

Índex de continguts del quadre de característiques

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte	2
4.	Centres destinataris vinculats a la contractació	2
5.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	2
6.	Objecte de la contractació	3
7.	Termini i pròrroga del contracte	3
8.	Dades econòmiques	3
9.	Mesa de contractació	4
10.	Responsable del contracte	5
11.	Solvència requerida	5
12.	Contingut del/s sobre/s	6
13.	Variants	6
14.	Garanties exigides	6
15.	Mostres	6
16.	Criteris d'adjudicació	6
17.	Ofertes amb valors anormals	7
18.	Règim de pagament	7
19.	Condicions especials d'execució	7
20.	Revisió de preus	7
21.	Modificació del contracte prevista	7
22.	Modificació del contracte no prevista	7
23.	Cessió del contracte	7
24.	Successió del contractista	7
25.	Subcontractació	7
26.	Règim de recursos	7
27.	Altra documentació a presentar	7
28.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	8

1. Referència de l'expedient de contractació

CS/AH01/1101442632/26/AM

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut – Gerent de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions

Hospital Universitari Vall d'Hebron
Passeig Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona

Tel. 93.489.43.63
contractació@vhebron.net

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.

Data màxima per a realitzar les consultes: 12 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.
Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Altres consultes:

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari Vall d'Hebron

5. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma d'adjudicació

☐ urgent ☒ ordinària

Tècnica de contractació

Acord marc amb diversos proveïdors (AM)

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

☐ Sí ☒ No.

Identificació del plec (número del plec tipus)

AM-PO-01-21

6. Objecte de la contractació

Subministrament de material elèctric no planificat per al servei de manteniment de l'HUVH

Divisió en lots: ☒ Sí ☐ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex i del plec de prescripcions tècniques.

Imports per lot:

Lot 1: 30.000,00

Lot 2: 65.000,00

Lot 3: 95.000,00

Lot4: 90.000,00

Obligatorietat de licitar a tots els lots: ☐ Sí ☒ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot: ☒ Sí ☐ No

Núm. de lot/s: 4

Limitació nombre de lots a què participar adjudicatari: ☐ Sí ☒ No

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari: ☐ Sí ☒ No

Codi CPV:

31000000-6

7. Termini i pròrroga del contracte

Termini de vigència prevista

Termini d'inici d'execució: Des de l'1 de gener de 2023 o a partir de la formalització del contracte, el qual s'efectuarà a partir de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Durada del contracte

4 anys.

Data de finalització prevista del contracte

31 de desembre de 2029.

Pròrroga

☐ Sí ☒ No

8. Dades econòmiques

Sistema de determinació del preu

Preu unitari. El sistema de determinació del preu ha estat realitzat tenint en compte en el preu de licitació els costos directes i indirectes de fabricació del producte, els costos indirectes i les despeses generals, així com el benefici industrial, obtinguts de l'estudi de mercat i que correspon al preu de mercat actual a la data de publicació d'aquesta licitació.

Preus màxims

- ☐ Sí El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☒ No Son preus de referències al descompte aplicat.

Núm. de decimals admesos

Quatre

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 1.120.000,00 euros

Import de licitació amb IVA: 1.355.200,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA

- ☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 58.800,00 euros

Pressupost estimat per a la modificació

No contemplat

En cas de no indicar percentatge de modificació, cal tenir en compte allò establert a l'article 301.2 de la LCSP.

En el contracte de subministraments en què el preu es determini mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent, sempre que així s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.

Valor estimat del contracte

1.120.000,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☒ Sí ☐ No

Tramitació pressupostària

- ☐ Ordinària de l'exercici vigent:
☒ Anticipada (exercici 2026)

Número de partida pressupostària

221008903

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de comptabilitat de l'HUVH

9. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Senyora Sònia Cortés o persona en qui delegui.

President /a suplent: Senyor Lluís de Dios Pujol o persona en qui delegui.

Vocals:

1. Assessoria Jurídica: Senyora Roser Cobos Baqués o persona en qui delegui

2. Unitat de Contractacions: Senyora Marina Carrera Jiménez o persona en qui delegui

3. Servei: Josep Balcells o persona en qui delegui
4. Tècnic de suport: Senyor Gerard Suárez Mojeda o persona en qui delegui
5. Assessor Informàtic: Senyor Alberto Valdivielso Blanco o persona en qui delegui
Secretari/a: Senyora Silvia Padilla Ontiveros o persona en qui delegui

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

10. Responsable del contracte

- ☒ Sí Esther Tomás Martínez Directora de Infraestructura i Tecnologia
☐ No

11. Solvència requerida

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

D'acord amb el que determina l'article 87 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, els licitadors han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva solvència econòmica i financera mitjançant un dels mitjans següents:

- a) Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat referit al millor dels últims tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari. La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import de al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
- b) Patrimoni net, o bé el rati entre actius i passius superior a 1.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

D'acord amb el que determina l'article 89 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, en la solvència tècnica dels empresaris caldrà apreciar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa es podrà acreditar pels següents mitjans.
Si al Plec de condicions particular no determina el contrari, els valor mínims exigits per acreditar la solvència tècnica serà la relació dels principals serveis de igual o similars característiques realitzats en els darrers tres anys, tot indicant l'import anual acumulat, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.
Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l'empresari.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

12. Contingut del/s sobre/s

Documentació a incloure en sobre núm. 1:

☒ DEUC

Annexes:

Documentació a incloure en sobre núm. 2 bis:

☒ Sí ☐ No

Relació de documents:

Full de càlcul amb estructura especificada als criteris de valoració.

Cada línia s'acompanyarà amb link a fitxes tècniques i certificacions de laboratoris d'anàlisis que facin referència a la qualitat del producte.

Documentació a incloure en sobre núm. 2:

☐ Sí ☒ No

Sense contingut

Documentació a incloure en sobre núm. 3:

☒ Sí ☐ No

Relació de documents:

Full de càlcul idèntic al presentat al sobre 2 bis, afegint el camp referent al descompte ofert.

13. Variants

Admet variants

☐ Sí

☒ No

14. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☐ Sí ☒ No

Mostres

☐ Sí ☒ No

L'òrgan de contractació es reserva el dret de sol·licitar-les durant el període d'avaluació de les ofertes si ho considera oportú.

En cas que es requereixin, el licitador haurà de lliurar les mostres sol·licitades al centre que es determini en un termini màxim de 24 hores.

15. Criteris d'adjudicació

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No
Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☐ Sí ☒ No

16. Ofertes amb valors anormals

No es determina cap paràmetre per a la seva determinació.

17. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

18. Condicions especials d'execució

19. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

20. Modificació del contracte prevista

Les recollides al PCAP i normatives

21. Modificació del contracte no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

22. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

23. Successió del contractista

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

24. Subcontractació

☒ Sí ☐ No

25. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

26. Altra documentació a presentar

27. Altres observacions sobre l'expedient de referència
