



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DEMANIAL, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL DESPATX DE REFLEXOLOGIA PODAL DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és adjudicar l'ús privatiu de l'espai destinat a despatx de tipus sanitari situat dins el Casal de la Gent Gran ubicat al Passeig de la Mare de Déu de Montserrat, núm. 35 del municipi de Sant Andreu de Llavaneres, en règim de concessió administrativa. El contracte abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules, pels articles 53 a 73 del Decret 336/1988 pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, articles 217 i següents dels Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normativa aplicable.

Les característiques del local són:

- El local ocupa una estança de dimensions 3,72 metres de llargada per 2,01 metres d'amplada, corresponent a una superfície de 7,46 m2.
- S'hi accedeix a través de les escales de l'edifici o mitjançant ascensor.
- Disposa de ventilació directa a l'exterior.
- Els acabats són de paviment ceràmic antilliscant, parets i sostres de pintura plàstica, punts de llum encastrats en fals sostre, endolls i interruptors.
- Disposa de condicionament climàtic i calefacció mitjançant radiadors.
-

En virtut del present procediment s'adjudica el dret a ocupar de manera privativa i amb caràcter exclusiu les instal·lacions del despatx de REFLEXOLOGIA PODAL amb la finalitat de procedir a la seva explotació econòmica. (grafiat en el plànol de l'**ANNEX 3 - PLÀNOL**)

La present cessió d'ús privatiu comprendrà la totalitat de prestacions assenyalades com obligacions de l'adjudicatari en virtut dels presents Plecs.

Les instal·lacions sobre el que recau aquesta autorització de cessió d'ús privatiu té la condició de bé de domini públic, adscrit a un servei públic, inalienable, inembargable i imprescriptible.

2.- NATURALESA JURÍDICA

De conformitat amb l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), estan exclosos d'aquesta llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents de les concessions d'obres. Així es regulen per la seva legislació específica, excepte en els casos en què es declari expressament aplicables les prescripcions d'aquesta llei. Aquest contracte té la consideració de concessió demanial d'acord amb allò establert a l'article 9 de la LCSP.

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme al que disposa l'article 57 i següents del Decret 338/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant, RPEL) i en allò no regulat cal aplicar la normativa bàsica de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques. El Decret 336/1988, regula en el seu article 57, l'ús privatiu d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclogui la utilització per part dels altres interessats, establint que en el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Aquestes autoritzacions tindran la naturalesa de llicències d'ús privatiu temporal del domini públic d'acord amb l'article 57.2 de l'esmentat Decret originant una situació de possessió a precari,



essencialment revocable per raons d'interès públic en els termes de l'art. 56.3 del mateix Decret, sense dret a rebre indemnització, podent l'Ajuntament modificar per raons d'interès públic totalment o parcialment la cessió i acordar la seva resolució determinant els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en les lleis.

Per altra banda tenen caràcter de legislació bàsica, d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola, entre altres els articles Llei 33/2003 que regulen les autoritzacions i concessions demaniales, i en concret l'article 91, apartat 4; article 92, apartats 1, 2, i 4; article 93, apartats 1, 2, 3 i 4; article 94; article 97; article 98; article 100; article 101, apartats 1, 3 i 4; article 102, apartats 2 y 3; article 103, apartats 1 i 3, on es concreta que l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectuarà en règim de lliure concurrència.

D'acord amb l'establert a l'article 60.2 del RPEL, es regirà quant a la seva preparació i adjudicació pel mateix RPEL i la LCSP i, en allò que segueixi vigent, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i pel que estableix aquest plec.

Per tot allò que no preveuen els plecs, en quant als seus efectes i extinció, aquest es regeix per la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques
- Reial decret 1373/2009, Reglament que desenvolupa la Llei 33/2003.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del Sector Públic.

A més del present plec, tindran caràcter obligatori el document que formalitzi l'autorització de la cessió d'ús privatiu, l'oferta presentada per l'adjudicatari i qualsevol altra document que tingui caràcter preceptiu i sigui exigít per qualsevol de les normes aplicables a aquesta cessió d'ús privatiu.

El desconeixement de la normativa reguladora de la cessió d'ús privatiu en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos al mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole, dictats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

Qui resulti adjudicatari estarà obligat a sol·licitar les corresponents llicències, autoritzacions o comunicacions i permisos que resultin preceptius per a la instal·lació, ús o explotació que vagi a realitzar-se, en cas que sigui necessari.

3.- ÒRGAN COMPETENT I PRERROGATIVES

L'òrgan competent per a contractar és el **Ple** municipal, de conformitat amb l'article 60.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals

La interpretació de les disposicions que puguin suscitar dubtes quan s'apliquin a aquesta cessió correspondrà als òrgans competents de l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllaneres, a qui també correspondrà la direcció, modificació i resolució de la concessió.

Els acords que dicti l'Ajuntament, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Les resolucions que dicti l'Ajuntament, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació,



modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa, en virtut de l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

4.- EXPEDIENT DE CESSIÓ DEMANIAL D'ÚS PRIVATIU PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Vista l'exigència de la lliure concurrència, abans esmentada, l'adjudicació de la cessió demanial d'ús privatiu es farà per l'Ajuntament mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la Clàusula 14ena. d'aquest Plec.

5. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CESSIÓ

En aplicació de l'establert en l'article 60.2 del RPEL, la concessió s'adjudicarà mitjançant concurs, d'acord amb el mateix text legal i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals, de tal manera que es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant PROCEDIMENT OBERT, segons l'establert en l'article 156 LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència en la contractació pública, l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllavaneres publicarà aquests plecs i convocatòria en el BOPB, web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Tanmateix, l'anunci de la licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllavaneres que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

6.- DURADA DE L'AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ D'ÚS PRIVATIU I INICI DE L'ACTIVITAT

La durada inicial de la concessió serà d'**UN ANY** a comptar des de la data de signatura del contracte, prorrogable anualment, de forma expressa, fins a un màxim, contracte i pròrroques, de quatre anys (1+1+1+1)

No obstant, la concessió podrà revocar-se per raons d'interès públic que hauran de ser degudament justificades.

La prestació no es podrà iniciar fins a la formalització del contracte.

Al finalitzar el contracte, el concessionari està obligat a abandonar i deixar lliure i vàcua la porció de domini públic ocupat, sense dret a indemnització, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament, en cas d'incomplir-se l'esmentada obligació.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrroques.

7.- RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

a) Retribució del concessionari: El concessionari percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la realització del servei de reflexologia podal.

b) Cànon a satisfer a l'Ajuntament: D'acord amb l'article 62.1g) del RPEL el cànon a satisfer a l'ajuntament ascendeix a la quantitat de **cent euros (100,00 €) mensuals**, exempt d'IVA, d'acord amb l'article 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA.

Aquest cànon inclou les despeses d'aigua i llum del local del despatx de reflexologia podal.

Aquest cànon podrà ésser millorat pels licitadors en la seva oferta. El cànon esdevindrà absolutament independent de la recaptació que efectui el concessionari en l'explotació dels serveis de reflexologia podal.

L'import del cànon s'abonarà mensualment i, entre els dies 1 i 10 de cada mes, un cop formalitzat el contracte de concessió administrativa.



8.- OFERTES DE LES PERSONES INTERESSADES, VARIANTS I MILLORES

Cada persona física o jurídica interessada podrà presentar una única oferta.

En el present contractació no s'admet la presentació de variants, però si millores.

9.- GARANTIES

D'acord amb allò disposat en l'article 106 de la LCSP, d'aplicació supletòria, no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

Ateses les circumstàncies concurrents en la cessió d'ús privatiu, l'òrgan de contractació pot eximir a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia, seguint allò disposat en l'article 107 de la LCSP, d'aplicació supletòria.

10.- CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS INTERESSATS

Atesa la naturalesa de cessió d'ús privatiu, podran ésser licitadors les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP, d'aplicació supletòria, declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional de conformitat amb allò establert en aquests plecs en relació amb l'article 65 de la LCSP, d'aplicació supletòria.

Així mateix els licitadors hauran de comptar amb una formació **habilitant** amb un mínim **60 hores acreditades**, necessària per la realització de l'activitat objecte de la cessió d'ús privatiu, en concret, cal que tingui la titulació oficial en reflexologia podal.

A les empreses comunitàries i no comunitàries els serà d'aplicació allò disposat en els articles, 67 i 68 de la LCSP, d'aplicació supletòria, respectivament.

Podran, així mateix, presentar proposicions les Unions Temporal d'Empresaris, de conformitat amb allò disposat en l'article 69 de la LCSP en relació amb l'article 24 del RGLCAP (ambdós d'aplicació supletòria)

Quan dos o més interessats presentin una oferta conjunta en forma d'unió d'empresaris a la licitació, quedaran obligats solidàriament front a l'Ajuntament sense necessitat de la formalització de la unió en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació de la cessió d'ús privatiu al seu favor, d'acord amb allò disposat en l'article 69 de la LCSP, d'aplicació supletòria.

A més, la persona adjudicatària haurà de comptar amb una assegurança que cobreixi totes les responsabilitats civils derivades de la seva actuació professional, de conformitat amb l'apartat 7è de la Clàusula 19ena d'aquests Plecs

11.- SOLVÈNCIA EXIGIDA

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional de l'empresari/a haurà d'acreditar-se de la següent forma:

a) Solvència econòmica: Justificant de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil de **300.000 euros**, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució de la cessió d'ús privatiu. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de 10 dies al que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, d'aplicació supletòria. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.

b) Solvència tècnica: Les persones licitadores hauran d'acreditar, amb caràcter obligatori, l'haver



treballat en serveis de reflexologia podal un mínim de SIS (6) MESOS. L'experiència en el sector ho faran aportant els contractes de treball o informe de vida laboral que demostrin una solvència professional esmentada. A l'efecte, hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte d'aquesta cessió.

12.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en sobres tancats, en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, fins les 14:00 hores del dia en que es compleixin **TRENTA DIES NATURALS** del següent de la publicació dels anuncis de licitació en el Butlletí oficial de la Província. Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Andreu de Llavanes, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, la persona licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant télex, fax, telegrama o per correu electrònic (fabregasfa@ajllavaneres.cat), en el mateix dia, essent com màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes. Transcorreguts cinc (5) dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La comunicació per correu electrònic anunciant que s'ha remés l'oferta serà vàlida si hi consten la data de transmissió i recepció del correu electrònic, el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'hi identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinàries. Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les propostes dels interessats s'hauran de subjectar a tot allò que preveuen les Clàusules d'aquest plec que serveixen de base de la cessió d'ús privatiu. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

La documentació completa roman a disposició de les persones interessades a la web municipal: www.santandreudellavaneres.cat.

13.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Per l'òrgan de contractació publicarà un anunci d'obertura del procediment en el Perfil del Contractant i en el BOP.

Cada licitador podrà presentar una única oferta en relació amb l'objecte de la cessió d'ús privatiu i no podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació de les ofertes s'efectuarà en **DOS SOBRES** tancats en els quals figuraran les següents inscripcions respectivament :

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PRENDRE PART AL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL DESPATX DE REFLEXOLOGIA PODAL DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

S'inclourà la declaració responsable d'acord amb el model de l'**ANNEX 1 -DECLARACIÓ RESPONSABLE**, signada per la persona interessada.

SOBRE NÚMERO 2: OFERTA ECONÒMICA PER PRENDRE PART AL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL DESPATX DE REFLEXOLOGIA PODAL DEL CASAL



MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

S'inclourà la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2 – MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.**

La proposició econòmica s'ha de presentar d'acord amb l'annex 2 i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els licitadors comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les d'assegurances, el control de qualitat, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrietes pel licitador.

Ara bé, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllaneres. La documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de dotze (12) dies naturals.

Quan els Plecs i la documentació o informació complementària, tot i haver-se sol·licitat en el moment adequat, no s'hagin proporcionat en els terminis fixats o les ofertes només puguin realitzar-se després d'una visita sobre el terreny o prèvia consulta "*in situ*" de la documentació que s'adjunta al Plec, els terminis per a la recepció d'ofertes es prorrogaran de forma que tots els interessats afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les ofertes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllaneres amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació



electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

14.- CRITERI DE L'ADJUDICACIÓ.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a un únic criteri **preu**, amb una puntuació màxima de 100 punts. S'entén que la millor oferta és la que presenta el cànon més alt i les puntuacions s'atorgaran per referència a la millor oferta que obtindrà els 100 punts.

En cas **d'empat** es decidirà l'adjudicació per sorteig.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- President:: Sr. Àlex Neira Marí, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes
- Vocals:
 - a) Sr. Josep Lluís Valentín i Martínez, Secretari General de l'Ajuntament
 - b) Sr. Eduard Ferré Yuste, TAG de l'Àrea de Secretaria i Interventor Accidental;
 - c) Sr. Juan Antonio Copado Sánchez, enginyer municipal.
- Secretària: Alexandra Fàbregas Fló, administrativa de l'Àrea de Secretaria.

16. OBERTURA I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

1. La Mesa serà encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions. La Mesa de contractació es reunirà el dia assenyalat per a l'obertura de les proposicions i prèviament a l'acte públic procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma.

L'obertura de les proposicions econòmiques es realitzarà per la Mesa de contractació garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes. En acte públic, la presidència de la Mesa obrirà el sobre de l'oferta econòmica de les proposicions admeses i les passarà als Serveis Tècnics municipals als efectes que informin sobre l'oferta més avantatjosa als interessos municipals de conformitat amb els criteris de valoració establerts en aquests Plecs.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà per la Mesa, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de tres (3) dies hàbils per a que la persona licitadora esmeni l'error.

2. L'òrgan de contractació resoldrà sobre la validesa o nul·litat de l'acte licitatori i, si s'escau, el declararà vàlid, establint per ordre decreixent les proposicions presentades.

Al mateix temps, l'òrgan de contractació requerirà a la persona licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa a què, dintre del termini de deu (10) dies hàbils, comptadors des de l'endemà en què aquest hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de llurs obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb aquest Ajuntament; així com que acrediti la solvència i també que acrediti haver constituït la garantia definitiva establerta en aquests Plecs

En el cas de no complimentar aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta procedint en aquest cas a requerir la mateixa documentació a la següent persona licitadora, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



17. ADJUDICACIÓ, FORMALITZACIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor de la persona licitadora proposada per la Mesa.

L'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte en el termini de 15 dies a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes. L'adjudicació haurà de ser publicada en el perfil de contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies.

Per motius justificats que han de constar a l'expedient l'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini fins a 1 mes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18- CARACTERÍSTIQUES I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

1. La instal·lació objecte de la concessió administrativa descrit a la Clàusula 1era és l'espai grafiat en l'**ANNEX 3 - PLÀNOL**, situat a la planta primera del Casal municipal de la Gent Gran, on s'exercirà el servei de reflexologia podal. La conservació, manteniment i compra de material que calgui efectuar durant la vigència del contracte anirà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, el qual estarà obligat a retornar l'esmentat espai amb l'inventari al final del contracte en el mateix estat en que el va rebre. La neteja del passadís i de l'espai destinat al despatx de reflexologia podal, i demés despeses del funcionament del servei aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

També seran a càrrec de l'adjudicatari les obres de reparació menor, conservació i manteniment de les instal·lacions del servei del despatx de reflexologia podal, en el supòsit que aquestes siguin necessàries.

2. La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, salvant el dret de propietat de l'Ajuntament i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Ajuntament i el contractista i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en l'exercici de l'activitat.

3. No es preveu la realització d'obres i instal·lacions per part del concessionari. No obstant, el concessionari haurà de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament, autorització expressa i prèvia per a l'execució al seu càrrec de possibles obres de remodelació i/o millora, les quals hauran de ser validades pels serveis tècnics municipals.

Independentment d'aquesta autorització, el concessionari haurà de tramitar la corresponent llicència urbanística o comunicació prèvia, en funció de les actuacions a realitzar, en compliment de la normativa urbanística vigent, amb la liquidació de taxes i tributs corresponents.

En cas que el concessionari vulgui modificar el mobiliari existent, o en vulgui instal·lar de nou, ho



haurà de sol·licitar prèviament per escrit a l'Ajuntament.

En cas que s'autoritzi la seva realització, aquestes revertiran a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió, sempre i quan l'Ajuntament no decideixi que les obres, construccions i instal·lacions existents sobre el bé demanial han de ser demolides a l'acabament de la concessió. Aquesta demolició haurà de ser realitzada directament pel concessionari o, per execució subsidiària, per l'Ajuntament amb càrrec de les despeses que suposi al concessionari.

El contractista podrà, no obstant això, retirar tots aquells estris, mobles, utensilis, màquines i elements d'equipament i decoració de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació o l'extracció dels quals no menyscabin ni perjudiquin les instal·lacions fixes de reversió a l'Ajuntament.

19.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del contracte establertes en aquests Plecs i explotar el servei de reflexologia podal, al seu propi risc i ventura. L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització, si s'escau.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de laboral i de seguretat social. Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació de servei, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions. Cal que l'adjudicatari acrediti les titulacions pertinents de tots els seus treballadors. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les seves activitats.

2. S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents obligacions: L'adjudicatari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular de l'esmentada concessió, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral i titulacions respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.

3. El servei de reflexologia podal es donarà exclusivament al **col·lectiu específic de gent gran** del Casal municipal de la Gent Gran. L'usuari acreditarà el seu dret amb el carnet expedat per l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllavaneres.

4. L'adjudicatari estarà obligat a prestar el servei de reflexologia podal els dies laborables (de dilluns a dissabte) que s'aprovin, previ acord amb l'adjudicatari, per la **Junta de Govern Local**, amb un mínim de quatre (4) hores setmanals, podent-se repartir entre els diferents dies de la setmana i/o en diferents torns (matí i/o tarda). No obstant, en cap cas podrà coincidir amb l'horari en què es desenvolupa el servei de podologia concessionat, que també es desenvolupa en aquest mateix despatx, com consta en l'**ANNEX 3 - PLÀNOLS**

El servei romandrà tancat els dies festius assenyalats com a tals per les autoritats competents.

El concessionari podrà tancar en concepte de vacances dues setmanes a l'agost, Setmana Santa i Nadal, previ acord amb l'Ajuntament.

Aquests horaris només podran ser modificats, prèvia autorització de la **Junta de Govern Local**, a petició de la persona adjudicatària del contracte.

4. L'adjudicatari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu per a incoar el corresponent expedient sancionador. Així mateix, estarà obligat a donar-se d'alta i per compte pròpia de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus



d'activitats i instal·lacions.

5. Es farà càrrec de les despeses que li corresponguin en la relació amb els seus treballadors. També serà obligació de l'adjudicatari tenir exposat de forma visible el **llistat de preus** dels serveis. Atès el públic al que va destinat el servei, s'estableix una tarifa màxima de **trenta-sis euros (36 €)** per visita, que haurà de ser, aproximadament, d'una (1) hora. Tanmateix, no podrà aplicar en els serveis que es realitzin un preu superior als assenyalats, aprovats per l'Ajuntament. Per a qualsevol modificació es requerirà la prèvia aprovació de la Junta de Govern Local. Tindrà cura, donat el caràcter de reservat de la instal·lació, que no es produeixi l'entrada de persones que puguin pertorbar el clima de descans i tranquil·litat que han de gaudir els concurrents.

6. Així mateix, la persona adjudicatària haurà de respectar les normes reguladores de funcionament del Casal Municipal de la Gent Gran. D'acord amb allò establert a l'article 196 de la LCSP, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del concessió.

El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament l'accés a la seva comptabilitat, a fi que es pugui comprovar el bon fi de l'explotació.

L'adjudicatari/a no podrà, ni de manera ocasional, cedir l'explotació a una altra persona sense autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament

7. Són **obligacions essencials** del concessionari les següents:

- a) El concessionari ha de respectar en tot moment l'objecte i els límits imposats en la mateixa concessió. En aquest sentit no es podrà desenvolupar altres activitats diferents a les recollides en el present plec, que són les pròpies dels serveis de reflexologia podal.
- b) Destinar la instal·lació a l'objecte específic del contracte i no aplicar-la a altres usos.
- c) Exercir per sé l'activitat, amb prohibició de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la revocació de la concessió.
- d) El concessionari haurà de vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènics del servei. L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisis i comprovacions de la qualitat i l'estat higiènic dels estris i productes utilitzats, d'acord amb el procediment legalment establert.
- e) Dedicar o adscriure efectivament els mitjans materials/personals als que s'ha compromès, disposant d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte, garantint també suplències de personal per justa causa motivada o per malaltia. Aquesta suplència haurà de ser comunicada i autoritzada prèviament a l'Ajuntament.
- f) Garantir la correcta atenció als usuaris i clients.
- g) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei superior a un dia dels establerts d'obertura obligatòria.
- h) Comunicar per escrit al responsable municipal del seguiment del contracte qualsevol ampliació de l'horari establert per l'Ajuntament per a realitzar activitats extraordinàries.
- i) Comunicar per escrit al responsable municipal del seguiment del contracte qualsevol incidència, incloses les de salut i/o accident laboral, que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- j) El concessionari acceptarà i facilitarà la tasca d'inspecció dels tècnics municipals, posant a la seva disposició tota la informació i documentació que sigui necessària per a dur a terme la seva actuació. Després de la inspecció, els tècnics municipals podran emetre les oportunes instruccions amb l'objectiu de garantir la bona utilització i el bon estat de les instal·lacions, les quals hauran de ser acceptades i executades per part del concessionari.
- k) Si es produïssin perjudicis per les persones usuàries derivades de l'exercici de l'activitat, especialment deguts a l'incompliment de les obligacions establertes en el present plec o en la normativa sectorial d'aplicació, la persona concessionària serà l'única responsable en tots els ordres, quedant exclosa la possible responsabilitat de l'Ajuntament.
- l) Conservar en excel·lent estat les obres, instal·lacions, i espais objecte de concessió, havent-se de fer càrrec també del pagament de la reparació dels desperfectes, danys i perjudicis que es produeixin al mateix.
- m) El concessionari està obligat a vetllar per la neteja i l'ordre dels espais assignats,



independentment de la neteja general que es realitza de forma quotidiana en els locals i instal·lacions del propi casal. Tanmateix, està obligada a vetllar per la neteja i l'ordre pel que fa a les instal·lacions, màquines, aparells i estris de la reflexologia podal.

n) El concessionari s'obliga especialment a tenir bon tracte amb els usuaris del Casal, així com mantenir un correcte aspecte i higiene personal, tot contribuint a la creació d'un ambient agradable per a la gent gran usuària del Casal.

o) Sufragar pel seu compte, directa i exclusivament, les despeses ordinàries o extraordinàries, per impostos, taxes i altres tributs.

p) El concessionari no podrà fer venda, sorteig o rifa de productes aliens a l'activitat professional pròpia del servei concessionat.

q) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa contra riscos, que cobreixi el valor de les instal·lacions, del material facilitat i del que aportí el concessionari en cas de sinistre, i assegurança de Responsabilitat Civil a favor del concessionari per danys soferts pels usuaris de les quals el concessionari ha d'acreditar-ne anualment el pagament: A l'efecte, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys ocasionats a tercers, així com el del seu propi personal, pel desenvolupament de l'activitat que realitzin, per un import mínim de **300.000 euros**.

r) Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

s) Realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació.

t) Instal·lar en un lloc visible el cartell anunciador dels preus dels serveis que es realitzin.

u) Posar a disposició del públic i de l'Administració un llibre de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal, en què els usuaris poden fer constar les que considerin pertinents.

v) Abonar mensualment l'import del cànon i com a màxim el dia 10 de cada mes.

w) Sol·licitar autorització expressa prèvia a l'Ajuntament per a l'execució de possibles obres de remodelació o millora o instal·lació de nou mobiliari.

x) Presentar quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència de la concessió o sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació:

- Els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms
- Justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança
- Tanmateix, l'Ajuntament resta autoritzat a sol·licitar documentació complementària relacionada amb la documentació anteriorment esmentada.

20.- DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari gaudirà de l'exclusivitat pel que fa al servei de reflexologia podal, ubicat al Casal Municipal de la Gent Gran i podrà reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

L'adjudicatari té dret a percebre directament dels usuaris els preus dels serveis de reflexologia podal prestats establerts segons es descriu en la Clàusula anterior.

21. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

1. Als efectes contractuals, es considera penalitzable tota acció o omissió del cessionari que suposi una infracció de les exigències específiques de la cessió d'ús privatiu.

2. Les faltes que pogués cometre el cessionari es classificaran, segons la seva transcendència, en lleus, greus o molt greus, d'acord amb els següents criteris:

INFRACCIONS

Tindran la consideració de faltes lleus:

- Els retards en el compliment de les obligacions contractuals per part del cessionari.
- La interrupció del servei per un termini inferior a 24 hores pel que fa als horaris establerts, sempre que no concorrin circumstàncies de força major i excloent els períodes de vacances



degudament comunicats conforme al que es disposa en els presents Plecs.

- La desobediència puntual de les instruccions o ordres de l'Ajuntament.
- La no exhibició del document administratiu d'adjudicació de la cessió d'ús privatiu i del llistat de preus.
- La no exhibició de la llicència municipal o títol de concessió.
- Execució i col·locació d'instal·lacions i senyalitzacions no autoritzades.
- L'incompliment puntual dels horaris en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix, que no causin un detriment important en el servei.
- Provocar molèsties als usuaris derivades dels usos inadequats de les instal·lacions.
- Queixes o denúncies puntuals dels usuaris en referència al tracte que reben per part de la persona concessionària o del personal al seu servei.
- Emmagatzemar els residus ocupant espai públic.

Tindran la consideració de faltes greus:

- La reiteració de tres (3) actes per part del cessionari que donin lloc a infraccions lleus en el termini d'un any.
- L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores pel que fa als horaris establerts, sempre que no concorrin circumstàncies de força major i excloent els períodes de vacances degudament comunicats conforme al que es disposa en els presents Plecs.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals, sempre que no siguin obligacions essencials establertes en aquests Plecs
- Deficiències en la neteja i higiene de les instal·lacions així com el manteniment en perfecte estat de funcionament de les mateixes.
- Inobservança de les normes de seguretat i higiene del local.
- L'exercici de qualsevol activitat en les instal·lacions del despatx de reflexologia podal que no es trobi compresa dins de l'objecte de la present cessió d'ús privatiu.
- Alienar o gravar béns afectes a l'explotació que haguessin de revertir a l'Ajuntament, sense autorització expressa d'aquest.
- Incompliment reiterat de les instruccions o ordres de l'Ajuntament.
- Falta de decoro i higiene, comportament inadequat del cessionari o dels seus empleats, previ un únic requeriment de l'Ajuntament.
- Incompliment de les obligacions de manteniment de les pòlisses d'assegurances exigides durant la durada de la cessió d'ús privatiu.
- El tractament amb desqualificacions a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunits les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- Les reiterades deficiències observades en la prestació de l'activitat de reflexologia podal.
- L'incompliment pel cessionari de les seves obligacions tributàries o de Seguretat Social,



així com dels deures que la legislació laboral vigent li obliga respecte al personal contractat per l'ordre laboral.

- El no realitzar les revisions de manteniment d'instal·lacions i aparells en general, o conservar-los de forma deficient.
- La no realització de la neteja dels espais indicats amb periodicitat i rigorositat convenient.
 - 'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- La no submissió a la inspecció dels serveis municipals a qualsevol moment.
- La manca d'indemnització a tercers pels danys que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats.
- La manca de gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació.
- No disposar d'un llibre de reclamacions al servei dels usuaris.
- Queixes o denúncies reiterades dels usuaris en referència al tracte que reben per part de la persona concessionària o el personal al seu servei, que siguin degudament constatades pels tècnics municipals
- No donar compliment als requeriments efectuats per l'Ajuntament en referència a les infraccions lleus en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- L'incompliment de qualsevol de les clàusules del present Plec que no estigui qualificada com a falta lleu o molt greu.

Tindran consideració de faltes molt greus:

- Els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial, la reiteració de faltes greus.
- L'abandonament del servei sense causa justificada
- La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores pel que fa als horaris establerts, sempre que no concorrin circumstàncies de força major i excloent els períodes de vacances degudament comunicats conforme al que es disposa en els presents Plecs.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals, quan es tracti d'obligacions essencials establertes en aquests Plecs
- Les ofenses verbals greus, físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament a les persones usuàries de preus superiors als previstos per l'Ajuntament. Per preu superior també s'entén no tornar sistemàticament el canvi. -
- La falta de pagament del cànon per la concessió demanial per l'explotació del servei
- L'incompliment per part de la persona concessionària de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos



laborals.

- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei
- La utilització del bé demanial per un ús diferent a l'autoritzat.
- El desenvolupament d'activitats diferents de les que són objecte de la concessió.
- La no subscripció de les pòlisses d'assegurances obligatòries.
- Executar qualsevol tipus d'obra o instal·lació sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- Incompliment de les mesures correctores dictades per l'Ajuntament en matèria de salubritat i salut, molèsties als usuaris i/o veïns i sorolls, quan aquest incompliment es produeixi per manifesta voluntat de la persona concessionària.
- Les ofenses verbals greus, físiques o el tractament vexatori greu als usuaris.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- Qualsevol altra infracció que doni o pugui donar lloc a perjudicis que per la seva importància siguin susceptibles de produir greus alteracions.

SANCIONS

- Per la comissió d'infraccions lleus, donarà lloc a la imposició de penalitats per import entre 150 i 300 euros per cada infracció lleu comesa. Per a això, haurà de tramitar-se el corresponent expedient administratiu en el qual necessàriament es donarà audiència a al·legacions.
- Per la comissió d'infraccions greus, donarà lloc a la imposició de penalitats per import d'entre 301 i 1.500 euros per cada infracció greu comesa.
- Per la comissió d'infraccions molt greus, donarà lloc a la imposició de penalitats per import d'entre 1501 euros i/o la resolució del contracte..

Per a la graduació de les sancions a aplicar es tindrà en compte la intencionalitat, el dany produït, el benefici obtingut per l'infractor així com la seva reincidència.

3. És competent per imposar la multa l'Alcalde-President, amb l'audiència prèvia de l'afectat, a proposta del tècnic o tècnica municipal o del servei encarregat de la inspecció del servei concedit, en virtut del procediment sancionador que es derivi de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini o a les instal·lacions, i no siguin conseqüència d'un esdeveniment fortuït o de força major, l'Ajuntament en pot demanar la indemnització pel seu rescabament.

4. Les sancions que es podran imposar consistiran en penalitzacions econòmiques, les quals seran fetes efectives, en cas necessari, per via de constrenyiment, o es deduiran de la garantia constituïda pel concessionari, el qual haurà de reposar-la fins al seu import inicial en el termini de trenta dies des que se'l requereixi a l'efecte.

No obstant, es podrà imposar la sanció de **revocació anticipada** de la concessió, sense dret a indemnització, en els següents casos:

- a)** La no subjecció a les disposicions del present Plec sense justificació davant l'Ajuntament.



- b) Incompliment generalitzat de les obligacions del concessionari, concretat en la imposició d'un mínim de tres sancions per faltes greus i/o molt greus, fermes en via administrativa, dintre d'un període de dotze mesos o inferior.
- c) Incompliment de les obligacions de caràcter essencial assenyalades en aquest Plec.
- d) Manca de funcionament correcte de la concessió, durant un mínim de 2 dues setmanes continuades o 6 setmanes discontinuades, dintre d'un període temporal de no superior als 6 mesos.
- e) Danys dolosos causats o consentits pel concessionari en els béns objecte de la concessió o en les construccions o instal·lacions.
- f) L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent o el responsable del contracte en execució de les potestats que li atorga el present Plec i la legislació aplicable.
- g) La cessió de la titularitat de la concessió o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, en aquest últim cas, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- h) Qualsevol actuació constitutiva de delictes tipificats en el Codi Penal o en les lleis penals especials.

22.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

A més de les causes establertes de manera general per l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques, Llei 3312003, són causes d'extinció de la concessió demanial, les previstes a l'article 70 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, mentre no entrin en contradicció amb aquelles.

I, en concret, seran causes d'extinció de la cessió:

- a) El transcurs del termini establert en aquest Plec.
- b) Per desaparició o desafectació dels béns objecte de la cessió d'ús privatiu. de la cessió d'ús privatiu.
- c) Per renúncia del cessionari.
- d) Per mutu acord entre l'Ajuntament i el titular de la cessió d'ús privatiu.
- e) Per mort del titular de la cessió d'ús privatiu, quan es tracti de persona física, o per extinció quan es tracti de persona jurídica.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per raons d'interès públic.
- h) El fet d'incórrer el cessionari en les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública.
- i) La declaració de resolució de la cessió d'ús privatiu.
- j) Per la reiteració de 3 actes per part del cessionari que donin lloc a infraccions greus.
- k) La no subjecció a les disposicions del present Plec sense justificació davant l'Ajuntament.
- l) La no prestació total o parcial del servei durant 3 o més dies continus o durant 3 o més dies discontinus en un període no superior als 6 mesos. -
- m) L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que li atorga el present Plec i d'altres disposicions aplicables.



- n) La cessió de la titularitat de la concessió demanial o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst en aquest plec.
- o) L' incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social.
- p) No iniciar el servei en el termini indicat per l'Ajuntament.
- q) Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o en les Lleis Penals especials.
- r) La reiteració en la comissió de tres (3) faltes greus

La resolució de la cessió d'ús privatiu s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància de la persona adjudicatària, mitjançant el procediment tramitat en la forma reglamentària establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Així, la resolució de la cessió d'ús privatiu, que determinarà el cessament de l'ocupació privativa de l'espai cedit per l'Ajuntament per part de la persona adjudicatària serà acordada per l'Ajuntament, essent necessària la prèvia audiència de les persones interessades en l'expedient

23. PROCEDIMENT SANCIONADOR

La imposició de qualsevol sanció exigeix el seguiment d'un procediment sancionador que s'ajusti a aquell que la Corporació tingui establert, o en tot cas, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015 de 1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

24.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista

25. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Efectuades les prestacions convingudes es procedirà dins dels dos mesos següents a l'acte formal de recepció, aixecant la corresponent acta.

En el supòsit que dins del termini dels 15 dies naturals següents a què la persona contractista hagués comunicat a l'Ajuntament que estan efectuades les prestacions convingudes, i si el/la responsable municipal considerés que les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, ho farà constar en l'acta aixecada al efecte amb manifestació expressa de les raons que ho motiven, dels defectes observats i de les instruccions necessàries, tot assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista exercir el dret a fer constar igualment les observacions o reclamacions que consideri escaients.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà l'acord pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir per via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre l'Ajuntament.



Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

26 DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

Efectuada la recepció, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà acord ordenant la devolució cancel·lació dins dels dos mesos següents a la data en què hagués sol·licitat pel contractista. Si transcorregut aquest termini no s'hagués adoptat l'esmentat acord, es podrà entendre estimada la petició de devolució o cancel·lació. Si la persona contractista no presentés la sol·licitud i l'Ajuntament ho creu convenient, es podrà adoptar d'ofici l'acord de devolució.

27. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte resta expressament prohibida la cessió del contracte.

28. SUBCONTRACTACIÓ

Es prohibeix la subcontractació, ni tan sols sobre prestacions accessòries, sense l'autorització expressa i escrita de l'Ajuntament. Serà d'aplicació allò establert en l'article 215 de la LCSP.

29. RÈGIM DE RECURS

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la corresponent notificació.

30. JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions litigioses que es derivin del contracte s'entendran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa, no obstant això, les parts poden acordar la submissió dels seus litigis a arbitratge, conforme a allò establert a la legislació vigent.

Sant Andreu de Lllavaneres, a la data de la signatura digital.



ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____ amb domicili a _____, i DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de _____ amb CIF _____) i **adreça de correu electrònic** a efectes de notificacions _____ als efectes previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; així com les lleis sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i d'alts càrrecs de l'Administració, respectivament, sota la seva responsabilitat, **DECLARA:**

Que està facultat per contractar amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllaneres, tenint plena capacitat d'obrar i no trobant-se comprès en cap de les següents circumstàncies que determinaria la nul·litat de ple dret del contracte que pogués formalitzar:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes de terrorisme, constitució o integració d'una organització o grup criminal, associació il·lícita, finançament il·legal de partits polítics, tracta d'éssers humans, corrupció en els negocis, tràfic d'influències, suborn, prevaricació, frauds, negociacions i activitats prohibides als funcionaris, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació, blanqueig de capitals, delictes relatius a l'ordenació del territori i de l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric o del medi ambient, o a una pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de la professió, ofici, indústria o comerç.

b) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria professional, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria, de conformitat amb l'establert en la normativa vigent; per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2008, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació; o per infracció molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu prevista en l'article 22.2 del mateix.

c) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, a excepció que en aquest hagi adquirit l'eficàcia d'un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que es determinin reglamentàriament; o en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir el requisit de que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin reglamentàriament.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 140 o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que correspongui en matèria de classificació i la relativa als registres de licitadors i empreses classificades.

f) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

g) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs



electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes. La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en els que s'hagués delegat la facultat per contractar o els que exerceixin la substitució del primer.

h) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 15.1 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o en les respectives normes de les comunitats autònomes, pel fet d'haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec ocupat durant els dos anys següents a la data de cessament en el càrrec. La prohibició de contractar es manté durant el temps que continuï dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec. La prohibició es mantindrà durant el temps que romangui dintre l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des del cessament com a alt càrrec.

i) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte a favor seu pel fet de no complir el que estableix l'article 150.2 dins el termini assenyalat i hi hagi hagut dol, culpa o negligència.

j) Haver deixat de formalitzar un contracte, que ha estat adjudicat al seu favor en els termes previstos a l'article 153 per causa imputable a l'adjudicatari.

k) Haver incomplert les clàusules que són essencials en el contracte, incloses les condicions especials d'execució del contracte, establertes d'acord amb el que assenyala l'article 202, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu i hi hagi dol, culpa o negligència en l'empresari, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

l) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una entitat de les que comprèn l'article 3.

Les prohibicions per contractar afectaran també a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que concorren les mateixes.

Així mateix, declara que l'esmentada empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllaneres.

Sant Andreu de Lllaneres, a _____ de _____ de _____

(Nom i cognoms – Segell)
SIGNATURA



ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na,major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en
nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el
domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació
fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores
del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació de concessió demanial, de
l'explotació del despatx de **reflexologia podal** del casal municipal de la Gent Gran de Sant
Andreu de Llavanes, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels
esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte
contractual de referència pel **CÀNON MENSUAL** de (en lletra i números).

Sant Andreu de Llavanes, a _____ de _____ de _____

(Nom i cognoms – Segell)
SIGNATURA



ANNEX 3 – PLÀNOL

