



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



IDAE



Generalitat de Catalunya
Institut Català d'Energia



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE
SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I
SALUT DE LES OBRES DEFINIDES EN EL “PROJECTE BÀSIC I D’EXECUCIÓ:
REHABILITACIÓ INTEGRAL ENERGÈTICA EDIFICI AJUNTAMENT DE
TARROJA”, FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU, A TRAVÉS DEL
PROGRAMA DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA D’EDIFICIS PREE 5000**



Índex de continguts

DISPOSICIONS.....	3
Primera. Objecte del contracte	3
Segona. Tasques a desenvolupar.....	3
Tercera. Obligacions del PRTR vinculades a l'execució del contracte d'obres objecte de supervisió per part de la direcció facultativa	13
Quarta. Control i seguiment de l'execució del contracte	16
Cinquena. Documentació tècnica que es facilitarà a les empreses licitadores	16
ANNEX 1. LOGOTIPS OBLIGATORIS A INCORPORAR EN ELS CARTELLS D'OBRA	16
ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	19



DISPOSICIONS

Primera. Objecte del contracte

Segons especificat al Plec de Condicions Administratives Particulars (“PCAP”) l’objecte del contracte és la prestació dels serveis de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres definides en el “PROJECTE BÀSIC I D’EXECUCIÓ: REHABILITACIÓ INTEGRAL ENERGÈTICA EDIFICI AJUNTAMENT DE TARROJA”.

Segona. Tasques a desenvolupar

Les tasques a desenvolupar en el marc d’aquest procediment de contractació es relacionen a continuació:

DIRECCIÓ D’OBRA:

El director/a d’obra assumirà les tasques establertes en l’article 12 de la LOE.

Entre altres, serà l’encarregat de subscriure l’acta de replanteig i el certificat final d’obra, així com de conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d’obra executades, amb els visats que en el seu cas fossin preceptius, així com d’elaborar i subscriure la documentació de l’obra executada per entregar-la a l’Ajuntament, amb els visats que siguin preceptius.

El/la Director/a d’Obra té l’obligació de vetllar pel compliment de la legislació que sigui d’aplicació en la execució de l’obra tant de caràcter general com sectorial i exercir les funcions que la legislació li atribueixi.

A més a més, l’abast dels treballs corresponents a la direcció d’obra inclou, sense que la relació sigui limitadora, les següents activitats:

A) En fase d’inici d’obres:

- Subscriure l’acta de comprovació del replanteig, juntament amb el/la Directora/a d’Execució, l’Ajuntament i el contractista.
- Subscriure l’acta d’inici de les obres, juntament amb el/la Directora/a d’execució de l’obra, l’Ajuntament i el contractista.
- Donar la conformitat al lloc escollit pel contractista per a la “proposta d’implantació en l’obra” (oficina d’obra, magatzems, etc.).
- Revisió del pla de treball de l’obra i la planificació temporal, presentats pel contractista amb anàlisi dels objectius i necessitats de l’obra.
- Revisar i conformar el pla de control de qualitat, presentat pel contractista.
- Revisar i conformar el pla de desviaments d’obra i senyalització provisional presentat pel contractista.



- Revisar i conformar els aspectes relatius a la subcontractació, respectant sempre la prèvia i preceptiva intervenció de l'Ajuntament a través de l'òrgan de contractació.
- Comprovació i verificació dels càlculs de les estructures i les instal·lacions del projecte.

B) En fase d'obra:

- Donar les instruccions pertinents al contractista per l'execució de les obres descrites en el projecte.
- Exigir al contractista el compliment de les condicions imposades en el contracte d'execució d'obra com: relació de maquinària i mitjans auxiliars, les condicions i millores específiques ofertes pel contractista, etc.
- Comprovar que els materials a utilitzar en l'obra que hauran de ser subministrats compleixen les característiques exigides per als mateixos en el projecte i en el contracte.
- Supervisar el compliment del pla de control de qualitat, certificar la interpretació dels documents de projecte i l'establiment d'adequacions i detalls gràfics que siguin necessaris, així com dictar les instruccions que es considerin oportunes per a la millor implementació pla en obra.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el Llibre d'Ordres i Assistències per a la correcta interpretació del projecte.
- Dur a terme un mínim de 2 visites d'inspecció a l'obra a la setmana durant tot el termini d'execució de l'obra, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.
- Resoldre els problemes que plantegi el contractista en la interpretació tècnica i en l'execució de l'obra, segons el punt 1 de l'article 238 de la LCSP.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per a garantir la correcta execució del projecte.
- Coordinació amb l'OCT, elaborant els informes, plànols i modificacions que es requereixin amb la supervisió de l'Ajuntament.
- Càlculs, plànols, amidaments, memòries, etc. de les estructures i serveis derivades de possibles modificacions que puguin sorgir durant l'execució de les obres.
- Resolució de problemes i imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el projecte i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades.
- Assumpció de la responsabilitat d'obres de manera que els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació de la part d'obra no executada, constituïran incompliment contractual.



- Supervisió i control de la posada en obra de cada una de les seves unitats i l'establiment amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació, sense perjudici de la prèvia comunicació a la Intervenció municipal a efectes de la comprovació material de la inversió en els casos en què aquesta comunicació sigui preceptiva.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.
- Ha de vetllar i fer complir les normes de seguretat i salut adoptades en el Pla de Seguretat i Salut de l'obra.
- Control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris, administració de les clàusules dels contractes a efectes de costos, comprovació de certificacions i facturacions del contractista.
- Seguiment i control de les activitats a desenvolupar pel contractista o per tercers (companyies de serveis, altres departaments municipals, etc.) i en les gestions relacionades amb afeccions a tercers (companyies de serveis).
- Control geomètric, verificació de les dades de control geomètric i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Revisió, modificació i tramitació administrativa del certificat energètic de l'edifici d'acord amb la configuració inicial del projecte, fins a l'obtenció de l'etiqueta energètica.
- Elaboració i tramitació administrativa del certificat energètic del l'edifici final executat, fins a l'obtenció de l'etiqueta energètica.
- Emetre en el termini de cinc (5) dies hàbils, aquells informes parcials i/o documentació gràfica que li sol·liciti l'Ajuntament sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista de les obres que afectin a l'obra.
- Realitzar mensualment l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior. Prenent com a base els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats, el/la Directora/a d'Obra ha de redactar mensualment la corresponent relació valorada a l'origen. Tot i que l'obra efectuada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, l'Ajuntament pot demanar la relació valorada mensual, llevat que la manca d'obra es degui a suspensió acordada pel propi ajuntament.
- El/la Director/a d'Obra haurà de sol·licitar al contractista per a la seva verificació, sense que aquesta relació sigui limitadora: relació de la maquinària i mitjans auxiliars que emprarà durant l'execució dels treballs objecte de contractació; relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social, havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi; justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es



trobaran exposats; certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

- Elaboració de les certificacions d'obra, segons les prescripcions establertes en l'article 240 de la LCSP. Sobre la base de les relacions valorades i a efectes del seu pagament, el director d'obra expedirà la corresponent certificació d'obra en termini màxim de deu dies següents al període a què correspongui. Aquesta certificació d'obres es remetrà tots els mesos a partir de la data de comprovació del replanteig o de l'acta d'inici de les obres, tant si hi ha obra a acreditar com si no n'hi ha, havent, en aquest cas, d'aclarir les raons de la certificació de quantia zero.
- Realització del control econòmic de l'obra i les instal·lacions. Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades: amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra.
- Elaboració de les actes setmanals de visita d'obra, signades conjuntament amb la Direcció d'Execució, i enviament per correu electrònic setmanalment a l'ajuntament.
- Elaborar tota la documentació gràfica i escrita que requereixi l'obra per facilitar la seva execució i comprensió, així com tota aquella que l'Ajuntament consideri adient per ajustos i adequacions a les necessitats que es puguin plantejar, i a l'adequació a la realitat existent.
- Elaborar la documentació gràfica i escrita necessària per realitzar comunicació interna i externa de l'Ajuntament per a presentacions i comunicacions. Sota els criteris fixats per els tècnics designats per l'Ajuntament per al seguiment de les obres.
- Seguir i complir, en tot moment, les indicacions que es rebin de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o del seu responsable municipal respecte al projecte, l'execució de les obres, la recepció i la liquidació de l'obra. En cap cas el/la Directora/a d'Obra consentirà l'execució d'obres no autoritzades per l'òrgan de contractació, inclòs allò que té establert la normativa vigent en relació a les obres d'emergència, que, en tot cas, precisarà l'ordre de l'òrgan de contractació, essent – en cas contrari – personalment responsable de aquesta infracció.
- Ordenar aquelles unitats d'obra que siguin imprescindibles per garantir la permanència de l'obra ja executada o per evitar danys immediats a tercers, donant compte immediatament a l'òrgan de contractació.
- Redactar els informes en cas que calgui aplicar penalitzacions i sancions previstes al Plec de clàusules administratives i a la resta de documentació que conforma el contracte d'execució d'obres i enviar-los al responsable municipal d'aquest contracte de serveis perquè faci la tramitació oportuna.



- Redactar la proposta de modificació del projecte de les obres que regeix el contracte, quan s'aprecii aquesta necessitat, posant-ho en coneixement de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o del seu responsable municipal a efectes de tramitar el procediment oportú.
- Subscriure el certificat final d'obra (CFO), juntament amb el/la Director/a d'Execució de l'obra.
- Assistir a la recepció de l'obra signant l'acta juntament amb el representant de l'Administració segons determina el punt 1 de l'article 243 de la LCSP i el contractista.

C) En fase post recepció de l'obra:

- Recopilar i presentar a l'Ajuntament, un cop acabada les obres, un projecte d'obra executada (as-built) amb els documents definitoris de l'execució real, lliurant-lo a l'Ajuntament a la finalització dels treballs, signat degudament pel Director/a d'Obra i el/la Director/a d'Execució. El document as-built s'entregarà dintre el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des del lliurament del certificat final de l'obra.

El Projecte d'obra executada ha d'incorporar; document 1. Memòria, document 2. Plànols i document 3. Control qualitat, en cd i paper imprès, a càrrec de l'adjudicatari. Perquè el/la Director d'Obra pugui redactar aquest document el contractista de les obres li facilitarà com a mínim la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:

- Aixecament topogràfic i/o plànols i/o representacions gràfiques que permetin situar, definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició d'acord a com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin els tipus de materials dels elements que integren l'obra.
- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, etc.
- Fotografies del seguiment de l'obra i de l'estat final.
- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb adreça i telèfon de contacte.
- Certificats d'instal·lacions.
- Documents de legalització de les instal·lacions, si escau.
- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment als criteris d'adjudicació que, com a millores, constin en el contracte d'obres.

Incorporat al Projecte d'obra executada o en un document independent s'haurà de lliurar l'Informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris, als de caràcter tècnic i el grau de compliment dels criteris d'adjudicació

que, com a millores, constin en el contracte d'obres, les condicions especials d'execució, les obligacions essencials del contracte, les obligacions del contractista i les penalitats i/o sancions imposades, en cas que hi hagi.

- En el cas d'obres d'edificació que ho requereixin, elaboració del llibre de l'edifici, el manual d'ús i manteniment i el document d'especificacions tècniques (DET).
- Emetre, dins del termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres, l'informe sobre l'estat de les mateixes en els termes de l'article 243.3 de la LSCP.

DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA I CONTROL DE QUALITAT:

El director/a de l'execució de l'obra assumirà les tasques establertes en l'article 13 de la LOE, dirigint l'execució material de l'obra i controlant qualitativa i quantitativament la realització dels treballs projectats.

A més a més, l'abast dels treballs corresponents a la direcció d'obra inclou, sense que la relació sigui limitadora, les següents activitats:

A) En fase d'inici d'obres:

- Participar amb el contractista en la definició del Pla d'Obres i pressupost inicials, així com fer el seguiment temporal. Control del compliment dels terminis d'execució.
- Subscriure l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb el/la Directora/a d'Obra, l'Ajuntament i el contractista.
- Subscriure l'acta d'inici de les obres, juntament amb el/la Directora/a d'Obra, l'Ajuntament i el contractista.

B) En fase d'obra:

- Fer el seguiment de l'execució del pla de control de qualitat i certificar la seva correcta execució. Tant el pla de control inicial com les modificacions que poguessin introduir-se durant el transcurs de les obres, hauran de ser supervisades per l'administració.
- Ordenar l'elaboració i la posada en obra de cada una de les seves unitats, comprovant les dimensions i correcta disposició dels elements constructius, i establiment amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació, sense perjudici de la prèvia comunicació a la Intervenció municipal a efectes de la comprovació material de la inversió en els casos en què aquesta comunicació sigui preceptiva.
- Control i verificació del grau de compliment de la planificació d'obra que se li accepti al contractista.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut, i col·laborar amb el/la Coordinador/a de Seguretat i Salut



en allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar la informació que li sigui necessària.

- Dur a terme un mínim de 2 visites d'inspecció a l'obra a la setmana durant tot el termini d'execució de l'obra, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.
- L'aprovació de la implantació dels mitjans auxiliars a emprar a l'obra: replanteigs de detall, maquinària aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses; zones d'abassegament, abocadors, préstecs, sistemes constructius, acabats, plans de detall pels diferents talls de treball (incloent mètodes i mitjans d'execució), terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra, etc.
- En cas que l'obra no s'executi com estava previst en el projecte, ordenar al contractista la correcció o substitució, donant compte al/a la Director/a d'Obra de les mesures adoptades i els motius.
- Valoració de les incidències d'obra amb repercussió econòmica.
- Elaborar un informe mensual de seguiment del projecte i control econòmic de l'obra, signat conjuntament amb el/la Directora/a d'Obra, que serà enviat a l'Ajuntament la primera setmana del mes següent.
- Col·laboració amb el/la Director/a d'Obra en la realització de reformes o alteracions del projecte, la necessitat de les quals s'observi durant l'execució de les obres, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris. Donar suport a la direcció d'obra en l'elaboració de les modificacions del projecte a proposta de l'Ajuntament, per ajustatges del projecte i les que es derivin de l'execució de les obres. Tot això sense perjudici de la tramitació del procediment de modificació oportú.
- Assistència a totes les reunions juntament amb el/la Directora/a d'Obra.
- Durant l'execució de les obres realitzarà mesures i aixecaments planimètrics que s'utilitzaran pel seguiment econòmic de l'obra, el desenvolupament temporal de les obres i per la posterior realització del Projecte As-built.
- Dirigir l'execució material de les obres comprovant que s'ajusten al replanteig i al projecte.
- Suport a la redacció d'actes de visites i instruccions d'obra.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el Llibre d'Ordres i Assistències per a la correcta execució de les obres contemplades al projecte. Aquest Llibre haurà d'ésser degudament diligenciat a l'inici dels treballs.



- La direcció d'execució de l'obra necessitarà l'autorització expressa i escrita de l'Ajuntament per modificar-ne el contingut del projecte, especialment pel que fa a la qualitat, cost i termini de l'obra contractada.
- Elaborar els següents informes de seguiment: informe mensual de seguiment i estat econòmic de l'obra: signar els informes sistemàtics i analítics de l'execució de l'obra, dels resultats del control de qualitat efectuat, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los. Aquest informe s'enviarà per correu electrònic a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o al seu responsable municipal la primera setmana del mes següent; informes puntuals: aquells que l'Ajuntament cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra; informe final de seguiment de la direcció d'execució de l'obra.
- Treballs de control de qualitat: elaboració del Programa de Control de Qualitat i subscriure el relatiu al pla d'assaigs i el seu compliment. Inspecció dels materials a emprar, dosificacions i mescles, exigint les comprovacions, anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, d'acord amb la sistemàtica de control de qualitat aprovada; control i verificació de la documentació d'identificació de productes i dels distintius de qualitat exigits en projecte; verificar la recepció en obra dels productes i materials de construcció, ordenant la realització d'assaigs i proves precises segons el control de qualitat establert; informar a la direcció de l'obra i donar les ordres oportunes al contractista sobre els resultats del control de qualitat; informar al director de l'obra de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.
- Subscriure el certificat final d'obra (CFO), juntament amb el Director/a d'Obra.

C) En fase post recepció de l'obra:

- Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció de l'obra.
- En el cas d'obres que ho requereixin, suport en la elaboració del llibre de l'edifici i el manual d'ús i manteniment i el Document d'Especificacions Tècniques (DET). Control i verificació del Projecte As-Built.

COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA:

Inclou l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, basat en l'Estudi de Seguretat i Salut, fet pel constructor, a més del seguiment de la implantació del mencionat Pla mitjançant visites específiques amb la periodicitat escaient.

A més a més, l'abast dels treballs corresponents a la direcció d'obra inclou, sense que la relació sigui limitadora, les següents activitats:

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat: en prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament; en estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.



- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable durant l'execució de l'obra els principis de l'acció preventiva establerts a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i en particular en els treballs o activitats a les que fa referència l'article 10 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Informar sobre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres per a la seva posterior aprovació per l'Ajuntament (article 7.2 RD 1627/97), vigilant fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.
- Trametre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres juntament amb l'informe favorable signat pel propi CSS, en format paper i digital, a l'Ajuntament per a la seva aprovació.
- Si escau, informar sobre les modificacions del Pla de Seguretat i Salut aprovat per l'Ajuntament plantejades/proposades pel contractista durant l'execució de l'obra amb motiu del procés d'execució de l'obra, de la evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que sorgeixin durant el transcurs de l'obra. (article 7.4 RD 1627/97), i trametre les modificacions del Pla de Seguretat i Salut juntament amb el seu informe favorable, en format paper i digital, a l'Ajuntament per a la seva aprovació.
- Remetre al responsable municipal d'aquest contracte de serveis la comunicació d'apertura del centre de treball efectuada a l'autoritat laboral pel contractista de les obres amb caràcter previ a l'inici dels treballs i vetllar perquè aquesta comunicació tingui lloc.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres establertes a l'ANNEX IV del citat Reial decret.
- Dur a terme 2 visites d'inspecció a l'obra a la setmana durant tot el termini d'execució de l'obra, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, per dur a terme els treballs de coordinació conjunta de les activitats amb el Director/a d'Obra i el Director/a d'Execució de l'Obra, així com en totes aquelles altres ocasions en què el/la



Director/a d'Obra o el/la Director/a d'Execució de l'obra sol·licitin la seva assistència en l'obra.

- Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el CSS dugui a terme els següents treballs:
 - Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
 - Controlar el Llibre d'Incidències.
 - Lliurar en format paper i digital còpia de tota la documentació que tramiti, incloent còpia de les anotacions del Llibre de Registre, del Llibre d'Incidències, nomenaments, homologacions sol·licitades, etc.
 - Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
 - Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
 - Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.
 - Verificar el control periòdic de l'estat de salut dels treballadors.
 - Realitzar Informes setmanals, en els quals s'indican tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut. L'informe haurà d'anar acompanyat de fotografies que reflecteixin els aspectes positius i negatius de l'obra. En els casos d'aspectes negatius, caldrà indicar possibles correccions, grau de perillositat de la incidència i termini que es dona per resoldre-la. L'informe i les fotografies es lliuraran al Director/a d'Obra i a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o al seu responsable municipal en paper i en format digital; també es lliuraran al contractista de les obres en paper i en format digital, amb justificant de recepció.
 - Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l'obra.
 - Efectuar les anotacions al Llibre d'Incidències i notificar-les al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest. Quan el CSS, observés algun incompliment de les mesures de Seguretat i Salut que poguessin derivar en circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposarà la paralització dels treballs afectats, o si escau, de la totalitat de l'obra. En el cas que l'anotació efectuada en el Llibre d'Incidències es refereixi a qualsevol incompliment dels advertiments o observacions prèviament anotades en aquest llibre per les persones facultades per a això, així com en el supòsit de paralització de les obres per incompliment de les mesures de Seguretat i Salut amb risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, haurà de remetre's una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de vint-i-quatre hores.



Cadascuna de les funcions (Director/a d'obra, Director/a de l'execució de l'obra, Coordinador/a de seguretat i salut) seran exercides per persones diferents i no es podran sumar funcions en una mateixa persona.

Tercera. Obligacions del PRTR vinculades a l'execució del contracte d'obres objecte de supervisió per part de la direcció facultativa

Fites i Objectius:

- 3.1. A conseqüència del finançament del PRTR, la prestació d'aquest contracte ha de contribuir al compliment de les Fites i Objectius pròpies de la convocatòria i el Programa PREE 5000:
 - **Fita CID 33 (2T 2026)** - Finalització de les renovacions d'habitatges i edificis no residencials, amb una reducció mitjana d'almenys un 30% de la demanda d'energia primària.
- 3.2. L'objecte d'aquest contracte contribueix a l'assoliment de la fita CID 33 i, per tant, ha d'estar completament executat i correctament documentat el segon trimestre de 2026.
- 3.3. Les conseqüències de l'incompliment d'aquestes fites i objectius implicaran l'establiment de les penalitats a l'empresa contractista encarregada de l'obra, fixades per a faltes molt greus.

Compromís de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH):

- 3.4. D'acord amb el Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) a l'activitat li correspon el Component 2, Inversió 3, i per tant, en el desenvolupament de les actuacions necessàries per arribar als objectius definits, caldrà donar compliment al principi *Do No Significant Harm DNSH*, aplicable a aquest tipus d'actuacions.
- 3.5. L'empresa adjudicatària haurà de supervisar que l'empresa contractista compleix la seva obligació de respectar les següents condicions vinculades al DNSH:

En relació amb la prevenció i control de la contaminació:

- Els components i materials de construcció utilitzats en el desenvolupament de les actuacions previstes en aquesta mesura no han de contenir amiant ni substàncies molt preocupants identificades a partir de la llista de substàncies subjectes a autorització que figura a l'annex XIV del Reglament (CE) 1907/2006.

Per la seva banda, en relació amb la transició cap a una economia circular:

- Almenys el 70% del pes dels residus en construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural mencionat a la categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus establerta per la decisió 2000/532/EC), generats en el lloc de construcció, es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions d'emplenament utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la Unió Europea.

- Els operadors hauran de limitar la generació dels residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles pels residus de construcció i demolició. Tanmateix, s'establirà que la demolició es porti a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent en el lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests hauran de ser retirats, emmagatzemats i gestionats a través de gestors autoritzats pel seu tractament.
- Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció recolzaran la circularitat pel que fa a la norma ISO 20887 per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús dels recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i el reciclatge. Els equips IT compliran amb els requisits d'eficiència de materials establerts d'acord amb la Directiva 2009/125/EC per a servidors i emmagatzematge de dades, o ordinadors i servidors d'ordinadors o pantalles electròniques. Els equips utilitzats no han de contenir les substàncies restringides enumerades a l'annex II de la Directiva 2011/65/UE, excepte quan els valors de concentració en pes en materials homogenis no superin els enumerats en aquest annex.

3.6. Per tal d'acreditar el compliment d'aquests requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar un informe signat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la reutilització, reciclat o valorització en gestors autoritzats i que es compleix amb el percentatge fixat del 70%. Aquest fet s'acreditarà a través dels certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus entregats perquè es pugui comprovar la separació realitzada en l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per l'objectiu del 70%.

Etiquetatge verd i digital:

3.7. En relació a l'**etiquetatge climàtic/mediambiental**, en el disseny i el desenvolupament dels ajuts s'ha de tenir en compte també l'etiquetatge de contribució climàtica corresponent a la inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en què s'emmarquen les actuacions, d'acord amb el que preveu l'annex VI del Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer. Cada etiqueta està associada a unes condicions que cal respectar. Un cop coneguda l'etiqueta, si escau, les condicions establertes s'han de consultar a l'annex VI del Reglament esmentat, que inclou tots els camps d'intervenció predefinits.

3.8. En relació amb aquest contracte, l'etiqueta climàtica associada és la següent:

025 bis - Renovació de l'eficiència energètica dels immobles existents, projectes de demostració i mesures de suport conformes amb els criteris d'eficiència energètica.

Aquesta etiqueta té associats uns coeficients per al càlcul de l'ajuda als objectius climàtics i mediambientals del 100% i del 40% respectivament.



Resultats previstos i indicadors d'avaluació:

- 3.9. D'acord amb la definició i autoavaluació de fites i objectius auxiliars que prèviament ha fet l'òrgan de contractació, l'execució del contracte s'ha de dur a terme sota el principi de compromís amb el resultat.

Mecanismes establerts pel seu control:

- 3.10. L'Ajuntament vetllarà en tot moment per l'assoliment dels objectius quantitatius i qualitatius del projecte. L'empresa contractista facilitarà la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- 3.11. S'utilitzaran els mecanismes mencionats en la present clàusula per acreditar el compliment de les diverses obligacions vinculades al PRTR, així com la documentació entregada pel contractista durant l'execució del contracte i a la seva finalització. El compliment de les obligacions PRTR es considera una obligació essencial del contracte.

Obligacions de comunicació:

- 3.12. Els treballs hauran de complir amb les **obligacions en matèria de comunicació encapçalaments i logotips** que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", <https://fonseuropeus.gencat.cat/ca/next-generation-catalunya/pmf/comunicacio/>, del "*MANUAL DE COMUNICACIÓN PARA GESTORES Y BENEFICIARIOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA*" (<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Documents/MANUAL%20DE%20COMUNICACION%20C3%93N%20PARA%20LOS%20GESTORES%20DEL%20PLAN.pdf>), i del "*Manual de Imagen Corporativa*" del Programa PREE 5000 (https://icaen.gencat.cat/web/.content/20_Energia/26_ajuts_financament/PREE5000/arxius/240724-AF_MANUAL_PREE_5000.pdf), així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips, i, en concret:

- Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients (veure **ANNEX 1**).
- Cal instal·lar cartell d'obra en totes les actuacions finançades amb fons NextGenEU segons enllaç indicat, i amb els logotips inclosos a l'**ANNEX 1**.
- Així mateix, el contractista encarregat de realitzar l'obra tindrà l'obligació de col·locar, al seu càrrec i cost, la placa informativa definitiva en un lloc visible conforme han estat subvencionades.
- Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar almenys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar-se diferent i separat i no podrà modificar-se incloent altres marques visuals o text. A part de l'emblema no es pot utilitzar cap altra identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.

- 3.13. L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible



perill a *causa* de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres a les quals fa referència la clàusula vint-i-tresena del vigent plec de clàusules administratives. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

- 3.14. L'empresa contractista, com a mínim vuit (8) dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de l'Ajuntament.

Quarta. Control i seguiment de l'execució del contracte

- 4.1. L'Ajuntament de Tarroja de Segarra serà l'encarregat de determinar el conjunt d'actuacions que, de les descrites al present plec, haurà de dur a terme l'adjudicatari.
- 4.2. En aquest sentit l'Ajuntament podrà dur a terme el conjunt de funcions que a continuació es relaciona:
- Donar instruccions oportunes per assolir els objectius del contracte. De tal manera, vetllarà pel compliment dels termes contractuals i tècnics previstos al present Plec.
 - Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis que conformen les prestacions objecte del contracte.
 - Convocar totes les reunions que consideri pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, les quals s'avisaran tan aviat com sigui possible.
 - Per part seva, l'adjudicatari del contracte designarà un coordinador per dur a terme l'objecte del contracte al qual, en qualitat d'interlocutor amb l'Ajuntament, podrà sol·licitar assessorament i/o aclariments en relació amb el contracte i comunicar qualsevol incidència que es pogués suscitar en qualsevol moment des de l'inici de la prestació fins a la finalització del contracte.

Cinquena. Documentació tècnica que es facilitarà a les empreses licitadores

- 5.1. Es facilitarà la següent documentació tècnica vinculada al present expedient de contractació (veure **ANNEX 2** del present PPT):
- PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ: REHABILITACIÓ INTEGRAL ENERGÈTICA EDIFICI AJUNTAMENT DE TARROJA.

ANNEX 1. LOGOTIPS OBLIGATORIS A INCORPORAR EN ELS CARTELLS D'OBRA

Logotip de finançament Next Generation EU:



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Generalitat de Catalunya
Institut Català d'Energia



**Finançat per
la Unió Europea**
NextGenerationEU

Logotip del Ministeri:



Logotip del PRTR:



Logotip de l'IDAE:



Logotip de l'ICAEN:



Generalitat de Catalunya **Institut Català d'Energia**

Logotip del Programa PREE 5000:



PREE 5000

Programa de Rehabilitación
Energética de Edificios



ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

- PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ: REHABILITACIÓ INTEGRAL ENERGÈTICA EDIFICI AJUNTAMENT DE TARROJA.