



CODI DE VERIFICACIÓ	5F2Y0S3X103J3H3Z18QS		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/87216/2024	DOCUMENT NÚM.	354560/2025
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Esports		

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ, SERVEIS ESPORTIUS, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, ADMINISTRACIÓ, MANTENIMENT, NETEJA, CONTROL I PROMOCIÓ COMERCIAL I ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL GORNAL DE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/87216/2024).

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Exp. Tramitació: AJT/87216/2024

Regidoria de Govern d'Esports

Àrea de Ciutat Transformadora



INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ, SERVEIS ESPORTIUS, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, ADMINISTRACIÓ, MANTENIMENT, NETEJA, CONTROL I PROMOCIÓ COMERCIAL I ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL GORNAL DE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/87216/2024).

ÍNDEX

1.	Antecedents
2.	Exposició de les necessitats i justificació de la solució escollida
3.	Objecte del contracte
4.	Serveis objecte del contracte
5.	Justificació de no divisió en lots
6.	Pressupost base de licitació
7.	Valor estimat del contracte base de licitació
8.	Imputació pressupost municipal
9.	Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total dels criteris a considerar
10.	Procediment d'adjudicació
11.	Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera dels licitadors
12.	Modificació del contracte
13.	Forma de pagament a l'adjudicatari
14.	Termini d'execució
15.	Condicions especials i essencials del contracte
16.	Revisió de preus
17.	Garanties
18.	Termini de la garantia
19.	Subcontractació
20.	Cessió del contracte
21.	Resolució del contracte
22.	Personal a subrogar
23.	Responsable del contracte
24.	Règim específic de penalitats
25.	Protecció de dades de caràcter personal
26.	Confidencialitat
27.	Recepció del contracte

ANNEXOS. Càlcul del contracte.

Annex 1.	Relació de costos que componen l'estimació econòmica del contracte.
Annex 2.	Indicadors de Qualitat (IQ)
Annex 3.	Taula de volum d'hores de serveis
Annex 4.	Taula tipologia de serveis



INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ, SERVEIS ESPORTIUS, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, ADMINISTRACIÓ, MANTENIMENT, NETEJA, CONTROL I PROMOCIÓ COMERCIAL I ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL GORNAL DE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/87216/2024).

1. ANTECEDENTS.

L'article 25.2.l. de la Llei 27/2013 de 17 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que atorga com a competència pròpia de les administracions locals la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives, i d'ocupació del temps lliure.

El marc competencial dels municipis pel que fa a l'esport defineix dos eixos bàsics d'agrupació de funcions: garantir l'existència d'instal·lacions esportives de titularitat pública i promoure accions de difusió de la pràctica esportiva.

La Regidoria de Govern d'Esports, es qui gestiona de forma directe amb contractes de prestació de serveis la majoria dels equipaments esportius de la ciutat, destinats a oferir als ciutadans i ciutadanes i a les entitats esportives unes instal·lacions adequades per a la pràctica esportiva.

El PAM 2020-2023, elaborat per l'Ajuntament de L'Hospitalet, contempla com objectiu estratègic 1.9 "Afavorir la pràctica esportiva saludable per a tothom, amb uns espais esportius sostenibles i de qualitat" i d'altres operatius per a garantir l'accés universal a la pràctica de les instal·lacions esportives, promoure l'activitat física i garantir la qualitat, sostenibilitat i eficiència del parc d'instal·lacions Esportives Municipals de L'Hospitalet.

La Regidoria de Govern d'Esports, es qui gestiona de forma directe amb contractes de prestació de serveis la majoria dels equipaments esportius de la ciutat, destinats a oferir als ciutadans i ciutadanes i a les entitats esportives unes instal·lacions adequades per a la pràctica esportiva.

El Poliesportiu Municipal Gornal objecte del contracte ja està gestionat mitjançant aquest tipus de contractes de prestació de servei, per la qual cosa, es tracta de donar continuïtat a un model ja existent ja que el contracte actual s'està tramitant una continuïtat del servei.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.

Atès que els Ajuntaments són els principals facilitadors i impulsors de la pràctica esportiva envers la ciutadania i que despleguen multitud de recursos per fer-ho possible, com per exemple les activitats esportives, la relació amb entitats sense ànim de lucre i amb empreses col·laboradores, la construcció i gestió de les instal·lacions i els espais esportius, entre d'altres competències atribuïdes.



Atès que el marc competencial dels municipis pel que fa a l'esport defineix dos eixos bàsics d'agrupació de funcions: garantir l'existència d'instal·lacions esportives de titularitat pública i promoure accions de difusió de la pràctica esportiva.

Atès que l'Ajuntament de L'Hospitalet en l'actualitat té un notable model de gestió directa dels principals equipaments esportius municipals de la ciutat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis de coordinació, serveis esportius, recepció i atenció al client, administració, manteniment, neteja, control i promoció comercial i assessorament i conducció del Poliesportiu Municipal Gornal de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, incloent l'assessorament en la millora contínua de les instal·lacions mitjançant sistemes d'anàlisi d'informació de gestió, correcta execució dels serveis i treball en equip.

Els CPV d'aquest contracte són els següents:

- 92600000-7 "Servicios deportivos".
- 90910000-9 "Servicios de limpieza".
- 50000000-5 "Servicios de reparación y mantenimiento".
- 79500000-9 "Servicios de ayuda en funciones de oficina".
- 79342320-2 "Servicios de atención al cliente".

4. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE.

Els serveis a prestar per part de l'empresa adjudicatària són els següents:

- Servei de direcció de la prestació de servei.
- Servei de coordinació de serveis esportius:
 - Coordinació de serveis esportius d'activitats dirigides i fitness.
 - Coordinació de serveis esportius d'activitats aquàtiques i socorrisme.
- Serveis esportius:
 - Servei de fitness i activitats dirigides:
 - Tècnic de fitness.



- Tècnic d'activitats dirigides especialistes (Ciclo indoor, Zumba®, loga, Pilates, Taichi, Body Pump®, Body Combat®, Body Balance®, Body Attack®, CXWork®, HBX® o similars).
- Tècnic d'activitats dirigides generalista (Gent Gran, Hard Training, IBT, TBC, CTC, Postural, Manteniment, Aeròbic, Step, Floatfit, Gac, Tono, CardioTono, Fitness suau, Fit Suau, Estiraments, Abdominals o similars).
- Servei de socorrisme i activitats aquàtiques:
 - Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes (nadons fins als 3 anys, natació adaptada o similars).
 - Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes (cursets de natació a partir de 3 anys, aquagym, aquatono, aquacardio, aquasalut, aquacross o similars).
 - Servei de socorrisme.
 - Control vestidors.
- Servei de Manteniment:
 - Coordinació de manteniment.
 - Manteniment (Oficial de 1a).
 - Operaris de manteniment.
- Servei de Neteja:
 - Coordinació de neteja.
 - Operari de neteja.
- Servei d'atenció al client i administració:
 - Coordinació d'administració
 - Suport coordinació atenció al client.
 - Atenció al client.

5. JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de LCSP de 9 de novembre del 2017, per naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com a una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més aquesta prestació de serveis té associada el volum de personal a subrogar actual que presta el servei públic esportiu, pel que caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitat pel desenvolupament del servei públic esportiu que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poder ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució de la prestació del servei i una correcta assignació dels recursos i béns públics proporcionals a la finalitat requerida.



6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat dels **4 anys del contracte**, és el de **5.441.814,13.-euros (IVA inclòs)**, amb el desglossament següent: **4.497,367.05.- euros, pressupost net i 944.447,08.- euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.**

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu/unitari, determinant-se amb un preu màxim corresponent a l'oferta feta pel contractista d'acord amb els preus unitaris ofertats i les hores estimades en el plec, així com les despeses variables estipulades en el contracte que comporta el conjunt de l'import del contracte. El preu del contracte s'establirà d'acord amb les hores previstes al PPT i segons els preus unitaris ofertats pel contractista més les despeses variables afectes al contracte. L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

A continuació es detalla el càlcul del pressupost base de licitació, establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes de l'apartat econòmic fix i variable del contracte.

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	Font	% PBL	Import
COST VENDES	B+C+D+E	91,05%	4.094.795,98 €
COSTOS FIXES	B+C	89,36%	4.018.899,40 €
Costos Directes (B)	B1+B2	86,76%	3.901.844,08 €
B1. Despesa mà d'obra directa		84,34%	3.793.044,08 €
B2. Altres despeses d'explotació		2,42%	108.800,00 €
COST Indirectes (C)	C1	2,60%	117.055,32 €
C1. Costos indirectes		2,60%	117.055,32 €
COSTOS VARIABLES	D+E	1,69%	75.896,58 €
Costos Directes (D)	D1	1,64%	73.686,00 €
D1. Costos variables		1,64%	73.686,00 €
COST Indirectes (E)	E1	0,05%	2.210,58 €
E1. Costos indirectes		0,05%	2.210,58 €
F. Indicadors de qualitat		0,89%	40.000,00 €
BENEFICI EMPRESARIAL (G)		8,06%	362.571,07 €
TOTAL PBL (A) - IVA EXCLÒS (4 anys de contracte)	100%	100,00%	4.497.367,05 €
IVA 21%		21,00%	944.447,08 €
TOTAL PBL (A) - IVA INCLÒS (4 anys de contracte)			5.441.814,13 €



En el càlcul del cost de la mà d'obra directa s'han tingut en compte tant les informacions relatives al personal subrogable facilitades per l'actual prestatari del servei com el personal addicional a contractar que és necessari per a la prestació dels serveis licitats considerant el volum d'hores estimades de servei que forma part del plec de prescripcions tècniques, tot considerant el que estableix el conveni col·lectiu aplicable (codi número 79001905012002), l'absentisme i les condicions actuals del mercat.

En l'estimació del percentatge de benefici empresarial, s'ha tingut en compte el rati Q2 de la dada "R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis" publicada pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi CNAE R931 Actividades deportivas) per l'exercici 2023. Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

El detall de la composició d'aquestes dades econòmiques es troba en els annexes corresponents d'aquest informe econòmic justificatiu.

El número d'hores de servei reflectides a l'annex del Plec de Prescripcions Tècniques té caràcter estimatiu. A tal efecte, l'Ajuntament de L'Hospitalet, podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei.

El volum d'hores no serà mai inferior al 75% de la prestació específica reflectida a l'annex 3.1 i 3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques. Per altra banda, l'Ajuntament de L'Hospitalet es reserva la possibilitat de reducció de les partides de l'apartat econòmic variable del contracte. En cap cas el conjunt d'aquestes modificacions contractuals podran suposar una modificació de més d'un 20% de l'import del contracte.

7. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.

Aquest contracte, degut a la durada de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla l'import total del període principal de contracte per anualitats:

Any	Inici	Fi	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total
2025	01/10/2025	31/12/2025	5	3420	22279900	293.676,68 €	21%	61.672,10 €	355.348,78 €
2026	01/01/2026	31/12/2026	5	3420	22279900	1.127.450,99 €	21%	236.764,71 €	1.364.215,70 €
2027	01/01/2027	31/12/2027	5	3420	22279900	1.121.546,10 €	21%	235.524,68 €	1.357.070,78 €
2028	01/01/2028	31/12/2028	5	3420	22279900	1.122.378,90 €	21%	235.699,57 €	1.358.078,47 €
2029	01/01/2029	30/09/2029	5	3420	22279900	832.314,38 €	21%	174.786,02 €	1.007.100,40 €
TOTAL						4.497.367,05 €		944.447,08 €	5.441.814,13 €



La imputació de les anualitats no és proporcional als mesos de prestació de servei, sinó a les necessitats de volum del servei.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 (de l'1 d'octubre fins el 31 de desembre) per import de 355.348,78 € (293.676,68 €, més 61.672,10 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit amb núm. 250033579, signat en data 11 de juliol del 2025.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 (de l'1 de gener fins el 31 de desembre) per import de 1.364.215,70 € (1.127.450,99 €, més 236.764,71 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 250023323Y, signat en data 21 de juliol del 2025, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2027 (de l'1 de gener fins el 31 de desembre) per import de 1.357.070,78 € (1.121.546,10 €, més 235.524,68 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 250023324F, signat en data 21 de juliol del 2025, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2028 (de l'1 de gener fins el 31 de desembre) per import de 1.358.078,47 € (1.122.378,90 €, més 235.699,57 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 250023325P, signat en data 21 de juliol del 2025, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2029 (de l'1 de gener fins el 30 de setembre) per import de 1.007.100,40 € (832.314,38 €, més 174.786,02 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 250023327X, signat en data 21 de juliol del 2025, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.



El pressupost base de licitació, amb detall de part fixa i variable és el següent:

• Per anys de contracte

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	1r any CONTRACTE (1/10/2025 - 30/9/2026)	2n any CONTRACTE (1/10/2026 - 30/9/2027)	3r any CONTRACTE (1/10/2027 - 30/9/2028)	4t any CONTRACTE (1/10/2028/ - 30/9/2029)	TOTAL 4 anys
PART FIXE					
PRESTACIÓ DE SERVEIS					
IMPORT (IVA exclòs)	1.095.800,66 €	1.095.134,08 €	1.095.134,08 €	1.095.401,65 €	4.381.470,47 €
PART VARIABLE					
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES					
IMPORT VARIABLES (IVA exclòs)	23.725,02 €	16.412,02 €	16.412,02 €	19.347,52 €	75.896,58 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)					
IMPORT (IVA exclòs)	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST					
TOTAL PRESSUPOST (IVA exclòs)	1.129.525,68 €	1.121.546,10 €	1.121.546,10 €	1.124.749,17 €	4.497.367,05 €
IVA 21%	237.200,39 €	235.524,68 €	235.524,68 €	236.197,33 €	944.447,08 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA inclòs)	1.366.726,07 €	1.357.070,78 €	1.357.070,78 €	1.360.946,50 €	5.441.814,13 €

• Per exercicis econòmics

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	2025 (1/10/2025 - 31/12/2025)	2026 (1/1/2026 - 31/12/2026)	2027 (1/1/2027 - 31/12/2027)	2028 (1/1/2028 - 31/12/2028)	2029 (1/1/2029 - 30/9/2029)	TOTAL 4 anys
PART FIXE						
PRESTACIÓ DE SERVEIS						
IMPORT (IVA exclòs)	289.933,53 €	1.093.725,97 €	1.095.134,08 €	1.095.966,88 €	806.710,01 €	4.381.470,47 €
PART VARIABLE						
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES						
IMPORT VARIABLES (IVA exclòs)	2.076,48 €	23.725,02 €	16.412,02 €	16.412,02 €	17.271,04 €	75.896,58 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)						
IMPORT (IVA exclòs)	1.666,67 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	8.333,33 €	40.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST						
TOTAL PRESSUPOST (IVA exclòs)	293.676,68 €	1.127.450,99 €	1.121.546,10 €	1.122.378,90 €	832.314,38 €	4.497.367,05 €
IVA 21%	61.672,10 €	236.764,71 €	235.524,68 €	235.699,57 €	174.786,02 €	944.447,08 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA inclòs)	355.348,78 €	1.364.215,70 €	1.357.070,78 €	1.358.078,47 €	1.007.100,40 €	5.441.814,13 €

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE BASE DE LICITACIÓ

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



Any	Pressupost net_prestació	Pressupost net_ import màxim de modificacions previstes (1)	Valor Estimat del Contracte
2025	293.676,68 €	899.473,41 €	5.396.840,46 €
2026	1.127.450,99 €		
2027	1.121.546,10 €		
2028	1.122.378,90 €		
2029	832.314,38 €		
TOTAL	4.497.367,05 €	899.473,41 €	5.396.840,46 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.

Les característiques del servei i els supòsits en que es permeten les modificacions (assenyalats en el punt 12 del present informe) fan que aquestes es distribueixin, en cas de produir-se, de manera asimètrica. En qualsevol cas, les modificacions permeses per l'art. 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017 podran realitzar-se durant tota la vigència del contracte, sense superar, en cap cas, l'import permès que serà, com a màxim, de 899.473,41.- euros (IVA exclòs), corresponent al 20% del pressupost net del contracte.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DELS CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte i la complexitat d'aquest, així com també totes les actuacions que integren el seu procés es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació als següents criteris que es relacionen a continuació:

9.1. CRITERIS DE VALORACIÓ.

L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per L'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.

Per a la realització del projecte de serveis de neteja i altres, es publicarà a través del perfil del contractant d'aquesta licitació un dia i una hora de visita a les instal·lació esportiva municipal objecte d'aquest contracte, perquè els licitadors puguin desenvolupar l'oferta requerida.

Per la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors utilitzin tots els models i requeriments que l'Ajuntament expressa en els annexos reflectits en els Plecs de Prescripcions Tècniques i Administratius. Així mateix, caldrà la presentació expressa i l'adequació de la relació dels punts i plantejaments que es relacionen en la documentació sol·licitada i reflectida en aquests annexos.



La no presentació de la documentació amb els requeriments i models establerts, podrà suposar una desestimació de la proposta licitatòria i la no puntuació d'aquesta.

Els criteris de valoració es distribueixen en dos tipus, uns avaluable en base a un JUDICI DE VALOR i altres avaluable de FORMA AUTOMÀTICA. Conjuntament serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostrarà en cadascun dels punts que a continuació s'exposen:

CRITERIS DE VALORACIÓ		PUNTS PLEC	
A. AVALUACIÓ DELS CRITERIS EN BASE A JUDICI DE VALOR		125,00	41,67%
1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS		125,00	
1.1. Projecte de direcció prestació de serveis		13,00	10,40%
1.1.1. Proposta de direcció de la prestació de serveis	7,00	53,85%	
1.1.2. Sistema de control dels caps de setmana i festius	6,00	46,15%	
1.2. Projecte d'activitats físio-esportives		23,00	18,40%
1.2.1. Proposta de coordinació de serveis esportius	4,00	30,77%	
1.2.2. Definició del pla esportiu i les seves noves línies d'actuació	4,00	17,39%	
1.2.3. Proposta d'horaris i noves activitats de servei	5,00	21,74%	
1.2.4. Servei d'assessorament en sala de fitness	5,00	21,74%	
1.2.5. Servei d'activitats físiques dirigides	5,00	21,74%	
1.3. Projecte d'administració, recepció i atenció al client		18,00	14,40%
1.3.1. Proposta d'administració	6,00	33,33%	
1.3.2. Definició del pla d'atenció i fidelització al client	4,00	22,22%	
1.3.3. Tractament de les queixes i suggeriments	4,00	22,22%	
1.3.4. Definició del projecte de recepció i atenció al client i les seves línies d'actuació	4,00	22,22%	
1.4. Projecte de serveis de manteniment i control		33,00	26,40%
1.4.1. Definició i estructuració del servei de manteniment	3,00	9,09%	
1.4.2. Estructuració del pla de manteniment	7,00	21,21%	
1.4.3. Pla especial manteniment normaliu	15,00	45,45%	
1.4.4. Pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic	8,00	24,24%	
1.5. Projecte del Pla d'autocontrol i normes sanitàries de piscines d'ús públic		15,00	12,00%
1.5.1. Definició del pla d'autocontrol	3,00	20,00%	
1.5.2. Pla de prevenció i control de la legionel·losi	4,00	26,67%	
1.5.3. Fitxes de seguiment d'autocontrol del manteniment	4,00	26,67%	
1.5.4. Fitxes de control dels paràmetres físio-químics	4,00	26,67%	
1.6. Projecte de neteja		23,00	18,40%
1.6.1. Definició del pla de neteja	7,00	30,43%	
1.6.2. Quadrants del pla de neteja	9,00	39,13%	
1.6.3. Maquinària i utensilis a destinar en el servei	7,00	30,43%	
B. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA		175,00	58,33%
2. OFERTA ECONÒMICA PREU DELS SERVEIS		94,00	31,33%
3. PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ DE L'ASSOUMENT DE LA PRIMA IQ AL PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS		21,00	7,00%
4. OFERTA D'HORES ANUALS PER FORMACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ		25,00	8,33%
5. APORTACIÓ D'HORES ANUALS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS		30,00	10,00%
6. DE 45 ANYS, JOVES ENTRE 18 I 29 ANYS I/O PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL		5,00	1,67%
VALORACIÓ TOTAL		300,00	



- **Valoració tècnica de les ofertes “JUDICI DE VALOR”:**

A l'hora de fer la valoració tècnica de les ofertes licitatòries rebudes al sobre 2, es realitzarà en dos passos:

- Validació: Aquest concepte indica si els licitadors han presentat (1) o no (0) la documentació requerida. Si a la columna es mostra un 0 s'indica que el licitador no ha presentat la documentació relativa a aquest ítem i per aquest motiu la seva puntuació per l'esmentat ítem serà 0 punts. Si a l'esmentada columna es mostra un 1, el procés de valoració tècnica continua en el següent pas.
- Grau de satisfacció documental: Aquesta columna mostra exactament la valoració realitzada per l'equip avaluador per a cadascun dels ítems i es realitza en base als següents criteris:
 - 100%. Es presenten tots els aspectes requerits, atenent a la situació real de la instal·lació.
 - 75%. Es presenten els aspectes principals requerits però manquen alguns de menor rellevància o es presenten de forma genèrica, mancant concreció en la descripció o es presenten de forma desordenada.
 - 50%. Es presenten només certs aspectes requerits i manquen alguns importants.
 - 25%. No es presenten els aspectes importants requerits sinó que s'exposen de forma breu i/o simple o es presenten alguns aspectes fonamentals de forma errònia.
 - 0%. No es presenten els aspectes requerits o els que es presenten són incorrectes i inadequats segons l'estipulat en aquest plec, el que suposa una no valoració d'aquest ítem. Tot i que un ítem rebí aquesta valoració, l'adjudicatari haurà de complir les necessitats establertes en aquesta licitació, tot i que la seva proposta a valorar hagi obtingut valoració 0 en algun dels apartats.

En tot cas, l'Ajuntament podrà determinar l'exclusió de l'oferta completa quan alguna de les propostes tècniques d'un licitador sigui susceptible de desembocar en l'incompliment del plec, o no cobreixi les necessitats mínimes pel correcte funcionament del poliesportiu i la prestació de serveis objecte del contracte.



A continuació s'exemplifica de manera il·lustrativa l'exposat anteriorment:

1.1.1. Proposta de direcció de la prestació de serveis						
Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació	Validació	% assolit	Puntuació assolida
1	Descripció general i responsabilitats direcció prestació serveis	15%	1,05	1,00	50%	0,5250
2	Propostes de tasques i restriccions a desenvolupar	40%	2,80	1,00	50%	1,4000
3	Mecanismes de control del servei	15%	1,05	1,00	25%	0,2625
4	Sistemes interdepartamentals	20%	1,40	1,00	25%	0,3500
5	Quadrant d'horari presencial amb distribució setmanal	10%	0,70	1,00	100%	0,7000
		100,00%	7,00			3,24

- La presentació de qualsevol proposta tècnica on aparegui el nom d'un altre Ajuntament i/o d'una altra instal·lació esportiva és un defecte important de forma i per aquest motiu, en els casos que així sigui, la puntuació obtinguda en tot l'apartat serà de 0 punts.

Per a la valoració dels aspectes anteriorment relacionats i el contingut de la documentació que conforma el Sobre 2, és requisit imprescindible que els licitadors presentin els seus projectes i documents atenen les següents premisses:

- Les propostes i plans presentats, fruit d'un anàlisi i diagnòstic previ fet pel licitador, han d'estar adaptats/des a la situació i necessitats reals de les instal·lacions esportives municipals objecte del contracte, dins la seva àrea d'influència i contextualitzats dins el municipi de L'Hospitalet de Llobregat.
- La documentació del Sobre 2, corresponent al projecte tècnic dels punts avaluable en base a un judici de valor, haurà de ser presentada en el següent format:
 - Format digital en mida A4, en lletra arial i mida 11 mínim, amb espai interlineat de 1 mínim, i marges normals (superior i inferior a 2,5 i dreta i esquerra a 3) per a garantir la concreció de la proposta.
 - Les presentacions amb columnes, gràfics, etc... han de mantenir el format exposat al punt anterior.
- La documentació ha d'estar endreçada, esquematitzada i paginada seguint els punts i els apartats que s'indiquen a continuació i cal que s'utilitzin també els models i formats exposats als annexos.
- Els continguts de les propostes tècniques que no figurin dins l'apartat corresponent, no seran valorats.
- Els continguts que figurin duplicats en més d'un apartat, només seran valorats una vegada i en l'apartat que correspongui.
- En els apartats on es sol·liciti la quantificació d'algun aspecte, si un licitador no els presenta clars i explícitament, no seran puntuats.
- En els diferents apartats de les propostes licitatòries, es limitarà el volum d'aquestes en número de pàgines a presentar en les propostes. Una presentació d'un contingut superior a l'indicat, comportarà la no valoració d'aquestes.



- L'excés de contingut de cadascun dels apartats de la proposta licitatòria comportarà la no valoració de l'apartat corresponent.

9.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA VALORACIÓ I SELECCIÓ.

Per a la valoració dels aspectes anteriorment relacionats i el contingut de la documentació que conforma el Sobre 2, el licitador haurà de presentar la documentació següent, ordenada i esquematitzada de la forma que s'indica a continuació:

A. AVALUACIÓ DELS CRITERIS EN BASE A UN JUDICI DE VALOR

Els criteris de valoració en base a un JUDICI DE VALOR es presenta en 1 apartat:

1. Valoració tècnica dels serveis.

Les propostes a desenvolupar pel licitador en els apartats següents han de **fer referència clara, explícita i exclusivament** al Poliesportiu Municipal Gornal, a l'àrea d'influència del districte / barri en qüestió, a la ciutat de L'Hospitalet i a la realitat actual i futura de la instal·lació objecte del present contracte.

1. Valoració tècnica dels serveis.

1.1. Projecte de direcció de la prestació de serveis.

1.1.1. Proposta de direcció de la prestació de serveis:

Presentació d'una proposta de **direcció de la prestació de serveis** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.

Nº	Items	%	Màxima Valoració puntuació
1	Descripció general i responsabilitats direcció prestació serveis	15%	1,05
2	Propostes de tasques i restriccions a desenvolupar	40%	2,80
3	Mecanismes de control del servei	15%	1,05
4	Sistemes interdepartamentals	20%	1,40
5	Quadrant d'horari presencial amb distribució setmanal	10%	0,70
		100,00%	7,00



1.1.2. Sistemes de control dels caps de setmana, festius i grans esdeveniments:

Presentació d'una proposta de **sistemes de control dels caps de setmana, festius i grans esdeveniments** a on s'inclogui el control de la piscina d'estiu de dilluns a diumenge amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest apartat de 3 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Quadrants serveis i sistemes de control dels caps setmana, festius i grans esdeveniments (inclòs la piscina d'estiu)	100%	6,00
		100,00%	6,00

1.2. **Projectes d'activitats físic- esportives.**

El licitador tindrà que respectar inicialment els horaris i plans d'ús actuals de l'equipament, que s'adjunten en els diferents annexes fins a la modificació d'aquest segons les consideracions de les propostes licitatòries i les directrius de l'Ajuntament. No obstant, el licitador ha de proposar una concreció nova del projecte d'activitats que millori el pla actual amb els següents apartats:

1.2.1. Proposta de coordinació de serveis esportius:

Presentació d'una proposta de **coordinació de serveis esportius** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 6 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció general i responsabilitats de les coordinacions	15%	0,60
2	Propostes de tasques i restriccions a desenvolupar	40%	1,60
3	Mecanismes de control	20%	0,80
4	Sistemes interdepartamentals	15%	0,60
5	Quadrant d'horari presencial amb distribució setmanal	10%	0,40
		100,00%	4,00

1.2.2. Definició del pla esportiu i les seves noves línies d'actuació:

Presentació d'una proposta on es defineixi **el pla esportiu i les seves noves línies d'actuació** amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest apartat de 3 pàgines**.



Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Definició del pla esportiu i les seves noves línies d'actuació	100%	4,00
		100,00%	4,00

1.2.3. Proposta d'horaris i noves activitats de servei:

Presentació d'una proposta **d'horaris i noves activitats de servei** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 2 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Proposta horària d'activitats dirigides	40%	2,00
2	Proposta horària de noves activitats dirigides	60%	3,00
		100,00%	5,00

1.2.4. Servei d'assessorament en Sala Fitness:

Presentació d'una proposta **de servei d'assessorament en Sala de Fitness** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció dels sistemes d'assessorament tècnic i serveis	10%	0,50
2	Objectius	20%	1,00
3	Protocols metodològics	50%	2,50
4	Aspectes funcionals	20%	1,00
		100,00%	5,00

1.2.5. Servei d'activitats físiques dirigides:

Presentació d'una proposta del Servei d'activitats físiques dirigides estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 6 pàgines**.



1.2.5. Servei d'activitats físiques dirigides

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció de les activitats incloses en l'abonament	20%	1,00
2	Descripció de la nova proposta de noves activitats	50%	2,50
3	Proposta de noves necessitat de material esportiu	30%	1,50
		100,00%	5,00

1.3. Projecte d'administració, recepció i atenció al client.

1.3.1. Proposta d'administració:

Presentació d'una proposta **d'administració** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 18 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció línies d'actuació bàsiques d'administració	15%	0,90
2	Control i gestió d'altres i baixes	8%	0,48
3	Control i gestió d'impagats	10%	0,60
4	Cursos fora d'abonament	8%	0,48
5	Facturació de les quotes i serveis	10%	0,60
6	Caixa d'efectius	10%	0,60
7	Informes d'administració	7%	0,42
8	Renovació mensual, trimestral i anual	10%	0,60
9	Propostes de plans d'actuació	12%	0,72
10	Control d'incidències	5%	0,30
11	Calendari dels aspectes i funcions claus	5%	0,30
		100,00%	6,00

1.3.2. Definició del pla d'atenció i fidelització del client:

Presentació d'una proposta del **pla d'atenció i fidelització del client** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 4 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Presentació del pla d'atenció i fidelització del client	25%	1,00
2	Descripció línies d'actuació bàsiques a desenvolupar	75%	3,00
		100,00%	4,00



1.3.3. Tractament de les queixes i suggeriments:

Presentació d'una proposta del **tractament de les queixes i suggeriments** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 3 pàgines.**

Nº	Ítems	% Valoració	Màxima puntuació
1	Presentació protocol tractament de queixes i suggeriments	25%	1,00
2	Descripció línies d'actuació bàsiques a desenvolupar	75%	3,00
		100,00%	4,00

1.3.4. Definició del projecte recepció i atenció al client i les seves línies d'actuació:

Presentació d'una proposta on es defineixi el **projecte de recepció i atenció al client i les seves línies d'actuació** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines.**

Nº	Ítems	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció línia d'actuació: atenció general, telefònica, personalitzada, etc	50%	2,00
2	Informació als abonats i públic potencial	25%	1,00
3	Actuació en cas d'accident	10%	0,40
4	Tractaments especials amb el sector infantil	15%	0,60
		100,00%	4,00

1.4. Projecte de serveis de manteniment i control.

L'estructura de la documentació a presentar s'haurà de presentar com a continuació es detalla:

1.4.1. Definició i estructuració del servei de manteniment:

Presentació d'una proposta on es defineixi el **projecte del servei de manteniment** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 3 pàgines.**



Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Projecte del servei de manteniment i control	30%	0,90
2	Descripció dels perfils professionals i titulacions	20%	0,60
3	Estructuració i descripció de les funcions principals	50%	1,50
		100,00%	3,00

1.4.2. Estructuració del pla de manteniment:

Presentació d'una proposta on es defineixi el **projecte del pla de manteniment** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 12 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció de l'estructura del pla de manteniment	15%	1,05
2	Objectius	15%	1,05
3	Estructuració per elements	15%	1,05
4	Temporalització de la posada en marxa	20%	1,40
5	Aplicació del servei	20%	1,40
6	Valoració dels recursos a aplicar	15%	1,05
		100,00%	7,00

1.4.3. Pla especial de manteniment normatiu:

Presentació d'una proposta on es defineixi el **projecte del pla de manteniment normatiu** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 20 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció de l'estructura del pla	20%	3,00
2	Objectius	20%	3,00
3	Estructuració per tipus d'instal·lació	30%	4,50
4	Temporalització de la posada en funcionament	30%	4,50
		100,00%	15,00

1.4.4. Pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic:

Presentació d'una proposta del **pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 14 pàgines**.



Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció de l'estructura del pla operatiu de mesures	50%	4,00
2	Objectius en els diferents àmbits energètics (electricitat, gas i aigua)	10%	0,80
3	Propostes i posada en funcionament	10%	0,80
4	Definició i concreció de mesures sense capacitat inversió	30%	2,40
		100,00%	8,00

1.5. Projecte del Pla d'autocontrol i normes sanitàries de piscines d'ús públic

1.5.1. Definició del pla d'autocontrol:

Presentació d'una proposta de la **definició del pla d'autocontrol** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 3 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Definició i estructura del pla	60%	1,80
2	Dades necessàries per desenvolupar el pla	40%	1,20
		100,00%	3,00

1.5.2. Pla de prevenció i control de legionel·losi:

Presentació d'una proposta del **pla de prevenció i control de legionel·losi** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 10 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Diagnòstic inicial	20%	0,80
2	Programa d'actuació	20%	0,80
3	Avaluació periòdica	40%	1,60
4	Registres	20%	0,80
		100,00%	4,00

1.5.3. Fitxes de seguiment d'autocontrol del manteniment:

Presentació d'una proposta de **fitxes de seguiment d'autocontrol del manteniment** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.



Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció dels quadrants de seguiment segons tipologia d'elements	25%	1,00
2	Fitxes individuals d'elements per tipologia d'elements	25%	1,00
3	Indicació de les operacions a realitzar	25%	1,00
4	Enregistrament de les operacions a realitzar	25%	1,00
		100,00%	4,00

1.5.4. Fitxes de control dels paràmetres físic-químics:

Presentació d'una proposta de **fitxes de control dels paràmetres físic-químics** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines.**

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció de les fitxes	30%	1,20
2	Fitxes per elements pel manteniment dels paràmetres	70%	2,80
		100,00%	4,00

1.6. **Projecte de serveis de neteja.**

1.6.1. Definició del pla de neteja:

Presentació d'una proposta del **pla de neteja** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 10 pàgines.**

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Protocol de neteja	10%	0,70
2	Productes a utilitzar	70%	4,90
3	Eines a utilitzar	10%	0,70
4	Tractaments a utilitzar segons el material a netejar	10%	0,70
		100,00%	7,00

1.6.2. Quadrants del pla de neteja:

Presentació d'una proposta dels **quadrant del pla de neteja** adaptats a la instal·lació i situació real amb els recursos existents estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 12 pàgines.**



Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Agrupació per espais	20%	1,80
2	Indicació de les operacions a realitzar	35%	3,15
3	Periodificació (horària, diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral ...)	20%	1,80
4	Enregistrament	25%	2,25
		100,00%	9,00

1.6.3. Maquinària i utensilis a destinar en el servei:

Presentació d'una proposta de **maquinària i utensilis a destinar en el servei** amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest apartat de 4 pàgines**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Maquinària i utensilis que el licitador posarà a disposició	100%	7,00
		100,00%	7,00

La valoració màxima de l'apartat número 1 serà de 125 punts.

B. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA

2. Oferta econòmica preu del servei.....fins a 94 punts.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica indicant l'import màxim del **preu/hora (IVA exclòs)** que componen l'**apartat econòmic fix del contracte** de la instal·lació esportiva municipal objecte d'aquest contracte, segons el **model d'oferta especificat als plecs de clàusules administratives contractuals (PCAP)**, el qual haurà de detallar el preu/hora (IVA exclòs) de cadascun dels següents serveis a prestar:

TIPUS DE SERVEIS
SERVEI DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ
Direcció de la prestació
Coordinació de serveis esportius
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT
Coordinació d'administració
Coordinació atenció al client
Atenció al client i administració
SERVEI DE MANTENIMENT
Coordinació de manteniment



Oficial de 1a de manteniment
Operaris de manteniment
SERVEI DE NETEJA
Coordinació de neteja
Operari de neteja
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES
Tècnic de fitness i activitats dirigides generalistes
Tècnic d'activitats dirigides especialistes
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes
Servei de socorrisme
SERVEI CONTROL VESTUARIS
Control vestidors

A efectes d'homogeneïtzar i comparar les ofertes econòmiques dels diferents licitadors, es realitzaran les següents operacions per cada licitador per a la determinació de l'import de l'oferta econòmica licitatòria:

1. Preu apartat fix de la prestació de serveis:

A. Multiplicació dels dos paràmetres següents:

- Volum d'hores de cada tipologia de serveis a prestar durant el període contractual de 4 anys (fixades a l'apartat "quantificació del volum d'hores del contracte" del Plec de Prescripcions Tècniques).
- Preu/hora ofert (IVA exclòs) pel licitador en les diferents tipologies de serveis a prestar.

B. Suma del producte en totes les tipologies de servei i períodes contractuals.

- La suma total determinarà el preu total de l'apartat fix per a tot el període contractual ofert per cada licitador.

2. Preu de l'apartat variable (4 anys de contracte):

Els imports que es prendran com a referència són els reflectits en l'apartat de prestació de serveis variables i Indicadors de qualitat per a tot el període contractual (4 anys) indicats com a valor econòmic variable en la taula de l'apartat 7 (imputació pressupost municipal). Per tal d'homogeneïtzar les ofertes i determinar el preu d'adjudicació del contracte.

Per a obtenir un únic valor respecte a la oferta econòmica, es sumaran els resultats globals obtinguts en l'apartat fix per als 4 anys de contracte i el resultat del preu de l'apartat variable



que s'ha estimat al pressupost. Així s'obtindrà un import econòmic global de preu del contracte per a cada licitador i s'atorgaran els punts respecte a la oferta econòmica.

El resultat de les operacions i posterior suma dels apartats econòmics que componen l'apartat fix i variable del contracte, no podrà superar el tipus licitatori màxim de **4.497.367,05.-euros (IVA exclòs)**, corresponent al període de 4 anys de contracte.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de la licitació.

La **fórmula de càlcul** que s'emprarà per calcular la puntuació obtinguda per cada licitador en aquest apartat serà la següent:

PUNTS OBTINGUTS = (per l'oferta a valorar)	$\frac{\text{Oferta econòmica més baixa (euros)}}{\text{Oferta econòmica a valorar (euros)}} \times \text{PUNTUACIÓ MÀXIMA}$
--	--

Després d'homogeneïtzar les ofertes, el licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmica més reduïda.

El preu de contracte es determinarà d'acord amb les operacions anteriors i en atenció a la millor oferta presentada que resulti adjudicatària.

La valoració màxima de l'apartat número 2 serà de 94 punts.

3. Proposta de distribució al personal adscrit a la prestació del servei de la prima per l'assoliment dels objectius segons els criteris de qualitat (IQ) fins a 21 punts.

Amb l'objectiu de distribuir les primes per l'assoliment dels objectius segons els criteris de qualitat (IQ) amb els principals actors de la prestació d'un servei públic esportiu (el personal adscrit al servei), per afavorir la bona gestió consecució dels objectius de gestió estipulats. Es valoraran les propostes de forma directa, atorgant 1,75 punts per cada 5,00% d'increment complert en el percentatge de distribució de la totalitat de l'import de la prima aconseguida, partint d'un mínim obligat contractualment del 25,00%. Només s'acceptaran increments múltiples de 5,00% i es valoraran com es mostra a la taula resum:



OBLIGACIÓ CONTRACTUAL	PERCENTATGE MILLORA	PERCENTATGE ⁽¹⁾ FINAL	VALORACIÓ (punts)
25,00%	0,00%	25,00%	0,00
25,00%	5,00%	30,00%	1,75
25,00%	10,00%	35,00%	3,50
25,00%	15,00%	40,00%	5,25
25,00%	20,00%	45,00%	7,00
25,00%	25,00%	50,00%	8,75
25,00%	30,00%	55,00%	10,50
25,00%	35,00%	60,00%	12,25
25,00%	40,00%	65,00%	14,00
25,00%	45,00%	70,00%	15,75
25,00%	50,00%	75,00%	17,50
25,00%	55,00%	80,00%	19,25
25,00%	>=60,00%	>=85,00%	21,00

⁽¹⁾ Respecte de l'import total de la gratificació aconseguida per l'empresa segons l'assoliment d'objectius aconseguit

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica, segons el model especificat als plec de clàusules administratives particulars.

Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic a la prestació del servei per part de l'adjudicatari al marge de l'import de la prima per l'assoliment dels objectius segons els criteris de qualitat (IQ) en si mateix.

4. Oferta d'hores per a la formació del personal adscrit a la prestació Fins a 25 punts.

En aquest apartat els licitadors fixaran el volum d'hores anuals de formació del personal adscrit en cadascun dels blocs dels serveis de 20 hores anuals.

Les propostes de formació en els diferents serveis es valoraran amb els següents blocs de puntuació:

Àmbits de servei	Punts
20 hores de formació anuals en els serveis esportius: activitats esportives físiques, aquàtiques i casals esportius	6 punts
20 hores de formació anuals en el servei de manteniment	6 punts
20 hores de formació anuals de servei de neteja	6 punts
20 hores de formació anuals en el serveis d'administració, recepció i atenció al client	7 punts

No es valoraran ofertes parcials de blocs d'hores de formació que no contemplin els conjunt de les 20 hores de formació en cadascunes dels blocs relacionats anteriorment.



Aquesta formació estarà destinada a millorar les capacitats i competències del personal assignat al servei amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei que rep l'usuari.

Dins d'aquesta oferta formativa no computaran les hores de formació inicial i reciclatge lligades a la llicència de Les Mills, ni les hores de formació obligatòria que es detallen al punt 2.4. del plec de prescripcions tècniques.

L'empresa que resulti adjudicatària, haurà d'acordar amb la direcció del centre la formació que cada departament haurà de dur a terme amb prioritat, i haurà d'acreditar documentalment l'execució del pla de formació de l'exercici actual per garantir el compliment de l'oferta licitatòria.

La implantació i certificació de la realització de les accions formatives és de caràcter obligatori atenent a l'oferta licitatòria que resulti adjudicatària, a no ser que l'Ajuntament justifiqui la impossibilitat d'executar-les i la necessitat de substituir-les per una altra acció que garanteixi una millor prestació del servei públic.

En cas que qualsevol de les accions formatives proposades per l'empresa adjudicatària, no es porti a terme, es considerarà un incompliment per a la falta molt greu, imposant-se les corresponents penalitats per aquest tipus d'incompliment.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta de volum d'hores, segons el model especificat que s'adjuntarà al plec de clàusules contractuals.

5. Proposta d'aportació d'hores anuals de prestació de serveis.....fins a 30 punts.

En aquest apartat els licitadors fixaran el número d'hores que aportaran sense cap cost per l'Ajuntament, amb l'objectiu de millorar el funcionament i el servei esportiu. Aquestes es podran executar de cop o distribuir al llarg del període contractual, en el propi equipament o a on el sistema esportiu del municipi ho requereixi.

L'oferta del número d'hores estaran enfocades a les següents vessants de la prestació del servei i es calcularà la puntuació amb el següent detall:

- Les propostes d'aportació de **200 hores anuals d'Oficial de manteniment** seran valorades amb **8 punts**.
- Les propostes d'aportació de **250 hores anuals d'Atenció al públic** seran valorades amb **9 punts**.
- Les propostes d'aportació de **100 hores anuals d'activitats d'especialista** seran valorades amb **6 punts**.
- Les propostes d'aportació de **100 hores anuals de tècnic de fitness o activitats generalistes** seran valorades amb **7 punts**.



Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta d'hores, segons el model especificat que s'adjuntarà al plec de clàusules contractuals.

La fórmula de càlcul serà l'atorgament de la puntuació estipulada per l'acompliment total del volum d'hores estipulat en cadascun dels apartats, no valorant-se propostes parcials en volums d'hores inferiors als relacionats.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'anar acreditant la realització d'aquests serveis proposats per garantir el compliment de l'oferta licitatòria, els quals hauran de fer-se constar en les facturacions mensuals de la prestació de serveis en el mes que s'executin.

La realització de les hores proposades és de caràcter obligatori atenent a l'oferta licitatòria que resulti adjudicatària, a no ser que l'Ajuntament justifiqui la impossibilitat d'executar-les i la necessitat de substituir-les per una altra acció de les que integren l'objecte del contracte que garanteixi una millor prestació del servei públic. L'Ajuntament podrà determinar una aplicació retroactiva en el cas de portar a terme un retràs en l'aplicació d'aquestes, tenint en compte el valor global proposat pel conjunt del contracte.

En cas que qualsevol de les hores proposades per l'empresa adjudicatària, no es porti a terme, es considerarà un incompliment per a falta molt greu, imposant-se les corresponents penalitat per aquest tipus d'incompliment.

6. Proposta de contractació d'aturats de llarga durada i/o majors de 45 anys, joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d'exclusió social.....fins a 5 punts.

En aquest apartat els licitadors que, per a l'execució del contracte, es comprometin a contractar a persones aturades de llarga durada i/o majors de 45 any, joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d'exclusió social amb experiència en qualsevol de les branques d'actuació d'aquest contracte optaran a un màxim de 5 punts.

L'oferta del número de persones que es contractaran durant la duració del contracte estaran valorades amb el següent detall:

- Les propostes amb compromís de contractar a **1 persona** seran valorades amb **2 punts**.
- Les propostes amb compromís de contractar a **2 persones** seran valorades amb **3 punts**.
- Les propostes amb compromís de contractar a **3 persones** seran valorades amb **4 punts**.
- Les propostes amb compromís de contractar a **4 persones** seran valorades amb **5 punts**.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta de compromís de contractació, segons el model especificat que s'adjuntarà als plecs de clàusules contractuals.



L'empresa que resulti adjudicatària, a part de cenyir-se a l'especificat en el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte, haurà d'anar acreditant documentalment que les persones contractades compleixen les condicions segons l'oferta licitatòria.

Cada final d'exercici es comprovarà la contractació de personal proposada a la oferta licitatòria. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Si a la finalització del període contractual no s'han portat a terme les contractacions proposades, es considerarà incompliment molt greu del contracte, per la qual cosa s'aplicarà la penalitat corresponent.

9.3 CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ D'OFERTES ANORMAL O DESPROPORCIONADES.

En el cas d'ofertes que incorrin en **desproporció o temeritat** (ofertes que superin una baixa del 20% del preu licitatori màxim) i aquestes puguin ser complides a satisfacció, sempre i quan quedin totalment justificades que les condicions laborals no es desenvoluparan per sota de les establertes en el conveni col·lectiu de referència i que la prestació de serveis es podrà desenvolupar en les condicions estipulades en el plec de prescripcions tècniques, se li atorgarà la màxima puntuació; no obstant, se li exigirà una garantia definitiva del 10% de l'import d'adjudicació, així com l'explicació i argumentació de la viabilitat de la baixa proposada.

9.4 CRITERIS DE DESEMPAT.

Si hi hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2. Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
3. Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
4. Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.



10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un **PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT mitjançant tramitació D'URGÈNCIA** donat que per raons d'interès públic s'ha d'accelerar l'adjudicació del present contracte.

Atès l'acord de Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/47/2022 de 21 de desembre de 2022, es va determinar i aprovar la declaració d'urgència dels procediments administratius corresponents per a donar cobertura legal a les necessitats de prestació del servei públic esportiu i serveis i activitats connexes assenyalats en el present acord, als efectes previstos en els articles 119 i 137 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP.

11. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DELS LICITADORS.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1. Empreses o entitats amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1. Solvència econòmica.

L'empresa adjudicatària presentarà el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim de 1,5 vegades l'annualitat mitja del contracte, d'acord el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la responsabilitat civil seva i la de tots els seus treballadors en relació a l'objecte del contracte. La cobertura d'aquesta assegurança serà, com a mínim de 1.200.000 € per sinistre i de 300.000 € per víctima.



2. Solvència tècnica.

L'empresa o entitat adjudicatària presentaran una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el transcurs dels tres últims anys que haurà de ser com a mínim d'un import corresponent al 70% de l'annualitat mitja del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

- Adscripció de mitjans materials:

L'empresa adjudicatària haurà de destinar i tenir a disposició del present contracte:

- Tota la maquinària, eines i utensilis necessaris per prestar adequadament el servei de:
 - Manteniment → Jocs de claus de tots tipus, mordasses, talla tubs, alicates, martells, tester, llimes, alargador, 2 tablets amb dades de navegació suficient per a realitzar les funcions descrites al Plec de prescripcions tècniques, i altres elements necessaris.
 - Neteja → Fregadora de peu amb tracció, fregadora amb conductor, aspirador-bufador, hidro-netejadora de pressió, carros de neteja i utensilis de neteja i desinfecció i altres necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà de fer reposició de les eines municipals que estiguin presents a l'inventari de la instal·lació si esdevenen inservibles per desgast o deteriorament durant la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària presentarà una **declaració responsable** indicant que en el moment d'iniciar-se el contracte disposarà de tots els elements materials descrits al present apartat. Aquesta disposició de mitjans es **comprovarà per part dels serveis tècnics dins del primer mes d'execució del contracte** i s'haurà de presentar la documentació acreditativa pertinent que li sigui requerida per part dels serveis tècnics, d'acord amb el que es disposa a l'article 90.1.h) LCSP.

S'admet que els empresaris o entitats puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb ells, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.



12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes previstes i precises de modificació del contracte que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un 20% respecte al preu de contracte serien les següents:

- Ampliació del pla de serveis per decisió de la direcció municipal en funció de les necessitats de la demanda esportiva del municipi i les corresponents necessitats d'obertura dels equipaments i les prestacions de serveis objecte d'aquest contracte.
- Necessitat d'incorporació de nous serveis i/o ampliació d'aquests derivats de la finalització d'una obra per a remodelar i/o millorar l'equipament o per l'increment de l'oferta i demanda.
- Ampliació i/o reducció de les hores de servei derivat de les noves necessitats i/o ajustos no determinats inicialment. El volum d'hores no serà mai inferior al 75% de la prestació específica descrita a l'annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

L'Ajuntament de L'Hospitalet es reserva la possibilitat de reducció de les partides de l'apartat econòmic variable del contracte.

El procediment a seguir per a la modificació és el que s'estableix a l'article 207 de la Llei 9/2017, LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.



13. FORMA DE PAGAMENT A L'ADJUDICATARI.

L'Ajuntament abonarà les factures mensuals que recolliran els serveis realitzats per tipologies i el preu/hora del servei del contracte reflectit en l'oferta licitatòria i contracte, mostrant-se una diferenciació de tots els conceptes que formen part de l'apartat fix i variable del contracte. Amb la presentació de la factura, l'adjudicatari restarà obligat a presentar la documentació justificativa dels costos inherents a l'apartat econòmic variable del contracte i la documentació periòdica mensual justificativa que l'Ajuntament li comuniqui.

Totes les variacions, reduccions i/o ampliacions realitzades implicaran una adaptació de la facturació mensual que l'empresa adjudicatària presenti a l'Ajuntament de L'Hospitalet aplicant la nova distribució d'hores que es pugui derivar, i prenent com a base per establir el seu valor, l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.

Aquest abonament es farà per mesos vençuts i amb certificació expressa per part del responsable del contracte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte en cadascun dels apartats fixes i variables que comporta el contracte.

Els costos econòmics detallats en l'apartat variable destinats a la prestació del servei s'haurà de justificar aportant la documentació que el responsable del contracte o l'Ajuntament determini en cadascuna de les factures que l'adjudicatari presenti.

A la finalització de cada exercici econòmic, es procedirà a la valoració i pagament de la prima pels indicadors de qualitat dels serveis a l'empresa adjudicatària. Aquesta valoració es realitzarà amb els períodes que permetin una valoració dintre del mateix exercici.

El primer període de valoració dels IQ's serà el comprés entre la data d'inici de contracte i el 30 de novembre, tenint-se com a valors de referència dels exercicis anteriors els mateixos períodes de valoració.

Els següents períodes de valoració d'IQ's seran anuals a partir de l'1 de desembre i fins el 30 de novembre, excepte el darrer període de contracte que anirà de l'1 de desembre fins a la finalització del mateix.

Es facturarà mensualment a l'Ajuntament de L'Hospitalet, prèvia validació per part del responsable del contracte. Tanmateix, aquest podrà determinar la necessitat de justificació per part del contractista del pagament als proveïdors i la justificació de les despeses salarials en referència a les despeses que conformen part del contracte.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ.

La **durada de les prestacions del contracte** serà de **4 anys**, a comptar des de la data de signatura del contracte amb previsió **d'inici l'1 d'octubre del 2025**.

El contracte no contempla **pròrroga** de forma expressa.



En cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista als plecs de clàusules administratives particulars, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art.96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

15. CONDICIONS ESPECIALS I ESSENCIALS DEL CONTRACTE.

Condicions essencials del contracte:

1. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
2. Serà condició essencial del contracte el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Com a condicions especials d'execució s'estableixen:

- El compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, d'acord amb el que s'indica a l'article 202.2 de la LCSP.
- L'execució del contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic. En aquest sentit, són obligacions especials d'execució aquelles obligacions establertes a la clàusula 19.1.2) del Plec de clàusules Administratives Particulars, que es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran la consideració de condició essencial del contracte i l'incompliment de les mateixes podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de penalitats per incompliments molt greus.

16. REVISIÓ DE PREUS

L'empresa adjudicatària no té dret a revisió de preus.



17. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del Pressupost Base de Licitació, IVA exclòs.

En cas d'ofertes que incorrin en **desproporció o temeritat** (ofertes que superin una baixa del 20% del preu licitatori màxim) i aquestes hagin estat justificades i puguin ser complides de satisfacció, se li exigirà una garantia definitiva del 10% de l'import d'adjudicació, així com l'explicació i argumentació de la viabilitat de la baixa proposada.

18. TERMINI DE LA GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 12 mesos.

19. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció a l'article 215 LCSP, amb les següents disposicions que s'estipulen en aquest contracte:

- La subcontractació del personal necessari i exclusiu derivat de la necessitat de cobriment de les baixes i absentisme amb l'objectiu de donar la cobertura a la ciutadania en el servei esportiu, amb un màxim del 2% de subcontractació de les necessitats del conjunt dels serveis esportius.
- La subcontractació del personal de socorrisme derivat de la necessitat de cobriment del servei i manca d'aquests perfils durant la temporada d'estiu (de juny a setembre).
- La subcontractació en referència als serveis de prevenció de riscos laborals i l'acompliment de la normativa de referència en aquest àmbit.
- La subcontractació de la formació.
- La subcontractació del manteniment normatiu estipulat d'obligat compliment per part del contractista i reflectit en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- El subministrament, manteniment i reposició dels béns i material tècnic necessari per l'execució del contracte i/o grau d'especialització dels treballs a realitzar.
- La subcontractació d'hores anuals de manteniment i neteja ofertades com a millores, per raons de disponibilitat de recursos i/o grau d'especialització dels treballs a realitzar.

El contractista en cap cas podrà subcontractar cap aspecte més de la prestació de serveis no reflectit anteriorment, i en qualsevol cas les subcontractacions s'hauran d'informar i sol·licitar amb la corresponent acceptació per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet prèviament a l'execució efectiva d'aquestes.



20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contractista podrà fer una cessió del contracte amb subjecció a l'article 214 LCSP i amb prèvia autorització pels òrgans municipals competents.

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

22. PERSONAL A SUBROGAR

Atenent el que disposa l'article 130 de la LCSP, l'empresa adjudicatària, d'acord amb el "*Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)*", subrogarà el personal que actualment està treballant a les instal·lacions objecte de la licitació. La informació contractual dels citats treballadors queda recollida en l'**ANNEX - PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ I SITUACIONS ESPECIALS** del plec de prescripcions tècniques.

23. RESPONSABLE DE CONTRACTE

El responsable del contracte serà la Sr. Abel Dorante Blanco (adorante@l-h.cat) – Director de l'equipament esportiu municipal, al qual correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei.

24. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

24.1. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats, que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest informe justificatiu.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre l'usuari del servei públic esportiu, sobre els béns de domini públic i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- L'incompliment de la obligació d'aportar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 130 LCSP; en concret: Llistat del personal objecte de la subrogació, indicant-se el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada laboral, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació.
- La no prestació del servei i la conseqüent no realització del servei públic esportiu dirigit a la ciutadania en més de 20 ocasions.
- La no realització de les accions reflectides en l'oferta licitatòria.
- Incompliment sobre la confidencialitat determinada en aquest contracte.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquests plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no prestació del servei i la conseqüent no realització del servei públic esportiu dirigit a la ciutadania en més de 10 ocasions.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La no prestació del servei i la conseqüent no realització del servei públic esportiu dirigit a la ciutadania en més d'1 ocasió.

24.2. Penalitats

- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següent:
 - Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 1 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
 - Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 2 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
 - Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació o equivalent al valor de l'acció no desenvolupada pel contractista i oferta econòmicament en la seva oferta licitatòria i que conformi part del contracte. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.
 - El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

25. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, indicades i aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat, reflectit com a annex en el PCAP, que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.



L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del diferents serveis s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Que per a prestar el servei de direcció i coordinació, serveis esportius, atenció al client i administració, manteniment, neteja i control de vestidors en el Poliesportiu Municipal Gornal de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització
- Consulta

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és l'execució de les tasques derivades de l'objecte d'aquest contracte de prestació de serveis.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de L'Hospitalet, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
 - Nom / Adreça/ DNI o similar / Data naixement / Sexe i altres / Documents relatius i necessaris per a la tramitació de diferents tipologies d'abonaments i serveis esportius / documents d'autoritzacions per a fer ús dels equipaments esportius / documents de designació de compte bancari del conjunt de les persones físiques i jurídiques vinculades al serveis públics esportius municipals dels diferents equipaments esportius.
 - Nom / Cognoms / Adreça / NIF / de persones, associacions i/o empreses col·laboradores i vinculades a la gestió dels equipaments esportius municipals com a tercers.
- Categories de persones interessades:
 - Abonats, cursetistes, esportistes, usuàries puntuals registrats, membres d'entitats, empreses i/o altres ens jurídics vinculats a la gestió i explotació dels equipaments esportius municipals i objecte d'aquest contracte sol·licitants de subvenció.



26. CONFIDENCIALITAT.

Tota la informació de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (*incloses dades relatives a indicadors de gestió o econòmics per a un anàlisi comparatiu amb altres centres*), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de L'Hospitalet. L'incompliment d'aquests punts comportarà les sancions contemplades a la normativa vigent.

27. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

Efectuades les prestacions convingudes, es procedirà dins del mes següent a l'acte formal de recepció, aixecant la corresponent acta.

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general en LCSP, així com les particulars establertes en el present contracte, es procedirà a la recepció del contracte tenint present els següents aspectes:

- a) Bon estat de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions, equips i material posats a disposició i facilitats per la prestació de serveis.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips facilitats i aportats per la prestadora de serveis amb dret de reversió municipal, haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

- b) L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte, d'acord amb el que es disposa a l'Annex III del Plec de condicions Administratives particulars.

L'adjudicatari, en tots els casos d'extinció contractual, haurà de lliurar a l'Ajuntament i/o els òrgans municipals competents les dades de caràcter personal actualitzades, les dades i documents comercials, contractuals en tots els àmbits de la gestió (cessió d'ús d'espais esportiu, contractes prestació serveis, laborals, etc.), així com qualsevol tipus de document objecte del contracte i explotació del servei.

- c) Despeses i/o deutes en el període del contracte.

L'adjudicatari s'haurà de fer-se càrrec de qualsevol factura amb data posterior a la finalització de la prestació de serveis que comporti una despesa durant el període de contracte, per aquest fet, l'adjudicatari demanarà a tots els proveïdors una facturació d'acord amb aquest període.



A la finalització de la prestació del servei l'adjudicatari haurà d'haver liquidat tots els deutes segons la normativa vigent i deixant exclusivament els que la llei els permeti, havent-los d'afrontar al seu venciment. L'adjudicatari, per a la liquidació del contracte, haurà de certificar el compliment d'aquest apartat.

d) Relació del personal adscrit a la prestació de serveis.

L'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament la documentació contractual i salarial del personal adscrit a la prestació de serveis que li sigui requerida. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició de penalitats per incompliment molt greu.

e) Desallotjament de l'equipament esportiu.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el moment que l'Ajuntament ho determini a partir de la signatura de l'acta de recepció i amb anterioritat a l'entrada en vigor del posterior període contractual. Tanmateix, l'Ajuntament comunicarà amb la suficient antelació aquest termini.

f) Altres aspectes referents a la recepció i liquidació del contracte.

Altres aspectes que l'Ajuntament determini essencials per a la recepció i liquidació del contracte i que comporti una obligació o dret de l'Ajuntament i l'adjudicatari descrits específicament en els plecs.



ANNEXES. Càlcul del Contracte

Annex 1. Relació de costos que componen l'estimació econòmica del contracte

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà el desenvolupament de la prestació de serveis i l'assumpció de despeses derivades del contracte.

El contracte està compost per un apartat del càlcul dels costos directes i indirectes de l'apartat econòmic fix i variable del contracte, amb la següent estructuració general en els anys de contracte.

- Per anys de contracte

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	1r any CONTRACTE (1/10/2025 - 30/9/2026)	2n any CONTRACTE (1/10/2026 - 30/9/2027)	3r any CONTRACTE (1/10/2027 - 30/09/2028)	4t any CONTRACTE (1/10/2028/ - 30/09/2029)	TOTAL 4 anys
PART FIXE					
PRESTACIÓ DE SERVEIS					
IMPORT (IVA exclòs)	1.095.800,66 €	1.095.134,08 €	1.095.134,08 €	1.095.401,65 €	4.381.470,47 €
PART VARIABLE					
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES					
IMPORT VARIABLES (IVA exclòs)	23.725,02 €	16.412,02 €	16.412,02 €	19.347,52 €	75.896,58 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)					
IMPORT (IVA exclòs)	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST					
TOTAL PRESSUPOST (IVA exclòs)	1.129.525,68 €	1.121.546,10 €	1.121.546,10 €	1.124.749,17 €	4.497.367,05 €
IVA 21%	237.200,39 €	235.524,68 €	235.524,68 €	236.197,33 €	944.447,08 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA inclòs)	1.366.726,07 €	1.357.070,78 €	1.357.070,78 €	1.360.946,50 €	5.441.814,13 €



• Per exercicis econòmics

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	2025 (1/10/2025 - 31/12/2025)	2026 (1/1/2026 - 31/12/2026)	2027 (1/1/2027 - 31/12/2027)	2028 (1/1/2028 - 31/12/2028)	2029 (1/1/2029 - 30/9/2029)	TOTAL 4 anys
PART FIXE						
PRESTACIÓ DE SERVEIS						
IMPORT (IVA exclòs)	289.933,53 €	1.093.725,97 €	1.095.134,08 €	1.095.966,88 €	806.710,01 €	4.381.470,47 €
PART VARIABLE						
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES						
IMPORT VARIABLES (IVA exclòs)	2.076,48 €	23.725,02 €	16.412,02 €	16.412,02 €	17.271,04 €	75.896,58 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)						
IMPORT (IVA exclòs)	1.666,67 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	8.333,33 €	40.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST						
TOTAL PRESSUPOST (IVA exclòs)	293.676,68 €	1.127.450,99 €	1.121.546,10 €	1.122.378,90 €	832.314,38 €	4.497.367,05 €
IVA 21%	61.672,10 €	236.764,71 €	235.524,68 €	235.699,57 €	174.786,02 €	944.447,08 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA inclòs)	355.348,78 €	1.364.215,70 €	1.357.070,78 €	1.358.078,47 €	1.007.100,40 €	5.441.814,13 €

En l'APARTAT FIXE del contracte s'han estimat els costos següents:

a) **Prestació de Serveis:**

En el càlcul dels costos directes de personal necessaris per al desenvolupament del servei públic esportiu s'han tingut en compte tant les informacions relatives al personal subrogable facilitades per l'actual prestatari del servei com el personal addicional a contractar que és necessari per a la prestació dels serveis licitats considerant el volum d'hores estimades de servei considerant el que estableix el conveni col·lectiu aplicable (codi número 79001905012002), el nivell d'absentisme i les condicions actuals del mercat.

Respecte de les altres despeses directes d'explotació, aquestes tenen implícites les previsions de cost relatives a:

- Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària en matèria laboral i fiscal de la prestació de servei, així com les pròpies d'absentisme per a garantir la prestació i cobriment del servei.
- Totes les despeses necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.
- Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari reflectides en aquest plec de condicions tècniques i administratives.
- Les despeses derivades de les necessitats de material d'oficina (excepte els rotllos d'impressora de tiquets, targetes o polseres d'accés, cinta per la impressora de carnets d'accés, rotllos de tiquets pels quioscs de cobrament).
- Les despeses derivades del material de neteja i desinfecció, així com reposició de material auxiliar necessaris pel desenvolupament del servei (paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, servei de catifes, mopes



- i contenidors higiènics), i qualsevol necessari per a la correcta prestació del servei objecte del contracte.
- Les despeses derivades de la contractació del manteniment normatiu d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària, llistades a l'apartat 2.10 del plec de prescripcions tècniques.
 - Les despeses derivades del manteniment del sistema domòtic de la instal·lació.
 - Les despeses derivades del cost de les analítiques d'aigües i superfícies amb la periodicitat que determini la normativa vigent per al seu anàlisi i control de la qualitat d'aquesta (superfícies, piscines i hidromassatges).
 - L'adjudicatari haurà d'assumir els següents aspectes establerts al RD 487/2022 i els seus diferents annexos i possibles actualitzacions:
 - Elaboració d'un Pla de Prevenció contra la Legionel·la (PPCL) o un Pla Sanitari contra la legionel·la (PSL) segons es recull a l'article número 8.
 - Programa de Manteniment i Revisió (segons Annexe IV).
 - Programa de tractament d'instal·lacions i equips (segons Annexe IV).
 - Programa de Tractament de l'aigua (segons Annexe IV).
 - Programa de Neteja i Desinfecció (segons Annexe IV).
 - Definició de programació de mostreig i anàlisi de l'aigua, així com l'assumpció del cost del conjunt de les analítiques de les mostres (analítiques control / segons descripció als Annexes V i VI).
 - Programa de Formació de Personal (segons article número 8).
 - Documentació i Registres (segons Annexe VIII).
 - Les despeses derivades de les necessitats d'uniformitat i formació del personal, incloses les despeses de les formacions inicials i els reciclatges del personal dels programes esportius dels que disposin les instal·lacions adscrites al contracte.
 - Les despeses derivades de la necessitat d'eines de treball dels operaris de manteniment i neteja, inclosos les caixes d'eines i els carros de neteja.
 - Les despeses derivades del manteniment i reposició d'elements del material i maquinària indicats a l'apartat 2.11 del plec de prescripcions tècniques.
 - Calibració anual dels equips de medició (fotòmetres, equips reguladors de paràmetres físics i químics de les piscines, termòmetres, turbidímetres, CO₂, etc).
 - Totes les despeses derivades del material de farmaciola i protecció de zones de pas de les zones humides (peucs).
 - La resta de despeses derivades de l'oferta licitatòria i d'explotació necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

Aquest conceptes hauran de ser aportats, proporcionats, subministrats i finançats (pagats) per l'empresa que resulti adjudicatària de la present licitació i no suposarà cap despesa addicional no contemplada en el contracte per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

En l'**APARTAT VARIABLE** del contracte s'han estimat els costos derivats dels dos apartats següents:



b) Prestació Serveis Variables:

Costos derivats de les despeses variables, béns i/o materials, contemplades dins de **l'apartat variable de preu del contracte i forma de preu hora del servei**, les quals estaran subjectes a una estricta justificació segons determini l'Ajuntament de L'Hospitalet. Tal i com s'explica al Plec de Prescripcions Tècniques, aquestes factures seran pagades per l'empresa adjudicatària i després seran facturades a l'Ajuntament de L'Hospitalet.

A continuació es relacionen aquests costos:

- Les despeses de material esportiu i la seva reposició.
- Les despeses de les llicències de 3 programes, entre les Mills, HBX i/o altres.
 - Les despeses de formació del personal no estan incloses en els costos variables, si no que han d'estar incloses en el preu/hora de la proposta licitatòria (formacions inicials, membressis unipersonals de Zumba, reciclatges personals i altres).
- Les despeses de configuració, implantació, assessorament i manteniment del sistema de gestió assistida al manteniment (GMAO).
- Les despeses derivades de la contractació de les inspeccions normatives (manteniments normatius llistats a l'apartat 2.10 del plec de prescripcions tècniques).
- Manteniment tècnic del Pla d'autoprotecció.

Els cost d'aquests béns i serveis a subministrar i prestar han d'estar contemplades dins de **l'apartat variable de preu del contracte i no dins del preu/hora del servei**.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir les partides destinades a aquests conceptes.

**Annex 2. Indicadors de Qualitat (IQ) determinats i valoració econòmica d'aquests.**

Al primer any de contracte, el període de valoració dels IQ's serà el comprés entre la data d'inici de contracte i el 30 de novembre, tenint-se com a valors de referència dels exercicis anteriors els mateixos períodes de valoració.

En cas de que es donés una impossibilitat de prestació del servei al Poliesportiu i/o suspensió parcial o total del contracte, s'aplicaran les proporcionalitats corresponents als períodes de prestació de servei i la possibilitat de valoració del indicador.

En termes de normalitat d'execució del contracte els indicadors de qualitat (IQ's), són els que a continuació es relacionen:

PM Gornal Indicadors de Qualitat									
INDICADOR DE QUALITAT		MASSA D'ABONATS/DES							
CONCEPTE		Mitjana nombre d'abonats/ades anual							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució darrers 12 mesos							
FÒRMULA DE CÀLCUL		(Sumatori nombre d'abonats/des mensuals període actual / 12 mesos) - (Sumatori nombre d'abonats/des mensuals període anterior / 12 mesos)							
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Mitjana de 4.000 abonats sobre el període a calcular							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 50	1.000,00 €	=> 100	1.750,00 €	=> 150	2.500,00 €	=> 200	3.250,00 €	=> 250	4.000,00 €
CONCEPTE		Número de baixes anuals							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució darrers 12 mesos							
FÒRMULA DE CÀLCUL		Sumatori nombre de baixes anuals període anterior - Sumatori nombre de baixes anuals període actual							
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Número total de baixes del període a calcular de 2.000 baixes							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 50	1.000,00 €	=> 60	1.250,00 €	=> 70	1.500,00 €	=> 80	1.750,00 €	=> 100	2.000,00 €
INDICADOR DE QUALITAT		OCUPACIÓ EN PROGRAMES AQUÀTICS							
CONCEPTE		Mitjana del % d'ocupació dels curssets de natació extraescolar							
PERIODE VALORACIÓ		Des de l'octubre de l'any anterior al juny de l'any en curs (curs escolar)							
FÒRMULA DE CÀLCUL		Suma total inscrits extraescolars del període / Suma total oferta de places extraescolars del període							
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Mitjana d'ocupació del 85% als curssets extraescolars							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 85%	500,00 €	=> 88%	600,00 €	=> 92%	700,00 €	=> 96%	800,00 €	=> 100%	1.000,00 €



INDICADOR DE QUALITAT		SUBMINISTRAMENTS - CONSUMS									
CONCEPTE		Consum en el subministrament de gas									
PERIODE VALORACIÓ		Evolució del consum del darrers 12 mesos									
FÒRMULA DE CÀLCUL		$(\text{Consum anual de gas període anterior} - \text{consum anual de gas període actual}) / \text{Consum anual de gas període anterior} \times 100$									
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Valor de consum del període actual inferior al del període anterior									
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V			
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica		
=> 0,5%	500,00 €	=> 1,0%	600,00 €	=> 1,5%	700,00 €	=> 2,0%	800,00 €	=> 2,5%	1.000,00 €		
CONCEPTE		Consum en el subministrament de elèctric									
PERIODE VALORACIÓ		Evolució del consum del darrers 12 mesos									
FÒRMULA DE CÀLCUL		$(\text{Consum anual d'electricitat període anterior} - \text{consum anual de gas període actual}) / \text{Consum anual d'electricitat període anterior} \times 100$									
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Valor de consum del període actual inferior al del període anterior									
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V			
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica		
=> 0,5%	500,00 €	=> 1,0%	600,00 €	=> 1,5%	700,00 €	=> 2,0%	800,00 €	=> 2,5%	1.000,00 €		
CONCEPTE		Consum en el subministrament de l'aigua									
PERIODE VALORACIÓ		Evolució del consum del darrers 12 mesos									
FÒRMULA DE CÀLCUL		$(\text{Consum anual d'aigua període anterior} - \text{consum anual d'aigua període actual}) / \text{Consum anual d'electricitat període anterior} \times 100$									
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Valor de consum del període actual inferior al del període anterior									
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V			
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica		
=> 0,5%	500,00 €	=> 1,0%	600,00 €	=> 1,5%	700,00 €	=> 2,0%	800,00 €	=> 2,5%	1.000,00 €		
TOTAL (IVA exclòs)		4.000,00 €	5.400,00 €	6.800,00 €	8.200,00 €	10.000,00 €					
IVA (21%)		840,00 €	1.134,00 €	1.428,00 €	1.722,00 €	2.100,00 €					
TOTAL (IVA INCLÒS)		4.840,00 €	6.534,00 €	8.228,00 €	9.922,00 €	12.100,00 €					

**Annex 3. Taula volum d'hores serveis per anys naturals i de contracte****HORES ANUALS ESTIMADES DE CONTRACTE (2025-2029)**

HORES PER TIPUS DE SERVEIS	2025 (1/10/2025 - 31/12/2025)	2026 (1/1/2026 - 31/12/2026)	2027 (1/1/2027 - 31/12/2027)	2028 (1/1/2028 - 31/12/2028)	2029 (1/1/2029 - 30/9/2029)	TOTAL HORES CONTRACTE
SERVEI COORDINACIÓ DE LA PRESTACIÓ	1.404,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	3.996,00	21.600,00
Direcció de la prestació	468,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.332,00	7.200,00
Coordinador serveis	936,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	2.664,00	14.400,00
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT	2.529,00	9.728,00	9.728,00	9.728,00	7.199,00	38.912,00
Coordinació d'Administració	468,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.332,00	7.200,00
Coordinació d'Atenció al client	468,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.332,00	7.200,00
Atenció al client i administració	1.593,00	6.128,00	6.128,00	6.128,00	4.535,00	24.512,00
SERVEI DE MANTENIMENT	2.761,00	10.619,00	10.619,00	10.619,00	7.858,00	42.476,00
Coordinació de manteniment	468,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.332,00	7.200,00
Oficials de 1a manteniment	936,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	2.664,00	14.400,00
Operaris de manteniment	1.357,00	5.219,00	5.219,00	5.219,00	3.862,00	20.876,00
SERVEI DE NETEJA	3.217,00	12.373,00	12.373,00	12.373,00	9.156,00	49.492,00
Coordinació de neteja	468,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.332,00	7.200,00
Operari de neteja	2.749,00	10.573,00	10.573,00	10.573,00	7.824,00	42.292,00
SERVEI DE FITNESS I D'ACT. DIRIGIDES	2.370,00	9.117,00	9.117,00	9.117,00	6.747,00	36.468,00
Tècnic fitness i Act.dirigides generalista	1.544,00	5.939,00	5.939,00	5.939,00	4.395,00	23.756,00
Tècnic d'activitats dirigides especialistes	826,00	3.178,00	3.178,00	3.178,00	2.352,00	12.712,00
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME	2.682,00	10.316,00	10.316,00	10.316,00	7.634,00	41.264,00
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes	357,00	1.374,00	1.374,00	1.374,00	1.017,00	5.496,00
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes	1.049,00	4.036,00	4.036,00	4.036,00	2.987,00	16.144,00
Servei de socorrisme	1.276,00	4.906,00	4.906,00	4.906,00	3.630,00	19.624,00
SERVEI DE VESTIDORS	509,00	1.958,00	1.958,00	1.958,00	1.449,00	7.832,00
Servei de control de vestidors	509,00	1.958,00	1.958,00	1.958,00	1.449,00	7.832,00
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEIS	15.472,00	59.511,00	59.511,00	59.511,00	44.039,00	238.044,00



Annex 4. Taula tipologia dels serveis

Taula amb les descripcions tipus de servei, per la descripció concreta dels serveis a prestar al Poliesportiu Municipal Gornal.

TIPUS DE SERVEIS	DESCRIPCIÓ
SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA PRESTACIÓ	
Direcció de la prestació	Hores de servei presencials en la instal·lació, destinades a fer tasques de coordinació de l'explotació en l'àmbit de neteja, manteniment i funcionament ordinari i extraordinari, així com les relatives a l'atenció al client. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució en aquests àmbits i la interlocució amb la direcció de l'equipament.
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT	
Coordinació d'Atenció al client i administració	Hores de servei per a funcions d'administració i gestió econòmica de la gestió de l'equipament, així com la planificació, organització, supervisió i avaluació de la recepció, promoció comercial i atenció al client.
Suport a coordinació d'atenció al client i administració	Hores de servei de suport a la coordinació i per les funcions generals d'atendre les necessitats dels clients actuals i captació de nous clients a l'espai de recepció, així com tasques administratives.
Servei d'atenció al client i administració	Hores de servei per les funcions generals d'atendre les necessitats dels clients actuals i captació de nous clients a l'espai de recepció, així com tasques administratives.
SERVEI DE MANTENIMENT	
Coordinació de manteniment	Hores de servei per les funcions de planificació, organització, supervisió i avaluació del manteniment de l'equipament.
Oficial de 1a de manteniment	Hores de servei d'execució del manteniment amb qualificació i responsabilitat a les diferents franges horàries per a la realització i control del manteniment de l'equipament.
Operaris de manteniment	Hores de servei d'execució del manteniment amb responsabilitat a les diferents franges horàries, inclòs horari nocturn, per a la realització i control del manteniment ordinari de l'equipament.
SERVEI DE NETEJA	
Coordinació de neteja	Hores de servei per les funcions de planificació, organització, supervisió i avaluació de la neteja l'equipament.
Servei de neteja	Hores de servei de neteja ordinària en dies laborables i durant esdeveniments a les diferents franges horàries incloses les nocturnes.



SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES	
Coordinador de fitness i activitats dirigides	Hores de servei presencials en la instal·lació, destinades a fer tasques de coordinació tècnica esportiva en l'àrea d'activitats terrestre i dirigides. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució de la prestació del servei tècnic.
Tècnic de fitness i tècnic d'activitats dirigides generalistes	Hores de serveis d'atenció, assessorament i control dels usuaris a la sala de fitness, així com hores de serveis pel desenvolupament d'activitats físiques i esportives grupals de caràcter genèric com poden ser Gent Gran, Hard Training, IBT, TBC, CTC, Circuit, Extrem training, Tabata, Gac, Tono, CardioTono, Fitness suau, Estiraments, Abdominals, Aquagym, Aquatono, Aquacardio, Aquasalut, Aquacross (o similars), Run o similars i d'altres que es puguin afegir durant el servei.
Servei d'activitats dirigides especialistes	Hores de serveis pel desenvolupament d'activitats físiques i esportives grupals de caràcter específic com poden ser Ciclo indoor, Zumba®, Strong by Zumba®, Zumkids, Ioga, Pilates, Taichi, Tac Fit®, Body Pump®, Body Combat®, Body Balance®, Body Attack®, CXWork®, HBX®, Wetriatló, SurvivalFit, Suspensió Training, CrossTraining, Fitball, Aeròbic, Aeròbic Infantil, Aerostep, Aerolatino, Freedance, Step, o similars i d'altres que es puguin afegir durant el servei.
TÈCNICS ACTIVITATS AQUÀTIQUES I SOCORRISME	
Coordinador d'activitats aquàtiques i socorrisme	Hores de servei presencials a la instal·lació, destinades a fer tasques de coordinació tècnica esportiva en programes i serveis aquàtics. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució de la prestació del servei tècnic.
Servei d'activitats aquàtiques especialistes	Hores de servei pel desenvolupament d'activitats destinades a grups de població específics. Cursos de nadons de 4 a 36 mesos amb acompanyant, embarassades, natació terapèutica i natació adaptada (educació especial).
Servei d'activitats aquàtiques generalistes	Hores de servei pel desenvolupament d'activitats on l'objectiu principal és l'autonomia dins del medi aquàtic. Cursos de natació per a infants de 3 a 17 anys, dins de l'àmbit escolar o extraescolar, i cursos de natació per a adults i gent gran.
Servei de socorrisme	Hores de servei presencial tant per les funcions de salvament i socorrisme en la zona piscina, solàrium i zona wellness.
SERVEI DE CONTROL DE VESTIDORS	
Servei de control de vestidors	Hores de serveis per les funcions de control i coordinació dels vestidors durant les activitats i cursos.