



CODI DE VERIFICACIÓ	2X2H0E7003511H5A04Z5		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/87216/2024	DOCUMENT NÚM.	33790/2025
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Esports		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ, SERVEIS ESPORTIUS, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, ADMINISTRACIÓ, MANTENIMENT, NETEJA, CONTROL I PROMOCIÓ COMERCIAL I I ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL GORNAL DE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/87216/2024).



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ, SERVEIS ESPORTIUS, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, ADMINISTRACIÓ, MANTENIMENT, NETEJA, CONTROL I PROMOCIÓ COMERCIAL I I ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL GORNAL DE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/87216/2024).

ÍNDEX

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- | | |
|------|-------------------------------|
| 1.1. | Objecte del contracte |
| 1.2. | Serveis objecte del contracte |

CAPÍTOL 2. PRESTACIÓ DE SERVEIS

- | | |
|-------|--|
| 2.1. | Funcions tècniques i serveis a desenvolupar |
| 2.2. | Gestió de manteniment assistit per ordinador |
| 2.3. | Programari de gestió i explotació del servei |
| 2.4. | Personal |
| 2.5. | Funcionament proveïdors aliens |
| 2.6. | Calendari i planificació del servei |
| 2.7. | Quantificació del volum d'hores del contracte |
| 2.8. | Ampliacions, reduccions i/o variacions del servei |
| 2.9. | Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei |
| 2.10. | Manteniment normatiu |
| 2.11. | Maquinaria indispensable i essencial per a la bona execució del servei |
| 2.12. | Manteniment, reposició de béns i material tècnic i l'estat d'inventari |
| 2.13. | Béns, material i altres despeses inherents a la prestació de serveis |

ANNEXOS

ANNEX 1	Descripció i documentació gràfica de les instal·lacions
----------------	---

Annex 1.1	Poliesportiu Municipal Gornal
-----------	-------------------------------

ANNEX 2	Gestió i explotació del servei
----------------	--------------------------------

Annex 2.1	Calendari d'obertura de les instal·lacions
-----------	--

Annex 2.2	Quadrant d'usos, d'espais i serveis de la temporada
-----------	---

ANNEX 3	Volum d'hores i tipologia de serveis
----------------	--------------------------------------

Annex 3.1	Taula de volum d'hores dels serveis per anys contractuals
-----------	---

Annex 3.2	Taula de volum d'hores dels serveis per anys naturals
-----------	---

Annex 3.3	Taula tipologia dels serveis
-----------	------------------------------

Annex 3.4	Indicadors de qualitat (IQ)
-----------	-----------------------------

ANNEX 4	Personal susceptible de subrogació i situacions especials
----------------	---



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ, SERVEIS ESPORTIUS, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, ADMINISTRACIÓ, MANTENIMENT, NETEJA, CONTROL I PROMOCIÓ COMERCIAL I I ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL GORNAL DE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/87216/2024).

D'acord amb l'article 25.2.l. de la Llei 27/2013 de 17 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que atorga com a competència pròpia de les administracions locals la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives, i d'ocupació del temps lliure.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis de coordinació, serveis esportius, recepció i atenció al client, promoció comercial, administració, manteniment, neteja, control i promoció comercial i assessorament i conducció del Poliesportiu Municipal Gornal de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, incloent l'assessorament en la millora contínua de les instal·lacions mitjançant sistemes d'anàlisi d'informació de gestió, correcta execució dels serveis i treball en equip.

Els CPV d'aquest contracte són els següents:

- 92600000-7 "Servicios deportivos".
- 90910000-9 "Servicios de limpieza".
- 50000000-5 "Servicios de reparación y mantenimiento".
- 79500000-9 "Servicios de ayuda en funciones de oficina".
- 79342320-2 "Servicios de atención al cliente".



1.2. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

A continuació es detallen els serveis a prestar per part de l'adjudicatari en els equipaments llistats anteriorment.

- Servei de Direcció de la prestació de servei.
- Servei de Coordinació de serveis específics:
 - Coordinació de serveis esportius:
 - Coordinació de serveis esportius d'activitats dirigides i fitness.
 - Coordinació de serveis esportius d'activitats aquàtiques i socorrisme.
 - Coordinació del servei de manteniment.
 - Coordinació del servei de neteja.
 - Coordinació del servei de recepció i atenció al client.
 - Coordinació d'administració.
- Serveis Esportius (fitness, activitats dirigides, activitats aquàtiques i socorrisme).
- Servei de Recepció, atenció al client i administració.
- Servei de Manteniment.
- Servei de Neteja.
- Servei de Control de vestidors.

CAPÍTOL 2. PRESTACIÓ DE SERVEIS

2.1. FUNCIONS TÈCNIQUES I SERVEIS A DESENVOLUPAR

La prestació de serveis objecte d'aquest contracte, contempla les següents funcions i línies d'actuació, les quals podran ser reorientades per part de l'Ajuntament amb l'objectiu de millora i adaptació del servei a les noves tendències i necessitats de la ciutadania.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al desenvolupament de la prestació de serveis en cadascuna de les tipologies de serveis i apartats relacionats a continuació:

2.1.1. DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. Serà el responsable i interlocutor de l'empresa adjudicatària davant l'Ajuntament de L'Hospitalet i davant la direcció de la instal·lació.
2. Planificar, seleccionar, administrar, formar i avaluar l'equip de professionals, que seran els encarregats d'executar els serveis i programes esportius requerits, de manera òptima i satisfactòria.



3. Planificar, desenvolupar, elaborar, impulsar, participar, analitzar, col·laborar, assessorar i d'altres qüestions necessàries a l'Ajuntament de L'Hospitalet per portar a terme els següents aspectes:

- Planificar i desenvolupar el pla d'accions per tal d'assolir els objectius econòmics, esportius i socials fixats.
- Planificar i revisar els serveis (administració i atenció al client, manteniment, esportius, neteja i consergeria) i els programes esportius amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora contínua i de treball en equip, incloent la participació de l'usuari, i tenint en compte les últimes tendències del sector.
- Planificar i executar un pla de dinamització de tots els serveis i espais de la instal·lació. Aquest pla s'haurà de validar amb la direcció de la instal·lació.
- Analitzar i proposar mesures correctores per corregir possibles desviacions, així com impulsar millores per optimitzar i actualitzar els serveis i programes, amb l'objectiu principal d'augmentar la satisfacció de l'usuari.
- Participar en l'atenció i resolució d'accidents, incidències, suggeriments i/o queixes orals i escrites. La resposta a les queixes i suggeriments haurà de ser validada per la direcció de la instal·lació.
- Promocionar i conscienciar als usuaris el respecte pel medi ambient mitjançant un consum responsable d'aigua, llum i gas, així com aconseguir implantar uns paràmetres de confort dels espais esportius i no esportius que responguin a criteris d'eficiència energètica segons normativa i/o recomanacions d'organismes públics.
- Elaborar, amb caràcter periòdic, segons la freqüència que estableixi la direcció de la instal·lació, un informe de gestió o fulls de controls d'indicadors de la instal·lació.
- Assistir a totes les reunions que l'Ajuntament de L'Hospitalet o la direcció de la instal·lació considerin oportunes, per a garantir el bon funcionament i coordinació del servei, unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, participació i treball en equip envers a la millora de la qualitat i funcionament general de la instal·lació.
- Organitzar i desenvolupar esdeveniments i actes que es duguin a terme per l'Ajuntament de L'Hospitalet i que requereixin de la participació de l'empresa adjudicatària.
- Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais annexes.
- Comunicar a la totalitat de l'organització de la prestació de serveis les accions dels plans de comunicació i comercialització per aconseguir una òptima captació i fidelització en tots els serveis oferts.
- Avaluar el grau de satisfacció real dels usuaris i/o entitats, emprant diferents tècniques quantitatives i qualitatives, les quals s'hauran de proposar per a la seva valoració i validació per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

4. Planificar, desenvolupar, elaborar, impulsar, seguir i actualitzar:



- Els quadrants d'ocupació de l'equipament i la gestió de la seva variació en els formats i sistemes que l'Ajuntament determini, així com el seu control d'execució i verificació d'usos.
- El pla de manteniment, neteja i desinfecció de l'equipament.
- El pla de comercialització elaborat per l'Ajuntament de L'Hospitalet i les propostes complementaries desenvolupades per l'empresa adjudicatària.
- Coordinació i implantació dels plans d'emergència i/o d'evacuació en el conjunt de l'activitat necessària per al desenvolupament de la prestació de serveis i la coordinació d'activitats.
- La documentació de referència a la coordinació envers la RGD en material de protecció de dades.
- Qualsevol altre pla, protocol de funcionament i/o acció que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini.

5. Justificar segons el criteri establert per la direcció de la instal·lació:

- Les titulacions i experiència dels recursos humans al seu càrrec. Serà responsabilitat del coordinador de la prestació del servei que tots els treballadors tinguin les titulacions necessàries per desenvolupar les tasques definides al seu treball.
- Els canvis de personal tant pel que fa a altes i baixes de treballadors com a l'ampliació/reducció/modificació de serveis dels treballadors actius.
- L'horari de cobertura de la instal·lació amb personal responsable, inclosos caps de setmana i festius.
- El pla de formació dels diferents llocs de treball.
- El volum d'hores mensual facturat, incloent la relació d'hores no executades per la no realització d'alguna activitat o servei per falta d'assistència d'usuaris o per qualsevol altre motiu.
- L'assoliment dels indicadors de qualitat i la distribució de la prima, si s'escau.
- L'acompliment de la prevenció de riscos laborals per a cada lloc de treball segons normativa vigent, així com la vigilància de la salut.
- El lliurament de l'uniforme de treball al personal de la instal·lació i els equips de protecció individual.
- Els resultats individuals del seguiment de la qualitat del servei.
- Les tasques de manteniment conductiu, correctiu, preventiu i normatiu.
- Els certificats conforme s'han realitzat els manteniments normatius. Aquests certificats seran expedits segons els models i les especificacions tècniques publicats a les normatives vigents.
- Les tasques realitzades en els espais i dependències destinades a usuaris per a la seva informació (RD 95/2000, RD 165/2001, Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona i RD 742/2013 i l'Ajuntament de L'Hospitalet).
- Inventari de material esportiu, de manteniment i de neteja de la instal·lació.



- Qualsevol altre requeriment que des de la direcció de la instal·lació es consideri oportú.

2.1.2. COORDINACIÓ DELS SERVEIS: ACTIVITATS ESPORTIVES, MANTENIMENT, NETEJA, I ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT:

1. Planificar, seleccionar, administrar, formar i avaluar l'equip de professionals al seu càrrec.
2. Participar i col·laborar en les accions i els plans establerts des de direcció de la instal·lació (qualitat, objectius econòmics i/o socials, captació i fidelització de clients, atenció a l'usuari, etc.).
3. Participar en l'atenció i resolució d'accidents, incidències, suggeriments i/o queixes orals i escrites i traslladar les respostes a la direcció de la instal·lació.
4. Assistir a totes les reunions que l'Ajuntament de L'Hospitalet o la direcció de la instal·lació considerin oportunes, per a garantir el bon funcionament i coordinació del servei, unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, participació i treball en equip envers a la millora de la qualitat i funcionament general.
5. Coordinar i parlar amb la direcció de la instal·lació els temes que afectin a la seva àrea.
6. Implantar i actualitzar el pla per a controlar i fer el seguiment dels serveis i programes al seu càrrec per assegurar-se que aquests s'executen segons les condicions especificades en aquest plec de clàusules.
7. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais annexes.
8. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o de la direcció de la instal·lació.
9. Aspectes específics de cada responsable:
 - ✓ Coordinació del Servei d'Activitats Esportives (dirigides, fitness, aquàtiques i socorrisme):
 - Impulsar, promocionar, dinamitzar espais i serveis esportius destinats als usuaris.
 - Programar, coordinar i controlar les activitats encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels clients.
 - Fer el seguiment de la qualitat del servei de les activitats esportives.
 - Proposar noves activitats esportives, segons les noves tendències del mercat.
 - Controlar l'estoc de material esportiu.



- Fer el seguiment de les assistències i de les ocupacions de les activitats esportives ofertes als diferents espais esportius, segons criteris establerts per la direcció de la instal·lació.
- Controlar l'aforament i els ratis de les activitats.
- Donar cobertura dels serveis esportius amb tècnics vàlids (tant per capacitat com per titulació legal exigida).
- Elaborar informes d'avaluació, diplomes i control d'assistència als cursos de natació. L'empresa adjudicatària haurà de crear els informes d'avaluació en el programa informàtic i els validarà el/la director/a de la instal·lació.
- Responsabilitzar-se de que tot el personal al seu càrrec utilitza els EPI'S necessaris per dur a terme les seves tasques.

✓ Coordinació del Servei de Manteniment i Neteja:

1. Planificar, desenvolupar, elaborar, gestionar, impulsar les tasques del servei de manteniment objecte d'aquest contracte:

- Elaborar les rutes d'inspecció visual i registre de situacions anòmales, agrupades per espais i elements de cadascuna de les instal·lacions esportives, detallant el check-list de situacions correctes i incorrectes, així com les observacions sobre l'estat de situació dels diferents espais esportius i complementaris dels equipaments.
- Supervisar i verificar el compliment, en tot moment, de la normativa estatal, autonòmica i municipal vigent referida a les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, legionel·losi (RD 487/2022 pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i control de la Legionel·losi i els seus diferents Annexes, RD 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per la prevenció i control de la legionel·losi, RD 3/2023 pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris per la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament), pla d'autocontrol i qualsevol altre susceptible d'estar subjecte a aquesta normativa.
- Vetllar per a que el personal de l'empresa adjudicatària que realitzi tasques de manteniment normatiu (així com la resta de manteniments –preventiu, correctiu, conductiu-) disposi de la/es titulació/ns exigida/es (electricitat, fontaneria, lampisteria, etc.) per desenvolupar-les i per poder emetre els butlletins oficials, si s'escau.
- Realitzar amb recursos propis segons la normativa establerta i/o subcontractar serveis oficials externs especialitzats per a la realització del manteniment normatiu, preventiu, conductiu i/o correctiu.
- Aportar i lliurar la documentació necessària justificativa per a la realització del manteniment normatiu amb recursos propis o externs. Així mateix, en cas que aquest adopti una contractació externa d'aquest servei, aquesta haurà d'aconseguir el vist i plau de l'Ajuntament de L'Hospitalet.



- Realitzar una formació interna a tot el personal que s'incorpori a la instal·lació en aquest departament sobre les tasques a realitzar.
- Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
- Aplicar el pla de manteniment de l'edifici, instal·lacions tècniques i equipaments en base als criteris que l'Ajuntament de L'Hospitalet li facilitarà. El pla de manteniment haurà de complir amb les condicions específiques que es detallen a l'apartat del servei de manteniment normatiu, preventiu i correctiu d'aquest plec.
- Coordinar, executar i controlar el pla de manteniment normatiu, preventiu, conductiu, predictiu i correctiu de l'edifici, instal·lacions tècniques i equipaments, així com les inspeccions tècniques de les instal·lacions afectes.
- Realitzar i assumir el cost de les analítiques d'aigües i superfícies amb la periodicitat que determini la normativa vigent per al seu anàlisi i control de la qualitat d'aquesta (superfícies, piscines i hidromassatges).
- Responsabilitzar-se de que tot el personal al seu càrrec utilitza els EPI'S necessaris per dur a terme les seves tasques.
- Vetllar per a que el personal de l'empresa adjudicatària que realitzi tasques de manteniment normatiu (així com la resta de manteniments –preventiu, correctiu, conductiu-) disposi de la/es titulació/ns exigida/es (electricitat, fontaneria, lampisteria, etc.) per desenvolupar-les i per poder emetre els butlletins oficials, si s'escau.
- Realitzar amb recursos propis segons la normativa establerta i/o subcontractar serveis oficials externs especialitzats per a la realització del manteniment normatiu.
- Aportar la documentació necessària justificativa per a la realització del manteniment normatiu amb recursos propis. Així mateix, en el cas que aquest adopti una contractació externa d'aquest servei, aquesta haurà d'aconseguir el vist i plau de l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Portar a terme les funcions específiques sobre el seguiment de repassos d'obra que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini, així com atendre a les empreses externes que hagin de desenvolupar treballs de repassos i/o reparacions.
- Atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin amb la menor repercussió possible.
- Gestionar, controlar i fer el manteniment d'una base de dades amb la memòria de les ordres de treball realitzades, elements i materials utilitzats a través d'un GMAO (Gestió del Manteniment Assistida per Ordinador).
- Gestionar i fer el manteniment de l'inventari d'elements i d'estocs de la instal·lació a través d'un GMAO (Gestió del Manteniment Assistida per Ordinador).



- Gestionar els consums energètics amb la màxima eficiència possible i proposar millores encaminades a augmentar l'eficiència energètica.
2. Planificar, desenvolupar, elaborar, gestionar i impulsar les tasques del servei de neteja objecte d'aquest contracte:
- Planificar, coordinar, executar i controlar el pla de neteja i desinfecció, incloent el servei de catifes, mopes i contenidors higiènics de la instal·lació.
 - Elaborar els quadrants, rutes i torns de neteja, agrupat per espais i elements, detallant les operacions a realitzar, productes a utilitzar i amb la periodificació horària, diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i anual, per garantir que la instal·lació està neta durant tot l'horari d'obertura.
 - Resoldre les incidències de neteja detectades per la direcció de la instal·lació, i/o per les queixes d'usuaris.
 - Registrar totes les tasques realitzades en els espais i dependències destinades a usuaris per a la seva informació (RD 95/2000, RD 165/2001, Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona i RD 742/2013 i l'Ajuntament de L'Hospitalet).
 - Utilitzar productes detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables i hauran d'estar enregistrats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Qualsevol altre producte que es proposi utilitzar, haurà d'estar enregistrat i s'haurà de fer constar la seva acció. Les fitxes de seguretat d'aquests productes hauran de constar, actualitzades, al Pla d'Autocontrol de la instal·lació perquè puguin ser revisades per l'Ajuntament de L'Hospitalet en qualsevol inspecció del servei.
 - Complir la normativa i les recomanacions vigents d'emmagatzematge dels productes, material i maquinària. L'empresa adjudicatària s'encarregarà que estiguin perfectament ordenats, controlats i identificats, així com de dur la gestió dels estocs perquè mai faltin estris i/o productes.
 - Aportar els productes i estris, especificats al pla de neteja, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, etc. El seu cost estarà incorporat en els preus/hora de la prestació del servei.
 - Recollir i analitzar les mostres de superfícies segons el pla d'anàlisi microbiològic establert al pla d'autocontrol (el cost de les anàlisis anirà a càrrec del prestatari del servei). En el cas de resultats positius, caldrà comunicar-lo a l'Ajuntament el qual iniciarà un procés d'inspecció. El contractista no obstant, proposarà i executarà les mesures correctores adients, executant-les amb l'aprovació prèvia de la direcció de la instal·lació. Aquestes hauran d'estar executades abans de la inspecció municipal.



- Responsabilitzar-se de que tot el personal al seu càrrec utilitza els EPI'S necessaris per dur a terme les seves tasques.
- Realitzar una formació interna a tot el personal que s'incorpori a la instal·lació en aquest departament sobre les tasques a realitzar i sobre l'ús dels productes i estris de neteja.

✓ Coordinació del servei d'Administració, recepció i atenció al client:

1. Planificar, desenvolupar, elaborar, gestionar, impulsar les tasques d'administració i gestió dels processos necessaris per a l'execució dinàmica de la gestió dels usos puntuals i les cessions d'ús dels diferents equipaments esportius objecte d'aquest contracte:

- Conduir i ajudar a gestionar i controlar a l'Ajuntament els processos pel control econòmic de forma exhaustiva, tant dels ingressos com de les despeses dels equipaments esportius objecte d'aquest contracte.
- Gestionar els processos i serveis de cessions d'ús puntuals i de temporada d'espais, tant per la realització i control de les cessions com pel seguiment dels diferents estats administratius de la relació.
- Gestionar i utilitzar els expedients digitals que l'Ajuntament consideri.
- Gestionar i administrar conjuntament amb l'Ajuntament el programari d'explotació que l'Ajuntament té destinat per aquest tipus d'equipaments.
- Controlar els processos administratius (caixes, efectiu, TPV, tancament diari, setmanal, mensual, etc.).
- Gestionar els processos pel control econòmic exhaustiu, tant dels ingressos com de les despeses.
- Implantar i seguir un quadre de comandament integral on es visualitzi l'evolució dels indicadors de gestió necessaris per la presa de decisions, que permeti corregir ràpidament desviacions en la prestació del servei.
- Implantar un sistema de reports periòdics i automàtics entre la coordinació de la prestació del servei i amb la direcció de la instal·lació.
- Avaluar el grau de satisfacció real dels clients, emprant diferents tècniques quantitatives i qualitatives (mystery shopping, enquestes, microenquestes, prescriptors, detractors, ambaixadors, etc).
- Crear un sistema per identificar i avaluar clarament els motius reals de baixa d'un client.
- Comunicar a la totalitat de l'organització de la prestació del servei les accions dels plans de comunicació i comercialització per tal d'aconseguir una òptima captació i fidelització de clients en tots els serveis oferts a la instal·lació.
- Promocionar i prescriure de forma activa la instal·lació, la captació dels clients i el seguiment comercial dels contactes.



- Informar de les campanyes de comunicació i venda que es vagin realitzant, garantint que els elements de comunicació s'implanten amb el disseny i amb el format establert per l'Ajuntament de L'Hospitalet (cartells, pancartes, etc).
- Fer seguiment de la qualitat del servei de l'atenció al client.
- Fer seguiment de tots els protocols de funcionament del servei i de protecció de dades de tots els usuaris de la instal·lació fixats per la normativa vigent i per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Fer seguiment dels processos de llistes d'espera i de cobraments endarrerits, així com la gestió de les queixes i dels suggeriments dels clients, segons criteris establerts per la direcció de la instal·lació.
- Lliurar i controlar l'entrega de les claus de vestidors a les entitats usuàries de les instal·lacions.

2.1.3. SERVEIS ESPORTIUS

L'oferta esportiva prevista és la que s'adjunta a l'annex d'aquest plec de clàusules, malgrat que poden haver-hi modificacions durant la vigència del contracte.

Les funcions mínimes a desenvolupar són les següents:

1. Assessorar i dinamitzar la sala de fitness:

- Controlar la pràctica esportiva a la sala de fitness i espais vinculats (sales d'ús lliure com ciclo virtual o entrenament funcional).
- Oferir una atenció professional, personalitzada i cordial amb tots els usuaris.
- Dur a terme el pla de benvinguda al nou usuari.
- Realitzar, controlar i fer el seguiment de plans personalitzats d'entrenament a través d'un programa informàtic establert per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Realitzar i registrar les tasques de manteniment preventiu.
- Comunicar i gestionar les incidències de la sala de fitness.
- Controlar i registrar les assistències per hores i per tipologia d'usuari.
- Executar les sessions exprés que es realitzen a la sala.
- Promocionar i impulsar reptes i altres activitats de dinamització que es realitzin a la sala i a la resta d'espais propers a la sala, si s'escau (zones d'entrenament funcional, espais exteriors, etc.).

2. Prestar el servei d'activitats dirigides terrestres:

- Programar, ensenyar i controlar les activitats dirigides encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels usuaris.
- Controlar i registrar els usos de cadascuna de les classes realitzades. En cas de realitzar activitats amb inscripció prèvia passar llista.



3. Prestar el servei d'activitats aquàtiques:

- Programar, coordinar, ensenyar i controlar les activitats encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels usuaris.
- Realitzar les proves de nivell per elaborar els informes d'avaluació i els diplomes de programes i cursos.
- Controlar l'assistència a programes/cursos. En cas de realitzar activitats amb inscripció prèvia, passar llista.
- Implantar el programa de Natació Educativa i de Natació Extraescolar (si s'escau) segons el criteri de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

4. Prestar el servei de socorrisme:

- Realitzar la vigilància i socorrisme a les piscines i a la zona wellness (saunes, cabines i spa).
- Oferir una atenció professional, personalitzada i cordial a tots els usuaris.
- Gestionar i registrar els accidents, incidències i cures a les piscines i comunicar l'incident al coordinador del servei.
- Controlar les assistències dels usuaris per hores.
- Promocionar i impulsar reptes i altres activitats de dinamització de la piscina i de la resta de la instal·lació.
- Controlar el préstec i l'ordre del material esportiu a disposició dels usuaris de bany lliure.
- Fer el seguiment i la comanda de material per realitzar cures.

5. Altres serveis complementaris:

- Impulsar, promocionar, dinamitzar i executar altres serveis complementaris que l'Ajuntament de L'Hospitalet consideri convenient, destinat a millorar i potenciar les activitats esportives i socials de la instal·lació.

6. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais annexes.

7. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o de la direcció de la instal·lació.

8. Proposar millores pel desenvolupament del servei.

2.1.4. MANTENIMENT I CONTROL ORDINARI, CONDUCTIU, CORRECTIU, PREVENTIU I NORMATIU:

1. Obrir i tancar la instal·lació esportiva, sí s'escau.



2. Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions, béns i béns de domini públic en general.
3. Gestionar el manteniment de l'equipament de manera que tots els serveis que presti es mantinguin, amb el pas del temps, al nivell de qualitat establert per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet o el responsable del contracte.
4. Elaborar i executar el pla de manteniment normatiu, preventiu, conductiu i correctiu de les instal·lacions tècniques i dels equipaments esportius, així com les inspeccions tècniques de les instal·lacions afectes. Aplicant-lo en base als criteris de la seva oferta licitatòria i als determinats per l'Ajuntament de L'Hospitalet. El pla de manteniment haurà de complir amb les condicions específiques de l'oferta licitatòria i les normatives vigents en cada període i les instruccions tècniques del fabricant en cada període i bé.
5. Dur, a través d'una eina de Software de Facility Management que determinarà l'Ajuntament de L'Hospitalet, la gestió, el control, el manteniment i l'actualització d'una base de dades amb la memòria de la realització de les ordres de treball relatiu als manteniments normatius, preventius, correctius i conductius i els recursos materials utilitzats.
6. Gestionar els consums energètics amb la màxima eficiència possible.
7. Aplicar mesures de reciclatge i sostenibilitat mediambiental amb especial incidència en la gestió del manteniment.
8. Realitzar la neteja de les sales tècniques (sala de calderes, magatzems de materials, etc).
9. Realitzar altres funcions pròpies del servei de manteniment determinades per l'Ajuntament de L'Hospitalet i que no s'hagin detallat en aquest plec.
10. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais complementaris i annexes.
11. Utilitzar els EPI'S necessaris per dur a terme el conjunt de les seves tasques, així com adaptar els seus protocols d'actuació en prevenció de riscos laborals derivats de les noves instruccions determinades pels organismes competents.
12. Complir, en tot moment, la normativa estatal, autonòmica i municipal vigent referida a les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, legionel·losi (RD 487/2022 pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i control de la Legionel·losi i els seus diferents Annexes, RD 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per la prevenció i control de la legionel·losi, RD 3/2023 pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris per la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament), pla d'autocontrol i



qualsevol altre susceptible d'estar subjecte a aquesta normativa, en els casos que les instal·lacions mostrin problemàtiques existents, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament o la direcció de l'equipament.

13. Realitzar amb recursos propis segons la normativa establerta i/o subcontractar serveis oficials externs especialitzats per a la realització del manteniment necessari si s'escau.
14. Atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin durant el desenvolupament del servei derivat de les necessitats d'actuacions, atenent amb la menor repercussió possible.
15. Gestionar, actualitzar i fer el manteniment de l'inventari d'elements i d'estocs de la instal·lació.
16. Prendre les lectures del conjunt de comptadors i controls de temperatures i paràmetres determinats i fer el buidat i tractament de les dades de forma diària i periòdica, amb els termes que l'Ajuntament determini. Així com comunicar els possibles excessos de consums i avaries.
17. Presentar els informes, dades i certificacions referents que requereixi l'Ajuntament sobre les mesures a adoptar i adoptades en valoració al consum d'aigua i adaptació a les diferents normatives que puguin aparèixer referents a l'estat de sequera de Catalunya i/o d'altres necessitats mediambientals.
18. Interferir en els consums energètics amb la màxima eficiència possible i proposar millores encaminades a l'assoliment d'un alt nivell d'eficiència energètica.
19. Aportar la documentació justificativa necessària per a la realització del manteniment.
20. Proposar millores pel desenvolupament del servei.
21. Realitzar petites instal·lacions i/o modificacions de la instal·lació existent, que responen a esporàdics canvis d'ubicació de llocs de treball, modificació d'utilitat d'alguna àrea, noves necessitats, moure endolls, regletes etc., que estaran incloses dins de les tasques de manteniment del personal assignat al contracte.
22. Posar a disposició de l'Ajuntament de L'Hospitalet el personal necessari per a realitzar el servei d'assistència als actes i esdeveniments que organitzi o participi la instal·lació.
23. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2.1.5. SERVEIS DE NETEJA:



1. Obrir i tancar la instal·lació esportiva, sí s'escau.
2. Realitzar la neteja i la desinfecció ordinària i extraordinària necessària per la dinàmica d'ús de la instal·lació, així com d'altres necessitats indicades per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
3. Realitzar la neteja de les sales tècniques (sala de calderes, magatzems de materials, etc.).
4. Atendre les incidències de neteja, manteniment i consergeria detectades per l'Ajuntament de L'Hospitalet, i/o per les incidències derivades de l'activitat o comunicats/queixes d'usuaris (canvi de bombetes i/o fluorescents, reparacions i/o canvis d'aixetes, panys, cisternes wc, etc.).
5. Donar suport a les tasques de manteniment a realitzar a la instal·lació.
6. Atendre a les empreses externes que hagin de desenvolupar treballs a la instal·lació.
7. Vetllar pel compliment estricte dels quadrants d'ocupació i els horaris de la instal·lació, la normativa d'ús de l'equipament, així com les normatives i protocols específics derivats de la situació sanitària per la Covid-19 i/o situacions similars.
8. Registrar totes les tasques realitzades als espais i dependències destinades a usuaris per a la seva informació determinades per l'Ajuntament i en relació similar a l'estipulat a les referències normatives i documentals; RD 95/2000, RD 165/2001, Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona i RD 742/2013.
9. Dosificar correctament els productes de neteja i fer ús dels estris pertinents segons estableix el pla de neteja.
10. Vetllar perquè sempre hi hagi a disposició de l'usuari, material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants, bactericides i fungicides i d'altres necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
11. Gestionar la recollida selectiva de paper, cartró, envasos, matèria orgànica i rebuig.
12. Complir amb els quadrants d'ocupació i els horaris de la instal·lació facilitats per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
13. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació de l'equipament i els seus espais complementaris i annexes.



14. Utilitzar els EPI'S necessaris per dur a terme el conjunt de les seves tasques, així com adaptar els seus protocols d'actuació en prevenció de riscos laborals derivats de les noves instruccions determinades pels organismes competents.
15. Proposar millores pel desenvolupament del servei i el funcionament ordinari de la gestió dels equipaments esportius objecte d'aquest contracte.
16. Recollir i analitzar les mostres de superfícies segons el pla d'anàlisi microbiològic establert al pla d'autocontrol (el cost de les anàlisis anirà a càrrec del prestatari del servei). En el cas de resultats positius, caldrà comunicar-lo a l'Ajuntament el qual iniciarà un procés d'inspecció. El contractista no obstant, proposarà i executarà les mesures correctores adients, executant-les amb l'aprovació prèvia de la direcció de la instal·lació. Aquestes hauran d'estar executades abans de la inspecció municipal.
17. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2.1.6. SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT:

1. Atendre al públic i donar informació sobre els serveis prestats a la instal·lació, atendre altres consultes realitzades pels clients actuals o pels clients potencials de forma educada, amable i cordial.
2. Captar nous clients i fer el seguiment comercial dels contactes recollits a la instal·lació per diverses vies (visites, emails, trucades telefòniques, web, etc.).
3. Informar de les campanyes de comunicació i venda que es vagin realitzant.
4. Formalitzar els processos administratius d'alta, baixa, canvis, compra, lloguers, etc. de tots els serveis oferts a la instal·lació.
5. Gestionar la documentació en paper i en suport digital. Seguiment de tots els protocols de protecció de dades de tots els usuaris de la instal·lació fixats per la normativa vigent i per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
6. Formalitzar el procés de facturació de tot tipus d'activitat, servei i/o lloguer.
7. Controlar i fer seguiment dels ingressos.
8. Altres funcions pròpies de recepció, administració i atenció al client a determinar per l'Ajuntament de L'Hospitalet o per la direcció de la instal·lació.



9. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais annexes.
10. Utilitzar la documentació creada per L'Ajuntament de L'Hospitalet.
11. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o de la direcció de la instal·lació.
12. Proposar millores pel desenvolupament del servei.

2.1.7. SERVEI DE CONTROL DE VESTIDORS

- Control de vestidors en activitats infantils (cursos de natació, etc) per a la vigilància i percepció de qualitat dels usuaris.
- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet

2.2. GESTIÓ DE MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR

El contractista haurà d'implantar, operar i millorar una eina de Software de Facility Management de referència en el mercat, autoritzada, i avalada per el servei (tipus Rosmiman o similar), i per part de l'Ajuntament inicialment, la qual donarà suport a la gestió de les incidències i manteniment correctiu, preventiu i normatiu en les seves infraestructures i equipament en referència a la gestió i manteniment dels seus actius, infraestructures i instal·lacions. La data d'implantació de l'eina serà a l'inici del segon any de contracte.

El contractista serà el propietari de les llicències d'ús de l'eina mentre duri el contracte, i aportarà llicències d'ús tipus Cloud a l'Ajuntament de L'Hospitalet, el qual és el propietari de l'equipament i els béns de domini públic, i per tant propietari de les dades que alberga l'eina. Tota la informació parametrizada i tractada amb aquesta eina durant la prestació de serveis, haurà d'importar-se o traspasar-se amb garanties a l'Ajuntament a la finalització del contracte i prestació de serveis, o aquest podrà determinar que estiguin en una base de dades municipal.

El servei d'informàtica de l'Ajuntament de L'Hospitalet podrà determinar les diferents necessitats sobre la solució de software a efectes que aquesta doni suport als diferents serveis municipals que intervenen en les infraestructures municipals estàndards del programari. L'empresa contractista sota la supervisió del Servei d'Esports de l'Ajuntament de L'Hospitalet restarà obligada a parametrizar l'eina pels diferents usos i finalitats que es determinin en un termini màxim de 9 mesos.

El contractista i l'Ajuntament de L'Hospitalet, determinaran i facilitaran l'ús i accés amb els perfils de permisos que es determinin com objecte de la millor prestació i desenvolupament del servei, el qual estarà obligat a utilitzar aquesta eina per a gestionar els comunicats d'incidències i manteniment preventiu, normatiu i correctiu, així com l'inventari dels actius i béns de domini públic adscrits al contracte.



L'Ajuntament de L'Hospitalet podrà determinar l'obligació sobre la utilització obligatòria d'aquesta eina, als serveis i proveïdors externs de manteniment normatiu subcontractats per part del contractista, els quals es determini que hagin d'estar dins dels workflows de treballs del sistema i/o reportin directament sobre l'eina de gestió.

Aquesta eina, després de la seva implantació, serà la única a utilitzar, la qual recollirà les dades i mètriques dels serveis que es desenvolupin sobre tots els actius.

El contractista haurà de dotar al conjunt del seu personal de manteniment de 2 tablets amb dades de navegació suficients que permetin la instal·lació i utilització de l'App o eina de gestió destinada a la recollida de les dades i tancaments dels comunicats i eines de treballs a gestionar per aquesta eina.

El contractista podrà carregar com a despeses variables l'aportació d'aquestes llicències d'ús, els treballs de configuració i implantació inicials, formació, assessorament continu i manteniment del sistema del Software de l'eina de Facility Management d'obligada aportació i utilització en la prestació del servei. Aquestes despeses no podran ser superiors als següents imports, el quals hauran d'estar justificats per part del contractista:

- 1r any de contracte: No prevista implantació per l'execució d'obres.
- 2n any de contracte: 9.000.- euros/anuals com a màxim (IVA exclòs).
- A partir del 3r any i prorrogues: 4.500.- euros/anuals com a màxim (IVA exclòs).

Aquestes quantitats seran una compensació en quant al cost de les llicències i la formació necessària per operar l'eina, però no inclouen altres necessitats que pugues tindre el contractista per la implantació, com preparació de inventaris i preventius, entre altres que seran responsabilitat del contractista.

Les obligacions descrites en aquest apartat, estaran sempre condicionades i subjectes a la implantació efectiva i ús de l'eina de gestió indicada. En cas que aquesta no estigui implementada, l'Ajuntament deixarà constància via notificació d'aquest fet en cadascun dels períodes contractuals i s'aplicarà la corresponent penalitat per incompliment d'aquesta obligació.

2.3. PROGRAMARI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària contractarà i assumirà les despeses relatives a aquesta formació, o donarà la formació necessària al personal que els utilitzi, envers al programari de gestió i explotació del servei que l'Ajuntament utilitza per l'explotació del servei públic esportiu que desenvolupa en les instal·lacions esportives municipals.

Aquest servei es dona a través d'un aplicatiu i base de dades única per a totes les instal·lacions esportives municipals. Aquest software propietat de l'Ajuntament de L'Hospitalet, permet gestionar entre d'altres, els tràmits administratius, reserves d'espais, gestió d'activitats i d'abonaments i control de vendes.



L'empresa adjudicatària està obligada a configurar i assegurar la parametrització i explotació de la gestió dels espais esportius i complementaris objecte d'aquest contracte a través d'aquest software en un termini màxim de 8 mesos, així com manteniment actualitzades les dades de reserves i ocupació per assegurar la correcta explotació.

L'Ajuntament prioritzarà aquests treballs en la posada en servei dels mòduls de reserves d'espais, quadrants d'ocupació i reserves d'espais via online i cobrament d'aquestes.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir les directrius dels serveis informàtics municipals i dels responsable del contracte, els quals marcaran unes directrius clares de com procedir en aquest programari de gestió i explotació del servei.

2.4. PERSONAL

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

L'empresa adjudicatària aportarà tots els recursos humans necessaris, seguint les indicacions de l'Ajuntament de L'Hospitalet. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent. No existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament de L'Hospitalet i el personal de l'empresa adjudicatària, ni cap obligació respecte el mateix.

- L'empresa adjudicatària subrogarà el personal que actualment està treballant a les instal·lacions objecte de la licitació. La informació contractual dels citats treballadors queda recollida a l'annex 4 "Personal susceptible de subrogació".
- En aplicació dels criteris expressats pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea en la seva sentència de data 20 de gener de 2011 en relació a la subrogació del personal en els contractes de serveis, l'Ajuntament de L'Hospitalet no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses pel que fa a la subrogació del personal, essent una qüestió a resoldre entre ambdues.
- Tot i així, l'empresa adjudicatària vetllarà per aconseguir la menor rotació possible del personal de la instal·lació per tal de donar una continuïtat i una major qualitat en el servei i contribuir a la fidelització dels usuaris.
- En el cas que una categoria professional especial, contemplada als preus del contracte, quedi extingida per jubilació, acomiadament, baixa voluntària o altres motius, l'empresa adjudicatària reemplaçarà la vacant però aplicant la categoria professional que s'adeqüi a les funcions desenvolupades i amb un salari de mercat. És per aquest motiu que a l'oferta de preus dels serveis, es pot sol·licitar preu/hora per a personal nou, que s'aplicaria en el cas que es donés aquest supòsit.



- L'Ajuntament de L'Hospitalet pot requerir a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol treballador si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional. El mecanisme per a la realització d'aquest tràmit ha d'estar degudament justificat per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet, la qual cosa li serà presentat per escrit a l'empresa adjudicatària per a que procedeixi a realitzar la substitució del treballador. En cap cas l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà l'acomiadament, només sol·licitarà un canvi de la persona o persones que desenvolupin les tasques professionals de les quals l'Ajuntament de L'Hospitalet no està conforme.
- El personal tindrà dret a baixes justificades i, en cas d'incapacitats temporals, l'empresa garantirà el traspàs de la informació al treballador suplent (presentació dels companys, benvinguda i formació inicial, període de prova, etc.). El cost d'aquestes baixes, serà assumit per l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir en consideració els salaris mínims determinats pel/s conveni/s col·lectiu/s que reguli/n l'activitat professional derivada de cada servei, no podent establir la retribució del seu personal per sota dels salaris que es fixen en el/s citat/s conveni/s. Per realitzar l'oferta econòmica del preu/hora (IVA exclòs) de cada servei en aquest procés licitatori, caldrà que les empreses que concorrin tinguin present aquest aspecte.
- En aplicació dels criteris expressats pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea en la seva sentència de data 20 de gener de 2011 en relació a la subrogació del personal en els contractes de serveis, l'Ajuntament de L'Hospitalet no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses pel que fa a la subrogació del personal, essent una qüestió a resoldre entre ambdues.

L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal disposi de la **formació, experiència i titulació** segons normativa vigent, per desenvolupar amb excel·lència les tasques requerides en aquest contracte. L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de:

- La coordinació tècnica esportiva de la prestació del servei haurà d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent segons les tasques que hagin de realitzar i d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Tots els tècnics tècnic esportius adscrits a la prestació del servei hauran d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent segons les tasques que hagin de realitzar i d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. En el cas d'existir personal subrogat que encara no disposi dels requisits citats, caldrà que regularitzi la seva situació professional, registrant-se al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). En cas d'incompliment no podrà treballar a cap instal·lació esportiva de l'Ajuntament de L'Hospitalet ja que incorreria en un incompliment legal.



- El cap de manteniment haurà de tenir una formació relacionada amb les tasques a desenvolupar en qualsevol tipus d'àrea de manteniment i estar en disposició de dos carnets professionals (electricitat, instal·lacions tèrmiques, o d'altres de similars característiques). En cas contrari, l'empresa disposarà de 12 mesos per formar al responsable de manteniment assumint l'empresa el cost d'aquesta/es formacio/ns.. En cas de substitució del responsable, aquesta obligació es tornarà a activar.
- L'empresa contractista haurà de garantir que tot el personal de socorrisme aquàtic adscrit al servei, durant el transcurs dels 6 primers mesos d'incorporació d'un nou socorrista i/o subrogació, tingui la titulació per a la utilització del DEA. Tanmateix, a part del socorrista, l'empresa estarà obligada a disposar durant tot l'horari d'obertura, d'una persona amb acreditació per l'ús del DEA.
- L'empresa contractista haurà de garantir que tot el personal de manteniment, durant el transcurs dels 6 primers mesos d'incorporació d'un nou operari i/o subrogació, tingui la titulació en prevenció i control de legionel·la, la requerida per al treball en altura i utilització d'equips elevadors necessaris per al desenvolupament de treballs en altura i, en especial la reparació de l'enllumenat dels diferents terrenys de joc (les persones adscrites al servei de manteniment). Així com, la requerida i necessària per a desenvolupar l'adequada prestació del servei com per exemple coneixements bàsics de funcionament de la depuració i tractament físic – químic de piscines.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal al qual li correspon la realització d'activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no hagi estat condemnat, en sentència ferma, per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com indica la normativa vigent (Article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor (LOPJM). Per una altra banda, tot el personal adscrit a la prestació de servei haurà de presentar a l'empresa adjudicatària el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, emès pel Ministeri de Justícia de l'Administració General de l'Estat. L'empresa adjudicatària emetrà una Declaració Responsable confirmant la recepció de tots els certificats i garantint la idoneïtat de tots ells, durant els 3 primers mesos des de l'inici del contracte, així com, cada vegada que incorpori a un nou treballador.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborables, inclòs el lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI) a les unitats de servei, com dicta el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les legislació laboral.
- Comunicar al director/a de la instal·lació a través del/la coordinador/a de la prestació del servei, si qualsevol treballador adscrit al contracte ha d'assistir a alguna reunió o



trobadura de l'empresa a la que pertany durant el seu horari laboral. L'Ajuntament de L'Hospitalet només pagarà aquestes hores no presencials a la instal·lació en cas que l'empresa adjudicatària justifiqui documentalment que la presència del treballador/a produeix un benefici en la prestació de servei de la/es instal·lació/ns on aquest/a presta servei regularment. L'import màxim per hora que l'empresa adjudicatària podrà facturar a l'Ajuntament de L'Hospitalet en aquests casos, prèvia justificació documental, serà del 50% del preu / hora fixat al contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment la justificació documental referent al personal en material de contractació (tcs) entre d'altres documents, així com la documentació que li sigui requerida extraordinàriament per part de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a la contemplació dels següents aspectes en matèria de personal:

- L'empresa adjudicatària, per cercar nous treballadors a incorporar-se a la prestació de serveis, restarà obligada a realitzar els tràmits amb els serveis d'ocupació de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de L'Hospitalet o dels seus organismes col·laboradors al marge de la gestió d'aquest lloc de treball amb la seva base de personal interessats.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la persona responsable del contracte la proposta d'incorporació de qualsevol nou treballador/a al servei. L'Ajuntament de L'Hospitalet, després d'analitzar la informació, haurà de donar la conformitat, si s'escau. Aquesta proposta d'incorporació s'haurà de presentar, com a mínim, 72 hores abans de l'inici del contracte del nou treballador.
- Prèvia presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa adjudicatària, en tots els casos l'Ajuntament de L'Hospitalet haurà de validar i autoritzar qualsevol canvi o incorporació (coordinació, manteniment, neteja i consergeria) a la prestació de serveis objecte d'aquest contracte, amb la justificació prèvia de les bases retributives i el condicionament contractual de la proposta.

L'empresa adjudicatària restarà obligada en matèria d'uniformitat en els següents aspectes:

- Equiparà a tot el personal adscrit al contracte per què vagi degudament uniformat atenent als estàndards fixats per cada tipologia de servei entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Tot el personal haurà de portar l'uniforme durant tota la jornada laboral.
- Els uniformes hauran de ser de roba tècnica i específica per a cada activitat i aniran serigrafats segons el manual d'imatge i indicacions municipals.



- Els uniformes del personal hauran d'estar en bones condicions durant el transcurs del contracte.
- El conjunt del personal haurà de portar una identificació visible que contempli el seu nom, cognoms i lloc de treball.
- Donar samarretes i dessuadores segons l'estació de l'any al personal que realitzi a la instal·lació els treballs en benefici de la comunitat (TBC), així com al personal que realitzi pràctiques amb un màxim de 25 unitats anuals, les quals haurà de gestionar per recollir-les a la finalització de la prestació eventual en aquests casos.

2.5. FUNCIONAMENT AMB ELS PROVEÏDORS ALIENS.

Qualsevol persona o proveïdor aliè a la prestació del servei haurà d'identificar-se (nom complert, empresa a la que pertany, motius de la visita, etc.) a la recepció de la instal·lació, per tal d'enregistrar les dades, hora i dia de la visita.

Qualsevol actuació o intervenció realitzada per un proveïdor extern haurà de ser prèviament autoritzada pel responsable de contracte. Una vegada realitzades, totes aquestes actuacions han de quedar enregistrades amb un albarà i/o full de treball (*amb hora d'entrada i sortida del centre, en cas d'ésser un proveïdor extern*) i degudament segellades per un responsable de la instal·lació, o en cas d'absència, pel personal de manteniment o recepció. L'endemà hauran de ser validats per la direcció de la instal·lació.

2.6. CALENDARI I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

La instal·lació esportiva objecte d'aquest contracte funciona de forma continuada durant tot l'any però romandrà tancada els dies de festes oficials atenent el calendari anual aprovat i als dies que l'Ajuntament ho consideri per raons organitzatives. L'Ajuntament de L'Hospitalet comunicarà amb suficient antelació el calendari d'obertura i serveis de la instal·lació per a la correcta planificació dels serveis.

Malgrat això, l'Ajuntament de L'Hospitalet, pot establir períodes d'obertura i tancament de la instal·lació per motius de treballs diversos, per calendaris esportius en dies festius, de manteniment o d'altres que ho justifiquin.

El calendari d'obertura i horaris de la instal·lació adscrita al contracte es reflecteixen en l'annex 2 d'aquest plec de condicions. L'horari està subjecte a canvis atenent a les necessitats organitzatives que es derivin del pla d'ús de l'equipament, el que comportarà de forma obligatòria al contractista a adequar l'horari de la prestació de serveis segons les necessitats marcades i comunicades per l'Ajuntament.



El calendari i planificació del servei a prestar per part de l'adjudicatari s'haurà d'adequar a la previsió i calendari d'obertura, així com a les necessitats projectades per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

El contractista haurà d'executar la seva prestació de serveis per tipologies de prestació de serveis tenint en compte aquests mínims obligatoris. Només es podran variar aquesta condicions, previ acord amb el director de l'equipament:

- Amb l'objectiu de mantenir un estret contacte amb la prestació del servei, amb els usuaris i amb la vida del centre, els responsables de cadascuna de les àrees proposades hauran de realitzar hores de prestació de servei esportiu (aquàtic i/o terrestre), recepció, manteniment i/o neteja, com a mínim, un nombre d'hores setmanal igual o superior al 25% de la seva jornada laboral.
- En els actes i esdeveniments que s'organitzin a la instal·lació, es requerirà la figura d'un responsable de l'empresa adjudicatària durant tota la durada de l'acte, si així es considera pertinent des de la direcció de la instal·lació.
- L'horari presencial dels responsables del servei i de les diferents àrees correspondrà al volum d'hores contractades a tal concepte, no podent executar tasques de categoria inferior com a horari propi (excepte el 25% de la jornada laboral que els responsables de cada àrea hauran d'executar com a hores de prestació de servei). En el supòsit que per necessitats del servei, un responsable cobreixi una suplència en el seu horari laboral, només es podrà facturar l'hora del responsable.
- La cobertura presencial per part dels responsables dels diferents serveis haurà de ser en horari de matí i tarda en franges de màxima afluència.
- S'haurà de donar cobertura presencial d'un responsable a la instal·lació, com a mínim, en horari de 8 a 21 hores de dilluns a divendres i en horaris d'activitats de piscina i/o d'activitat física dirigida els caps de setmana i durant els torns de vacances del personal. La resta d'hores, inclòs l'horari de tancament i festius, haurà d'haver un responsable disponible telefònicament per a resoldre incidències i amb capacitat de personar-se a la instal·lació si la situació ho requereix.

2.7. QUANTIFICACIÓ DEL VOLUM D'HORES DEL CONTRACTE

La prestació del servei durant la durada del contracte està quantificada amb un volum d'hores durant els anys de contracte i períodes anuals en cadascun dels serveis que a continuació es detallen:



HORES PER TIPUS DE SERVEIS	2025 (1/10/2025 - 31/12/2025)	2026 (1/1/2026 - 31/12/2026)	2027 (1/1/2027 - 31/12/2027)	2028 (1/1/2028 - 31/12/2028)	2029 (1/1/2029 - 30/9/2029)	TOTAL HORES CONTRACTE
SERVEI COORDINACIÓ DE LA PRESTACIÓ	1.404,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	3.996,00	21.600,00
Direcció de la prestació	468,0000	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.332,0000	7.200,00
Coordinador serveis	936,0000	3.600,00	3.600,00	3.600,00	2.664,0000	14.400,00
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT	2.529,00	9.728,00	9.728,00	9.728,00	7.199,00	38.912,00
Coordinació d'Administració	468,0000	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.332,0000	7.200,00
Coordinació d'Atenció al client	468,0000	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.332,0000	7.200,00
Atenció al client i administració	1.593,0000	6.128,00	6.128,00	6.128,00	4.535,0000	24.512,00
SERVEI DE MANTENIMENT	2.761,00	10.619,00	10.619,00	10.619,00	7.858,00	42.476,00
Coordinació de manteniment	468,0000	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.332,0000	7.200,00
Oficials de 1a manteniment	936,0000	3.600,00	3.600,00	3.600,00	2.664,0000	14.400,00
Operaris de manteniment	1.357,0000	5.219,00	5.219,00	5.219,00	3.862,0000	20.876,00
SERVEI DE NETEJA	3.217,00	12.373,00	12.373,00	12.373,00	9.156,00	49.492,00
Coordinació de neteja	468,0000	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.332,0000	7.200,00
Operari de neteja	2.749,0000	10.573,00	10.573,00	10.573,00	7.824,0000	42.292,00
SERVEI DE FITNESS I D'ACT. DIRIGIDES	2.370,00	9.117,00	9.117,00	9.117,00	6.747,00	36.468,00
Tècnic fitness i Act.dirigides generalista	1.544,0000	5.939,00	5.939,00	5.939,00	4.395,0000	23.756,00
Tècnic d'activitats dirigides especialistes	826,0000	3.178,00	3.178,00	3.178,00	2.352,0000	12.712,00
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME	2.682,00	10.316,00	10.316,00	10.316,00	7.634,00	41.264,00
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes	357,0000	1.374,00	1.374,00	1.374,00	1.017,0000	5.496,00
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes	1.049,0000	4.036,00	4.036,00	4.036,00	2.987,0000	16.144,00
Servei de socorrisme	1.276,0000	4.906,00	4.906,00	4.906,00	3.630,0000	19.624,00
SERVEI DE VESTIDORS	509,00	1.958,00	1.958,00	1.958,00	1.449,00	7.832,00
Servei de control de vestidors	509,0000	1.958,00	1.958,00	1.958,00	1.449,0000	7.832,00
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEIS	15.472,00	59.511,00	59.511,00	59.511,00	44.039,00	238.044,00

La quantificació de les hores per cadascun dels serveis és orientatiu, i aquestes estan supeditades a les necessitats que es derivin del calendari d'obertura i del pla d'ús/temporada, així com les necessitats operatives que es puguin produir per part de l'Ajuntament o el sistema esportiu de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat.

El volum d'hores no serà mai inferior al 75% de la prestació específica descrita als quadres anteriors i també als annexos d'aquest plec de condicions.

A tal efecte, l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei. Únicament es facturaran i cobraran per part del contractista les hores efectives realitzades en cadascun dels serveis estipulats al contracte.

2.8. AMPLIACIONS, REDUCCIONS I/O VARIACIONS DEL SERVEI

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes previstes i precises de modificació indicades a l'apartat 11 de l'informe justificatiu que



poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un 20% respecte al preu de contracte.

Així mateix, en relació a modificacions no previstes als plecs relatives a prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles y modificacions no substancials, s'atendrà al que disposa l'article 205 de la LCSP.

2.9. CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat a través del responsable del contracte, mitjançant la persona o persones que comunicaran a l'empresa adjudicatària qualsevol aspecte a tractar i que atendran totes les indicacions que li siguin proposades i les duren a terme.

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, quan ho consideri oportú, podrà incorporar un seguiment extern a la gestió ordinària per al desenvolupament de control i seguiment específics en la gestió del servei.

Periòdicament l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació que li serà requerida per l'Ajuntament de L'Hospitalet, la qual es relaciona a mode orientatiu:

- Les titulacions i experiència dels recursos humans adscrit a la prestació i determinats en noves propostes de contractació.
- Documentació laboral relativa a les situacions laborals, cotitzacions i contractacions del personal adscrit al servei.
- L'horari de cobertura de la instal·lació amb personal responsable, inclosos caps de setmana i festius
- El pla de formació i la corresponent justificació del seu desenvolupament segons els compromisos derivats de l'oferta licitatòria de l'adjudicatari o del contracte.
- El detall del volum d'hores mensuals facturat, incloent la relació d'hores no executades per la no realització d'algun servei, així com els documents justificatius de les despeses derivades del contracte i altra afecte a la justificació de la despesa carregada a l'Ajuntament de L'Hospitalet (registre assistència personal a través d'aplicatiu de gestió, albarans i factures, etc).
- La documentació justificativa de l'assoliment dels indicadors de qualitat i la distribució de la prima.
- L'acompliment de conformitat de la prevenció de riscos laborals per a cada lloc de treball segons normativa vigent, així com la vigilància de la salut.
- L'acompliment de conformitat al lliurament de l'uniforme de treball i elements de protecció individual al personal de la instal·lació.
- Els resultats individuals del seguiment de la qualitat del servei.
- Les tasques de manteniment conductiu, correctiu, preventiu i normatiu.



- Els certificats conforme s'han realitzat les actuacions de manteniment, neteja i de qualsevol índole.
- La justificació de la realització de tasques en els espais i dependències destinades als usuaris segons la normativa vigent.
- Inventari de béns, material esportiu, existències, material manteniment i de neteja de la instal·lació.
- Qualsevol altre requeriment que el responsable del contracte L'Ajuntament de L'Hospitalet consideri oportú, especialment els de revisió del fet d'incórrer per part del contractista en qualsevol aspecte o causa de resolució del contracte vigent a la normativa i en especial qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 LCSP.

La periodicitat de presentació la determinarà el responsable del contracte i aquest podrà variar-la quan ho consideri oportú per a garantir la correcta prestació i situació del servei.

2.10. MANTENIMENT NORMATIU

En aquest contracte de prestació de serveis, l'Ajuntament farà front a les contractacions dels manteniments normatius de les instal·lacions i elements que la componen a excepció de les estipulades d'obligatorietat per part de l'adjudicatari del contracte, les quals s'exposen a continuació com a obligatòries per a realitzar per part d'aquest:

- Baixa Tensió
- Parallamps (pendent d'instal·lació)
- Instal·lacions Tèrmiques
- Línies de vida de les cobertes
- Legionel·la

L'adjudicatari, per la resta de manteniment, està obligat a coordinar, col·laborar i realitzar la seva prestació de serveis en virtut de facilitar i garantir aquest manteniment normatiu i preventiu en la totalitat dels béns i instal·lacions tècniques que componen l'equipament objecte del contracte.

L'adjudicatari restarà obligat al lliurament i introducció a l'eina de Software de Facility Management (GMAO) de tota la documentació relativa als contractes de manteniment normatiu i inspeccions tècniques oficials, sigui amb recursos propis o externs.

L'adjudicatari podrà optar per l'externalització d'aquest servei de manteniment normatiu amb empreses especialitzades i autoritzades per l'òrgan o administració corresponent.

2.11. MAQUINÀRIA INDISPENSABLE PER A LA BONA EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària, una vegada s'iniciï el contracte, haurà de mantenir i conservar a la prestació del servei la maquinària, eines i utensilis especialitzats indispensables i essencials per a



la bona execució del servei de manteniment d'un servei global que estiguin inventariats a la recepció del contracte. Aquests elements serviran per a donar un servei de qualitat i resposta adequada al conjunt de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

L'Ajuntament en l'actualitat té disponible als equipaments la següent maquinària:

- 1 Traspalé.
- 2 Robots netejafons.
- 2 Fregadores rotatives (1 amb conductor i una altra amb tracció, sense conductor).
- Aspirador especial per a moqueta (sala gimnàstica artística)
- Aspirador industrial
- Mesurador de CO2, fotòmetre i termòmetre.
- Taladro amb percussió, radial, cargolador bateria.
- 1 Polidifusor de ppr amb matrius i 1 per a tuberies.
- 1 moladora de banc.
- 1 Serra talladora de banc.
- 1 Serra talladora de banc per a fusta.
- 2 Compresors.
- 1 Màquina per a Wirsbo.
- 1 Màquina per a omplir el sistema solar.
- 1 Màquina per a netejar intercambiadors.
- 1 Maleta de carraca.

L'empresa haurà de destinar i tenir a disposició del present contracte tota la maquinària, eines i utensilis necessaris per prestar adequadament el servei de manteniment (jocs de claus de tots tipus, mordasses, talla tubs, alicates, martells, tester, llimes, allargador, 2 tablets amb dades de navegació suficients per a realitzar les funcions descrites al Plec de Prescripcions tècniques, i altres elements necessaris) i neteja (fregadora de peu amb tracció, fregadora amb conductor, aspirador-bufador, hidronetejadora de pressió, carros de neteja i utensilis de neteja i desinfecció, i altres necessaris), sempre i quan no estiguin presents a l'inventari de la instal·lació. Tanmateix, l'empresa haurà de reposar les eines i utensilis de manteniment i neteja que no estiguin en condicions d'ús i/o s'espatlli durant la prestació del servei.

L'empresa restarà obligada al manteniment en perfectes condicions de neteja i ús de manteniment de les eines i els elements aportats a la prestació de serveis.

Els equips elevadors i andamis necessaris per al desenvolupament dels treballs en altura i treballs especials, aniran a càrrec de l'Ajuntament de L'Hospitalet. Aquesta necessitat s'haurà de sol·licitar amb la suficient antelació a l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2.12. MANTENIMENT, REPOSICIÓ DE BÉNS I MATERIAL TÈCNIC I L'ESTAT DE L'INVENTARI



L'Ajuntament de L'Hospitalet, posa a l'abast del prestatari els béns de domini públic cedits a l'ús del contracte amb la finalitat de donar el servei públic objecte d'aquesta gestió, reflectits en la seva majoria en la totalitat de l'annex 1.3.

El contractista i l'Ajuntament en un termini màxim de 6 mesos tancaran un inventari dels béns de domini públic, mobiliari, eines, maquinaria, material esportiu i instal·lacions tècniques dels diferents instal·lacions objecte d'aquest contracte, el qual serà introduït en el software de gestió determinat per part de l'Ajuntament, així com en el format electrònic que aquest determini, que faciliti la tramitació de l'expedient necessari per a donar compte d'aquest inventari a l'òrgan municipal corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un bon ús i mantenir, junt amb la propietat, un inventari de tots aquests elements. Així mateix, l'Ajuntament de L'Hospitalet entregarà a l'adjudicatari un acta d'entrega amb la relació de tot el material tècnic inventariable que equiparà la instal·lació, el qual serà signat per aquesta com a receptora d'aquest material. Un mal ús o custòdia d'aquests béns per part de l'empresa adjudicatària, que derivi en una ruptura parcial o total i, com a conseqüència provoqui la seva baixa, comportarà l'obligació de restablir-lo per part de l'entitat adjudicatària amb les mateixes característiques i valor del bé o superiors. A partir d'aquest moment, serà responsable del seu bon ús i conservació. Qualsevol anomalia que pugui produir en aquests elements serà comunicada al responsable del contracte.

En el moment de la recepció del contracte per part de l'Ajuntament, tots els béns, equips, materials i altres que es varen posar a disposició de l'empresa adjudicatària per la prestació dels serveis, han de ser retornats en el mateix estat de conservació i funcionament en que es varen lliurar en l'entrega.

Tanmateix, si neix la necessitat de reposició d'un element, màquina o eina, degut al desgast, l'obsolescència o perquè la reparació del mateix sigui més costosa que la seva reposició, com per exemple un traspalé, un robot neteja piscines o una màquina fregadora, el contractista haurà d'assumir l'aportació d'un element d'igual o millors característiques en el menor temps possible per tal de no afectar al servei i sempre dintre del període de durada del contracte.

En el cas que s'espatlli o queda inutilitzat un bé cedit per l'Ajuntament per un mal ús o custòdia de l'adjudicatari, aquest haurà d'assumir el cost de la seva reposició i reversió en perfecte estat d'ús a l'Ajuntament a la finalització del contracte.

2.13. BÉNS, MATERIAL I ALTRES DESPESES INHERENTS A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS.

L'Ajuntament de L'Hospitalet, posa a l'abast de l'empresa adjudicatària els béns de domini públic amb la finalitat de donar el servei públic objecte d'aquest contracte.



Per l'òptim desenvolupament del servei públic, l'adjudicatari haurà d'aportar i assumir la despesa de com a mínim els elements i serveis (béns, materials, aparells, serveis), que es relacionen a continuació.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a la assumpció de la despesa, gestió, subministrament i reposició del següent material necessari per al correcte desenvolupament de la prestació del servei esportiu:

1. Despesa, béns i/o material contemplades **dintre del preu/hora del servei**, i que a continuació es relaciona:
 - Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari en matèria laboral i fiscal de la prestació de servei, així com les pròpies d'absentisme per a garantir la prestació i cobriment del servei.
 - Totes les despeses necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.
 - Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari reflectides en aquest plec de condicions tècniques i administratives.
 - Les despeses derivades de les necessitats de material d'oficina (excepte els rotllos d'impressora de tiquets, targetes o polseres d'accés, cinta per la impressora de carnets d'accés, rotllos de tiquets pels quioscs de cobrament).
 - Les despeses derivades de la contractació del manteniment normatiu d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària, llistades a l'apartat 2.10 del plec de prescripcions tècniques.
 - Les despeses derivades del manteniment del sistema domòtic de la instal·lació.
 - Les despeses derivades del cost de les analítiques d'aigües i superfícies amb la periodicitat que determini la normativa vigent per al seu anàlisi i control de la qualitat d'aquesta (superfícies, piscines i hidromassatges).
 - L'adjudicatari haurà d'assumir els següents aspectes establerts al RD 487/2022 i els seus diferents annexos i possibles actualitzacions:
 - Elaboració d'un Pla de Prevenció contra la Legionel·la (PPCL) o un Pla Sanitari contra la legionel·la (PSL) segons es recull a l'article número 8.
 - Programa de Manteniment i Revisió (segons Annexe IV).
 - Programa de tractament d'instal·lacions i equips (segons Annexe IV).
 - Programa de Tractament de l'aigua (segons Annexe IV).
 - Programa de Neteja i Desinfecció (segons Annexe IV).
 - Definició de programació de mostreig i anàlisi de l'aigua, així com l'assumpció del cost del conjunt de les analítiques de les mostres (analítiques control / segons descripció als Annexes V i VI).
 - Programa de Formació de Personal (segons article número 8).
 - Documentació i Registres (segons Annexe VIII).



- Les despeses derivades de les necessitats d'uniformitat i formació del personal incloses les despeses de les formacions inicials i els reciclatges del personal dels 3 "Programa Les Mills".
- Les despeses derivades de la necessitats d'eines de treball dels operaris de manteniment i neteja, inclosos les caixes d'eines i els carros de neteja i de la benzina que sigui necessària per la maquinaria.
- Les despeses derivades del manteniment i reposició d'elements de la maquinaria de neteja fons i traspalés.
- Calibració anual dels equips de mesura (fotòmetres, equips reguladors de paràmetres físics i químics de les piscines, termòmetres, turbidímetres, CO2).
- Totes les despeses derivades del material de farmaciola i protecció de zones de pas de les zones humides (peücs).
- La resta de despeses derivades de l'oferta licitatòria i d'explotació necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

Aquests conceptes hauran de ser aportats, proporcionats, subministrats i finançats (pagats) per l'empresa que resulti adjudicatària de la present licitació i no suposarà cap despesa addicional no contemplada en el contracte per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2. Despeses, béns i/o materials contemplades dins de **l'apartat variable de preu del contracte**, i que estaran subjectes a una estricta justificació segons determini l'Ajuntament de L'Hospitalet, a continuació es relacionen:

- Les despeses de material esportiu i la seva reposició.
- Les despeses de les llicències dels 3 "Programa Les Mills".
- Les despeses de configuració, implantació, assessorament i manteniment del sistema de gestió assistida al manteniment (GMAO).
- Les despeses derivades de la contractació dels plans i inspeccions normatives (Instal·lacions Tèrmiques, Línies de vida de les cobertes, Baixa Tensió, Parallamps i Legionel·la).
- Manteniment tècnic del Pla d'autoprotecció.

Els cost d'aquests béns i serveis a subministrar i prestar han d'estar contemplades dins de **l'apartat variable de preu del contracte i no dins del preu/hora del servei**.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir les partides destinades a aquests conceptes variables.

L'empresa adjudicatària assumirà els costos de manteniment i reparacions d'aquestes, així com les despeses derivades de la substitució dels elements de desgast i els consumibles necessaris. Tanmateix, haurà d'assumir la reposició de les màquines per unes d'iguals o



superiors característiques, en cas que es demostrí que ha estat per un ús i/o manteniment deficient.



ANNEX 1. L'EQUIPAMENT ESPORTIU: POLIESPORTIU MUNICIPAL GORNAL

Annex 1.1	Descripció i documentació gràfica de les instal·lacions
Annex 1.2	Plànols de les instal·lacions
Annex 1.3	Inventari bàsic de béns i material tècnic

ANNEX 2. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Annex 2.1	Calendari d'obertura i horaris de les instal·lacions
Annex 2.2	Quadrants d'usos temporada
Annex 2.3	Programes d'activitats aquàtiques i activitats dirigides
Annex 2.4	Calendari d'inspeccions tècniques

ANNEX 3. VOLUM D'HORES DEL SERVEI I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Annex 3.1	Taula volum d'hores dels serveis per anys naturals i contractuals
Annex 3.2	Taula tipologia dels serveis
Annex 3.3	Quadre resum Indicadors de Qualitat (IQ's)

ANNEX 4. PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ I SITUACIONS ESPECIALS

**ANNEX 1. L'EQUIPAMENT ESPORTIU: POLIESPORTIU MUNICIPAL GORNAL**

Annex 1.1 Descripció i documentació gràfica de les instal·lacions

DADES GENERALS

CLASSIFICACIÓ		POLIESPORTIU MUNICIPAL			
Nom Oficial de la Instal·lació		Poliesportiu Municipal Gornal			
Nom complex esportiu		Poliesportiu Municipal Gornal			
Adreça		Carrer de Can Tries 20/28			
Codi Postal	08902	Barri	Gornal	Districte núm.	VI
Municipi	L'Hospitalet	Província	Barcelona		
Comarca	Barcelonès	Comunitat Autònoma	Catalunya		
Entitat propietària		Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat			
Entitat gestora		Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat			
Telèfon	93 403 69 65	e - mail	infopmg@l-h.cat		
Fax	-	web	www.pmgornall-h.cat		
Localització GPS		41º 21' 37.611" N 2º 7' 4.8422" E			
Any construcció / Inauguració		2014 / 2015			
Adaptat per a persones amb mobilitat reduïda:					
a la instal·lació	SI	a les grades	SI	als lavabos	SI
Sistemes d'energia renovables		SI	Sanejament aigües pluvials		SI
Transport Públic	Autobús LH1 - LH2 i Metro L9	Aparcament	Sí. Privat	Núm. Places	34
Oficina-seu	Sí	Saló d'actes	NO	Sala Fisio	Sí
Sala de reunions	Sí	Aula Formació	Sí	Magatzems	Sí
Bar	Sí	Bugaderia	NO	Servei estètica	NO
Sist. Seguretat	Sí	Spa masculí	Sí	Spa femení	Sí
Jacuzzi	Sí	Sauna	Sí	Hidromassatge	Sí
Restaurant	Sí	Control d'accés	Sí	Infermeria	Sí
Bany de vapor	Sí				
Modalitats de pràctica		Activitats aquàtiques i dirigides, fitness, futbol sala, twirling, castellers i gimnàstica artística			

Num.total vestidors:	18	Superfície total (m2)	2.634		
Vestidors equips	6	Dutxes	9 per vest	Lavabo	1 per vest.
llarg (m)	6,4	ample (m)	3,6	superfície (m2)	117,3 per vest.
Vestidors abonats	2	Dutxes	15 per vest	Lavabo	2 per vest.
llarg (m)	7,4	ample (m)	6,4	superfície (m2)	399,8 per vest.
Vestidors monitors	2	Dutxes	2 per vest	Lavabo	1 per vest.
llarg (m)	6,3	ample (m)	2,5	superfície (m2)	46,6 per vest.
Vestidors piscina	4	Dutxes	5 per vest	Lavabo	0 per vest.
llarg (m)	10	ample (m)	5,3	superfície (m2)	193,6 per vest.
Vestidors adaptats	4	Dutxes	1 per vest	Lavabo	1 per vest
llarg (m)	4	ample (m)	3,5	superfície (m2)	65,7 per vest.
Num. Total lavabos	42 (32 adaptats)				

**DETALL DELS ESPAIS ESPORTIUS**

Espai esportiu 1	Pista triple en poliesportiva	Any inaug.	2015	Xarxa Bàsica	PAV-3
Activitat Principal	Futbol sala, Activitats no esportives, Bàsquet i Hoquei Sala				
Dimensions totals de l'espai	llarg (m)	49			
	ample (m)	27	superfície (m2)	1339,6	
Dimensions de l'espai (futbol sala)	llarg (m)	40,0	alçada (m)	8,1	
	ample (m)	20,0	superfície (m2)	1339,6	
Dimensions de l'espai (twirling i castellers)	llarg (m)	13,3	alçada (m)	8,1	
	ample (m)	20,0	superfície (m2)	446,5	
Dimensions de l'espai (bàsquet)	llarg (m)	40,0	alçada (m)	8,1	
	ample (m)	20,0	superfície (m2)	1339,6	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Marcador electrònic	SI		Paviment	fusta-elàstic	
Grades	SI		Seients	394	
Tunel sortida jugadors	SI		Megafonia	SI	
Régim d'accés	Federats i lloguers		Usuaris	jugadors i esportistes	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SI		
Equipació	6 cistelles laterals i 2 centrals, 6 porteries laterals i 2 centrals i 1 xarxa castellers 3 jocs de pals amb xarxa per practicar volei				

Espai esportiu 2	Sala amb equipament	Any inaug.	2015	Xarxa Bàsica	SAL
Activitat Principal	Musculació i tonificació i Cardiovasculars (activitats en cinta, el·líptica, rem...)				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	26,5	alçada (m)	4,0	
	ample (m)	12,5	superfície (m2)	331,7	
Megafonia	SI		Paviment	sintètic-rígid	
Grades	NO		Sients	NO	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	restringit usuaris		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SI		
Equipació	diversa maquinària per al desenvolupament de l'activitat				

Espai esportiu 3	Sala esportiva 2	Any inaug.	2015	Xarxa Bàsica	SAL
Activitat Principal	Condicionament físic (activitats dirigides)				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	21,0	alçada (m)	4,0	
	ample (m)	12,4	superfície (m2)	258,6	
Megafonia	SÍ		Paviment	sintètic-elàstic	
Grades	NO		Seients	NO	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	restringit usuaris		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SÍ		
Equipació	divers material esportiu i tarima de 4 x 2 metres				



DETALL DELS ESPAIS ESPORTIUS

Espai esportiu 4	Sala amb equipament	Any inaug.	2015	Xarxa Bàsica	SAL
Activitat Principal	Condicionament físic (activitats dirigides) i Formació				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	16,5	alçada (m)	4,0	
	ample (m)	5,4	superfície (m2)	96,1	
Megafonia	SÍ		Paviment	sintètic-rígid	
Grades	NO		Seients	NO	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	restringit usuaris		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SÍ		
Equipació	divers material esportiu				
Espai esportiu 5	Sala amb equipament	Any inaug.	2015	Xarxa Bàsica	SAL
Activitat Principal	Ciclisme en sala (spinning)				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	16,5	alçada (m)	4,0	
	ample (m)	5,4	superfície (m2)	96,1	
Megafonia	SÍ		Paviment	sintètic-rígid	
Grades	NO		Seients	NO	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	restringit usuaris		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SÍ		
Equipació	divers material esportiu				
Espai esportiu 6	Vas esportiu de 25m	Any	2015	Xarxa Bàsica	PCO
Activitat Principal	Natació i Natació ensenyament		Filtratge	sobreexidor desbordant	
Dimensions de l'espai	llarg (m)	25	alçada (m)	6,5	
	ample (m)	12,5	superfície (m2)	312,5	
núm.carrils	6	profund.max	1,52	profund.mín	1,41
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Grades	NO		Seients	NO	
Régim d'accés	restringit usuaris		Usuaris	població general	
			Paviment	rajola ceràmica	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SI		
Espai esportiu 7	Vas d'hidromassatge	Any	2014	Xarxa Bàsica	PCO
Activitat Principal	Hidromassatge i Activitats aquàtiques dirigides (aiguagim i similars)		Filtratge	sobreexidor desbordant	
Dimensions de l'espai	llarg (m)	12,5	alçada (m)	6,5	
	ample (m)	10	superfície (m2)	125	
núm.carrils	0	profund.max	1.00	profund.mín	1,00
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Grades	NO		Seients	NO	
Régim d'accés	restringit usuaris		Usuaris	població general	
			Paviment	rajola ceràmica	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SI		



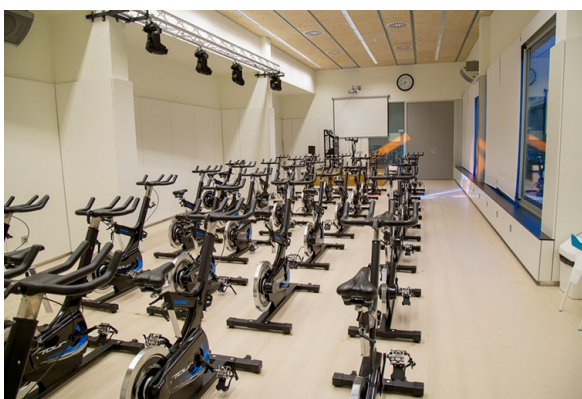
DETALL DELS ESPAIS ESPORTIUS

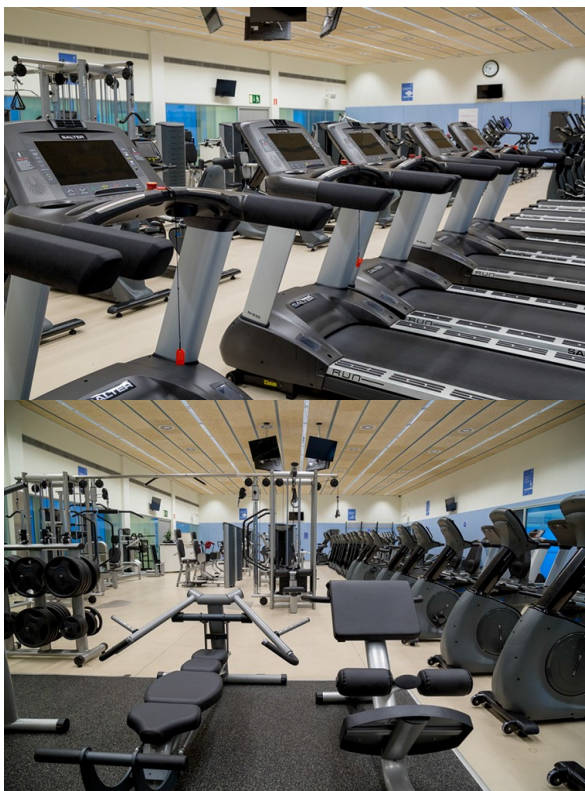
Espai esportiu 8	Sala especialitzada	Any	2015	Xarxa Bàsica	SAL
Activitat Principal	Gimnàstica artística				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	40	alçada (m)	8	
	ample (m)	21	superfície (m2)	541,9	
Megafonia	SI		paviment	tatami	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Grades	NO		Seients	NO	
Régim d'accés	federats i lloguers		Usuaris	jugadors i esportistes	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SI		

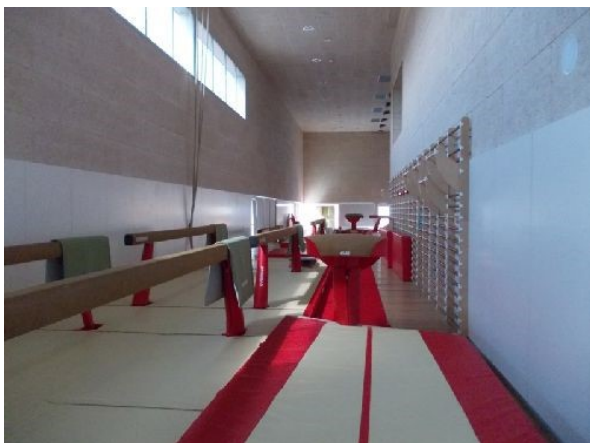
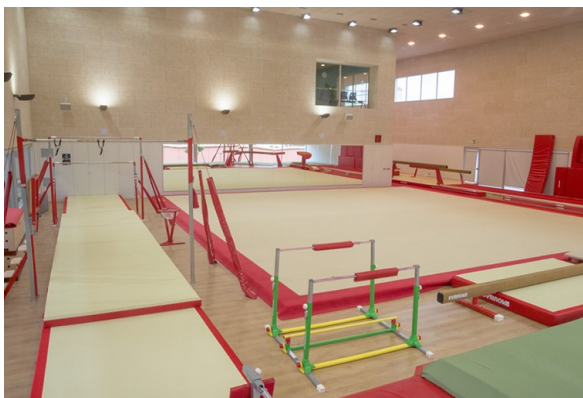
Espai NO esportiu	Aules formació	Any	2015	Xarxa Bàsica	
Activitat Principal	Formació				
Dimensions de l'espai (Aula gran)	llarg (m)	11,5	alçada (m)	2,75	
	ample (m)	6	superfície (m2)	65,7	
Dimensions de l'espai (Aula petita)	llarg (m)	6	alçada (m)	2,75	
	ample (m)	5,4	superfície (m2)	28,3	
Megafonia	SI		paviment	Terrazo	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Accés a xarxa i internet	SI		Capacitat	50	
Régim d'accés	Vinculat a formacions		Usuaris	Alumnes i professors	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SI		







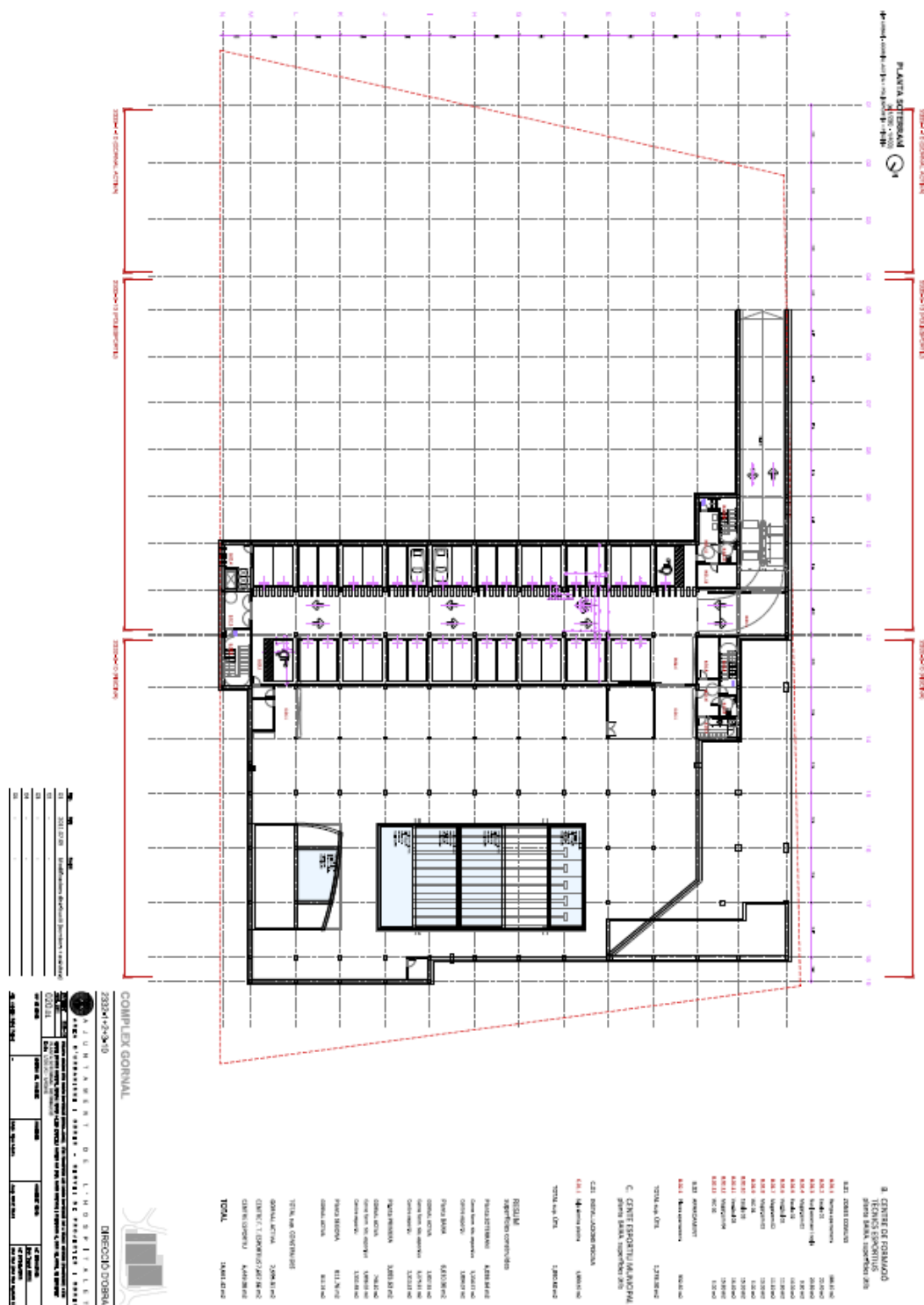


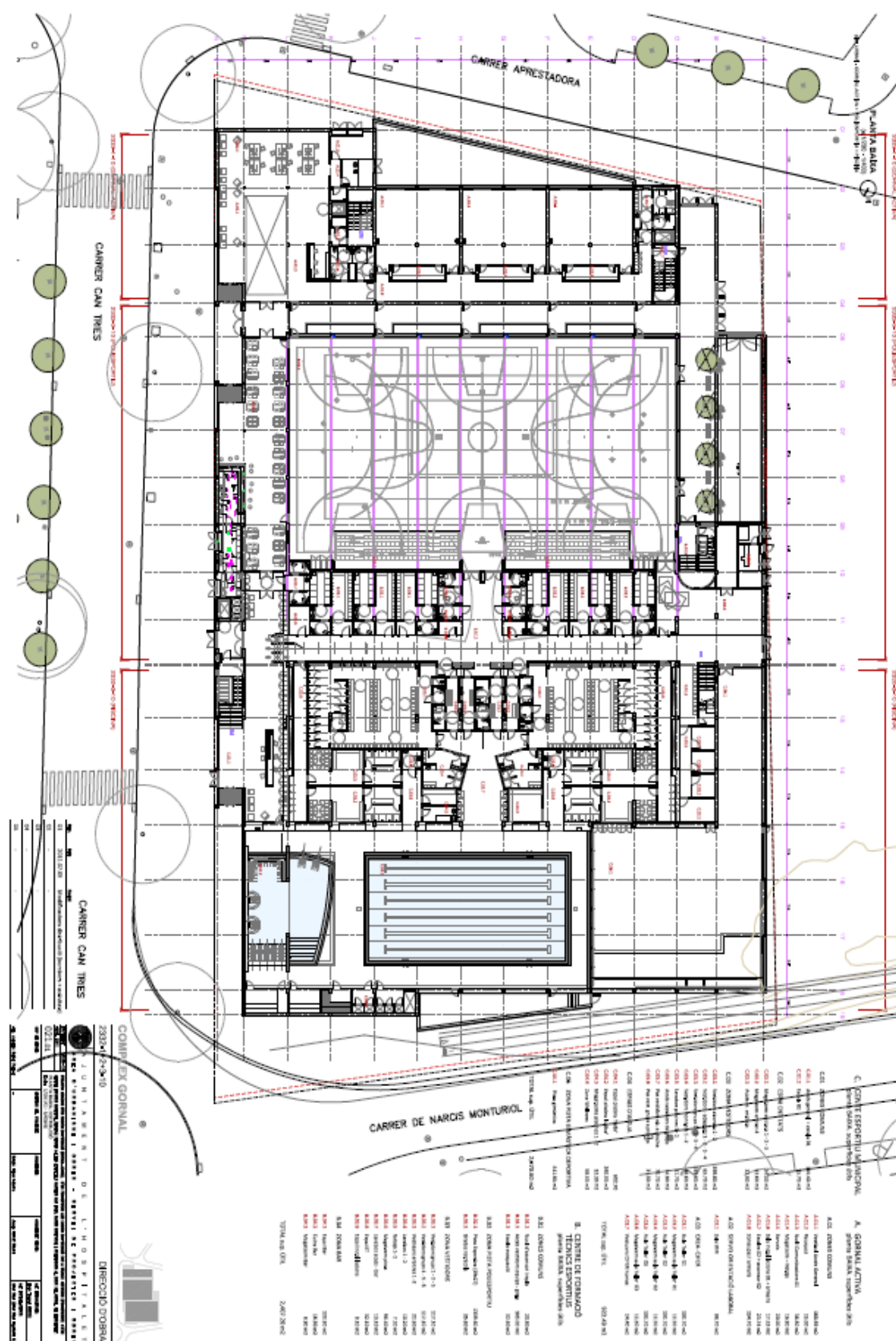


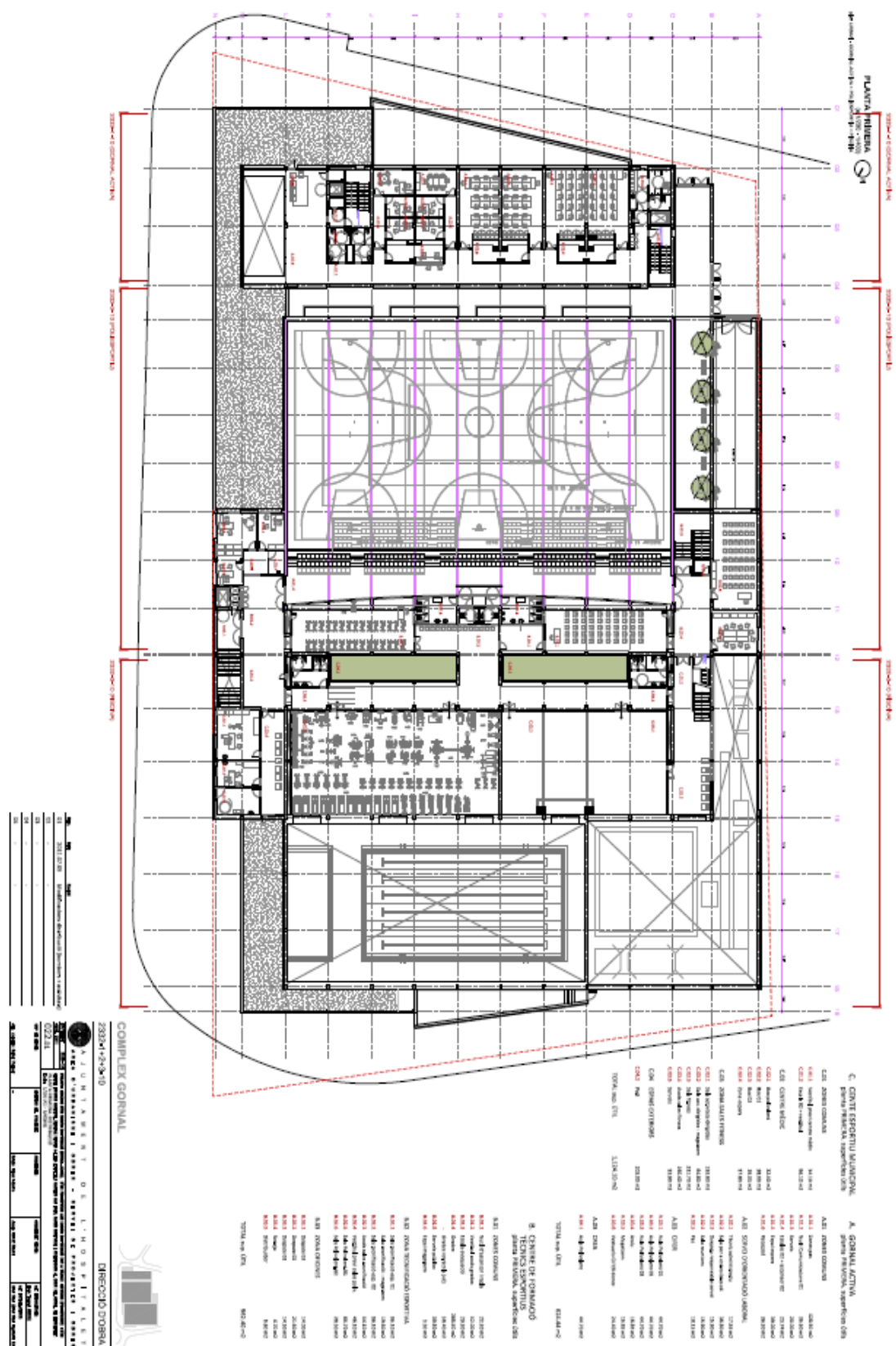


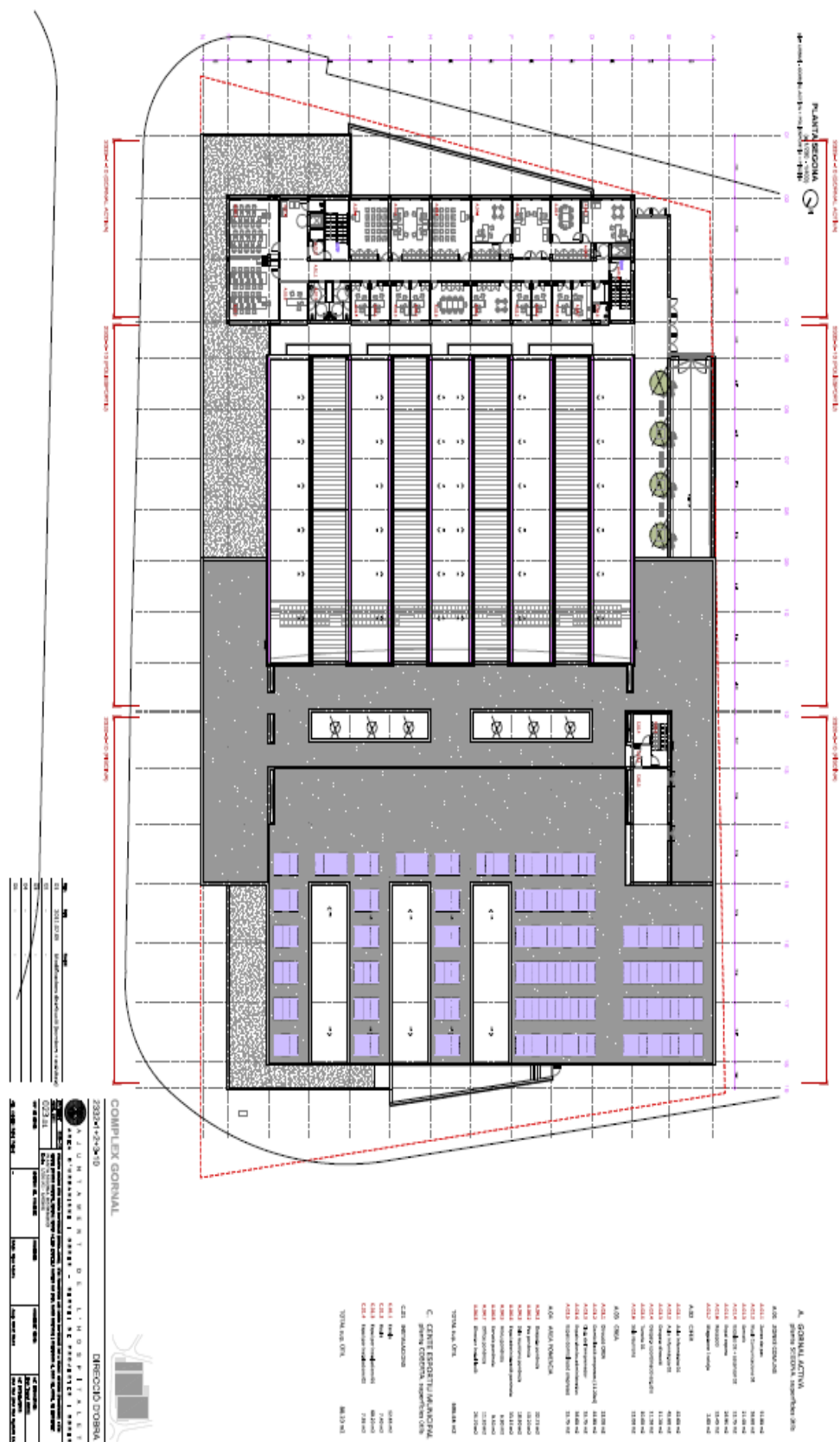
Annex 1.2

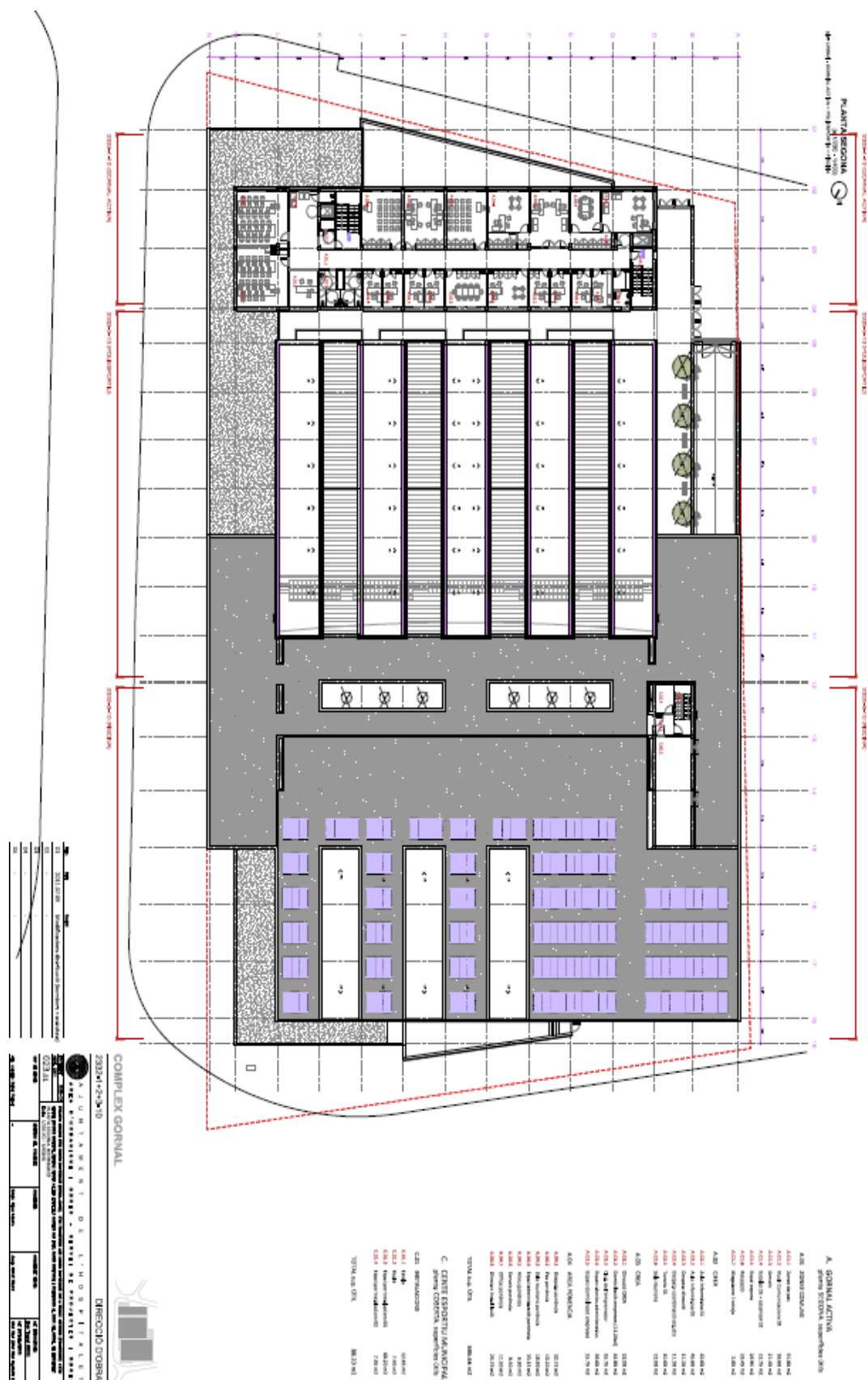
Plànols de les instal·lacions











ANNEX 1.3. Inventari bàsic de béns i material tècnic



INVENTARI PER ESPAIS

Poliesportiu Municipal Gornal

SALA FITNESS

PLANTA	ESPAI	UNITATS	MAQUINÀRIA
PLANTA 1	SALA FITNESS	12	CINTES DE CORRER GAMMA ALTA
PLANTA 1	SALA FITNESS	7	MAQUINES AMB MOVIMENT EL·LÍPTIC GAMMA ALTA
PLANTA 1	SALA FITNESS	2	CLIMBERS/STEEPERS AMB BRAÇOS MOVIL GAMA ALTA
PLANTA 1	SALA FITNESS	8	BICICLETES ESTATIQUES RECLINADES GAMMA ALTA
PLANTA 1	SALA FITNESS	10	BICICLETES ESTATIQUES VERTICALS GAMMA ALTA
			POLITGES MES BARRA DOMINADES, 2 POLITGES ALTES, 2 POLITGES BAIXES, 2 POLITGES TRICEPS I 2 POLITGES
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	REGULABLES PER CREUAMENT
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA DE BESSONS ASSEGUT AMB DISCOS
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA DE BICEPS ASSEGUT AMB 60 KG DE PES EN PLAQUES
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA DE REM DORSAL CONVERGENT I ASSEGUT AMB 100KG
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA D'ABDOMINALS I LUMBARS AMB 90 KG DE PES EN PLAQUES
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA DE PRESS ESPATLLES CONVERGENT AMB 100 KG DE PES EN PLAQUES
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA D'ELEVACIONS LATERALS D'ESPATLLES AMB 50 KG DE PES EN PLAQUES
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA CONTRACTORADE PIT AMB 100 KG DE PES EN PLAQUES
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA DE PRESS DE PIT HORIZONTAL CONVERGENT AMB 100 KG DE PES EN PLAQUES
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA EXTENSIO DE QUADRICEPS AMB 100 KG DE PES EN PLAQUES
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA DE PRES HORIZONTAL DE CAMES AMB 200KG DE PES EN PLAQUES
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA DE DOMINADES I TRICEPS ASSISTIDA AMB 90 KG DE PES EN PLAQUES
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA DE TRICEPS ASSEGUT AMB 50 KG DE PES EN PLAQUES
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA D'ABDUCCIO DE CAMES AMB 100 KG DE PES EN PLAQUES
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA D'ADDUCIO DE CAMES AMB 100 KG DE PES EN PLAQUES
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA MULTICADERA AMB 100KG DE PES EN PLAQUES
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA MULTIPOWER DISCOS
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	BANC D'ESTIRAMENTS
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	BANC D'HIPEREXTENSIONS
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	BANC D'ABDOMINALS GRUNCH
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	BANC D'INVERSIO
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	PLATAFORMA VIBRATORIA PROFESSIONAL
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	BANC DE PRESS INCLINAT CONVERGENT DE DISCOS
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	BANC DE PRESS BANCA CONVERGENT DE DISCOS
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	BANC DE PRESS D'ESPATLLES CONVERGENT DE DISCOS
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	BANC DE BICEPS
PLANTA 1	SALA FITNESS	6	BANCs REGULABLES
PLANTA 1	SALA FITNESS	2	SUPORT COMPLET 7 JOCS DE MANUELLES DE 2 A 14 KG
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	SUPORT COMPLET 7 JOCS DE MANUELLES DE 16 A 28 KG
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	SUPORT COMPLET 7 JOCS DE MANUELLES DE 30 A 42KG
PLANTA 1	SALA FITNESS	12	DISC DE CAUTXO DE 1 1/4KG DE 30 MM DE DIAMETRE
PLANTA 1	SALA FITNESS	12	DISC DE CAUTXO DE 2 1/2 KG DE 30 MM DE DIAMETRE
PLANTA 1	SALA FITNESS	12	DISC DE CAUTXO DE 5 KG DE 30 MM DE DIAMETRE
PLANTA 1	SALA FITNESS	24	DISC DE CAUTXO DE 10 KG DE 30 MM DE DIAMETRE
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	BARRA D'ALÇAMENT D'1,50 AMB FIXACIONS
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	BARRA D'ALÇAMENT D'1,20 AMB FIXACIONS
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	BARRA D'ALÇAMENT DOBLEGADA AMB FIXACIONS PER BICEPS
PLANTA 1	SALA FITNESS	10	MATALASSOS DE FITNESS DE 1,40X60X1,5 CM AMB TRAUS PER PENJAR
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	SUPORT PER DISCOS DE DIAMETRE 30, MINIM 22 PINXOS
PLANTA 1	SALA FITNESS	3	ESPATLLERA AMB LATERLS METAL·LICS
PLANTA 1	SALA FITNESS	5	APARELLS ABDOMINALS "ABD-WORKOUT"
PLANTA 1	SALA FITNESS	30M	PAVIMENT CONTINU PER ZONA DE PROTECCIO PES LLIURE



PLANTA 1	SALA FITNESS	2	JOC DE KETTEBELLS DE 8 KG
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	JOC DE KETTEBELLS DE 12 KG
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	JOC DE KETTEBELLS DE 16 KG
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	JOC DE KETTEBELLS DE 20 KG
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	JOC DE KETTEBELLS DE 24 KG
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	BANC DE SUPORT KETTEBELLS DE 6 JOCS DE 8 A 24 KG
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA PER TREBALLAR PRESS/PULL HORIZTONTAL
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA PER TREBALLAR PRESS/PULL VERTICAL
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA PER TREBALLAR PRESS CAMES
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA PER TREBALLAR BICEPS/TRICEPS
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA PER TREBALLAR ADDUCTORS/ABDUCTORS
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA PER TREBALLAR ABDOMINAL/LUMBAR
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA PER TREBALLAR QUADRICEPS/FEMORAL
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA PER TREBALLAR PECTORAL/ZONA ESCAPULAR
PLANTA 1	SALA FITNESS	1	MAQUINA PER TREBALLAR SQUAT
PLANTA 1	SALA CICLO INDOOR	34	BICICLETES DE CICLISME INDOOR
PLANTA 1	SALA CICLO INDOOR	1	TARIMA DE FUSTA DE MESURES 3,00X1,50X0,40M PER IMPARTIR CLASSES
PLANTA 1	SALA POLIVALENT 1	5	CAIXES DE PLÀSTIC REIXADES APILABLES PER EMMAGATZEMAR QUALSEVOL TIPUS DE MATERIAL
PLANTA 1	SALA POLIVALENT 1	2	SUPORT PILOTES DE FÀCIL MUNTATGE PER ADAPTAR-SE A QUALSEVOL PARET
PLANTA 1	SALA POLIVALENT 1	2	XARXA PER GUARDAR PILOTES DE NYLON DE REIXA PER GUARDAR ENTRE 14-18 PILOTES
PLANTA 1	SALA POLIVALENT 2	3	CAIXES DE PLÀSTIC REIXADES APILABLES PER EMMAGATZEMAR QUALSEVOL TIPUS DE MATERIAL
PLANTA 1	PISCINA	8	CONTENIDORS PISCINA TANCAT AMB RODES FABRICAT EN PVC 100X100X70 CM
PLANTA 1	PISCINA	8	CONTENIDORS PISCINA TANCAT AMB RODES FABRICAT EN PVC 100X100X70 CM AMB RODES DE POLIAMIDA
PLANTA 1	PISCINA	8	CARRO PER CILINDRES AMB RODES FABRICAT EN PVC IDEAL PER A ZONES HUMIDES DE 690X530X960 CM
PLANTA 1	PISCINA	10	CAIXES DE PLÀSTIC REIXADES APILABLES PER EMMAGATZEMAR QUALSEVOL TIPUS DE MATERIAL
PLANTA 1	PISCINA	1	MOBLE CLASSIFICADOR DE TAPISSOS AMB RODES FABRICAT EN RESINA D'ALTA QUALITAT
PLANTA 1	PISCINA	1	CATIFA 125X100X2CM FABRICAT EN ESPUMA DE CÈL·LULA TANCADA SUAU
PLANTA 1	PISTA POLIDEPORTIVA	4	CARRO PLEGABLE DE 38X64X88 CM RESISTENT AMB BOSSA
PLANTA 1	PISTA POLIDEPORTIVA	2	RECANVI BOSSA DE CARRO DE LONA RENTABLE
PLANTA 1	PISTA POLIDEPORTIVA	2	SUPORT CERCLES METÀL·LIC, CARGOLAT A LA PARET, QUE PERMET L'EMMAGATZEMATGE D'UNS 100 CERCLES
PLANTA 1	PISTA POLIDEPORTIVA	2	SUPORT DE CORDES METÀL·LIC CARGOT A LA PARET, QUE PERMET L'EMMAGATZEMATGE D'UNES 300 CORDES
PLANTA 1	PISTA POLIDEPORTIVA	1	JOC DE RODES PER TRASLLAT DE PORTERIES
PLANTA 1	PISTA POLIDEPORTIVA	5	ARMARIS PORTAPILOTES DE 150X75X150 CM CONSTRUÏT EN FERRO EN ENVERNÏSSAT A FOC
PLANTA 1	PISTA POLIDEPORTIVA	5	CAIXES DE PLÀSTIC REIXADES APILABLES PER EMMAGATZEMAR QUALSEVOL TIPUS DE MATERIAL

INVENTARI PER ESPAIS

Poliesportiu Municipal Gornal

EINES		
PLANTA	UNITATS	MAQUINÀRIA
PLANTA -1	2	RECTIFICADOR DE MUELAS
PLANTA -1	50	ESTRELLA RECTIFICAR MUELAS
PLANTA -1	1	PISTOLA MORTERO
PLANTA -1	2	PLATAFORMA ALUMINIO CARRIVAN
PLANTA -1	2	CABALLETE TELESCOPICO
PLANTA -1	1	CARRO 5 CAJONES
PLANTA -1	25	CAJON APILABLE J-3 GRIS
PLANTA -1	25	CAJON APILABLE J-3 L GRIS
PLANTA -1	15	CAJON APILABLE J-4 GRIS
PLANTA -1	10	CAJON APILABLE J-5 GRIS
PLANTA -1	1	CARRETILLA ALMACEN MAKUILLAND
PLANTA -1	2	BASE 6 TOMAS +TT INFORMATICA +3M
PLANTA -1	1	MARTILLO DEWALT HEXAG D25960
PLANTA -1	1	COSTE RECICLADO RD 208/2005
PLANTA -1	1	MARTILLO DEWALT SDS PLUS COMBI
PLANTA -1	1	SIERRA CINTA ASLAK CON MESA S131GH
PLANTA -1	1	TIJERA PLASTICO EGO ROCUT 75TC
PLANTA -1	4	TALLER MOVIL STANLEY METALICO FATMAX
PLANTA -1	4	COMBINATION PLIER 180MM ERGO
PLANTA -1	4	ALICATE DE CORTE LATERAL 180IP
PLANTA -1	4	ALICAT CORTE LAT CROM GC-160IP
PLANTA -1	4	ALIC BOCA PLANA ERGO CROM 160
PLANTA -1	2	MARTILLO ZUBI BOLA 3010-D
PLANTA -1	2	TENAZA POLIASIDORA KNIPEX 8702 COBRA



PLANTA -1	4	JGO.LL.FIJAS 8 P ZAS
PLANTA -1	4	LLAVES AJUSTABLE CROMO 10
PLANTA -1	4	JUEGO LLAVES ALLEN ANFO1.5-10
PLANTA -1	4	JUEGO DESTORNILLADOR WITTE MAXPRO
PLANTA -1	4	JUEGO DESTORNILLADOR WITTE 1000V
PLANTA -1	4	DESTORNILLADOR REVERSIBLE DOS BOCAS EXTR
PLANTA -1	1	ARNES DE SEGURIDAD CLIMAX (KIT)
PLANTA -1	1	GAFA CLIMAX
PLANTA -1	1	PLANTILLA PROT. CABEZA TRANSP. CLIMAX
PLANTA -1	4	FLEXOMETRO STANLEY IBERICA C/ FRENO
PLANTA -1	4	DESTORNILLADOR NEON PEQUEÑO
PLANTA -1	4	TIJERA ELECTRICISTA 5
PLANTA -1	4	NAVAJA SOLSONA
PLANTA -1	4	ARCO SIERRA URKO
PLANTA -1	4	LIMA MEC. REDONDA C/MANG 8 BASTA
PLANTA -1	4	LIMA MEC. REDONDA C/MANG 8 BASTA
PLANTA -1	4	LIMA MEC. REDONDA C/MANG 8 BASTA
PLANTA -1	4	BOTADOR CILINDRICO 3 MM
PLANTA -1	1	PROTECTOR OÍDOS HELBERG
PLANTA -1	1	MASCARILLA CLIMAX SILICONA
PLANTA -1	1	CASCO OBRA BLANCO C/REGULADOR
PLANTA -1	1	ESTUCHE TAYG
PLANTA -1	1	SOPORTE PAPEL TRAPICEL SUELO
PLANTA -1	1	PISTOLA TERMOFUSIBLE DESA
PLANTA -1	12	MOSQUETON S/SEG ZN
PLANTA -1	1	GAVETA GOMA Nº1 1/2
PLANTA -1	1	TENAZA ENGASTAR CONECTORES 4-6P 2-4C
PLANTA -1	1	TENAZA ENGASTAR CONECTORES
PLANTA -1	1	LLAVE STILLSON 1 1-2"
PLANTA -1	1	LLAVE STILLSON 2"
PLANTA -1	1	LLAVE STILLSON 3"
PLANTA -1	1	MORDAZA CADENA EGO 400
PLANTA -1	1	PALETA BELLOTA
PLANTA -1	1	PALETINES BELLOTA
PLANTA -1	1	ALCOTANA BELLOTA 500GR
PLANTA -1	1	LLANA BELLOTA
PLANTA -1	1	LLANA GOMA
PLANTA -1	1	CUBETA PINTOR PLASTICO REJILLA METALICA
PLANTA -1	2	CUBETA PINTOR PLASTICO PLASTICO ESMALTAR
PLANTA -1	1	PALA CARRADA BELLOTA
PLANTA -1	1	CAPAZO
PLANTA -1	1	CORDEL ALINEADOR STANLEY POWER WINDER
PLANTA -1	1	LLAVE LAVABO EGO EXTENSIBLE 117
PLANTA -1	1	ABRECAJA ESTESAR
PLANTA -1	1	ESCUADRA 250 MM
PLANTA -1	2	LIMA MEC REDOND C/MANG 8 ENTREFINA
PLANTA -1	1	LIMA MEC MEDIA CA C/MANG 10 ENTREFINA
PLANTA -1	1	LIMA MEC PARAL C/MANG 10 ENTREFINA
PLANTA -1	2	LIMA MEC MEDIA CA C/MANG 8 ENTREFINA
PLANTA -1	1	CORTAVARILLAS 24"
PLANTA -1	1	ALARGO CABLE ELECTRICO 25M
PLANTA -1	1	ALARGO CABLE ELECTRICO 50M
PLANTA -1	1	CINTURON TOP BELT N
PLANTA -1	1	BOLSA HERRAMIENTAS ELECTRA N
PLANTA -1	1	ALIC. P/TERMINAL AISLADOS 220MM
PLANTA -1	1	BOMBA ENGRASE SAMOA 10-AN
PLANTA -1	1	MALETA HERRAMIENTAS TAYG
PLANTA -1	1	LINTERNA FRONTAL LED128ZLH389E
PLANTA -1	1	DESTORNILLADOR REVERSIBLE DOS BOCAS EXTR
PLANTA -1	1	PELAMANGUERAS GIRALT. (4-28MM)
PLANTA -1	1	JGO CARRACA CON PUNTAS
PLANTA -1	2	SARGENTO URKOM/METALICO 3P 30X8MM
PLANTA -1	1	SARGENTO URKOM/METALICO 3P 30X8MM
PLANTA -1	1	PISTOLA SOLDADOR TRONIK
PLANTA -1	1	GUIA PASACABLE NYLON
PLANTA -1	1	DESATASCADOR MUELLE EGO
PLANTA -1	1	DESATASCADOR PANGO
PLANTA -1	1	JUEGO CORONAS19-64MM
PLANTA -1	1	JGFORMONES 434 12-18-25MM
PLANTA -1	1	PUNTA DE TRAZAR TUNGSTENO
PLANTA -1	1	JGO.8PZAS CORT. Y BURILES
PLANTA -1	1	CEPILLO PUA RED. 3H C/MANGO ACERO LT
PLANTA -1	1	ESPATULA MANGO MADERA 60
PLANTA -1	1	ESPATULA MANGO MADERA 100
PLANTA -1	1	TALADRO COLUMNA ASLAK 1,1KW/400V
PLANTA -1	1	MORDAZA TALADRO SERIE 33M
PLANTA -1	1	COMPRESOR ASLAK 24LT. 2CV 8 BAR
PLANTA -1	1	JGO ACCESORIOS AIRE COMPRIMIDO
PLANTA -1	1	ELECTROAFILADORA E-05(SIN MUELAS)
PLANTA -1	1	COLUMNA PARA ELECTROAFILADORA E-08
PLANTA -1	1	MUELA WIDIA 24C80I7V
PLANTA -1	1	MUELA CORINDON BLANCO 19A60
PLANTA -1	1	PISTOLA AIRE CALIENTE SKIL
PLANTA -1	1	CEPILLO VIRUTEX CE35E



PLANTA -1	1	COSTE RECICLADO RD 208/2005
PLANTA -1	1	PANTALLA SOLDAR ELECTRONICA VARIOMATIC
PLANTA -1	72	ANGULO RANURADO GRIS M-40
PLANTA -1	140	BANDEJA ESTANTERIA
PLANTA -1	160	ESCUADRA REFUERZO
PLANTA -1	48	PIE DE PLASTICO
PLANTA -1	1	ESCALERA MADRA TIJERA 8 PELADAÑOS
PLANTA -1	1	OXISYC-1 SIN DISPOSITIVO CORTE
PLANTA -1	1	EXTRACTOR SERIE 1300T(135X150)
PLANTA -1	1	EXTRACTOR SERIE 1300T(180X200)
PLANTA -1	1	COMPRESOR ASLAK 50LT. 2CV
PLANTA -1	1	JGO. ACC. AIRE COMPRIMIDO
PLANTA -1	1	TENAZA METALICA ENGASTAR CONECTORES
PLANTA -1	1	TRONZADORA VIRUTEX TM33W
PLANTA -1	1	JUEGO MACHOS HSS METRICA
PLANTA -1	1	JUEGO MACHOS IZAR MET. D-352 HSS IZAR M-6
PLANTA -1	1	JUEGO MACHOS IZAR MET. D-352 HSS IZAR M-10
PLANTA -1	1	JUEGO MACHOS IZAR MET. D-352 HSS IZAR M-12
PLANTA -1	1	ARMARIO PARA 140 LLAVES ARFE
PLANTA -1	1	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE CALPEDA
PLANTA -1	1	AZULETE ROES
PLANTA -1	1	LASER DEWALT DW0088K
PLANTA -1	1	COSTE RECICLADO RD 208/2005
PLANTA -1	1	BOMBA VACIO PARA GAS DOBLE EFECTO
PLANTA -1	1	MAQUINA TUBO NIRON 63MM SIN MATRICES
PLANTA -1	1	MAQUINA TUBO WIRSBO 25MM
PLANTA -1	1	CAJ FUERTE +SECRETER BTM
PLANTA -1	2	TENAZA POLIASIDORA KNIPEX 8701560
PLANTA -1	1	TIJERA PLASTICO EGO ROCUT 32TC
PLANTA -1	1	TALADRO DEWALT BATERIA PERCUTOR 14.4V
PLANTA -1	1	MANOMETRO 16 BAR DIAM. 63mm OXIGENO
PLANTA -1	1	MANOMETRO 2.5 BAR DIAM 63mm ACETILENO
PLANTA -1	4	WALKIE KENWOOD TK-3301(USO LIBRE)



INVENTARI PER ESPAIS

Poliesportiu Municipal Gornal

SALA GIMNÀSTICA			
PLANTA	ESPAI	UNITATS	MAQUINÀRIA
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	FOSSAT DE SEGURETAT DE GIMNÀSTICA SISTEMA LLIS SUSPÈS
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	TRAMPOLÍ ENCASTAT AMB CONNEXIÓ AL FOSSAT
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	PARELL DE SUPORTS TELESCÒPICS PER A BANDA EN TRAMPOLÍ
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	ANCORATGE QUÍMICS
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	3	MÒDUL PEDAGÒGIC
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	REBOTADOR DOBLE
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	PISTA DE CARRERA PER A SALT DE COMPETICIÓ
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	2	TRAMPOLÍ "SUAU"
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	2	TRAMPOLÍ DE COMPETICIÓ "SUAU" HOMOLOGAT PER LA FIG
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	2	PLATAFORMA DE SALT AMB POTA CENTRAL HOMOLOGADA PER LA FIG
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	CARRETÓ DE TRANSPORT PER A PLATAFORMA DE SALT
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	TAULA DE SALT D'ESCUMA
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	IMPULSADOR DE SALT
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	MINI-TRAMPOLÍ AMB FORMA DE TRAMPOLÍ
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	PISTA DE TUMBLING 12 METRES
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	5	BARRA D'EQUILIBRIS AMB EXTREMITATS DE PLÀSTIC
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	4	BARRA D'EQUILIBRIS EDUCATIVA D'ESCUMA
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	BARRA D'EQUILIBRI BAIXA
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	PRACTICABLE DE TERRA DE 13,15X13,15 METRES
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	BARRA FIXA D'ENTRENAMENT AMB ALTURA AJUSTABLE I AMB CABLES CURTS
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	BARRES ASIMÈTRIQUES DE COMPETICIÓ AMB CABLES CURTS
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	BARRES ASIMÈTRIQUES D'ENTRENAMENT AMB CABLES CURTS
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	2	PARELL DE MINI BANDES DE PARAL-LELES PER AL TERRA
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	MÒDUL MULTIFORME
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	20	MATALÀS HOMOLOGAT PER LA FEDERACIÓ INTERNACIONAL DE GIMNÀSTICA
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	2	MATALÀS PER A SALT "YURCHENKO"
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	BLOC D'ACCÉS I D'AJUDA
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	2	MÒDUL MITJA LLUNA
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	4	MATALÀS MULTIÚS FLEXIBLE AMB FUNDA DE TEIXIT
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	MATALÀS D'ENTRENAMENT AMB DIBUIX DE DIAGONAL
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	2	MATALÀS PETIT AMB TEIXIT PER A RECEPCIONS EN FOSSAT
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	2	MATALÀS GRAN AMB TEIXIT PER A RECEPCIONS EN FOSSAT
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	2	MATALÀS PLEGABLE
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	4	BLOC D'ESCUMA FOLRAT
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	2	PROTECCIÓ EN "U" PER A TRAMPOLÍ
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	PARELL DE MANEGUETS PROTECTORS PER A PARAL-LELES ASIMÈTRIQUES I BARRA FIXA
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	PARELL DE PROTECCIONS PER A LES POTES DE BARRA D'EQUILIBRIS
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	2	PROTECCIÓ PER A BASE DE TAULA DE SALT AMB POTA CENTRAL
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	JOC COMPLET DE PROTECCIONS PER A CABLES I TENSORS DE BARRES ASIMÈTRIQUES AMB CABLE CURT
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	2	PROTECCIÓ D'ENTRENAMENT PER A BARRES D'EQUILIBRIS
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	RAIL GUIA PER 3 CORDES, AMB CORDES DE MÍNIM 7,5 METRES DE LLARG INCLOSES
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	15	ESPATLLERA
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	5	BARROTS ADAPTABLES PER A ESPATLLERES
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	2	PLATAFORMA D'ACCÉS I D'AJUDA
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	3	RECIPIENT PER MAGNÈSIA
PLANTA 0	SALA DE GIMNÀSTICA	1	PISTA D'ACROBÀCIA INFLABLE



INVENTARI PER ESPAIS

Poliesportiu Municipal Gornal

MOBILIARI

PLANTA	ESPAI	UNITATS	MAQUINÀRIA
PLANTA -1	NUCLI B	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA -1	MAGATZEM B.01.4	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA -1	VESTIDOR B.01.7	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA -1	MAGATZEM B.01.8	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA -1	MAGATZEM B.01.8	10	PRETATGERIA METÀL·LICA 2,5 X 1m AMPLIE
PLANTA -1	W.C. B-01-9	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA -1	MAGATZEM B.1.12	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA -1	MAGATZEM B.1.12	1	ARMARI EINES HECO 136,18,C2
PLANTA -1	MAGATZEM B.1.12	1	ARMARI EINES HECO 118,18P
PLANTA -1	MAGATZEM B.1.12	2	ARMARI HECHO 159,2
PLANTA -1	MAGATZEM B.1.12	1	ARMARI HECHO 159,1
PLANTA -1	MAGATZEM B.1.12	2	ARMARI HECHO 159 9
PLANTA -1	MAGATZEM B.1.12	1	MESA METÀL·LICA TREBALL 150 13 1
PLANTA -1	MAGATZEM B.1.12	2	MESA METÀL·LICA TREBALL 121 10 5R 1C
PLANTA -1	MAGATZEM B.1.12	1	MESA METÀL·LICA TREBALL 111 15 02C
PLANTA -1	MAGATZEM B.1.12	1	MESA METÀL·LICA TREBALL 111 15 06C
PLANTA -1	MAGATZEM B.1.12	4	ARMARI CLAUS PER 300 UD
PLANTA -1	W.C. B-01-13	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	SALA TECNICA PISCINA	5	CADIRES 4 POTES TIPUS SPACIO O EQUIVALENT
PLANTA 0	SALA TECNICA PISCINA	1	CADIRA GIRATORIA AMB RODES
PLANTA 0	SALA TECNICA PISCINA	1	TAULA E-2 180X80
PLANTA 0	SALA TECNICA PISCINA	1	BUC TRES CALAIXOS E-2
PLANTA 0	SALA TECNICA PISCINA	1	TAPA + RODES
PLANTA 0	SALA TECNICA PISCINA	1	PORTALLAPIS
PLANTA 0	SALA TECNICA PISCINA	2	ARMARI METALIC 180 X 102
PLANTA 0	SALA TECNICA PISCINA	1	PAPERERA METALICA
PLANTA 0	SALA TECNICA PISCINA	2	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	ACCES VESTIDORS	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	PISTA ESPORTIVA	5	CADIRES 4 POTES TIPUS SPACIO O EQUIVALENT
PLANTA 0	PISTA ESPORTIVA	1	CARRO TRANSPORT CADIRES
PLANTA 0	PISTA ESPORTIVA	1	TAULA ÀRBITRE 120 X 60
PLANTA 0	PISTA ESPORTIVA	2	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	GRADES RETRACTILS B.02.2	10	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	VESTIDORS GRUP B.03.1	6	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	VESTIDORS GRUP B.03.2	6	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	VESTIDOR ARBITRES	2	CADIRES 4 POTES TIPUS SPACIO O EQUIVALENT
PLANTA 0	VESTIDOR ARBITRES	2	TAULA ÀRBITRE 120 X 60
PLANTA 0	VESTIDOR ARBITRES	2	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	LAVABOS B.03.4	2	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	NETEJA B.03.5	2	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	MAGATZEM PISTA B.03.6	2	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	ACCES LAVABOS B.03.7	3	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	ESPAI RACK	1	CADIRA GIRATORIA AMB RODES
PLANTA 0	ESPAI RACK	1	TAULA 120X60
PLANTA 0	ESPAI RACK	1	BUC TRES CALAIXOS E-2
PLANTA 0	ESPAI RACK	1	TAPA + RODES
PLANTA 0	ESPAI RACK	1	PORTALLAPIS
PLANTA 0	ESPAI RACK	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	ACCES GENERAL C.01C1	5	CADIRES 4 POTES TIPUS SPACIO O EQUIVALENT
PLANTA 0	ACCES GENERAL C.01C1	3	CADIRES GIRATORIES AMB RODES
PLANTA 0	ACCES GENERAL C.01C1	2	BANC ESPERA 260X53X77H
PLANTA 0	ACCES GENERAL C.01C1	2	TAULA ESPAI ESPERA
PLANTA 0	ACCES GENERAL C.01C1	3	BUC TRES CALAIXOS E-2
PLANTA 0	ACCES GENERAL C.01C1	3	TAPA + RODES
PLANTA 0	ACCES GENERAL C.01C1	3	PORTALLAPIS
PLANTA 0	ACCES GENERAL C.01C1	2	PAPERERA METALICA
PLANTA 0	ACCES GENERAL C.01C1	3	PAPERERAS PLASTIC
PLANTA 0	ACCES GENERAL C.01C1	1	PENJADOR PEU
PLANTA 0	ACCES GENERAL C.01C1	1	ELEMENT PARAGÜER
PLANTA 0	ACCES GENERAL C.01C1	4	RELLOTGES DE PARET
PLANTA 0	ACCES GENERAL C.01C1	4	RELLOTGES DE PISCINA
PLANTA 0	ACCES GENERAL C.01C1	6	METACRILATS SOBRETAULA DIN A-5
PLANTA 0	ACCES GENERAL C.01C1	1	EXPOSITOR RECEPCIÓ ACTA
PLANTA 0	MAGATZEM C.02.2	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	MAGATZEM C.02.3	1	ARMARI NETEJA
PLANTA 0	MAGATZEM C.02.4	2	ARMARI FONDO 55 METÀL·LIC
PLANTA 0	OFFICE C.02.1	1	TAULA 120X60



PLANTA 0	OFFICE C.02.1	6	CADIRES 4 POTES TIPUS SPACIO O EQUIVALENT
PLANTA 0	OFFICE C.02.1	2	ARMARI BAIX
PLANTA 0	OFFICE C.02.1	3	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	OFFICE C.02.1	1	PENJADOR PEU
PLANTA 0	OFFICE C.02.1	1	ELEMENT PARAGÜER
PLANTA 0	VESTIDORS C-03.1	6	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	VESTIDORS C-03.1	26	SECADORS DE CABELL MURAL 2055W
PLANTA 0	VESTIDORS C-03.2	4	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	VESTIDORS C-03.3	4	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	VESTIDORS C-03.4	2	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	LAVABOS C-03.5	2	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	ACCES C-03.6	2	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	PAS VESTIDORS C-03.7	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	MAGATZEM C.04.3	3	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	FARMACIOLA C.04.3	2	CADIRES 4 POTES TIPUS SPACIO O EQUIVALENT
PLANTA 0	FARMACIOLA C.04.3	1	TAMBORET GAS SENSE RESPATLLER
PLANTA 0	FARMACIOLA C.04.3	1	TAULA 120X60
PLANTA 0	FARMACIOLA C.04.3	1	BUC TRES CALAIXOS E-2
PLANTA 0	FARMACIOLA C.04.3	1	TAPA + RODES
PLANTA 0	FARMACIOLA C.04.3	1	PORTALLAPIS
PLANTA 0	FARMACIOLA C.04.3	1	ARMARI METALIC 180 X 102
PLANTA 0	FARMACIOLA C.04.3	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 0	PISTA GIMNASTICA C.05.1	1	CORTINA ENROTLLABLE APROX. 6,45 X 2,15
PLANTA 0	PISTA GIMNASTICA C.05.1	1	MIDES ENROTLLABLE APROX. 6,35X2,15
PLANTA 0	PISTA GIMNASTICA C.05.1	1	MIDES ENROTLLABLE APROX. 5,60 X2,15
PLANTA 0	PISTA GIMNASTICA C.05.1	1	MIDES ENROTLLABLE APROX. 4,60X2,15
PLANTA 0	PISTA GIMNASTICA C.05.1	1	MIDES ENROTLLABLE APROX. 5,10X2,15
PLANTA 0	PISTA GIMNASTICA C.05.1	1	MIDES ENROTLLABLE APROX. 2,44X1,60
PLANTA 0	PISTA GIMNASTICA C.05.1	6	MIDES ENROTLLABLE APROX. 2,29X1,60
PLANTA 0	PISTA GIMNASTICA C.05.1	1	MIDES ENROTLLABLE APROX. 2,34 X 1,60
PLANTA 1	NUCLI B.01.1	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	GRADES B.01.4	10	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	SERVEIS PUBLICS B.01.5	2	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	MAGATZEM B.01.6	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	DESPATX 01 ADMINISTRACIÓ	2	CADIRES 4 POTES TIPUS SPACIO O EQUIVALENT
PLANTA 1	DESPATX 01 ADMINISTRACIÓ	1	CADIRA GIRATÒRIA AMB RODES
PLANTA 1	DESPATX 01 ADMINISTRACIÓ	1	TAULA E-2 180X80
PLANTA 1	DESPATX 01 ADMINISTRACIÓ	1	ALA
PLANTA 1	DESPATX 01 ADMINISTRACIÓ	1	BUC TRES CALAIXOS E-2
PLANTA 1	DESPATX 01 ADMINISTRACIÓ	1	TAPA + RODES
PLANTA 1	DESPATX 01 ADMINISTRACIÓ	1	PORTALLAPIS
PLANTA 1	DESPATX 01 ADMINISTRACIÓ	2	ARMARI METALIC 180 X 102
PLANTA 1	DESPATX 01 ADMINISTRACIÓ	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	DESPATX 01 ADMINISTRACIÓ	1	PENJADOR METAL-LI C
PLANTA 1	DESPATX 01 ADMINISTRACIÓ	1	ELEMENT PARAGÜER
PLANTA 1	DESPATX 01 ADMINISTRACIÓ	1	CORTINA 310X165
PLANTA 1	DESPATX 02 COORDINACIÓ	2	CADIRES 4 POTES TIPUS SPACIO O EQUIVALENT
PLANTA 1	DESPATX 02 COORDINACIÓ	2	CADIRA GIRATÒRIA AMB RODES
PLANTA 1	DESPATX 02 COORDINACIÓ	2	TAULA E-2 180X80
PLANTA 1	DESPATX 02 COORDINACIÓ	2	ALA
PLANTA 1	DESPATX 02 COORDINACIÓ	2	BUC TRES CALAIXOS E-2
PLANTA 1	DESPATX 02 COORDINACIÓ	2	TAPA + RODES
PLANTA 1	DESPATX 02 COORDINACIÓ	2	PORTALLAPIS
PLANTA 1	DESPATX 02 COORDINACIÓ	3	ARMARI METALIC 180 X 102
PLANTA 1	DESPATX 02 COORDINACIÓ	1	PAPERERA METALICA
PLANTA 1	DESPATX 02 COORDINACIÓ	1	PENJADOR PEU
PLANTA 1	DESPATX 02 COORDINACIÓ	1	ELEMENT PARAGÜER
PLANTA 1	DESPATX 02 COORDINACIÓ	1	CORTINA 310X165
PLANTA 1	DESPATX 02 COORDINACIÓ	1	CORTINA 290X165
PLANTA 1	DESPATX DIRECCIÓ	5	CADIRES 4 POTES TIPUS SPACIO O EQUIVALENT
PLANTA 1	DESPATX DIRECCIÓ	1	CADIRA GIRATÒRIA AMB RODES
PLANTA 1	DESPATX DIRECCIÓ	1	TAULA E-2 180X80
PLANTA 1	DESPATX DIRECCIÓ	1	ALA
PLANTA 1	DESPATX DIRECCIÓ	1	BUC TRES CALAIXOS E-2
PLANTA 1	DESPATX DIRECCIÓ	1	TAPA + RODES
PLANTA 1	DESPATX DIRECCIÓ	1	PORTALLAPIS
PLANTA 1	DESPATX DIRECCIÓ	3	ARMARI METALIC 180 X 102
PLANTA 1	DESPATX DIRECCIÓ	1	PAPERERA METALICA
PLANTA 1	DESPATX DIRECCIÓ	1	PENJADOR PEU
PLANTA 1	DESPATX DIRECCIÓ	1	ELEMENT PARAGÜER
PLANTA 1	DESPATX DIRECCIÓ	1	TAULA RODONA 116
PLANTA 1	NETEJA B.03.4	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	VESTIBUL C.01.1	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	VESTIBUL C.01.1	1	ARMARI NETEJA
PLANTA 1	ESCALA 02	1	BANCADA 3 PLACES
PLANTA 1	ESCALA 02	1	BANCADA 2 PLACES+1 TAULA
PLANTA 1	ESCALA 02	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	BOX POLIVALENT C.02.1	2	CADIRES 4 POTES TIPUS SPACIO O EQUIVALENT
PLANTA 1	BOX POLIVALENT C.02.1	1	CADIRA GIRATÒRIA AMB RODES
PLANTA 1	BOX POLIVALENT C.02.1	1	TAMBORET RODO AMB RODES
PLANTA 1	BOX POLIVALENT C.02.1	1	TAULA E-2 180X80
PLANTA 1	BOX POLIVALENT C.02.1	1	ALA
PLANTA 1	BOX POLIVALENT C.02.1	1	BUC TRES CALAIXOS E-2
PLANTA 1	BOX POLIVALENT C.02.1	1	TAPA-RODES
PLANTA 1	BOX POLIVALENT C.02.1	1	PORTALLAPIS
PLANTA 1	BOX POLIVALENT C.02.1	5	ARMARI METAL-LIC 180X102
PLANTA 1	BOX POLIVALENT C.02.1	1	PAPERERA METAL-LICA
PLANTA 1	BOX POLIVALENT C.02.1	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	BOX POLIVALENT C.02.1	1	PENJADOR PEU
PLANTA 1	BOX POLIVALENT C.02.1	1	ELEMENT PARAIGÜER



PLANTA 1	BOX 01 C-02.2	2	CADIRE 4 POTES TIPUS SPACIO O EQUIVAENT
PLANTA 1	BOX 01 C-02.2	1	CADIRA GIRATÒRIA AMB RODES
PLANTA 1	BOX 01 C-02.2	1	TAMBORET RODO AMB RODES
PLANTA 1	BOX 01 C-02.2	1	TAULA E-2 180X80
PLANTA 1	BOX 01 C-02.2	1	ALA
PLANTA 1	BOX 01 C-02.2	1	BUC TRES CALAIXOS E-2
PLANTA 1	BOX 01 C-02.2	1	TAPA-RODES
PLANTA 1	BOX 01 C-02.2	1	PORTALLAPIS
PLANTA 1	BOX 01 C-02.2	1	ARMARI METAL·LIC 180X102
PLANTA 1	BOX 01 C-02.2	1	PAPERERA METAL·LICA
PLANTA 1	BOX 01 C-02.2	1	PENJADOR PEU
PLANTA 1	BOX 01 C-02.2	1	ELEMENT PARAIGÜER
PLANTA 1	BOX 01 C-02.2	1	CORTINA 2,50X1,65
PLANTA 1	BOX 02 C.02.3	1	CADIRE 4 POTES TIPUS SPACIO O EQUIVAENT
PLANTA 1	BOX 02 C.02.3	1	PAPERERA METAL·LICA
PLANTA 1	BOX 02 C.02.3	1	PENJADOR PEU
PLANTA 1	BOX 02 C.02.3	1	ELEMENT PARAIGÜER
PLANTA 1	ZONA D'ESPERAC.02.4	1	BANCADA 3 PLACES
PLANTA 1	ZONA D'ESPERAC.02.4	1	BANCADA 3 PLACES+1TAULA
PLANTA 1	ZONA D'ESPERAC.02.4	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	ZONA D'ESPERAC.02.4	1	CORTINA 2.95X2.15
PLANTA 1	SALA ACTIVITATS C.03.2	2	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	SALA ACTIVITATS C.03.2	1	CORTINA 3.50X2.15
PLANTA 1	SALA ACTIVITATS C.03.2	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	SALA ACTIVITATS C.03.2	1	CORTINA APROX 2.95X2,15
PLANTA 1	SALA FITNESS C.03.3	2	CADIRE 4 POTES TIPUS SPACIO O EQUIVAENT
PLANTA 1	SALA FITNESS C.03.3	1	CADIRA GIRATÒRIA AMB RODES
PLANTA 1	SALA FITNESS C.03.3	1	MOSTRADOR
PLANTA 1	SALA FITNESS C.03.3	1	ARMARI RUTINES??
PLANTA 1	SALA FITNESS C.03.3	1	BUC TRES CALAIXOS E-2
PLANTA 1	SALA FITNESS C.03.3	1	TAPA-RODES
PLANTA 1	SALA FITNESS C.03.3	1	PORTALLAPIS
PLANTA 1	SALA FITNESS C.03.3	2	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	SALA FITNESS C.03.3	2	PAPERERA METAL·LICA
PLANTA 1	SALA FITNESS C.03.3	1	PENJADOR PEU
PLANTA 1	SALA FITNESS C.03.3	1	ELEMENT PARAIGÜER
PLANTA 1	SALA FITNESS C.03.3	3	CORTINA 3.50X2,15
PLANTA 1	ACCÉS SALA C.03.4	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	ACCÉS SALA C.03.4	4	CORTINA 5.10X1.75
PLANTA 1	ACCÉS SALA C.03.4	2	CORTINA 4.90X1.75
PLANTA 1	SERVEIS C.03.5	4	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	PATI C.04.1	4	CENDRE DE PEU EXTERIOR MR-15
PLANTA 1	PATI C.04.1	4	PAPERERA-CENDRE MURAL M-1075
PLANTA 1	ESCALA C.01.1	1	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	ESPAI C.01.4	10	PAPERERA PLÀSTIC
PLANTA 1	SENYALITZACIÓ	1	PARTIDA SENYALITZACIÓ INTERIOR/EXTERIOR
PLANTA 1	SENYALITZACIÓ	14	CANVIADORS DE PARET PER BEBES
PLANTA 1	VARIS	4	BANC FUSTA FAIG ENVERNISSAT, ESTRUCTURA ALUMUNI POLIT I PEUS AMB ACER INOX
PLANTA 1	VARIS	4	BANC SEIENT FENÒLIC LAMAS, ACABAT INOX
PLANTA 1	VARIS		cortines enrotllables amb manubri, teixit soltis 92(resistent a la humitat i al sol)
PLANTA 1	VARIS	3	mides: 2150mmx2150mm alçada. (espai aprox de 6450mmx2150mm)
PLANTA 1	VARIS	3	mides 2117mmx2150mm alçada. (espai aprox de 6350mmx2150mm)
PLANTA 1	VARIS	3	mides: de 1867mmx2150 mm. Alçada (espai aprox de 5600mmx2150)
PLANTA 1	VARIS	2	mides: 2300mmx2150mm alçada (espai aprox de 4600mmx2150)
PLANTA 1	VARIS	2	mides: 2550mmx2150mm alçada (ESPAI APROX 5100X2150)
PLANTA 1	VARIS	1	MIDES: 2440MMX1660MM ALÇADA
PLANTA 1	VARIS	6	MIDES 2290X1600 MM AÇADA
PLANTA 1	VARIS	1	MIDES: 2340MMX1600MM ALÇADA
PLANTA 1	VARIS		CORTINES ENROTLLABLES AMB MANUBRI, TEIXIT SCREEN 3% (NO A POLYSCREEN)
PLANTA 1	VARIS	8	MIDES: 2550MMX1750MM ALÇADA (4 ESPAIS APROX DE 5100MMX1750MM)
PLANTA 1	VARIS	4	MIDES: 2450MMX1750MM ALÇADA (2ESPAIS APROX DE 4900MMX1750MM)
PLANTA 1	VARIS	8	MIDES: 1750MMX2150MM ALÇADA (4ESPAIS APROX DE 3500 MMX2150MM)
PLANTA 1	VARIS	1	MIDES: 2950MMX2150MM ALÇADA
PLANTA 1	VARIS	1	CORTINES ENROTLLABLES AMB CADENETA, TEIXIT SCREEN 3%(NO POLYSCREEN)
PLANTA 1	VARIS	4	MIDES: 1550 MMX1650MM ALÇADA
PLANTA 1	VARIS	6	MIDES 1450MMX1650 ALÇADA
PLANTA 1	VARIS	1	MIDES:2500MMX1650MM AÇADA
PLANTA 1	VARIS	1	MIDES:1150MMX1650MM ALÇADA



ANNEX 2. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Annex 2.1 Calendari d'obertura i horaris de les instal·lacions





Annex 2.2 Quadrants d'usos temporada

Pista Poliesportiu Municipal Gornal

Dia	Dilluns			Dimarts			Dimecres			Dijous			Divendres			Dissabte A			Dissabte B			Diumenge A			Diumenge B		
	Terç Bar	Terç Cent	Terç Via	Terç Bar	Terç Cent	Terç Via	Terç Bar	Terç Cent	Terç Via	Terç Bar	Terç Cent	Terç Via	Terç Bar	Terç Cent	Terç Via	Terç Bar	Terç Cent	Terç Via	Terç Bar	Terç Cent	Terç Via	Terç Bar	Terç Cent	Terç Via			
8:15																											
8:30																											
8:45																											
9:00																											
9:15																											
9:30																											
9:45																											
10:00																											
10:15																											
10:30																											
10:45																											
11:00																											
11:15																											
11:30																											
11:45																											
12:00																											
12:15																											
12:30																											
12:45																											
13:00																											
13:15																											
13:30																											
13:45																											
14:00																											
14:15																											
14:30																											
14:45																											
15:00																											
15:15																											
15:30																											
15:45																											
16:00																											
16:15																											
16:30																											
16:45																											
17:00																											
17:15																											
17:30																											
17:45																											
18:00	IFC	ALEV	ESC	PRE-BENJAMI A I B	BENJAMI B	ESC	ALEV	IFC	PRE-BENJAMI A I B	BENJAMI B	INF F	IFA	PINF														
18:15																											
18:30																											
18:45																											
19:00																											
19:15																											
19:30	IFB	IFA																									
19:45																											
20:00																											
20:15																											
20:30																											
20:45																											
21:00																											
21:15																											
21:30																											
21:45																											
22:00																											
22:15																											
22:30																											
22:45																											
23:00																											
23:15																											
23:30																											

cast

 Colla Jove L'H

BQ

 CEM Cadira de

BQ

 CE Joventut

BQ

 AESE

Reserva Esports

BQ

 BC Tecla

VB

 CE Voleibol

FS

 Ass. Juvenil Pla

FS

 Consell Esportiu

Instal·lació



Sala gimnàstica Poliesportiu Municipal Gornal

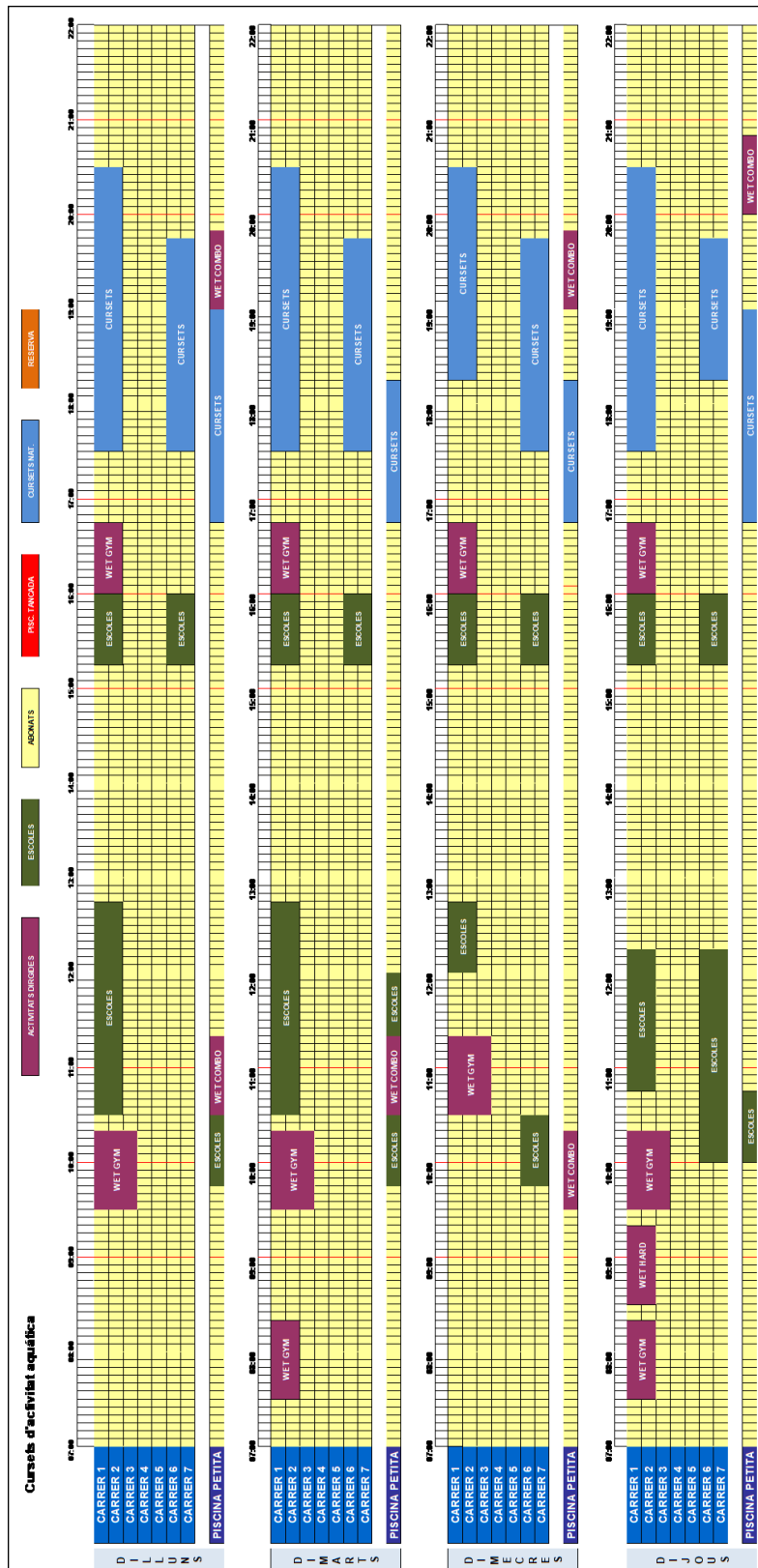
DLL	DM	DC	DJ	DV	DSS	DG	Dia
Sala Gim	Sala Gim	Sala Gim	Sala Gim	Sala Gim	Sala Gim	Sala Gim	Espais
							8:00
							8:15
							8:30
							8:45
							9:00
							9:15
							9:30
							9:45
							10:00
							10:15
							10:30
							10:45
							11:00
							11:15
							11:30
							11:45
							12:00
							12:15
							12:30
							12:45
							13:00
							13:15
							13:30
							13:45
							14:00
							14:15
							14:30
							14:45
							15:00
							15:15
							15:30
							15:45
							16:00
							16:15
							16:30
							16:45
							17:00
							17:15
							17:30
							17:45
							18:00
							18:15
							18:30
							18:45
							19:00
							19:15
							19:30
							19:45
							20:00
							20:15
							20:30
							20:45
							21:00
							21:15
							21:30
							21:45
							22:00
							22:15
							22:30
							22:45
							23:00
							23:15

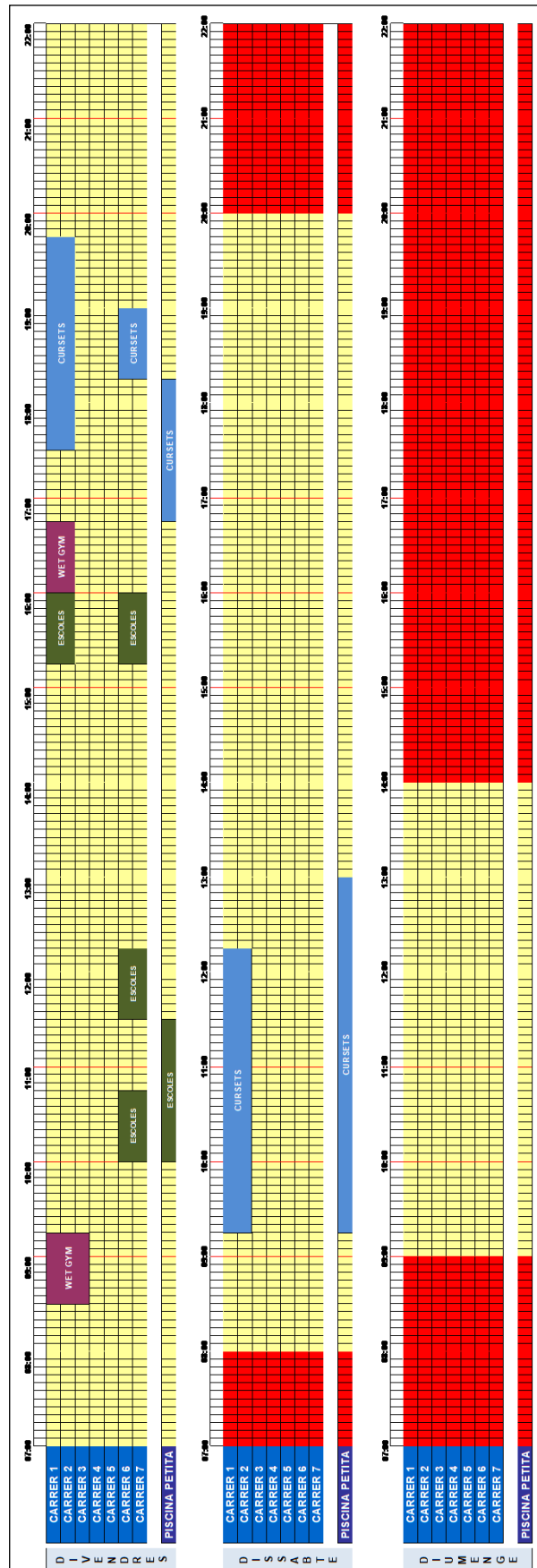


CLUB GIMNÀSTICA ARTÍSTICA L'H



Piscina Poliesportiu Municipal Gornal







ACTIVITATS AQUÀTIQUES

2024/2025

NADONS 4 A 36 MESOS

Objectius: afavorir la seva autonomia dins el medi aquàtic. A través d'una àmplia gamma d'activitats el nadó experimenta un altre tipus de comunicació que enforteix el vincle amb els pares.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia setmana			M B T
Nadons [4-11 mesos]		NA	2	A	
Dijous	16:45 - 17:30	23,00€	20,70€	18,40€	
Dissabtes	11:30 - 12:15	46,00€	41,40€	36,80€	
Nadons [12-23 mesos]		69,00€	62,10€	55,20€	
Dilluns	16:45 - 17:30				
Dissabtes	10:00 - 10:45				
	12:15 - 13:00				
Nadons [24 - 36 mesos]					
Dimarts	16:45 - 17:30				
Dimecres	16:45 - 17:30				
Dijous	16:45 - 17:30				
Dissabtes	10:45 - 11:30				

6 A 9 ANYS

Objectius: millorar la immersió, consolidar la tècnica dels estils i conèixer els diferents esports aquàtics.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia setmana			M B T
De 6 a 7 anys		NA	2	A	
Dilluns	18:15 - 19:00	18,50€	16,60€	14,80€	
Dimarts	18:15 - 19:00	37,00€	33,20€	29,60€	
Dimecres	18:15 - 19:00	55,50€	49,90€	44,40€	
Dijous	18:15 - 19:00				
Divendres	18:15 - 19:00				
De 8 a 9 anys					
Dilluns	18:15 - 19:00				
Dimarts	18:15 - 19:00				
Dimecres	18:15 - 19:00				
Dijous	18:15 - 19:00				
Dijous	18:15 - 19:00				
Dijous	18:15 - 19:00				
De 4 a 9 anys					
Dissabtes	10:00 - 10:45				

3 A 5 ANYS

Objectius: proporcionar les eines bàsiques de motricitat que generen els desplaçaments necessaris per aconseguir una autonomia aquàtica.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia setmana				M B T
		N/A	2	A		
P3		19,10€	17,20€	15,25€		
Dimarts	17:30 - 18:15	38,20€	34,40€	30,55€		
Dijous	17:30 - 18:15	57,30€	51,60€	45,85€		
Dijous	17:30 - 18:15					
Dissabtes	9:15 - 10:00					
	12:15 - 13:00					
P4						
Dimarts	18:15 - 19:00					
Dimecres	17:30 - 18:15					
Dijous	17:30 - 18:15					
Dissabte	10:45 - 11:30					
P5						
Dimarts	17:30 - 18:15					
Dimecres	17:30 - 18:15					
Dijous	17:30 - 18:15					
Dissabte	11:30 - 12:15					

10 A 15 ANYS

Objectius: consolidar les diferents disciplines aquàtiques mitjançant el treball de manteniment físic i conceptes d'entrenament.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia setmana			
De 10 a 12 anys		N/A	2	A	M B T
Dilluns	19:00 - 19:45	17,70€	15,90€	14,15€	
Dimarts	19:00 - 19:45	35,40€	31,80€	28,35€	
Dimecres	19:00 - 19:45				
Dijous	19:00 - 19:45	53,10€	47,70€	42,50€	
De 13 a 15 anys					
Dilluns	19:00 - 19:45				
Dimecres	19:00 - 19:45				
De 10 a 15 anys					
Dijous	19:00 - 19:45				

ADULTS

Objectius: consolidar les diferents disciplines aquàtiques mitjançant el treball de manteniment físic i conceptes d'entrenament.

DIES	HORARIS	PREUS 2 dies setmana			
Iniciació		NA	2	A	M B T
Dilluns i dimecres	9:00 - 9:45	35,40€	31,80€	28,30€	
	19:45 - 20:30	70,80€	63,60€	56,70€	
Dimarts i dijous	19:00 - 19:45	106,20€	95,40€	85,00€	
Perfeccionament					
Dimarts i dijous	19:45 - 20:30				

NATACIÓ ADAPTADA

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia setmana			
De 3 a 5 anys		N/A	2	A	M B T
i de 6 a 9 anys		22,70€	22,20€	22,20€	
Dijous		23,30€	22,90€	22,90€	
17:30 - 18:15		21,80€	21,20€	21,20€	

Per ampliar informació sobre la disponibilitat, dies i horaris dels cursos de natació cal dirigir-se a la recepció del Poliesportiu.

M Mensual B Bimensual T Trimestral

N/A No Abonat 2 2n familiar/Fam. Nom A Abonat

Carrer de Can Tries, 20/28 · 08902 L'Hospitalet de Llobregat · Tel. 93 403 69 65 · info@mg@l-h.cat

*L'oferta de programes aquàtics pot ser modificada per causes alienes a l'organització i/o per necessitats del servei

**CALENDARI ACTIVITATS DIRIGIDES****DEL 22 D'ABRIL AL 29 DE JUNY DE 2025**

NICI FINAL	ESPAI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENRES	DISSABTE	DIJUMENGE
FRANJA DESPERTADOR								
7:30 8:20	S1	RT SUAU I		ESTRAMENTS I				
7:30 8:20	S3		VIRTUAL BIKE III		VIRTUAL BIKE III	VIRTUAL BIKE II		
7:30 8:20	P		WET GYM I		WET GYM I			
8:30 9:20	S1	GLOBAL PILATES I	ESTRAMENTS I	FIT SUAU I	SENIOR DANCE I	SENIOR FIT I		
8:30 9:20	S2	SENIOR RT I	HARD TRAINING II		ESTRAMENTS I			
8:30 9:15	P				WET HARD III			
8:30 9:20	S3	VIRTUAL BIKE III	CICLO INDOOR II	VIRTUAL BIKE III	VIRTUAL BIKE III	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	
8:30 9:15	P				WET GYM I			
FRANJA MATI								
9:30 10:20	S1	ZUMBA II	BODY COMBAT II	ESTRAMENTS I	BODY PUMP II	ZUMBA II	TBC II	
9:30 10:20	S3	CICLO INDOOR II	VIRTUAL BIKE III	CICLO INDOOR II	CICLO INDOOR II	CICLO INDOOR II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II
9:30 10:20	P		WET GYM I	WET COMBO II	WET GYM I			
9:40 10:30	P	WET GYM I						
10:00 10:15	SF	ABD I	ABD I	ABD I	ABD I	ABD I		
10:30 11:20	S1	BODY PUMP II	GLOBAL PILATES I	ZUMBA II	DANSAXACRES II	GAC II		
10:30 11:20	S2	HARD TRAINING II		HARD TRAINING II				
10:30 10:55	S2				TRX III			
10:30 11:20	S3	VIRTUAL BIKE III	CICLO INDOOR II	VIRTUAL BIKE III	VIRTUAL BIKE III	VIRTUAL BIKE II	CICLO INDOOR II	VIRTUAL BIKE II
10:30 11:20	P		WET COMBO II					
10:40 11:30	P	WET COMBO II		WET GYM I				
11:30 12:20	S1		POSTURAL I		GLOBAL PILATES I			
11:30 11:55	S2		TRX III					
11:30 12:20	S3	VIRTUAL BIKE III				VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II	VIRTUAL BIKE II
FRANJA MIGDIA								
12:30 13:20	S3							VIRTUAL BIKE II
14:00 14:15	SF	ABD I	ABD I	ABD I	ABD I	ABD I		
14:15 15:05	S2	HARD TRAINING II	HARD TRAINING II		HARD TRAINING II			
14:15 15:05	S3		VIRTUAL BIKE III	CICLO INDOOR II		VIRTUAL BIKE II		
15:15 15:05	S3		VIRTUAL BIKE III	VIRTUAL BIKE III	VIRTUAL BIKE III		VIRTUAL BIKE II	
15:15 15:05	S1		GAC II		ZUMBA II			
15:30 15:55	S1	GLUTIS EXPRES II						
15:30 16:20	S1			BODY BALANCE I		BODY PUMP II		
16:00 16:45	P	WET GYM I	WET GYM I	WET GYM I	WET GYM I	WET GYM I		
FRANJA TARDÀ								
17:00 17:50	S1	BODY PUMP II	BODY BALANCE I	BODY PUMP II	ZUMBA II	HIT CARDIO III		
17:00 17:50	S2			GLOBAL PILATES I		HARD TRAINING II		
17:00 17:50	S3		VIRTUAL BIKE III		VIRTUAL BIKE III		VIRTUAL BIKE II	
17:20 17:55	S2		GLUTIS EXPRES II		GLUTIS EXPRES II			
18:00 18:50	S1	ZUMBA II	GAC II	GLOBAL PILATES I	BODY BALANCE I	ZUMBA II		
18:00 18:50	S2	HARD TRAINING II		HARD TRAINING II				
18:00 18:50	S3	CICLO INDOOR II	CICLO INDOOR II	CICLO INDOOR II	CICLO INDOOR II	CICLO INDOOR II	VIRTUAL BIKE II	
18:30 18:45	SF	ABD I	ABD I	ABD I	ABD I	ABD I		
19:00 19:50	S1	BODY COMBAT II	ZUMBA II	BODY PUMP II	AGRÒBIC II	GLOBAL PILATES I		
19:00 19:50	S2		HARD TRAINING II	GAC II	HARD TRAINING II			
19:00 19:50	S3	CICLO INDOOR II	CICLO INDOOR II	CICLO INDOOR II	CICLO INDOOR II	VIRTUAL BIKE II		
19:00 19:50	P	WET COMBO II		WET COMBO II				
FRANJA NIT								
20:00 20:50	S2	HARD TRAINING II		HARD TRAINING II				
20:00 20:50	P				WET COMBO II			
20:00 20:50	S1	GLOBAL PILATES I	BODY PUMP II	ZUMBA II	GAC II			
20:00 20:50	S3	VIRTUAL BIKE III	VIRTUAL BIKE III	VIRTUAL BIKE III	VIRTUAL BIKE III	VIRTUAL BIKE II		
20:15 21:05	P		WET HARD III					

S1 - Sala 1 S2 - Sala 2 S3 - Sala 3 P - Piscina SF - Sala Fitness

Cardiovascular
Tonificació
Cos i ment
Aquàtiques

I - Baixa intensitat II - Mitja intensitat III - Alta intensitat

La Direcció podrà, quan ho consideri oportú per necessitats del servei, modificar el nombre i l'ordre de les sessions, el contingut, els horaris i els tècnics que les imparteixen.

Aquestes activitats no estan incloses a la quota d'abonament i necessiten inscripció prèvia.

**VIESPORT
SALUT**

Ajuntament de L'Hospitalet





Annex 2.4 Calendari d'inspeccions tècniques

INSPECCIONS						
Inspecció	Realitzat	Empresa	Reglament	Periodicitat	Propera inspecció	Següent inspecció
Baixa tensió	15/02/2024	ECA	RD 842/2002	5 anys	15/02/2029	-
Mitja tensió	03/03/2023	ECA	RD 3275/82	3 anys	03/03/2026	03/03/2029
Legionel·la	12/03/2025		DECRET 352/2004	4 anys	12/03/2029	-
Rite IPIC	16/05/2014		RD 1027/2007	15 anys	16/05/2029	-
Rite IPE	28/05/2022	ECA	RD 1027/2007	4 anys	28/05/2026	-
Químics	30/05/2025	ECA	APQ 6	5 anys	30/05/2030	-

**ANNEX 3. VOLUM D'HORES DEL SERVEI I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE****Annex 3.1 Taula volum d'hores dels serveis per anys naturals i contractuals**

HORES PER TIPUS DE SERVEIS	1r any CONTRACTE	2n any CONTRACTE	3r any CONTRACTE	4t any CONTRACTE	TOTAL 4 anys
	De l'1/10/2025 al 30/09/2026	De l'1/10/2026 al 30/09/2027	De l'1/10/2027 al 30/09/2028	De l'1/10/2028 al 30/09/2029	De l'1/10/2025 al 30/09/2029
SERVEI COORDINACIÓ DE LA PRESTACIÓ	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	21.600,00
Direcció de la prestació	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Coordinador serveis	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	14.400,00
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT	9.728,00	9.728,00	9.728,00	9.728,00	38.912,00
Coordinació d'Administració	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Coordinació d'Atenció al client	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Atenció al client i administració	6.128,00	6.128,00	6.128,00	6.128,00	24.512,00
SERVEI DE MANTENIMENT	10.619,00	10.619,00	10.619,00	10.619,00	42.476,00
Coordinació de manteniment	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Oficials de 1a manteniment	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	14.400,00
Operaris de manteniment	5.219,00	5.219,00	5.219,00	5.219,00	20.876,00
SERVEI DE NETEJA	12.373,00	12.373,00	12.373,00	12.373,00	49.492,00
Coordinació de neteja	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Operari de neteja	10.573,00	10.573,00	10.573,00	10.573,00	42.292,00
SERVEI DE FITNESS I D'ACT. DIRIGIDES	9.117,00	9.117,00	9.117,00	9.117,00	36.468,00
Tècnic fitness i Act.dirigides generalista	5.939,00	5.939,00	5.939,00	5.939,00	23.756,00
Tècnic d'activitats dirigides especialistes	3.178,00	3.178,00	3.178,00	3.178,00	12.712,00
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME	10.316,00	10.316,00	10.316,00	10.316,00	41.264,00
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes	1.374,00	1.374,00	1.374,00	1.374,00	5.496,00
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes	4.036,00	4.036,00	4.036,00	4.036,00	16.144,00
Servei de socorrisme	4.906,00	4.906,00	4.906,00	4.906,00	19.624,00
SERVEI DE VESTIDORS	1.958,00	1.958,00	1.958,00	1.958,00	7.832,00
Servei de control de vestidors	1.958,00	1.958,00	1.958,00	1.958,00	7.832,00
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEIS	59.511,00	59.511,00	59.511,00	59.511,00	238.044,00



HORES PER TIPUS DE SERVEIS	2025 (3 mesos)	2026	2027	2028	2029 (9 mesos)	TOTAL HORES CONTRACTE
SERVEI COORDINACIÓ DE LA PRESTACIÓ	1.404,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	3.996,00	21.600,00
Direcció de la prestació	468,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.332,00	7.200,00
Coordinador serveis	936,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	2.664,00	14.400,00
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT	2.529,00	9.728,00	9.728,00	9.728,00	7.199,00	38.912,00
Coordinació d'Administració	468,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.332,00	7.200,00
Coordinació d'Atenció al client	468,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.332,00	7.200,00
Atenció al client i administració	1.593,00	6.128,00	6.128,00	6.128,00	4.535,00	24.512,00
SERVEI DE MANTENIMENT	2.761,00	10.619,00	10.619,00	10.619,00	7.858,00	42.476,00
Coordinació de manteniment	468,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.332,00	7.200,00
Oficials de 1a manteniment	936,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	2.664,00	14.400,00
Operaris de manteniment	1.357,00	5.219,00	5.219,00	5.219,00	3.862,00	20.876,00
SERVEI DE NETEJA	3.217,00	12.373,00	12.373,00	12.373,00	9.156,00	49.492,00
Coordinació de neteja	468,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.332,00	7.200,00
Operari de neteja	2.749,00	10.573,00	10.573,00	10.573,00	7.824,00	42.292,00
SERVEI DE FITNESS I D'ACT. DIRIGIDES	2.370,00	9.117,00	9.117,00	9.117,00	6.747,00	36.468,00
Tècnic fitness i Act.dirigides generalista	1.544,00	5.939,00	5.939,00	5.939,00	4.395,00	23.756,00
Tècnic d'activitats dirigides especialistes	826,00	3.178,00	3.178,00	3.178,00	2.352,00	12.712,00
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME	2.682,00	10.316,00	10.316,00	10.316,00	7.634,00	41.264,00
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes	357,00	1.374,00	1.374,00	1.374,00	1.017,00	5.496,00
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes	1.049,00	4.036,00	4.036,00	4.036,00	2.987,00	16.144,00
Servei de socorrisme	1.276,00	4.906,00	4.906,00	4.906,00	3.630,00	19.624,00
SERVEI DE VESTIDORS	509,00	1.958,00	1.958,00	1.958,00	1.449,00	7.832,00
Servei de control de vestidors	509,00	1.958,00	1.958,00	1.958,00	1.449,00	7.832,00
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEIS	15.472,00	59.511,00	59.511,00	59.511,00	44.039,00	238.044,00



Annex 3.2 Taula tipologia dels serveis

TIPUS DE SERVEIS	DESCRIPCIÓ
SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA PRESTACIÓ	
Direcció de la prestació	Hores de servei presencials en la instal·lació, destinades a fer tasques de coordinació de l'explotació en l'àmbit de neteja, manteniment i funcionament ordinari i extraordinari, així com les relatives a l'atenció al client. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució en aquests àmbits i la interlocució amb la direcció de l'equipament.
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT	
Coordinació d'Atenció al client i administració	Hores de servei per a funcions d'administració i gestió econòmica de la gestió de l'equipament, així com la planificació, organització, supervisió i avaluació de la recepció, promoció comercial i atenció al client.
Suport a coordinació d'atenció al client i admin.	Hores de servei de suport a la coordinació i per les funcions generals d'atendre les necessitats dels clients actuals i captació de nous clients a l'espai de recepció, així com tasques administratives.
Servei d'atenció al client i administració	Hores de servei per les funcions generals d'atendre les necessitats dels clients actuals i captació de nous clients a l'espai de recepció, així com tasques administratives.
SERVEI DE MANTENIMENT	
Coordinació de manteniment	Hores de servei per les funcions de planificació, organització, supervisió i avaluació del manteniment de l'equipament.
Oficial de 1a de manteniment	Hores de servei d'execució del manteniment amb qualificació i responsabilitat a les diferents franges horàries per a la realització i control del manteniment de l'equipament.
Operaris de manteniment	Hores de servei d'execució del manteniment amb responsabilitat a les diferents franges horàries, inclòs horari nocturn, per a la realització i control del manteniment ordinari de l'equipament.
SERVEI DE NETEJA	
Coordinació de neteja	Hores de servei per les funcions de planificació, organització, supervisió i avaluació de a neteja l'equipament.
Servei de neteja	Hores de servei de neteja ordinària en dies laborables i durant esdeveniments a les diferents franges horàries incloses les nocturnes.



Annex 3.3 Quadre resum Indicadors de Qualitat (IQ's)

Al primer any de contracte, el període de valoració dels IQ's serà el comprés entre la data d'inici de contracte i el 30 de novembre, tenint-se com a valors de referència dels exercicis anteriors els mateixos períodes de valoració.

Degut a la possible execució d'obres o a una impossibilitat de prestació del servei al Poliesportiu i/o suspensió parcial o total del contracte, s'aplicaran les proporcionalitats corresponents als períodes de prestació de servei i la possibilitat de valoració del indicador.

En termes de normalitat d'execució del contracte els indicadors de qualitat (IQ's), són els que ha continuació es relacionen:

PM Gornal Indicadors de Qualitat									
INDICADOR DE QUALITAT		MASSA D'ABONATS/DES							
CONCEPTE		Mitjana nombre d'abonats/ades anual							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució darrers 12 mesos							
FÒRMULA DE CÀLCUL		(Sumatori nombre d'abonats/des mensuals període actual / 12 mesos) - (Sumatori nombre d'abonats/des mensuals període anterior / 12 mesos)							
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Mitjana de 4.000 abonats sobre el període a calcular							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 50	1.000,00 €	=> 100	1.750,00 €	=> 150	2.500,00 €	=> 200	3.250,00 €	=> 250	4.000,00 €
CONCEPTE		Númbre de baixes anuals							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució darrers 12 mesos							
FÒRMULA DE CÀLCUL		Sumatori nombre de baixes anuals període anterior - Sumatori nombre de baixes anuals període actual							
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Número total de baixes del període a calcular de 2.000 baixes							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 50	1.000,00 €	=> 60	1.250,00 €	=> 70	1.500,00 €	=> 80	1.750,00 €	=> 100	2.000,00 €
INDICADOR DE QUALITAT		OCUPACIÓ EN PROGRAMES AQUÀTICS							
CONCEPTE		Mitjana del % d'ocupació dels curssets de natació extraescolar							
PERIODE VALORACIÓ		Des de l'octubre de l'any anterior al juny de l'any en curs (curs escolar)							
FÒRMULA DE CÀLCUL		Suma total inscrits extraescolars del període / Suma total oferta de places extraescolars del període							
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Mitjana d'ocupació del 85% als curssets extraescolars							
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 85%	500,00 €	=> 88%	600,00 €	=> 92%	700,00 €	=> 96%	800,00 €	=> 100%	1.000,00 €



INDICADOR DE QUALITAT		SUBMINISTRAMENTS - CONSUMS									
CONCEPTE		Consum en el subministrament de gas									
PERIODE VALORACIÓ		Evolució del consum del darrers 12 mesos									
FÒRMULA DE CÀLCUL		$(\text{Consum anual de gas període anterior} - \text{consum anual de gas període actual}) / \text{Consum anual de gas període anterior} \times 100$									
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Valor de consum del període actual inferior al del període anterior									
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V			
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica		
=> 0,5%	500,00 €	=> 1,0%	600,00 €	=> 1,5%	700,00 €	=> 2,0%	800,00 €	=> 2,5%	1.000,00 €		
CONCEPTE		Consum en el subministrament de elèctric									
PERIODE VALORACIÓ		Evolució del consum del darrers 12 mesos									
FÒRMULA DE CÀLCUL		$(\text{Consum anual d'electricitat període anterior} - \text{consum anual de gas període actual}) / \text{Consum anual d'electricitat període anterior} \times 100$									
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Valor de consum del període actual inferior al del període anterior									
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V			
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica		
=> 0,5%	500,00 €	=> 1,0%	600,00 €	=> 1,5%	700,00 €	=> 2,0%	800,00 €	=> 2,5%	1.000,00 €		
CONCEPTE		Consum en el subministrament de l'aigua									
PERIODE VALORACIÓ		Evolució del consum del darrers 12 mesos									
FÒRMULA DE CÀLCUL		$(\text{Consum anual d'aigua període anterior} - \text{consum anual d'aigua període actual}) / \text{Consum anual d'electricitat període anterior} \times 100$									
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Valor de consum del període actual inferior al del període anterior									
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V			
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica		
=> 0,5%	500,00 €	=> 1,0%	600,00 €	=> 1,5%	700,00 €	=> 2,0%	800,00 €	=> 2,5%	1.000,00 €		
TOTAL (IVA exclòs)		4.000,00 €	5.400,00 €	6.800,00 €	8.200,00 €	10.000,00 €					
IVA (21%)		840,00 €	1.134,00 €	1.428,00 €	1.722,00 €	2.100,00 €					
TOTAL (IVA INCLÒS)		4.840,00 €	6.534,00 €	8.228,00 €	9.922,00 €	12.100,00 €					



ANNEX 4. PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ I SITUACIONS ESPECIALS

Veure document independent