, transcorregut el termini indicat, sense el compliment adequat del requeriment s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. En aquest cas, i d'altres de retirada inesperada de la proposició pel licitador, l'òrgan de contractació també podrà iniciar motivadament, quan hi hagi indicis fundats de col·lusió, el procediment previst a l'article 150.1 de la LCSP, sense cap efecte suspensiu del procediment d'adjudicació.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà, de forma motivada, el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció. El contingut de la motivació que permetrà la informació necessària per a la interposició del recurs adients s'ajustarà, com a mínim, a allò disposat a l'article 151.2 de la LCSP.

6. L'òrgan de contractació, però, podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic, motivades i justificades a l'expedient. En aquests casos, d'acord amb l'article 152 de la LCSP, dins d'un procediment contradictori, els licitadors podran ser indemnitzats prèvia justificació de les despeses materials ocasionades, fins a la quantia màxima de 100 euros.



També podrà no adjudicar-se el contracte, sense cap efecte indemnitzatori, quan no s'acompleixi l'obligació futura prevista a la condició suspensiva regulada a la clàusula quarta d'aquest plec.

Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant, en el termini màxim de 15 dies naturals, mitjançant la direcció electrònica habilitada pels licitadors a les seves proposicions o mitjançant compareixença electrònica, en la forma prevista a la disposició addicional quinzena. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151 de la LCSP, amb especial menció a la informació necessària per a la interposició del recurs administratiu especial contra l'acord d'adjudicació en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la notificació.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari s'expressarà la citació perquè en el termini de 5 dies hàbils, una vegada transcorregut els 15 dies hàbils previst a l'apartat anterior, sense la interposició de cap recurs especial, concorri a formalitzar el contracte.

3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior.

Clàusula quinzena. Abonaments al contractista.

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual. A tal efecte, el contractista presentarà les factures amb la forma i contingut previstos reglamentàriament, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el contractista té les obligacions de:

a) Presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

b) Incloure a la factura el següent contingut:

- L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: intervenció municipal.
- El destinatari: Àrea d'Acompanyament a les persones
- Expedient: 818/2025
- Codi DIR3: L01089045, Ajuntament de Badia del Vallès
- L'oficina comptable: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals .
- L'òrgan gestor: servei d'Educació, àrea d'Acompanyament a les persones
- La unitat tramitadora: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals.

2. El contractista haurà d'aportar amb la factura final una declaració responsable d'haver complert amb totes les obligacions en matèria social o mediambiental exigibles legals o contractualment i la documentació específica que, en el seu cas, es disposi en el present Plec o li sigui requerida pel responsable del contracte.



3. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis, condicions i efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Clàusula setzena. Revisió de preus.

Per la duració i característiques del contracte no hi ha revisió de preus.

Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte.

1. L'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte, supervisarà que l'execució d'aquest, durant tota la seva vigència, es realitzi amb el màxim respecte a les condicions soci-ambientals i d'acord amb el règim jurídic, contingut i obligacions contingudes al present plec i a les prescripcions tècniques particulars.

2. Serà responsable del contracte la tècnica d'infància i li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del contingut, prestacions i obligacions del contracte. A tal efecte, entre d'altres, exercirà les potestats de control i supervisió següents:

- a) Dictar las instruccions precises i realitzar les facultats d'inspecció de les activitats d'execució, amb constància documental i trasllat a l'òrgan de contractació.
- b) Verificar i assegurar el compliment de les condicions especials d'execució, amb l'emissió dels informes escaients.
- c) Realitzar un especial seguiment de les subcontractacions, que assegurí el compliment de les obligacions contractuals i socials.

Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució.

1. Són drets del contractista:

- a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del servei imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.
- d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2. Són obligacions del contractista:

2.1 Relatives a l'execució del contracte:

- a) Prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, el de prescripcions tècniques, o que en resultin de la oferta adjudicada.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per



l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.

d) Comunicar en un termini màxim de 2 hores qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte. Quan la incidència pugui generar responsabilitats davant tercers o per a l'Ajuntament, el contractista informará de les circumstàncies del sinistre i facilitarà totes les dades possibles per a la resolució de l'eventual reclamació.

e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600.000 euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

f) Facilitar les accions de control i inspecció del responsable del contracte o personal del servei gestor encarregat del seguiment i control. En el cas d'expedients de penalització contractual o de denúncia ambiental o d'incompliments socials amb els treballadors es considerarà motiu suficient per a dur a terme les inspeccions i es considerarà els documents descrits com a causa i mitjà de justificació als efectes previstos a l'article 190 de la LCSP.

g) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

h) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. El contractista haurà d'acreditar simultàniament o amb anterioritat a la formalització del contracte, davant la secretaria municipal, el compliment de les previsions normatives en aquesta matèria de tractament de dades de caràcter personal, mitjançant la presentació de l'annex numero 6–, juntament amb la documentació exigida segons els casos.

i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com



de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2.2 Altres obligacions:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

3. Condicions especials d'execució:

3.1. Seran obligacions essencials:

3.1.1) Per tal de fomentar la igualtat entre els homes i les dones, s'haurà de formar en igualtat al personal que té adscrit a la prestació del servei durant l'execució del contracte.

3.1.2) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte definides al plec.

3.1.3) Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte



d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3.2 Subrogació de personal.

En cas de que sigui d'aplicació la subrogació prevista a l'article 130 de la LCSP i 44 del Text Refòs de l'Estatut dels Treballadors, es fa constar que l'empresa E.I. L'EINA S.C.C.L, amb CIF F64422207 és l'actual contractista de la prestació del servei i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per l'empresa les que es relacionen en el document adjunt.

Consultar Annex Dades de Subrogació

3.3 Prevenició de riscos laborals.

1. Són obligacions específiques del contractista:

- a) Adoptar les mesures de prevenició i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.
- b) En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.
- c) El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.
- d) El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

A tal efecte, d'acord amb el «*Manual de Prevenició i Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès*», el contractista haurà d'acreditar simultàniament o amb anterioritat a la formalització del contracte, davant la secretaria municipal, el compliment de les previsions normatives en aquesta matèria de prevenició, mitjançant la presentació del «*Document de coordinació empresarial en prevenició de riscos laborals*» (annex 6 - segons model disponible a la licitació –, juntament amb la documentació exigida segons els casos.



4. Obligacions essencials del contracte:

1. Seran obligacions essencials:

- Impartir les sessions en català i utilitzar-ho en tota comunicació i documentació requerida
- Utilitzar llenguatge inclusiu i no sexista.
- Prestar el servei de conformitat amb el que s'ha establert als plecs
- Garantir la qualitat en la prestació del servei
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat sense interrupció per motius de baixes o vacances
- Substituir el personal, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de baixes o altres permisos per no perjudicar la prestació del servei amb comunicació a l'Ajuntament de la substitució dels treballadors.
- Complir amb el compromís de confidencialitat segons model disponible a la licitació que s'haurà de presentar prèvia a l'adjudicació del contracte
- Tractar amb respecte i correcció a les persones que fan ús dels serveis i altres persones que puguin estar present
- Complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball

2. Igualment, tindrà caràcter essencial, aquelles obligacions definides anteriorment o derivades de la oferta presentada pel contractista, i acceptada a l'adjudicació, el incompliment de les quals afecti a contingut de contractació pública socialment responsable, o sigui susceptible de constituir incompliments greus o molt greus segons allò previst als presents plecs o la normativa tributària, social, ambiental, administrativa o sectorial d'aplicació.

Clàusula dinovena. Prerrogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 190, 191 i concordants de la LCSP.

Clàusula vintena. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només el podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquest contracte SI incorpora i preveu al present plec causa específica de modificació que es podrà dur a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen i d'acord amb l'article 204 de la LCSP, l'import de les quals s'ha inclòs al VEC:

- a) La necessitat d'ampliar i reduir serveis o prestacions contractades, motivada per l'augment o reducció de demanda dels serveis, conforme allò que es determina a la clàusula 3 i concordants del PPT, que haurà d'acreditar-se a l'expedient. El càlcul del preu de la modificació s'estimarà segons les hores programades d'execució que es vegin afectades multiplicades pel preu unitari del grup professional del contracte.



- b) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de les prestacions en els termes inicials definits.
- c) Conveniència d'incorporar avanços tècnics que la millorin notòriament, sempre que aquests s'hagin produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) Necessitat d'ajustar les prestacions a especificacions tècniques, ambientals de seguretat i d'altres anàlogues que s'aprovin amb posterioritat a l'adjudicació.
- e) Inadequació de la prestació o parts de la prestació contractada per satisfer les necessitats a cobrir per l'objecte del contracte causa d'errors o omissions del projecte o les especificacions tècniques prescrites o oferides.
- f) L'establiment de mesures d'estabilitat que puguin afectar al contracte i sempre que es justifiquin suficientment aquesta afectació

Com a conseqüència de l'anterior, es podrà incrementar o reduir-lo el contracte fins a un 20 % del preu inicial.

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte, el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació acordarà, si s'escau, la modificació previ informe de la secretaria i la intervenció municipal. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula vint-i-unena. Subcontractació.

1. L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de prestacions del contracte, amb tercers subcontractistes que no estiguin incursos en cap causa de inhabilitació legal, d'acord amb les condicions següents:

- a) Que siguin els subcontractistes proposats i expressats a l'oferta presentada per l'adjudicatari, on s'haurà d'acreditar: llurs noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; i la part i imports de la prestació subcontractada.
- b) Que es compleixin les obligacions i condicions d'execució especial de caràcter mediambiental, social o laboral específicament previstes en aquest Plec o el de prescripcions tècniques, que seran exigibles als subcontractistes, conforme l'article 202.4 de la LCSP, sense perjudici de la responsabilitat directa del contractista principal. Així com que el sotmetiment del subcontractista a la legislació nacional i de la Unió Europea expressada respecte la protecció i tractament de dades, previst en aquest Plec.
- c) Que no recaiguin sobre obligacions essencials o d'altre caràcter específicament atribuïdes al contractista principal al Plec de Prescripcions Tècniques particulars o al present plec.



2. Per a l'exercici d'aquest dret l'adjudicatari restarà sotmès al que es disposa a l'article 215 apartat 2n, lletra b) i apartats 4t a 8è de la LCSP, respecte l'obligació de comunicació escrita amb les seves condicions, requisits i terminis.

3. D'acord amb les exigències d'aquest plec i el previst a l'article 215.3 de la LCSP la infracció de les condicions anteriors podran comportar una penalitat fins al 50 per cent de l'import del subcontracte o fins i tot la resolució del contracte quan l'incompliment sigui d'una d'obligació essencial.

4. Seran irrenunciables els drets i obligacions que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Clàusula vint-i-dosena. Cessió del contracte.

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivats del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP i no es contravingui cap obligació essencial del contracte o de capacitat i aptitud del contractista prevista al present plec.

Clàusula vint-i-tresena. Demora de les prestacions.

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, com també dels terminis assenyalats per a l'execució successiva.

2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penyalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

3. Cada vegada que les penyalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penyalitats.

4. Quan el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos amb l'ampliació del termini inicial d'execució l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i previ informe del responsable del contracte, podrà resoldre l'ampliació del termini d'execució.

5. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, i a la seva resolució i rescabament de perjudicis quan sigui superior a sis mesos.

Clàusula vint-i-quatrena. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. Serà objecte de penalitat qualsevol incompliment o compliment defectuós de l'objecte, les seves prestacions, obligacions i condicions especials d'execució del contracte definides al present plec, al de prescripcions tècniques particulars, a la pròpia proposició adjudicada i a la normativa general i sectorial d'aplicació.

Les penyalitats s'imposaran segons l'impacte sobre l'objecte i finalitats del contracte, d'acord



amb els criteris següents:

1.1 Seran incompliments molt greus, que comportaran la resolució del contracte o imposició de multes fins al 10 % del preu del contracte:

- a) Les obligacions de caràcter essencial previstes als Plecs reguladors del contracte, en concret la clàusula divuitena, apartat 4 d'aquest plec.
- b) Les condicions especial d'execució de caràcter social, ambiental, ètic i altres de contingut de CPSR previstes als Plecs reguladors del contracte, en concret: clàusula divuitena, apartat 3.
- c) La normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals; i aquella d'altra sectorial que tinguin atribuïda la qualificació de molt greus.
- d) La comissió de dos o més incompliments greus.

1.2 Seran incompliments greus, que comportaran la imposició de multes fins el 5 per cent del preu del contracte:

- a) Les obligacions de caràcter no essencials previstes als Plecs reguladors del contracte, en concret: la clàusula divuitena, apartat 3.
- b) La normativa general i sectorial de l'apartat anterior que tinguin atribuïda la qualificació de greus.
- c) La comissió de dos o més incompliments lleus.

1.3 Serà incompliment lleu, que comportarà la imposició de multa fins a un 1 per cent del preu del contracte, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu.

2. Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions o abonaments. En el cas d'incompliment molt greu d'obligacions essencials o de condicions especials d'execució es podrà instruir conjuntament, quan s'escaigui, la causa de prohibició per a contractar en què concorri presumptament el contractista d'acord amb l'article 71 i següents de la LCSP.

3. Rescabament per danys i perjudicis. En aquells supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o que hi estant no cobreixi els danys causats l'Ajuntament podrà exigir el rescabament per danys i perjudicis.

Clàusula vint-i-cinquena. Suspensió del contracte.

El règim general de la suspensió, per a qualsevol decisió que l'Ajuntament adopti dins les seves potestats, serà el previst a l'article 208 i concordants de la LCSP. No obstant això,



quan la suspensió del contracte esdevingui per causes legals alienes a les parts,, s'estarà a allò que disposi l'Estat o la Comunitat Autònoma.

Clàusula vint-i-sisena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte. La data i lloc de l'acte, li seran comunicats a la Intervenció municipal, quan sigui preceptiu, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions. El contractista aportarà a l'acte la declaració responsable d'haver donat compliment a les condicions especials de caràcter social i mediambientals i aquella d'altra que li sigui requerida per a la correcta avaluació del responsable del contracte.

2. Acreditada la correcta execució, la liquidació es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acte de recepció o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acte de recepció.

En cas contrari, si les prestacions realitzades no se adequen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, o per l'incompliment de les especials condicions de caràcter social i mediambiental, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, de conformitat i amb les garanties i efectes previstos en general als articles 210 i 311 i als articles 314 i 315, pel cas específic de la redacció projectes d'obra, i l'article 111 i concordants, pel cas de la garantia definitiva, de la LCSP.

3. Des de l'acte de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia d'un mes, durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin.

Clàusula vint-i-setena. Resolució del contracte.

1. El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb les garanties, procediment i efectes assenyalats als articles 211 a 213, en relació al 313 i concordants de la LCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució l'incompliment de les obligacions essencials definides al present plec, especialment aquelles que afecten a les especials condicions socials, laborals, ambientals i ètiques.

2. Quan s'obri l'expedient administratiu de resolució del contracte per les causes establertes a les lletres b), d) f) i g) de l'aparat 1r de l'article 211, es podrà iniciar alhora el procediment per a l'adjudicació del nou contracte. A ambdós expedients s'aplicarà la tramitació d'urgència. Fins que es formalitzi el nou contracte, el contractista quedarà obligat, en la forma i abast que determini l'òrgan de contractació a adoptar les mesures de seguretat o indispensables per evitar un greu trastorn al servei públic. A falta d'acord, la retribució del contractista es fixarà a instància d'aquest per l'òrgan de contractació un vegada conclosos els treballs i prenen com a referència els preus que van servir de base per a la celebració del contracte. Aquesta decisió podrà ser impugnada pel contractista i haurà de ser-hi resolta per l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils. Quan el contractista no pugui garantir les mesures indispensables anteriors, l'Ajuntament podrà intervenir per a garantir la realització de dites mesures, amb els seus mitjans propis o mitjançant un contracte amb un tercer.



Clàusula vint-i-vuitena. Règim jurídic, recursos i jurisdicció

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec i, en tot allò no previst, seran d'aplicació les normes d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. Contra els actes definits a l'article 44 de la LCSP es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació o de rebre la notificació de l'acte corresponent, i en la forma prevista al Decret 221/2013, de 3 de setembre que aprova la organització i funcionament d'aquest Tribunal i els articles 45 i següents de la LCSP.

3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposen l'article 25 i 27 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Tècnica d'infància
Sandra Gómez Álvarez

La Cap d'àrea d'Acompanyament a les persones
Carolina Sánchez Braut

ANNEXOS AL PCAP:

Annexos per la licitació

ANNEX 1: Declaració responsable (Sobre A)

ANNEX 2: UTE (Sobre A)

ANNEX 3: Requisits preceptius per elaborar la memòria tècnica (Sobre B)

ANNEX 4: Proposta econòmica i millores (Sobre C)

ANNEX 5: Dades subrogació

Annexos per l'adjudicació

ANNEX 6 de Coordinació empresarial PRL

SOBRE DIGITAL A



**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL,
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

- ☐ En nom propi
- ☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de l'escriptura pública /document).....
amb NIF núm.
domiciliada a
opta a la contractació relativa al **«contracte de serveis per la dinamització de projectes d'acompanyament als cicles de vida i d'acompanyament a les tasques escolars de Badia del Vallès»**.

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

- **Que el licitador/contractista està inscrit en el Registre de licitadors que assenyalava i** que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ RELIC / ☐ ROLECE

- **Que en data el licitador/contractista ha demanat la inscripció al** Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

☐ RELIC ☐ Avís de rebuda
☐ ROLECE ☐ Avís de rebuda

☐ **Que el licitador/contractista NO està inscrit en cap registre oficial d'empreses** licitadores.

- **Que el perfil d'empresa és el següent:**



Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que l'**activitat** que desenvolupa el licitador i que consta com a **OBJECTE SOCIAL** als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrita a l'/els epígraf/s:

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la **Seguretat Social**; i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que autoritza a l'**Ajuntament de Badia del Vallès** perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la **Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals** i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l' obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi



d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars

- **Que la plantilla** de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- **Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes (el pla d'igualtat és obligatori per a empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- **Que reuneix** algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SI, detallar quins:

☐ NO

- **Que** disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària

☐ SI, detallar:

☐ NO

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives concretament a la clàusula 6.3, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, d'acord amb el següent:

- Que respecte la **solvència**:

- **econòmica i financera:**

☐ Que el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa és de:

☐ Assegurança RC per riscos professionals

- **tècnica o professional.**

- La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte, és la següent: (mínim dos contractes)

ENTITAT	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA	IMPORT (€)
---------	--	------------



PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR) i ANY	PART OBJECTE DEL CONTRACTE	IVA EXCLÒS

- Que les persones que s'adscriuïn a l'execució dels serveis disposen de les titulacions i formacions definides per a cada perfil a la clàusula 6.3.2 b, així com disposen del Certificat Negatiu de delictes sexuals del Ministeri de Justícia.

- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/altres declaracions:

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar per escrit, a l'Ajuntament de Badia del Vallès, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Badia del Vallès pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el **grup empresarial** a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen)

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP.

- Que en el supòsit de resultar proposat com a adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.



En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com a adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

- Que, en el supòsit de resultar contractista, **DECLARO** la ubicació dels servidors i lloc (país) on es prestaran els serveis associats als mateixos, i em comprometo a informar a l'ajuntament de qualsevol canvi al respecte, la qual haurà de ser expressament autoritzada pel responsable del tractament:

Ubicació servidors (indicar el país)	Lloc on es prestaran els serveis associats

- Que respecte els servidors, tinc previst **subcontractar els servidors o els serveis associats** als mateixos:

☐ NO

☐ SI **DECLARO** que el/s subcontractista/es queda/en obligat/s únicament davant meu com a contractista principal, i assumeixo per tant, la total responsabilitat sobre el sotmetiment a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, i comunico el nom o el perfil empresarial d'aquest/s, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica als quals encomanaré la realització segons el detall següent:

Nom /perfil professional	Condicions de solvència tècnica o professional

- **Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a constituir la garantia definitiva en la modalitat de:

☐ Retenció de preu

☐ Davant la Tresoreria de l'Ajuntament:

☐ Aval bancari

☐ Assegurança de caució amb intervenció i bastanteg de Notaria per validació de poders dels signants

☐ Ingres en efectiu

- **Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera**, accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador

(Signat electrònicament pel licitador)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

**SOBRE A
ANNEX 2**



DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa	
% l'empresa	

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/a la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
número telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració.

*** CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI) DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE. s'ha d'incorporar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.**

**SOBRE B
ANNEX 3**



REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA

Les empreses licitadores han de presentar una memòria on es descriuran de manera coherent els serveis a prestar i ha d'avaluar-se tècnicament amb la proposta que s'efectuï, complint amb tots els requisits establerts i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i raonable amb l'oferta presentada.

A. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

- La documentació del projecte es farà de forma clara i concisa.
- La presentació serà en format PDF ha de ser amb valors de configuració ordinaris o equivalent a lletra Arial, mida 11, interlineat màxim 1,5, correctament paginada i amb el corresponent índex.
- La seva extensió no podrà ser superior a 25 pàgines DIN A4.
- Si el projecte excedeix de 25 pàgines, el contingut a partir de la pàgina 26 no serà puntuable.

- La puntuació mínima exigible per considerar-se vàlida la proposició del Projecte és de 20 punts i que la manca de presentació en suport informàtic o en format no compatible invalidarà la proposta ja que la seva puntuació serà zero.

B. CONTINGUT.

Aquesta memòria constarà d'un índex amb la relació numerada de la documentació inclosa seguint l'ordre establert a continuació i amb el contingut que es determina a la clàusula 8.1 del PCAP

Proposició tècnica amb el següent contingut:

- Criteris metodològics, organitzatius i de seguiment de l'infant, adolescent i família:
 - Fonaments metodològics dels projectes
 - Treball en xarxa i coordinació amb altres agents socials
 - Perspectiva d'interseccionalitat
- Pla de coordinació i seguiment dels projectes
- Valor afegit: reconeix elements innovadors o complementaris

No seran avaluable les memòries tècniques que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats en aquest plec.
- Siguin confuses i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan, de l'examen de la proposta efectuada, es dedueixi que el licitador ha presentat una memòria genèrica, indiferenciada o corresponent a instal·lacions d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques de les instal·lacions i a les exigències funcionals d'aquest ajuntament.

(Signat electrònicament pel licitador)

SOBRE C
ANNEX 4



MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació dels serveis per la dinamització de projectes d'acompanyament als cicles de vida i d'acompanyament a les tasques escolars de Badia del Vallès.

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, d'acord amb les exigències recollides a la clàusula 8 del PCAP i amb la següent proposició:

a) Econòmica, per import net anual de:

(xifres).....€

(lletres).....euros,

d'acord amb el desglossament següent:

PERFILS NECESSARIS	HORES ANUALS	PBL ANUAL SERVEI
Tècni Pati mainada	584,8	
TEA 1	840,65	
TEA 2	584,8	
Dinamitzador Joventut /infants	1.640,45	

TOTAL PBL ANUAL

Indicació de preus unitaris inclosos en el pressupost proposat és :

*Tècnic Pati mainadaeuros preu/hora

*TEA 1euros preu/hora

*TEA 2.....euros preu/hora

*Dinamitzador joventut/infants.....euros preu/hora

b) Oferiment de bossa d'hores:

Bossa d'hores anuals al servei del Pati de la Mainada de hores de lliure disposició. (Mínim 25 hores, màxim 40 hores)

Bossa d'hores anuals al servei de Dinamitzador d'adolescència, joventut i Consell de la infància de hores de lliure disposició. (Mínim 35 hores, màxim 50 hores)

(Signat electrònicament pel licitador)

ANNEX 5





Ajuntament de

Badia
del Vallès

Codi Validació: 6NN2EJE3TN72EP35ZR9GS3JCS
Verificació: <https://badia del vallès.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 45





INICIACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS ALS QUE AFECTA LA SUBROGACIÓ:

Codi Validació: 6NN2EJE3M2EP35ZRG5S3JCS
Verificació: https://badia.del.vall.es/verificacio/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 45

ENVEI	CONVENI	CATEGORIA	INICIALS	ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	VENCIMENT DEL CONTRACTE	JORNADA (%)	TOTAL HORES / SETMANA	TOTAL HORES / MES	TOTAL HORES / ANY	BRUT ANUAL	PACTES
	Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	Tècnic superior (actual Graduat)	CUDIAT	03-10-2022	300	30/06/25	54,50%	20,71	93,96	939,58	13.449,40 €	
	Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	Llicenciats	GAAGAIT ANA	25-03-2025	502	31/07/25	48,10%	18,28	82,92	829,24	11.870,02 €	
	Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	Personal tècnic superior	BAMUE	26-05-2025	502	27/06/25	41,60%	15,81	71,72	717,18	9.284,74 €	
	Sector del lleure educatiu i sociocultural	Monitora d'Educació en el lleure	MAFUA	26-05-2025	300	03/06/25	80,00%	30,00	135,60	1.356,00	13.738,86 €	
	Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	Personal tècnic superior	LAGOP	19-09-2022	300	31/07/25	51,90%	19,72	89,48	894,76	11.583,60 €	



ANNEX 6

DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses, i allò que es disposa a la clàusula 18.3.5 del PCAP regulador, **com a adjudicatària del contracte de serveis per la dinamització** de projectes d'acompanyament als cicles de vida i d'acompanyament a les tasques escolars de Badia del Vallès

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Primer. Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès", que l'Ajuntament de Badia del Vallès ha posat a disposició de les entitats adjudicatàries a:

<https://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=582>

Segon. Així mateix, he difós entre el nostre personal que executarà el contracte *[SI S'ESCAU: i a les empreses subcontractades,]* la informació d'aquest Manual que s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.

Tercer. Que lliuro a l'Ajuntament de Badia del Vallès juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

1. Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunitat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
2. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.
3. Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:
 - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan,



- Vigilància de la salut,
- Registre de lliurament equips de protecció individual, si s'escau.

Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nou personal.

4. *[SI S'ESCAU]* Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb el que treballarà pel desenvolupament del contracte.

Quart. Que quedo a disposició de l'Ajuntament de Badia del Vallès per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal municipal.

El representant legal de l'empresa

Lloc, data i signatura

