

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LA COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ MUNICIPAL DEL PERSONAL LABORAL I FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA

1. Naturalesa, extensió de les necessitats i objecte del contracte.

De conformitat a la proposta de l'Alcaldia de data 24 de febrer de 2025, es justifica la necessitat i idoneïtat per a procedir a la licitació d'un contracte de serveis que té per objecte la prestació dels serveis per a la col·laboració en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, donada la propera finalització del contracte actual i, essent necessari continuar prestant els esmentats serveis externs en matèria laboral, i en seguretat social del seu personal, tant en quant a la confecció de nòmines, com altres serveis d'assessorament jurídic tant en l'àmbit laboral com funcional, per ésser de necessària prestació.

Es tracta d'un contracte de serveis que té per objecte la col·laboració en la gestió municipal del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament, i, en el qual s'inclouen les següents prestacions, que seran detallades al corresponent plec de condicions tècniques:

- o Competències en matèria laboral
- o Competències en matèria de seguretat social.
- o Competències en matèria de representació i defensa jurídica

Cal establir que la prestació objecte del contracte és una prestació de caràcter intel·lectual.

És necessari a aquesta contractació als efectes de donar compliment al conjunt de competències municipals descrites en l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL).

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

*Queden exclosos de l'objecte del contracte, aquells processos jurisdiccionals i/o assumptes que a la data d'adjudicació del contracte es trobin en tràmit.

*L'Ajuntament per a casos especials, es reserva la possibilitat de contractar altres serveis jurídics, sense que aquest contracte signifiqui la exclusivitat del servei.

2.Divisió en lots

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), aquest Servei considera motius vàlids als efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada que:
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Donada la diversitat de tasques a realitzar i la necessitat d'un desenvolupament especialitzat en la confecció de nòmines i assessoria jurídica laboral, juntament amb la carència de personal i mitjans materials adequats, són els motius que des del punt de vista de l'eficàcia i la qualitat, fan necessària la contractació dels serveis proposats, i, amb un únic interlocutor i responsable del servei, no considerant-se adient la divisió de l'objecte del contracte en lots, essent més favorable per als interessos del personal municipal, que es prestin els diferents serveis per un mateix gestor, atesa la naturalesa dels serveis que es presten, de gestió dels recursos humans i conciliació de diferents problemàtiques.

3.Codificació segons el Reglament Europeu del Vocabulari Comú dels Contractes Públics.

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte inclou prestacions pròpies de diferents CPV:

- 79631000-6, serveis de personal i nòmines.
- 79211110-0 Servei de gestió de nòmines.
- 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

4.Subcontractació.

Donada la naturalesa del servei no es contempla cap altra limitació a la subcontractació que les especificades a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

5.Insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans tècnics i humans necessaris per realitzar el treball, i per tant es considera necessari la contractació d'una empresa externa per la realització dels mateixos, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix.

6.Elecció del procediment.

Licitació pública mitjançant el procediment obert simplificat, on tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

En aquest sentit, cal dir que es compleixen els requisits establerts en l'article 159 de la LCSP, per optar al procediment obert simplificat.

En aquest sentit el valor estimat és inferior al llindar establert (llindar establert en 221.000,00 €); així com, els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor previstos, la seva ponderació no supera el quaranta-cinc (45) per cent del total, al tindre el contracte per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.

7.Durada – pròrroga.

Es proposa una durada del contracte de referència, per un termini dos anys, a comptar a partir de la data de formalització del contracte.

No obstant, atenent a la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la prestació d'aquests serveis, un cop extingit el contracte podrà ésser objecte de pròrroga per dos anys més, de comú acord de les parts, sempre que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no excedeixi de quatre (4) anys.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

En el cas que l'òrgan de contractació no acordi la pròrroga del contracte, el mateix s'entendrà extingit pel termini adjudicat inicialment de dos (2) anys, havent de cessar llavors l'adjudicatari en la prestació dels serveis contractats.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podria prorrogar fins que comenci l'execució del nou.

8. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació del contracte de referència s'estableix per un import total net, atenent als dos anys d'execució, de 61.956,56.-€, més 13.010,88.-€ d'IVA, essent un import total de 74.967,44 .-€ (IVA inclòs), a la baixa.

Aquest preu constitueix preu base de licitació, podent-se millorar a la baixa pels candidats participants. Les ofertes que superin el pressupost màxim de licitació seran desestimades i excloses de la licitació.

Entenent-se el pressupost establert comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i porta implícites totes les despeses que per qualsevol concepte siguin necessàries per a l'execució del contracte, i obligacions previstes.

Desglossat amb caràcter anual compren:

Costos directes		TOTAL
Despeses salarials personal	500 hores llicenciat 8484,02.-€ 500 hores diplomad 7140,40.-€	15.624,42,00.-€
Seguretat Social		5.010,75,00.-€
Despeses de despatx: assegurances, materials i equips consumibles.		5.397,00.-€
Total Costos Directes		26.032,17.-€
Costos indirectes		
Despeses Generals (13%)		3.384,18.- €
Benefici Industrial (6%)		1.561,93.- €
Total Costos Indirectes		4.946,11.- €
TOTAL DE COSTOS (IVA exclòs)		30.978,28.- €
IVA 21%		6.505,43.- €

TOTAL (IVA inclòs)	37.483,71.- €
--------------------	---------------

El mètode de càlcul utilitzat és el preu habitual de mercat dels serveis a contractar, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte, tenint en compte els costos salarials d'acord a la Resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994).

Per a la determinació del pressupost base de licitació es parteix del cost salarial establert en el conveni col·lectiu sectorial de referència, prenent com a base la categoria professional del perfil requerit per al desenvolupament del servei. A l'esmentat cost se li ha aplicat el cost de la Seguretat Social.

Per calcular el preu unitari del contracte es parteix de la hipòtesi que aquest contracte té un major cost de mà d'obra directa sobre el total de les despeses de personal del sector. Havent-se estimat unes hores mínimes de dedicació, i s'inclouen despeses salarials i de seguretat social. Essent aquests costos directes, i així mateix engloben el pressupost costos indirectes com són les despeses de despatx: materials, equips consumibles a utilitzar per a la prestació del servei, Assegurances, desplaçaments i combustibles

A tot això s'ha incrementat el pressupost amb les despeses generals i benefici industrial, i l'IVA corresponent.

9. Valor estimat.

El valor estimat del contracte, atès el termini total previst de quatre anys, és de 123.913,12.- € (IVA exclòs).

El mètode de càlcul utilitzat és el preu habitual de mercat dels serveis a contractar, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte, tenint en compte els costos salarials d'acord a la Resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994).

Tot referit al moment anterior de confeccionar la present memòria.

10. Criteris de solvència i/o classificació.

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència, que serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

S'haurà d'acreditar a posteriori, només per qui resulti proposat adjudicatari, de conformitat al següent:

- o Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte per import igual o superior igual a una anualitat del contracte fixada en 37.483,71 €. d'import net de la xifra de negocis dels últims dos (2) anys.

Per acreditar-ho, el contractista haurà d'aportar els comptes anuals aprovats, i degudament legalitzat al Registre Mercantil, dels últims dos (2); podent-se acreditar també mitjançant els models presentats davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributaria.

- o L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim de 150.000.-€.

La pòlissa s'acompanyarà d'un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i axí mateix, del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

La quantia exigida no actua, en cap cas, com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable el contractista.

SOLVÈNCIA TÈCNICA PROFESSIONAL

S'haurà d'acreditar durant la licitació i de conformitat al següent:

- o Relació dels principals serveis realitzats per l'adjudicatari durant els últims 3 (tres) anys, de característiques anàlogues, amb igual o similar naturalesa i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari

A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin amb els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

- o Per a l'execució del present contracte, la capacitat professional i mitjans específics mínims, dels quals s'ha de disposar durant tota la vigència del contracte, i acreditar els mateixos, són els següents:

L'adjudicatari haurà d'acreditar que la persona responsable d'executar la prestació té la titulació habilitant per executar les prestacions de la licitació i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol, amb una experiència no inferior a cinc (5) anys en la seva professió.

L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant les següents formes:

- Titulació universitària de dret, relacions laborals o equivalent.
- Aportació del Currículum Vitae exhaustiu i detallat, en el que es concretin els cinc (5) anys d'experiència en la seva professió i les principals prestacions i serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte contracte.
- Informe de vida laboral o certificat d'alta en mutualitat.

*Aquest personal ha d'ésser propi, o, en cas que l'empresa no disposi d'aquest podrà integrar aquesta solvència amb mitjans externs, amb la solvència d'altres empreses i/o treballadors autònoms que disposin, havent d'acreditar la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb el/s mateix/os, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans, havent de presentar en aquest últim cas, document de compromís degudament signat per les parts.

11. Criteris de valoració.

D'acord a l'article 145 de la Llei LCSP, l'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris sobre la base de la millor relació qualitat/preu.

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions establertes en el present plec, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, amb criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor (Fins a 45 punts) i criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica (Fins a 55 punts), proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa es realitzarà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració i que són els següents:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Fins a 45 punts

Els candidats participants presentaran una memòria tècnica de gestió del servei, d'acord amb la naturalesa i extensió de les necessitats d'aquesta memòria. Es valorarà la capacitat de síntesi i concreció de les memòries, que donen resposta a les necessitats que es proposen.

La proposta tècnica tindrà els continguts mínims que es descriuen a continuació i s'ajustarà a l'extensió indicada (màxim de 6 fulls DIN-A4 a doble cara, lletra Arial11, interlineat simple, marges 2 cm (superior, inferior, dreta i esquerra), justificant els aspectes a avaluar seguint l'ordre estricte dels apartats específics.

El no compliment d'aquestes instruccions comportarà la exclusió del procediment de licitació.

En relació a la documentació aportada, s'haurà de tenir en compte que:

- La documentació s'haurà de presentar en format pdf.
- Incrementar el número de fulls màxim comportarà que no es valori l'excés de fulls que superin el límit establert. No es computarà en el número màxim de fulls les portades, índex o similars, que no aportin informació addicional.
- La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible.

Els licitadors, en base a la informació relacionada al plec de condicions tècniques, hauran de presentar una proposta de desenvolupament del servei a prestar. Les propostes d'execució del servei han de ser aspectes a considerar i no poden ser avaluats per criteris automàtics, ja que per la seva pròpia naturalesa requereixen d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

Es valorarà en cada apartat els aspectes específics indicats en els requadres corresponents, puntuant-se en cada un d'ells, segons s'indica, les següents característiques:

• **Criteri 1.1: Organització i coordinació del servei.** (Puntuació màxima de 30)

El licitador haurà d'especificar l'organització dels serveis inclosos a l'objecte del contracte, coordinació dels serveis (*sense nomenar si ofereix més personal addicional a millores o no). Haurà de detallar la prestació de tots els serveis inclosos a l'objecte del contracte, concreció i forma de prestació.

Allò proposat, ha de ser coherent, i ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la qualitat del servei.

Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	15
Precisa i argumentada	9
Correcte i coherent	4
Bàsica però poc rellevant	2
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada	0

*En cap cas ha de contenir informació sobre les millores o aspectes personals addicionals a les prestacions del present plec i plec tècniques com a obligatòries, que es pretenguin oferir i que son objecte valoració al sobre 3, suposant llavors causa exclusió.

• **Criteri 1.2: Metodologia de resposta davant de situacions no programades.**
(Puntuació màxima de 10)

El licitador haurà de proposar protocols d'actuació envers situacions no programades, i que poden ser peticionades per l'Ajuntament, com per exemple casos d'incidències urgents, treballs imprevistos de jubilacions anticipades, accidents.... i altres situacions imprevistes.

Es valorarà que la proposta sigui completa i adequada.

Allò proposat, ha de ser coherent, i ha de permetre verificar quina resposta davant de situacions no programades sigui la millor pels interessos de la Corporació.

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la qualitat del servei.

Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	6
Precisa i argumentada	2
Correcte i coherent	1, 25
Bàsica però poc rellevant	0,75
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada	0

*En cap cas, haurà de contindre informació relacionada amb els criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica. Qualsevol referencia a aquests suposarà l'exclusió del licitador.

• **Criteri 1.3: Relació amb l'Ajuntament.** (Puntuació màxima de 5)

El licitador haurà de proposar els mecanismes de relació amb l'ajuntament. Es valorarà que la proposta d'informe de seguiment fomenti la transparència del servei, és a dir, que ofereixi una informació completa del servei efectuat, i que la relació sigui fluïda i adient pels interessos de la Corporació.

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la qualitat del servei.

*En cap cas, haurà de contindre informació relacionada amb els criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica. Qualsevol referencia a aquests suposarà l'exclusió del licitador del procediment de licitació.

Exhaustiva i coherent	3	Per aquest apartat
Precisa i argumentada	1,25	
Correcte i coherent	0,50	
Bàsica però poc rellevant	0,25	
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada	0	

s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

*La presentació de la Memòria tècnica, és d'obligat compliment, quedant exclòs del procediment el licitador o candidat que no presenti aquesta documentació, o bé que no s'ajusti a l'establert o incompleixi les instruccions indicades.

*Així mateix, es podrà declarar deserta la present licitació, en cas de considerar que cap de les propostes presentades reuneixen la qualitat mínima exigida, donat que amb la memòria o memòria tècnica es pretén garantir un nivell mínim de qualitat i d'enfocament en relació a l'especificitat del servei a portar a terme.

Desglossament de la puntuació:

En cada apartat o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:

- **Exhaustiva i coherent:** Es valoraran amb aquesta atribució aquelles propostes de màxima qualitat, que facin anàlisi total i a fons dels serveis inclosos a l'objecte del contracte, de forma cuida, rigorosa i detallada. Amb qualitat superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.

- Precisa i argumentada: Es valoraran amb aquesta atribució aquelles propostes detallades de manera clara i nítida, i amb una bona qualitat, amb tot el contingut necessari i imprescindible i sense ambigüitats.
- Correcte i coherent: Es valoraran amb aquesta atribució aquelles propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat respecte a l'ítem valorat en relació als dos paràmetres anteriors.
- Bàsica: Es valoraran amb aquesta atribució aquelles propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.
- Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: Es valoraran amb aquesta atribució aquelles propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.

***No seran valorades, i seran excloses de la licitació, aquelles propostes que contradiguin, no s'ajustin o no s'adeqüin a l'objecte del contracte o al Plec de condicions tècniques.

Tampoc seran valorades, i seran excloses de la licitació, les propostes que no siguin concretes, que no detallin els objectius, i els aspectes que ofereixin. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb altres aspectes exposats, no descriguin la forma de portar a terme allò proposat o bé no acreditin la seva viabilitat tampoc seran valorades i seran excloses de la licitació.

*** Les propostes que obtinguin menys de 10 punts en relació als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor també seran excloses de la licitació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

Fins a 55 punts

- **Criteri 2.1: Millor oferta econòmica Fins a 10 punts.**

Es valorarà amb la màxima puntuació, 10 punts, l'oferta més econòmica i, la resta, d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació\ total = (MO/OL) * 10$$

MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

*La presentació d'oferta econòmica és d'obligat compliment, quedant exclòs immediatament de la licitació el participant que no la presenti.

*Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació, quedaran excloses de la present licitació.

□ **Criteri 2.2:** Experiència adicional de la persona responsable d'executar la prestació..... **Fins a 10 punts.**

Es valorarà una major experiència de la persona responsable d'executar la prestació de la requerida com a solvència tècnica i professional, de cinc (5) anys mínim.

S'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència adicional que es pugui acreditar. (Per exemple, si acrediten sis anys d'experiència professional s'atorgarà un punt; i així, successivament, fins al màxim d'experiència valorable, de 15 anys, atorgant-se 10 punts en total).

S'haurà d'aportar documentació acreditativa d'aquesta major experiència, com pot ser, mitjançant informe de vida laboral, certificat d'alta a la mutualitat de l'advocacia.... entre d'altres)

S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar l'experiència del personal adscrit al contracte.

** Per a la seva valoració caldrà haver presentat (entre la documentació administrativa) les dades indicatives de la persona proposada com a responsable d'executar la prestació i l'acreditació de la seva titulació habilitant, segons apartat de Solvència tècnica professional. I a més a més la documentació acreditativa de la valoració d'aquest apartat, (informe de vida laboral, certificat d'alta a la mutualitat de l'advocacia.... entre d'altres).

□ **Criteri 2.3:** Per major formació de la persona responsable d'executar la prestació..... **Fins a 5 punts.**

Degut a les especificitats de la normativa en les entitats del sector públic de l'àmbit local s'atorgaran cinc (5) punts, si la persona responsable d'executar la prestació (es a dir, la persona proposada per al compliment de la solvència) té alguna titulació, en format de postgrau o màster universitari, en matèria de gestió de personal al servei de l'Administració Pública.

Aquesta titulació haurà d'haver estat emesa per una universitat pública i haurà de ser d'almenys 30 ECTS o equivalent.

Aquesta titulació, per prevenir l'obsolescència dels seus coneixements, s'haurà d'haver obtingut en els últims quinze (15) anys.

S'haurà d'acreditar amb la titulació i el pla docent de la mateixa.

S'escull aquest criteri de valoració per una major qualitat de la prestació.

****** Per a la seva valoració caldrà haver presentat (entre la documentació administrativa) les dades indicatives de la persona proposada com a responsable d'executar la prestació i l'acreditació de la seva titulació habilitant, segons apartat de Solvència tècnica professional, com a solvència mínima, i a més a més la titulació acreditativa de valoració en aquest apartat, de format de postgrau o màster universitari, en matèria de gestió de personal al servei de l'Administració Pública.

- **Criteri 2.4:** Experiència en la prestació de serveis de col·laboració en la gestió de personal en entitats del sector públic d'àmbit local, amb un nombre de treballadors superior a 50, que inclogui, com a mínim, gestió de nòmines i assessorament.....Fins a 9 punts.

Es valorarà poder acreditar que s'han prestat serveis de col·laboració en la gestió de personal en entitats del sector públic d'àmbit local, amb un nombre de treballadors superiors a 50 treballadors, que inclogui, com a mínim, gestió de nòmines i assessorament.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant un certificat de bona execució emès per l'entitat del sector públic d'àmbit local indicant-se el seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant del sector públic d'àmbit local.

S'atorgaran 3 punts per cada servei que s'hagi prestat a una entitat del sector públic d'àmbit local.

L'import de la prestació haurà de ser d'un mínim de 10.000,00.-€ anuals; en cas contrari no es tindrà en compte, i s'haurà d'haver prestat durant almenys 1 any.

Tanmateix, només es tindran en compte els serveis prestats en els últims cinc (5) anys

******Aquesta millora per tal d'ésser valorada, ha d'anar acompanyada (entre la documentació administrativa) de certificat de bona execució emès per l'entitat del sector públic d'àmbit local indicant-se el seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant del sector públic d'àmbit local. *******No es tindran en compte els certificats de bona execució que serveixin per acreditar la solvència tècnica i professional, havent de presentar-se aquest/a indicant quin és l'acreditatiu de la solvència mínima.

S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar l'experiència del contractista.

- **Criteri 2.5.- Acreditar formació en perspectiva de gènere del personal adscrit per a l'execució del contracte.....Fins a 5 punts.**

Es valorarà que el personal adscrit al contracte té formació en perspectiva de gènere.

S'atorgaran 2,5 punt per cada persona adscrita a l'execució del contracte que tingui formació en perspectiva de gènere.

Per acreditar-se aquest extrem s'haurà d'aportar el contracte de treball (o document que permeti acreditar l'adscripció de la persona a l'execució del contracte); així com, un certificat acreditatiu de disposar d'aquesta experiència emes per un organisme homologat.

S'escull aquest criteri de valoració en relació a criteris socials.

- **Criteri 2.6.- Millora consistent en l'assistència i assessorament als representants de la Corporació en actuacions relatives a la negociació col·lectiva en la determinació de les condicions de treball del personal, tant funcionaris com personal laboral.....Fins a 5 punts.**

S'atorgaran 5 punts a aquells licitadors que ofereixin la millora de fer un assessorament previ i posterior; així com l'assistència efectiva de la persona responsable d'executar la prestació a les meses generals de negociació col·lectiva que es convoquin de l'Ajuntament de La Ràpita.

Les sessions ordinàries es celebren trimestralment, sens perjudici que es puguin convocar més sessions de caràcter extraordinari.

En cas que la persona adjudicatària hagi ofertat aquesta millora i no assisteixi efectivament en una convocatòria de la mesa general de negociació col·lectiva, de forma injustificada, serà valorada com una infracció greu del contracte i es procedirà a imposar la penalitat que pertorqui.

S'escull aquest criteri de valoració per tal de tindre assessorament durant la celebració de les sessions de la mesa general de negociació col·lectiva.

- **Criteri 2.7: Mitjans personals addicionals a la persona responsable d'executar la prestació.....Fins a 11 punts.**

Es valorarà l'adscripció a l'execució del contracte de personal addicional a la persona responsable d'executar la prestació, amb les titulacions adients per a poder realitzar les prestacions pròpies de l'objecte del contracte. Els mitjans personals adscrits al contracte que s'ofereixin com a millora i valorable en

aquest criteri d'adjudicació hauran de tindre una experiència mínima de dos (2) anys.

S'atorgarà la puntuació segons el següent detall:

- a) Si s'adscriu a l'execució del contracte una persona addicional amb la titulació de diplomat/ada o grau en relacions laborals, o equivalent: 4 Punts (Fins a 8 punts)
- b) Si s'adscriu a l'execució del contracte una persona addicional amb la titulació de Cicle Formatiu de Grau superior de gestió administrativa, o equivalent (FPII): 1 punt (Fins a 3 punts)

S'ha d'acreditar disposar d'aquests mitjans personals mitjançant la següent documentació:

- Titulació corresponent
- Aportació del Currículum Vitae exhaustiu i detallat, en el que es concretin els dos (2) anys d'experiència en la seva professió i les principals prestacions i serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte contracte.
- Informe de vida laboral.
- Contracte de treball vigent.

*Aquest personal ha d'ésser propi, en cas contrari no es valorarà.

S'escull aquest criteri d'adjudicació per millorar la qualitat de la prestació.

**Totes les millores que s'ofereixin són per a tota la durada del contracte i, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

12. Criteris de desempat

Com a criteris de desempat es proposa que s'adoptin els següents:

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació total atorgada a dues o més ofertes, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris següents, d'acord amb l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. Pel licitador que obtingui una major puntuació en el conjunt de criteris d'adjudicació valorables mitjançant judici de valor.
2. Pel licitador que obtingui una major puntuació en el criteri 1.1, i si persisteix l'empat en el criteri 1.2; i així successivament.

3. Pel licitador que obtingui una major puntuació en el criteri 2.2, seguidament , si persisteix l'empat, pel que obtingui una major puntuació en el criteri 2.3; i així successivament fins el criteri 2.7.
4. Pel licitador que obtingui una major puntuació en el criteri 2.1-
5. Pel licitador que tingui un percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
6. Pel licitador que tingui un percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
7. Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

13. Baixa temerària

No es proposen altres supòsits de baixa temerària que els contemplats en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

14. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions del contracte.

15. Condició especial d'execució.

En atenció a l'article 202 de la LCSP, com a condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal assignat al contracte rep, com a mínim, una formació anual de 10 hores en matèries relacionades amb:

- Gestió de recursos humans en l'àmbit públic
- Prevenció de riscos laborals
- Igualtat i no-discriminació en l'àmbit laboral
- Novetats normatives aplicables a l'administració pública

Aquesta formació podrà ser interna o externa, i s'acreditarà mitjançant certificats de participació. Aquesta condició fomenta la qualitat en la prestació del servei i l'actualització tècnica dels professionals implicats.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà en finalitzar el contracte, per part del responsable del contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

16. Termini de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització íntegra de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

17. Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

18. Responsable del contracte.

Es proposa per a designació com a responsable del present contracte, al Sr. Xavier Castell Badoch, tècnic de Recursos Humans de l'Ajuntament de la Ràpita, per a la supervisió de l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

(document signat electrònicament al marge)