



SERMETRA, SL
UNITAT JURÍDICA

EXP. NÚM: C-3/2025

CONTRACTE DE SERVEIS

TIPUS DE PROCEDIMENT: PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

TIPUS DE TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

DESIGNACIÓ DEL TREBALL - COORDINACIÓ DEL CENTRE DE MONITORITZACIÓ
I DE GESTIÓ (ANY 2026)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Setembre 2025



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE: Servei de coordinació del Centre de Monitorització i de Gestió (any 2026).

Més concretament, la present licitació abasta els següents serveis (d'acord amb la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques particulars):

- Gestió de la Base de Dades de Sermetra, SL
- Atenció d'incidències i avaries
- Assistència tècnica sobre el funcionament dels sistemes
- Pressupost per al transport dels equips i recanvis SVV i SAE
- Gestió dels equips SVV magnètics avariats
- Gestió dels equips SVV T-mobilitat avariats
- Gestió de nous equips SVV magnètics i T-mobilitat
- Gestió de nous equips SAE
- Gestió dels recanvis del SVV magnètics, T-mobilitat i SAE
- Gestió dels residus
- Gestió de canvis comuns (SVV magnètic i T-mobilitat i SVV magnètic i T-mobilitat)
- Planificació del manteniment preventiu d'equips SVV magnètic
- Planificació del manteniment preventiu d'equips i infraestructura T-mobilitat
- Generació d'informes i estadístiques
- Suport a la realització del Butlletí Informatiu de Sermetra, SL

LOTS: D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), es considera improcedent la divisió en lots l'objecte del contracte, atesa la naturalesa dels serveis a contractar, ja que la correcta execució del contracte, derivada de la naturalesa del seu objecte, implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, circumstància que es veuria impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per part d'una pluralitat de contractistes diferents.

Per tant no s'escau la divisió en lots donat que aquesta comportaria una execució del contracte excessivament difícil des del punt de vista tècnic. Alhora, la necessitat de coordinar els diferents contractistes pels diferents lots podria comportar un risc important en l'execució adequada del contracte.

Codi CPV: 71700000-5 Serveis de monitorització i control

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Determinació del preu:

☒	A preu fet
☐	Preus unitaris
☐	Per combinació d'ambdós criteris

B.2 Pressupost base de la licitació i, si escau, pressupost per lots, i mètode usat pel seu càlcul:

a. Pressupost base de licitació:	90.573,78 EUROS
b. Import de l'IVA	19.020,49 EUROS
c. Total:	109.594,27 EUROS

En l'informe de necessitats es desglossa el mètode de càlcul per a cadascun d'aquests conceptes.

B.3 Valor estimat del contracte: 362.295,12 € (IVA Exclòs)

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP 9/2017, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i altres condicions que se'n deriven, preveu la pròrroga del contracte, de 3 anys addicionals per períodes anuals.

VEC	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	90.573,78 €
Pròrroga	271.721,34 €
Valor estimat del contracte	362.295,12 €

B.4 Pagaments en d'altres béns: No s'escau.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 Partida pressupostària: 2026 00 523 2270013 01

S'incorpora a la licitació als efectes previstos a l'apartat 3 de l'article 116, certificat d'existència de crèdit.

C.2 Expedient d'abast plurianual: SI/NO



D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

D.1 Termini de durada: 1 any des de l'1 de gener de 2026, o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins a 31 de desembre de 2026.

D.2 Possibilitat de pròrroques i terminis: SI/NO

D.2.1 Nombre de pròrroques previst: Es preveu possibilitat de pròrroga de 3 anys addicionals per períodes anuals.

E. VARIANTS

No s'escau

F. TREBALLS

F.1 Treballs adscrits: Gerència de Sermetra, SL.

F.2 Responsable del contracte: Gerent de Sermetra, SL.

F.3 Unitat encarregada del seguiment i de l'execució del contracte: Gerència de Sermetra, SL.

G. GARANTIES

G.1 Garantia provisional : No s'escau.

G.2 Garantia definitiva: Sí, 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

G.3 Dispensa de garantia: No s'escau.

G.4 Garantia addicional: No s'escau.

G.5 Garantia complementària: No s'escau.

G.6 Termini de garantia: Vigència del contracte.

H. REVISIÓ DE PREUS

No s'escau.

I. CLASSIFICACIÓ

I.1 Classificació empresarial: No s'escau.

J. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

J.1 Forma de tramitació: Ordinària

J.2 Procediment d'adjudicació: Procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 22, 156 i següents de la LCSP.

J.3 Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: SI/NO

J.4 Tramitació electrònica a través d'e-NOTUM: SI/NO

K.1 FORMA DE PAGAMENT

Els pagaments s'efectuaran mensualment a la presentació de les corresponents factures i prèvia certificació del Gerent de la societat dels treballs realitzats. La possible reducció de les dedicacions previstes en cap cas comportarà cap mena de compensació o indemnització.

K.2 Facturació de les penalitzacions

El contractista emetrà una factura d'import negatiu quan li sigui requerit, diferenciada del subministrament/servei, en concepte de les penalitzacions imposades per l'òrgan de contractació.

L'import de les penalitzacions correspondrà a la proposta d'acord especificat en l'acta del Responsable que serà elevada a l'òrgan de contractació.

Aquestes seran ateses d'acord amb l'establert a l'article 194.2 de la LCSP.

L. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Acreditar un volum anual de negocis global de l'empresa licitadora referit al millor exercici dels darrers tres anys disponibles per un import mínim de 125.000 €. L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'exigència d'aquest mitjà de solvència econòmica i financera està motivat per acreditar la solvència del licitador i que la seva situació financera és suficientment fiable per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

M. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- a) Una relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 3 anys d'àmbit similar a la de l'objecte d'aquest contracte per un import superior a 80.000 €, indicant el seu import, dates i destinataris públics o privats dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En el cas de les UTE's, es podran sumar els treballs realitzats individualment per cada empresa.

b) Acreditar que per a l'execució del contracte es disposa d'un equip tècnic coneixedor de l'àmbit funcional i format, com a mínim, per un nombre de components i titulacions que a continuació es detallen:

- Un/a enginyer/a superior o llicenciat/da amb experiència mínima en gestió de projectes de 5 anys que actuarà com a cap de projecte i coordinador del Centre de Monitorització i gestió i de les tasques que s'hi desenvolupin.
- Un tècnic amb experiència mínima acreditable en projectes de manteniment d'equips SAEi embarcats de 5 anys.
- Un/a tècnic amb experiència mínima en sistemes de 5 anys, que tingui experiència acreditable en:
 - Sistemes operatius Windows
 - Servidors Web
 - Servidors aplicacions
 - Comunicacions TCP/IP
 - Sistemes tallafocs
 - Tecnologies: Equips HP, BBDD ORACLE, etc...
 - Capacitat de realitzar consultes en ORACLE, Sistemes operatius, canvis en clústers, etc.
 - Gestió de màquines virtual

Mitjans d'acreditació:

- Aportar còpia dels títols formatius justificatius de la formació que s'exigeix.
- Aportar Currículum Vitae (CV) en què es demostrin els anys i tipus d'experiència requerits per a cada perfil.
- Aportar els certificats acreditatius o declaració responsable de les experiències.

L'equip que l'empresa posa a disposició del projecte s'ha de mantenir al llarg de la vigència del contracte. Excepcionalment, en cas que fos necessària la substitució d'algun dels perfils que componen l'equip mínim adscrit al contracte, Sermetra SL haurà d'acceptar prèviament aquesta substitució, validant que el nou perfil compleix el mateix nivell de solvència tècnica o superior, i que haurà d'estar operatiu en un màxim de dues setmanes.

Aquesta relació és evidència de que el licitador té els coneixements suficients per a desenvolupar el contracte.

N. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima total, resultant de la suma dels dos tipus de criteris que es presenten a continuació, és de **100 punts**.

a- Criteris avaluable a través de fórmules (fins a un màxim de 55 punts)

Criteri	Puntuació màxima
Oferta econòmica	45
Ampliació d'horari	5
Temps de resposta en incidències crítiques	5
Total	55

— Oferta econòmica (fins a 45 punts)

La proposta que contingui els criteris objectius s'haurà de presentar d'acord amb el model d'oferta econòmica annex al Plec de Clàusules Administratives (annex B).

Per a l'assignació de punts s'utilitzarà la fórmula :

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació d'aplicació: 1,45

La fórmula s'ajusta al que estableix la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

El resultat s'arrodonirà a dos decimals.

Condicions a complir per part dels licitadors:

- Cap import pot ser igual a zero. No s'admetran ofertes amb algun tipus de ítem que incorpori valor zero (0,00).
- El preu total ofert no pot superar el pressupost màxim de licitació. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.

— **Ampliació d'horari (fins a 5 punts)**

Per cada hora d'ampliació d'horari respecte els requisits de la clàusula 5.3 del plec, s'atorgaran 2,5 punts, fins un màxim de 5 punts.

— **Temps de resposta en incidències crítiques (fins a 5 punts)**

- ≤ 8 hores: 5 punts
- 8 h i ≤ 16 h: 3 punts
- 16 h i ≤ 24 h: 1 punt
- 24 h: 0 punts (termini màxim establert al PPT)

b- Criteris subjectes a judici de valor (fins a un màxim de 45 punts)

Es valorarà la proposició tècnica en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts en aquest apartat per a cada criteri i subcriteri.

L'extensió màxima de la proposta serà de 50 pàgines a una cara amb interlineat simple i lletra Arial 11, inclosa la portada i l'índex. Les pàgines que excedeixin de l'extensió màxima no seran tingudes en consideració a l'hora de valorar la proposta tècnica però en cap cas suposaran l'exclusió de les empreses licitadores.

S'hauran d'incorporar com annexes a la proposta tècnica tota aquella informació que la complementi però que no suposi pròpiament un criteri d'adjudicació.

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, sobre l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les propostes econòmica i tècnica, s'aplicarà als criteris sotmesos a judicis de valor, en primer lloc, una valoració per classificar les proposicions tècniques, per posteriorment puntuar-les segons la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

Aquesta fórmula s'aplicarà a cadascun dels criteris per separat per obtenir després la puntuació total de la part d'aquest apartat de criteris sotmesos a judicis de valor.

En cada criteri s'estableix un llindar de valoració mínim del 75% dels punts del criteri per a l'aplicació de la fórmula.

Si en el procés de valoració d'un criteri la valoració de totes les ofertes és inferior a aquest llindar de valoració mínim, la puntuació del criteri per a cadascuna de les ofertes serà l'obtinguda en la valoració.

Finalment, **les propostes que obtinguin una puntuació inferior als 30 punts**, resultants d'aplicar la fórmula de l'inici d'aquest apartat, en relació amb els criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre C, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

A continuació es desglossen els criteris i subcriteris considerats, així com el seu barem de valoració:

Solució proposada (fins un màxim de 45 punts)

Els següents criteris s'han definit per tal d'assegurar el correcte funcionament i la qualitat dels elements principals dels serveis requerits, així com la correcta documentació de les tasques realitzades.

— **Assistència tècnica sobre el funcionament dels sistemes (apartat 2.3 del PPT) – 8 punts**

Objecte: Valorar exclusivament les millores que el licitador proposa —per sobre del que estableix l'apartat 2.3 del PPT— en l'assistència tècnica al funcionament dels sistemes SVV, T-mobilitat i SAEi, incloent: govern operatiu (procediments, matrius d'escalats i canals), diagnosi remota proactiva amb analítica de recurrències i verificació post-acció, banc de proves per reproducció/validació prèvia, interlocució avançada amb tercers i transferència de coneixement (base documental, formació, lliçons apreses), assegurant traçabilitat i integració amb el front-end corporatiu.

Escala de puntuació:

- Excel·lent (7-8): procediments per severitat i sistema, eines per alertes i KPIs definits, detecció proactiva i resolució, banc de proves documentat (protocols, dades de prova), formats de comunicació i d'informe de tancament, integració amb la web del CMG.
- Bo (5-6): procediments genèric i poc detallats, diagnosi i KPIs poc concrets, interlocució amb plantilles bàsiques, evidències parcials.
- Suficient (3-4): flux operatiu i rols descrits, diagnosi remota sense proves d'ús.
- Insuficient (1-2): descripció genèrica de suport remot i interlocució, sense procediments ni evidències.
- No puntua (0%): Sense cap millora sobre el plec.

— **Procediments d'atenció i resolució d'incidències (apartat 2.2 del PPT) — 7 punts**

Objecte: millores sobre com s'atén, es diagnostica i es resolen les incidències (help desk, canals, escalats, traçabilitat), d'acord amb l'abast d'incidències i avaries indicat al PPT. Es valorarà les millores al plec en quan als procediments

establerts, detallats pas a pas, amb detall de l'estratègia a seguir per a diferents tipus de situació (per exemple), les eines o mètodes de diagnosi, amb exemples.

Escala de puntuació:

- Excel·lent (7): Procediments complets per severitats (fluxos, SLA interns, matriu d'escalat), correlació automàtica d'esdeveniments, informes de tancament detallats, mostra de casos reals (anonimitzats), quadre de comandament de seguiment i integració amb front-end, amb diagrames, plantilles, eines i exemples del tiqueting.
- Bo (5-6): Procediments detallats i matriu d'escalat clara, diagnosi remota definida, informes de tancament amb indicadors bàsics.
- Suficient (3-4): Procediment descriptiu però genèric, sense diferenciació per severitat ni indicadors clars.
- Insuficient (1-2): Descripció parcial; sense traçabilitat ni model de comunicació.
- No puntua (0): Es limita al compliment bàsic del PPT sense cap procés millorat.

— Gestió de canvis comuns SAE i T-mobilitat (apartat 2.11 del PPT) — 7 punts

Objecte: millores en el procés de gestió de canvis (topologia, línies, parades, versions SW/FW, distribució a flota), dins terminis i amb control de riscos. Es valorarà els procediments clars i detallats amb plans de regressió, realització de proves, etc., diferenciats pels diferents tipus d'actuacions (canvis de configuració, distribucions de versions, etc), així com eines de control de versions o canvis.

Escala de puntuació:

- Excel·lent (7): Procediment de canvi complet (proves, validació, eines de regressió), govern de dades, paquetització i evidències de validació.
- Bo (5-6): Procediment clar amb proves i retorn, registre de canvis i control de versions bàsic.
- Suficient (3-4): Descripció general sense entorn de proves ni retorn definit.
- Insuficient (1-2): Canvis ad-hoc sense govern.
- No puntua (0): Reproducció del que diu el PPT sense valor afegit.

— Gestió d'equips/recanvis (apartats 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 del PPT) — 6 punts

Objecte: millores a la traçabilitat d'enviaments/reparacions/cessions i control d'estoc, dins l'entorn de magatzem i base de dades d'equips que preveu el PPT.

Escala de puntuació:

- Excel·lent (7-8): Procediment complet amb quadres d'estoc, llistats, SLA tercers, deteccions automàtiques de ruptura d'estoc, temps de cessió, etc, amb evidències d'exemple.
- Bo (5-6): Flux logístic clar amb control d'estoc, indicadors bàsics.
- Suficient (3-4): Flux descrit sense llistats ni control de tercers.

- Insuficient (1-2): Flux parcial sense evidències.
- No puntua (0): Sense cap millora sobre el plec.

— **Govern i planificació del preventiu T-mobilitat (apartat 2.13 del PPT) — 6 punts**

Objecte: millores en la planificació i verificació del preventiu d'equips i infraestructura T-mobilitat, alineats amb periodicitats i objectius de control. Es valoraran el detall i qualitat dels procediments proposats, l'optimització de la planificació segons la matriu de periodicitats, el control dels preventius realitzats segons els tipus de preventiu, la Integració amb inventari i ordres de treball, alarmes de preventiu vençut, etc.

Escala de puntuació:

- Excel·lent (5): Procediment clar i detallat, matriu completa, verificació automatitzada, alarmes de venciment, dashboard per operador, exemples d'informes i checklists.
- Bo (3-4): Planificació i verificació definides, integració bàsica amb inventari i KPIs de seguiment.
- Suficient (2): Planificació descrita sense verificació ni alarmes.
- Insuficient (1): Proposta parcial, sense evidències.
- No puntua (0): Compliment bàsic sense millores.

— **Govern i planificació del preventiu SVV magnètic (apartat 2.12 del PPT) — 6 punts**

Objecte: millores en planificació, control i evidència del preventiu SVV, respectant periodicitats i organització que marca el plec. Es valorarà la metodologia de planificació trimestral i replanificació automàtica, criteris de priorització (criticitat, riscos), eines de control dels equips revisats, quadres de comandament (compliment, causes de no-execució), etc.

Escala de puntuació:

- Excel·lent (5): Metodologia clara i detallada, replanificació automàtica, KPI de compliment i proposta de millores a partir d'anàlisi.
- Bo (3-4): Planificació clara amb checklists i informe mensual, control d'incidències i reassignacions bàsic.
- Suficient (2): Calendari declarat sense mecanismes de replanificació ni evidència digital robusta.
- Insuficient (1): Cronograma genèric, sense control ni evidència.
- No puntua (0): Només repeteix el que diu el PPT.

— **Indicadors i informes de seguiment (apartats 2.14 i 3 del PPT) – 5 punts**

Objecte: disposar d'uns bons indicadors i informes de seguiment per tal d'assegurar el control del servei, veure'n la seva evolució així com possibles desviaments per tal de poder ser corregits. Es valoraran les millores sobre els requisits del plec en quant a proposta d'informes i KPIs de seguiment.

Escala de puntuació:

- Excel·lent (5): Proposta d'informe amb exemples detallats, millores sobre el sol·licitat, proposta d'indicadors de servei complerta per tots els aspectes clau del servei i que estableixi els mecanismes de seguiment i control de la qualitat.
- Bo (4-5): Proposta d'informe clara sense que estigui desenvolupada en detall i que presenti alguna mancança en el seguiment d'algun punt clau del servei
- Suficient (2-3): Proposta d'informe de seguiment que inclogui tots els aspectes del servei però que estigui exposada de forma general i sense concreció.
- Insuficient (1): Proposta parcial, sense evidències.
- No puntua (0): Compliment bàsic sense millores.

O. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la subcontractació de la prestació principal del contracte, atesa la seva naturalesa i el caràcter essencial de les tasques a executar. Aquesta limitació respon al fet que la qualitat de la prestació constitueix un dels aspectes que han estat objecte de valoració en l'oferta presentada pel licitador, i per tant, delegar aquestes tasques a tercers podria comprometre els resultats esperats i alterar el nivell de qualitat valorat inicialment.

D'acord amb l'article 215 LCSP els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tenen el propòsit de subcontractar, així com identificar l'empresa subcontractista proposada, sempre que sigui coneguda en el moment de la presentació de l'oferta.

P. PUNTUACIÓ MÍNIMA A OBTENIR EN LA VALORACIÓ DELS CRITERIS NO AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

30 punts.

Q. PENALITATS

Q.1 Sistema específic de penalitats: El sistema específic de penalitats per aquesta contractació es determina, si s'escau, en el PPT.

Q.2 Sistema general de penalitats: Sense perjudici de l'anterior s'estableix un sistema general de penalitats en cas d'incompliment del contractista, el règim de les quals està establert en la clàusula 23 d'aquest plec.

R. DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS

No s'escau.

S. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA I VARIANTS

No s'escau.

T. PROGRAMA DE TREBALL

S'estarà a allò determinat en el plec de prescripcions tècniques o PPT.

U. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

No s'escau.

V. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES PROPOSADES ADJUDICATÀRIES

Documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries:

a) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no tenir cap deute amb la societat Sermetra, SL.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

c) Annex G del plec de clàusules administratives.

d) En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades i obligació de comptar amb un Pla d'igualtat entre homes i dones, quan s'escaigui:

- Declaració responsable de compliment per part de l'empresa la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat, on consti el nombre global de treballadors/res de plantilla com el nombre particular de treballadors/res amb discapacitat en aquesta, o declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat.
- Aportació d'un exemplar del Pla d'Igualtat entre homes i dones (d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes).

W. LIMITACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ A UN NOMBRE DETERMINAT DE LOTS

No s'escau.

X. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

S'estarà a allò determinat en la clàusula 14.3 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Y. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS

Són condicions especials d'execució de la present licitació:

- 1.- L'empresa contractista, durant la prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en tota documentació escrita o visual.
- 2.- L'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte depositant-los als contenidors corresponents, o en el seu cas, en el punt verd o altre sistema de gestió de residus que apliqui.
- 3.- Els mitjans de comunicació, els dissenys dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenint en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.

Són obligacions essencials d'aquesta licitació:

1.- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3.- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

4.- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5.- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

6.- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

7.- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Directiva 2002/58/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de juliol de 2002, relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques, així com qualsevol altra normativa nacional i de la Unió Europea que sigui d'aplicació en matèria de protecció de dades i en relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte.

8.- En el cas que en l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte es requereixi la cessió de dades per part de Sermetra SL en favor del contractista, la finalitat del tractament de les dades cedides ho seran específicament per a la realització dels serveis objecte de la present licitació.



9.- En el cas que en els serveis objecte d'aquest contracte es requereixi la cessió de dades per part de Sermetra SL en favor del contractista, l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir al corrent a Sermetra SL de la ubicació dels servidors implicats en el tractament de les dades de caràcter personal objecte de cessió.

10.- El compliment en l'execució dels principis ètic i regules de conducta especificat en el plec de clàusules administratives particulars de la licitació.

Z. ALTRES DADES D'INTERÈS

Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública:

Intervenció General de la Generalitat de Catalunya

Òrgan de contractació: Consell d'Administració de Sermetra, SL

Òrgan de comptabilitat: Unitat de Finançament de Sermetra, SL

Òrgan de control intern: Gerència de Sermetra, SL

Destinatari factures: Gerència de Sermetra, SL

Forma d'accés públic al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=1330100&department=11800&

Adreça: C/ de Balmes, 49, 7a planta, 08007 Barcelona

Telèfon: 93 362 00 20

Web: <http://sermetra.cat>

ÍNDEX DE CLÀUSULES

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer
3. Pressupost, reserva de crèdit i forma de pagament
4. Termini de durada del contracte
5. Règim jurídic del contracte
6. Admissió de variants
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
8. Ús de mitjans de comunicació electrònics
9. Aptitud per contractar
10. Solvència de les empreses licitadores
11. Presentació de documentació i proposicions
12. Mesa de contractació
13. Comitè d'experts
14. Determinació de la millor oferta
15. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
16. Garantia definitiva
17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
18. Adjudicació del contracte
19. Previsions sobre l'execució del contracte
20. Condicions especials d'execució
21. Termini d'execució. Correcta execució del contracte i penalitats

- 22. Programa de treball
- 23. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 24. Responsable del contracte
- 25. Resolució d'incidències
- 26. resolució de dubtes tècnics interpretatius
- 27. Modificació del contracte
- 28. Drets i obligacions generals derivades del contracte
- 29. Clàusula ètica
- 30. Confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades de caràcter personal
- 31. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 32. Revisió de preus
- 33. Recepció i liquidació
- 34. Resolució del contracte
- 35. Subcontractació
- 36. Cessió dels contractes
- 37. Règim de recursos mesures provisionals i supòsits especials de nul·litat contractual
- 38. Règim d'invalidesa
- 39. Mesures cautelars
- 40. Jurisdicció competent



PREVISIONS EN FASE DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen a l'apartat A del Quadre de característiques d'aquest Plec.

1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, en el seu cas, s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, de 8 de novembre, es considera que no procedeix la divisió de l'objecte del contracte en lots, ja que fer-ho dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic i per la mateixa naturalesa de l'objecte del contracte, en implicar una tasca de coordinació en l'execució de diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per part d'una pluralitat de contractistes diferents.

1.2. El Plec de prescripcions tècniques juntament amb aquest plec de clàusules administratives tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte de serveis, en conseqüència han de ser signats per l'adjudicatari en prova de conformitat en el moment de la formalització del contracte.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al PPT.

3. PRESSUPOST, RESERVA DE CRÈDIT I FORMA DE PAGAMENT

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.3 del quadre de característiques.

3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.2 del quadre de

característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu dels lots s'indicarà també a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'Impost Sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del quadre de característiques

3.6. El pagament al contractista s'efectuarà en els terminis i condicions establerts en l'article 198.4 de la LCSP i en la forma que es determini en l'apartat K del quadre de característiques del contracte. L'import dels serveis executats d'acord amb els plecs, s'acreditarà per mitjà dels documents emesos per l'òrgan competent que acreditin la realització total o parcial de la prestació objecte del contracte.

D'acord amb la Llei 25/2013, de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, l'ORDRE ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn i l'ordre VEH/138/2017, per la qual es deroga la lletra a de l'apartat 4 de l'article 4 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, els contractistes tindran l'obligació, si s'escau, de facturar electrònicament les factures, que s'hauran de presentar mitjançant les plataformes de factura electrònica.

El codi DIR3, de l'Oficina Comptable, de l'Òrgan Gestor i de la Unitat Tramitadora de SERMETRA és el següent: ESB632697990000.

El contractista ha de fer constar a totes les factures derivades del contracte la següent informació:

- Incloure al camp "Núm. Expedient" exclusivament les lletres SG per tal que les factures no siguin retornades. Si es vol afegir qualsevol altra anotació es pot fer al camp "Descripció".
- La identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya
- L'òrgan de contractació: Director general de SERMETRA

- El destinatari de les factures: Gerència de SERMETRA

Per més informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic es pot consultar:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/

3.7. El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.

3.8. El contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PCA i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

3.9. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.10. D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, les identifications de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que hauran de constar en la factura corresponent, són les que figuren en l'apartat Z del quadre de característiques del contracte.

4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

La preparació, licitació i adjudicació d'aquest contracte es regirà pel que disposa la LCSP i els efectes i extinció del mateix es regiran per les normes de dret privat, i aquelles normes a les quals fa referència l'article 319 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació, i sobre condicions de pagament; i la causa de resolució del contracte referida a l'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme els articles 204 i 205 de la LCSP.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 La present licitació també es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. 21/96

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

i) Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

j) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.4 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La tramitació de l'expedient i el procediment de contractació és el que es disposa a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

8. ÚS DE MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'eNOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=1330100&department=11800&.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex I, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1. Estan facultades per a participar en aquest procediment obert d'adjudicació i per a subscriure el corresponent contracte en cas de resultar-ne adjudicatàries les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència que es requereix en la clàusula M del quadre de característiques d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant



l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant SERMETRA i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat “Punt de trobada” de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat “Espai d'empreses licitadores”, al qual es fa referència en la clàusula anterior.

10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat L i M del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat L i M del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, quan així s'escaigui i s'informi en l'apartat L i M del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat L i M del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat L del quadre de característiques.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, d'acreditar la seva solvència de conformitat amb el que disposa l'apartat L i M del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

11.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS A TRAVÉS DE SOBRE DIGITAL

11.1. Les empreses poden presentar oferta en els tots els lots en què es divideix l'objecte del Contracte.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia i l'hora indicats a l'anunci de licitació que es podrà consultar al Perfil del Contractant de Sermetra SL.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el sobre B i C, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'apartat J.3 del quadre de característiques, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que SERMETRA no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de

documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o bé per correu electrònic dirigit a l'entitat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1330100?categoria=0>

11.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CONTINGUT DELS SOBRES

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex I, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) (si s'escau, en cas de licitacions harmonitzades)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que estarà disponible a l'eina Sobre digital del perfil del contractant de l'ATM corresponent a aquesta licitació o bé utilitzar el servei en línia que es troba disponible en aquesta adreça electrònica <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd->

[web/filter?lang=es](#) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

En relació als criteris de selecció (part IV del DEUC) els licitadors es podran limitar a omplir la secció a de la part IV (relativa a la indicació global relativa a tots els criteris de selecció) ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Amb la presentació del DEUC les empreses que participen en la licitació declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte la plena representació de la unió davant l'Administració. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Atès que la licitació es divideix en 3 lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot al que vulguin licitar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta com a Annex A a la licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les integrants haurà de presentar una declaració responsable

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Declaració sobre les condicions especial d'execució i adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb l'Annex E del present PCAP.

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'apartat V del quadre de característiques.

f) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, quan així es determini en l'apartat G del quadre de característiques.

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'apartat K del quadre de característiques i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reglament i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia



recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP.

C) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en els articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia provisional quan s'exigeixi podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'apartat G.1 del quadre de característiques del contracte, i sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En el cas de divisió en lots, la garantia provisional s'ha de constituir tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària, quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

g) Declaració de Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

h) Compromís de constitució de UTE

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE), declaració conforme cada una d'elles té personalitat jurídica i capacitat, indicant el nom i les circumstàncies del empresaris que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.

També, caldrà que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicataris. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

A més, en el cas que es tracti de serveis relacionats amb obres incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de presentar una memòria en la qual s'han d'indicar els mitjans concrets que cadascuna de les empreses

té previst destinar, si escau, a l'execució del contracte i, també, s'han d'especificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió.

i) Tractament de dades de caràcter personal

En cas que l'execució del contracte comporti tractament o la cessió de dades de dades de caràcter personal, d'acord amb el que s'especifiqui al present plec, l'empresa licitadora haurà de formalitzar l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració d'ubicació de servidors que li faciliti Sermetra SL.

La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor o de qualsevol informació referent a aquest tipus de criteris, així com la corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió de l'empresa licitadora.

La persona licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, i quan aquest li requereixi, la possessió i la validesa dels documents exigits i dels quals se n'ha presentat la declaració.

La finalització del termini de presentació de les proposicions serà el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a Annex B a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, si s'escau, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital, si s'escau, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració de Responsabilitat.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC ni en la Declaració Responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital, si s'escau. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.11) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1. Si s'escau, la Mesa de Contractació serà constituïda segons l'article 326 de la LCSP i l'article 79 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, estarà integrada pels membres determinats en el quadre de característiques tècniques.

12.2. Si s'escau, la Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa, en cas de constituir-se, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i

documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, si s'escau, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

11.3 En el cas que per normativa no sigui escaient la Mesa de contractació, les tasques associades es portaran a terme per un organisme equivalent dins de l'àmbit de la societat.

12.4 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa, en cas de constituir-se, en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

13. COMITÈ D'EXPERTS

El comitè d'experts, si s'escau conforme a la normativa d'aplicació en matèria de contractació pública, efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent.

14. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

14.1. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat N del quadre de característiques.

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte privat d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

L'òrgan de contractació, o la mesa de contractació si s'escau, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb

caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula relativa als recursos.

14.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

Nota: es considerarà el preu ofert com el resultat de la suma dels imports ofertats a tant alçat més el total de les partides dels preus unitaris pel nombre d'unitats inicialment estimades.

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleix aquest supòsit:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació o preu unitari màxim de referència en un percentatge superior al 40%.

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En qualsevol cas, es considerarà l'oferta anormalment baixa en el supòsit en el que el preu ofert sigui inferior en més d'un 30% al preu ofert per l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En qualsevol cas, es considerarà l'oferta anormalment baixa en el supòsit en el que el preu ofert sigui inferior en més d'un 30% a la mitjana aritmètica dels preus oferts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre objectiu sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i decidirà previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14.4. Altres consideracions

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just. 46/96
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat

15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

15.1. Un cop valorades les ofertes, l'òrgan de contractació emetrà la seva proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2. D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, una vegada l'òrgan de contractació hagi emès la proposta d'adjudicació, els Serveis tècnics requeriran al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de el següent dia en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació, advertint-lo de que en cas d'incompliment es considerarà que ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3% del pressupost base de la licitació en concepte de penalitat. Aquesta documentació es referirà a la mateixa empresa i si s'escau d'aquelles altres a les capacitats de les quals recorri.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:-

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre "Representa".
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat V del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat R del quadre de característiques.
- En el cas que es subcontracti alguna empresa: Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- En cas que el contracte comporti el tractament o la cessió de dades personals, l'empresa proposada com adjudicatària ha de presentar una declaració en la qual manifesti on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat V del quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació o, en el seu cas, la mesa, han d'accedir al RELI o al ROLECE per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les empreses que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració de Responsabilitat o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. El licitador proposat com adjudicatari està obligat a constituir la garantia definitiva per l'import que figura en el quadre de característiques (apartat G del quadre de característiques) en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

16.2. Aquesta garantia s'ha de constituir de la següent manera:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció de preu fent arribar la petició a la bústia de Sermetra SL, és a dir, sermetra@sermetra.cat

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat G del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

16.4. D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica o es donés qualsevol dels altres supòsits previstos en l'esmentat article, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, si la determinació del preu del contracte és a tant alçat, o de fins al 5% del pressupost base de licitació, si la determinació del preu del contracte és a preus unitaris, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte o del pressupost base de licitació segons el cas.

16.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que

l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.9. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent a aquest apartat, es podrà resoldre el contracte.

16.9. En cas que no es constitueixi la garantia s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3% del pressupost base de la licitació en concepte de penalitat, i es procedirà a recavar la documentació al següent licitador, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP.

16.10. La devolució de la garantia definitiva s'ha d'autoritzar, a petició prèvia de la persona interessada, en finalitzar el període de garantia establert a l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec.

16.11. La garantia definitiva pot ser dispensada per l'òrgan de contractació, i es farà constar la motivació en l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec.

17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

18.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, si s'escau, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19.1. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document privat, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, també es podrà formalitzar mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, conforme disposa l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. En el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior

19.2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a SERMETRA, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació

19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte,

juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat O del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

El seu incompliment donarà lloc a les penalitats que estableix aquest plec.

21. CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

22. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques.

23. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar,

ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en l'annex E s'imposaran les penalitat següents:

Penalitat del 10 % del preu del contracte, en els termes de l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius aplicables o per les disposicions de dret internacional ambiental, social i laboral que vinculen l'Estat espanyol i en particular aquelles establertes a l'Annex V de la LCSP, s'imposaran les penalitats següents:

Penalitat del 5 % del preu del contracte, en els termes de l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment o de retards en el pagament de salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius de caràcter greu i dolosa, s'imposaran les penalitats següents:

Penalitat del 10 % del preu del contracte, en els termes de l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball -en cas que existeixi obligació de subrogació-, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, s'imposaran les penalitats següents:

Penalitat del 10 % del preu del contracte, en els termes de l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de les obligacions de caràcter tècnic que s'especifiquin en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, s'imposaran les penalitats allí s'hi determinin, i en cas que no vinguin especificades, s'aplicarà la penalitat del 10% del preu del contracte, en els termes de l'article 192 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en matèria de subcontractació establertes en aquest plec i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, por donar lloc, donaran lloc a una de les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

23.4 Els imports d'aquestes penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

23.5. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

23.6. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat F del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant

27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

27.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en el quadre de característiques d'aquest plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

b) Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

27.2. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i aquest plec.

27.3. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

27.4. En cas d'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats i que no sigui possible modificar el contracte conforme a allò previst en els articles 204 i 205 de la LCSP procedirà la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

28. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DERIVADES DEL CONTRACTE

28.1. L'empresari resta obligat a dur a terme el servei amb total subjecció a les clàusules estipulades en el contracte i en el Plec de prescripcions tècniques o PPT.

28.2. El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de SERMETRA.

28.3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a SERMETRA o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.4. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats establertes en aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb SERMETRA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. En aquest sentit les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries del contracte s'han de fer en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

En cas que el contracte comporti el lliurament de manuals i documents relatius al servei, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars. La resta de documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

En els contractes de serveis tecnològics, el contractista ha de dissenyar en llengua catalana les interfícies d'usuari, així com els sistemes gràfics i operatius de

funcionament, segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques.

Les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'Annex G d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
(Si s'escau)

g) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius si així consta i en els termes de l'annex G d'aquest plec.

h) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, si s'escau.

En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en l'apartat Q del quadre de característiques i la clàusula 22 d'aquest plec.



L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, si s'escau.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a SERMETRA; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

28.5 SERMETRA podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

28.6. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import estimat es determina a l'apartat R del quadre de característiques del contracte), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

28.7. L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

28.8. L'adjudicatari ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

28.9. Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

29. CLÀUSULA ÈTICA

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

30. CONFIDENCIALITAT, PROPIETAT INTEL·LECTUAL I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

30.1. En tots aquells casos en què l'objecte del contracte és subjecte a les disposicions sobre propietat intel·lectual, l'adjudicatari cedirà en exclusiva a SERMETRA tots els drets de comunicació pública, distribució, transformació i reproducció dels treballs objecte del contracte, com també dels resultats que s'obtinguin, sense limitació temporal ni territorial, sobre qualsevol suport, mitjançant qualsevol idioma i per qualsevol sistema o modalitat d'explotació existent o que pugui existir.

30.2. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Directiva 2002/58/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de juliol de 2002, relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques, així com qualsevol altra normativa

nacional i de la Unió Europea que sigui d'aplicació en matèria de protecció de dades i en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

30.3. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'ens contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa aquest contracte.

30.4. Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'ens contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

30.5. L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa la LOPDGDD i el RGPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'ens contractant responsable del fitxer, per a l'estricta realització dels treballs; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'ens contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, o a d'altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'ens contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de la realització dels treballs emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de serveis.

30.6. L'entitat adjudicatària del contracte de serveis es compromet, d'acord amb el que disposa la LOPDGDD i el RGPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la realització dels treballs sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'ens contractant responsable del fitxer.

30.7. D'acord amb el que estableix la LOPDGDD i el RGPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'indole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'ens contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.



30.8. L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

30.9 En el cas que en l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte es requereixi la cessió de dades per part de SERMETRA en favor del contractista, la finalitat del tractament de les dades cedides ho seran específicament per a la realització dels serveis objecte de la present licitació.

30.10 En el cas que en els serveis objecte d'aquest contracte es requereixi la cessió de dades per part de SERMETRA en favor del contractista, l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir al corrent a SERMETRA de la ubicació dels servidors implicats en el tractament de les dades de caràcter personal objecte de cessió.

31. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

31.1. El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat G del quadre de característiques i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

31.2. En el supòsit que el contracte tingui per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra resulta d'aplicació l'article 314 i 315 de la LCSP.

32. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus aplicable a aquest contracte, si s'escau, es detalla en l'apartat H del quadre de característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

33. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme allò que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

SERMETRA ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que ha de quedar exempta de l'obligació de pagament o ha de tenir dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment. - El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu

del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 319 de la LCSP, l'extinció dels contractes celebrats pels poders adjudicadors que no pertanyin a la categoria d'Administracions Públiques es regiran per les normes de dret privat. En aquests contractes, serà en tot cas causa de resolució la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205 així com la recollida a la lletra i) de l'article 211.

35. SUBCONTRACTACIÓ

35.1. D'acord amb l'article 318 de la LCSP, els efectes dels contractes celebrats pels poders adjudicadors que no pertanyin a la categoria d'Administracions Públiques es regiran per normes de dret privat. No obstant això, seran aplicables els articles 214 a 217 en matèria de subcontractació.

35.2. El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, quan així es prevegi en l'apartat O del quadre de característiques.

35.3. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, si així s'ha assenyalat a l'apartat O del quadre de característiques, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la Declaració de Responsabilitat i s'ha de presentar una Declaració de Responsabilitat separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les

justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si SERMETRA notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació. En cas que s'hagi demanat a les empreses que indiquin la subcontractació en l'oferta només hauran de proporcionar la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través de la Declaració de Responsabilitat o que hagi variat.

35.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

35.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a SERMETRA, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que SERMETRA tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal..

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a SERMETRA contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.6 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.7. El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.8. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

35.9 Si la subcontractació és superior al 30% del preu del contracte SERMETRA comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'apartat Q del quadre de característiques i la clàusula 22 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

35.10. És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'ens contractant.

35.11 És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de SERMETRA pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en compliment, entre altres, del previst en l'article 215.4 de la LCSP.

36. CESSIÓ DELS CONTRACTES

36.1. D'acord amb l'article 318 de la LCSP, els efectes dels contractes celebrats pels poders adjudicadors que no pertanyin a la categoria d'Administracions Públiques es regiran per normes de dret privat. No obstant això, seran aplicables els articles 214 a 217 en matèria de cessió.

36.2. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

37. RÈGIM DE RECURSOS MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

37.1. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 215.000 euros:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els acords d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal

Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

37.2 Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38. REGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP en allò que sigui aplicable a la seva naturalesa de poder adjudicador.

39. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat

40. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació i les modificacions d'aquest contracte basades en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP en els termes de l'article 27 de la mateixa.



L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre de les controvèrsies en relació als efectes i extinció dels contractes privats, a excepció dels supòsits de modificacions contractuals en els termes del paràgraf anterior.

Andrea Arbós Haro
Tècnica de la Unitat Jurídica
Signat electrònicament

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb CIF núm....., de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

a) Que està facultada per contractar amb l'òrgan contractant, ja que té l'aptitud per contractar, la solvència econòmica, financera i tècnica adequada i que el signant de la declaració ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta. En aquest sentit, es compromet a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb l'article 140 LCSP.

b) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent.

c) Que no està incursa en prohibició de contractar alguna, d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

d) Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

e) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 30 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

f) Que la informació i documents aportats en l'oferta telemàtica són de contingut absolutament cert.

g) Que en el cas de recórrer a les capacitats d'altres entitats, pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

h) Que es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatària, a adscriure els mitjans materials i/o personals necessaris per executar el contracte, quan així es requereixi en els plecs i d'acord amb la proposició presentada a la licitació.

i) Que l'empresa a la que represento i respecte a l'acompliment de la normativa d'integració de discapacitats:

(marcar les caselles que corresponguin)

- ☐ Té un nombre de treballadors fixos inferior a 50 treballadors/es
- ☐ Té un nombre de treballadors fixos igual o superior a 50 treballadors/es i està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 %
- ☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat.

j) Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

(marcar les caselles que corresponguin)

- ☐ **NO** està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en tant que disposa d'una plantilla inferior a 50 treballadors. (Si es disposa d'un, es pot aportar).
- ☐ **SÍ** està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i disposa d'un Pla d'Igualtat.

k) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

l) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

- i. Adreça/es de correu electrònic:.....
- ii. Document/s identificatiu/s corresponent/s
(NIF/NIE/CIF/Passaport):.....
- iii. Nom persones autoritzades a accedir les notificacions
electròniques:.....

iv. Número/os de telèfon/os mòbil/s:.....

m) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

n) Si s'escau, l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, i que el número d'inscripció o certificació és el següent:
.....

o) Que l'empresa no ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques ni en els documents preparatoris del contracte de manera que es pugui restringir la lliure concurrència i suposar un tracte privilegiat respecte a la resta d'empreses licitadores.

p) L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'òrgan de contractació responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

q) Així mateix declara:
(marcar les caselles que corresponguin)

- ☐ Que es tracta d'una oferta en unió temporal d'empreses
- ☐ Que em comprometo a constituir formalment en escriptura pública la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.
- ☐ No forma part de cap grup d'empreses
- ☐ pertany al grup d'empreses anomenat:



(Llistat d'empreses vinculades al grup d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç)

☐ Que tinc la voluntat de subcontractar part de l'objecte del contracte a l'empresa/es:

-
-

I com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar inclosa l'oferta econòmica

(lloc i data)

Signatura

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer, número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es correspon al preu del contracte i€ es corresponen a l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Altres criteris automàtics
Ampliació d'horari:

Ampliació	Oferta*
1 hora	
2 hores	

**Marcar amb una X la millora del termini ofertada. Únicament es pot marcar una opció.*

Temps de resposta en incidències crítiques:

Termini	Oferta*
≤ 8 hores	
8 h i ≤ 16 h	
16 h i ≤ 24 h	
24 h	

**Marcar amb una X la millora del termini ofertada. Únicament es pot marcar una opció.*

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Lloc i data

Signatura del representat o de l'apoderat



ANNEX C

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)....., NIF amb domicili a (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer/plaça/avinguda, C.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) amb poders suficients per obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social del avalat), NIF, d'acord amb el que disposa l'article 108 de la Llei 9/2017 i l'article 56 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida per al garantitzat) davant de la societat SERMETRA, SL per import de: (en lletres) euros (en xifres).....

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'art. 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la societat SERMETRA, SL, amb subjecció en els termes que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic i en les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval serà vigent fins que la societat SERMETRA, SL autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels Apoderats)

Verificació de la representació per l'assessoria jurídica

Província: Data: Núm. o codi:



ANNEX D

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm.

(Raó social completa de l'entitat asseguradora)....., d'ara endavant assegurador, amb domicili a, carrer, i CIF degudament representat pel senyor/a (nom i cognoms de l'Apoderat o apoderats)....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

ASSEGURA

A (nom de la persona assegurada)....., NIF/CIF, en concepte de beneficiari de l'assegurança, davant de la societat SERMETRA, SL, d'ara en endavant assegurat, fins l'import de euros (import amb lletres pel qual es constitueix l'assegurança) en els termes i condicions establertes la Llei 9/2017, normativa de desenvolupament i Plec de clàusules administratives particulars pel que es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient, naturalesa, classe, etc., el contracte segons es presti la caució) en concepte de garantia (expressar la modalitat d'assegurança de la que es tracti, provisional, definitiva, etc.) per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurat suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el beneficiari de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la societat SERMETRA, SL, en els termes establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.



La present assegurança de caució serà vigent fins que la societat SERMETRA, SL, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

En, a de de

Signatura:

(assegurador)

Verificació de la representació per l'assessoria jurídica

Província: Data: Núm. o codi:

ANNEX E

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb CIF núm....., de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, que complirà amb els següents requeriments:

1. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONAL I/O MATERIALS

Obligació **(SI/NO)**

És obligació essencial del contracte l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte de mitjans personal i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a Sermetra SL amb la deguda antelació i acceptats per aquesta. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb la formació i experiència mínimes requerides en la present licitació.

En el supòsit que el personal adscrit a aquest servei disposi de certa titulació o experiència acreditada que sigui valorada com a criteri de valoració, si per qualsevol motiu han de ser substituïts, la persona que el substitueixi haurà d'acreditar almenys la mateixa titulació i experiència.

Sermetra SL podrà requerir en qualsevol moment, per motius justificats, la substitució del personal tècnic assignat per considerar que no cobreix el perfil necessari. L'adjudicatari haurà de retirar aquella persona de la prestació del servei i substituir-la per una altra amb el perfil adequat en un termini màxim de 10 dies laborables. Aquest temps de substitució no es contemplarà com a temps facturable, ja que el recurs no estarà disponible.

Així mateix el contractista resta obligat a cobrir les absències de treball ocasionades per les baixes de malaltia, permisos, llicències, accidents, etc... garantint la prestació efectiva dels serveis contractats.

2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Obligació essencial
(**SI**/NO)

1.- L'empresa contractista, durant la prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en tota documentació escrita o visual.

2.- L'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte depositant-los als contenidors corresponents, o en el seu cas, en el punt verd o altre sistema de gestió de residus que apliqui.

3.- L'empresa contractista no utilitzarà llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.

4.- Sempre que sigui possible, l'empresa contractista haurà de fer una elecció de materials adequats per al medi ambient, evitant els que no ho siguin. En tot cas, haurà de fer ús d'equips que suposin una eficiència energètica (reduir el cost energètic i la petjada de carboni col·lectiu).

5.- Al llarg del Projecte, l'adjudicatària estarà obligada, en els casos que apliqui, a realitzar i fer arribar a Sermetra tots els informes justificatius que siguin necessaris amb relació a l'elecció i els materials més adequats per al medi ambient.

6.- L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

3. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Obligació essencial
(**SI**/NO)

1.- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

2.- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3.- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

4.- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5.- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

6.- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

7.- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Directiva 2002/58/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de juliol de 2002, relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques, així com qualsevol altra normativa nacional i de la Unió Europea que sigui d'aplicació en matèria de protecció de dades i en relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte.

8.- En el cas que per a l'execució del contracte es requereixi la cessió de dades per part de Sermetra SL en favor del contractista, la finalitat del tractament de les dades cedides ho seran específicament per a la realització dels subministraments objecte de la present licitació.

9.- En el cas que per a l'execució del contracte es requereixi la cessió de dades per part de Sermetra SL en favor del contractista, l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir al corrent a Sermetra SL de la ubicació dels servidors implicats en el tractament de les dades de caràcter personal objecte de cessió.

10.- El compliment en l'execució dels principis ètic i regules de conducta especificat en el plec de clàusules administratives particulars de la licitació.



I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat



ANNEX F

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No s'escau.

ANNEX G

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Es requereix
(SI/NO)

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de SERMETRA del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a SERMETRA.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de SERMETRA, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de SERMETRA, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com de la societat contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a SERMETRA sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



ANNEX H

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

Es requereix
(SI/NO)



ANNEX I

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació

Responsable del tractament de les dades personals: Sermetra SL

Finalitat: Gestió i tramitació de l'expedient de contractació i seguiment de l'execució del contracte.

Base jurídica del tractament: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament i per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part.

Destinatari: Altres administracions públiques competents i forces i cossos de seguretat.

Transferències internacionals: No estan previstes transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a dpd@sermetra.cat

Informació addicional: podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a l'apartat «Política de privacitat» de la pàgina web de Sermetra SL [Política de privacitat - Sermetra](#)