

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA
CONTRACTACIÓ DE DIVERSES PÒLISSES D'ASSEGURANCES**

Expedient núm.: ACT-2026-2

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	13
1. Objecte del contracte	13
2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	13
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	13
4. Termini de durada del contracte	13
5. Règim jurídic del contracte	14
6. Admissió de variants	15
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	15
8. Mitjans de comunicació electrònics	15
9. Aptitud per contractar	17
10. Solvència de les empreses licitadores	18
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	18
11. Presentació de documentació i de proposicions	18
12. Mesa de contractació	24
13. Determinació de la millor oferta	25
14. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	27
15. Garantia definitiva	28
16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	29
17. Adjudicació del contracte	29
18. Formalització i perfecció del contracte	29
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
19. Condicions especials d'execució	30
20. Execució i supervisió dels serveis	30
21. Correcta execució del contracte	30
22. Persona responsable del contracte	31
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	32
23. Abonaments a l'empresa contractista	32
24. Responsabilitat de l'empresa contractista	33
25. Obligacions contractuals essencials	33
26. Altres obligacions de l'empresa contractista	33
27. Protecció de dades	35
28. Confidencialitat	35
29. Prerrogatives de l'Administració	36
30. Modificació del contracte	36
31. Clàusula ètica	36

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE.....	37
32. Successió i cessió del contracte.....	37
33. Subcontractació	38
34. Regularització de la prima.....	38
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	38
35. Recepció i liquidació.....	38
36. Resolució del contracte	38
VII. RECURSOS, MESURES CAUTELARS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	39
37. Règim de recursos	39
38. Arbitratge	40
39. Mesures cautelars.....	40
40. Règim d'invalidesa	40
41. Jurisdicció competent.....	40
ANNEX 1.....	41
ANNEX 2.....	Error! No s'ha definit el marcador.
ANNEX 3.1.....	43
ANNEX 3.2.....	45
ANNEX 3.3.....	Error! No s'ha definit el marcador.
ANNEX 3.4.....	Error! No s'ha definit el marcador.
ANNEX 3.5.....	Error! No s'ha definit el marcador.
ANNEX 4.....	46
ANNEX 5.....	47



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte és la contractació per part de l'ACT, com a prenedora, de dues pòlisses d'assegurances necessàries per cobrir els riscos següents:

1. Responsabilitat patrimonial i civil del personal de l'ACT
2. Danys materials del patrimoni de l'ACT

Lots: sí. L'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

Lot núm.	Objecte del lot
1	Responsabilitat patrimonial i civil del personal de l'ACT
2	Danys materials de l'ACT

Justificació de la lotització: d'acord amb el que disposa l'apartat E de la memòria justificativa del contracte de data 16 de setembre de 2025.

Les empreses licitadores podran participar en tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte i únicament podran resultar adjudicatàries d'un dels lots.

En el cas que les ofertes presentades per una mateixa empresa licitadora siguin les millors ofertes en un nombre de lots superior a 1, la determinació de l'adjudicació dels lots s'efectuarà de la manera següent:

1r. L'empresa serà l'adjudicatària d'aquells lots en els quals sigui l'única oferta presentada.

2n. Per la resta de lots se li adjudicarà el/s lot/s en què l'empresa hagi obtingut més diferencial de puntuació respecte de la segona oferta millor puntuada.

3r. Si, en aplicació d'aquest darrer criteri, el diferencial de puntuació és idèntic, l'adjudicació recaurà en el/s lot/s en el/s que l'empresa hagi obtingut millor puntuació.

No obstant, tal i com estableix l'article 3.3 del propi decret, no resultarà d'aplicació aquesta limitació quan pugui comportar que un o diversos lots quedin deserts.

Codi CPV:

- Tots els lots: 66510000-8: Serveis d'assegurances
 - Lot 1: 66516000-0: Serveis d'assegurances de responsabilitat civil
 - Lot 2: 66515000-3: Serveis d'assegurances de danys o pèrdues

B. Dades econòmiques

Es tracta d'un contracte de serveis d'assegurances exempt d'IVA.

B1. Determinació del preu: a tant alçat

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: el valor estimat del contracte és de cent quaranta-un mil euros (141.000,00-€).



	Lot 1	Lot 2
Pressupost sense IVA contracte inicial	20.000,00€	6.200,00€
Modificacions	-	-
Pròrroga 2027	20.000,00€	6.200,00€
Pròrroga 2028	20.000,00€	6.200,00€
Pròrroga 2029	20.000,00€	6.200,00€
Pròrroga 2030	20.000,00€	6.200,00€
Suplements	10.000,00€	-
TOTAL per lot	110.000,00€	31.000,00€
TOTAL VEC	141.000,00€	

B3. Pressupost base de licitació: el pressupost base de licitació és de de vint-i-sis mil dos-cents euros (26.200,00.-€).

Lot núm.	Objecte del lot	Import
1	Responsabilitat patrimonial i civil del personal de l'ACT	20.000,00€
2	Danys materials del patrimoni de l'ACT	6.200,00€

El preu ofert per la pòlissa d'assegurança ha de comprendre la prima de risc, les despeses de gestió interna de l'assegurador, més impostos i recàrrecs.

El preu ofert no pot ultrapassar el pressupost màxim de despesa esmentat i no ha de contenir cap quantia pel concepte de despeses de gestió externa o retribució als corredors.

Tant el desglossament del pressupost base de licitació com l'explicació del càlcul que s'ha tingut en compte per establir els costos directes i indirectes d'aquest estan continguts a l'apartat N2 de la memòria justificativa del contracte de data 16 de setembre de 2025.

B4. Forma de pagament: d'acord amb el que preveu l'apartat N4 de la memòria justificativa del contracte de data 16 de setembre de 2025, de la forma següent:

Tots els pagaments es realitzaran prèvia presentació de la factura i dels documents justificatius corresponents a la realització de les tasques realitzades, i prèvia certificació per part de l'Agència Catalana de Turisme de la realització satisfactòria de les tasques encarregades.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 11005000000000

L'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

C2. Expedient d'abast plurianual: no.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: El termini d'execució del contracte serà des de les 00:00 hores de l'1 de gener de 2026, o des del dia de signatura del contracte si aquesta és posterior, i fins a les



23:59 hores del dia 31 de desembre de 2026, tant si estan abonades com si no ho estan les primes corresponents.

Possibilitat de pròrroques i termini:

L'òrgan de contractació podrà, si ho creu convenient, i de mutu acord amb el contractista, renovar-lo anualment, fins a un màxim de quatre pròrroques, de forma que la durada total serà com a màxim de cinc anys, que és el límit que estableix la LCSP.

El contracte el pot denunciar el contractista, com a mínim sis mesos abans de cada venciment. L'Agència Catalana de Turisme podrà denunciar-lo fins a dos mesos abans del venciment.

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: mitjançant procediment obert simplificat d'acord amb els articles 159 i següents de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: sí.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G1.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Volum de primes recaptades durant algun dels últims tres anys (2022, 2023 i 2024), que sigui com a mínim, el que s'indica a continuació en funció del lot al que es presenta oferta:

- Lot 1: mínim del volum de primes per 100.000,00 €.
- Lot 2: mínim del volum de primes per 31.000,00 €.

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa relativa al volum anual de negocis esmentat.

G1.2 Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Una relació dels principals serveis o treballs similars als de l'objecte del contracte efectuats durant els darrers 3 anys com a màxim, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats dels mateixos, signada pel representant de l'empresa. Els serveis similars realitzats hauran de ser com a mínim els següents: subscripció, amb una entitat pública, d'una pòlissa de la modalitat de la pòlissa objecte del lot al qual es licita.

Forma d'acreditació: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic.

Per les empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 5 anys, en contractes no harmonitzats únicament hauran de justificar els apartats següents.

- Una declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, on consti una indicació del personal tècnic que disposi l'empresa per a l'execució del contracte. Com a mínim l'empresa haurà de disposar:

- Un **interlocutor únic** per a la gestió integral de la pòlissa, incloent els sinistres, del qual haurà de facilitar les dades de contacte, telèfon i correu electrònic. Aquesta persona haurà de ser especialista en la matèria, amb una experiència mínima de **2 anys** en tasques directament relacionades amb l'objecte del contracte.

G2. Classificació empresarial

No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups o subgrups de classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP

No s'escau.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No s'escau.

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són els que estan previstos a l'apartat Q de la memòria justificativa del contracte de data 16 de setembre de 2025.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació que es detallen a continuació. Sobre una puntuació màxima de 100 punts, es distribueix la puntuació de la manera següent:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament:

Lot 1 Assegurança de responsabilitat patrimonial i civil de l'ACT

Criteris avaluables automàticament (objectius):

- Preu: 70 punts
- Millores de cobertura: 30 punts

1. Criteri preu (fins a 70 punts):

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran segons la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$



P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts del criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) és 1.

2. Criteri millores de cobertura

Es valorarà de la manera següent:

2.1 Inclusió de la cobertura en matèria de protecció de dades (fins a 5 punts)

Mitjançant aquesta cobertura, es cobririen els danys a tercers que pugui causar l'assegurat i el seu personal per la seva activitat durant el compliment de les seves funcions com a servidors públics, de conformitat amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; i a qualsevol altra norma legal posterior que reguli aquesta mateixa matèria.

Així, l'empresa que inclogui aquesta cobertura amb un límit establert a 1M d'euros, obtindrà els 5 punts.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula:

$$P=5*ME/1.000.000$$

On P és la puntuació que obté l'empresa a valorar i ME el límit de la cobertura presentada per l'empresa que es valora.

2.2 Inclusió de la cobertura respecte la divulgació de notícies, informacions o altres continguts (fins a 5 punts)

Mitjançant aquesta cobertura, es cobririen els danys a tercers en què pugui incórrer l'assegurat, per la divulgació o publicació de notícies, informacions, comentaris, anuncis o publicitat que tinguin com a conseqüència danys o perjudicis materials acreditats, així com perjudicis morals, sempre que transcendeixin o repercuteixin en l'esfera patrimonial del perjudicat.

Així, l'empresa que inclogui aquesta cobertura amb un límit establert a 1M d'euros, obtindrà els 5 punts.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula:

$$P=5*ME/1.000.000$$

On P és la puntuació que obté l'empresa a valorar i ME el límit de la cobertura presentada per l'empresa que es valora.



2.3 Increment del límit d'indemnització per sinistre (fins a 5 punts)

Es donaran 5 punts a l'empresa que més incrementi el límit d'indemnització per sinistre (requisit mínim de 3.000.000 d'euros d'acord amb la prescripció cinquena dels plecs tècnics del lot 1) i per la resta d'empreses es disminuirà la puntuació proporcionalment al decreixement de les respectives ofertes.

La fórmula per aquestes millores serà:

$$P=5*ME/MA$$

On P és la puntuació que obté l'empresa a valorar, MA és la millora més alta, i ME la millora presentada per l'empresa que es valora.

2.4 Increment del límit per la garantia de danys patrimonials purs. (fins a 5 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts l'oferta que proposi el major increment de la garantia de danys patrimonials primaris, establerta en 600.000,00 €, segons prescripció desena dels PPT corresponents al lot 1.

La resta de propostes es valoraran amb la següent formula:

$$P=5*ME/MA$$

On P és la puntuació que obté l'empresa a valorar, MA és la millora més alta, i ME la millora presentada per l'empresa que es valora.

2.5 Millora en la franquícia general (fins a 10 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que proposi la supressió de la franquícia general prevista a la prescripció sisena dels plecs tècnics.

La resta de propostes es valoraran amb la següent formula:

$$P=10*ME/MA$$

On P és la puntuació que obté l'empresa a valorar, MA és la millora més alta, i ME la millora presentada per l'empresa que es valora.

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor

No se n'estableixen.

Lot 2: Danys materials

Criteris avaluable automàticament (objectius):

- Preu: 80 punts
- Millores de cobertura: 20 punts

1. Criteri preu (fins a 80 punts):

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran segons la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts del criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) és 1.

2. Criteri millores de cobertura

Es valorarà de la manera següent:

2.1 Reducció de la franquícia general (fins a 10 punts)

Es donaran 10 punts a l'empresa que ofereixi una major reducció de la franquícia general prevista a la prescripció vuitena dels PPT del lot 2 (300 euros).

$$P = 10 \times ((300 - ME) / 300)$$

On P és la puntuació que obté l'empresa a valorar i ME la millora presentada per l'empresa que es valora.

2.2 Reducció de la franquícia per vidres (fins a 10 punts)

Es donaran 10 punts a l'empresa que ofereixi una major reducció de la franquícia per vidres prevista a la mateixa prescripció vuitena dels PPT del lot 2 (100 euros).

La fórmula per aquestes millores serà:

$$P = 10 \times ((100 - ME) / 100)$$

On P és la puntuació que obté l'empresa a valorar i ME la millora presentada per l'empresa que es valora.

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor

No se n'estableixen.

Les millores ofertes per l'empresa que resulti adjudicatària tindran caràcter contractual i el seu incompliment derivarà en responsabilitat de l'empresa. Així mateix, les millores proposades s'entendran incloses en el preu ofert i per tant no podran suposar cost addicional per a l'Agència Catalana de Turisme.



I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atesa la configuració dels criteris d'adjudicació, es considera adequada la fórmula de baixa presumptament anormal que es detalla a continuació.

Als efectes de l'article 149 de la LCSP, es considerarà oferta anormalment baixa quan es donin els supòsits següents:

- En el cas que concorri a la licitació una única empresa: quan el preu ofert sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- En el cas que concorrin a la licitació dues empreses: la que el preu sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altre.
- En el cas que concorrin a la licitació tres empreses: les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà pel còmput de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més del 10% d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25% del pressupost base de licitació.
- En el cas que concorrin quatre o més empreses: les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més d'un 10%, es procedirà a fer el càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

J1. Altra documentació a presentar per totes les empreses licitadores:

En relació al tractament de dades necessari per a la correcta prestació dels serveis contractats, **les empreses licitadores** hauran de presentar una declaració responsable **només si tenen la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests**, indicant el nom de l'empresa o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització (**annex 4** d'aquest plec).

En el cas que hi hagi qualsevol canvi en relació a la informació d'aquesta declaració responsable, les empreses estaran obligades a comunicar-ho a l'Agència Catalana de Turisme.

J2. Altra documentació a presentar per l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries:

- Per garantir el nivell de qualitat de la proposta presentada, la relació de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte amb la indicació de les tasques del servei contractat que realitzaran cadascuna d'aquestes persones.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Unitat d'Organització i Gestió del Coneixement

L. Garantia definitiva

No s'estableix.

M. Condicions especials d'execució



1. L' empresa contractista s'obliga a reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre. Amb aquest mateix objectiu, també s'incorpora la preferència del correu electrònic o el telèfon, en casos més urgents, com a sistema preferent de comunicació en el marc del servei.
2. Organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.
3. L' empresa contractista s'obliga a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb el que preveu la **clàusula 27** d'aquest plec.
4. El que està previst a la **clàusula 31** d'aquest plec.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

No s'estableixen.

O. Cessió del contracte

No procedeix.

P. Subcontractació

No procedeix.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen **a l'apartat A del quadre de característiques del contracte**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen **a l'apartat A del quadre de característiques del contracte**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta **a l'apartat A del quadre de característiques del contracte**.

2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa de les necessitats que cal satisfer mitjançant la corresponent contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen a la memòria justificativa del contracte que es publica al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica **a l'apartat B1 del quadre de característiques del contracte**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen **a l'apartat B2 del quadre de característiques del contracte**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala **a l'apartat B3 del quadre de característiques del contracte**. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu de la pòlissa d'assegurança comprendrà la prima de risc, les despeses de gestió interna de l'assegurador, més impostos i recàrrecs. El preu ofert per les empreses que concorrin a aquesta licitació no pot ultrapassar el pressupost màxim de despesa esmentat a l'apartat anterior i no ha de contenir cap quantia pel concepte de despeses de gestió externa o retribució als corredors. El contracte de serveis d'assegurances està exempt d'IVA.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **a l'apartat C1 del quadre de característiques del contracte**.

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix **a l'apartat D del quadre de característiques del contracte**.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst **a l'apartat D del quadre de característiques del contracte**. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



5. Règim jurídic del contracte

5.1 Es licita un contracte de serveis que correspon a la categoria de serveis d'assegurances i té caràcter privat d'acord amb la previsió de l'article 25.1 a) 1r de la Llei 9/2017 de contracte del sector públic.

5.2 La licitació, adjudicació i formalització del contracte es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV)
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPDGDD).
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) El Decret 326/1996, d'1 d'octubre, sobre anàlisis, avaluació, valoració, gestió i prevenció dels riscos que afectin el patrimoni i les activitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- i) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- j) Supletòriament, per la resta de normativa de dret administratiu aplicable a la Generalitat de Catalunya i, si fos necessari, per aquelles disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.
- k) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).
- l) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- m) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

5.3 Els efectes i extinció del contracte, es regeixen pel dret privat i especialment per:

- a) Les clàusules contingudes en aquest plec de condicions i en els Plecs de prescripcions tècniques.
- b) Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de contracte d'assegurança.
- c) Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- d) Reial Decret 1060/2015, de 20 de novembre, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.



- e) Decret 326/1996, d'1 d'octubre, sobre anàlisi, avaluació, valoració, gestió i prevenció dels riscos que afecten el patrimoni i les activitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- f) Resta de normativa sectorial o general que li pugui ser d'aplicació.

5.4 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

5.5. El plec de condicions administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques tenen caràcter contractual i actuen com a condicions particulars de les pòlisses corresponents, així com els annexos i els suplementos que es puguin emetre posteriorment i les millores ofertes per l'adjudicatari. En cas de disparitat entre les condicions generals de la pòlissa de l'adjudicatari i els plecs de condicions particulars i/o els de prescripcions tècniques d'aquesta contractació, prevaldran les condicions establertes als plecs.

6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti **a l'apartat E del quadre de característiques del contracte**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

L'anunci de licitació precisarà sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la presentació de variants.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts **a l'apartat F del quadre de característiques del contracte**.

8. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Totes les comunicacions i les notificacions que es facin durant aquest procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la **clàusula 11** d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en el sistema e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai

virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el [perfil de contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#), accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la **clàusula 11.2** d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals facilitades per les empreses licitadores, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats a la **clàusula 30** d'aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les [l·listes de confiança de cada Estat membre](#), on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.



9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent totes les entitats autoritzades legalment per a treballar en el ram d'assegurances corresponents a les pòlisses objecte d'aquesta licitació, segons la previsió de l'article 27 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Que estiguin autoritzades per la "Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones" del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital a treballar en el ram o rams objecte de licitació o estiguin inscrites en el Registre administratiu d'Entitats Asseguradores que gestiona aquesta Direcció General segons les previsions dels articles 20 i 40 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula 10** d'aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.4 De conformitat amb l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre conjuntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud sigui en data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda emès pel corresponent registre, d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

10. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen **a l'apartat G1 del quadre de característiques del contracte**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades **a l'apartat G1 del quadre de característiques del contracte** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen **a l'apartat G3 del quadre de característiques del contracte**.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta pels nombre de lots màxim establert **a l'apartat A del quadre de característiques del contracte** en què es divideix l'objecte del contracte.

A l'apartat A del quadre de característiques del contracte s'estableix també el nombre de lots màxims a adjudicar a la mateixa empresa, així com la determinació dels criteris objectius i no discriminatoris per concretar quins lots seran adjudicats. Aquesta limitació no operarà en el supòsit que hagi una única oferta vàlida en el lot corresponent.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyala en l'anunci de licitació, a l'hora, minut i segon que es determini, de manera que les ofertes rebudes

amb posterioritat a aquest termini es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres en el termini màxim, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar a **l'apartat F del quadre de característiques del contracte**, accessible des del [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de Sobre digital.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que alguna de les empreses licitadores no introdueixi les paraules clau en el termini establert, es procedirà a l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital ni permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueix a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin presentat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio.act@gencat.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "[Material d'ajuda per a persones usuàries](#)" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Agència Catalana de Turisme no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "[Material d'ajuda per a persones usuàries](#)" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: ".PDF, .DOC, .ZIP, .RAR, .PPT, .XLS, .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .TIF, .DOCX, .XLSX, .PPTX, .LCT, .DWG, .CTB, .XML, .TXT, .TCQ".

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el [perfil de contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions presentades són vinculants fins a l'adjudicació del contracte. Els licitadors hauran de mantenir les seves proposicions durant un termini de tres mesos comptadors a partir de la data d'obertura de les proposicions.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

En relació a les dades personals facilitades per les empreses licitadores, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats a la **clàusula 30** d'aquest plec, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la LOPDGDD.

CONTINGUT DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que, de conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP, compleix amb el requisit d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- En el cas que la prestació del servei impliqui el tractament de dades de caràcter personal de l'Agència Catalana de Turisme, si té la intenció subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i,



addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. L'empresa licitadora no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït si estan degudament actualitzades. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat J1 del quadre de característiques del contracte**.

CONTINGUT SOBRE B: OFERTA D'ACORD AMB CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Atès que s'han establert diversos criteris d'adjudicació essent tots ells quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

La proposició econòmica i les millores ofertes s'han de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2.1 (Lot 1) o 2.2 (Lot 2)**, a aquest plec i com a plantilla d'aquesta licitació inclosa en l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.



11.13 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.14 Tal com s'ha assenyalat en l'**apartat 5 d'aquesta clàusula**, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents – amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.15 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que consten a continuació:

- President: Sr. Patrick Torrent, director executiu de l'Agència Catalana de Turisme, i com a president suplent, en cas que no pugui assistir el titular, Sra. Gemma Brufau, directora de la unitat de gestió del talent i cultura corporativa.
- Vocals:
 - o Sra. Maria José Cano, cap de secció de la unitat de gestió del talent i cultura corporativa, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir la titular, Sra. Judit Parés, tècnica de la unitat Gestió del Talent i Cultura Corporativa.
 - o Sr. Agustí Rochet, cap de la unitat d'organització i gestió del coneixement, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, Sr. Daniel Rodellas, tècnic de la unitat de Serveis Generals.
 - o Representant de control econòmic-pressupostari: senyor Antoni Gil, director de la unitat de Gestió Econòmica, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, una altre persona adscrita a aquesta unitat.



- Representant de l'Assessoria Jurídica: senyora Mireia Paz, cap de Contractació i Normativa de la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, un/a altre/a advocat/da adscrit/a a aquesta unitat.
- Secretària: Sra. Núria Santaulària, tècnica de la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació, i com a secretari/ària suplent, en cas que no pugui assistir la titular, una altra persona adscrita a aquesta unitat.

13. Determinació de la millor oferta

13.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts **a l'apartat H del quadre de característiques del contracte**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia i hora determinats per l'òrgan de contractació, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable (sobres A) i l'oferta relativa a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant aplicació de fórmules (sobres B) presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable continguda en els sobres A.

En el cas que no s'hagi d'esmenar la documentació presentada per les empreses licitadores en els sobres A, la Mesa de contractació, en el mateix acte, procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la documentació relativa a l'oferta relativa a criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules i, si s'escau, els remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació per tal que aquests efectuïn la valoració.

En el cas que la Mesa de contractació observi defectes esmenables en els sobres A, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies naturals .

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, i d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els sobres A, la mesa de contractació es reunirà per avaluar-ho i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Posteriorment, procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant aplicació de fórmules i, si s'escau, els remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació per tal que aquests efectuïn la valoració,

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, i d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del



pressupost base de licitació, les que excedeixin de qualsevol dels preus unitaris màxims establerts, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

- En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

- A continuació, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 42 d'aquest plec.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa que compleixi els criteris que s'esmenten a continuació, i en el següent ordre de prelación:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

13.4 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme d'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP i 159.4.f de la LCSP i en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts **a l'apartat I del quadre de característiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, i d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. ~~Classificació de les ofertes~~ i Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 La Mesa de contractació, en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi presentat la millor oferta i comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Així mateix la Mesa de contractació requerirà a aquesta empresa per a què, dins del termini de 7 dies hàbils, presenti la documentació que no consta vigent o actualitzada i la que no figura inscrita en aquests registres esmentats, d'acord amb el previst en la **clàusula 11** d'aquest plec:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document



nacional d'identitat o el passaport. L'esmentat poder haurà de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. L'empresa també ho podrà acreditar mitjançant la inscripció al registre **Representa**.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, acreditació de la afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que es destinarà a l'execució del contracte mitjançant la presentació dels TC2 o Relació nominal de treballadors corresponents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 15** d'aquest plec, excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J2 del quadre de característiques del contracte**.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 7 dies hàbils esmentat.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, i d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, i d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

15. Garantia definitiva

Tal i com s'assenyala a l'**apartat L del quadre de característiques del contracte**, no s'estableix garantia definitiva d'acord amb el previst a l'article 107.1 segon paràgraf, de la LCSP, atès que la particularitat dels serveis d'assegurances, en ser una activitat altament regulada i controlada administrativament, no s'entén necessària per estar suficientment i legal garantida la prestació del servei contractat.



16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i per un import màxim de 100 €, sempre que ho sol·licitin.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al [perfil de contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

17. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 14** d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al [perfil de contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al [perfil de contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#) dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la



garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Agència Catalana de Turisme, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula 14** d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al [perfil de contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#) i al Diari Oficial de la Unió Europea.

18.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa contractista, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen **a l'apartat M del quadre de característiques del contracte**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Aquestes condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligació contractual essencial, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

20. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin a les seves clàusules i als plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 23** d'aquest plec.

21. Correcta execució del contracte



En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes a la **clàusula 19** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponent en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP. Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia pot arribar al 10 per 100 del pressupost del contracte.

Les penalitats per l'incompliment del contracte seran les següents:

- Pel que fa a l'incompliment de les mesures mediambientals, es penalitzarà amb un 5 per 100 del pressupost de licitació.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

L'òrgan de contractació serà el responsable de la tramitació i imposició de la corresponent penalització i, en el seu cas, de la seva resolució previ procediment contradictori.

En cas d'incompliments de compromisos per part de l'empresa reiterats o d'especial gravetat, l'Agència Catalana de Turisme tindrà la facultat de resoldre el contracte.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte definides en la clàusula 25, serà causa d'extinció del mateix. La decisió d'extinció del contracte requerirà un tràmit d'audiència prèvia amb el contractista als efectes que aquest manifesti el que consideri adient en la seva defensa.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte

22. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, que s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques del contracte**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació. En concret:
 - o Elaborar instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
 - o Interpretació del contracte (sempre que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
 - o Control dels terminis d'execució i de la subcontractació.
 - o Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
 - o Comprovació del compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català.
 - o Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, en el seu cas, hagués incorporat l'empresa contractista en la seva oferta.
 - o Comprovació de que el contingut de l'oferta presentada es plasmi a l'execució
 - o Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte
- Proposar la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.



- Donar suport a l'òrgan de contractació en les següents qüestions derivades de l'execució del contracte:
 - o Control dels requisits de transparència.
 - o Funcions relatives a la revisió de la facturació, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials de l'empresa contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
 - o Proposta d'indemnitzacions i sancions a conseqüència de demores en l'execució, o de qualsevol altre incompliment contractual previst.
 - o Remissió de totes les incidències derivades de l'execució contractual a l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en el cas que aquesta funció específica no correspongui a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. Aquesta funció inclou l'emissió d'un informe d'avaluació final de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En el cas de modificació en la designació de la persona responsable del contracte, l'Agència Catalana de Turisme ho comunicarà per escrit i de manera immediata a l'empresa contractista.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23. Abonaments a l'empresa contractista

23.1 El contracte s'abonarà mitjançant un pagament únic anual de la prima, per la pòlissa d'assegurança contractada.

23.2 L'Agència Catalana de Turisme pagarà la factura corresponent a aquest contracte d'assegurança, una vegada signada la pòlissa corresponent. L'entitat asseguradora contractista haurà de presentar la factura electrònica a través del punt general d'entrada, per tal que l'Agència Catalana de Turisme doni la conformitat prèvia al seu pagament.

23.3 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic en virtut de l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre.

L'adreça electrònica del punt general d'entrada de les factures electròniques indicat és:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

El pagament es realitzarà mitjançant la corresponent transferència bancària al compte facilitat pels adjudicataris.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- NIF del contractant: S0800470G.

- Unitat tramitadora, òrgan gestor, i oficina comptable és: A09019002 – Agència Catalana de Turisme – 08008 Barcelona (ESP) – Carrer d'Aragó, núm. 244, 4a planta, 08007 Barcelona.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

23.4 En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Un endarreriment en el pagament de la prima no resol el contracte ni allibera l'entitat asseguradora de l'obligació d'atendre els sinistres que es produeixin.

23.5 En cas que no es mantinguessin les mateixes persones, béns o activitat a assegurar, per a les successives pròrrogues s'haurà d'adequar la prima total, de conformitat a les tarifes que haguessin servit a l'assegurador per calcular el cost d'adjudicació del contracte.

24. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista sotmetrà les seves obligacions d'acord amb les prescripcions contingudes en el contracte i els plecs annexos que es consideren també document contractual, tot complint els compromisos adquirits en la seva oferta que hagin estat admesos i valorats. Així mateix, complirà les seves responsabilitats professionals establertes en la Llei del contracte d'assegurança.

25. Obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució descrites a l'**apartat M del quadre de característiques del contracte del contracte** tindran caràcter d'obligació contractual essencial, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb el que disposa la **clàusula 25** d'aquest plec.

26. Altres obligacions de l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la **clàusula 21** d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

26.2 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

26.3 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

26.4 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, almenys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

26.5 L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària per tal de fer pública les següents dades del contracte: la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, import de l'adjudicació, el procediment utilitzat per contractar, la identitat de l'adjudicatari i la durada, així com qualsevol modificació o pròrroga que es realitzi en aquest.

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f i 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG en endavant), aquest es sotmetrà a informació pública. D'acord amb l'article 5 LTAIPBG, la informació subjecta al règim de transparència es farà efectiva al [loc web de l'Agència Catalana de Turisme](#).

26.6 L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'**annex 3** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.



26.7 L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

27. Protecció de dades

L'Agència Catalana de Turisme tractarà les dades personals de les empreses licitadores i contractistes amb la finalitat de gestionar el registre i participació en la present licitació, així com el pagament, la facturació i la gestió de les obligacions comptables i fiscals derivades de les transaccions econòmiques.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el RGPD i a la LOPDGDD, així com qualsevol altra normativa aplicable o que la pugui substituir en el futur en relació a les dades personals.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, i que correspon a l'Agència Catalana de Turisme com a responsable del tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, l'empresa contractista no podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Les dades personals obtingudes a través de la prestació o execució d'aquest contracte són responsabilitat de l'Agència Catalana de Turisme, de manera que l'empresa contractista no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents a les previstes en aquest contracte.

Per tant, l'empresa contractista podrà fer servir les dades facilitades per l'Agència Catalana de Turisme exclusivament amb la finalitat d'executar correctament l'objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació tindrà consideració de condició especial d'execució.

L'empresa contractista, degut a les característiques del servei, es compromet tractar les dades que rebrà en la seva condició de Responsable de tractament d'acord a l'estipulat en el RGPD i LOPDGG, havent de respondre de quantes obligacions inherents a la seva condició de responsable de tractament li siguin aplicables.

28. Confidencialitat

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Agència Catalana de Turisme a l'empresa contractista durant la vigència d'aquest contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per al receptor, compromentent-se a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per a la qual li fou revelada per l'emissor, llevat d'imperatiu legal.

L'empresa contractista es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'empresa contractista accedeixi en virtut de la present licitació i/o en l'acord general que regula els serveis a prestar per part d'empresa, especialment la informació i dades pròpies de l'Agència Catalana de Turisme a les quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució del mateix. S'exceptuen de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.

L'obligació de confidencialitat recollida en el contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.



D'igual manera, l'empresa contractista serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'Agència Catalana de Turisme, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant, l'empresa contractista realitzarà quants advertiments i subscriurà quants documents siguin necessaris, amb aquestes persones, amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

No obstant l'anterior, l'Agència Catalana de Turisme és, amb caràcter únic, qui decidirà sobre la finalitat, contingut i ús dels fitxers de dades existents o que puguin ser creats i als quals pugui tenir accés l'empresa contractista, com a resultat de les activitats realitzades per aquesta.

29. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. Modificació del contracte

30.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic i de mutu acord entre les parts, sempre que l'import total resultant, incloses les modificacions, no superi els llindars establerts per a la contractació harmonitzada.

31. Clàusula ètica

31.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes tant al Codi Ètic de l'Agència Catalana de Turisme com al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió tant al Codi Ètic de l'Agència Catalana de Turisme com al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

31.2 Els licitadors, contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

31.3 Els licitadors, contractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

31.4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

31.5 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 31.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 31.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 31.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

La societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

En aquest contracte, atenent la regulació sectorial que regula l'execució dels contractes, no procedeix ni s'autoritza la cessió.

33. Subcontractació

En aquest contracte, atenent la regulació sectorial que regula l'execució dels contractes, no procedeix ni s'autoritza la subcontractació.

34. Regularització de la prima

En el cas que es porti a terme una pròrroga del contracte, el cost de l'assegurança podrà ser objecte d'actualització, en funció de les persones i béns assegurats al moment de la pròrroga i dels consegüents suplements emesos –moviments d'altres i baixes- haguts durant l'annualitat vençuda.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora de les assegurances i el que es preveu en els Plecs de prescripcions tècniques.

L'Agència Catalana de Turisme determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

36. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà per les regulacions d'aquest plec i per les disposicions específiques reguladores del contracte d'assegurança.



L'incompliment de les obligacions essencials del contracte definides en la clàusula 25, serà causa d'extinció del mateix. La decisió d'extinció del contracte requerirà un tràmit d'audiència prèvia amb el contractista als efectes que aquest manifesti el que consideri adient en la seva defensa.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions en relació amb l'ús del català. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català.

VII. RECURSOS, MESURES CAUTELARS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

37. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de 15 dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de 30 dies o 6 mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics–. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes de dret privat adoptats en relació amb els efectes, l'execució i l'extinció d'aquest contracte no hi ha acció en via administrativa, sense perjudici que les persones físiques o jurídiques interessades acudeixin a l'ordre jurisdiccional civil directament, d'acord amb la naturalesa jurídica privada del contracte comporta que els seus efectes, modificació i extinció es regeixin íntegrament pel dret privat i les controvèrsies relacionades que hi puguin



sorgir han de ser resoltes per la jurisdicció civil, atès el que disposen els articles 26.2 i 27.2.a de la LCSP.

38. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

39. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

40. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte.

Pel que fa als efectes, modificació i l'extinció d'aquest contracte serà competent l'ordre jurisdiccional civil, d'acord amb l'article 26.2 LCSP.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

[Nom i cognoms], [en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb núm. de NIF], de la qual actuo en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant el Notari de [lloc], senyor [Nom i cognoms], en data [data] i número de protocol [número de protocol], com a empresa licitadora del contracte [objecte del contracte] amb expedient número [núm. expedient],

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Escollir entre l'opció b.1) i b.2.)

b.1) Que, de conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP, compleix amb el requisit d'estar inscrits, en la data final de presentació d'ofertes, al:

Marcar la casella que correspongui:

☐ Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI)

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE)

☐ Llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea: (especificar quin).....

b.2) Que, en el moment de presentar aquesta proposició, no es troba inscrit/a en algun dels registres esmentats en el punt anterior, però ha presentat la sol·licitud d'inscripció en algun dels registres esmentats, junt amb la documentació requerida per aquesta finalitat, i no ha rebut cap requeriment d'esmena de documentació o qualssevol altres: (especificar a quin registre)..... Així mateix, aporto l'esmentada sol·licitud d'inscripció al Registre especificat

c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, i que està inscrita al Registre administratiu d'Entitats Asseguradores que gestiona aquesta Direcció General segons les previsions dels articles 20 i 40 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.

d) Marcar la casella que correspongui:

☐ Que no és una empresa estrangera.

☐ Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

e) Marcar la casella que correspongui:

☐ Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans

☐ Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

f) Marcar la casella que correspongui:

☐ Que l'empresa no té la intenció de subcontractar cap part del contracte a tercers.

☐ Que l'empresa té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers.

En cas afirmatiu i en a mesura que es conegui aquesta dada detal·leu la part del contracte que es té intenció de subcontractar i enumereu els subcontractistes previstos:

.....

g) Que l'empresa, en el cas de resultar adjudicatària i en relació al tractament de dades de caràcter personal derivat de l'execució del contracte:

Marcar la casella que correspongui:

☐ No té la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

☐ Té la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats a l'/les empresa/es següent/s:

h) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatària, els mitjans materials i personals descrits a l'oferta presentada, que resultaran vinculats en l'execució del contracte.

j) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	
NIF, DNI, NIE o Passaport	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil per rebre notificacions	

k) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

[Signatura digital]



ANNEX 2.1

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PEL LOT 1

[Nom i cognoms], i NIF [núm. de NIF], en nom i representació de l'empresa [Nom de l'empresa] amb NIF [núm. de NIF], i domicili social a [adreça], respecte del lot núm. 1 - Responsabilitat patrimonial i civil del personal de l'ACT,

DECLARO:

1. Que conec l'anunci publicat referent a la contractació de la cobertura d'assegurança objecte del lot, el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, declarant que aquests plecs tenen caràcter contractual.
2. Que el cost de la nostra oferta en base en les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques per a l'any 2026, és el següent:

	Import any 2026 ⁵
Prima neta anual	 euros
Recàrrec i impostos	 euros
TOTAL	 euros

3. Que de conformitat al contingut dels plecs que regeix aquesta contractació, dins del cost ofert no es contempla retribució, de cap mena, per al mediador de l'assegurança.
4. Que ofereixo la millora d'inclusió de cobertures següents:
Completar el requadre segons l'import ofert en cas d'inclusió de cobertures pels conceptes que es detallen en la taula següent. En el cas de no indicar res, s'entendrà que no s'ha ofert cap millora respecte a la inclusió de cobertures.

	Import ofert
Inclusió de la cobertura en matèria de protecció de dades	
Inclusió de la cobertura respecte la divulgació de notícies, informacions o altres continguts	

5. Que ofereixo les millores dels límits d'indemnització següents:
Completar el requadre segons els límits d'indemnització o garantia oferts pels conceptes que es detallen en la taula següent. En el cas de no indicar res, s'entendrà que no s'ha ofert cap millora respecte als límits d'indemnització o garanties establerts al plec de prescripcions.

	Import ofert
Increment del límit d'indemnització per sinistre (<i>requisit mínim de 3.000.000 euros d'acord amb la prescripció cinquena dels plecs tècnics del lot 1</i>)	
Increment del límit per la garantia de danys patrimonials purs (<i>requisit mínim de 600.000 euros d'acord amb la prescripció desena dels plecs tècnics del lot 1</i>)	



6. Que ofereixo una reducció en la franquícia general aplicable a la pòlissa que serà de l'import de € (franquícia general establerta a la prescripció sisena plecs de prescripcions tècniques: 1.000 euros).

En el cas de no indicar res, s'entendrà que no s'ha ofert cap millora respecte a la franquícia establerta al plec de prescripcions.

I per què consti, signo aquesta oferta.

[Signatura digital]

ANNEX 2.2

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PEL LOT 2

[Nom i cognoms], i NIF **[núm. de NIF]**, en nom i representació de l'empresa **[Nom de l'empresa]** amb NIF **[núm. de NIF]**, i domicili social a **[adreça]**, **r respecte del lot núm. 2 - Danys materials del patrimoni de l'ACT,**

DECLARO:

1. Que conec l'anunci publicat referent a la contractació de la cobertura d'assegurança objecte del lot, el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, declarant que aquests plecs tenen caràcter contractual.
2. Que el cost de la nostra oferta en base en les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques per a l'any 2026, és el següent:

	Import any 2026
Prima neta anual	 euros
Recàrrec i impostos	 euros
TOTAL	 euros

3. Que de conformitat al contingut dels plecs que regeix aquesta contractació, dins del cost ofert no es contempla retribució, de cap mena, per al mediador de l'assegurança.
4. Que ofereixo les millores en les franquícies següents:
Completar el requadre segons la franquícia que ofereixi pels conceptes que es detallen en la taula següent. En el cas de no indicar res, s'entendrà que no s'ha ofert cap millora respecte a la franquícies establertes al plec de prescripcions.

	Import ofert
Reducció de la franquícia general aplicable a la pòlissa al següent import (franquícia general establerta a la prescripció vuitena plecs de prescripcions tècniques: 300 euros).	
Reducció de la franquícia per vidres aplicable a la pòlissa al següent import (franquícia general establerta a la prescripció vuitena plecs de prescripcions tècniques: 100 euros).	

I per què consti, signo aquesta oferta.
[Signatura digital]



ANNEX 3

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Agència Catalana de Turisme del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Agència Catalana de Turisme.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Agència Catalana de Turisme, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Agència Catalana de Turisme, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Agència Catalana de Turisme contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Agència Catalana de Turisme sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

[Nom i cognoms], [en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb núm. de NIF], declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi d'aquesta informació al llarg de la vida del contracte. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

[Signatura digital]