

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ MUNICIPAL DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, I AMB VARIS CRITERIS PER A LA SEVA ADJUDICACIÓ.

I- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec regeix les condicions del contracte de serveis que té per objecte la prestació dels serveis per a la col·laboració en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'ajuntament.

Formen part de l'objecte del contracte:

A) COMPETÈNCIES EN MATÈRIA LABORAL

1. Confecció de rebuts de salaris mensuals (nòmines), liquidacions i documentació necessària per a sol·licitar el personal municipal, si escau, la prestació contributiva d'atur. Comprendrà tota la gestió de nòmines que es detalla en l'apartat d'obligacions del contractista de la clàusula XXII.
2. Assessorament a l'Ajuntament en matèria laboral, per als supòsits que necessiti el departament de personal, de forma verbal o escrita segons ho determini aquest.
3. Redacció d'informes i comunicacions en matèria d'acomiadament.
4. Presentació, i redacció de contractes i prorroques davant del SOC.
5. Confecció de l'IRPF mensual i anual, i, la presentació davant de l'Administració Tributària, facilitant-se a tal efecte les autoritzacions necessàries per part de l'Ajuntament.
6. Confecció de certificats en matèria tributària, relacionat amb l'objecte del contracte.
7. Tramitació i presentació dels partes mèdics derivats, tant de contingències professionals com contingències comuns.
8. Càlculs socials per als pressupostos municipals.
9. Assessorament als empleats públics de la Corporació en matèria relacionada amb la seva condició de treballadors i empleats.

B) COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE SEGURETAT SOCIAL.

1. Assessorament sobre dret a les prestacions de la seguretat social, tant a la Corporació com al personal d'aquesta. Estudis de càlcul de prestacions derivades de la protecció obligatòria de la seguretat social.
2. Assessorament a l'Ajuntament respecte de la resta de matèries relacionades amb la seguretat social.
3. Formalització dels informes d'alta, variacions i baixes a la seguretat social i, si escau, les sol·licituds d'afiliació, facilitant-se a tal efecte les autoritzacions necessàries per part de l'Ajuntament.
4. Formalització i tramitació d'informes de baixa mèdica per qualsevol de les contingències protegides.
5. Realització d'informes i dictàmens relacionats amb matèries laborals i de seguretat social que afectin o puguin afectar a la Corporació.

6. Formalització i tramitació dels informes d'accidents de treball davant la mútua corresponent.
7. Estudi i confecció dels butlletins de cotització al règim general de la seguretat social.
8. Estudi i confecció tràmits per maternitat, incapacitat, jubilació, etc...

C) COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA

Representació i defensa de l'Ajuntament davant la Jurisdicció Social en qualsevol instància, atesa l'especialitat de la matèria i la seva vinculació amb l'assessorament municipal en matèria de personal, en tot allò que sigui objecte del contracte.

Les despeses de representació quan s'hagi de nomenar obligatòriament procurador queden excloses del present contracte. No obstant l'anterior, l'Ajuntament abonarà al procurador, com a màxim, les tarifes marcades pel col·legi de procuradors de Tarragona, essent la resta a càrrec de l'adjudicatària, que és qui designarà al procurador.

D) ALTRES

Col·laborar en la confecció de la Relació de Llocs de Treball Laboral i Funcionari de l'Ajuntament de la Ràpita.

*Queden exclosos de l'objecte del contracte, aquells processos jurisdiccionals i/o assumptes que a la data d'adjudicació del contracte es trobin en tràmit.

*L'Ajuntament per a casos especials, es reserva la possibilitat de contractar altres serveis jurídics, sense que aquest contracte signifiqui la exclusivitat del servei.

Totes les prestacions objecte del contracte, apareixen degudament detallades al plec de condicions tècniques, on també figuren les diferents obligacions del contractista adjudicatari.

Per a l'organització del servei es posaran en contacte l'adjudicatari i el responsable municipal, a efectes de comunicar les possibles incidències i determinar prioritats.

*L'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació que no es podrà dividir en parts o en lots, tal com es justifica a la memòria justificativa.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- o El present plec de clàusules.
- o La memòria justificativa del contracte, on es justifica la necessitat del contracte als efectes de l'art. 28 de la LCSP.
- o El plec de condicions tècniques.
- o La proposició i memòria tècnica oferta per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament.
- o i el document de formalització del contracte.

II- CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

En atenció a l'article 202 de la LCSP, com a condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal assignat al contracte rep, com a mínim, una formació anual de 10 hores en matèries relacionades amb:

- Gestió de recursos humans en l'àmbit públic
- Prevenció de riscos laborals
- Igualtat i no-discriminació en l'àmbit laboral
- Novetats normatives aplicables a l'administració pública

Aquesta formació podrà ser interna o externa, i s'acreditarà mitjançant certificats de participació. Aquesta condició fomenta la qualitat en la prestació del servei i l'actualització tècnica dels professionals implicats.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà en finalitzar el contracte, per part del responsable del contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

III- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte inclou prestacions pròpies de diferents CPV:

- 79631000-6, serveis de personal i nòmines.
- 79211110-0 Servei de gestió de nòmines.
- 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

IV- NECESSITATS I FINALITATS A SATISFER

De la providència de l'Alcaldia, de data 24 de febrer de 2025, que figura en l'expedient, resulta la necessitat i idoneïtat per tal de procedir a la contractació dels serveis per a la col·laboració en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, donada la propera finalització del contracte actual i, essent necessari continuar prestant els esmentats serveis externs en matèria laboral, i en seguretat social del seu personal, tant en quant a la confecció de nòmines, com altres serveis d'assessorament jurídic tant en l'àmbit laboral com funcional, per ésser de necessària prestació.

Així mateix, les necessitats administratives a satisfer, i les demés condicions que requereixen de justificació, figuren en la corresponent Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte.

V- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a contractar és la Junta de Govern Local, atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de

novembre, de contractes del sector públic, i per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret 703/2023, de 21 de juny.

INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Servei de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: La Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.
- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/> que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

VI- NATURALES JA JURÍDICA

El present contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb el previst als articles 17, 24 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP).

VII- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert simplificat i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que resulti més avantatjosa utilitzant-se varis criteris per a la seva adjudicació, essent aquests de judici de valor i automàtics, donat que la prestació pot ésser millorada. De conformitat amb l'establert a l'article 145 i 159 de la LCSP.

VIII- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A PARTICIPAR

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica, o acreditin la seva classificació degudament.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència, que només serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'haurà d'acreditar a posteriori només pel licitador proposat adjudicatari, de conformitat al següent:

- o Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte per import igual o superior igual a una anualitat del contracte fixada en 37.483,71 €. d'import net de la xifra de negocis dels últims dos (2) anys.

Per acreditar-ho, el contractista haurà d'aportar els comptes anuals aprovats, i degudament legalitzat al Registre Mercantil, dels últims dos (2); podent-se acreditar també mitjançant els models presentats davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

- o L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim de 150.000.-€.

La pòlissa s'acompanyarà d'un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment del'assegurança, i així mateix, del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

La quantia exigida no actua, en cap cas, com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable el contractista.

SOLVÈNCIA TÈCNICA o PROFESSIONAL

S'haurà d'acreditar durant la licitació per tots els licitadors participants, en el cas d'oferir millores d'entre els criteris d'avaluació automàtica, que ha de contenir el sobre B, i, en cas contrari, només s'haurà d'acreditar a posteriori, en cas de resultar proposat adjudicatari i de conformitat al següent:

- o Relació dels principals serveis realitzats per l'adjudicatari durant els últims 3 (tres) anys, de característiques anàlogues, amb igual o similar naturalesa i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari

A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin amb els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

- o Per a l'execució del present contracte, la capacitat professional i mitjans específics mínims, dels quals s'ha de disposar durant tota la vigència del contracte, i acreditar els mateixos, són els següents:

L'adjudicatari haurà d'acreditar que la persona responsable d'executar la prestació té la titulació habilitant per executar les prestacions de la licitació i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol, amb una experiència no inferior a cinc (5) anys en la seva professió.

L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant les següents formes:

- Titulació universitària de dret, relacions laborals o equivalent.
- Aportació del Currículum Vitae exhaustiu i detallat, en el que es concretin els cinc (5) anys d'experiència en la seva professió i les principals prestacions i serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte contracte.
- Informe de vida laboral o certificat d'alta en mutualitat.

*Aquest personal ha d'ésser propi, o, en cas que l'empresa no disposi d'aquest podrà integrar aquesta solvència amb mitjans externs, amb la solvència d'altres empreses i/o treballadors autònoms que disposin, havent d'acreditar la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb el/s mateix/os, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans, havent de presentar en aquest últim cas, document de compromís degudament signat per les parts.

IX- DURADA

La durada del present contracte, s'estableix per un termini dos anys, a comptar a partir de la data de formalització del contracte.

No obstant, atenent a la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la prestació d'aquests serveis, un cop extingit el contracte podrà ésser objecte de pròrroga com a màxim fins a dos anys més, de comú acord de les parts, sempre que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no excedeixi de quatre (4) anys.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

En el cas que l'òrgan de contractació no acordi la pròrroga del contracte, el mateix s'entendrà extingit pel termini adjudicat inicialment de dos (2) anys, havent de cessar llavors l'adjudicatari en la prestació dels serveis contractats.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podria prorrogar fins que comenci l'execució del nou.

X- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte de referència s'estableix per un import atenent als dos anys d'execució, de 61.956,56.-€, més 13.010,88.-€ d'IVA, essent un import total de 74.967,44 .-€ (IVA inclòs), a la baixa.

Aquest preu constitueix preu base de licitació, podent-se millorar a la baixa pels candidats participants. Les ofertes que superin el pressupost màxim de licitació seran desestimades i excloses de la licitació.

Entenent-se el pressupost establert comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i porta implícites totes les despeses que per qualsevol concepte siguin necessàries per a l'execució del contracte, i obligacions previstes.

Desglossat amb caràcter anual compren:

Costos directes		TOTAL
Despeses salarials	500 hores llicenciat 8484,02.-€	15.624,42,00.-€
personal	500 hores diplomat 7140,40.-€	
Seguretat Social		5.010,75,00.-€
Despeses de despatx: assegurances, materials i equips consumibles.		5.397,00.-€
Total Costos Directes		26.032,17.-€
Costos indirectes		
Despeses Generals (13%)		3.384,18.- €
Benefici Industrial (6%)		1.561,93.- €
Total Costos Indirectes		4.946,11.- €
TOTAL DE COSTOS (IVA exclòs)		30.978,28.- €
IVA 21%		6.505,43.- €
TOTAL (IVA inclòs)		37.483,71.- €

El mètode de càlcul utilitzat és el preu habitual de mercat dels serveis a contractar, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte, tenint en compte els costos salarials d'acord a la Resolució TSF/285/2020, de 28 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994).

Per a la determinació del pressupost base de licitació es parteix del cost salarial establert en el conveni col·lectiu sectorial de referència, prenent com a base la categoria professional del perfil requerit per al desenvolupament del servei. A l'esmentat cost se li aplicarà el cost de la Seguretat Social.

Per calcular el preu unitari del contracte es parteix de la hipòtesi que aquest contracte té un major cost de mà d'obra directa sobre el total de les despeses de personal del sector. Havent-se estimat unes hores mínimes de dedicació, i s'inclouen despeses salarials i de seguretat social. Essent aquests costos directes, i així mateix engloben el pressupost costos indirectes com son les despeses de despatx: materials, equips consumibles a utilitzar per a la prestació del servei, Assegurances, desplaçaments i combustibles A tot això s'ha incrementat el pressupost amb les despeses generals i benefici industrial, i l'IVA corresponent.

XI- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, atès el termini total previst de quatre anys, és de 123.913,12.-€ (IVA exclòs).

El mètode de càlcul utilitzat és el preu habitual de mercat dels serveis a contractar, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte, tenint en compte els costos salarials d'acord a la Resolució TSF/285/2020, de 28 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994).

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha efectuat de conformitat amb el mètode que posa a disposició de les administracions públiques la Diputació de Girona, l'aplicació iPlecs, <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

Tot referit al moment anterior de confeccionar la present memòria.

XII- EXISTÈNCIA DE CREDIT

Existeix crèdit adequat i suficient al pressupost municipal per al present exercici pressupostari, segons el document RC núm. 220250007908, emès pel Departament d'Intervenció, amb aplicació pressupostària 2025 8 920 2279901.

Així mateix existeix crèdit per a les següents anualitats, segons RC a futur, amb aplicació pressupostària 8 920 2279901.

XIII- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 195 de la LCSP.

Així mateix, la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

XIV- CONSTITUCIÓ I REAJUST DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment

en aquest sentit. De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tot això de conformitat a l'establert en l'apartat XX del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 107 i següents de la LCSP.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat dels serveis prestats seran els tres (3) mesos següents a la data de finalització de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert en la clàusula XXVII del present Plec.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

XV- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I BAIXA TEMERÀRIA

D'acord a l'article 145 de la Llei LCSP, l'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris sobre la base de la millor relació qualitat/preu.

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions establertes en el present plec, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, amb criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor (Fins a 45 punts) i criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica (Fins a 55 punts), proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa es realitzarà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració i que són els següents:

A- CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR

Fins a 45 punts

Els candidats participants presentaran una memòria tècnica de gestió del servei, d'acord amb la naturalesa i extensió de les necessitats d'aquesta contractació. Es valorarà la capacitat de síntesi i concreció de les memòries, que donen resposta a les necessitats que es proposen.

La proposta tècnica tindrà els continguts mínims que es descriuen a continuació i s'ajustarà a l'extensió indicada (màxim de 6 fulls DIN-A4 a doble cara, lletra Arial11, interlineat simple, marges 2 cm (superior, inferior, dreta i esquerra), justificant els aspectes a avaluar seguint l'ordre estricte dels apartats específics.

El no compliment d'aquestes instruccions comportarà la exclusió del procediment de licitació.

En relació a la documentació aportada, s'haurà de tenir en compte que:

- La documentació s'haurà de presentar en format pdf.
- Incrementar el número de fulls màxim comportarà que no es valori l'excés de fulls que superin el límit establert. No es computarà en el número màxim de fulls les portades, índex o similars, que no aportin informació addicional.
- La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible.

Els licitadors, en base a la informació relacionada a la memòria justificativa, al present plec i al plec de condicions tècniques, hauran de presentar una proposta de desenvolupament del servei a prestar. Les propostes d'execució del servei han de ser aspectes a considerar i no poden ser avaluats per criteris automàtics, ja que per la seva pròpia naturalesa requereixen d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

Es valorarà en cada apartat els aspectes específics indicats en els requadres corresponents, puntuant-se en cada un d'ells, segons s'indica, les següents característiques:

• **Criteri 1.1: Organització i coordinació del servei.** (Puntuació màxima de 30)

El licitador haurà d'especificar l'organització dels serveis inclosos a l'objecte del contracte, coordinació dels serveis (*sense nomenar si ofereix més personal addicional a millores o no). Haurà de detallar la prestació de tots els serveis inclosos a l'objecte del contracte, concreció i forma de prestació.

Allò proposat, ha de ser coherent, i ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la qualitat del servei.

Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	15
Precisa i argumentada	9
Correcte i coherent	4
Bàsica però poc rellevant	2
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada	0

*En cap cas ha de contenir informació sobre les millores o aspectes personals addicionals a les prestacions del present plec i plec tècniques com a obligatòries, que es pretenguin oferir i que son objecte valoració al sobre 3, suposant llavors causa exclusió.

• **Criteri 1.2: Metodologia de resposta davant de situacions no programades.**
(Puntuació màxima de 10)

El licitador haurà de proposar protocols d'actuació envers situacions no programades, i que poden ser peticionades per l'Ajuntament, com per exemple casos d'incidències urgents, treballs imprevistos de jubilacions anticipades, accidents.... i altres situacions imprevistes.

Es valorarà que la proposta sigui completa i adequada.

Allò proposat, ha de ser coherent, i ha de permetre verificar quina resposta davant de situacions no programades sigui la millor pels interessos de la Corporació.

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la qualitat del servei.

Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	6
Precisa i argumentada	2
Correcte i coherent	1, 25
Bàsica però poc rellevant	0,75
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada	0

*En cap cas, haurà de contindre informació relacionada amb els criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica. Qualsevol referencia a aquests suposarà l'exclusió del licitador.

• **Criteri 1.3: Relació amb l'Ajuntament.** (Puntuació màxima de 5)

El licitador haurà de proposar els mecanismes de relació amb l'ajuntament. Es valorarà que la proposta d'informe de seguiment fomenti la transparència del servei, és a dir, que ofereixi una informació completa del servei efectuat, i que la relació sigui fluïda i adient pels interessos de la Corporació.

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la qualitat del servei.

*En cap cas, haurà de contindre informació relacionada amb els criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica. Qualsevol referencia a aquests suposarà l'exclusió del licitador del procediment de licitació.

Exhaustiva i coherent	3
Precisa i argumentada	1,25
Correcte i coherent	0,50
Bàsica però poc rellevant	0,25
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada	0

Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

*La presentació de la Memòria tècnica, és d'obligat compliment, quedant exclòs del procediment el licitador o candidat que no presentiaquesta documentació, o bé que no s'ajusti a l'establert o incompleixi les instruccions indicades.

*Així mateix, es podrà declarar deserta la present licitació, en cas de considerar que cap de les propostes presentades reuneixen la qualitat mínima exigida, donat que amb la memòria o memòria tècnica es pretén garantir un nivell mínim de qualitat i d'enfocament en relació a l'especificitat del servei a portar a terme.

Desglossament de la puntuació:

En cada apartat o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:

- **Exhaustiva i coherent:** Es valoraran amb aquesta atribució aquelles propostes de màxima qualitat, que facin anàlisi total i a fons dels serveis inclosos a l'objecte del contracte, de forma cuida, rigorosa i detallada. Amb qualitat superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Precisa i argumentada:** Es valoraran amb aquesta atribució aquelles propostes detallades de manera clara i nítida, i amb una bona qualitat, amb tot el contingut necessari i imprescindible i sense ambigüitats.
- **Correcte i coherent:** Es valoraran amb aquesta atribució aquelles propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat respecte a l'ítem valorat en relació als dos paràmetres anteriors.
- **Bàsica:** Es valoraran amb aquesta atribució aquelles propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.
- **Sense descripció, descripció incoherent o inadequada:** Es valoraran amb aquesta atribució aquelles propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.

***No seran valorades, i seran excloses de la licitació, aquelles propostes que contradiguin, no s'ajustin o no s'adeqüin a l'objecte del contracte o al Plec de condicions tècniques.

Tampoc seran valorades, i seran excloses de la licitació, les propostes que no siguin concretes, que no detallin els objectius, i els aspectes que ofereixin. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb altres aspectes exposats, no descriguin la forma de portar a terme allò proposat o bé no acreditin la seva viabilitat tampoc seran valorades i seran excloses de la licitació.

*** Les propostes que obtinguin menys de 10 punts en relació als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor també seran excloses de la licitació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

Fins a 55 punts

- **Criteri 2.1:** Millor oferta econòmica **Fins a 10 punts.**

Es valorarà amb la màxima puntuació, 10 punts, l'oferta més econòmica i, la resta, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * 10$$

MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

*La presentació d'oferta econòmica és d'obligat compliment, quedant exclòs immediatament de la licitació el participant que no la presenti.

*Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació, quedaran excloses de la present licitació.

- **Criteri 2.2:** Experiència addicional de la persona responsable d'executar la prestació..... **Fins a 10 punts.**

Es valorarà una major experiència de la persona responsable d'executar la prestació de la requerida com a solvència tècnica i professional, de cinc (5) anys mínim.

S'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència addicional que es pugui acreditar. (Per exemple, si acrediten sis anys d'experiència professional s'atorgarà un punt; i així, successivament, fins al màxim d'experiència valorable, de 15 anys, atorgant-se 10 punts en total).

S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar l'experiència del personal adscrit al contracte.

- **Criteri 2.3: Per major formació de la persona responsable d'executar la prestació.....Fins a 5 punts.**

Degut a les especificitats de la normativa en les entitats del sector públic de l'àmbit local s'atorgaran cinc (5) punts, si la persona responsable d'executar la prestació (es a dir, la persona proposada per al compliment de la solvència) té alguna titulació, en format de postgrau o màster universitari, en matèria de gestió de personal al servei de l'Administració Pública.

Aquesta titulació haurà d'haver estat emesa per una universitat pública i haurà de ser d'almenys 30 ECTS o equivalent.

Aquesta titulació, per prevenir l'obsolescència dels seus coneixements, s'haurà d'haver obtingut en els últims quinze (15) anys.

S'haurà d'acreditar amb la titulació i el pla docent de la mateixa.

S'escull aquest criteri de valoració per una major qualitat de la prestació.

- **Criteri 2.4: Experiència en la prestació de serveis de col·laboració en la gestió de personal en entitats del sector públic d'àmbit local, amb un nombre de treballadors superior a 50, que inclogui, com a mínim, gestió de nòmines i assessorament.....Fins a 9 punts.**

Es valorarà poder acreditar que s'han prestat serveis de col·laboració en la gestió de personal en entitats del sector públic d'àmbit local, amb un nombre de treballadors superiors a 50 treballadors, que inclogui, com a mínim, gestió de nòmines i assessorament.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant un certificat de bona execució emès per l'entitat del sector públic d'àmbit local indicant-se el seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant del sector públic d'àmbit local.

S'atorgaran 3 punts per cada servei que s'hagi prestat a una entitat del sector públic d'àmbit local.

L'import de la prestació haurà de ser d'un mínim de 10.000,00.-€ anuals; en cas contrari no es tindrà en compte, i s'haurà d'haver prestat durant almenys 1 any.

Tanmateix, només es tindran en compte els serveis prestats en els últims cinc (5) anys

S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar l'experiència del contractista.

- **Criteri 2.5.- Acreditar formació en perspectiva de gènere del personal adscrit per a l'execució del contracteFins a 5 punts.**

Es valorarà que el personal adscrit al contracte té formació en perspectiva de gènere.

S'atorgaran 2,5 punt per cada persona adscrita a l'execució del contracte que tingui formació en perspectiva de gènere.

Per acreditar-se aquest extrem s'haurà d'aportar el contracte de treball (o document que permeti acreditar l'adscripció de la persona a l'execució del contracte); així com, un certificat acreditatiu de disposar d'aquesta experiència emes per un organisme homologat.

S'escull aquest criteri de valoració en relació a criteris socials.

- **Criteri 2.6.- Millora consistent en l'assistència i assessorament als representants de la Corporació en actuacions relatives a la negociació col·lectiva en la determinació de les condicions de treball del personal, tant funcionaris com personal laboral.....Fins a 5 punts.**

S'atorgaran 5 punts a aquells licitadors que ofereixin la millora de fer un assessorament previ i posterior; així com l'assistència efectiva de la persona responsable d'executar la prestació a les meses generals de negociació col·lectiva que es convoquin de l'Ajuntament de La Ràpita.

Les sessions ordinàries es celebren trimestralment, sens perjudici que es puguin convocar més sessions de caràcter extraordinari.

En cas que la persona adjudicatària hagi ofertat aquesta millora i no assisteixi efectivament en una convocatòria de la mesa general de negociació col·lectiva, de forma injustificada, serà valorada com una infracció greu del contracte i es procedirà a imposar la penalitat que pertochi.

S'escull aquest criteri de valoració per tal de tindre assessorament durant la celebració de les sessions de la mesa general de negociació col·lectiva.

- **Criteri 2.7: Mitjans personals addicionals a la persona responsable d'executar la prestació.....Fins a 11 punts.**

Es valorarà l'adscripció a l'execució del contracte de personal addicional a la persona responsable d'executar la prestació, amb les titulacions adients per a poder realitzar les prestacions pròpies de l'objecte del contracte. Els mitjans personals adscrits al contracte que s'ofereixin com a millora i valorable en aquest criteri d'adjudicació hauran de tindre una experiència mínima de dos (2) anys.

S'atorgarà la puntuació segons el següent detall:

- a) Si s'adscriu a l'execució del contracte una persona addicional amb la titulació de diplomada o grau en relacions laborals, o equivalent: 4 Punts (Fins a 8 punts)

- b) Si s'adscriu a l'execució del contracte una persona addicional amb la titulació de Cicle Formatiu de Grau superior de gestió administrativa, o equivalent (FPII): 1 punt (Fins a 3 punts)

S'ha d'acreditar disposar d'aquests mitjans personals mitjançant la següent documentació:

- Titulació corresponent
- Aportació del Currículum Vitae exhaustiu i detallat, en el que es concretin els dos (2) anys d'experiència en la seva professió i les principals prestacions i serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte contracte.
- Informe de vida laboral.
- Contracte de treball vigent.

*Aquest personal ha d'ésser propi, en cas contrari no es valorarà.

S'escull aquest criteri d'adjudicació per millorar la qualitat de la prestació.

**Totes les millores que s'ofereixin són per a tota la durada del contracte i, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

CRITERIS DE DESEMPAT

El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris de desempat, per ordre, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. Pel licitador que obtingui una major puntuació en el conjunt de criteris d'adjudicació valorables mitjançant judici de valor.
2. Pel licitador que obtingui una major puntuació en el criteri 1.1, i si persisteix l'empat en el criteri 1.2; i així successivament.
3. Pel licitador que obtingui una major puntuació en el criteri 2.2, seguidament, si persisteix l'empat, pel que obtingui una major puntuació en el criteri 2.3; i així successivament fins el criteri 2.7.
4. Pel licitador que obtingui una major puntuació en el criteri 2.1.
5. Pel licitador que tingui un percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
6. Pel licitador que tingui un percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
7. Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

*Aquesta documentació no ha de presentar-se fins al moment que, si s'escau, sigui requerida.

PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT O BAIXA TEMERÀRIA

Es consideraran, en principi, que incorrerien en presumpció d'anormalitat, o baixa temerària, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- a) Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentual.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

TRAMITACIÓ

Per determinar si l'oferta és anormalment baixa, es realitzarà el càlcul corresponent, en relació al licitador proposat, segons els paràmetres objectius establerts per reglament que, determinen el llindar d'anormalitat per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat. Tot això de conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, segons paràmetres indicats anteriorment.

L'apreciació de l'anormalitat, ho serà en funció al conjunt de l'oferta econòmica, no a cada un dels seus components, tenint en compte les ofertes globals i completes dels licitadors.

Quan es presumeixi que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació o la més avantatjosa, pugui trobar-se incursa en presumpció d'anormalitat, segons els termes anteriors, es notificarà aquesta circumstància a l'esmentat licitador, atorgant-li al mateix un termini d'audiència, perquè en un màxim de tres dies hàbils, justifiqui la valoració de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa. Tenint la consideració de retirada injustificada de la proposició, la manca de resposta a la sol·licitud d'informació, quedant

llavors exclòs de la licitació, procedint-se en aquest cas a actuar de igual forma amb el licitador següent per ordre de millor puntuació, i així successivament.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels candidats o licitadors participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

XVI- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així com suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el termini **15 DIES NATURALS** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Ràpita, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc esmentats.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment.

Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat el·licita, en la icona "presentar oferta". Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

*En el mateix apartat el·licita en la icona "presentar oferta" hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats.

Les adreces electròniques que els candidats i licitadors participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els candidats i licitadors participants, han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica**. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat.

Un cop complimentada tota la documentació dels sobres digitals, amb les accions i validacions corresponents, es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Servei de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions estaran compreses en dos sobres, de conformitat al següent:

Sobre A: documentació avaluable mitjançant judici de valor.

Sobre B: proposició econòmica, documentació avaluable de forma automàtica i, documentació administrativa.

SOBRE DIGITAL A - DOCUMENTACIÓ AVALUABLE SEGONS JUDICI DE VALOR,
que haurà de contenir la següent documentació.

Memòria tècnica de gestió del servei, d'extensió màxima 6 fulls DIN-A4 a doble cara, lletra Arial11, interlineat simple, marges 2 cm (superior, inferior, dreta i esquerra), justificant els aspectes a avaluar seguint l'ordre estricte en quant al contingut dels apartats específics, de conformitat al següent:

- 1. Organització i coordinació del servei.**
- 2. Metodologia de resposta davant de situacions no programades.**
- 3. Relació amb l'Ajuntament.**

El no compliment d'aquestes instruccions, tant d'extensió, com d'ordre dels apartats a valorar, comportarà l'exclusió del procediment de licitació.

Els apartats específics objecte de puntuació (Organització i coordinació del servei, metodologia de resposta davant de situacions no programades i relació amb l'Ajuntament) i la forma de valoració de cada un d'ells es troben detallats a l'apartat 11 de la memòria justificativa i a la clàusula XV Criteris de valoració, del present plec de clàusules.

*L'esmentada memòria tècnica haurà d'anar degudament signada digitalment, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

*La documentació que ha de contenir aquest sobre A no serà esmenable.

*La Memòria tècnica amb el seu contingut establert, és d'obligada presentació, quedant exclòs del procediment el licitador que no presenti aquesta documentació, o bé que no s'ajusti al que s'estableix o incompleixi les instruccions indicades.

* El sobre digital A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B, relatiu als criteris quantificables automàticament, essent en cas contrari motiu de rebuig i exclusió de la licitació, no procedint-se llavors a l'obertura de la documentació següent.

SOBRE DIGITAL B - PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, que haurà de contenir, la documentació que consta a l'annex I i a l'annex II respectivament, del present plec de clàusules.

XVII- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada per:

President:

El Sr. Marc Brunet Piñana, regidor d'Hisenda, Recursos Humans, Administració Digital, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, Activitats i Mitjans de Comunicació, i en substitució del mateix la Regidora de Turisme i Comerç.

Vocals:

El Sr. Adolf Barceló Penas, secretari secretari/ària general de la Corporació o qui el substitueixi com a secretari/ària accidental.

El Sr. Javier Guzman Pérez, interventor municipal de la Corporació o qui el substitueixi en les seves funcions.

El Sr. Xavi Castell Badoch, tècnic de Recursos Humans de la Corporació i en substitució del mateix, el tècnic de Secretaria, el Sr. Tomàs Zaragoza Brunet.

Secretaria:

La Sra. M^a Belén Gilabert Labernia, tècnica del Servei de Contractació, o en la seva substitució personal adscrit al Servei de Contractació.

XVIII- OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

L'òrgan de Contractació autoritza a les persones designades com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital, per a què, en acabar-se el termini de presentació d'ofertes procedeixin al desxifrat i a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura dels sobres es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i garanteix el secret de la informació que hi estigui inclosa, generant-se per la mateixa Plataforma un certificat de proposicions presentades, amb la corresponent data de presentació; un informe justificant de la presentació amb resum de les ofertes rebudes, i amb dades de les mateixes; i un informe de registre d'obertura, deixant constància de les dates del seu desxifrat i de l'obertura de la documentació. Documents que queden incorporats en dita plataforma i s'incorporen a l'expedient.

Designació de custodis

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

M^a Belen Gilabert Labernia, titular; Adolf Barceló Penas, i/o Shaila Casanova Calvet, suplents.

Shaila Casanova Calvet, titular; Adolf Barceló Penas, i/o M^a Belen Gilabert Labernia, suplents.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

SOBRE DIGITAL A- DOCUMENTACIÓ VALORABLE SEGONS JUDICI DE VALOR

L'obertura del sobre A es durà a terme en acte intern, dins dels cinc dies hàbils posteriors a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, es procedirà a l'obertura del sobre digital 1 i es comprovarà que figuri la memòria tècnica, (que és d'obligada presentació), i s'acordarà la seva remissió al tècnic de Recursos Humans, per tal que efectui la corresponent valoració i emeti el corresponent informe, dins d'un termini màxim de 3 dies hàbils. Termini que podrà ser ampliat en funció de la quantitat de licitadors participants.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe- acta que s'emeti.

SOBRE DIGITAL B - PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

L'obertura del sobre B es durà a terme en acte intern, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, i en primer lloc es procedirà a donar lectura de l'informe emès pel tècnic de Recursos Humans, del resultat de la valoració de les proposicions segons judici de valor. Seguidament, en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre B i s'efectuarà, en el mateix acte intern, lectura de la proposició econòmica i de la demés documentació de valoració automàtica que s'hagi ofert pels licitadors participants.

*Tanmateix, la Mesa de contractació, si així ho considera adient, també pot procedir a l'obertura del Sobre Digital 2.

Si es considera que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es tramitarà el procediment establert a la clàusula XV del present plec de clàusules administratives.

S'acordarà la seva remissió a l'enginyer municipal, per tal que efectui la corresponent valoració i emeti el corresponent informe-proposta d'adjudicació.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe- acta que s'emeti.

XIX- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització.

En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

XX- REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA I ADJUDICACIÓ

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

El Servei de Contractació, per ordre del President de la Mesa de Contractació, un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d'adjudicació previstos en el present plec de clàusules, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de set (7 dies hàbils), a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Servei de Contractació la documentació justificativa següent:

- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l'entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s'han de presentar degudament compulsats.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

*Cas que una de les empreses que conformi la UTE figuri inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:

- o Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte per import igual o superior igual a una anualitat del contracte fixada en 37.483,71 €. d'import net de la xifra de negocis dels últims dos (2) anys.

Per acreditar-ho, el contractista haurà d'aportar els comptes anuals aprovats, i degudament legalitzat al Registre Mercantil, dels últims dos (2); podent-se acreditar també mitjançant els models presentats davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributaria.

- o L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim de 150.000.-€.

La pòlissa s'acompanyarà d'un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i així mateix, del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

La quantia exigida no actua, en cap cas, com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable el contractista.

- En cas que l'assegurança que figura al Registre Oficial de licitadors, cobreixi aquest import, no serà necessària la presentació d'aquesta documentació, havent de substituir-la per una declaració responsable, o bé, podrà presentar una ampliació de l'assegurança existent, segons així sigui requerit.

- Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència tècnica i/o professional específica:

- o Certificats de bona execució on consti la relació dels principals serveis realitzats per l'adjudicatari durant els últims 3 (tres) anys, de característiques anàlogues, amb igual o similar naturalesa i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari

A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin amb els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

- o S'haurà d'acreditar que la persona responsable d'executar la prestació té la titulació habilitant per executar les prestacions de la licitació i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol, amb una experiència no inferior a cinc (5) anys en la seva professió.

L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant les següents formes:

- Titulació universitària de dret, relacions laborals o equivalent.
 - Aportació del Currículum Vitae exhaustiu i detallat, en el que es concretin els cinc (5) anys d'experiència en la seva professió i les principals prestacions i serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte contracte.
 - Informe de vida laboral o certificat d'alta en mutualitat.
- o Tota aquella documentació que s'ha compromès a aportar en el cas d'oferiment de millores.

- Declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides a la certificació del Registre oficial de licitadors i empreses classificades, no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas d'adjudicar-se el contracte, en el document en què es formalitzi el mateix.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i així caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

En aquest cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista al punt XVI apartat 4 de la documentació que ha de contenir el sobre B, documentació administrativa.

- Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, en atenció als dos anys d'execució (IVA exclòs). (En cas que es disposi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels set (7) dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar. En aquest cas, a continuació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

*El requeriment per a l'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació, amb la lectura prèvia dels informes-acta emesos per part de les custòdies, i, si escau, dels informes tècnics corresponents, amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció als criteris d'adjudicació previstos, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació a la millor oferta, essent aquesta la que obtingui la millor puntuació i que s'ajusti a les condicions establertes al plec de clàusules administratives i al plec de condicions tècniques.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, per a això pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenient, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar

substancialment els termes de l'oferta ni comporti modificació de la mateixa, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors o candidats participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada i exclosa de la licitació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha obtingut major puntuació, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

XXI- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Passat aquest termini de 15 dies hàbils esmentat, sense que s'hagi interposat recurs especial de contractació contra l'acord d'adjudicació, que porta aparellada la suspensió del procediment, l'adjudicatari serà requerit per tal que dins del termini dels cinc (5) dies hàbils següents es formalitzi el contracte.

Tot això de conformitat amb l'establert als articles 44 i 153.3 de la LCSP.

No es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i se li ha d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici d'incórrer en supòsit de prohibició de contractar. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, de conformitat amb l'establert en l'apartat anterior.

XXII- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista segons l'article 197 LCSP.

EXECUCIÓ

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

El control en l'execució del contracte es portarà a terme pels serveis tècnics en general, i concretament pel responsable del contracte que s'hagi designat.

Quan el contractista incorri en actes o omissions que comprometin o alterin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació pot exigir les mesures concretes per aconseguir o restablir l'ordre d'execució que s'ha pactat.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de la Ràpita, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament de la Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

L'adjudicatari, a banda de les obligacions previstes al llarg del present plec, haurà de complir amb la resta d'obligacions que figuren al plec de condicions tècniques, i concretament amb les establertes en l'apartat 2 com a condicions a tenir en compte durant l'execució del contracte, i que són les següents:

En gestió de nòmines:

- Càlcul i lliurament de les nòmines mensuals i les corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre. Així mateix aquelles nòmines extra que sigui necessari confeccionar. Quan s'escaigui, les pagues extraordinàries es podran prorratejar.
- Càlcul d'endarreriments i liquidacions complementàries.
- Càlcul d'hores extraordinàries.
- Càlcul i documentació en la baixa de treballadors (liquidacions o quitances, certificats i resum de pagaments).
- Resum mensual de nòmines detallat segons estructura pressupostària que resulti d'aplicació.
- Confecció de la relació mensual, i per tant acumulativa, que agrupi i resumeixi per categories professionals, tots els conceptes salarials abonats en les nòmines de cada treballador i el cost de la Seguretat Social. Aquesta informació haurà de ser en format TXT, XLS i PDF, o el format que sigui requerit per l'Ajuntament, en funció de les necessitats, per a poder gestionar les dades incloses en el resum, el qual haurà de ser lliurat a l'Ajuntament quan ho requereixi.
- Confecció de fitxer amb el format que es determini en cada moment pel pagament de nòmines mitjançant transferència bancària.
- Remissió de les nòmines confeccionades a l'Ajuntament com a màxim el dia 25 de cada mes. A aquest efecte, l'Ajuntament es compromet a facilitar tota la documentació necessària per a la confecció de nòmines abans del dia 19 de cada mes. Si algun d'aquests terminis coincideixen en dies no laborables per a la Corporació, es traslladaran les dates al primer dia laborable anterior.
- Informe mensual relatiu a la confecció de les nòmines, degudament detallat, amb les modificacions que s'hagin produït i diferents situacions.
- Realitzar de manera digital la tramitació dels documents de nòmines, amb enviament als treballadors electrònicament.
- Per a la confecció de les nòmines, s'haurà d'habilitar un procediment automàtic d'intercanvi de dades. L'Ajuntament enviarà en format electrònic les dades a incloure en les nòmines. Aquestes dades seran llegides i processades per l'empresa adjudicatària.

En general:

- Complir de forma estricta i diligent el contingut del contracte, d'acord amb el que s'indica en el present plec de clàusules, amb la legislació vigent i les ordenances municipals.
- Emissió de documents i/o informes, en relació a informació salarial del personal de l'Administració, que s'hagin de remetre al Ministeri o bé a altres Administracions.

- Emissió d'informes sol·licitats per l'Ajuntament, relacionats amb l'objecte del contracte en un termini no superior a 5 dies.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per al mateix i en tot cas els indicats en la seva oferta.
- Remissió de qualsevol tipus d'informació sol·licitada per l'Ajuntament en un termini de 2 dies, en suport paper i informàtic (a través d'Internet quan sigui possible). A aquest efecte l'Ajuntament disposarà de la possibilitat de visualitzar i/o importar en format estàndard (word, excel, acces, lliureoficce), qualsevol tipus d'informació relativa al personal de la Corporació que disposi l'adjudicatari.
- Integrar en els documents a remetre a l'Ajuntament la firma electrònica.
- Els models de documentació a utilitzar en matèria de nòmines, i altres informes, hauran d'anar redactats en català.
- L'adjudicatari haurà d'assistir a les oficines del departament de personal de l'Ajuntament de la Ràpita almenys un cop a la setmana, per tractar els assumptes que s'estan tramitant i, en tots aquells casos, que es consideri convenient, per a tractar determinades qüestions que requereixin la seva presència a l'Ajuntament a criteri del mateix departament. Així mateix, haurà d'acudir a les oficines municipals per recollir i traslladar tota la documentació que sigui necessària per a la gestió del contracte.
- Gestió de la taxació i liquidació de costes en nom de l'Ajuntament davant de les administracions judicials.
- A la finalització del contracte hauran de traslladar a l'Ajuntament tota la documentació en suport informàtic en formats interoperables i preferentment de lliure accés, per tal de facilitar l'intercanvi de dades.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits d'acord amb l'establert a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per als supòsits de subcontractació.
- El contractista ha d'efectuar el pagament dels tributs que li corresponguin per la seva activitat econòmica i resta d'ingressos de dret públic que graven la contractació, així com totes les despeses que siguin conseqüència directa o indirecta del present contracte o dels drets o obligacions que integren el seu contingut.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions derivades del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració. Per a la qual cosa, haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil adequada per a l'objecte d'aquest contracte.
- El contractista NO pot utilitzar, sota cap pretext, cap dels mitjans materials i personals amb què compta l'Ajuntament.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i prevenció de riscos.

- El contractista es compromet a exercir de mode real, efectiu i periòdic el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i a la imposició de sancions disciplinàries.
- El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seua composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.
- El contractista designarà una persona que tindrà la funció d'interlocutor únic amb l'Ajuntament i el responsable municipal.
- El contractista es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació que li sigui facilitada i estigui classificada com a confidencial, i a no conservar cap còpia d'aquesta un cop extingida la relació contractual. L'adjudicatari es compromet a no divulgar dita informació, publicar-la o a posar-la a disposició de tercers sense previ consentiment de l'Ajuntament de la Ràpita.

En particular, els licitadors els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) El compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- b) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- d) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- e) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- f) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- g) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques.

XXIII- RÈGIM SANCIONADOR

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments per demora, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriments perquè siguin complerts
 - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
 - Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.

- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament La Ràpita o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- h) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- b) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- d) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- e) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- f) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- g) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de La Ràpita com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- h) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- i) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- j) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.

- c) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- d) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

Així mateix, també es consideraran infraccions lleus, greus, i molt greus, les accions u omissions que suposin un incompliment al Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social, que es tipificaran com a infracció segons s'estableix en el mateix.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

L'import de les sancions es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

Tot això sense perjudici de les penalitats a imposar al contractista per incompliment de les condicions per la subcontractació, de conformitat amb l'establert a la clàusula XXXIII SUBCONTRACTACIÓ, del present plec.

Les penalitats que preveuen en el present apartat s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En tot cas per a la imposició de les sancions es tramitarà expedient sancionador amb el corresponent tràmit d'audiència al contractista.

XXIV- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no hi haurà lloc a la revisió de preus.

Es considera que el pressupost base de licitació té el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables, que contemplin les possibles desviacions en el cost de les actuacions a realitzar.

XXV- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DELS TREBALLS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració actuant, la totalitat de la prestació.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, de conformitat a l'establert al present plec de clàusules administratives particulars, a la memòria justificativa i al plec de condicions tècniques i d'acord amb les instruccions que pera a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte si s'ha designat.

L'Ajuntament de la Ràpita, a través del responsable del contracte si aquest s'ha designat, determinarà si la prestació realitzada pel contractista (respecte a cada un dels serveis prestats compresos en l'objecte del contracte) s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació efectuada no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

És el responsable del contracte qui, davant de qualsevol actuació imprudent, incompliment del contracte, infracció, o omissió d'obligacions incloses al contracte, ha d'efectuar escrit d'acta d'incidències, amb relació del fet o incidència produïda, havent de donar trasllat al Negociat de Contractació per tal que s'incorpori a l'expedient, i s'indiquin les actuacions pertinents a adoptar per l'òrgan de contractació. El responsable del contracte és qui proposa l'aplicació de sancions per incompliment de contracte, essent l'òrgan de contractació qui adoptarà la corresponent resolució.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte. A la recepció ha de concórrer el responsable del contracte que s'hagi nomenat, i el contractista adjudicatari assistit amb un especialista, si ho considera oportú. Així mateix, es comunicarà a la Intervenció municipal la data i lloc de l'acte de recepció, amb una antelació de 20 dies de la data prevista, per a la seva assistència a l'acte en exercici de la funció de fiscalització material de la inversió.

L'Ajuntament de la Ràpita determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-los quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

XXVI- INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància i supervisió en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel funcionari o personal que designi l'òrgan de contractació, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar

les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

Qualsevol ordre o instrucció serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant document escrit i en cas de qualsevol infracció o incompliment de les clàusules del present plec seran comunicats a l'adjudicatari mitjançant acta d'incidències, havent de remetre aquests documents per part del responsable del contracte designat al Servei de Contractació per tal d'incorporar els mateixos a l'expedient.

XXVII- TERMINI DE GARANTIA

En base al principi de conformitat, l'adjudicatari té l'obligació de prestar un servei que sigui conforme amb el contracte realitzat. És a dir, que s'ajusti a la descripció ofertada, i que presenti la qualitat i el comportament esperats.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat per la prestació del servei a contractar seran els tres (3) mesos següents a la data de finalització del present contracte, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista per raó del servei prestat.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis, defectes o alguna responsabilitat per a l'adjudicatari del present contracte tindrà dret l'Administració a reclamar allò que sigui necessari.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia establert en l'apartat anterior i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

XXVIII- PAGAMENT DELS TREBALLS I RECEPCIÓ DE FACTURES EN FORMAT ELECTRÒNIC

PAGAMENT

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant la presentació de la factura corresponent, o documents que acreditin la realització dels serveis prestats, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

Als efectes de facturació, es realitzarà mitjançant factures mensuals, és a dir, el preu total anual del contracte es repercutirà entre 12 factures, que s'emetraran posteriorment a la

realització dels treballs prestats. Així mateix, en cada factura figurarà una relació dels serveis realitzats els mesos corresponents.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari estarà obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació a través del punt general d'entrada corresponent, segons s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

RECEPCIÓ DE FACTURES

De conformitat amb les Bases d'execució del pressupost municipal vigent, la recepció de factures s'efectuarà per mitjans electrònics i es presentarà mitjançant el punt general d'entrada de factures.

La remissió de factures electròniques s'ajustarà a les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat.
- El format de la factura electrònica s'haurà d'ajustar al format estructurat de la factura electrònica segons figura al portal web: <http://www.facturae.es>.
- S'habilita el servei e.Fact del Consorci d'administració oberta de Catalunya (CAOC) per a la recepció per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

Segons el Reglament municipal regulador d'aquesta matèria, quedaran exclosos d'aquesta obligació i podran presentar, si volen facturar en paper, totes aquelles factures d'import igual o inferior a 5.000.-€, IVA inclòs, així com les que presentin els autònoms, sigui quin sigui el seu import.

Amb l'objecte de facilitar als contractistes adjudicataris el compliment de l'obligació d'identificar en les factures als òrgans competents en la seva tramitació, es posen a la seva disposició els codis que hauran d'incloure's amb caràcter obligatori a les factures.

Els codis per a la tramitació de la factura són els que figuraran al corresponent contracte.

XXIX.- MODIFICACIONS

El present contracte no podrà ésser objecte de modificació posterior, de conformitat amb allò previst als articles 203 i següents de la LCSP.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació.

En cas que durant la prestació del servei fos necessari ampliar la prestació del mateix o que alguna actuació hagi de prestar-se de forma diferent d'allò previst a l'objecte del present contracte, aquestes seran objecte d'una licitació independent.

En aquests casos si procedeix, l'adjudicatari podrà participar com un licitador més per a la prestació dels serveis.

XXX- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A banda de les indicades en el present plec, seran causes de resolució del present contracte les generals previstes a l'article 211 de la LCSP i les causes específiques dels contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament. Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- o L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- o La no disposició o la no aportació dels elements materials o personals necessaris per a l'execució dels serveis objecte del contracte.
- o Reiterades deficiències en l'execució dels treballs.
- o La cessió o transferència del servei sense consentiment previ de l'Ajuntament.
- o Incompliment de les condicions especials d'execució.
- o Incompliment de les obligacions previstes en aquest plec i/o al plec de prescripcions tècniques.
- o L'apreciació per part de l'òrgan de contractació d'alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP en què pugui incórrer l'adjudicatari del contracte durant l'execució del mateix per causes sobrevingudes, comportant això la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- o Incompliment de les instruccions que s'hagin donat a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o per part de la Corporació.
- o Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest Plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, seguint el procediment establert, i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari.

XXXI- CONFIDENCIALITAT

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de la Ràpita o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el contractista adjudicatari a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de la Ràpita. Alhora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

El contractista informará el seu personal, col·laboradors i personal subcontractat de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la normativa vigent corresponent de protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatària una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Ràpita.

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de la Ràpita si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de la Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de la Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de la Ràpita.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

XXXII- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

XXXIII- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ AMB TERCERS

Tenint en compte la naturalesa del servei a prestar, el contracte només podrà ser objecte de subcontractació si es compleixen els requisits de solvència i el perfil sigui equivalent al de la persona proposada a l'oferta seleccionada, d'acord amb l'establert a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Així mateix, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament de la Ràpita la intenció de subscriure els subcontractes, per tal que es doni la conformitat a la mateixa. Així mateix s'ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació s'imposaran penalitats, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït.

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podrà arribar fins un 10% o fins el màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71.2 c) de la LCSP.

COMPROVACIÓ DE PAGAMENTS ALS SUBCONTRACTISTES

L'Ajuntament de la Ràpita, podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de realitzar a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte.

En tal cas, el contractista adjudicatari remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participen al contracte, quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran de presentar, si així es sol·licita per l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui d'aplicació. Aquesta obligació del contractista adjudicatari té la consideració de condició especial d'execució.

La subcontractació es regirà per allò disposat als articles 215 i següents de la LCSP.

XXXIV- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Llocs d'interès:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaiSTEMatics/contractacio/letica-en-la-contractacio-publica.html>

XXXV- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

XXXVI- RÈGIM JURÍDIC

Per tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques, s'estarà a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament de la LCSP; el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables, així com tota la normativa sectorial que sigui d'aplicació i les seves posteriors modificacions.

XXXVII- JURISDICCIO COMPETENT

Les diferències que puguin sorgir entre la Corporació i el contractista quan a la intel·ligència, interpretació, compliment, efectes i resolució d'aquest contracte, queden sotmeses al coneixement i decisió de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, d'acord amb el previst a l'article 27 de la LCSP, i article 2.b) de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

De conformitat amb l'establert a l'article 44 de la LCSP, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, podrà interposar-se el recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, essent susceptibles del mateix, l'anunci de la present licitació, el present plec de clàusules, documents amb caràcter contractual, actes de tràmit qualificats, i l'acord d'adjudicació, sense que procedeixi la interposició de recursos administratius ordinaris contra els mateixos.

M^a Belén Gilabert Labernia,
Tècnica d'administració general del Servei de contractació.

ANNEX I

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**1- L'oferta econòmica, de conformitat amb el següent model:**

“En..... domiciliat acarrer.....núm.amb DNI. núm., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a.....carrer.....núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte de la prestació dels serveis per a la col·laboració en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'ajuntament, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a la memòria justificativa, al plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques, que regeixen la licitació de referència, i, acceptant incondicionalment les clàusules dels mateixos, **per un import total, de conformitat al següent:**

Import net total	IVA 21%	Import total IVA inclòs.

Lloc, data i signatura del licitador.”

*L'esmentada proposició econòmica haurà d'anar degudament signada, mitjançant signatura electrònica i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

*La presentació de l'oferta econòmica és d'obligat compliment, essent causa d'exclusió en cas contrari.

2- Millores que s'ofereixin d'entre les previstes, sense cost addicional per a l'Ajuntament, segons figura a als criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica, segons apartat 11 de la memòria justificativa i clàusula XV del present plec. Havent-se d'indicar clarament quina d'elles (o totes) s'ofereix d'entre les següents

- Declaració responsable d'oferiment de la millora prevista al **Criteri 2.2:**
Experiència addicional de la persona responsable d'executar la prestació.

A més assenyalar que en cas de resultar adjudicatari podrà acreditar:

- ☐ La titulació habilitant i experiència de la persona responsable, segons l'apartat de solvència tècnica professional, com a solvència mínima
- ☐ Que aportarà la documentació acreditativa de la valoració d'aquest apartat, (informe de vida laboral, certificat d'alta a la mutualitat de l'advocacia.... entre d'altres).

*L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, mitjançant signatura electrònica i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

- Declaració responsable d'oferiment de la millora prevista al **Criteri 2.3: Per major formació de la persona responsable d'executar la prestació**

A més assenyalar que en cas de resultar adjudicatari podrà acreditar:

- ☐ La titulació habilitant i experiència de la persona responsable, segons l'apartat de solvència tècnica professional, com a solvència mínima
- ☐ Que aportarà la documentació acreditativa de la valoració d'aquest apartat, de format de postgrau o màster universitari, en matèria de gestió de personal al servei de l'Administració Pública, i, el pla docent.

*L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, mitjançant signatura electrònica i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

- Declaració responsable d'oferiment de la millora prevista al **Criteri 2.4: Experiència en la prestació de serveis de col·laboració en la gestió de personal en entitats del sector públic d'àmbit local, amb un nombre de treballadors superior a 50, que inclogui, com a mínim, gestió de nòmines i assessorament**

A més assenyalar que en cas de resultar adjudicatari podrà acreditar:

- ☐ Els certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic d'àmbit local.

*L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, mitjançant signatura electrònica i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

- Declaració responsable d'oferiment de la millora prevista al **Criteri 2.5.- Acreditar formació en perspectiva de gènere del personal adscrit per a l'execució del contracte**

*L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, mitjançant signatura electrònica i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

*Per a la seva valoració s'haurà d'aportar el contracte de treball (o document que permeti acreditar l'adscripció de la persona a l'execució del contracte); així com, un certificat acreditatiu de disposar d'aquesta formació emès per un organisme homologat.

- Declaració responsable d'oferiment de la millora prevista al **Criteri 2.6.- Millora consistent en l'assistència i assessorament als representants de la Corporació en actuacions relatives a la negociació col·lectiva en la determinació de les condicions de treball del personal, tant funcionaris com personal laboral**

*L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, mitjançant signatura electrònica i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

- Declaració responsable d'oferiment de totes o d'alguna de les millores previstes al Criteri 2.7: Millora consistent en mitjans personals addicionals a la persona responsable d'executar la prestació: Diplomats/da o grau en relacions laborals i/o Cicle formatiu de Grau superior de gestió administrativa o equivalent).

A més assenyalar que en cas de resultar adjudicatari podrà acreditar:

- ☐ La titulació habilitant i experiència de la persona responsable, segons l'apartat de solvència tècnica professional, com a solvència mínima
- ☐ Titulació corresponent segons s'ofereixi: diplomats/da en relacions laborals i/o Cicle formatiu de Grau superior de gestió administrativa o equivalent (FPII).
- ☐ Aportació del Currículum Vitae exhaustiu i detallat, en el que es concretin els dos (2) anys d'experiència en la seva professió i les principals prestacions i serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte contracte.
- ☐ Informe de vida laboral.
- ☐ Contracte de treball vigent

*L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, mitjançant signatura electrònica i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1.- En el cas que dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- NIF o CIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

2.- Certificat de figurar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), d'àmbit estatal.

3.- Declaració responsable de la persona que signi la proposició de reunir ella mateixa, l'empresa, o els seus administradors les condicions per a contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat a.....carrer.....núm....amb NIF núm....., major d'edat, (en nom propi) o (en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte prestació dels serveis per a la col·laboració en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'ajuntament,

DECLARA RESPONSABLEMENT DAVANT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

Que (en nom propi) o (que el signat actua com a representant de l'empresa respecte de la qual he presentat oferta, i que els seus administradors i representants, així com la persona sotasignat), no es troba/en immers/os en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita l'execució del contracte de referència, conforme a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes i condicions previstos i les específiques requerides en el plec de clàusules administratives particulars per a contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita, disposant de la solvència tècnica econòmica i financera adequada, comproment-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació, en el cas que la proposició presentada sigui declarada com a oferta més avantatjosa en la present licitació. Així mateix manifesta complir amb la condició especial d'execució.

Que (*en cas de presentar-se persona jurídica) la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i declaració.

Igualment declara, responsablement, que (ell mateix o l'empresa a què representa) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de la Ràpita comproment-

se, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els corresponents certificats positius que així ho acreditin.

Lloc, data i signatura del licitador.”

*En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

*En tot cas l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon desenvolupament del procediment, podrà requerir, en qualsevol moment abans d'adjudicar el contracte, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a la present licitació.

4.- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics:

Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model:

“En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules particulars per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte prestació dels serveis per a la col·laboració en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'ajuntament, AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Servei de Contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

- ☐ Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries
- ☐ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador.”

*La presentació d'aquesta autorització és opcional, en cas que no s'autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s'haurà de lliurar el corresponent certificat, segon l'indicat en l'apartat XX del present plec de clàusules.

5.- Declaració responsable del licitador d'estar en disposició de la solvència econòmica i solvència tècnica, segons figura a l'apartat VIII, del present plec.

*Les esmentades declaracions hauran d'anar degudament signades, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

6.- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.