

Identificació de l'expedient: 1403/2025 1247

Assumpte: Contractació servei coordinació i organització de la Fira Modernista de Canet de Mar.

CONTRACTE DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ I SUPORT TÈCNIC DE LA FIRA MODERNISTA DE CANET DE MAR (LOT 2) – EDICIONS 2025 I 2026

REUNITS

D'una part, el Sr. Pere Xirau Espàrrrech, amb NIF ***0159**, Alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, especialment facultat per subscriure el present contracte en virtut de l'acord pres per la Junta de Govern Local de data 30 d'abril de 2025, assistit per la secretària acctal. del mateix Ajuntament, la Sra. Dolors Puig Gómez.

I de l'altra, el Sr. Joan Carles Dulsat Segura, amb NIF ***0381**, actuant en el seu propi nom i representació, i amb domicili fiscal a Canet de Mar, carrer Santa Isabel, 4, el qual manifesta tenir plena capacitat per contractar i que no es troba incurs en cap de les causes d'incompatibilitat ni d'incapacitat, d'acord amb la legislació aplicable. D'ara en endavant el contractista.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a formalitzar el present contracte en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

I.- Que per Acord de Junta de Govern Local, de data 30 d'abril de 2025, es va acordar incoar expedient per a la contractació, per procediment obert, del contracte del servei de coordinació i organització de la Fira Modernista de Canet de Mar, per a les edicions de 2025 i 2026. En aquest mateix acord foren aprovats el Plec de clàusules administratives particulars, juntament amb el Plec de prescripcions tècniques particulars. La còpia d'aquests Plecs s'uneix com a part integral del contracte.

II.- Que per Decret d'Alcaldia núm. 2025/1539, de data 21 de juliol de 2025, es va adjudicar, de conformitat amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, el **Lot 2 – Serveis de sonorització, d'il·luminació i de suport tècnic** previ i durant els esdeveniments musicals i/o activitats sonores desenvolupades durant la Fira Mercat Modernista, del contracte del servei de coordinació i organització de la Fira Modernista de Canet de Mar, per un període de 2 anys, es a dir per a les edicions de 2025 i 2026, al professional JOAN CARLES DULSAT SEGURA, amb NIF ***0381**.

III.- Que en dates 18 i 20 de juny de 2025, JOAN CARLES DULSAT SEGURA, va presentar, dins el termini atorgat a l'efecte, la documentació necessària per procedir a l'adjudicació del present contracte (números de registre d'entrada; E/000118-2025, ENTRA-2025-8686 respectivament).

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

Per Decret d'Alcaldia núm. 2025/1539, de data 21 de juliol de 2025, es va adjudicar el **Lot 2 – Serveis de sonorització, d'il·luminació i de suport tècnic** previ i durant els esdeveniments musicals i/o activitats sonores desenvolupades durant la Fira Mercat Modernista, del contracte del servei de coordinació i organització de la Fira Modernista de Canet de Mar, per un període de 2 anys, es a dir per a les edicions de 2025 i 2026, al professional al professional JOAN CARLES DULSAT SEGURA, amb NIF ***0381**, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al plec de prescripcions tècniques particulars (PTTP), i a l'oferta presentada per la pròpia licitadora així com a les millores proposades en l'oferta presentada per la pròpia licitadora al seu compte i càrrec que s'accepten i que son les següents:

- Que ofereix, sense increment de cost per l'Ajuntament, el subministrament d'equipament de so addicionals sense cost afegit per a l'Ajuntament:
 - a) Incrementar en dos el nombre de micros diadema sense fils a disposició de l'organització
 - b) Oferir un equip de so addicional amb un altaveu autoamplificat de mínim 450w. itinerant amb plataforma i transportable amb mini jack per endollar-hi tablet/mòbil com a reproductor d'àudio
- Que ofereix, sense increment de cost per l'Ajuntament, substituir el material tècnic en cas d'urgència, avaria o noves necessitats que sorgeixin durant l'execució del contracte, en un termini màxim de 1 hora.
- Que ofereix, sense increment de cost per l'Ajuntament, Realitzar les tasques de regidoria dels dos escenaris en funcionament durant els dies de la Fira.

Segona.- Preu

El contractista del present contracte del Lot 2 - Serveis de sonorització, d'il·luminació i de suport tècnic de la Fira Modernista de Canet de Mar, per a les edicions de 2025 i 2026, es compromet a complir l'objecte del contracte pel preu ofert de 7.996,80 €, IVA exclòs, que puja un import de 1.679,33 €, això és pel preu cert i global de **9.676,13 €**, IVA inclòs.

Donada la naturalesa d'aquest contracte, els seus preus no seran objecte de revisió.

Tercera.- Durada i termini d'execució

La durada del present contracte s'estableix en 2 anys, per a les edicions de la Fira Mercat Modernista 2025 i 2026. El termini d'execució, començarà l'endemà de la data de formalització del contracte.

A la durada inicial es podrà afegir, per mutu acord de les parts i sempre de forma expressa, prorroga del contracte de com a màxim dos anys, prorrogable d'any en any.

El present contracte del Lot 2 es prorrogarà per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu, acceptat pel contractista.

La pròrroga serà obligatòria per l'empresari, sempre que hi hagi preavís de com a mínim dos mesos d'antelació a la finalització del contracte o pròrroga.

Quarta.- Mitjans materials i equip tècnic adscrit al contracte

El contractista del present contracte resta obligat a adscriure al servei els mitjans personals, materials i tècnics que es va comprometre en la seva oferta.

Cinquena.- Garantia

El professional, JOAN CARLES DULSAT SEGURA, en relació a la constitució de la garantia definitiva requerida per import de **399,84 €**, indicar que es considera dipositada, mitjançant la modalitat de transferència, d'acord amb l'article 108.1 lletra a) de la LCSP. L'import de l'esmentada garantia equival al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva dipositada per l'adjudicatari, respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 LCSP, durant el termini de garantia establert a la clàusula sisena. En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Sisena.- Termini de garantia

El termini de garantia dels serveis objecte del present contracte, es fixa en **un mes** a partir de l'acta de conformitat del servei, degudament validada pel responsable del contracte, transcorregut el qual, si no hi ha objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista (art. 210.3 LCSP).

Setena.- Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les

normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, l'Ajuntament comuniqui al contractista.

Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

El contractista té els drets següents:

- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- Que l'Ajuntament designi un tècnic municipal per actuar a com interlocutor en l'execució del contracte.
- Obtenir per part de l'Ajuntament de Canet de Mar la informació necessària per tal de desenvolupar correctament les tasques encomanades en els plecs que regeixen la contractació.
- Col·laboració de l'Ajuntament de Canet de Mar en el disseny tècnic de les actuacions que s'estimin oportunes.
- Col·laboració per part de l'Ajuntament de Canet de Mar en el seguiment del servei, d'acord amb les pautes fixades en el contracte.
- Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar l'execució del contracte.

Les obligacions generals del contractista són:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. Així mateix, està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- b) Fer-se càrrec de les obligacions socials exigibles en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene i tots els drets laborals reconeguts al conveni col·lectiu d'aplicació.
- c) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- e) El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.
- f) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades.
- g) Els adjudicataris designaran una persona responsable de l'empresa que actuarà com a interlocutor en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb la Tècnica de Promoció Econòmica, establint-se entre ambdues parts un calendari de reunions (un mínim de dues reunions) per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes.
- h) Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.
- i) En relació a la protecció de dades el contractista té l'obligació de tractar de dades per la finalitat per la qual es van cedir.
- j) Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos l'adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- Complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el plec de condicions tècniques i en el present plec de clàusules administratives i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
- Estar en possessió de tota la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.
- Responsabilitzar-se totalment pels danys causats a persones o bens propietat de qualsevol dels participants, empreses adjudicatàries de serveis, o visitants, directa o indirectament pels seus treballadors i en especial els ocasionats per negligència, imprudència o dol.
- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que garanteixi la cobertura de les possibles responsabilitats abans descrites per un import mínim de 100.000,00 € per sinistre i víctima.

- Així mateix, l'adjudicatari haurà de justificar documentalment abans de l'inici dels serveis, així com quan es requereixi, la contractació de la pòlissa i el contingut de l'assegurança.
- No es podrà modificar el personal adscrit al servei sense l'expressa autorització de l'òrgan de contractació i haurà de disposar la titulació i experiència requerida.
- Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte prèvia comunicació i autorització.

El contractista, a més de les obligacions indicades anteriorment, haurà de complir les següents condicions especials d'execució, establertes als Plecs:

- Socials:
 - Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- Protecció de dades:
 - Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (mitjançant declaració responsable).

Les indicades condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Vuitena.- Assegurança

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei i per un import mínim de 100.000,00 € per sinistre i víctima. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

Novena.- Responsable del contracte

L'ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte la tècnica promoció econòmica municipal per tal de vetllar pel compliment del que disposen els plecs tècnics. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió del servei objecte del contracte.
- Determinar si el servei realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització del servei contractat.

- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar, en el seu cas, les eventuais modificacions.
- Rebre el servei objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les altres clàusules i els plecs.

La Unitat encarregada del seguiment del contracte serà l'àrea de promoció econòmica.

Desena.- Modificació del contracte

És permet la modificació d'un màxim del 10%, en cas que apareguin necessitats no previstes als plecs, per requerir-se incrementar-se les hores de guiatge o de personal d'informació, increment de vigilància o bé per introduir-se nous actes no coneguts en el moment de l'elaboració del plec que requereixin de nous equips a banda dels relacionats en el mateix.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18.2 del PCAP,

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Onzena.- Compliment del contracte i recepció de la prestació

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi prestat la totalitat dels serveis estipulats d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del L'Ajuntament. a recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Dotzena.- Forma de pagament

El pagament del total del preu d'adjudicació del contracte serà en pagament únic una vegada hagi finalitzat la corresponent edició de la Fira Mercat Modernista, l'empresa adjudicatària hagi presentat la corresponent factura i aquesta hagi estat validada per la tècnica de Promoció Econòmica. El pagament es farà mitjançant transferència bancària. El pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb allò establert a l'article 198 de la LCSP. Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal

Tretzena.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 LCSP i, específicament pel contracte de serveis, a l'article. 313 LCSP. En particular, es considerarà motiu de resolució del contracte la següent:

- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució previstes, llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en aquests plecs i en la memòria que regeixen la contractació.
- Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació

Catorzena.- Prerrogativa d'interpretació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Quinzena.- Règim jurídic d'aplicació

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consells 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de Prescripcions tècniques.

En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà a la normativa que els substitueixi.

El contracte es regeix, principalment, per la normativa indicada anteriorment i l'aplicable per raó de la matèria següent:

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLRMLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Qualsevol altra normativa sectorial específicament detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmenada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

I per tal que així consti, signen el present document a un sol efecte, en la data indicada al peu de cada signatura electrònica.

L'alcalde

El contractista

Pere Xirau
Espàrrrech
- DNI
[REDACTED]
H (TCAT)

Firmado digitalmente por Pere Xirau Espàrrrech - DNI [REDACTED] (TCAT)
Fecha: 2025.08.18 12:51:06 +02'00'

La secretària acctal.

Firmado digitalmente por Dolors Puig Gómez - [REDACTED] (TCAT)
Fecha: 2025.08.18 13:24:15 +02'00'
Versión de Adobe Acrobat Reader: 2025.001.20577

DULSAT
SEGURA
JOAN
CARLES -
[REDACTED]

Firmado digitalmente por DULSAT SEGURA JOAN CARLES - [REDACTED]
Fecha: 2025.08.18 11:58:57 +02'00'

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LA FIRA MODERNISTA DE CANET DE MAR (LOTS 1, 2 I 3)

ÍNDEX

<u>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE</u>	<u>13</u>
<u>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS</u>	<u>42</u>
<u>Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació</u>	<u>42</u>
<u>1.1. Objecte del contracte</u>	<u>42</u>
<u>1.2 Codificació del contracte</u>	<u>42</u>
<u>Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte</u>	<u>42</u>
<u>Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte</u>	<u>42</u>
<u>3.1 Naturalesa del contracte</u>	<u>42</u>
<u>3.2 Règim jurídic</u>	<u>42</u>
<u>Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte</u>	<u>44</u>
<u>4.1. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte</u>	<u>44</u>
<u>Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries</u>	<u>45</u>
<u>Clàusula 6. Durada del contracte i previsió de pròrroques</u>	<u>45</u>
<u>Clàusula 7. Responsable del contracte</u>	<u>46</u>
<u>CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</u>	<u>47</u>
<u>Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació del contracte</u>	<u>47</u>
<u>Clàusula 9. Publicitat del procediment</u>	<u>48</u>
<u>Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions</u>	<u>49</u>
<u>10.1. Presentació de documentació i proposicions</u>	<u>49</u>
<u>10.2 Lloc i forma de presentació</u>	<u>50</u>
<u>10.3. Proposicions</u>	<u>52</u>
<u>Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors</u>	<u>56</u>
<u>11.1 Capacitat</u>	<u>56</u>
<u>11.2. Solvència</u>	<u>57</u>
<u>11.3 Adscripció de Mitjans al contracte</u>	<u>58</u>
<u>Clàusula 12. Criteris d'adjudicació</u>	<u>58</u>
<u>Clàusula 13. Variants o alternatives</u>	<u>58</u>
<u>Clàusula 14. Mesa de Contractació, obertura i qualificació</u>	<u>58</u>
<u>Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades</u>	<u>61</u>
<u>Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions</u>	<u>62</u>
<u>Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació</u>	<u>62</u>

<u>Clàusula 18. Adjudicació i formalització del contracte</u>	<u>63</u>
<u>18.1 Adjudicació</u>	<u>63</u>
<u>18.2 Formalització</u>	<u>63</u>
<u>Clàusula 19. Renúncia i desistiment</u>	<u>65</u>
<u>Clàusula 20. Protecció de dades de caràcter personal</u>	<u>65</u>
<u>Clàusula 21. Confidencialitat de la informació</u>	<u>67</u>
<u>Clàusula 22. Garanties del contracte</u>	<u>67</u>
<u>CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	<u>68</u>
<u>Clàusula 23. Inici de l'execució del contracte</u>	<u>68</u>
<u>Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual</u>	<u>68</u>
<u>24.1 Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei</u>	<u>¡Error! Marcador no definido.</u>
<u>Clàusula 25. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte</u>	<u>72</u>
<u>25.1. Condicions especials d'execució</u>	<u>72</u>
<u>25.2 Condicions essencials del contracte</u>	<u>72</u>
<u>25.3 Direcció i inspecció de l'execució del contracte</u>	<u>72</u>
<u>25.4 Suspensió del contracte</u>	<u>73</u>
<u>Clàusula 26. Forma de pagament</u>	<u>74</u>
<u>Clàusula 27. Revisió de preus</u>	<u>75</u>
<u>Clàusula 28. Subcontractació</u>	<u>75</u>
<u>Clàusula 29. Cessió i successió</u>	<u>77</u>
<u>Clàusula 30. Modificació del contracte</u>	<u>77</u>
<u>Clàusula 31. Domicili a efectes de notificacions</u>	<u>78</u>
<u>CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	<u>78</u>
<u>Clàusula 32. Compliment del contracte i recepció de la prestació</u>	<u>78</u>
<u>Clàusula 33. Resolució del contracte</u>	<u>78</u>
<u>Clàusula 34. Termini de garantia</u>	<u>78</u>
<u>Clàusula 35. Cancel·lació i devolució de la garantia definitiva</u>	<u>79</u>
<u>CAPÍTOL V. PENALITATS</u>	<u>79</u>
<u>Clàusula 36. Règim de penalitats</u>	<u>79</u>
<u>36.1. Disposicions generals</u>	<u>79</u>
<u>36.2. Classificació dels incompliments i penalitats</u>	<u>79</u>
<u>36.3. Actuacions prèvies</u>	<u>81</u>
<u>Clàusula 37. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent</u>	<u>81</u>
<u>Clàusula 38. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius</u>	<u>82</u>
<u>Clàusula 39. Responsabilitats del contractista</u>	<u>82</u>
<u>CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT</u>	<u>82</u>
<u>Clàusula 40. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte</u>	<u>82</u>

<u>Clàusula 41. Règim de recursos</u>	<u>83</u>
<u>Clàusula 42. Jurisdicció competent</u>	<u>84</u>
<u>ANNEX I: MODEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC</u>	<u>85</u>
<u>ANNEX II. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE</u>	<u>86</u>
<u>ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR</u>	<u>89</u>
<u>ANNEX IV. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS</u>	<u>90</u>
<u>ANNEX V. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA</u>	<u>91</u>
<u>ANNEX VI. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE REPRESENTACIÓ</u>	<u>96</u>
<u>ANNEX VII. MODEL PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</u>	<u>97</u>
<u>ANNEX VIII. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT</u>	<u>105</u>

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

CARACTERÍSTIQUES GENERALS: CARÀTULA DEL CONTRACTE

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, essent en més del 51% criteris de qualitat, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i 146 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), al tractar-se tant el Lot 1 com el lot 3 de serveis especials dels continguts a l'annex IV.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: NO

NÚMERO D'EXPEDIENT: 1403/2025 1247

OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del contracte que es proposa efectuar consisteix en la coordinació i l'organització de la fira d'artesans i mostra d'oficis de l'època modernista, organització d'espectacles i activitats, la decoració aèria dels espais que configuren la Fira Mercat Modernista de Canet de Mar, el lloguer de dos trenets turístics, la prestació dels serveis de guiatge i personal de suport, la sonorització i la vigilància i seguretat.

Aquesta prestació consta de tres lots corresponents als serveis següents:

LOT NUM 1: Serveis de coordinació i l'organització de la fira d'artesans i mostra d'oficis de l'època modernista, organització d'espectacles i tallers d'ofici (juntament amb l'equip tècnic de l'àrea de Promoció Econòmica), la decoració aèria dels espais que configuren la Fira Mercat Modernista de Canet de Mar, el lloguer de dos trenets turístics, la prestació dels serveis de guiatge i de personal de suport.

LOT NUM 2: Serveis de sonorització, d'il·luminació i de suport tècnic previ i durant els esdeveniments musicals i/o activitats sonores desenvolupades durant la Fira Mercat Modernista que enguany es durà a terme el primer cap de setmana d'octubre.

LOT NUM 3: Serveis de vigilància i seguretat durant el muntatge, celebració i desmuntatge de la Fira Mercat Modernista, els dies de la seva celebració, segons requeriments que es detallaran en el corresponent plec.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions del Plec de prescripcions tècniques particulars, al present plec de clàusules administratives particulars i a la normativa que sigui d'aplicació.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL

DEPARTAMENT o SERVEI GESTOR: SECRETARIA

CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

El codi CPV que identifica l'actuació de contractació és el següent:

LOT 1 : 92331100-1 Serveis de fires (Annex IV)

LOT 2 : 51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de so.

LOT 3 : 79710000-4 Serveis de vigilància i seguretat (Annex IV)

NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER: Les necessitats queden acreditades a l'expedient

PERFIL DEL CONTRACTANT:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Canet+de+Mar&idCap=29178875&ambit=

CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

A.1 Sistema de determinació del preu (especificar el que sigui d'aplicació):

Sistema de determinació del preu	
X	Tant alçat
	Preus unitaris
	Altres sistemes:

Numero de lot	Preu contracte 2 anys (sense IVA)	Preu contracte 2 anys (IVA inclòs)
Lot 1: Coordinació i l'organització de la fira Modernista de Canet de Mar, el lloguer de dos trenets turístics, la prestació dels serveis de guiatge i personal de suport	37.190,22	45.000,16
Lot 2: Sonorització, d'il·luminació i de suport tècnic	9.408,00	11.383,68
Lot 3 : Vigilància i seguretat	9.913,70	11.995,58
TOTAL	56.511,92	68.379,42

A.2 Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, per una durada de 2 anys, és el següent:

Pressupost net.....56.511,92€ (**)
 Import de l'IVA (21%).....11.867,50€
 Pressupost total.....68.379,42 € (IVA inclòs)

***El desglossament del pressupost base de la licitació és el següent:*

	LOT 1	
Costos directes	ANY 2025	ANY 2026

Captació, selecció i control 60 parades	1.000,00	1.000,00
Realització i muntatge projecte de decoració dels espais.	1.500,00	1.500,00
Coordinació i muntatge espai "Oficis època modernista" 3 tallersx500€	1.500,00	1.500,00
Equip guies per realitzar un màxim de 50h. de guiatge. (preu hora 47,39+iva)	2.867,10	2.867,10
2 informadors suport atenció al públic – total 32 hores (preu hora 19+iva)	735,68	735,68
Cercaviles itinerants d'animació modernista (Mínim 5 passis diaris – duració aproximada 30 minuts)	3.000,00	3.000,00
2 carrilets turístics - (2.000*2)	4.000,00	4.000,00
Despeses suport seguiment i coordinació desenvolupament mercat	2.000,00	2.000,00
Total costos directes	16.602,78	16.602,78
Costos indirectes 6%	996,17	996,17
Benefici Industrial 6%	996,17	996,17
Total costos indirectes	1.992,33	1.992,33
Pressupost net	18.595,11	18.595,11
IVA (21%)	3.904,97	3.904,97
TOTAL	22.500,09	22.500,09

L'article 100.2 de la LCSP estableix que, a l'hora d'elaborar el pressupost base de la licitació s'ha d'indicar el gènere, la categoria professional i els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència. Atenent a la naturalesa de les prestacions que es contracten (instal·lació d'estructures, producció i instal·lació d'elements decoratius, parades de venda de productes d'artesanía i alimentació, tallers d'ofici, actuacions musicals...) no existeix conveni laboral de referència ja que aquestes tasques acostumen a realitzar-se per persones acollides al règim d'autònoms.

Pel que fa als preus hores establerts per el guiatge, la normativa catalana no fixa tarifes oficials per als serveis de guies turístics. Aquesta absència de regulació específica implica que els guies tenen la llibertat d'establir les seves pròpies tarifes en funció de diversos factors, com la durada de la visita, l'idioma, el contingut de la ruta i el nombre de participants. L'absència de regulació de tarifes oficials per als guies turístics es dedueix de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, i també d'una actuació específica de l'Autoritat Catalana de la Competència davant la iniciativa de fixació de preus per parts de l'APIT-BCN: En primer lloc, l'article 65 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, estableix que l'activitat de guia de turisme és de lliure prestació, aquesta lliure prestació implica que els professionals poden oferir els seus serveis sense restriccions quant a tarifes establertes per l'administració.

Per tant, el que disposa l'article 65 de la Llei de turisme sobre la lliure prestació de serveis juntament amb la prohibició d'acords col·lectius sobre tarifes, com l'actuació de l'ACCO en contra de la fixació col·lectiva de preus, són indicadors que la normativa catalana no fixa tarifes oficials per als serveis de guies turístics a Catalunya. Per aquest motiu, s'ha fet una estimació del preu habitual de mercat, en base a consultes a contractes similars. Es per això que el càlcul del preu unitari del servei s'ha establert en 47,39€ (IVA no inclòs).

El mateix s'ha fet en el cas dels informadors turístics, s'ha calculat tenint en compte el preu hora establert en contractes similars per esdeveniments puntuals 19 h(IVA no inclòs)

	LOT 2	
	2025	2026
Costos directes <i>Equip de so i llums acte inaugural - Sonorització i il·luminació dos escenaris Materials per actuacions via pública i actuacions itinerants.</i> <i>Cablejat, accessoris, muntatge i desmuntatge.</i>		
	4.200,00	4.200,00
Total costos directes	4.200,00	4.200,00
Costos indirectes 6%	252,00	252,00
Benefici Industrial 6%	252,00	252,00
Total costos indirectes	504,00	504,00
Pressupost net	4.704,00	4.704,00
IVA (21%)	987,84	987,84
TOTAL	5.691,84	5.691,84

Atenent a la naturalesa de les prestacions que es contracten (sonorització i il·luminació d'escenaris) no existeix conveni laboral de referència ja que aquestes tasques acostumen a realitzar-se per persones acollides al règim d'autònoms, per fer el càlcul del pressupost base de licitació ens hem basat en pressupost per els mateixos serveis anys anteriors.

	LOT 3	
	2025	2026
Costos directes <i>Vigilants de seguretat – 60 hores</i>		
	1.395,60	1.395,60
<i>Serveis auxiliars – 168 hores</i>	3.030,16	3.030,16
Total costos directes	4.425,76	4.425,76
Costos indirectes 6%	265,55	265,55
Benefici Industrial 6%	265,55	265,55
Total costos indirectes	531,09	531,09
Pressupost net	4.956,85	4.956,85
IVA (21%)	1.040,94	1.040,94
TOTAL	5.997,79	5.997,79

Per determinar l' import del pressupost base de licitació d'aquest servei en tingut en compte la següent determinació del preu hora d'acord a les premisses següents:

- Les categories laborals detallades en els respectius convenis
 - Vigilant de seguretat

- Auxiliar de serveis (grup 5)
- Taules salarials corresponents a aquests 2 grups professionals amb els complements que pertoqueu (pagues extres, plus transport, , etc.)
- Incrementos salarials anuals segons estableix el *Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Seguridad Privada* per els anys 2023-2026 que contempla increments salarials progressius del 3% en 2025 i 2026.
- Hores anuals establertes per conveni (1.815 hores auxiliars – 1.782 vigilants)
- Costos associats de cobertura del servei (vacances, festius, dies personals, etc.)
- Despeses d'uniformitat i percentatge d'absentisme
- Despeses generals d'un 6% i benefici industrial d'un 6%
- Iva vigent del 21%

Càlcul preu hora vigilants

conceptes	2024
Salari base mensual	1.242,11 €
pagues extres mes	256,40 €
total brut mes	1.498,52 €
total brut any	17.982,19 €
vacances any 31 dies	1.498,52 €
festius 14 dies	676,75 €
dies personals i de conveni (5)	241,70 €
Total salari any	20.399,15 €
Seguretat Social	7.751,68 €
Cost total	28.150,83 €
absentisme 5%	1.407,54 €
despeses generales 6%	1.689,05 €
benf. industrial 6%	1.689,05 €
total despeses any	34.907,02 €
Increment previst 2025 3%	35.954,23 €
Increment previst 2026 3%	37.032,85 €
Mitjana	35.964,70 €

Aquests preus/hora màxims del serveis de vigilància seran els de referència per a calcular el pressupost base de la licitació:

	H. diürna	H. festiva	H. nocturna	H. fest. noct.
sense iva	20,18 €	21,06 €	21,27 €	23,26 €
iva 21%	4,23 €	4,42 €	4,47 €	4,88 €
Total IVA Inclòs	24,42 €	25,48 €	25,74 €	28,14 €

Càlcul preu hora auxiliars

conceptes	2024
Salari base mensual	980,64 €
pagues extres mes	163,44 €
total brut mes	1.144,08 €
total bruto any	13.729,00 €
vacances any 31 dies	1.144,08 €
festius 14 dies	516,68 €
dies personals i de conveni (5)	184,53 €
TOTAL salari any	15.574,30 €
Seguretat Social	5.918,23 €
cost total	21.492,54 €
uniformitat	50,00 €
absentisme 5%	1.074,63 €
despeses generales 13%	2.794,03 €
benf. industrial 6%	1.289,55 €
total despeses any	26.700,74 €
Increment previst 2025 3%	27.501,76 €
Increment previst 2026 3%	28.326,82 €
Mitjana	27.509,77 €

Aquests preus/hora màxims dels serveis auxiliars seran els de referència per a calcular el pressupost base de la licitació

	H. diürna	H. festiva
sense iva	15,16 €	15,31 €
iva 21%	3,18 €	3,21 €
total	19,34 €	18,52 €

	LOT 1		LOT 2		LOT 3	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
Costos directes	16.602,78	16.602,78	4.200,00	4.200,00	4.425,76	4.425,76
Costos indirectes	1.992,33	1.992,33	504,00	504,00	531,09	531,09
Pressupost net	18.595,11	18.595,11	4.704,00	4.704,00	4.956,85	4.956,85
IVA (21%)	3.904,97	3.904,97	987,84	987,84	1.040,94	1.040,94
TOTAL	22.500,08	22.500,08	5.691,84	5.691,84	5.997,79	5.997,79

Numero i descripció lot	Pressupost (PBL) de despesa màxima de cada	Pressupost (PBL) de despesa màxima de cada
-------------------------	--	--

	<i>lot (sense IVA)</i>	<i>lot (IVA inclòs)</i>
Lot 1: Coordinació i l'organització de la fira d'artesans i mostra d'oficis de l'època modernista, organització d'espectacles i activitats, la decoració aèria dels espais que configuren la Fira Mercat Modernista de Canet de Mar, el lloguer de dos trenets turístics, la prestació dels serveis de guiatge i personal de suport	37.190,22	45.000,16
Lot 2: Sonorització, d'il·luminació i de suport tècnic	9.408,00	11.383,68
Lot 3 : Vigilància i seguretat	9.913,70	11.995,58
TOTAL	56.511,92	68.379,42

A.3 Lots.

Hi ha lots?	
X	Sí
	No

Per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent. Així mateix la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

A.4 Valor estimat del contracte (import total sense IVA, i tenint en compte eventuais pròrrogues)

D'acord amb l'art. 101 de la LCSP el valor estimat del contracte és l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el seu càlcul s'ha de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial; així com, també, qualsevol forma d'opció eventual i pròrrogues del contracte o les modificacions de contracte previstes pel plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Valor estimat del Contracte		
124.326,22 €		
Mètode de càlcul		
VE Prestació	Anys 2025-2026	56.511,92
VE Pròrroga 1	Anys 2027	28.255,96
VE Prorroga 2	Anys 2028	28.255,96
VE Modificacions previstes		
Modificació prestació	Anys 2025-2026	5.651,19
Modificació prorroga 1	Anys 2027	2.825,60
Modificació prorroga 2	Anys 2028	2.825,60

Valor estimat del Contracte – LOT 1		
81.818,48€		
Mètode de càlcul		
VE Prestació	Anys 2025-2026	37.190,22
VE Pròrroga 1	Anys 2027	18.595,11
VE Prorroga 2	Anys 2028	18.595,11
VE Modificacions previstes		
Modificació prestació	Anys 2025-2026	3.719,02
Modificació prorroga 1	Anys 2027	1.859,51
Modificació prorroga 2	Anys 2028	1.859,51

Valor estimat del Contracte – LOT 2		
20.697,60 €		
Mètode de càlcul		
VE Prestació	Anys 2025-2026	9.408,00
VE Pròrroga 1	Anys 2027	4.704,00
VE Prorroga 2	Anys 2028	4.704,00
VE Modificacions previstes		
Modificació prestació	Anys 2025-2026	940,80
Modificació prorroga 1	Anys 2027	470,40
Modificació prorroga 2	Anys 2028	470,40

Valor estimat del Contracte – LOT 3		
21.810,13 €		
Mètode de càlcul		
VE Prestació	Anys 2025-2026	9.913,70
VE Pròrroga 1	Anys 2027	4.956,85
VE Prorroga 2	Anys 2028	4.956,85
VE Modificacions previstes		

Modificació prestació	Anys 2025-2026	991,37
Modificació prorroga 1	Anys 2027	495,68
Modificació prorroga 2	Anys 2028	495,68

B. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES I ANUALITATS

B.1 Distribució (per anualitats, si s'escau):

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva, per a l'any 2025, amb càrrec a les partides que s'indiquen a continuació del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Canet de Mar. Per a l'exercici 2026 s'assumeix l'obligació de dotar el pressupost del referit exercici de consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la despesa indicada en el punt anterior, segons el següent desglossament:

ANY	NUM LOT	Total (IVA inclòs)	Total (IVA exclòs)	Partida pressupostària
2025	1	22.500,09	18.595,11	30 43110 22609
2025	2	5.691,84	4.704,00	30 43110 22609
2025	3	5.997,79	4.956,85	30 43110 22609
2026	1	22.500,09	18.595,11	30 43110 22609
2026	2	5.691,84	4.704,00	30 43110 22609
2026	3	5.997,79	4.956,85	30 43110 22609

B.2. Finançament extern.

Actuació finançada amb fons no municipals?	
X	No

B.3 Règim econòmic del contracte

Comporta una despesa o un ingrés per l'Ajuntament? ingrés ☐ despesa ☒

No obstant, un cop seleccionats els paradistes participants, l'empresa adjudicatària sol·licitarà l'autorització per a l'ocupació de la via pública a l'Ajuntament els dies de celebració de la Fira Mercat Modernista, que enguany seran els dies 3, 4 i 5 d'octubre adjuntant un plànol d'ubicació de les parades, en els espais consensuats amb l'organització, indicant la tipologia i mides de cadascuna i els metres quadrats d'ocupació. Serà precís dipositar l'import total de la taxa quan es presenti la sol·licitud d'autorització per a procedir a les instal·lacions de les quals derivin els aprofitaments especials regulats a l'Ordenança

fiscal número 13, epígraf 3. Parades venda al carrer, per cada metre quadrat diari de 7,51€.

En cas d'ingrés: INGRES TAXA OVP (Ocupació via pública)

C. DURADA DEL CONTRACTE.

Durada del contracte i termini d'execució	
Durada del contracte	La durada del present contracte s'estableix en 2 anys, per a les edicions de la Fira Mercat Modernista 2025 i 2026.
Data d'inici del contracte	L'endemà de la formalització del contracte o la data que s'estableixi en el mateix (per les edicions de la Fira Mercat Modernista del 2025 i 2026)
Lloc de prestació del servei	Canet de Mar

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE. Art. 29.2 de la LCSP.

Admissió de pròrroga	
☐	No
☒	Sí
Es preveu la possibilitat de pròrroga del servei de com a màxim dos anys. A la durada inicial es podrà afegir, per mutu acord de les parts i sempre de forma expressa, pròrroga del contracte de com a màxim dos anys, prorrogable d'any en any. El present contracte per cadascun dels lots es prorrogarà per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu, acceptat pel contractista. La pròrroga serà obligatòria per l'empresari, sempre que hi hagi preavís de com a mínim dos mesos d'antelació a la finalització del contracte o pròrroga.	

E. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

Import màxim despeses de publicitat
No aplica

F. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I HABILITACIÓ

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

D'acord amb l'estipulat a l'article 77 de la LCSP no és exigible la classificació de l'empresari en el present contracte.

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar a través d'un o més dels mitjans prevists en l'art. 87 de LCSP:

LOT 1: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys conclosos, amb un import mínim de **90.000 €**

LOT 2: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys conclosos, amb un import mínim de **25.000 €**

LOT 3: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys conclosos, amb un import mínim de **25.000 €**

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Per cadascun dels lots:

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència econòmica mínima de cadascun dels lots, s'estarà a l'establert a l'article 86.1 in fine de la LCSP i s'aportarà una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals complementària a l'exigida d'un import mínim de 10.000,00 €.

Solvència tècnica i Professional. (Art. 90 de LCSP)

LOT 1: Atesa la tipologia del contracte, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica demostrant que compten amb l'experiència d'haver produït en els darrers tres anys serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. Aquesta acreditació es farà mitjançant una relació dels mateixos, en la qual caldrà indicar l'ens contractant, la data i l'import del contracte. Aquesta relació haurà d'acompanyar-se, quan l'ens contractant sigui del sector públic, amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent on s'especifiqui la bona execució dels serveis contractats, i quan l'ens contractant sigui del sector privat, amb qualsevol certificació o declaració de l'empresari, on s'especifiqui, així mateix la bona execució dels serveis prestats. Per acreditar la solvència econòmica i financera dels licitadors el requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al setanta per cent de l'annualitat mitjana, és a dir, com a mínim de **13.017,00 €**.

LOT 2: Atesa la tipologia del contracte, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica demostrant que compten amb l'experiència d'haver produït en els darrers cinc anys serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. Aquesta acreditació es farà mitjançant una relació dels mateixos, en la qual caldrà indicar l'ens contractant, la data i l'import del contracte. Aquesta relació haurà d'acompanyar-se, quan l'ens contractant sigui del sector públic, amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent, on s'especifiqui la bona execució dels serveis contractats, i quan l'ens contractant sigui del sector privat, amb qualsevol certificació o declaració de l'empresari, on s'especifiqui, així mateix la bona execució dels serveis prestats. Per acreditar la solvència econòmica i financera dels licitadors el requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al setanta per cent de l'anualitat mitjana, és a dir, com a mínim **de 3.293,00€**.

LOT 3: Atesa la tipologia del contracte, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica demostrant que compten amb l'experiència d'haver produït en els darrers cinc anys serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. Aquesta acreditació es farà mitjançant una relació dels mateixos, en la qual caldrà indicar l'ens contractant, la data i l'import del contracte. Aquesta relació haurà d'acompanyar-se, quan l'ens contractant sigui del sector públic, amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent, on s'especifiqui la bona execució dels serveis contractats, i quan l'ens contractant sigui del sector privat, amb qualsevol certificació o declaració de l'empresari, on s'especifiqui, així mateix la bona execució dels serveis prestats. Per acreditar la solvència econòmica i financera dels licitadors el requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al setanta per cent de l'anualitat mitjana, és a dir, com a mínim **de 3.470,00 €**.

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Per cadascun dels lots:

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a l'article 90.4 de la LCSP i per tant, no serà d'aplicació la relació de serveis efectuats indicats en el paràgraf anterior. S'estarà a l'estipulat a l'article 90.1 b) de la LCSP en concret, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, participants en el servei especialment aquells encarregats del control de qualitat (la persona encarregada de la supervisió i coordinació dels serveis de cadascun dels lots).

En quan a l'adscripció de mitjans personals i materials de conformitat amb el que s'estableix a l'article 76.2 de la LCSP, seran els exigits en les prescripcions 3.1, 4.1 i 5.3 del Plec de prescripcions tècniques particulars de la present contractació (lots 1, 2 i 3).

G. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Presentació de proposicions	
Mitjà:	A través de l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vie_wDetail&idCap=29178875
Data límit:	15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

G1. Resum indicatiu de la documentació a presentar pels licitadors en les seves proposicions.

Resum indicatiu de la licitació	
La proposició per a participar en la licitació de cadascun dels lots (lot 1, 2 i 3) es presentarà en DOS SOBRES, signat electrònicament pel licitador i presentat a través de l'eina e-Licita . S'indicarà el domicili a efectes de notificacions. S'haurà de fer constar les denominacions següents: Sobre 1 "Documentació administrativa per a la prestació del Servei de la fira Modernista de Canet de Mar." (indicar en la proposició número de Lot/s que vol participar) Sobre 2 "Oferta econòmica per a la prestació del Servei de la fira Modernista de Canet de Mar." (indicar en la proposició número de Lot/s que vol participar) Número d'expedient: 1403/2025 1247 La numeració i el contingut dels sobres és el següent (s'haurà d'indicar número de lot/s que vol participar):	
Contingut del sobre número 1:	
Annex I	Document europeu únic de contractació (DEUC)
Annex II	Model declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració
Annex III	Model declaració de la part del contracte a subcontractar
Annex IV	Model adscripció de mitjans personals
Contingut del sobre número 2	
Annex V	Model oferta econòmica

Aquesta prestació consta de tres lots corresponents als serveis següents:

LOT NUM 1: Serveis de coordinació i l'organització de la fira d'artesans i mostra d'oficis de l'època modernista, organització d'espectacles i tallers d'ofici (juntament amb l'equip tècnic de l'àrea de Promoció Econòmica), la decoració aèria dels espais que configuren la Fira Mercat Modernista de Canet de Mar, el lloguer de dos trenets turístics, la prestació dels serveis de guiatge i de personal de suport.

LOT NUM 2: Serveis de sonorització, d'il·luminació i de suport tècnic previ i durant els esdeveniments musicals i/o activitats sonores desenvolupades durant la Fira Mercat Modernista que enguany es durà a terme el primer cap de setmana d'octubre.

LOT NUM 3: Serveis de vigilància i seguretat durant el muntatge, celebració i desmuntatge de la Fira Mercat Modernista, els dies de la seva celebració, segons requeriments que es detallaran en el corresponent plec.

H. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

Admissibilitat de variants o millores	
X	No
	Sí
En cas afirmatiu: elements i condicions sobre els quals s'accepten.	

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris automàtics (100 punts)	
Criteri	Ponderació
Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica: a) Oferta econòmica (lot 1, 2 i 3): Fins a 49 punts: El pressupost base de licitació per la durada inicial del contracte (2 anys) podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de 49 punts a la millor oferta i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent (fórmula proporcional inversa) $P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar S'ha triat aquesta fórmula ja que és la que està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i es vol incentivar de forma relativa la	Fins a un màxim de 100 punts Fins a un màxim de 49 punts

Criteris automàtics (100 punts)	
Criteri	Ponderació
competitivitat entre els licitadors en el criteri preu.	
<i>Criteris qualitatiu vinculats a l'objecte del contracte per millorar el desenvolupament de l'activitat</i> LOT 1 Es valorarà que la proposta contingui els següents aspectes: a) Utilització en la decoració d'elements singulars personalitzats per al municipi (imatges del municipi, logotip/marca de la fira...) b) Oferir tallers o activitats d'animació adaptades a la temàtica modernista de la fira i/o a la història local, que contribueixin a la dinamització la prestació dels quals no vingui exigida pel present plec. 1 taller o activitat animació – 5 punts 2 tallers o activitats animació – 10 punts 3 tallers o activitats animació – 15 punts. c) Designació 1 auxiliar de producció (un torn de 8 hores diàries durant la durada de la fira) per millorar el desenvolupament de les activitats. d) Que el personal que realitzi els cercaviles itinerants d'animació modernista, tingui experiència específica en l'animació de fires de temàtica modernista. > 2 anys fins a 4 anys d'experiència - 10 punts > de 4 anys d'experiència – 16 punts Justificació criteris adjudicació lot 1 L'oferiment de decoració personalitzada que avaluem en 10 punts, valoren el fet de personalitzar certs elements que es consideren importants per poder fer aquesta fira amb una identitat pròpia i que les persones i entitats del municipi que hi participen si sentint reconeguts. L'oferta d'oferir més tallers o activitats, vinculades amb la temàtica modernista, per al visitant no recollides al corresponent plec s'avalua amb 15 punts en total, repartits en 3 subcriteris en funció del nombre ofert. Es important avaluar amb puntuació extra aquesta millora ja que si podem oferir espectacles o activitats extres, podem ampliar el programa d'activitat i fer més dinàmic l'entorn de la Fira Mercat Modernista. (El cost d'aquestes millores és d'aproximadament 2.400 € IVA exclòs – 800€ per taller/activitat).	Fins a un màxim de 51 punts 10 punts Fins a un màxim de 15 punts 10 punts Fins a un màxim de 16 punts

Criteris automàtics (100 punts)	
Criteri	Ponderació
El fet d'aportar un auxiliar de producció, persona amb les capacitats i qualitats necessàries per a fer tasques diverses de producció a l'entorn de la fira, és important per donar suport a l'equip tècnic de promoció econòmica atès el gran nombre d'activitats incloses dins el programa de la fira. El cost d'aquesta millora és d'aproximadament 1.500 € IVA exclòs. L'experiència específica en l'animació de fires de temàtica modernista del personal que realitzi el cercaviles itinerant d'animació enriqueix el desenvolupament i execució d'aquesta activitat. LOT 2 a) S'atorgarà fins a un màxim de 20 punts a les persones licitadores que garanteixin el subministrament d'equipament de so addicionals sense cost afegit per a l'Ajuntament.: - Incrementar en dos el nombre de micros diadema sense fils a disposició de l'organització (10 punts) - Oferir un equip de so addicional amb un altaveu autoamplificat de mínim 450w. itinerant amb plataforma i transportable amb mini jack per endollar-hi tablet/mòbil com a reproductor d'àudio. (10 punts) b) Declaració de l'empresa de substituir el material tècnic en cas d'urgència, avaria o noves necessitats que sorgeixin durant l'execució del contracte, en un termini màxim de 1 hora. c) Realitzar les tasques de regidoria dels dos escenaris en funcionament durant els dies de la Fira Justificació criteris adjudicació lot 2 Oferir el subministrament d'equipaments de so addicionals al mínim establert a la clàusula 5.2. del PPT, afavoreix la qualitat de l'objecte del contracte. S'atorguen punts en funció del tipus de materials augmentats. La capacitat de reacció temporal en la substitució del material avariats o davant de possibles incidències que puguin sorgir, en un termini màxim de 1 hora, garanteix un mínim endarreriment en el programa previst i es considera que la millor capacitat de reacció davant aquestes situacions suposa una millora en la prestació del servei. El fet d'assumir l'empresa contractant, sense cost per l'organització, les tasques de regidoria d'escenaris és una millora molt valorable ja que implica contactar amb les diferents companyies per conèixer el raider i les diferents necessitats per poder portar a terme adequadament les diferents actuacions i preveure les corresponents proves de so.	Fins a un màxim de 20 punts 10 punts 21 punts

Criteris automàtics (100 punts)	
Criteri	Ponderació
LOT 3 Es valorarà que la proposta contingui els següents aspectes: a) Que l'empresa aporti personal amb experiència com a auxiliar/vigilant en Fires i/o esdeveniments al carrer, de més de 2 anys. Es valorarà en 5 punts per persona amb experiència (fins un màxim de 20 punts). b) Que un del vigilants adscrit al servei (lot 3), per tal de millorar la coordinació de l'equip, disposi de l'habilitació de director de seguretat titulat, segons estableix l'Ordre INT318/2011, d'1 de febrer sobre el personal de seguretat privada. S'acreditarà aquesta titulació conforme determina l'article 13 de l'esmentada Ordre o certificacions d'especialització universitària en Direcció de Seguretat (amb un mínim de 20 crèdits ECTS) o equivalent c) Formació dels treballadors adscrits al contracte (lot 3). Es valorarà amb un màxim de 21 les persones adscrites al contracte que disposin de formació acreditada en els àmbits següents: • Gestió de conflictes: es considerarà que una persona està formada si acredita una formació de gestió de conflictes mínima de 2 hores impartida en els darrers 5 anys. 7 punts • Primers auxilis: es considerarà que una persona està formada si acredita una formació de primers auxilis mínima de 2 hores impartida en els darrers 5 anys. 7 punts • Català: es considerarà que una persona està formada si acredita com a mínim un nivell B de català. 7 punts La manera d'acreditar la formació serà a través d'un certificat emès pel Centre formatiu on s'ha dut a terme la formació de referència, aquest pot ser individual de cada treballador o col·lectiu. Pel que fa al coneixement de català haurà d'acreditar-se a través d'un certificat individual de la Junta Permanent de Català o equivalent. Justificació criteris adjudicació lot 3 Al tractar-se d'un servei tan específic, es busquen empreses amb	Fins a un màxim de 20 punts 10 punts Fins a un màxim de 21 punts

Criteris automàtics (100 punts)		
Criteri		Ponderació
professionals que ja hagin gestionat serveis de similars característiques amb capacitat per abordar les diferents problemàtiques de la quotidianitat del servei i amb formació específica que es considera rellevant i és un valor afegit en la qualitat del mateix.		
RESUM PUNTUACIONS LOTS		
LOT 1		
	Criteris	Pes
	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100
a1	Oferta econòmica	49
	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	51
a)	Utilització en la decoració d'elements singulars personalitzats per al municipi	10
b)	Oferir tallers o activitats d'animació adaptades a la temàtica modernista de la fira i/o a la història local	15
c)	Designació 1 auxiliar de producció	10
d)	Experiència específica en l'animació de fires de temàtica modernista del personal que realitzi el cercaviles itinerant d'animació	16
LOT 2		
	Criteris	Pes
	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100
a1	Oferta econòmica	49
	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	51
a)	Subministrament d'equipament de so addicionals	20
b)	Declaració de l'empresa de substituir el material en cas d'urgència, avaria o noves necessitats que sorgeixin durant l'execució del contracte	10
c)	Realitzar les tasques de regidoria dels dos escenaris en funcionament durant els dies de la Fira	21
LOT 3		

Criteris automàtics (100 punts)			Ponderació
Criteri			
	Criteris	Pes	
	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100	
a1	Oferta econòmica	49	
	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	51	
a)	Personal amb experiència com a vigilant en Fires i/o esdeveniments al carrer	20	
b)	Disposi de l'habilitació de director de seguretat	10	
c)	Formació específica dels treballadors adscrits al contracte	21	
Per valorar aquests criteris caldrà que es presenti en la proposició una declaració de compromís del compliment dels mateixos. En el cas de que no s'aporti aquesta documentació, no es valoraran aquests criteris.			

J. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES
(art. 149 de la LCSP)

Paràmetres objectius per a apreciar valors anormals o desproporcionats (LOTS 1, 2 i 3)
En compliment del que disposa l'article 149.2.b) LCSP, tenint en compte que hi ha pluralitat de criteris d'adjudicació es defineixen els següents criteris per a determinar l'existència d'ofertes presumptament amb valors anormals (es tindran en compte les ofertes econòmiques incloses les millors amb valoració econòmica): 1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals. 2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta. 3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals. 4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

K. CRITERIS DE DESEMPAT EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (Art. 147 de la LCSP) LOTS 1 , 2 i 3.

Quan s'estimi convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent:

Criteris de desempat	
X	Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els requisits establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els criteris de desempat. Per tant en cas d'empat, entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes: a. Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses. b. Major percentatge de treballadors situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses. c. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses. d. Major percentatge de treballadors amb discapacitat en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla. En cas de que en l'aplicació dels anteriors criteris no s'hagués resolt l'empat, es resoluria a través de sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat al fet que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

L. GARANTIES (LOTS 1, 2 I 3)

L1. Garantia provisional (màxim 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs)	
X	No s'exigeix
	S'exigeix.

L2. Garantia definitiva (5% de l'import d'adjudicació, o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)	
X	S'exigeix. L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots, està obligada a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP. El servei del present contracte està exempt d'IVA.
	No s'exigeix

L3. Garantia complementària (màxim 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs)	
X	No s'exigeix

	S'exigeix. Percentatge:
--	-------------------------

L4. Forma de constituir les garanties	
X	En qualsevol de les formes regulades en l'art. 108 LCSP:
	a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
	b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
	c) Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
X	Mitjançant retenció de preu (art. 108.2 LCSP)
	No procedeix

L5. Acreditació de la constitució de la garantia mitjançant mitjans electrònics	
X	Es permet
	No es permet

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 202 LCSP
LOTS 1 , 2 I 3.

Condicions especials d'execució del contracte	
X	Socials:
	Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, responsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
X	Protecció de dades:

		Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (mitjançant declaració responsable).
--	--	---

Aquestes obligacions tindran caràcter d'obligacions essencials del contracte segons l'establert en l'article 211 f) de la LCSP.

Condicions essencials d'execució LOTS 1 , 2 I 3.		
X		Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
X		Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
X		El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social. El contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
X		Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
X		Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (mitjançant declaració responsable).
X		En relació a la protecció de dades el contractista té l'obligació de tractar de dades per la finalitat per la qual es van cedir.
X		Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos l'adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració (Annex VIII).
X		L'adjudicatari del contracte haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals (Annex VII).
X		El contractista haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests (Annex III).
X		Les obligacions derivades de les prestacions ofertes per l'adjudicatari que s'hagin tingut en compte en els criteris d'adjudicació.

N. PAGAMENT DEL PREU I REVISIÓ DE PREUS LOTS 1 , 2 I 3.

Forma de pagament del preu	
	Pagament únic.
	Pagament de forma mensual en funció de l'import detallat a la factura corresponent, pels treballs realitzats.
X	Altra forma de pagament: El pagament del total del preu d'adjudicació del contracte serà en pagament únic una vegada hagi finalitzat la corresponent edició de la Fira Mercat Modernista, l'empresa adjudicatària hagi presentat la corresponent factura i aquesta hagi estat validada per la tècnica de Promoció Econòmica. El pagament es farà mitjançant transferència bancària. El pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb allò establert a l'article 198 de la LCSP. Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal.

Revisió de preus	
X	No procedeix la revisió periòdica.
	Procedeix.
En el cas que procedeixi. Fórmula:	

O. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia (lots 1, 2 i 3)	
El termini de garantia del servei objecte del present contracte, és de 1 mes a partir de l'acta de conformitat del servei, degudament validada pel responsable del contracte.	

P. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP

Subcontractació (lots 1, 2 i 3)	
X	Es permet:

Subcontractació (lots 1, 2 i 3)

	Els adjudicataris de cadascun dels lots, podran subcontractar parcialment aquells serveis que consideri que no pot executar el contractista principal, garantint, en temps i forma, els serveis descrits en els plecs tècnics. No existeixen tasques que es puguin considerar crítiques en relació a la subcontractació del present contracte (lots 1, 2 i 3) Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 a) de la LCSP. No s'admet pagament directe a subcontractistes. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica mínima, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.
--	---

Q. CESSIÓ DEL CONTRACTE (art. 214 de la LCSP)

Cessió del contracte (lots 1, 2 i 3)	
	No es permet
X	Es permet

R. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE (art. 204 LCSP)

Modificació del contracte (lots 1, 2 i 3)	
	No es permet
x	Es permet És permet la modificació d'un màxim del 10% per cadascun dels lots, en cas que apareguin necessitats no previstes en aquest plecs, per requerir-se incrementar-se les hores de guiatge o de personal d'informació, increment de vigilància o bé per introduir-se nous actes no coneguts en el moment de l'elaboració d'aquest plec que requereixen de nous equips a banda dels relacionats en el mateix.

S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE

Penalitat específiques (lots 1, 2 i 3)
Les establertes a la clàusula 36 del PCAP.

T. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causas especials de resolució del contracte (lots 1, 2 i 3)

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 LCSP i, específicament pel contracte de serveis, a l'article 313 LCSP. En particular, es considerarà motiu de resolució del contracte la següent:

- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució previstes, llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en aquests plecs i en la memòria que regeixen la contractació.
- Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació

U. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER PART DEL LICITADOR SELECCIONAT COM A ADJUDICATARI

Documentació a aportar (lots 1, 2 i 3)

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà d'aportar la documentació següent:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva indicada al punt L2 del quadre de característiques específiques del present plec segons l'estipulat a la clàusula 22 del present plec.
- Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que

Documentació a aportar (lots 1, 2 i 3)

s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament de Canet de Mar per sol·licitar-los.
- Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

- Número d'identificació fiscal
- Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa l'apartat F de quadre de característiques i la clàusula 11.2 del present plec.

Les empreses licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat I del quadre de característiques específiques del contracte.

Documentació a aportar (lots 1, 2 i 3)

- Tota aquella documentació que no consti acreditada al certificat d'inscripció al RELI o ROLECE i que sigui requerida per l'òrgan de contractació.
- En relació a les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes documentació acreditativa, si s'escau, de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i si s'escau, de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració del compromís en relació al compliment de les condicions especials d'execució (aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei per un import mínim de:

Lot 1: 300.000,00 € per sinistre i víctima.

Lot 2: 100.000,00 € per sinistre i víctima.

Lot 3: 100.000,00 € per sinistre i víctima.

Per cobrir els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, així com les costes i despeses judicials i demés despeses per defensa de l'assegurat. Juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

- Relació de la persona o del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents i altres documents acreditatius (RLT, ITA, etc). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals (juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament).

V. ASSEGURANCES

Assegurança exigida (lots 1, 2 i 3)	
X	L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei i per un import mínim de: Lot 1: 300.000,00 € per sinistre i víctima. Lot 2: 100.000,00 € per sinistre i víctima. Lot 3: 100.000,00 € per sinistre i víctima. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

W. PROGRAMA DE TREBALL

Cal presentar programa de treball? (lots 1, 2 i 3)	
	Sí
X	No

X. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Hi ha subrogació de personal? (lots 1, 2 i 3)	
	Si.
X	No

Y. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Mesa de contractació (lots 1, 2 i 3)	
X	Sí
	No.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Les següents clàusules fan referència al Lot 1, 2 i 3 del contracte.

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte pel Lot 1, 2 i 3 son els serveis que s'indiquen a la caràtula del quadre de característiques del contracte, comprès en l'article 17 de la LCSP.

L'execució de l'objecte del contracte s'haurà d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Codificació del contracte

Aquest objecte correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura NACE (annex II Directiva 2014/24/UE) que s'indica a la caràtula del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte (lots 1, 2 i 3)

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) es- tan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte (lots 1, 2 i 3)

3.1 Naturalesa del contracte

La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb allò establert en els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3.2 Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de Prescripcions tècniques.

➤ En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del

sector públic i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.



E

L contracte es regeix, principalment, per la normativa indicada anteriorment i l'aplicable per raó de la matèria següent:

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Qualsevol altra normativa sectorial específicament detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. Així mateix, el contractista haurà de complir amb les prestacions concretes a que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

De la mateixa manera, indicar que en el cas de discordança o discrepància entre les clàusules d'aquest plec i el quadre de característiques del mateix, preval per resoldre-les l'estipulat en el quadre de característiques.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte (lots 1, 2 i 3)

4.1. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost màxim de licitació de la present contractació, (IVA exempt), serà l'indicat al punt A2 del quadre de característiques del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que disminueixi aquest preu, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

En el supòsit de preu a tant alçat, la lletra A2 indicarà el pressupost màxim de licitació.

En el supòsit de preu unitari i import total indeterminat, la lletra A2 indicarà els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionat per les necessitats reals de l'ajuntament, que, per tant, no queda obligada a portar a efecte una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat.

En el cas que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'indicarà aquest sistema en la lletra A1, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

En el supòsit de licitació per lots, la lletra A3 desglossarà el pressupost màxim de licitació per cadascun dels lots, i indicarà el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

En les quantitats assenyalades, així com en les fixades en les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, es troben inclosos la totalitat de les despeses que a l'adjudicatari li pugui produir la realització del present contracte.

Les anualitats en què es distribueix la despesa, si s'escau, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, constaran en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte haurà de sotmetre's a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut del mateix, i serà coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que figura en la lletra A4 del quadre de característiques del contracte.

Els preus oferts s'expressaran sempre amb dos decimals.

Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries (lots 1, 2 i 3)

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven del present contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

Es disposa del crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre a les obligacions que es deriven per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per fer front a les obligacions derivades del contracte.

Clàusula 6. Durada del contracte i previsió de pròrroques (lots 1, 2 i 3)

La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si escau, o la data d'inici del servei són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte, podran ser modificats, si escau, i de manera justificada, com a conseqüència de la licitació.

L'admissió o no admissió de pròrroga vindrà determinat per allò indicat en el punt D del quadre de característiques del contracte. En qualsevol cas, la voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Conforme al disposat a l'article 29.2 de la LCSP, el contracte pot preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu

període de durada, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 d'aquesta Llei.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior. Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes amb una durada inferior a dos mesos.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte que estableix aquest apartat no és obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 de la LCSP, perquè l'Administració s'ha demorat en l'abonament del preu més de sis mesos.

Clàusula 7. Responsable del contracte (lots 1, 2 i 3)

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona com a responsable del contracte, la qual supervisarà la correcta execució del mateix, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte la tècnica promoció econòmica municipal per tal de vetllar pel compliment del que disposen els plecs tècnics. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió del servei objecte del contracte.
- Determinar si el servei realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització del servei contractat.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar, en el seu cas, les eventuais modificacions.
- Rebre el servei objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les altres clàusules i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

La Unitat encarregada del seguiment del contracte serà l'àrea de promoció econòmica.

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació del contracte (lots 1, 2 i 3)

La present contractació regulada en els articles 17 i 25 de la LCSP, es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant el **procediment obert**, regulat a l'article 156 LCSP. L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, essent en més del 51% criteris de qualitat, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i 146 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), al tractar-se d'un servei especial dels continguts a l'annex IV.

L'adjudicació recaurà en l'empresa licitadora que faci la proposta millor en relació qualitat preu d'acord amb els criteris de valoració d'aquests plecs.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de

licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29178875

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

L'òrgan competent per contractar és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuades per l'Alcaldia per Decret número 1454/2023, de data 21 de juny de 2023, sense perjudici de posteriors delegacions o avocacions que poguessin realitzar-se.

Clàusula 9. Publicitat del procediment

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant.



La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar és a través del web [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://Perfils_de_contractant_-_Plataforma_de_Serveis_de_Contractació_Pública(contractaciopublica.cat))



Tota la documentació i actes que afectin el contracte (lots 1, 2 i 3) i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions

10.1. Presentació de documentació i proposicions (lots 1, 2 i 3)

El termini de presentació de documentació exigida per a participar en aquesta licitació serà la que s'indica al punt G del quadre de característiques del contracte, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Perfil del Contractant.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Devolució de la documentació: Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

10.2 Lloc i forma de presentació (lots 1, 2 i 3)

Les proposicions hauran de ser presentades mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats al punt G del quadre de característiques, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29178875

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebre un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

➤ Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

➤ L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada), que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden consultar com preparar una oferta mitjançant l'eina sobre digital a l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els responsables d'obrir les ofertes valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

10.3. Proposicions (lots 1, 2 i 3)

Les proposicions s'han de signar digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores als diferents sobres, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre portarà la menció "Documentació administrativa per a la prestació del Servei de la fira Modernista de Canet de Mar." (**indicar en la proposició número de Lot/s que es presenta**) i haurà de contenir la documentació següent (tal i com s'especifica en l'apartat G1 del quadre de característiques del present Plec):

- El Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'indica l'enllaç per a la seva descarrega en l'Annex I d'aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- ✓ Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- ✓ Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- ✓ Que no està incursa en prohibició de contractar;
- ✓ Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten en la web indicada. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Els operadors econòmics podran limitar-se a emplenar la secció "α" de la Part IV del DEUC, referida a la declaració sobre el compliment general de tots els criteris de selecció requerits, ometent qualsevol altra secció referida a aquesta part (seccions A-D).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i

gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Poden descarregar el DEUC en l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En l'àmbit de Catalunya, s'ha posat en funcionament l'[eina web de generació del DEUC](#), integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), amb la qual es pot generar el fitxer DEUC ajustat a l'estàndard europeu previst en el Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió.

Conjuntament amb aquesta nova eina, el Ple de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya ha emès la Instrucció 1/2025, de 12 de març, sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo, en la qual s'aclareixen determinades qüestions i s'ofereixen pautes per facilitar el seu emplenament amb la finalitat de promoure'n l'ús correcte i eficient.

Es pot descarregar l'esmentada Instrucció (en català i en castellà) en l'enllaç que s'indica a continuació:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/difusio/actualitat/noticia/n-deuc>

- Model de Declaració Responsable el qual s'adjunta com Annex II d'aquest plec.
- Declaració de la part del contracte a subcontractar el model de la qual s'adjunta com a Annex III.

- Un compromís d'adscripció de mitjans conforme al model que s'adjunta com a Annex IV.

SOBRE 2: OFERTA ECONÒMICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Sobre 2: Sobre 2 "Oferta econòmica per a la prestació del Servei de la fira Modernista de Canet de Mar." **(emplenar la proposició corresponen al número de Lot/s que es presenta).**

Aquests sobre contindrà la següent documentació:

a) Oferta segons els models que s'adjunten com a Annex V del present plec.

Aquesta documentació haurà d'estar signada digitalment. Si el licitador no aportés la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no contingués els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, que gravin l'execució del contracte.

La Mesa de Contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Aquestes declaracions hauran d'estar signades digitalment.

En relació al document corresponent a la declaració responsable de vigència de representació que s'adjunta com a Annex VI, el licitador proposat com a adjudicatari **l'haurà de subscriure en el moment de dipositar la garantia definitiva (segons el previst en l'article 95 LCSP i tal com s'estipula en la clàusula 22ena del present Plec).**

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors (lots 1, 2 i 3)

11.1 Capacitat

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica –o classificació empresarial- indicada al punt F del quadre de característiques del contracte, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament de Canet de Mar i compleixi amb el que preceptuen els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del

Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'estipulat a l'article 69.9 LCSP.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.2. Solvència

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessàries per a executar aquest contracte són les indicades a punt F del quadre de característiques del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat F del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En relació a les empreses de nova creació s'estarà a l'establert a l'apartat F del quadre de característiques del present Plec.

11.3 Adscripció de Mitjans al contracte

Els licitadors de conformitat amb el que s'estableix a l'article 76.2 de la LCSP, hauran de comprometre's, mitjançant declaració responsable de l'Annex IV, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'identifiquen en el punt F del quadre de característiques del present Plec, mantenint-los durant l'execució del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec.

En quan a l'adscripció de mitjans materials i personals seran els exigits en el Plec de prescripcions tècniques particulars de la present contractació.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació

La licitació per a l'adjudicació de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris indicats al punt I del quadre de característiques del contracte.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte d'aquests criteris, s'assignarà a cadascuna d'elles els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

Finalment, obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumará la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

Clàusula 13. Variants o alternatives (lots 1, 2 i 3)

No s'admeten variants o alternatives.

Clàusula 14. Mesa de Contractació, obertura i qualificació (lots 1, 2 i 3)

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari-ària, un funcionari de la Corporació.

Finalitzat el termini de presentació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades, el dia que sigui convocada per Decret de l'Alcaldia, prèvia publicació al perfil de contractant.

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública en el termini màxim de 20 dies, comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les. De conformitat amb la possibilitat que estableix l'article 157.4 de la

LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma electrònica de contractació té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre 1 que conté la documentació administrativa presentat per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobre 1 i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. De tot això s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari de la Mesa.

Si s'observessin defectes esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, s'avaluaran i determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En posterioritat, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, posteriorment s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (sobre 2). En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del

pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat I del quadre de característiques.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 42 del present Plec.

Atès que la present licitació té caràcter electrònic, les sessions de la Mesa de Contractació no seran públiques, donant compliment al que preveu l'article 157 de la LCSP.

La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

Presidenta: 4^a Tinenta d'alcalde, regidora de Promoció econòmica, activitats i medi ambient

Suplent: 3er Tinent d'alcalde, regidor cultura, festes i participació

Vocal: Tècnica de promoció econòmica.

Suplent: Tècnic de joventut

Vocal: Interventora municipal.

Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Vocal: Secretària municipal.

Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Secretària de la Mesa: Un/a funcionari/ària de la corporació

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades

L'òrgan de contractació podrà establir en la lletra J del quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'entendrà que les ofertes presentades no poden ser complertes per ser considerades desproporcionades o anormals.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè consideri acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

En el procediment s'ha de sol·licitar l'assessorament del servei corresponent.

En aquest supòsit d'ofertes que es considerin anormalment baixes, se seguirà el procediment establert en l'article 149 de la LCSP, a fi de garantir que el contracte pugui ser executat en els termes fixats per l'Administració.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplica-

bles en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions serà la prevista al punt K del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat K del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

A la vista de la proposta, es requerirà a la empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant e-NOTUM per tal que en el termini de 10 dies hàbils, aporti la documentació relacionada a l'apartat U del quadre de característiques específiques del present plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada presentada la documentació, es procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en DEUC o en altres declaracions o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.ede la LCSP.

Clàusula 18. Adjudicació i formalització del contracte

18.1 Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals següents a la recepció de la documentació, de conformitat amb el previst a l'article 150.3 de la LCSP.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren l'apartat I del quadre de característiques específiques del contracte.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

18.2 Formalització

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Les comunitats autònomes poden incrementar aquest termini, sense que excedeixi un mes.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.

En la resta de casos, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació. Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte. De conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix l'apartat U del quadre de característiques específiques del contracte, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

Clàusula 19. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable des normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import màxim de 300 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 20. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en endavant LOPD).

La **finalitat del tractament de dades** que es cediran al contractista en l'execució del present contracte és poder realitzar adequadament les prestacions del servei objecte del present contracte. El contractista està obligat al tractament d'aquestes dades per la seva finalitat.

Les empreses licitadores en relació a la protecció de dades (article 122.2 e) hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi encarregar la seva realització. Hauran de presentar, si s'escau, declaració de la part del contracte a subcontracta (Annex III del present plec).

Abans de la formalització del contracte (Annex VIII), l'empresa adjudicatària presentarà una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos l'adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu el tractament de dades per compte de l'Ajuntament. Per aquest motiu s'haurà de formalitzar un contracte d'encàrrec de tractament de dades entre el contractista i l'Ajuntament de Canet de Mar, on s'establiran per escrit, les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de

protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari del contracte haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals (Annex VII).

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar C/ Ample, 11, 08360 Canet de Mar Tel. 93794340 Fax 937941231 canetdemar@canetdemar.cat www.canetdemar.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajcanetdemar@diba.cat C/ Ample, 11 08360 Canet de Mar 937943940
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Canet de Mar
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Canet de Mar o mitjançant la seva seu electrònica (https://canetdemar.cat/seu_electronica).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Canet de Mar, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://canetdemar.cat/seu_electronica). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Canet de Mar.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Canet de Mar establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 21. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable segons model adjuntat com a annex 1.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 22. Garanties del contracte

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP, de 10 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En el cas que es vulgui dipositar la garantia mitjançant transferència bancària, es farà l'ingrés al compte indicat en el requeriment de documentació a l'adjudicatari proposat previ a l'adjudicació del contracte.

Caldrà indicar el nom o raó social del titular i el número d'identificació de l'expedient, 1403/2025 1247. En aquest cas, el document acreditatiu serà la carta de pagament expedida per Tresoreria o, en el seu defecte, el comprovant bancari de l'ingrés o la transferència.

En el cas que es vulgui dipositar la garantia amb aval bancari o assegurança de caució, aquest document s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Carrer Ample, 11), amb cita prèvia. En aquest cas el document acreditatiu serà la carta de dipòsit expedida per la Tresoreria, prèvia validació de poders per la secretaria municipal i comprovació del compliment dels requisits dels articles 56 a 58 RLCA, sens perjudici que es faciliti el poder de forma clara i concisa, als efectes del seu eventual bastanteg, quant a la suficiència i vigència del poder, i sens perjudici de la possibilitat de sol·licitar una declaració

responsable a tal efecte, segons preveu l'article 95 LCSP. A aquests efectes, s'adjunta el Annex VI Model declaració responsable de vigència de representació.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva també es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (lots 1, 2 i 3)

Clàusula 23. Inici de l'execució del contracte

L'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual (lots 1, 2 i 3)

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, l'Ajuntament comuniqui al contractista.

Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista tindrà els següents drets i obligacions específiques:

El contractista té els drets següents:

- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- Que l'Ajuntament designi un tècnic municipal per actuar a com interlocutor en l'execució del contracte.

- Obtenir per part de l'Ajuntament de Canet de Mar la informació necessària per tal de desenvolupar correctament les tasques encomanades en els plecs que regeixen la contractació.
- Col·laboració de l'Ajuntament de Canet de Mar en el disseny tècnic de les actuacions que s'estimin oportunes.
- Col·laboració per part de l'Ajuntament de Canet de Mar en el seguiment del servei, d'acord amb les pautes fixades en el contracte.
- Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar l'execució del contracte.

Les obligacions generals del contractista són:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. Així mateix, està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- b) Fer-se càrrec de les obligacions socials exigibles en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene i tots els drets laborals reconeguts al conveni col·lectiu d'aplicació.
- c) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- e) El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.
- f) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades.
- g) Els adjudicataris designaran una persona responsable de l'empresa que actuarà com a interlocutor en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb la Tècnica de Promoció Econòmica, establint-se entre ambdues parts un calendari de reunions (un mínim de dues reunions) per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del con-

tracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes.

- h) Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.
- i) En relació a la protecció de dades el contractista té l'obligació de tractar de dades per la finalitat per la qual es van cedir.
- j) Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos l'adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.
- k) El contractista haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests (Annex III).

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- Complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el plec de condicions tècniques i en el present plec de clàusules administratives i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
- Estar en possessió de tota la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.
- Responsabilitzar-se totalment pels danys causats a persones o bens propietat de qualsevol dels participants, empreses adjudicatàries de serveis, o visitants, directa o indirectament pels seus treballadors i en especial els ocasionats per negligència, imprudència o dol.
- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que garanteixi la cobertura de les possibles responsabilitat abans descrites per un import mínim de:
 - Lot 1: 300.000,00 € per sinistre i víctima.
 - Lot 2: 100.000,00 € per sinistre i víctima.
 - Lot 3: 100.000,00 € per sinistre i víctima.
- Així mateix, l'adjudicatari haurà de justificar documentalment abans de l'inici dels serveis, així com quan es requereixi, la contractació de la pòlissa i el contingut de l'assegurança.
- No es podrà modificar el personal adscrit al servei sense l'expressa autorització de l'òrgan de contractació i haurà de disposar la titulació i experiència requerida.

- Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte prèvia comunicació i autorització.

En aquesta licitació, l'Ajuntament de Canet de Mar s'obliga a :

- Col·laborar amb l'empresa adjudicatària en les actuacions que s'estimin oportunes realitzar.
- Col·laborar en el seguiment del servei, d'acord amb les pautes fixades en el contracte.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.

Integritat i col·lusió d'interessos:

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol

- acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 25. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte (lots 1, 2 i 3)

25.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat M del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 202 de la LCSP.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Les indicades condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP.

25.2 Condicions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les que figuren a l'apartat M del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 211 f) LCSP.

25.3 Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Amb la finalitat d'assegurar el compliment, per part del contractista, de les condicions establertes en els plecs que regeixen el contracte, així com en la seva oferta, i d'acord amb els articles 94 i 95 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'execució del contracte es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen al

contractista, sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació, el qual podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment de l'objecte i les característiques del contracte.

Quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte i/o la seva execució, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La persona responsable del contracte i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es realitzi la prestació contractada, acompanyats i/o autoritzats, si s'escau, per la persona responsable del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat W del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

En el supòsit de que l'execució del servei fos presencial en les dependències municipals, abans de l'inici del servei el contractista haurà d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic artigasgm@canetdemar.cat, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació prevista que s'hi enumera a la clàusula següent per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

25.4 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels

danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 26. Forma de pagament (lots 1, 2 i 3)

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent. El pagament es farà mitjançant transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu del servei.

No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats o béns lliurats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.

Que el destinatari és la Intervenció municipal.

Cal indicar el número de referència del document d'autorització i disposició de la despesa (D).

La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament	L01080403 Ajuntament	L01080403 Ajuntament de

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
de Canet de Mar	de Canet de Mar	Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El preu del present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP, no serà objecte de revisió.

Clàusula 27. Revisió de preus (lots 1, 2 i 3)

La procedència o no de la revisió de preus del present contracte i, si escau, els termes en què podrà realitzar-se s'indiquen en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

Clàusula 28. Subcontractació (lots 1, 2 i 3)

La possibilitat de subcontractació s'indica al punt P del quadre de característiques del contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització, de conformitat amb l'Annex III del present plec.

El contractista haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els serveis o els serveis associats a aquests (Annex 2).

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació

de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 29. Cessió i successió (lots 1, 2 i 3)

La possibilitat de cessió del contracte s'indica al punt Q del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 30. Modificació del contracte (lots 1, 2 i 3)

La possibilitat de modificació del contracte s'indica al punt R del quadre de característiques del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Pel que fa a les modificacions previstes al punt R del quadre de característiques, la mateixa es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen allà. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18.2 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 31. Domicili a efectes de notificacions (lots 1, 2 i 3)

Des de l'inici de vigència d'aquest contracte i fins a la seva finalització, el contractista i el seu representant han de comunicar l'Ajuntament els possibles canvis d'adreça física o electrònica a efectes de notificació.

Tret de manifestació en contra per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, l'adreça del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà l'adreça electrònica que consti a la DR inclosa al sobre presentat.

CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE (lots 1, 2 i 3)

Clàusula 32. Compliment del contracte i recepció de la prestació

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi prestat la totalitat dels serveis estipulats d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del L'Ajuntament. a recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 33. Resolució del contracte (lots 1, 2 i 3)

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen l'article 211 LCSP, i específicament, pel que fa als contractes de serveis, per l'article 313 LCSP. Les causes de resolució són les indicades al punt T del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 34. Termini de garantia (lots 1, 2 i 3)

El termini de garantia, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, serà l'indicat al punt O del quadre de característiques del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis prestats l'Administració tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels quals resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i

transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a esmenar, a la seva costa, totes les deficiències que es puguin observar, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer, d'acord a l'establert en el present plec i en la LCSP.

Durant aquest termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació al compliment de la prestació contractada.

Clàusula 35. Cancel·lació i devolució de la garantia definitiva (lots 1, 2 i 3)

Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella, previ informe favorable del responsable del contracte.

La devolució i cancel·lació de la garantia es produirà de conformitat amb allò que disposa l'article 111 LCSP però mai abans de que s'hagi complert satisfactòriament el contracte o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

CAPÍTOL V. PENALITATS (lots 1, 2 i 3)

Clàusula 36. Règim de penalitats

36.1. Disposicions generals

El règim de penalitats es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte els incompliments i penalitats que s'assenyalen en aquest. La relació d'incidències més comuns tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèixer durant la prestació objecte d'aquest contracte, es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació que es detalla seguidament:

36.2. Classificació dels incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució. En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes als apartats següents.

Els incompliments que pugui incórrer l'adjudicatari en el l'execució de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Incompliments molt greus.

Es consideren incompliments molt greus els que es relacionen a continuació:

- Reincidència en la mateixa falta greu o el fet d'haver estat penalitzat per cometre tres
- incompliments greus, tot això en el període d'un any.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes als plecs

administratius i tècnics.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions socials o fiscals.
- Fraus en la forma de realitzar els serveis, com per exemple manipulació dels conceptes facturables.
- Obstruir les tasques de control del servei.

Incompliments greus.

Es consideren incompliments greus els que es relacionen a continuació:

- La reincidència en els incompliments lleus.
- Incompliment d'acords o decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament que tinguin reconeguda urgència o que transcorrin més de 12 hores sense atendre una ordre ordinària.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- Totes les incompliments o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en plec de prescripcions tècniques.

Incompliments lleus.

Es consideren incompliments lleus els que es relacionen a continuació:

- La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball (tant personal com el material).
- La desobediència a les ordres donades pels tècnics municipals o que transcorrin més de 6 hores sense atendre-les.
- En general totes els incompliments que no puguin ser considerats greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques sempre que suposin un perjudici lleu dels serveis.

Penalitats.

Els incompliments seran penats conforme a la seva qualificació i específicament per cadascun dels lots:

- Els incompliments lleus, fins al 3% de l'import d'adjudicació del lot del contracte.
- Els incompliments greus, del 3,01% fins el 6% de l'import d'adjudicació del lot del contracte.
- Els incompliments molt greus, del 6,01% al 10% de l'import d'adjudicació del lot del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

L'import de les penalitats imposades mai podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o,

de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responnent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

36.3. Actuacions prèvies

Les penalitats per incidències lleus, greus, i molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'iniciarà com a conseqüència de petició raonada del responsable del contracte, d'òrgan superior o per denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin constituir algun incompliment de les previstes en el present plec.

Amb anterioritat a la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin tal iniciació. Especialment, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en els uns i els altres, i la qualificació de l'incompliment.

Les actuacions prèvies seran realitzades pels òrgans que tinguin atribuïdes funcions de recerca, i inspecció en la matèria i, a falta d'aquests, per la persona o òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per a la iniciació o resolució del procediment.

Expedient previ.



es penalitats s'imposaran en virtut d'expedient instruït, que incoarà l'òrgan de contractació, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, o a proposta dels tècnics municipals. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini de deu dies.

Indemnitzacions



amb independència de la penalitat corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'ajuntament per la manca total, deficient o incompleta del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Clàusula 37. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent



Serà competent per a la imposició de la penalitat l'òrgan de contractació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Clàusula 38. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Clàusula 39. Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en els plecs que regulen aquesta licitació i haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'indemnització pels riscos professionals, amb un import mínim de:

Lot 1: 300.000,00 € per sinistre i víctima.

Lot 2: 100.000,00 € per sinistre i víctima.

Lot 3: 100.000,00 € per sinistre i víctima.

En qualsevol cas, és a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala a l'article 196 LCSP.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 40. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabili-

tat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 41. Règim de recursos

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El present contracte té un valor estimat superior a cent mil euros i per tant, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en

els termes previstos en els articles 44 i següents de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 42. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, en atenció a la seva naturalesa de contracte administratiu.

ANNEX I: MODEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC



Caldrà presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), al qual es pot accedir a través de la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En l'àmbit de Catalunya, s'ha posat en funcionament l'[eina web de generació del DEUC](#), integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), amb la qual es pot generar el fitxer DEUC ajustat a l'estàndard europeu previst en el Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió.

Conjuntament amb aquesta nova eina, el Ple de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya ha emès la Instrucció 1/2025, de 12 de març, sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo, en la qual s'aclareixen determinades qüestions i s'ofereixen pautes per facilitar el seu emplenament amb la finalitat de promoure'n l'ús correcte i eficient.

Es pot descarregar l'esmentada Instrucció (en català i en castellà) en l'enllaç que s'indica a continuació:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/difusio/actualitat/noticia/n-deuc>

[S'haurà d'indicar el número de lot/s 1, 2, 3.](#)

ANNEX II. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de SERVEI DE LA FIRA MODERNISTA DE CANET DE MAR (Indicar número de lot/s 1, 2, 3 als quals el licitador es presenta), que es tramita mitjançant procediment obert,

DECLARA RESPONSABLEMENT (marcar la casella en el seu cas):

- ☐ Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en, pot presentar-se a aquesta licitació.
- ☐ Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- ☐ Que l'empresa que represento compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- ☐ En el seu cas, que l'empresa que represento recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP i es compromet a disposar d'aquests mitjans.
- ☐ Que l'empresa que represento està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, així com disposa de l'organització, instal·lacions, personal i equip necessaris per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
- ☐ Que en cas de requeriment i de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el punt U del quadre de característiques del contracte.

- ☐ Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- ☐ Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.

- ☐ Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.

- Inscripció en Registre de licitadors:
 - ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i/o Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents (vigència parcial):
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI/ROLECE)
 - ☐ Ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el RELI/ROLECE, en data anterior a la del termini de presentació d'ofertes, juntament amb la documentació preceptiva i no ha rebut ningun requeriment d'esmena al respecte.
(s'aporta acusament de rebut de la sol·licitud d'inscripció en el RELI/ROLECE)
 - ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

- ☐ Que la societat pertany al grup empresarial _____, entès com a grup en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.

- ☐ Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.

- ☐ Que l'empresa es compromet al compliment de les condicions especials i essencials d'execució establertes en el punt M del quadre de característiques del present Plec.
- Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les notificacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____.

Només per empreses no espanyoles:

- ☐ Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Canet de Mar tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

☐ Sí ☐ No

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de SERVEI DE LA FIRA MODERNISTA DE CANET DE MAR (Indicar número de lot/s 1, 2, 3 als quals el licitador es presenta), que es tramita mitjançant procediment obert,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Canet de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Canet de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

DECLARA que la societat en relació a la protecció de dades segons l'estipulat a l'article 122.2 e de la LCSP) ha previst subcontractar els servidors o els serveis associats als ma-teixos:

Nom o perfil empresarial (definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes)	
--	--

_____, a la data de signatura electrònica.”

ANNEX IV. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de SERVEI DE LA FIRA MODERNISTA DE CANET DE MAR (Indicar número de lot/s 1, 2, 3 als quals el licitador es presenta), que es tramita mitjançant procediment obert,

MANIFESTO:

Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte de SERVEI DE LA FIRA MODERNISTA DE CANET DE MAR (Indicar número de lot/s 1, 2, 3 als quals el licitador es presenta), em comprometo a adscriure-hi els mitjans personals i materials que es detallen al Plec de prescripcions tècniques relatiu a la present contractació.

_____, a la data de signatura electrònica.”

ANNEX V. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Lot 1)

LOT 1

“En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF, domicili a carrer núm....., telèfon núm. i correu electrònic), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del SERVEI DE LA FIRA MODERNISTA DE CANET DE MAR (**LOT 1**), declara sota la seva responsabilitat :

- Que es compromet a assumir el compliment del present contracte de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars pel preu de----- € (A), IVA exclòs, per la durada inicial de 2 anys del contracte.
- Que ofereix, sense increment de cost per l'Ajuntament, **la utilització en la decoració d'elements singulars personalitzats per al municipi (imatges del municipi, logotip/marca de la fira)**, marcar amb una X, una de les opcions:

SÍ	
NO	

- Que ofereix, sense increment de cost per l'Ajuntament, **tallers o activitats d'animació adaptades a la temàtica modernista de la fira i/o a la història local**, que contribueixin a la dinamització la prestació dels quals no vingui exigida pel present plec, marcar amb una X una de les opcions:

Cap taller o activitat animació	
1 taller o activitat animació	
2 tallers o activitats animació	
3 tallers o activitats animació	

- Que ofereix, sense increment de cost per l'Ajuntament, **1 auxiliar de producció (un torn de 8 hores diàries durant la durada de la fira) per millorar el desenvolupament de les activitats)**, marcar amb una X una de les opcions:

SÍ	
NO	

- Que el personal que realitzi el cercaviles itinerants d'animació modernista tingui experiència específica en l'animació de fires de temàtica modernista, marcar en el seu cas, amb una X una de les opcions:

> 2 anys fins a 4 anys d'experiència	
> de 4 anys d'experiència	

_____, a la data de signatura electrònica”.

ANNEX V. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Lot 2)

LOT 2

“En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF, domicili a carrer núm....., telèfon núm. i correu electrònic), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del SERVEI DE LA FIRA MODERNISTA DE CANET DE MAR (**LOT 2**), declara sota la seva responsabilitat :

- Que es compromet a assumir el compliment del present contracte de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars pel preu de----- € (A), IVA exclòs, per la durada inicial de 2 anys del contracte.
- Que ofereix, sense increment de cost per l'Ajuntament, **el subministrament d'equipament de so addicionals sense cost afegit per a l'Ajuntament.**, marcar amb una X en el seu cas, una o ambdues opcions:

Incrementar en dos el nombre de micros diadema sense fils a disposició de l'organització	
Ofertir un equip de so addicional amb un altaveu autoamplificat de mínim 450w. itinerant amb plataforma i transportable amb mini jack per endollar-hi tablet/mòbil com a reproductor d'àudio	

- Que ofereix, sense increment de cost per l'Ajuntament, **substituir el material tècnic en cas d'urgència, avaria o noves necessitats que sorgeixin durant l'execució del contracte, en un termini màxim de 1 hora**, marcar amb una X una de les opcions:

SÍ	
NO	

- Que ofereix, sense increment de cost per l'Ajuntament, **Realitzar les tasques de regidoria dels dos escenaris en funcionament durant els dies de la Fira**, marcar amb una X una de les opcions:

SÍ	
NO	

_____, a la data de signatura electrònica”.

ANNEX V. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Lot 3)

LOT 3

“En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF, domicili a carrer núm....., telèfon núm. i correu electrònic), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del SERVEI DE LA FIRA MODERNISTA DE CANET DE MAR (**LOT 3**), declara sota la seva responsabilitat :

- Que es compromet a assumir el compliment del present contracte de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars pel preu de----- € (A), IVA exclòs, per la durada inicial de 2 anys del contracte.
- Que ofereix, sense increment de cost per l'Ajuntament, **personal amb experiència com a auxiliar/vigilant en Fires i/o esdeveniments al carrer, de més de 2 anys**, marcar amb una X, una de les opcions:

Cap persona adscrita contracte amb més de 2 anys d'experiència com a auxiliar/vigilant en Fires i/o esdeveniments al carrer	
1 persona adscrita al contracte amb més de 2 anys d'experiència com a auxiliar/vigilant en Fires i/o esdeveniments al carrer	
2 persones adscrites al contracte amb més de 2 anys d'experiència com a auxiliar/vigilant en Fires i/o esdeveniments al carrer	
3 persones adscrites al contracte amb més de 2 anys d'experiència com a auxiliar/vigilant en Fires i/o esdeveniments al carrer	
4 persones adscrites al contracte amb més de 2 anys d'experiència com a auxiliar/vigilant en Fires i/o esdeveniments al carrer	

- Que ofereix, sense increment de cost per l'Ajuntament, **un dels vigilants adscrit al servei (lot 3), per tal de millorar la coordinació de l'equip, disposi de l'habilitació de director de seguretat titulat, segons estableix l'Ordre INT318/2011, d'1 de febrer sobre el personal de seguretat privada**, marcar amb una X una de les opcions:

SÍ	
NO	

* S'acreditarà aquesta titulació conforme determina l'article 13 de l'esmentada Ordre o certificacions d'especialització universitària en Direcció de Seguretat (amb un mínim de 20 crèdits ECTS) o equivalent

- Que ofereix, sense increment de cost per l'Ajuntament, **Formació dels treballadors adscrits al contracte (lot 3)**, marcar amb una X les opcions que ofereix:

Gestió de conflictes: es considerarà que una persona està formada si acredita una formació de gestió de conflictes mínima de 2 hores impartida en els darrers 5 anys.	
Primers auxilis: es considerarà que una persona està formada si acredita una formació de primers auxilis mínima de 2 hores impartida en els darrers 5 anys.	
Català: es considerarà que una persona està formada si acredita com a mínim un nivell B de català.	

_____, a la data de signatura electrònica”.

ANNEX VI. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE REPRESENTACIÓ

(indicar lot/s 1, 2 i 3)

“En/na, amb NIF....., en representació de l’entitat amb NIF.....i domiciliada a,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que els poders de representació atorgats per l’entitat
....., en virtut d’escriptura pública de data,
amb núm. De protocol, de data....., continuen vigents a la data de presentació, manifestant que no es troben revocats, modificats ni limitats.

_____, a la data de signatura electrònica”.

ANNEX VII. MODEL PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Indicar lot/s 1, 2 i 3

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) s'informa a (empresa adjudicatària encarregada del tractament) i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte, seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar C/Ample, 11, 08360, Canet de Mar.
	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
Finalitat del tractament	Exclusiva de gestió i tramitació del present contracte.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari pel compliment del contracte, sempre que una llei no disposi el contrari.
Legitimació del tractament, base jurídica	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'encarregat del tractament durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del responsable del tractament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions. ¹
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. Les dades només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió o oblit, portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament enviant un correu electrònic a canetdemar@canetdemar.cat
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació da-

	vant de l'autoritat de control corresponent, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia
--	--

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'encarregat del tractament, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Canet de Mar, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de, amb la finalitat de.....

El tractament consistirà en.....(descripció detallada del servei)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☐ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☐ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☐ Altres:..... |
| ☐ Interconnexió | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, l'Ajuntament de Canet de Mar, responsable del tractament, permet la recollida per part de, encarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Durada

Aquest acord té una durada que coincidirà amb el termini de prestació del servei adjudicat.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de lliurar tots els suports que continguin les dades personals a l'Ajuntament i ha de suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del Delegat de Protecció de Dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) Amb caràcter general, a no comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització escrita expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat hagués de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No es podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies hàbils. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret i confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal objecte del present contracte a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. L'encarregat prendrà les mesures necessàries perquè el contingut de la informació no es divulgui a tercers, ni que aquests puguin tenir accés a la mateixa sense autorització del responsable del tractament.

A l'efecte del present acord, tindrà la consideració d'informació confidencial tota aquella susceptible de ser revelada de paraula, per escrit o per qualsevol un altre mitjà o suport, tangible o intangible, ja sigui intercanviada com a conseqüència d'aquesta relació contractual o que una part assenyali o designi com a confidencial a l'altra.

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals del responsable es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents a aquest efecte, de les quals cal informar-los convenientment.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.
- k) Dret d'informació
L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades
L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic canetdemar@canetdemar.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

A l'efecte del present contracte i de conformitat amb el que es disposa en el RGPD, una violació de la seguretat, serà aquella que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra forma, fins i tot, la comunicació o accés no autoritzada a aquesta informació.

Sense perjudici de l'anterior, la notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de

contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament notificar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Nom i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - Indicar el nom i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions

d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures i mecanismes de seguretat pertinents per a:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat. (tan sols en el cas que pertoqui)
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius

portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

- dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- tractar les dades en els seus locals, aliens als del responsable del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment de l'establert als apartats anteriors, ja sigui per culpa, dol o negligència pot donar lloc al fet que l'encarregat del tractament sigui considerat responsable del tractament, a l'efecte d'aplicació del règim sancionador i de responsabilitats previstes en la normativa de protecció de dades. Exonerant a l'Ajuntament de Canet de Mar de qualsevol tipus de responsabilitat.

7. Vigència

Aquest contracte conté el total acord entre les parts sobre l'objecte del mateix i substitueix i reemplaça qualsevol acord anterior, verbal o escrit, al que haguessin arribat les parts, veient-se supeditat quant a la seva durada al contracte de prestació de serveis contractats amb l'encarregat.

Així mateix, en cas de contradicció entre les condicions estipulades en el present acord i qualsevol altre signat amb anterioritat entre ambdues parts, prevaldrà l'estipulat en el present.

Qualsevol modificació del contingut d'aquest acord, només serà efectiva si es realitza per escrit i amb el consentiment d'ambdues parts.

(signatura)
Encarregat del Tractament

(signatura)
Responsable del Tractament
AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

**ANNEX VIII. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES
L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CON-
TRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL
TRACTAMENT (Indicar Lot/s 1, 2 i 3)**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en
nom i representació de l'empresa) amb NIF., declara que els servidors estaran
ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de
....., comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la
vida del contracte, d'aquesta informació.

(Lloc, data i signatura del licitador)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I ORGA- NITZACIÓ DE LA FIRA MERCAT MODERNISTA DE CANET DE MAR

Clàusula 1. Objecte	2
Clàusula 2. Finalitat.....	2
Clàusula 3. Lot 1: Servei de decoració dels espais, coordinació i contractació dels especta- cles, activitats, carrilets i personal de suport	2
Clàusula 4. Lot 2: Servei assistència tècnica so i llum.	5
Clàusula 5. Lot 3 : Serveis de vigilància i seguretat	7
Clàusula 6: Períodes de prestació	8
Clàusula 7: Obligacions essencials del contracte	8
Annex 1 . Plànol distribució espais	9

Clàusula 1. Objecte

L'objecte del present contracte comprèn la coordinació i l'organització de la fira d'artesans i la mostra d'oficis de l'època modernista, l'organització d'espectacles i activitats, la decoració dels espais que configuren la Fira Mercat Modernista de Canet de Mar, el servei de

transport amb trenets turístics, la prestació dels serveis de guiatge i personal de suport, sonorització i vigilància.

Aquesta prestació consta de tres lots corresponents als serveis següents:

- **LOT NUM 1:** Servei de decoració dels espais, coordinació i contractació dels espectacles, activitats, carrilets i personal de suport.
- **LOT NUM 2:** Serveis de sonorització.
- **LOT NUM 3:** Servei de vigilància i seguretat.

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots.

Clàusula 2. Finalitat

La finalitat d'aquest plec de clàusules tècniques és definir els serveis que s'han de prestar, determinar les accions que s'han de desenvolupar i les normes de gestió i funcionament dels tres lots que s'especifiquen, per tal que siguin gestionats mitjançant la modalitat de contracte de serveis.

Clàusula 3. Lot 1: Servei de decoració dels espais, coordinació i contractació dels espectacles, activitats, carrilets i personal de suport

3.1. Necessitats del servei

L'objecte d'aquest contracte inclou les següents prestacions:

- **Organització mercat d'artesanía modernista**
 - Convocatòria, selecció, control documental, muntatge i desmuntatge d'un mínim de 60 parades i un màxim de 80, convenientment tematitzades que garanteixin un mix comercial divers i de qualitat, que s'ubicaran en espais del centre urbà, sempre amb coordinació amb l'organització:
 - Riera Sant Domènec / Riera Gavarra (fins accés Plaça Universitat)
 - Riera Buscarons (màxim fins plaça Mercat).
 - Carrer Ample.
 - Carrer Castanyer (parades de 2 metres de fondària).
 - El servei inclourà l'atenció de les parades participants durant tota la fira: recepció, seguiment i valoració final. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els paradistes disposen de les autoritzacions sanitàries corresponents, i en general, vetllarà pel compliment de la normativa que sigui d'aplicació.
 - L'empresa adjudicatària haurà de supervisar que els tipus de parades utilitzades per els participants siguin adequades amb la temàtica de la fira així com garantir que els paradistes portin vestimenta de l'època modernista. S'haurà de prioritzar la participació de paradistes del territori de Catalunya (almenys un 50% dels participants). La selecció final dels paradistes participants serà consensuada amb l'organització. No es permetrà la instal·lació, per part de l'empresa adjudicatària, de tavernes de gran format en tot el recinte de la fira.
 - Dins el recinte de la fira, l'Ajuntament tindrà la potestat d'atorgar permís de situació a

parades dels comerços locals i les procedents d'entitats socials del municipi o d'interès municipal, en coordinació amb l'empresa adjudicatària.

- Quinze dies abans de la celebració de la fira, un cop seleccionats els paradistes participants, l'empresa adjudicatària sol·licitarà l'autorització per a l'ocupació de la via pública a l'Ajuntament els dies de celebració de la Fira Mercat Modernista, que enguany seran els dies 3, 4 i 5 d'octubre adjuntant un plànol d'ubicació de les parades, en els espais consensuats amb l'organització, indicant la tipologia i mides de cadascuna i els metres quadrats d'ocupació.
 - Serà precís dipositar l'import total de la taxa quan es presenti la sol·licitud d'autorització per a procedir a les instal·lacions de les quals deriven els aprofitaments especials regulats a l'Ordenança fiscal número 13, epígraf 3. Parades venda al carrer, per cada metre quadrat diari de **7,51€**.
 - L'empresa adjudicatària actuarà com a representant dels paradistes participants alhora d'exercitar els drets i complir les obligacions que se'n deriven de l'esmentada autorització per ocupació de la via pública fins a la seva extinció.
 - L'empresa adjudicatària repercutirà l'import de la taxa als paradistes participants. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions necessàries per garantir que l'import repercutit, s'ajusta a l'Ordenança.
- **Realització i muntatge del projecte de decoració dels espais.**
 - Col·locar i desmuntar la decoració aèria de la fira en tot l'àmbit i amb material i mitjans propis.
 - Aquesta decoració ha de ser de qualitat i vistosa i de temàtica modernista, i ha contemplar també la decoració dels dos espais on l'Ajuntament instal·li els escenaris per actuacions promogudes des de l'organització (plaça 1 d'octubre i plaça Universitat) i la decoració externa amb elements modernistes (lones, pancartes...) de dos edificis/espais on es realitzin altres activitats de comú acord amb l'Ajuntament.
 - **Coordinació i muntatge espai "Oficis època modernista"**
 - Aquest espai ha de comptar amb la participació d'un mínim de tres tallers demostratius d'oficis vinculats amb l'època modernista, la ubicació dels quals serà a criteri de l'organització. (exemple vitraller, fuster, ferrer). Les demostracions d'ofici s'hauran de fer durant l'horari de la fira dissabte i diumenge.
 - **Cercaviles itinerants d'animació modernista**

L'empresa adjudicatària haurà de preveure les següents animacions musicals:

 - Contractació i coordinació de cercaviles d'animació al carrer (una cercavila inaugural divendres tarda i un mínim de 4 passes diaris dissabte i diumenge). Alguns dels cercaviles i/o espectacles d'animació hauran d'estar vinculats amb la temàtica principal de la fira, que aquest any 2025 serà l'Arquitectura. Es faran un mínim de 4 passes amb un grup de 4 músics i 2 actors a concretar amb l'organització.
 - Les ubicacions i la durada de les mateixes es coordinaran amb l'equip tècnic de l'organització qui facilitarà la informació que sigui necessària. La durada mínima de les cercaviles seran de 30 minuts.
 - **Lloguer de dos trens turístics amb capacitat mínima de 55 pax dissabte i diumenge.**
 - Els vehicles hauran de disposar de rampa d'accés per a cadira de rodes.
 - L'horari s'ajustarà en funció del recorregut i de les necessitats de l'organització. Han

d'incloure xofer, gasoil, assegurança de RC i de viatger, transports de lliurament i recollida.

- Els vehicles hauran de poder satisfer qualsevol recorregut pel municipi fins i tot recorreguts amb pendent.
- El recorregut dels trens turístics serà el següent:
 - **Trenet de la Fira:** Parada inici Riera del Pinar, carrer Josep Mora, Passeig Misericòrdia, PARADA SANTUARI, Ronda Doctor Manresa, Ronda Doctor Anglès, PARADA CEMENTIRI, Ronda Sant Jordi, Plaça Busquets, Via Cannetum, PARADA VIL·LA FLORA carrer Eduard Farres, Plaça Busquets, Riera Gavarra (fins Vil·la Soledad), Ronda Sant Jordi, Ronda Doctor Anglès, Ronda Doctor Manresa, Passeig Misericòrdia, carrer Josep Mora, Torrent Lledoners, carrer Nou i Riera del Pinar (vorera dreta).
 - **Trenet Castell Santa Florentina:** Parada inici Riera del Pinar fins Castell Santa Florentina - Av. Marià Serra - Ronda Doctor Manresa – Passeig de la Misericòrdia, carrer Josep Mora, Torrent Lledoners, carrer Nou i Riera del Pinar (vorera esquerra). Aquest carrilet no fa parades durant el camí, únicament porta als passatgers fins el Castell i després els recull. Al arribar al Castell ha de donar la volta a l'aparcament de l'entrada. A les 14.00 h el carrilet ha de pujar al Castell a recollir el grup de les 12.30 h i tornar-los a la parada inicial, el mateix haurà de fer a l'hora de finalització del servei.
- **Seleccionar i coordinar l'equip necessari per realitzar les hores de guiatge durant dissabte i diumenge:**
 - 28 hores de guiatge per realitzar les visites guiades al Castell de Santa Florentina. (14 grups diaris, durada 1,00h. dissabte i diumenge).
 - 3 hores de guiatge ruta "Modernisme i Vitalls"
 - 1,30 hores ruta guiada "Els Artesans del modernisme". 3 grups, durada 30 minuts.
 - 16 hores rutes guiades centre urbà – Arquitectura i edificis modernistes.
 - 1,30 hora ruta guiada cementiri.

Ateses les característiques del servei a realitzar, el perfil dels guies haurà d'estar seleccionat i consensuat juntament amb l'organització, tenint en compte els següents requeriments:

- No caldrà aportar titulació oficial però hauran de demostrar experiència en la realització de rutes vinculades al municipi o bé en altres fires de temàtica modernista.
 - Els guies hauran de parlar i entendre el català i el castellà.
 - Hauran de vestir amb indumentària de principis de segle.
 - Des de l'organització es facilitarà la temàtica i recorregut de les rutes i es facilitarà el suport necessari a l'equip de guies.
- **Facilitar el següent personal de suport a l'organització:**
 - 1 informador turístic per el punt d'atenció al visitant
 - 1 acompanyant Trenet de la Fira en el següent horari (dissabte i diumenge de 10,00 a 14,00h i de 16,30 a 20,30h).
- El perfil del personal de suport haurà d'estar seleccionat i consensuat juntament amb l'organització, tenint en compte els següents requeriments:
- Aquest personal haurà de parlar i entendre el català i el castellà.
 - Hauran de vestir amb indumentària de principis de segle.

- Des de l'organització es facilitarà els continguts necessaris per poder desenvolupar les funcions d'informadors indicades.

3.2 Condicions específiques per a la prestació del servei

- A partir de la data d'adjudicació del contracte l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable de l'empresa que actuarà com a interlocutor en les relacions amb l'equip tècnic de la fira, establint-se un calendari de reunions (amb periodicitat quinzenal) per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta ubicació i selecció de les parades participants, així com supervisar l'adequat desenvolupament de tots els serveis contractats i gestionar el tractament de les possibles incidències.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la coordinació de l'equip de guies i del personal de suport per garantir el correcte seguiment dels horaris i pautes assenyalades per l'equip tècnic de l'organització.
- Ateses les característiques del servei a realitzar, tot el personal seleccionat per l'empresa haurà de parlar i entendre el català i el castellà.
- L'empresa adjudicatària haurà d'informar sobre incidències i fets rellevants que succeixin durant el servei.
- Amb l'objectiu de garantir una correcta execució de la coordinació i organització de la Fira Mercat Modernista de Canet de Mar, la seu de l'empresa haurà d'estar establerta en un radi d'un màxim de 80 kilòmetres del municipi de Canet de Mar.

Clàusula 4. Lot 2: Serveis d'assistència tècnica de so i llum per als diferents actes.

Consisteix en el servei de lloguer, muntatge producció i assistència tècnica de so i llum per als diferents actes que s'hauran de desenvolupar durant els dies de celebració de la Fira Mercat Modernista que enguany tindrà lloc els dies 3, 4 i 5 d'octubre en diversos espais del municipi.

1.1. Necessitats del servei

Concretament els serveis necessaris són els que detallem a continuació:

Equip de so i llums acte inaugural - Escenari ubicat a la Plaça 1 d'Octubre- divendres a partir 18h.

- 1 Equip de so de 2.400w 2 tops, 2 subs
- 4 Altaveus autoamplificats de 450w per monitors d'escenari
- 1 Taula de so digital de 24Ch, amb microfonia professional i entrades d'àudio estèreo
- 2 Torres amb llum frontal pels espectacles de tarda-vespre
- 8 Set de Micròfons sense fil tipus diadema

Sonorització Escenari Plaça 1 d'octubre, dissabte i diumenge

L'horari de funcionament d'aquest equip de so s'ajustarà a la programació d'actuacions dins de la franja de 11 a 14h i de 16h a 21h.

- 1 Equip de so de 2.400w 2 tops, 2 subs

- 4 Altaveus autoamplificats de 450w per monitors d'escenari
- 1 Taula de so digital de 24Ch, amb microfonia professional i entrades d'àudio estèreo
- 2 Torres amb llum frontal pels espectacles de tarda-vespre
- 6 Set de Micròfons sense fil tipus diadema

Sonorització Escenari Cafè Teatre - Plaça Universitat, dissabte i diumenge

L'horari de funcionament d'aquest equip de so s'ajustarà a la programació d'actuacions dins de la franja de 11 a 14h i de 16h a 22h.

- 1 Equip de so de 4.800w 4 tops, 4 subs
- 2 Altaveus autoamplificats de 450w per monitors d'escenari
- 1 Taula de so digital de 24Ch, amb microfonia professional i entrades d'àudio estèreo
- 2 Torres amb llum frontal pels espectacles de tarda-vespre
- 4 Set de Micròfons sense fil tipus diadema
- 8 m. d'estructura truss triangular prolyte per fons d'escenari
- 2 torres per sostenir estructura
- Instal·lació d'una cortina negra de 8m per fons d'escenari

Espai exterior a concretar

- 2 altaveus autoamplificats de mínim 450w per reproduir àudios.

Actuacions itinerants

- 1 equip de so amb un altaveu autoamplificat de mínim 450w. itinerant amb plataforma i transportable amb mini jack per endollar-hi tablet/mòbil com a reproductor d'àudio.

4.2 Condicions específiques per a la prestació del servei

- Tots els equips de so i llum han de comptar amb cablejat i accessoris necessaris pel seu funcionament.
- El transport, la càrrega, la descàrrega, el muntatge i desmuntatge dels equips i materials anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- El servei haurà d'incloure l'assistència tècnica durant totes les activitats així com ha d'incloure la gestió de les especificacions tècniques, com els "riders" dels artistes que conformaran la programació, així com la producció tècnica.
- L'empresa adjudicatària treballarà de conformitat amb la planificació horària del muntatge, usos i desmuntatge dels equips subministrada per l'Ajuntament de Canet de Mar, d'obligat compliment.
- Tota la dotació dels equipaments de so i il·luminació s'haurà de desmuntar el dia 5 d'octubre un cop hagi finalitzat l'esdeveniment.
- L'empresa adjudicatària aportarà tot els mitjans suficients per a la prestació dels serveis complint els horaris indicats per a la correcta realització dels esdeveniments i serveis corresponents.
- Tot el personal de l'empresa adjudicatària que vingui a prestar el servei es coordinarà amb els responsables tècnics de l'Ajuntament.
- Els serveis o subministraments s'executaran en funció de la programació que s'acabi concretant en cada espai o activitat i de les necessitats tècniques que per aquest Ajuntament puguin ser contractades.

Clàusula 5. Lot núm. 3 Servei de vigilància i seguretat

Per poder portar a terme l'objecte del present contracte es necessiten dos tipus de servei:

Per una banda:

1. **Els vigilants de seguretat**, regulats per la Llei 5/2014, de 4 abril, de Seguretat Privada, tenen com a funció la vigilància i protecció de l'espai en què es desenvolupa l'esdeveniment i de les persones que es troben en el seu interior (sigui dins del Recinte Firal o en els espais públics destinats a tal efecte), evitant que es produeixin alteracions de l'ordre públic així com la comissió d'actes delictius o infraccions donant així suport als cossos de seguretat.
2. **Els informadors o personal auxiliar**, realitzen tasques de consergeria, d'informació i atenció a la ciutadania ja sigui a l'espai públic, en recintes o edificis, i altres tasques de suport logístic i vigilància. Aquest personal donarà suport als vigilants de seguretat així com vetllarà pel correcte funcionament de les instal·lacions i podrà donar les primeres indicacions de protecció i acompanyament fins a l'arribada dels serveis d'emergència, incloent coordinació amb aquests, si s'escau. Van degudament uniformats i documentats.

5.1 Necessitats del servei

Els requeriments són els següents:

- 3 vigilants de seguretat per realitzar la vigilància nocturna dels espais de la fira (de 22h a 8h. – les nits del divendres 3 i dissabte 4 d'octubre).
- 3 auxiliars de serveis per donar suport als vigilants durant la vigilància nocturna dels espais de la fira (de 22h a 8h. – les nits del divendres 3 i dissabte 4 d'octubre).
- 2 auxiliars/informadors per les restriccions de circulació de la Riera Gavarra amb els següents horaris:
 - Divendres de les 14h. fins les 22h. (8 hores)
 - Dissabte de les 8h. a les 23h. (15 hores)
 - Diumenge de les 8h. a les 21h. (13 hores)
- 2 aux. de serveis per vigilar l'accés i exteriors del "Castell de Santa Florentina" dissabte i diumenge de 10 a 19,30h. (ininterrompudament).
- 1 aux. de serveis per vigilar instal·lacions dissabte i diumenge de 14 a 16h.

5.2 Condicions específiques per a la prestació del servei

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. El vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català.
- En cas d'alarma o emergència, haurà de tenir en compte les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment, i seguir les instruccions del cap

d'emergència i del cap d'intervenció. S'exigeix que tot el personal que presti el servei hagi rebut formació bàsica com a equip de primera intervenció, en el marc dels requeriments del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència corresponent.

- En qualsevol cas, les funcions de la seguretat, la vigilància i el control s'exerciran en col·laboració amb la Policia Local del municipi. L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions a l'esdeveniment firal i posarà immediatament a disposició de l'autoritat als infractors.
- L'empresa adjudicatària haurà d'Informar sobre incidències i fets rellevants que succeeixin durant el servei.
- L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 3 hores.

5.3. Qualificació tècnica del personal que prestarà els serveis

El personal que exerceixi de vigilant de seguretat, haurà d'estar degudament habilitat, en possessió del títol de vigilant de seguretat privada, i, durant la prestació del servei, estaran degudament identificats amb la seva placa i amb la targeta d'identitat professional (TIP) amb el número corresponent, que constituirà el document públic d'acreditació del personal de seguretat privada mentre es trobi en l'exercici de les seves funcions professionals, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa sectorial aplicable.

Clàusula 6. Períodes de prestació

Les durades dels contractes, per a cadascun dels lots que es formalitzin, tindran la següent durada per a la primera anualitat del contracte:

Lot 1: A partir de la data d'adjudicació del contracte fins, com a màxim, 7 dies després de la celebració de l'esdeveniment.

Lot 2: Dies de celebració de la Fira Mercat Modernista, 3, 4 i 5 d'octubre de 2025

Lot 3: Dies de celebració de la Fira Mercat Modernista, 3, 4 i 5 d'octubre de 2025

Les següents anualitats les dates d'inici i finalització del servei, poden quedar subjectes a les possibles variacions que es puguin portar a terme per motius d'organització firal.

ANNEX – 1 PLANELL ZONA DE L'ACTIVITAT FIRA MERCAT MODERNISTA CANET DE MAR

