

Plec de prescripcions tècniques ha haurà de regir el contracte administratiu menor d'obres de reparació de la terrassa de la coberta i l'interior de l'aula de l'UEC a la Masia de Can Sellarés de Viladecans.



Índex:

- 1.- ANTECEDENTS.
2. OBJECTE.
3. CODIFICACIÓ.
4. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS TREBALLS A DESENVOLUPAR.
5. CONDICIONS GENERALS DELS TREBALLS.
6. TERMINI D'EXECUCIÓ
7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
8. QUALITAT, GESTIÓ DE RESIDUS I TERMINI DE GARANTIA DE LES OBRES.
9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ
10. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL
11. CERTIFICACIÓ I FACTURACIÓ
12. PRESENTACIÓ D'OFERTES
13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.
14. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS
15. SUBCONTRACTACIÓ
16. NORMATIVA D'APLICACIÓ

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

ANNEX II. PROCEDIMENT OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAURÀ DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU MENOR D'OBRES DE REPARACIÓ DE LA TERRASSA DE LA COBERTA I L'INTERIOR DE L'AULA DE L'UEC A LA MASIA DE CANSELLARÉS DE VILADECANS

1.- ANTECEDENTS.

A instàncies de la incidència AYT-2025/6020, en relació a les filtracions detectades a l'aula de l'UEC a la Masia de Can Sellarés i els danys que s'han produït al cel-ras de l'espai, el 29 de maig de 2025 es va procedir a inspeccionar la sala on s'han detectat els problemes i la terrassa superior. A partir de la inspecció realitzada s'ha pogut comprovar que la impermeabilització de la terrassa presenta problemes d'estanquitat i que es produeixen filtracions per diferents punts del sostre de l'aula que utilitzen els alumnes de la UEC

Inspeccionat el sostre, es comprova que es tracta d'un cel-ras de canyís, subjectat a l'estructura del sostre mitjançant uns rastrells de fusta. Es comprova que el cel-ras presenta fractures de diferent consideració, en diferents punts de la sala. A partir de la informació disponible, no es pot garantir l'estabilitat del cel-ras i la seva subjecció, motiu pel qual es proposa la seva substitució, i es decideix no continuar utilitzant l'espai.

Per evitar les filtracions del sostre, es necessari rehabilitar la impermeabilització de la terrassa superior.

També es comprova l'existència d'empremtes de filtracions al perímetre de les finestres, i la presència d'humitat a l'ampit. L'estat de conservació de les finestres és molt deficient. Atès la incertesa actual en quan a la rehabilitació integral de l'edifici, es valora la necessitat d'adoptar mesures provisionals, per millorar l'estanquitat dels tancaments.

Es considera adient, reparar els revestiments, repintar la sala, substituir les portes d'accés que presenten danys per actes de vandalisme, i renovar les cortines, per tal que l'espai reuneixi les condicions adequades per l'ús docent.

Atenent a la necessitat de reparar les patologies detectades i adequar els espais afectats per les filtracions, la Unitat de Manteniment d'Edificis de l'Àrea de Planificació Territorial de l'Ajuntament de Viladecans, ha encarregat la redacció del **Projecte tècnic per a la rehabilitació de la terrassa de la coberta i l'interior de l'aula de l'UEC a la Masia de can Sellarés de Viladecans** a Miguel Ungueti Fernández, arquitecte tècnic i enginyer de l'edificació, que conté la informació tècnica per l'execució de les obres, el qual ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en data 24 de setembre de 2025 (expedient 7/2025/C0240_POLO).

2. OBJECTE.

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques particulars és la regulació dels aspectes tècnics que regiran la licitació per part de l'Ajuntament de Viladecans del procediment de contractació menor d'obres segons **Projecte tècnic per a la rehabilitació de la terrassa de la coberta i l'interior de l'aula de l'UEC a la Masia de can Sellarés de Viladecans**.

3. CODIFICACIÓ.

Codi CPV: 45261420-4

Descripció: Treballs d'impermeabilització

4. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS TREBALLS A DESENVOLUPAR.

Prèviament a l'inici dels treballs es sectoritzarà la zona de l'actuació, garantint el seu aïllament respecte a la resta de l'equipament i la seguretat dels usuaris de l'espai, o la via pública.

Tots els treballs es realitzaran tenint en compte els riscos laborals i prenent les mesures necessàries per evitar accidents dels operaris i els veïns de la zona, que estaran incloses en la valoració.

Els treballs preveuen les següents actuacions:

- Senyalització i delimitació de la zona de treball.
- Retirada dels equips de clima avariats a la terrassa i les seves instal·lacions.
- Desmuntar instal·lacions i construccions auxiliars fora de servei a la terrassa.
- Rehabilitació de la impermeabilització de la coberta.
- Substitució del cel·ras existent a l'interior de l'aula.
- Substitució de portes de fusta d'accés a l'aula.
- Reparació de patologies en paraments interiors i exteriors.
- Pintat dels paraments interiors i exteriors.
- Reparació i repintat de finestres de l'aula.
- Neteja final d'obra.

5. CONDICIONS GENERALS DELS TREBALLS.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el present plec de prescripcions tècniques i el **Projecte tècnic per a la rehabilitació de la terrassa de la coberta i l'interior de l'aula de l'UEC a la Masia de can Sellarés de Viladecans** amb els seus annexes i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, donés al contractista el director de les obres i pels tècnics que seran nomenats per l'Ajuntament de Viladecans i/o el responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Viladecans a tal efecte.

Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el més breu termini possible, perquè siguin vinculants a les parts, i quedaran recollides en el corresponent Llibre d'Ordres o actes de visita d'obra. El Contractista està obligat a signar el coneixement de les esmentades ordres.

L'adjudicatari tindrà cura en la correcta realització de les feines, sent el responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar a persones, animals o bens.

Els residus provinents de les actuacions seran retirats a un punt de tractament de residus autoritzat.

L'empresa contractada haurà de vetllar per tal de que es compleixin totes les normes de seguretat e higiene aplicables en aquest tipus de feines.

Si fos necessari la dotació de serveis provisionals, aquest seran a compte i càrrec del contractista la realització de les gestions, pagaments de totes les despeses, taxes, arbitris, etc., redacció i visat dels projectes que hagin de presentar-se en els Organismes competents a efectes d'obtenir l'alta i permís de funcionament de les instal·lacions i escomeses provisionals.



6. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig que es realitzarà dins el termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** des de la data de notificació de l'adjudicació dels treballs. La data per a la realització del replanteig serà fixada per l'Ajuntament i es comunicarà a l'adjudicatari amb una antelació de **set (7) dies naturals** a la mateixa. La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant; estenent-se acta del resultat que serà signada per totes les parts.

Si el contractista no assistís, sense causa justificada, a l'acte de comprovació del replanteig és considerat com incompliment del contracte amb les conseqüències i efectes que preveu la llei.

Quan el resultat del replanteig, es mostri a judici de la direcció de l'obra i sense reserva del contractista, la disponibilitat dels terrenys o de l'espai es donarà per que correspongui l'autorització per iniciar les obres, començant-se a comptar el termini d'execució des d'aquesta data. Quan siguin necessària la autorització prèvia per part de l'autoritat laboral competent o altres causes que requereixin un tràmit previ a l'inici dels treballs, aquest es realitzaran amb suficient antelació, per evitar que es demori la data d'inici prevista.

L'adjudicatari disposa d'un termini màxim de **deu (10) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte, per la redacció i presentació del **Pla de Seguretat i Salut** al Coordinador de Seguretat i Salut designat per l'Ajuntament.

D'acord amb el que s'estableix al **Projecte tècnic per a la rehabilitació de la terrassa de la coberta i l'interior de l'aula de l'UEC a la Masia de can Sellarés de Viladecans**, s'estableix una durada total d'execució de l'obra de **de 30 dies** des de l'inici dels treballs.

En cas que aquest treballs no es puguin realitzar durant el període establert per causes imputables a l'empresa adjudicatària de les obres, correspondrà a aquesta reorganitzar les feines, i prendre les mesures necessàries per minimitzar la afectació als usuaris, sense que això comporti una despesa addicional per l'Ajuntament de Viladecans.

Abans de l'inici dels treballs l'adjudicatari podrà lliurar per la seva aprovació, a la direcció de l'obra i al tècnic municipal designat com a responsable del contracte, un **pla d'obra alternatiu** detallant la durada de les diferents activitats, la seva vinculació, i el termini total, que no podrà ser superior al termini màxim d'execució establert de **30 dies**. Durant l'execució de les obres, l'adjudicatari està obligat a comunicar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'obra qualsevol modificació de termini tant parcial com total. En cas que l'adjudicatari no presenti la seva proposta de planificació dels treballs, s'entendrà que el licitador assumeix com a pròpia i viable el que estableix el projecte a efectes de compliment de terminis (totals i parcials).

El següent quadre resumeix els terminis de les diferents activitats:

Activitat	Data d'inici	Termini (màxim)
Presentació del Pla de Seguretat i Salut al Coordinador de Seguretat i Salut.	L'endemà de la notificació de l'adjudicació dels treballs.	10 dies hàbils
Acta comprovació replanteig	Notificació de l'adjudicació dels treballs.	15 dies hàbils



Execució de l'obra	Signatura de l'acta de comprovació del replanteig (o data que s'estableixi per causa justificada).	30 dies hàbils
--------------------	--	----------------

Tots els terminis tenen la consideració de màxims.

Els treballs es coordinaran amb els serveis tècnics municipals per minimitzar la afectació al funcionament del recinte.

7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Aportar tot el personal qualificat, materials i mitjans auxiliars necessaris, per realitzar els treballs amb seguretat i garantint la qualitat dels mateixos.

Tots els treballs es realitzaran tenint en compte els riscos laborals i prenent les mesures necessàries per evitar accidents dels operaris i el usuaris del centre, que estaran incloses en la valoració.

Complir amb els requisits establerts a la **declaració responsable de l'annex I que els licitadors hauran d'acompanyar amb l'oferta**. L'adjudicatari es compromet, a requeriment de l'Administració, a portar la documentació acreditativa.

Abans de l'inici del treballs l'empresa adjudicatària haurà de presentar:

- Avaluació de riscos dels llocs de treball en alçada
- Pòlissa Assegurances RC i Original conforme està vigent i pagat.
- Certificat al corrent de la seguretat social.
- Certificat conforme està al corrent de pagament amb l'Agència Tributaria
- Certificat conforme està inscrit en el registre REA
- Concert amb empresa de serveis de prevenció alineada o interna.
- Pla de seguretat i salut
- Acta d'adhesió al Pla de Seguretat i Salut de les subcontractes.
- Llibre de subcontractació.
- Documentació maquinària.
- Comunicació centre apertura al departament de treball.
- TC1 i TC2 amb contracte de treball, del personal que estigui a l'obra.
- Avaluació de riscos dels llocs de treball en alçada
- Certificat de la formació rebuda pels treballadors
- Certificat de què els treballadors han passat per Vigilància de la Salut.
- Certificat de l'any de fabricació del equips d'elevació.
- Certificat que els treballadors han rebut els EPI's corresponents.
- Certificat d'inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades

Al Projecte tècnic per a la rehabilitació de la terrassa de la coberta i l'interior de l'aula de l'UEC a la Masia de can Sellarés de Viladecans s'adjunta el corresponent Estudi Bàsic de Seguretat i Salut de les obres, per tal que l'empresa pugui elaborar el corresponent Pla de Seguretat i Salut, que haurà de ser aprovat pel Coordinador de Seguretat designat per l'Ajuntament.

Seràn obligacions del contractista:

a) Realitzar els treballs amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament i de conformitat amb l'oferta presentada.

- b) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Tècnics Municipals.
- c) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- d) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- e) Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tinguéssim coneixement.
- f) Designar la persona que serà responsable de les obres davant de l'Ajuntament, no disminuint les seves atribucions durant el contracte.
- g) Adoptar totes mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent en aquesta matèria a la normativa específica d'aplicació. Especialment adoptarà totes les mesures que siguin necessàries quan els treballs es realitzin en llocs públics.
- h) L'empresa adjudicatària s'obliga a complir i fer complir durant la realització de la totalitat dels treballs d'execució de l'obra el Pla de Seguretat i Salut, així com les instruccions del coordinador de Seguretat i Salut relatives a la seva aplicació i execució. El contractista s'obliga a presentar signada l'adhesió al Pla de seguretat i salut en cas de subcontractació de part dels treballs.
- i) L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es puguin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides pels serveis tècnics municipals.
- j) Les zones de treball que siguin objecte del contracte, que puguin suposar un perill per als usuaris del centre, seran tancades amb tanques i/o balises i, estaran degudament senyalitzades i impediran l'accés a les persones alienes als treballs.
- k) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi.
- l) Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu d'obres i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.
- m) L'adjudicatari té l'obligació de netejar, cada dia, l'entorn que s'embruti amb motiu de les obres a tal efecte destinarà els mitjans necessaris i en especial els dies que es paralitzin les feines per motius de festa o fi de setmana. Al final de l'obra l'adjudicatari haurà de netejar en profunditat els elements de l'entorn immediat embrutats com a conseqüència de l'execució de l'obra objecte de la contractació.

n) En cas que els treballs es realitzin coincidint amb activitats al recinte, es procedirà a col·locar un tancament provisional per evitar l'accés de persones alienes a la zona de treball, materials o equips de treball.

o) Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.

p) En cas sigui necessària la ocupació de la via pública (accés/maniobra de vehicles, tancament provisional, serveis sanitaris, instal·lació de contenidor, etc...) correspon a l'empresa adjudicatària de les obres la sol·licitud i gestió de l'autorització corresponent al registre municipal, amb l'antelació suficient, per tal que els tècnics de via pública puguin autoritzar-la. En tractar-se d'obres en un edifici municipal, aquests tràmit esta exempt de pagament de taxes. La senyalització de la ocupació es realitzarà d'acord amb el procediment que s'indica a l'annex IV d'aquest plec tècnic.

En cap cas, la despesa derivada de les actuacions necessàries per l'ocupació de la via pública o afectació al trànsit suposaran una despesa addicional per l'Ajuntament de Viladecans, i s'entendran incloses en la valoració dels treballs.

8. QUALITAT, GESTIÓ DE RESIDUS I TERMINI DE GARANTIA DE LES OBRES.

L'adjudicatari adquireix el compromís de subministrar materials de primera qualitat i amb etiquetat i marcatge CE.

En l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de complir tota la normativa de qualitat que li sigui d'aplicació.

Per a qualsevol tipus d'especificació tècnica, no inclosa en aquest Projecte, es tindrà en compte el que indiqui el "Pliego de Condiciones Técnicas de la Dirección General de Arquitectura" (Actualitzat) i, en el seu defecte, el plec de condicions tècniques particulars de l'ITEC.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al control i correcte tractament de tots els residus que s'originin per a la prestació del servei. Haurà de disposar de tota la documentació que permeti obtenir la traçabilitat per verificar que el tractament ha estat correcte en tot moment.

A partir de la signatura de l'acta de conformitat de recepció de les obres començarà a comptar el termini de garantia de **3 ANY**.

Durant aquest termini el contractista serà responsable d'executar les correccions i reparacions necessàries per tal que els treballs executats compleixin l'objectiu d'aquest contracte. Aquestes correccions s'hauran d'executar en el termini de 15 dies des que hagin estat comunicades.

En el cas que el contractista no executi els repassos en el termini acordat sense causa justificada, l'Ajuntament de Viladecans podrà exigir una penalitat per cada repàs no executat en el termini fixat. En aquest cas, a més de l'oportuna penalitat, l'òrgan de contractació si ho considera oportú, prèvia comunicació per escrit a l'empresa adjudicatària, podrà contractar la seva execució a un tercer, i repercutir el cost de l'esmentat repàs a càrrec de l'adjudicatari de les obres. En aquest cas, l'empresa adjudicatària no podrà posar cap impediment ni dificultar l'accés a l'obra dels industrials externs. Aquesta despesa serà a càrrec de l'empresa adjudicatària del present contracte; i es descomptaran de les certificacions pendents; sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte si s'escau, per aquest incompliment.

Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del Projecte o de les instruccions emeses pel personal facultatiu, o de l'òrgan de contractació, donaran lloc a la seva demolició. Excepcionalment, si es pot acceptar, poden donar lloc a rebaixes



percentuals de fins el cinquanta (50) per cent de cada unitat d'obra parcialment mal executada.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El **valor màxim estimat del contracte, IVA exclòs, que s'ha de formalitzar és de 39.565,01 €**, import corresponent a l'execució de totes les feines i les obres definides en el present document tècnic adjunt al projecte, incloent el percentatge pel benefici industrial i despeses generals, que haurà d'assumir el contractista.

Aquests import inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució de l'obra; així com les despeses en concepte de la redacció de la documentació tècnica corresponent al pla de seguretat, dels serveis afectats, els control de qualitat, el pla de residus i la seguretat i salut (estiguin o no específicament inclosos a l'expedient i que siguin necessaris per normativa), les bastides, plataformes, les despeses generals, benefici industrial i subministres.

El **pressupost de licitació és de 47.873,66 €** (inclosos l'IVA, el benefici industrial i les despeses generals). L'import és segons el següent detall:

Import (Sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
39.565,01 €	8.308,65 €	47.873,66 €

El **pressupost de licitació** té caràcter de màxim i els ofertants no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

La valoració dels treballs objecte del contracte es presentaran indicant el preu unitari de cadascuna de les partides d'obra de l'apartat "PR. PRESSUPOST" (full 23) del **Projecte tècnic per a la rehabilitació de la terrassa de la coberta i l'interior de l'aula de l'UEC a la Masia de can Sellarés de Viladecans**.

10. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

El criteri mínim de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte és haver realitzat obres o treballs d'impermeabilització de cobertes amb productes de les mateixes característiques a les prescrites al **Projecte tècnic per a la rehabilitació de la terrassa de la coberta i l'interior de l'aula de l'UEC a la Masia de can Sellarés de Viladecans**, en els darrers tres (3) anys.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 75% del valor estimat del contracte (igual o superior a 29.673,75 €)

Les empreses que recorrin a solvència externa, hauran d'aportar document signat electrònicament de l'empresa que compleix aquesta solvència, amb el compromís que aportarà la solvència per l'execució del contracte.

La solvència tècnica s'acreditarà relacionant els principals treballs de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers TRES (3) ANYS que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. La documentació presentada ha

d'acreditar clarament que els treballs de característiques similars, en cas contrari no es tindrà en consideració.

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents certificats de bona execució acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

11. CERTIFICACIÓ I FACTURACIÓ

El preu d'execució material de cada unitat d'obra s'obtindrà de l'aplicació dels preus unitaris de l'oferta a l'amidament de les unitats d'obra realment executades.

La unitat de seguretat i salut es facturarà proporcionalment, aplicant el percentatge que resulti de la valoració respecte a la totalitat del pressupost.

El pressupost inclou unes partides de **Previsió** (01.01 i 01.04) i una **partida alçada a justificar** (09.01), que l'Ajuntament no s'obliga a executar, i de les quals únicament es disposarà en cas que es consideri necessària durant l'execució dels treballs, prèvia justificació i aprovació per part de la Direcció Facultativa i els Tècnics Municipals. **L'import d'aquestes partides no es podrà modificar en les ofertes presentades.**

En totes les factures es farà referència a **número d'expedient** de l'adjudicació dels treballs, que l'Ajuntament comunicarà amb la notificació de l'adjudicació.

Les factures indicaran la descripció dels treballs realitzats i el número **d'autorització de despesa (AD)** corresponent, que també s'indicarà a la notificació de l'adjudicació.

Quan així ho consideri la Direcció Facultativa o el responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Viladecans, l'aprovació de la certificació es podrà condicionar a l'aportació de la documentació que acrediti la qualitat dels materials utilitzats, així com la documentació que permeti obtenir la traçabilitat i verificar la correcta gestió del residus generats.

Tota la facturació es presentarà de forma electrònica.

12. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les ofertes hauran de **detallar els preus unitaris** de cadascuna de les partides d'obra de l'apartat "IV. PRESSUPOST" (full 109) del **Projecte de reparació de les patologies a les parets de coberta del vestíbul principal de l'escola Germans Amat i Targa**. **No es consideraran les ofertes que no detallin els preus unitaris.**

En les ofertes, l'import de les unitats d'obra que corresponent a **Previsió** o **partida alçada a justificar** no es pot modificar i serà la que s'indica al pressupost del Projecte.

El termini de presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a partir de la publicació d'aquest procediment de contractació en el perfil del contractant.

Les ofertes han de contenir: el nom complet de la societat, adreça i NIF, i també el nom de la persona jurídica que presenta l'oferta, l'adreça fiscal, telèfon de contacte i han d'estar signades i amb segell de l'empresa.

Entre la documentació de licitació s'inclou un arxiu d'excel, per tal de facilitar l'elaboració de les ofertes per part dels licitadors. En aquest document, només es pot modificar el preu de

les unitats d'obra (excepte les que són una previsió). Aquest arxiu també s'haurà d'incloure entre la documentació de l'oferta.

Amb les ofertes s'ha d'acompanyar la Declaració Responsable de l'Annex amb les dades corresponents.

Amb la proposta també s'ha d'incloure la documentació que acrediti el compliment de la solvència tècnica d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 10 del present plec.

Tota la documentació de les ofertes s'enviarà per via telemàtica dins el portal del perfil del contractant.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per determinar l'oferta més avantatjosa, es tindrà en compte el preu de la valoració més econòmica, sempre que l'empresa acrediti el compliment de la solvència tècnica o professional.

14. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

L'incompliment del termini total d'execució dels treballs, per causes imputables al contractista, facultarà a l'Ajuntament a resoldre el contracte unilateralment, sense dret a cap tipus d'indemnització a favor de l'empresa adjudicatària. En cas que els treballs s'haguessin iniciat, l'Ajuntament abonarà els treballs realment executats i finalitzats. En cap cas, s'abonarà la despesa corresponent a materials subministrats o treballs no finalitzats, quan l'Ajuntament decideixi resoldre el contracte i no s'hagi complert el termini indicat per causes imputables al contractista.

Quan per causes imputables al contractista els treballs tinguin una durada superior prevista o no es compleixin el terminis parcials de la planificació que s'incorpora a l'annex II, o la proposta que realitzi l'empresa d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 6 del present plec, es faculta a l'òrgan de contractació per imposar una penalitat diària de 100,00 €, i/o resoldre el contracte, quan la suma de les penalitzacions per demora sigui igual o superior al 5% del preu del contracte adjudicat.

15.- SUBCONTRACTACIÓ

El Contractista podrà subcontractar les obres objecte del present Contracte amb tercers en la seva totalitat a excepció del personal tècnic i d'obra format per cap d'obra i encarregat. Aquestes feines les han de realitzar personal del contractista principal per assegurar que aquest equip sigui de la mateixa empresa i així facilitar la coordinació entre ells i els recursos necessaris per dur a terme una bona execució de les obres, intentant assolir el termini establert en contracte d'execució de les obres, la qualitat necessària en quan a l'execució i el cost adequat a les feines finalment executades.

El CONTRACTISTA, per a poder dur a terme la subcontractació, caldrà que es responsabilitzi solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes pel que fa a l'execució dels treballs subcontractats.

L'òrgan de contractació restarà sempre aliena i al marge de les relacions entre el CONTRACTISTA i el subcontractista, no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del Contracte que celebri aquell amb el segon; i continuarà, per tant, relacionant-se exclusivament amb el CONTRACTISTA a tots els efectes.

El CONTRACTISTA haurà d'informar, per escrit, de tots els subcontractes que celebri amb tercers, detallant les parts del Contracte a realitzar pel subcontractista. A aquest escrit

s'adjuntarà una declaració del subcontractista, donant fe que no està immers en suspensió de classificació, i que no està inhabilitat per a contractar, ni comprès en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a subcontractista en els termes establerts en La Llei de Contractes del Sector Públic vigent. A més de l'anterior, i si es considera convenient, s'adjuntaran les certificacions administratives expedides per organisme competent, acreditant que l'empresa no ha deixat de complir les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que s'estableixen als articles 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Aquest escrit formarà part de la documentació final d'obra que el CONTRACTISTA haurà de lliurar.

En cap cas podrà el CONTRACTISTA subcontractar amb persones o empreses immerses en suspensió de classificacions, inhabilitades per a contractar o compreses en algun dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a subcontractista en els termes establerts en el la Llei de Contractes del Sector Públic.

Qualsevol subcontractació dins el marc del present contracte s'haurà d'ajustar a la normativa vigent en la matèria en cada moment. Una vegada aprovada la subcontractació per l'òrgan de contractació, els subcontractistes procediran a signar l'oportuna adhesió al Pla de Seguretat i Salut davant el Coordinador de Seguretat i Salut. Sense algun dels requisits anteriors no s'autoritzarà l'entrada a l'obra de l'empresa subcontractada.

En qualsevol cas, els subcontractistes restaran obligats tan sols davant del contractista que assumeix la total responsabilitat de l'execució del Contracte. El CONTRACTISTA respondrà com a únic responsable de la coordinació dels diferents subcontractistes que participin en l'obra, enfront l'Ajuntament de Viladecans i la Direcció d'Obra, de la totalitat dels treballs.

16. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Ley de Ordenación de la Edificación, LOE

Ley 38/1999 (BOE: 06/11/99), modificació: Ley 52/2002, (BOE 31/12/02). Modificada pels Pressupostos generals de l'estat per a l'any 2003. art. 105 i la Ley 8/2013 (BOE 27/6/2013)

Código Técnico de la Edificación, CTE

RD 314/2006, de 17 de març de 2006 (BOE 28/03/2006) modificat per RD 1371/2007 (BOE 23/10/2007), Orden VIV 984/2009 (BOE 23/4/2009) i les seves correccions d'errades (BOE 20/12/2007 i 25/1/2008). RD 173/10 pel que es modifica el Codi tècnic de l'edificació, en matèria d'accessibilitat i no discriminació a persones con discapacitat. (BOE 11.03.10), la Ley 8/2013 (BOE 27/6/2013) i la Orden FOM/ 1635/2013, d'actualització del DB HE (BOE 12/09/2013) amb correcció d'errades (BOE 08/11/2013) en vigor el 13/3/2014

Desarrollo de la Directiva 89/106/CEE de productos de la construcción

RD 1630/1992 modificat pel RD 1328/1995. (marcatge CE dels productes, equips i sistemes)

Cerficado final de dirección de obras

D 462/1971 (BOE: 24/3/71)

Ley de Contratos del sector público

Ley 30/2007 (BOE: 31.10.07)

Desarrollo parcial de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector público

RD 817/2009 (BOE: 15.05.09)

Llei de l'Obra pública

Llei 3/2007 (DOGC: 06.07.07)

Llei de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques



Llei 20/91 (DOGC 25/11/91)

Codi d'accessibilitat de Catalunya, de desplegament de la Llei 20/91
D 135/95 (DOGC 24/3/95)

Ley del ruido

Ley 37/2003 (BOE 276, 18.11.2003)

Llei de protecció contra la contaminació acústica

Llei 16/2002 (DOGC 3675, 11.07.2002)

Reglament de la Llei 16/2002 de protecció contra la contaminació acústica

Decret 176/2009 (DOGC 5506, 16.11.2009)

Ordenances municipals

NRE-AEOR-93 Norma reglamentària d'edificació sobre accions en l'edificació en les obres de rehabilitació estructural dels sostres d'edificis d'habitatges

Criterios sanitarios del agua de consumo humano

RD 140/2003 (BOE 21/02/2003)

Criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.

RD 865/2003 (BOE 18/07/2003)

Es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis

D 21/2006 (DOGC 16/02/2006) i D111/2009 (DOGC:16/7/2009)

Condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi

D 352/2004 (DOGC 29/07/2004)

Mesures de foment per a l'estalvi d'aigua en determinats edificis i habitatges (d'aplicació obligatòria als edificis destinats a serveis públics de la Generalitat de Catalunya, així com en els habitatges finançats amb ajuts atorgats o gestionats per la Generalitat de Catalunya)

REBT Reglamento electrotécnico para baja tensión. Instrucciones Técnicas Complementarias

RD 842/2002 (BOE 18/09/02)

Actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica

RD 1955/2000 (BOE: 27/12/2000). Obligació de centre de transformació, distàncies línies elèctriques

Reglamento de condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias, ITC-LAT 01 a 09

RD 223/2008 (BOE: 19/3/2008). En vigor a partir del 19.03.2008.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

Cap de la Unitat de
Manteniment d'Edificis



ANNEX I - DECLARACIÓ RESPONSABLE.



DECLARACIÓ RESPONSABLE CONTRACTES MENORS

SOL-LICITANT

Nom i cognoms	NIF / NIE

EN REPRESENTACIÓ DE

Nom i cognoms/ Raó social	NIF / NIE

DADES DE CONTACTE

Adreça	Núm.	Bloc	Escala	Planta	Porta
Municipi	Província			Codi Postal	
Telèfon	Fax	Adreça correu electrònic			
Telèfon mòbil a efectes de comunicacions/notificacions		Adreça correu electrònic a efectes de comunicacions/notificacions			

Que de conformitat amb allò que estableix l'article 28 de la LLei 39/2015, els documents i les dades relatives a aquest procediment podran ser consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament de Viladecans quan hagin estat elaborats per una altra administració, sempre que no formulí en aquest document la seva oposició expressa.

☐ M'OPOSO A LA CONSULTA DE LES MEVES DADES

En cas d'oposició, els documents i les dades hauran d'aportar-se per l'interessat quan aquest sigui requerit a aquest efecte.

EXPOSA I SOL-LICITA

Que sigui admesa l'oferta que s'adjunta, en relació a les dades següents:

Objecte del contracte	Departament o servei municipal que ha sol·licitat l'oferta	
Pressupost sense IVA	Pressupost amb IVA	Termini d'entrega/execució
Observacions		

DECLARA

☐ Actuar en nom propi/Estar autoritzat per a actuar en nom d'altre/ Tenir poders suficients per a actuar en representació de:
☐ Tenir plena capacitat d'obrar
☐ No estar inclòs en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració previstes en els art. 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
☐ Tenir l'habilitació professional que, si procedeix, és exigible per a portar a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte/ Estar compreses les prestacions del contracte dins de la finalitat, objecte o àmbit de l'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals de l'empresa, li siguin propis.
☐ Que em comprometo, a requeriment de l'administració, a aportar la documentació acreditativa dels requisits establerts en els apartats anteriors, en cas de no haver-se lliurat amb anterioritat.



☐ Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ No tenir deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Viladecans

☐ Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost sobre Activitats Econòmiques per a portar a terme l'objecte del contracte i disposar d'habilitació per a l'exercici de l'activitat.

☐ Que per a l'elaboració d'aquest pressupost s'han tingut en compte les obligacions derivades de la legislació vigent.

Que l'empresa està classificada com a:

Que l'empresa té la consideració de:

☐ Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), regulat en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i compleix amb els requisits que estableix aquesta normativa per a tenir aquesta consideració.

☐ Empresa d'Inserció (EI), regulada en la Llei 27/2002, de 20 de desembre sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i compleix amb els requisits que estableix aquesta normativa per a tenir aquesta consideració.

☐ Entitat d'economia social, i compleix amb els requisits que estableix la disposició addicional 48ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a tenir aquesta consideració.

☐ No té la consideració de CETIS, ni de EI, ni d'entitat d'economia social.

Quedo assebitat de què les factures hauran de ser presentades electrònicament i que el preu es pagarà prèvia emissió, que hauran de complir els requisits legalment exigibles i ser conformades, d'acord amb allò que estableixen les bases d'execució del pressupost. El termini de pagament és el fixat en l'article 198 LCSP, es a dir, els 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària en el compte indicat pel contractista en el model normalitzat facilitat pel servei gestor.

DOCUMENTS APORTATS

Serà necessari adjuntar l'oferta, amb el pressupost detallat, així com aquells documents que siguin sol·licitats pel departament promotor de la contractació, els que siguin necessaris per a l'execució del contracte i els que consideri oportuns en relació amb la seva oferta.

Viladecans,

de/d'

de 20

Signatura de l'interessat/da

Imprimir

Restablir

POLÍTICA DE PRIVACITAT

En aquest acte i mitjançant la signatura d'aquest document, quedo informat que:

1. **El responsable del tractament de les dades** és l'Ajuntament de Viladecans. Disposeu de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament de Viladecans (www.viladecans.cat).

2. **La finalitat del tractament:** Les dades facilitades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant. No obstant, es podran utilitzar també per a contactar amb la persona usuària (per correu postal, telefònicament o per mitjans electrònics) sempre amb finalitat relativa al servei, o per a mesurar el grau de satisfacció en la prestació d'aquest. Llevat dels casos en que hi hagi una obligació legal de fer-ho, o per requeriment de l'autoritat judicial, en cap cas les dades facilitades seran tractades per una finalitat diferent de la descrita.

3. **Conservació:** Les dades seran conservades mentre duri la prestació del servei i, en tot cas, durant el temps definit en el Quadre de Classificació Documental de l'Ajuntament de Viladecans. No obstant, algunes dades seran conservades en els casos que hi hagi obligació legal de fer-ho a requeriment de l'autoritat judicial.

4. **Legitimació del tractament:** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5. **Cessions:** No està prevista la cessió de dades a tercers, excepte per obligació legal.

6. **Drets:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels vostres drets mitjançant l'emissió d'un escrit, dirigit al Delegat de Protecció de Dades, a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans.

Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



ANNEX II - PROCEDIMENT OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

PROCEDIMENT OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Descripció del procés de les ocupacions de la via pública:

1. Es presentarà el document d'Ocupació de Via Pública a la l'Oficina de Atenció Ciutadana.
2. Una vegada acceptada la sol·licitud d'Ocupació de Via Pública, es senyalitzaran les afectacions al trànsit amb una antelació de 72 hores com a mínim.

Com s'han de realitzar les ocupacions:

- Prohibit estacionar: Es col·locaran senyals amb trípod de prohibit parar i estacionar (R-307), amb l'avís de l'horari i el dia d'inici de les obres, la freqüència de col·locació de senyals en el tram de carrer afectat serà cada 20 m.
- Tall de carrer: Per procedir al tall del carrer, s'hauran de col·locar tanques Al inici del carrer en el sentit de circulació. En la tanca es col·locarà un cartell amb una senyal de Direcció Prohibida (R-101), una Direcció obligatòria (R-400 a/b) i el text "Excepte guals i serveis", en el sentit de circulació i per la part de dintre de la tanca un Cediu el pas (R-1) i una Direcció obligatòria (R-400 a/b). També es col·locaran cartells d'avís de carrer tallat.

Tanques per senyalització d'obres:



AJUNTAMENT DE VILADECANS

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER OCUPAR LA VIA PÚBLICA

NOM I COGNOMS:

DNI:

EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA.....

NIF DE L'EMPRESA.....

ADREÇA PER A NOTIFICACIONS.....

CODI POSTAL I LOCALITAT.....

TELÈFONS DE CONTACTE.....

☐ - Reserva d'estacionament per a trasllat de mobles. ☐ -Metres lineals:.....

☐ - Tall de carrer per mudances.

☐ - Sacs per obres.

☐ - Materials, contenidors, càrrega i descàrrega d'elements auxiliars d'obra.

☐ - A més a més si s'ha de tallar el carrer.

☐ - Altres especificar:.....

(Per a les empreses, qualsevol tipus de senyalització necessària serà al seu càrrec i hauran de senyalitzar-lo amb una antelació de 48 hores).

- Les empreses adjudicatàries d'obres o serveis municipals, han d'indicar el núm. de referència de l'expedient :

Signatura del sol·licitant

2.- Aquesta sol·licitud es presentarà davant el registre de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 72 hores laborables (*) a la data d'inici de l'ocupació de la via pública. (* ELS DISSABTES ES CONSIDERA DIA NO LABORABLE)