



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CARBURANT I OLI PER ALS VEHICLES MUNICIPALS

I – DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. DETERMINACIÓ DELS PREUS UNITARIS.....	2
CLÀUSULA 3. ALTRES CARACTERÍSTIQUES I REQUISITS DELS SUBMINISTRAMENTS	3
CLÀUSULA 4 – FACTURACIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS	6



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de carburant per als vehicles municipals.

En concret, els carburants que de forma específica es requereixen són els següents:

Lot 1: Subministrament de gasoil i oli per a ciclomotors

Lot 2: Subministrament de benzina 95 i 98

CLÀUSULA 2. DETERMINACIÓ DELS PREUS UNITARIS

El sistema per determinar el preu del contracte és el de preus unitaris, d'acord amb les fórmules que s'indiquen a continuació.

El contractista ha de mantenir els valors dels paràmetres que constin a la seva proposició econòmica durant tota la vigència del contracte.

L'òrgan de contractació pot demanar a cada contractista un informe amb dades desagregades dels valors de cadascun dels paràmetres que integren les fórmules que serveixen per calcular els preus unitaris, sens perjudici del que s'indica a la clàusula tercera d'aquest plec.

Per als dos lots, el preu unitari variarà d'acord amb la següent expressió:

$$PC=PESC-D$$

On:

- PC: Preu d'un litre de carburant que ha de pagar el destinatari del subministrament, expressat amb tres decimals i amb IVA inclòs [€/l]
- PESC: Preu d'un litre de carburant que hi hagi en el sortidor de l'estació de servei en el moment del proveïment, i amb IVA inclòs [€/l]
- D: Descompte (per al lot 1, un per al gasoil i un altre per a l'oli, i per al lot 2, un descompte per a la benzina) que s'ha d'aplicar al PVP que hi hagi en el sortidor en el moment del proveïment per cada litre de carburant subministrat, expressat amb tres decimals i amb IVA inclòs. Aquests descomptes vinculen totes les estacions de servei de la xarxa de



Servei de Compres i Serveis Generals

distribució del licitador, d'acord amb la seva oferta, tant si són pròpies com associades. [€/l]

CLÀUSULA 3. ALTRES CARACTERÍSTIQUES I REQUISITS DELS SUBMINISTRAMENTS

- Les prestacions s'executaran en les estacions de servei de la xarxa del contractista que hagin estat incloses en la seva oferta, ja siguin de la seva propietat o associades, de Catalunya. Excepcionalment, i per raons del servei, es podran fer proveïments en altres comunitats autònomes de l'Estat Espanyol, França o Andorra. En tot cas, la factura sempre serà emesa per l'empresa contractista i no per cap altra empresa encara que pugui pertànyer al mateix grup empresarial.

Els destinataris dels subministraments i/o el responsable del contracte podran demanar a l'adjudicatari, en qualsevol moment de vigència del contracte, que acrediti que les estacions de servei de la seva xarxa compleixen la normativa en matèria de seguretat industrial, medi ambient i control metrològic.

- El proveïment s'ha de fer de forma immediata, un cop la persona que el sol·licita hagi acreditat que actua en nom dels destinataris dels subministraments. Aquesta obligació es mantindrà mentre el contracte sigui vigent, sense que l'adjudicatari pugui al·legar manca del producte, fins i tot en cas de vaga o qualsevol altre tipus d'incidència, excepte en casos de força major.
- El pagament es farà mitjançant targeta electrònica, que haurà de reunir els requisits següents:
 - Permetre pagar el tipus de combustible i oli, segons el lot adjudicat.
 - Estar feta amb PVC, tenir banda magnètica per enregistrar les operacions que se'n facin, complir amb les normes ISO 7813:2006, disposar de mesures de seguretat per dificultar la seva falsificació, oferir una imatge generalitzada per evitar la identificació d'aquells vehicles que circulin sense distintius externs i amb matrícules reservades i tenir impresa la matrícula del vehicle que tinguin assignat, excepte en el cas de les targetes comodí.



Servei de Compres i Serveis Generals

- Ser única i codificada per a cada vehicle, excepte en el cas de les targetes comodí. Les targetes comodí hauran de tenir una durada limitada, així com una política de consum especial que s'acordarà amb els responsables departamentals del seguiment de l'execució de l'encàrrec.
 - Verificar que el vehicle que fa el proveïment correspongui al que està autoritzat en la targeta. En el cas que la targeta sigui comodí, la persona que actua en representació del destinatari del subministrament ho haurà d'indicar en el moment del pagament.
 - Gravar dades que facilitin la identificació de les operacions efectuades.
 - Les dades que haurà de tenir inicialment són: la companyia subministradora, el codi de targeta, la data de caducitat (que haurà de coincidir amb la vigència del contracte) i la matrícula del vehicle associat (excepte en el cas que la targeta sigui comodí).
 - També ha de permetre gravar polítiques de consum (tipus d'adquisició, classe de carburant i límit de despesa per proveïment o interval temporal), quilometratge del vehicle en el moment del proveïment, unitat on està adscrit el vehicle, i qualsevol altre tipus de dada codificada que el responsable del seguiment de l'execució de l'encàrrec consideri necessària per poder fer el seguiment de la despesa.
 - En cas de pèrdua d'una targeta o mal funcionament, es comunicarà al contractista perquè la doni de baixa a tots els efectes, i se'n demanarà una de nova.
 - En cas de sol·licitud de noves targetes, per reposició de targetes existents o per a nous vehicles, el contractista les haurà de lliurar en el termini màxim de 15 dies naturals des de la sol·licitud per part de l'Ajuntament.
 - Tant les targetes inicials com les que es vagin sol·licitant posteriorment, no comportaran cap càrrec econòmic per aquest Ajuntament. En cas de pèrdua o de malbaratament d'alguna d'elles, seran restituïdes sense cap cost econòmic. Les sol·licituds només les pot efectuar la persona designada pel Cap del Servei de Compres, i Serveis Generals, a qui també se li lliuraran les targetes.
- La formalització del proveïment es farà mitjançant una factura simplificada (tiquet), que haurà d'anar signat per l'empleat de l'estació de servei on es fa l'operació i pel conductor del vehicle, prèvia identificació documental a l'empleat



Servei de Compres i Serveis Generals

que emet el tiquet. S'imprimiran dos exemplars, un per a cadascuna de les persones anteriors. En el peu de cada signatura s'hauran de fer constar les dades que permetin la seva identificació (nom i cognoms, targeta d'identificació professional o bé el NIF).

D'altra banda, el tiquet ha de tenir les dades següents:

- Companyia subministradora, raó social, CIF i adreça de l'estació de servei.
 - Número de targeta emprada, data i hora del proveïment, tipus de carburant, quantitat (expressada en litres), preu per litre, import total i, si és el cas, condicions especials aplicades (descomptes).
 - Matrícula del vehicle, quilometratge en el moment del proveïment, unitat a la que està adscrit el vehicle i qualsevol altre codi que hagi pogut determinar el responsable del seguiment de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari ha de facilitar al responsable del seguiment de l'execució del contracte les dades necessàries perquè pugui comprovar els subministraments que s'inclouran a la factura del període estipulat. Aquesta informació s'haurà de lliurar prèviament a l'emissió de la factura mitjançant un codi confidencial per poder accedir a un portal telemàtic on es puguin consultar i descarregar aquestes dades. El format de la descàrrega ha de ser compatible amb els sistemes d'informació dels destinataris del subministraments. Les dades necessàries per a la comprovació les determinarà el responsable del seguiment de l'execució del contracte. Com a mínim seran les que ha de contenir el tiquet de proveïment, segons es detalla en aquest apartat.
 - Les condicions relatives a la gestió de les targetes són les següents:
 - L'adjudicatari haurà de posar a disposició dels destinataris dels subministraments les targetes electròniques que siguin necessàries per tal de poder executar l'objecte del contracte, sense que el seu subministrament i gestió posterior puguin suposar una despesa addicional al preu de l'encàrrec.
 - El responsable del seguiment de l'execució de l'encàrrec haurà de facilitar a cada contractista la llista de vehicles assignats a cada lot en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia de la formalització de l'encàrrec, així com els punts de lliurament de les targetes. Actualment, el parc de vehicles de



Servei de Compres i Serveis Generals

l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és d'uns 90. El nombre de targetes a subministrar seran les necessàries d'acord amb el parc de vehicles de l'Ajuntament en tota la durada del contracte.

- El contractista té l'obligació de lliurar les targetes en un termini de 15 dies hàbils a la formalització de l'encàrrec. Les targetes únicament han de permetre el proveïment dels carburants i oli, segons el lot que correspongui.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició del responsable del seguiment de l'execució de l'encàrrec les targetes electròniques que siguin necessàries quan es produeixin variacions en el parc mòbil adscrit a algun dels lots del seu encàrrec, ja sigui per adquisició, substitució o canvi d'unitat d'adscripció, que suposi un canvi de lot. En aquest cas, el contractista disposa de 5 dies hàbils per lliurar les noves targetes, a comptar des de la comunicació del responsable del contracte.
- El contractista té l'obligació de substituir per pèrdua o deteriorament, les targetes, així com de modificar el contingut de la banda magnètica de les targetes segons indicacions del responsable del seguiment de l'execució de l'encàrrec. L'anul·lació d'una targeta per pèrdua o deteriorament ha de fer-se en el moment que se sol·liciti.
La substitució d'una targeta s'ha de fer en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de la comunicació.

Els adjudicataris podran proposar la incorporació de millores tècniques en els seus productes o procediments de distribució, com per exemple el sistema de pagament automàtic en el proveïment de carburants. L'aplicació de les millores s'haurà de fer amb el consentiment de l'Ajuntament i no podran suposar una despesa addicional per cap dels destinataris dels subministraments.

CLÀUSULA 4 – FACTURACIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS

Facturació electrònica

L'empresa adjudicatària emetrà mensualment una única factura electrònica per cada centre de cost que determini el responsable departamental de seguiment de l'execució de l'encàrrec, corresponent al 100% del combustible consumit en el període de facturació. Aquests centres de cost seran comunicats a l'empresa contractista un cop s'hagi formalitzat el corresponent contracte. En qualsevol cas, haurà de complir amb els requeriments i continguts exigits per a la facturació electrònica. En aquest sentit, l'empresa contractista restarà obligada a tramitar la **factura en format electrònic** d'acord amb la normativa vigent i amb el contingut i instruccions que rebí en aquest



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

sentit per part de l'òrgan de contractació. Qualsevol actuació necessària per a fer operatiu aquest sistema de facturació per part de l'empresa adjudicatària es realitzarà sense repercutir cap cost addicional. Les empreses contractistes annexaran a les factures electròniques que emetin les factures simplificades a les que es fa referència en la clàusula anterior.

El pagament del preu, d'acord amb el que disposa l'article 198 i 301 de la LCSP, s'efectuarà pels destinataris dels subministraments, prèvia presentació per l'empresa adjudicatària de la factura corresponent. El responsable departamental del seguiment de l'execució de l'encàrrec, o la persona que a aquest efecte es designi, haurà conformat la factura si el subministrament ha estat correcte.

Tancament facturació durant els 30 dies següents al dia en què finalitzi la vigència del contracte

La totalitat de les factures hauran d'haver estat emeses com a molt tard als 30 dies posteriors al dia en què finalitzi el contracte. La regularització de tot l'any es realitzarà en la darrera factura fent-se els abonaments o recàrrecs que corresponguin. No obstant això, les empreses contractistes podran justificar degudament les circumstàncies que puguin impedir el compliment d'aquest requeriment. Les empreses adjudicatàries resten obligades a facilitar a l'Ajuntament un full de càlcul amb el detall del que han facturat durant tot el contracte, discriminant per tipologia de combustible. Aquesta informació haurà de ser lliurada en el termini màxim de tres mesos des de la data de finalització del contracte.

Tècnica Responsable de Serveis Generals i Cc

Gemma Noya Espina: