

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL  
CONTRACTE DEL SERVEI D' ASSESSORIA FISCAL-  
COMPTABLE

EXPEDIENT 2025-14L

## ÍNDEX

1. Expedient de contractació, objecte i durada del contracte .....	2
2. Característiques generals d'execució del servei .....	3
3. Requeriments del professional contractista .....	4
4. Requeriments de la prestació del servei .....	4
5. Assegurança de responsabilitat civil professional .....	4
6. Drets i obligacions de les parts .....	4
7. Control de qualitat .....	5
8. Condicions especials d'execució .....	5
9. Seguiment .....	6
10. Personal del servei, seguretat i salut .....	6
11. Previsió d'accidents .....	6
12. Mesa de contractació .....	6

## **1. Expedient de contractació, objecte i durada del contracte**

### **Expedient de contractació núm. 2025-14L**

L'objecte del present plec és la contractació del servei d' assessorament fiscal, mercantil i comptable. Presentació d' impostos i gestió dels tràmits relacionats amb la fiscalitat i comptabilitat de Tecsal,S.A.

La prestació d' aquests serveis inclourà l' aportació de tots els mitjans humans i materials necessaris per a l' execució del servei.

No procedeix la divisió en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions que formen l'objecte del contracte implicaria una pèrdua d'eficiència en comparació a la prestació del servei sense divisió en lots.

El contracte és per al període comprés des de l' 1 de gener de l'any 2026 fins al 31 de desembre del mateix any. Es podran pactar dues pròrrogues independents d' un any cadascuna d' elles previ acord entre ambdues parts.

Al finalitzar la present licitació amb número d' expedient 2025-14L si hi hagués canvi d' adjudicatari entre aquesta i la següent, l' empresa que presti els serveis a Tecsal,S.A. estarà obligada a traspasar les dades sol·licitades per part de la nova empresa adjudicatària en el període màxim d' un (1) mes a comptar des de la petició de Tecsal,S.A.

La penalització per incompliment d' aquesta responsabilitat és de 80€ (IVA exclòs) per dia d' incompliment.

**La relació detallada de tasques que s'inclouen en el servei (sense cost addicional) és la que consta a continuació:**

- Assessorament fiscal:
  - Informació periòdica de les modificacions generals de la legislació fiscal
  - Informació periòdica de les modificacions en la legislació fiscal que afectin a Tecsal,S.A.
  - Estudi i dictamen de consultes fiscals
  - Confecció i supervisió d' impostos
  - Planificació fiscal
  - Estudi i resolució de la problemàtica fiscal que plantegi el normal desenvolupament de Tecsal,S.A.
  - Confecció dels pagaments a compte i de la declaració
- Assessorament comptable:
  - Supervisió dels tancaments comptables
  - Supervisió de la política general de Tecsal,S.A. en l' àmbit fiscal i mercantil de la comptabilitat
  - Estudi i resolució de consultes comptables

- Informació sobre novetats comptables que es vagin produint
- Col·laboració en el disseny i confecció d' informes comptables-financers
- Suport tècnic en altres aspectes comptables que vulguin ser desenvolupats per Tecsal, S.A.: comptabilitat de costos, control de tresoreria, control pressupostari, etc.
- Assessorament en la confecció i presentació de les declaracions periòdiques d'impostos i altres declaracions tributàries a què les societats puguin estar obligades: IVA, IRPF, Censos, Rendiments del capital, Impost sobre Activitats Econòmiques, etc.
- Resolució de qualsevol consulta que Tecsal, S.A. necessiti plantejar en relació amb la fiscalitat de la societat.
- Informació sobre les modificacions generals que es van produint en la legislació fiscal. Aquesta informació s' ha de proporcionar mitjançant síntesis actualitzades del sistema tributari vigent.
- Assessorament sobre el tancament comptable a partir del balanç de sumes i saldos, analitzant aquells saldos més significatius i en què es poden produir dubtes comptables.
- Informació i discussió de les modificacions en la legislació fiscal que, de forma específica, puguin afectar la societat.
- Preparació i presentació dels comptes anuals al Registre Mercantil.
- Legalització dels llibres oficials en el Registre Mercantil

**Els serveis no compresos** en la present proposta d'assessorament fiscal i mercantil són els següents:

- Representació davant la Inspecció d'Hisenda en cas d'inspeccions fiscals futures.
- Serveis addicionals que, al marge del funcionament normal de l'entitat, requereixin estudis o treballs especials amb una inversió important de temps addicional per part nostra, com per exemple l'atenció a requeriments fiscals.

## **2. Característiques generals d'execució del servei**

El servei d' assessorament fiscal, comptable i mercantil i tots els tràmits relacionats amb la gestió del contracte es realitzarà a les instal·lacions de l' adjudicatari complint amb els terminis que hagi ofertat.

Tecsal, S.A. enviarà a l'adjudicatari les notificacions via correu electrònic, per la qual cosa l'adjudicatari facilitarà una adreça d' e-mail

### **3. Requeriments del professional contractista**

Amb la finalitat de garantir la independència, objectivitat i absència de conflictes d'interès, no podrà resultar adjudicatari del contracte d'assessorament fiscal i comptable cap empresa, entitat o professional que hagi estat contractat per realitzar l'auditoria de comptes de Tecsal,S.A., ni tampoc cap empresa vinculada o pertanyent al mateix grup empresarial.

El responsable del servei ha de tenir la formació mínima següent:

Grau o Llicenciatura en:

- Economia
- Administració i Direcció d'Empreses (ADE)
- Comptabilitat i Finances
- Dret (preferiblement amb especialització en fiscalitat)

Cal que el licitador adjunti a la seva oferta la titulació corresponent.

### **4. Requeriments de la prestació del servei**

Els serveis es desenvoluparan des del despatx professional de l'adjudicatari. Tanmateix, quan sigui requerit, s'haurà de desplaçar a la seu de Tecsal,S.A. Restaran inclosos al preu del contracte totes les despeses de desplaçament dins de la província de Barcelona.

### **5. Assegurança de responsabilitat civil professional**

El professional que desenvoluparà el servei contractat de manera personal, respondrà, a més de les obligacions derivades del contracte administratiu, de la correcta execució dels seus serveis. Per tant haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional per fer front als danys derivats de la seva praxis.

### **6. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El contractista resta obligat a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap vinculació amb Tecsal,S.A

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb Tecsal,S.A. als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se a realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en les termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subministradors en el termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a complir amb l'objecte del contracte
- El contractista haurà de tenir, en cas d'emergència o necessitats extraordinàries del servei, la disponibilitat del personal, equipament tècnic i capacitat de resposta.
- S'hauran de realitzar reunions periòdiques entre Tecsal,S.A. i el contractista. Aquest últim haurà de disposar d'una persona de contacte encarregada del seguiment dels treballs.
- Tecsal,S.A. podrà impartir instruccions al contractista per a la bona marxa del servei.

## **7. Control de qualitat**

L'objectiu del control de qualitat és assegurar que les activitats que executi l'adjudicatari es facin d'acord amb les normatives vigents, i que les actuacions de l'adjudicatari siguin verificables i garanteixin el correcte funcionament de les tasques detallades a l'apartat 1 del present plec.

## **8. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on consti les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en que consti les dades que permetin comprovar aquest compliment.

## **9. Seguiment**

Tecsal, S.A. designarà responsable o responsables pel control i seguiment del servei d'acord amb aquest plec de condicions. Serà l'adjudicatari el que haurà de realitzar les correccions pertinents a efectes de l'adequada prestació del servei.

## **10. Personal del servei, seguretat i salut**

El personal del servei mantindrà sempre un tracte correcte amb els treballadors de Tecsal,S.A.

Així mateix, haurà d'ajustar-se a la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

## **11. Previsió d'accidents**

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre. Serà responsable d'aquests accidents i perjudicis, i s'ha d'atenir en aquesta matèria a la legislació vigent. Els adjudicataris són els únics responsables dels danys o perjudicis ocasionats a béns o persones terceres amb motiu dels serveis contractats.

En previsió de possibles danys a tercers, el contractista haurà de comptar amb una assegurança vigent de responsabilitat civil general, que cobreixi tots els possibles accidents i danys produïts a tercers. Import mínim de cada risc:

Capital assegurat per sinistre: 300.000,00 €

Capital assegurat per víctima: 60.000 €

## **12. Mesa de contractació**

La mesa de contractació estarà formada pel Conseller delegat (President), la Gerenta (Secretària), la Cap d'administració (Vocal) i la Cap de secció (Vocal).

La mesa es reunirà en el termini de deu dies hàbils posteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

**Cap d'administració**  
**Maribel Collado Soler**

**Gerenta**  
**Pat Casalà Albacete**

Cornellà de Llobregat, emès a data 30 de setembre de 2025 i signat a la data de la signatura electrònica.