

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL PER AL CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI I PER A LA REALITZACIÓ/ACTUALITZACIÓ DELS ESQUEMES HIDRÀULICS.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Núm. Expedient	2025/000031226		Codi classificació contracte		
Descripció contracte	Servei de manteniment de les instal·lacions de titularitat municipal per al control de la legionel·losi i per a la realització/actualització dels esquemes hidràulics.				
Criteris d'adjudicació	LOT 1 Criteris automàtics: fins 85 punts. Criteris subjectes a judici de valor: fins a 15 punts. LOT 2 Criteris automàtics: fins 100 punts				
Divisió en lots	LOT 1: Prevenció i control de la legionel·losi als equipaments de titularitat municipal i al reg municipal. LOT 2: Elaboració i actualització dels esquemes hidràulics als equipaments de titularitat municipal i al reg municipal.				
Tipificació contracte	Contracte de serveis. Article 17 LCSP.				
Codi CPV	Lot 1: 90921000-9: Serveis de desinfecció i extermini 90920000: Serveis d'higienització d'instal·lacions Lot 2: 71321000 – Serveis de disseny tècnic de d'instal·lacions mecàniques i elèctriques per edificis.				
Pressupost base IVA no inclòs	Lot 1: 508.544,84 Lot 2: 58.734,90	Pressupost base IVA inclòs	686.408,49 €	Percentatge màxim de modificació	20 %
Termini d'execució	LOT 1: 2 anys LOT 2: 4 anys	Possible pròrroga	LOT 1: 2 anys. LOT 2: No	Valor estimat contracte	1.101.280,52 €
Òrgan competent	Junta de Govern Local				
Servei gestor	Servei de Salut Pública i Control Ambiental.				
Publicació	Perfil del contractant i DOUE				

ÍNDEX DE CLÀUSULES:

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE	3
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA	4
CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	4
SISENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	7
SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	7
VUITENA. REVISIÓ DE PREUS	8
NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	8
ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	8
DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	9
TRETZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	9
CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	10
QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	13
SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	16
DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	18
DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS	22
VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS	23
VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	23
VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES	24
VINT-I-TRESENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	25
VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
VINT-I-CINQUENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	27
VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	28
VINT-I-VUITENA. INFRACCIONS I PENALITATS	29
VINT-I-NOVENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	32
TRENTENA. CESSIÓ	33
TRENTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ	33
TRENTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	33
TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	34
TRENTA-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS	34

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	2/35	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de manteniment de les instal·lacions de titularitat municipal per al control de la legionel·losi i per a la realització/actualització dels esquemes hidràulics.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar el contracte, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

3. Per la naturalesa de les prestacions a contractar i donat que hi ha actuacions que poden ser executades de manera independent, s'ha previst la contractació per lots:

LOT 1: Prevenció i control de la legionel·losi als equipaments de titularitat municipal i al reg municipal.
LOT 2: Elaboració i actualització dels esquemes hidràulics als equipaments de titularitat municipal i al reg municipal.

Les empreses licitadores podran presentar oferta per més d'un lot, i una mateixa empresa podrà ser adjudicatària dels 2 lots.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon per aquest contracte és:

Lot 1: 90921000-9: Serveis de desinfecció i extermini
90920000: Serveis d'higienització d'instal·lacions

Lot 2: 71321000 – Serveis de disseny tècnic de d'instal·lacions mecàniques i elèctriques per edificis.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

TERCERA. NATURALES DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	3/35	

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

1. El Lot 1 "Prevenió i control de la legionel·losi als equipaments de titularitat municipal i al reg municipal", tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu, i es podrà prorrogar per un termini màxim de dos anys addicionals, en una o diverses pròrroques.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que existeixi un preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

2. El Lot 2 "Elaboració i actualització dels esquemes hidràulics als equipaments de titularitat municipal i al reg municipal", tindrà una durada de quatre anys, sense possibilitat de pròrroga.

CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

1. El pressupost base màxim de licitació és de 567.279,74 €, més 119.128,75 € en concepte d'IVA (21%), resultant un import total 686.408,49 € distribuïts de la següent manera:

Lot 1: 508.544,84 € IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

D'aquest import, **468.544,84 € IVA no inclòs**, corresponen als serveis objecte de licitació, als qual s'afegeixen **40.000,00 € IVA no inclòs**, amb caràcter fix i que, per tant, no formaran part de l'oferta a presentar pels licitadors, per al manteniment correctiu menor d'elements de la instal·lació, fruit d'avaries que tinguin a veure amb les operacions de manteniment preventiu o correctiu de la instal·lació, com ara la substitució d'elements de lampisteria menors que s'hagin malmès durant la realització de les neteges i desinfeccions anuals de les instal·lacions municipals, intervencions correctores puntuals en les instal·lacions i elements de fontaneria (substitució d'elements terminals, filtres, claus de tall, antiretorn, etc, sempre que no suposin un canvi de distribució o de la instal·lació actual).

Lot 2: 58.734,90 € IVA no inclòs, pels quatre anys de durada del contracte.

2. L'anterior pressupost està calculat en funció dels següents preus unitaris:

LOT 1

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	4/35	

		Preu unitari (€) sense IVA	
	Partida Lot 1	Número unitats estimades	
			2026 2027
1	Actualització cens instal·lacions	12	34,17 € 34,75 €
2	Implantació PPCL ACS Retorn + AFS	32	374,39 € 380,69 €
3	Implantació PPCL ACS amb i sense Retorn + AFS	1	274,31 € 278,93 €
4	Implantació PPCL sense Retorn + AFS	42	274,31 € 278,93 €
5	Implantació PPCL AFS	101	274,31 € 278,93 €
6	Implantació PPCL ACS Retorn + AFS+ reg	10	574,55 € 584,21 €
7	Implantació PPCL ACS sense Retorn + AFS + reg	1	574,55 € 584,21 €
8	Implantació PPCL reg	85	274,31 € 278,93 €
9	Revisió mensual instal·lacions amb ACS retorn	264	152,18 € 154,74 €
10	Revisió trimestral instal·lació amb ACS retorn	132	277,28 € 281,94 €
11	Revisió periòdica ECA i acompanyament	10	217,23 € 220,90 €
12	Acompanyament inspecció autoritat sanitària	10	217,23 € 220,90 €
13	N+D extraordinària per presència o brot aigua sanitària	120	474,47 € 482,45 €
14	N+D extraordinària per presència brot aigua de reg	30	424,43 € 431,57 €
		TOTAL	232.317,94 € 236.226,90 €
		TOTAL 2 ANYS	468.544,84 €

LOT 2

Partida Lot 2	Número unitats estimades ANUALS	Preu unitari màxim en € (sense IVA)			
		2026	2027	2028	2029
Elaboració esquema hidràulic	5	678,60 €	692,10 €	705,90 €	720,30 €
Actualització esquema hidràulic	30	361,92 €	369,12 €	376,48 €	384,16 €
TOTAL		14.250,60 €	14.534,10 €	14.823,90 €	15.126,30 €
TOTAL 4 ANYS		58.734,90 €			

2. Als efectes del que disposa l'art 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

LOT 1

2026

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	163.944,66 €

Materials	30.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	193.944,66 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	25.220,06 €
Benefici industrial (6%)	13.153,22 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	38.373,28 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	232.317,94 €

2027

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	167.223,56 €
Materials	30.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	197.223,56 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	25.634,15 €
Benefici industrial (6%)	13.369,19 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	39.003,34 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	236.226,90 €

LOT 2

2026

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	11.897,80 €
Materials	-
TOTAL COSTOS DIRECTES	11.897,80 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	1.546,33 €
Benefici industrial (6%)	806,47 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.352,80 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	14.250,60 €

2027

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	12.135,76 €
Materials	-
TOTAL COSTOS DIRECTES	12.135,76 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	1.576,26 €
Benefici industrial (6%)	822,08 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.398,34 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	14.534,10 €

2028

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	12.378,47 €

Materials	-
TOTAL COSTOS DIRECTES	12.378,47 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	1.607,21 €
Benefici industrial (6%)	838,22 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.445,43 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	14.823,90 €

2029

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	12.626,04 €
Materials	-
TOTAL COSTOS DIRECTES	12.626,04 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	1.643,24 €
Benefici industrial (6%)	857,02 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.500,26 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	15.126,30 €

El conveni de referència és el Conveni col·lectiu general de la indústria química (codi de conveni n.º 99004235011981). Aquest fet no pressuposa el conveni que resulti aplicable.

Els costos salarials inclouen el salari base fixat per conveni, les quotes socials i la previsió de baixes i absentisme laboral.

3. Aquesta previsió es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament realitzats, al preu unitari ofert per l'adjudicatari.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

SISENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de **1.101.280,52** euros, amb el següent detall:

	Lot 1	Lot 2	TOTAL
Pressupost base de licitació	468.544,84 €	58.734,90 €	527.279,74 €
Import de la possible pròrroga	468.544,84 €	-	468.544,84 €
20 % Import de les possibles modificacions	93.708,97 €	11.746,98 €	105.455,95 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Pressupost+pròrroga+modificacions)	1.030.798,64 €	70.481,88 €	1.101.280,52 €

SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 600200/311110/22799 dels pressupostos municipals per als exercicis 2026 a 2029.

2. Es condiona la validesa de la present contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals per als exercicis 2026 a 2029 a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les anualitats esmentades.

VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat superior a 221.000 euros, la contractació es tramitarà de forma ordinària i mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 22,156 i concordants de la LCSP.

DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 250.000 €, és òrgan competent la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6484 de 20 de juny de 2023, de composició i competències de la Junta de Govern Local.

2. L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

3. Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	8/35	

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP

TRETZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	9/35



de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

3. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	10/35



provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Habilitació professional

Respecte al Lot 1, d'acord amb el que disposa l'article 11 del Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi. Les empreses licitadores hauran d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), aprovat pel Decret 149/1997, de 10 de juny (DOGC núm. 2418, de 23/6/1997), subclau tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi.

3. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, i en funció del lot al qual es presenti oferta, el volum anual de negocis en l'àmbit al qual fa referència el contracte, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un valor superior als imports que a continuació s'expressen:

Lot 1: 700.000,00 €

Lot 2: 31.000,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació del criteri: Atès el valor estimat de cadascun dels lots del contracte, es considera aquest import suficientment elevat per garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

4. Solvència tècnica i professional.

Lot 1: D'acord amb l'article 90 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 2 contractes de prevenció i control de la legionel·losi per un import anual mínim de 300.000 €, IVA no inclòs.

Opcional i alternativament, els licitadors podran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant l'acreditació de la classificació professional Grup M, Subgrup 1, Categoria 3.

Lot 2: Els licitadors hauran d'acreditar haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes de serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per un

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	11/35



import mínim de 15.000 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells. Es consideraran treballs similars els corresponents als tres primers dígit del CPV.

Justificació del criteri: Els anterior requisits, es consideren els mínims per tal de garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte, sense perjudicar la competència i la participació de les PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

5. Adscripció de mitjans

Justificació: al tractar-se d'un contracte l'execució del qual afecta directament a la salut pública, és necessari que l'empresa adjudicatària aporti garantia suficient de disposar de mitjans personals amb l'experiència, formació i titulació adients, així com d'una organització i recursos materials adequats.

Respecte al Lot 1, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials:

a) Un responsable tècnic/a i coordinador/a, amb les següents requisits:

- Titulació d'enginyeria, enginyeria tècnica o equivalent.
- Formació i coneixements suficients per exercir les activitats establertes a l'article 5 del Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, i, si escau, segons el que estableix l'article 5 del Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per fer tractaments amb biocides.
- Formació específica en control i prevenció de Legionel·la mitjançant certificats de formació homologats i vigents d'acord amb el Decret 352/2004 i el RD 487/2022; sense perjudici del que estableix l'article 4 del Reial decret 830/2010, de 25 de juny.

L'acreditació es durà a terme mitjançant l'aportació de les corresponents titulacions i certificats.

b) Un oficial 1a i tècnic/a especialista, amb els següents requisits:

- Formació específica en control i prevenció de legionel·la mitjançant certificats de formació homologats i vigents d'acord amb el Decret 352/2004 i el RD 487/2022; sense perjudici del que estableix l'article 4 del Reial decret 830/2010, de 25 de juny.
- Estar en possessió de la qualificació professional relativa al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions susceptibles de proliferació de legionel·la i altres organismes nocius i la seva disseminació per aerosolització (SEA492_2), recollida al Reial Decret 1223/2010, d'1 d'octubre, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de tres qualificacions professionals corresponents a la Família Professional Seguretat i Medi Ambient o un certificat de professionalitat que acrediti les unitats de competència corresponents a la formació establerta en aquesta qualificació.

L'acreditació es durà a terme mitjançant l'aportació de les corresponents titulacions i certificats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	12/35



c) Un magatzem de productes biocides, propi o contractat que segueixi les condicions idònies per a l'emmagatzematge dels productes segons les seves fitxes tècniques i de risc. En cas de no tenir-ne de titularitat pròpia, haurà de justificar que els productes s'emmagatzemaran en establiments autoritzats d'acord amb la seva categoria.

L'acreditació es durà a terme mitjançant l'aportació del corresponent títol que acrediti la possessió i lliure disposició del magatzem, o bé contracte amb l'establiment autoritzat.

Aquests compromisos d'adscripció de mitjans té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211 de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

6. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE**.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran **exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	13/35	

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	14/35



després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	15/35	

a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. LOT 1

La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES electrònics** de la següent manera:

A) PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A): Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En cas que dos o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	16/35	

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B). Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor.

Inclourà el **Pla de Qualitat** que obligatòriament caldrà estructurar en els següents apartats:

- Metodologia utilitzada per garantir la qualitat del servei prestat a tots els equipaments municipals, a nivell del manteniment preventiu (planificació, execució i supervisió).
- Metodologia utilitzada per garantir la qualitat del servei prestat a tots els equipaments municipals, a nivell del manteniment correctiu (planificació, execució i supervisió)
- Coordinació amb l'Ajuntament de Mataró.

C) TERCER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE C). Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica

- Document **ANNEX PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 1.**
- Document **ANNEX CONDICIONS LABORALS**, en el qual es fa una declaració responsable sobre les condicions del personal de l'empresa.

5. LOT 2

La presentació de les propostes es farà en **DOS SOBRES electrònics** de la següent manera:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	17/35	

En cas que dos o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B). Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica

- Document **ANNEX PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 2**
- Document **ANNEX CONDICIONS LABORALS**, en el qual es fa una declaració responsable sobre les condicions del personal de l'empresa.

6. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

7. Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de l'eina Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de Contractació.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	18/35



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen.

Lot 1: Prevenció i control de la legionel·losi als equipaments de titularitat municipal i al reg municipal.

A) CRITERIS AUTOMÀTICS: Fins a 85 punts.

1. Oferta econòmica: Fins a 49 punts.

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) * 49$$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: La utilització d'aquest criteri comporta estalvi en els recursos públics i afavoreix la competitivitat entre les empreses.

2. Eficiència energètica: Fins a 2 punts.

Es valorarà el compromís d'eficiència energètica del vehicle que s'utilitzarà per donar servei al municipi, en funció de la seva font de combustible:

Vehicle elèctric: 2 punts.

Vehicle híbrid (elèctric i una altra font de combustible): 1 punt.

Altres tipus: 0 punts.

Justificació del criteri: Complir el Pla d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC) de Mataró.

3. Millora en el temps de resposta davant d'incidències urgents (48 h): Fins a 4 punts.

- >24h en dies laborables i <72 quan entremig hi ha caps de setmana o festius: 4 punts.
- >24h en dies laborables i >72h quan entremig hi ha caps de setmana o festius: 2 punts
- 48h en dies laborables i 72h quan entremig hi ha caps de setmana o festius: 0 punts

Justificació: Garantir la salut pública de la ciutadania i millorar la salubritat de la ciutat depèn directament de la capacitat de resposta davant de les incidències urgents.

4. Millora en el temps de resposta davant d'incidències no urgents (5 dies laborables): Fins a 2 punts.

- ≤ 3 dies laborables: 2 punts
- >3 i ≤ 5 dies laborables: 1 punt
- 5 dies laborables: 0 punts

Justificació: Fomentar el compromís preventiu en la resolució de les incidències no urgents que, tot i no ser crítiques de manera immediata, poden provocar riscos per a la salut pública de la ciutadania si no s'aborden amb la celeritat adequada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	19/35	

5. Calibratge dels equips de mesura pels controls diaris i setmanals cada vegada que es visita una instal·lació: Fins a 10 punts

- Sí: 10 punts
- No: 0 punts

Justificació: Garantir la fiabilitat i la precisió de les dades obtingudes.

6. Assessorament tècnic en instal·lacions problemàtiques (resultats positius per Legionel·la reiterats, etc.). Fins a 6 punts.

- Sí: 6 punts
- No: 0 punts

Justificació: Disposar d'un suport tècnic especialitzat en situacions complexes i que requereixen d'una actuació experta a curt termini, per garantir la salut pública de la ciutadania.

7. Subministrament i muntatge de fins a 4 aparells de control de temperatura contínua a 4 acumuladors, amb sonda que funcioni via wifi. Fins a 12 punts.

- 4 aparells de control: 12 punts
- 3 aparells de control: 9 punts
- 2 aparells de control: 6 punts
- 1 aparell de control: 3 punts

Justificació: Impulsar la digitalització d'alguns dels paràmetres a controlar segons la normativa vigent, i així afavorir la prevenció dels riscos sanitaris de creixement i proliferació de la Legionella a les instal·lacions municipals.

B) CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR: FINS A 15 PUNTS

Pla de Qualitat: Fins a 15 punts.

Justificació: Garantir la capacitat tècnica i organitzativa de l'empresa, per millorar l'eficiència i la resolució d'incidències.

Es valorarà la metodologia de supervisió, seguiment i control del servei a tots els equipaments i la coordinació amb l'Ajuntament de Mataró, amb la següent distribució.

a) Metodologia utilitzada per garantir la qualitat del servei prestat a tots els equipaments municipals, a nivell del manteniment preventiu (planificació, execució i supervisió). Fins a 6 punts.

- 6 punts: Descripció detallada de la planificació, execució i supervisió de les feines a realitzar
- 3 punts: Descriu la planificació, l'execució i la supervisió de les feines a realitzar però sense detall de com es portaran a terme.
- 1 punt: Menció superficial de la planificació, execució i supervisió a realitzar
- 0 punts: No ho descriu

b) Metodologia utilitzada per garantir la qualitat del servei prestat a tots els equipaments municipals, a nivell del manteniment correctiu (planificació, execució i supervisió). Fins a 6 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QC3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QC3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	20/35



- 6 punts: Descripció detallada de la planificació, execució i supervisió de les feines a realitzar
- 3 punts: Descriu la planificació, l'execució i la supervisió de les feines a realitzar però sense detall de com es portaran a terme.
- 1 punt: Menció superficial de la planificació, execució i supervisió a realitzarà
- 0 punts: No ho descriu

c) Coordinació amb l'Ajuntament de Mataró. Fins a 3 punts.

- 3 punts: Descripció detallada de la coordinació entre l'empresa i l'Ajuntament de Mataró.
- 1 punt: Menció superficial de la coordinació entre l'empresa i l'Ajuntament de Mataró.
- 0 punts: No ho descriu

Lot 2: Elaboració i actualització dels esquemes hidràulics als equipaments de titularitat municipal i al reg municipal

CRITERIS AUTOMÀTICS: Fins a 100 punts.

1. Oferta econòmica: Fins a 49 punts

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) * 49.$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: La utilització d'aquest criteri comporta estalvi en els recursos públics i afavoreix la competitivitat entre les empreses.

2. Eficiència energètica: Fins a 2 punts.

Es valorarà el compromís d'eficiència energètica del vehicle que s'utilitzarà per donar servei al municipi, en funció de la seva font de combustible:

- Vehicle elèctric: 2 punts.
- Vehicle híbrid (elèctric i una altra font de combustible): 1 punt.
- Altres tipus: 0 punts.

Justificació del criteri: Complir el Pla d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC) de Mataró.

3. Millora del termini en la presentació dels esquemes hidràulics definitius a l'Ajuntament, des del moment de l'encàrrec i fins a l'entrega: Fins a 10 punts.

- < 2 mesos: 10 punts
- 2 a 3 mesos: 5 punts
- > 3 mesos: 0 punts

Justificació: Facilitar el compliment de la normativa sanitària vigent, que inclou com a requisit disposar d'aquest esquema hidràulic. Ajuda a la resolució d'incidències en cas de creixement de Legionella a

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	21/35



la instal·lació, ja que permet conèixer on són els punts crítics i poder-los abordar, per disminuir el risc de la salut pública de la ciutadania.

4. Codificació i identificació visual de tots els punts de mostreig de la instal·lació. Fins a 15 punts.

- Sí: 15 punts
- No: 0 punts

Justificació: Identificar de manera visual tots els punts de mostreig a la instal·lació permet una localització ràpida i eficient dels punts crítics i facilita la gestió en el moment de la presa de mostra d'aigua per al seu control i per a la resolució d'incidències.

5. Formació del personal municipal en lectura i ús dels esquemes hidràulics. Fins a 10 punts.

- Sessió formativa i manual d'ús dels esquemes: 10 punts
- Només manual d'ús dels esquemes: 5 punts
- No: 0 punts

Justificació: Facilitar al personal municipal utilitzar i interpretar els esquemes de manera autònoma i eficient.

6. Realització d'un plànol simplificat (a partir dels esquemes hidràulics elaborats/actualitzats) pel personal no tècnic. Fins a 8 punts.

- Sí: 8 punts
- No: 0 punts

Justificació: Facilitar una comprensió ràpida del funcionament de la instal·lació per part de tot el personal i poder millorar la capacitat de resposta davant de les incidències.

7. Classificar els esquemes elaborats i/o actualitzats segons el seu risc potencial de proliferació de Legionel·la, prioritzant-los. Fins a 6 punts.

- Sí: 6 punts
- No: 0 punts

Justificació: Facilitar el manteniment preventiu i prioritzar les actuacions correctives.

DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	22/35



a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS

1. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

2. En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

3. L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.

Suplent: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	23/35	

Secretari: Jordi Gayete, cap unitat administrativa del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.
Suplent: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general.
Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, Interventora municipal.
Suplent: Núria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern.

Vocal 3: Alexandra Castañé Angulo, cap del Servei de Salut Pública i Control Ambiental.
Suplent: Xènia Nogueras Escorsa, tècnica Superior en Salut Pública.

Vocal 4: Fina Garcia Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.
Suplent: Sonia Palma Noguera, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

3. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i, tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

4. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

5. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	24/35



També podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

VINT-I-TRESEN. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cada lot perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presentin:

Comú als dos lots:

- a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant.
- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal.

Lot 1:

- a) Documentació acreditativa d'haver dipositat en la Tresoreria de Fons de l'Ajuntament de Mataró una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost de licitació.
- b) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor superior a 700.000,00 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- c) Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, que inclogui 2 contractes de prevenció i control de la legionel·losi per un import anual mínim de 300.000 €, IVA no inclòs.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	25/35



S'acompanyaran els corresponents certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc dels subministrament i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

- d) Relació nominal de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, on es farà constar la formació i experiència de que disposin, que haurà d'incloure el mínim exigint en la clàusula 14. 5 del present plec, així com de la corresponent documentació acreditativa.
- e) Títol que acrediti la possessió i lliure disposició d'un magatzem amb les característiques exigides en la clàusula 14. 5 del present plec, o bé contracte amb establiment autoritzat.

Lot 2:

- a) Documentació acreditativa d'haver dipositat en la Tresoreria de Fons de l'Ajuntament de Mataró una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.
- b) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor superior a 31.000,00 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- c) Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, que inclogui un mínim de 3 contractes de serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per un import mínim de 15.000 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells. Es consideraran treballs similars els corresponents als tres primers dígit del CPV.

S'acompanyaran els corresponents certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc dels subministrament i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

2. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE) no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Els licitadors no espanyols d'estats membre de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, presentaran la documentació acreditativa de la solvència, en els termes exposat en la clàusula 14a del present plec.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	26/35



ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. Una vegada presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

6. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

2. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

5. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

VINT-I-CINQUENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Salut Pública i Control Ambiental.

Es designa Alexandra Castañé Angulo, cap de l'esmentat Servei, com la persona responsable del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	27/35



Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del Lot 1 del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, amb motiu de la incorporació de nous centres o baixes dels existents, o per l'increment o disminució de les necessitats dels serveis inclosos en aquest plec.

Les valoracions del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, a efectes de la seva integració o supressió de la facturació anual, s'efectuarà mitjançant l'aplicació del preus unitaris resultants de l'oferta.

En cap cas la modificació podrà suposar la incorporació de nous preus unitaris, ni incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

4. D'acord amb l'article 309 de la LCSP, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	28/35



5. S'eximeixen els adjudicataris de l'obligació de dipositar garantia en el cas de modificacions previstes en aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

VINT-I-SETENA. RÈGIM DE PAGAMENT

1. El preu del contracte s'abonarà mitjançant la presentació d'una factura mensual l'import de la qual serà en funció del número d'actuacions realitzades. Caldrà adjuntar un registre de les actuacions mensuals realitzades.

2. Les corresponents factures es presentaran, amb els requisits reglamentaris establerts, davant del [Registre General de l'Ajuntament de Mataró](#).

3. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

4. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

VINT-I-VUITENA. INFRACCIONS I PENALITATS

1. Sens perjudici d'aplicar, quan sigui escaient, la facultat resolutòria que concedeix la normativa aplicable, s'estableix el règim d'incompliments i penalitats que seguidament s'exposa.

Aquests incompliments són vàlids pels dos lots.

2. Incompliments lleus

Es consideraran incompliments lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que provoquin alguna deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte. També totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com incompliments greus o molt greus, i afectin desfavorablement a la qualitat del servei, sempre i quan no suposin riscos per a les persones o les coses; i aquelles que infringeixin o conculquin d'alguna manera les condicions que regulen la prestació d'aquest contracte, i específicament les següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	29/35	

- a) L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament del servei.
- b) La desatenció del personal a les persones usuàries o a tercers.
- c) La dificultat en la inspecció als serveis tècnics municipals, sempre que no sigui de manera sistemàtica.
- d) La interrupció del servei, amb causa justificada, però sense donar immediat avís a l'Ajuntament (a partir de 2 advertències per escrit de l'Ajuntament). En el cas del Lot 2, per interrupció del servei, s'entén que en un trimestre concret NO es lliuri cap esquema.
- e) Retards reiterats o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (a partir de 2 advertències per escrit de l'Ajuntament). En el cas del Lot 2, per interrupció del servei, s'entén que en un trimestre concret NO es lliuri cap esquema.
- f) La reticència a facilitar la informació relativa a les prestacions del servei o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació a l'Ajuntament.
- g) La no comunicació a l'Ajuntament de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- h) L'incompliment dels terminis de presentació dels certificats de treball sense previ avís ni causa justificada (a partir de 3 advertències per escrit de l'Ajuntament).
- i) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- j) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa.
- k) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusable, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptualitzar com a lleu.

Penalitat: Cada incompliment tipificat com a lleu es podrà sancionar amb un import de 500 €.

La reincidència en el termini de dos anys de tres incompliments lleus segons la classificació d'aquesta clàusula tindran la consideració d'incompliment greu.

Justificació: Garantir un servei de qualitat. En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que l'empresa contractista hagi pogut obtenir cometent la infracció.

3. Incompliments greus

Es consideraran incompliments greus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com incompliments molt greus, i que afectin greument a la qualitat del servei, suposin riscos per a les persones o aquelles que infringeixin o conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions i específicament les següents:

- a) La reiteració o reincidència de 3 actes lleus en el període de dos anys.
- b) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- c) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència detectada en el control del servei amb repercussió greu al servei o les persones.
- d) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- e) La desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament (a partir de 1 advertència per escrit de l'Ajuntament).
- f) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	30/35	

- g) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada (a partir de 1 advertència per escrit de l'Ajuntament).
- h) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- i) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui concepcuar com a greu.
- j) Modificació de la planificació de les tasques per cadascuna de les prestacions del servei sense previ avís.
- k) La introducció unilateral de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- l) La no utilització dels mitjans humans i materials considerats mínims i essencials per a la prestació dels serveis contractats.
- m) La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor o que no corresponguin a la tipologia comunicada per l'adjudicatari en la seva oferta.
- n) La indisponibilitat de localització del representant de l'empresa adjudicatària en un temps de menys de 72 hores, sense motivació expressa.
- o) La demora en l'inici de la prestació del servei superior a 48 hores pel Lot 1, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- p) La demora en l'entrega dels treballs realitzats superior a 5 dies laborables, pel Lot 2.
- q) No dotar al personal dels equips de protecció individual en perfecte estat d'ús.
- r) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- s) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la prestació del servei en general com a l'atenció al públic o la utilització de mitjans/materials no adequats.
- t) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- u) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- v) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les establerts en els Plecs, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

Penalitat: Cada incompliment tipificat com a greu es podrà sancionar amb un import de 1.000€.

La reincidència en el termini de dos anys de tres incompliments greus segons la classificació d'aquesta clàusula tindran la consideració d'incompliment molt greu.

Justificació: Garantir un servei de qualitat. En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que l'empresa contractista hagi pogut obtenir cometent la infracció.

4. Incompliments molt greus

Tindrà la consideració d'incompliment molt greu totes aquelles actuacions o omissions que afectin de forma molt greu la qualitat del servei, suposin riscos greus per a les persones, o ocasionin perjudicis greus en els béns afectes al servei; i aquelles que infringeixin o conculquin de forma molt greu les condicions establertes en el Plec de condicions i específicament les següents:

- a) La reiteració o reincidència de 3 actes greus en el període de dos anys.
- b) Retard en l'inici de l'execució del contracte.
- c) La demora en l'inici de la prestació del servei superior 72 hores, sobre la data prevista, excepte causa de força major, pel Lot 1.
- d) Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major o previ avís.
- e) La desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament en relació a la prestació de serveis.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	31/35	

- f) La deficient prestació fixada com a mínima en el plec de prescripcions tècniques.
- g) La falta de mitjans per a l'execució del contracte que el contractista es va comprometre en la seva oferta.
- h) La cessió, subarrendament o traspàs, total o parcial del servei sense autorització expressa de l'Ajuntament, quan no es tracti d'una subcontractació autoritzada expressament per aquest plec o per l'Ajuntament.
- i) La finalització de la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que li són pròpies.
- j) L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Penalitat: Cada incompliment tipificat com a molt greu es podrà sancionar amb un import de 2.000€.

L'Ajuntament podrà determinar la resolució del contracte quan el contractista incorri en dos incompliments greus o en un incompliment molt greu en un període no superior a 1 any, previ tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària del servei.

Justificació: Garantir un servei de qualitat. En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que l'empresa contractista hagi pogut obtenir cometent la infracció.

5. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.

6. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

6. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertorqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

7. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

VINT-I-NOVENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	32/35	

TRENTENA. CESSIÓ

El contractista només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

TRENTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

2. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser menys favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

TRENTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	33/35



- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un subministrament amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	34/35



814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Data i hora	22/08/2025 19:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7QCN3PV6X5M4CEOR4EKT4A	Pàgina	35/35

