



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41  
**SIGNATURES**  
**Administració Electrònica:** 17/09/2025 11:24  
**LAURA BASTIDA FORNS** : Arquitecte - 17/09/2025 11:24  
**GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO** : Alcaldessa - 17/09/2025 11:56





**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41  
**SIGNATURES**  
**Administració Electrònica:** 17/09/2025 11:24  
**LAURA BASTIDA FORNS** : Arquitecte - 17/09/2025 11:24  
**GEMMA RODRÍGUEZ QUINONERO** : Alcaldessa - 17/09/2025 11:56



|                        |                                                             |                                                                            |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                        | emplaçament, plantes, seccions, detalls constructius.       | croquis suficients per definir l'abast.                                    |
| Pressupost i medicions | Desglossat per unitats i partides segons ITEC o equivalent. | Valoració resumida amb partides principals amb medicions i preus unitaris. |
| Estudis i càlculs      | Necessaris per justificar normativa i dimensionaments.      | No calen càlculs detallats, només estimacions bàsiques.                    |
| Plec de condicions     | Plec de condicions tècniques complet                        | No s'inclou plec complet; només criteris orientatius.                      |
| Formats                | PDF + editables (DOCX, XLSX, DWG/DXF).                      | PDF/ + editables bàsics (DOCX, XLSX).                                      |

- Compliment de totes les normatives aplicables: CTE, accessibilitat, seguretat, preservació de patrimoni, normativa urbanística i sostenibilitat:
  - Formats electrònics oberts i PDF.
  - Signatura digital pels tècnics responsables col·legiats.
  - Lliurament d'informes d'avanç i assistència tècnica durant la revisió.
  - Coordinació amb els serveis tècnics municipal i reunions periòdiques.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'executaran principalment al terme municipal de Collbató, incloent visites a cada emplaçament, reunions de coordinació a les dependències municipals exceptuant els treball d'oficina per a la redacció i entrega de la documentació tècnica.

- Compliment de normativa:
  - o Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
  - o Normativa d'accessibilitat i supressió de barreres.
  - o Normativa de preservació de béns patrimonials (per a edificis catalogats BCIL).
  - o Resta de normativa que li sigui d'aplicació.
- Documentació mínima per a cada projecte tècnic:
  1. Memòria descriptiva i memòria constructiva que inclogui solucions tècniques proposades.
  2. Plànols de situació, emplaçament, plantes, seccions, alçats i detalls constructius en format vectorial i PDF.
  3. Medicions i pressupost detallat per unitats i partides amb criteri d'aplicació d'ITEC o preus vigents.
  4. Plec de prescripcions tècniques i plec de condicions d'execució.
  5. Estudis i càlculs necessaris (instal·lacions, drenatge, etc.) amb justificació signada pels tècnics responsables.
  6. Annexos fotogràfics i fitxes d'estat de conservació.
  7. Fitxa de mesures d'accessibilitat, eficiència energètica i sostenibilitat (si escau).



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41  
**SIGNATURES**  
**Administració Electrònica:** 17/09/2025 11:24  
**LAURA BASTIDA FORNS** : Arquitecte - 17/09/2025 11:24  
**GEMMA RODRÍGUEZ QUINONERO** : Alcaldessa - 17/09/2025 11:56



- Estàndards de presentació i formats:
  - \* Documents en català i arxius en format PDF per a lliurament, i en format obert editable (DOCX, XLSX, DWG/DXF o formats SIG compatibles) per a treballs.
  - \* Plànols amb escala, numeració, cotes i llegenda. Els fitxers CAD han d'incloure capes i nomenclatura clarament identificable.
  - \* Els càlculs signats per tècnics col·legiats responsables i amb còpia electrònica signada digitalment.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar l'equip tècnic mínim i declarar la seva organització i dedicació horària. Es requereix:

- Responsable tècnic del contracte: professional titulat (arquitecte/enginyer) col·legiat que signarà la documentació.
- Redactors: tècnics amb la titulació i experiència adequades per cada projecte (arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer de camins/obres públiques, enginyer tècnic, tècnic en medi ambient, etc.).
- Experiència mínima: s'exigeix experiència prèvia en projectes similars, es recomana mínim 3 projectes similars en els darrers 5 anys (s'haurà d'acreditar amb certificats o documents).
- Substitucions i recanvis: qualsevol canvi del responsable tècnic haurà d'estar justificat i validat per l'Ajuntament.

Per garantir el control de qualitat i el seguiment tècnic s'estableix el següent règim de verificacions:

- Reunions de seguiment: reunions inicial i periòdiques amb els serveis tècnics (mínim 1 visita inicial i 1 de seguiment).
- Informes d'avanç: l'adjudicatari lliurarà un informe d'estat a la meitat del termini i un informe final amb tots els documents, indicant incidències i desviacions.
- Control de qualitat: l'Ajuntament podrà sol·licitar revisions i esmenes tècniques fins a un màxim de 1 iteració per acte entregat (reduïble o ampliable segons acord previ).
- Prova d'acceptació: la documentació s'haurà d'aprovar per part del responsable de la unitat tècnica mitjançant un acta de lliurament i conformitat.

- Lliurament preliminar: fitxer editable i PDF per a revisió per part de la Unitat tècnica.
- Lliurament definitiu: documentació completa amb totes les esmenes incorporades, signada digitalment pels tècnics responsables i en formats PDF, DOC/XLSX i DWG.

Tots els productes tècnics i documents generats seran propietat exclusiva de l'Ajuntament de Collbató, sense limitació territorial ni temporal. L'adjudicatari cedeix els drets d'explotació necessaris per a l'ús, reproducció i modificació dels documents per les finalitats municipals. L'adjudicatari mantindrà la confidencialitat de la informació i adoptarà les mesures necessàries per a la protecció de dades segons la normativa de protecció de dades aplicable.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REFERÈNCIES</b><br><b>EXPEDIENTS:</b> 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41<br><b>SIGNATURES</b><br><b>Administració Electrònica:</b> 17/09/2025 11:24<br><b>LAURA BASTIDA FORNS</b> : Arquitecte - 17/09/2025 11:24<br><b>GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO</b> : Alcaldessa - 17/09/2025 11:56 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



L'adjudicatari haurà de disposar d'assegurança de responsabilitat civil professional amb cobertures adequades per als danys que puguin derivar-se de negligent execució dels serveis. L'import mínim de la pòlissa serà el que s'estableixi al PCAP o, en defecte d'indicació, 40.000 € per acte o per sinistre.

La conformitat dels treballs s'establirà mitjançant l'acceptació per part de la responsable de contracte, l'arquitecta municipal. Els criteris d'acceptació mínims són: -

- Compliment de tots els requisits formals i reglamentaris.
- No existència d'errors greus de càlcul o incoherències materials.
- Incorporació de les esmenes sol·licitades en les iteracions de revisió.
- Lliurament de tots els documents en formats establerts.

En cas d'incompliment dels terminis de lliurament o de qualitat estipulats, l'Ajuntament podrà aplicar penalitzacions econòmiques previstes al PCAP. Aquestes penalitzacions seran proporcionals al retard i es detallarà la seva aplicació en el Plec Administratiu (PCAP).

La comunicació entre l'adjudicatari i la Unitat tècnica s'efectuarà preferentment per via electrònica. L'adjudicatari haurà de facilitar un correu electrònic i un telèfon de contacte i estar disponible per a reunions de coordinació i possible assistència tècnica.