

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE HA DE
REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE
NETEJA DELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE
CONSTANTÍ, (exp 3477/2024)**



ÍNDEX

ÍNDEX.....	2
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
A. OBJECTE.....	5
B. DADES ECONÒMIQUES.....	6
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	6
D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	7
E. VARIANTS.....	7
F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	7
G. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.....	7
H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	10
I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA D'OFERTES PRESUMPTAMENT ANORMALS	12
J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES.....	13
K. GARANTIA PROVISIONAL.....	13
L. GARANTIA DEFINITIVA.....	13
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	13
N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA.....	13
O. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	14
P. SUBCONTRACTACIÓ.....	14
Q. REVISIÓ DE PREUS.....	14
R. TERMINI DE GARANTIA.....	14
S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESSES ADJUDICATÀRIES.....	14
T. PROGRAMA DE TREBALL.....	14
U. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	16
V. PENALITATS.....	16
W. PERSONAL A SUBROGAR.....	17
1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....	18
1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE.....	18
1.2 NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	18
1.3 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	18
1.4 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	18



1.5 DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES.....	18
1.6 VALOR ESTIMAT.....	19
1.7 TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	19
1.8 PERFIL DE CONTRACTANT.....	19
1.9 CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS.....	19
1.10 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	20
1.11 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	21
1.12 CRITERIS DE DESEMPAT.....	21
1.13 TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ.....	21
1.14 VARIANTS.....	21
1.15 OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	21
1.16 GARANTIA PROVISIONAL.....	22
1.17 GARANTIA DEFINITIVA.....	22
1.18 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	22
1.19 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.....	23
1.20 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
2.DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	25
2.1 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	25
2.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	30
2.3 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	30
2.4 RÈGIM DE PAGAMENT.....	31
2.5 REVISIÓ DE PREUS.....	31
2.6 PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE CONTRACTE.....	31
2.7 CAUSES DE RESOLUCIÓ.....	32
2.8 TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.....	33
2.9 TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	33
2.10 CESSIÓ.....	33
2.11 SUBCONTRACTACIÓ.....	33
2.12 CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	34
2.13 RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ.....	34
2.14 NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	34
2.15 OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS.....	35
2.16 ASSEGURANCES.....	35
2.17 LLOC DE REALITZACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE.....	35



2.18 RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	35
2.19 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	35
3 DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
3.1 RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	37
3.3 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
4 DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	39
4.1 RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	39
4.2 RÈGIM DE RECURSOS.....	39
4.3. RÈGIM DE RECURSOS.....	40
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA.....	41
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE TERMINI.....	44
ANNEX 3: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANCES DE "RESPONSABILITAT CIVIL I MEDIAMBIENTAL"	46
ANNEX 4.: MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	47
ANNEX 5.: INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ELECTRÒNICA INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ELECTRÒNICA.....	48



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Constituirà l'objecte del present contracte, la regulació de la licitació, promoguda per l'Ajuntament de Constantí (en endavant l'Ajuntament) pel **servei de neteja dels edificis i instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Constantí, (exp 3477/2024)**

Els edificis i instal·lacions objecte d'aquesta licitació són els següents:

EDIFICI	UBICACIÓ / ADREÇA
Ajuntament - Casa Consistorial	C. Major, núm. 27
Biblioteca - Arxiu	Pl. de l'Hospital, núm. 1
Camp de futbol	C. Flix, s/n
Casal d'Entitats	Pl. del Castell - C. Església Vella - Raval St. Cristòfol
CEIP Centcelles	Av. Onze de setembre, núm. 14
CEIP Mn. Ramon Bergadà - adults	Av. Onze de setembre, núm. 10
CEIP Mn. Ramon Bergadà - preescolar	Av. Onze de setembre, núm. 10
Escola Adults - Serveis Socials - PIJ	C. St. Pere, núm. 49
Escola de Música	Pl. de les Escoles Velles
Lavabo Escoles Velles	Parc de les Escoles Velles
Llar infants	Pl. de les Escoles Velles
Polícia Local	C. de les Creus, núm. 30-32
Poliesportiu	Av. Onze de setembre, núm. 5
Ràdio	C. Església Vella, núm. 32
Sala Pau Casals	Pl. Pau Casals, s/n
Cementiri	
Casal d'Estiu	Realitzat a l'escola Centcelles
Casal d'Estiu	Realitzat a l'escola Bergadà
Of. Guarda Rural/Protecció Civil	c/Església Vella

Es podrà sol·licitar la visita a les instal·lacions que són objecte de licitació per a prestar els serveis de neteja. En aquest sentit, l'òrgan de contractació podrà acordar una data i hora per tal de dur a terme les esmentades visites als espais físics referenciats en el requadre anterior, i que s'avisarà amb antelació suficient a partir de notificació a través de la plataforma de contractació del sector públic.

Lots: No procedeix la divisió en lots perquè el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i minoraria la relació qualitat-preu

Per aquest motiu, és considera més que justificat l'exigència que sigui un únic contractista el que hagi de prestar el servei de neteja.

Codi CPV:

→90910000-9 Serveis de neteja

→90910000-6 Serveis de neteja de vivendes, edificis i finestres.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació de preu

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el Conveni col·lectiu de treball de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- Preus referits a components de la prestació en base al preu del mercat:
 - o Productes de neteja
 - o Material i elements de neteja (incloses reposicions)
 - o Grues i altre maquinària utilitzada.
- Aplicació d'honoraris professionals segons Conveni.

El licitador haurà de formular la seva oferta econòmica en base al pressupost base de licitació.

S'exclourà al licitador que l'oferta del qual ultrapassi el pressupost base.

B2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte és de **872.231,55 €** (vuit-cents setanta-dos mil dos-cents trenta-un euros amb cinquanta-cinc cèntims d'euro), IVA inclòs.

B3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de **1.441.705,03 €** (un mil quatre-cents quaranta-un mil set-cents cinc euros amb tres cèntims d'euro), IVA exclòs.

C. Existència de crèdit

Els recursos amb els que es preveu fer front a aquesta despesa son els fons propis provinents dels pressuposts de despeses/inversió de l'Ajuntament, el qual disposa del crèdit suficient.



licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'ens contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant



preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Es requereix que l'obligació que les empreses licitadores estiguin inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació.

G.2 Solvència econòmica i financera

El licitador haurà de complir amb els requeriments de documentació següents per a justificar la seva solvència econòmica i financera, i econòmica i tècnica:

- **La solvència econòmica i financera** a la qual fa referència l'ANNEX 1, que es basa en el compliment de la presentació de:

- ✓ Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals d'import 300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima d'acord al model de l'ANNEX 3.

I d'almenys un dels dos medis següents:

- ✓ El **volum anual de negocis**, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes no serà inferior a un cop i mig la suma del valor estimat del contracte als quals s'ha presentat oferta pel licitador (IVA exclòs).

- ✓ **Patrimoni net** al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un import igual o superior a la suma del pressupost de licitació el qual

- ✓ ha presentat oferta el licitador (IVA inclòs).

G.3 Solvència professional i tècnica

La solvència professional i tècnica a la qual fa referència l'ANNEX 1, al tractar-se d'un contracte d'obres i d'acord amb l'article 88, s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació següent:

- ✓ **Relació d'un mínim de 3 serveis executats**, amb un import mínim anual igual al pressupost anual del contracte, similars a l'objecte del contracte, realitzats en els últims 5 (cinc) anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran preferentment mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

A manca d'aquest certificats es podrà tenir en compte la declaració de l'empresari, sempre que la mateixa pugui ser contrastada per l'ens contractant. L'aportació d'aquesta documentació, tindrà com objectiu acreditar l'experiència del licitador en la realització d'un mínim de 3 contractes, en els darrers 5 anys d'import igual o superior l'import del pressupost anual de licitació.

- ✓ **Indicació dels mitjans personals, integrats o no a la empresa, dels que disposi per a l'execució del contracte i per garantir la qualitat del mateix**, amb indicació de la formació i experiència de les persones proposades. Es disposarà com a mínim de 2 netejadors/es amb experiència mínima de 3 anys en serveis de neteja d'instal·lacions (sense incloure els empleats subrogats)

- ✓ **Presentació de les fitxes tècniques i de seguretat dels diferents productes emprats per a la neteja**, havent de complir totes les normes de seguretat i salut laboral per als usuaris.

justificaran les condicions d'afectacions dels diferents materials i productes en quan al medi ambient. Queda expressament prohibida la utilització de productes que continguin formaldehids, clorbenzols i paradiclorofenols.

G.4 Classificació empresarial

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Aquest podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que s'exigeix en aquest plec. En el cas d'optar per l'acreditació mitjançant la classificació, aquesta serà la següent: En tot cas, l'acreditació que pot ésser exigible d'acord al Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, és el següent:

GRUP: U	SUBGRUP: 1	Categoria: 1 o A
---------	------------	------------------

G.5 Adscripció de mitjans materials i/o personals

Mitjans materials:

- Productes de neteja
- Material de neteja

Mitjans personals:

- Personal necessari per la correcta realització de l'objecte del contracte:
 - o Netejadors/es
 - o Netejadors/es per serveis especials
 - o Responsable coordinació servei
- Possible vehicle i conductor pel desplaçament fins les instal·lacions
- Grua per neteges especials i conductor acreditat

G.6 Habilitació professional

El licitador no caldrà que acrediti cap titulació específica perquè es tracta d'un servei de neteja ordinari.

H. Criteris d'adjudicació

H.1 Desglossament puntuació

Les puntuacions aplicades seran en base al següent desglossament:

Criteris		Puntuació
Criteris automàtics	Oferta econòmica [P_v]	40
	Bossa hores ordinàries [P_o]	10
	Bossa hores extraordinàries [P_e]	10
	Sistema de control per geolocalització [P_g]	10

	Formació en matèria de seguretat i salut [P _s]	10
Judici de valor	Memòria tècnica [P _m]	20
TOTAL		100

$$P_{TOTAL} = P_v + P_o + P_e + P_g + P_s + P_m$$

H.2 Oferta econòmica

Es realitzarà una assignació de 40 punts a la proposta econòmica en funció de l'oferta presentada per cada lot:

Concepte	Puntuació
Oferta econòmica [P _v]	40

L'assignació de punts del present apartat a cada licitador, es realitzarà segons la següent fórmula:

$$P_i = \frac{P_{max} \times (I_{Max} - O_v)}{(I_{Max} - O_m)}$$

Essent:

P_{max} → Puntuació màxima del criteri

P_i → Puntuació obtinguda per cada licitador

O_m → Import total més baix ofert pels licitadors (IVA exclòs)

O_v → Import total del licitador que es valora (IVA exclòs)

I_{Max} → Import màxim de licitació (IVA exclòs)

La puntuació s'arrodonirà en dos decimals.

Les ofertes que no respectin el criteri, és a dir, que facin l'oferta per damunt del preu base, s'exclouran de la valoració i seran excloses per part de la mesa de contractació.

H.3 Bossa d'hores ordinàries

Es realitzarà una assignació de 10 punts a la proposta d'oferir una bossa de 200 hores sense cap cost per l'ajuntament i a disposar en dies laborables (de dilluns a dissabte) i en horari diürn. En cas de no oferir la d'hores, la puntuació assignada serà de 0 punts.

Concepte	Puntuació
Bossa hores ordinàries [P _o]	10

H.4 Bossa d'hores extraordinàries

Es realitzarà una assignació de 10 punts a la proposta d'oferir una bossa de 100 hores sense cap cost per i a disposar en dies festius o en dies laborables horari nocturn. En cas de no oferir la bossa d'hores, la puntuació assignada serà de 0 punts.

Concepte	Puntuació
Bossa hores extraordinàries [P ₁]	10

H.5 sistema de control per Geolocalització.

Es realitzarà una assignació de 10 punts a la proposta d'oferir un sistema de control de presència fonamentat en un protocol de geoposicionament que pugui acreditar tant l'horari de presència de cada operari/ària, com la seva ubicació física i que permeti l'explotació de la informació d'acord amb les especificacions tècniques corresponent. En cas de no oferir la el sistema de control, la puntuació assignada serà de 0 punts.

Concepte	Puntuació
Sistema de control per geolocalització [P ₁]	10

H.5 Formació en matèria de salut i seguretat

Es realitzarà una assignació de 10 punts al compromís d'impartir formació al personal adscrit a l'execució del contracte, durant el primer any de durada del contracte. La formació a impartir serà la següent

→ Formació presencial sobre les qüestions de salut i seguretat amb les tasques de neteja.

→ Formació presencial en primer auxilis.

L'empresa haurà de lliurar a la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament els certificats emesos pels centres docents que acreditin haver realitzat la formació. Els certificats hauran d'estar signats per la persona docent que ha impartit el curs i pel treballador corresponent.

Concepte	Puntuació
Formació en matèria de seguretat i salut[P _s]	10

H.6 Memòria tècnica

Es realitzarà una assignació de fins a 20 punts a la memòria tècnica elaborada d'acord amb el Programa de Neteja que consta al Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la valoració d'aquesta memòria es tindrà en compte la claredat, concreció, detall, ordre i exposició de punts, atorgant el 100% de la puntuació si tots els punts a valorar consten amb el detall, ordre demanat, i minvant la puntuació, si en falten o no consten amb el detall i ordre sol·licitat.

Se li atribueixen fins 20 punts segons els següents aspectes:

- Fins a 2 punts .Diagnosis de la situació.

- Fins a 3 punts. Planificació del Servei, fixant objectius i metodologia de treball general i per àrees; mitjans mecànics, materials i humans.
- Fins a 4 punts. Descripció de l'equip tècnic i administratiu, i dels mitjans mecànics i auxiliars del contracte.
- Fins a 2 punts. Cronograma de les actuacions.
- Fins a 2 punts. Metodologia d'avaluació i presentació de resultats.
- Fins a 2 punts. Programa de gestió a utilitzar, especificant les característiques del mateix.
- Fins a 2 punts. Característiques químiques dels productes utilitzats, mode d'acció i toxicitat.
- Fins a 3 punts. Descripció dels sistemes i protocols interns per l'avaluació i el compliment de la qualitat del servei.

I. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes presumptament anormals

L'oferta econòmica serà considerada com presumptament anormal o desproporcionada quan compleixi els paràmetres objectius previstos a l'article 149 de la Llei 9/2017, segons els supòsits establerts al punt 1.15 del present PCAP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

La documentació relacionada a l'apartat 1.19 a les empreses proposades com a adjudicatàries.

K. Garantia provisional

Al tractar-se d'un procediment obert, i d'acord amb el que estableix l'article 106.1 de la LCSP es considera necessari la constitució de garantia provisional, que serà del 3% de l'import del pressupost base de licitació de l'oferta presentada, IVA exclòs, segons s'estableix al punt 1.16 del present plec de clàusules.

L. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

M. Condicions especials d'execució

El licitador haurà de complir com a mínim amb una de les condicions especials d'execució del contracte que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202.2 LCSP:

- Compliment de la normativa d'integració de **persones discapacitades o amb risc d'exclusió social**: (a) La possible consideració com a centre especial de treball, (b) plantilla de l'empresa integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- **Pla d'igualtat** d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes.
- Ús de **productes i materials ecològics**, els qual continguin l'Etiqueta Ecològica Europea, d'acord al Reglament (CE) 66/2010 del Parlament europeu i del Consell, de 25 de novembre de 2009, relatiu a l'etiqueta ecològica de la UE.
- Ús d'**envasos reutilitzables** per l'ús periòdic dels productes de neteja,



d'acord amb la Llei 11/1997, de 30 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.

En el cas d'incompliment de les condicions especials a la qual l'empresa licitadora s'ha considerat compromesa, l'Ajuntament podrà aplicar penalitats considerades com a infracció greu d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o, segons la gravetat de l'incompliment, procedir a la resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

Modificació segons l'establert a l'article 203 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Es considera com a modificació prevista en aquest plec de clàusules les consistents en:

- Incorporació de nous edificis o instal·lacions municipals que requereixen del servei.
- Augment d'hores del servei en els edificis o instal·lacions municipals dins la planificació.

Per tal de quantificar aquesta modificació, es presentarà per part de l'Ajuntament una planificació de les hores de neteja que requereixi l'edifici i/o instal·lació municipal i es calcularà l'import en base el preu hora que consta a l'estudi de despeses d'aquesta licitació.

O. Cessió del contracte

No s'admetrà la cessió del contracte.

P. Subcontractació

Sí, d'acord amb els límits de l'apartat 2.11 del present PCAP i l'article 2015 LCSP.

Q. Revisió de preus

No està prevista la revisió de preus durant la durada del contracte i les seves pròrrogues.

R. Termini de garantia

Sí, Es fixa un termini de garantia de sis (6) mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No.

T. Programa de treball

El programa de treball és el següent:



nú m.	EDIFICI	Freqüència setmanal	Total hores	Conceptes	TOTAL HORES
----------	---------	---------------------	----------------	-----------	----------------



1	Ajuntament - Casa Consistorial	dl. dt. dc. dj. dv.	1.736,00	- Neteja semestral de vidres d'especial dificultat d'accés - Neteja de tots els vidres a la Festa Major d'Estiu	24
2	Biblioteca - Arxiu	dl. dt. dc. dj. dv.	1.116,00	- Neteja semestral de vidres exteriors, interiors i els marcs.	16
3	Camp de futbol	dl. dt. dc. dj. dv.	1.160,00	Inclou perímetre camp de futbol	8
		ds. dg			
		dl			
4	Casal d'Entitats	dl, dc, dv	105,00	- Neteja semestral de vidres exteriors, interiors i els marcs.	16
5	CEIP Centcelles	dl. dt. dc. dj. dv.	1.724,50	- Neteja semestral (inici curs i gener) de vidres exteriors, interiors i els marcs. - Neteja anual canalons - Neteja anual de llums	32
		dl. dt. dc. dj. dv.			
		Neteja a fons estiu			
6	CEIP Mn. Ramon Bergadà - adults	dl. dt. dc. dj. dv.	1.719,50	- Neteja semestral (inici curs i gener) de vidres exteriors, interiors i els marcs. - Neteja anual canalons - Neteja anual de llums	32
		Neteja a fons estiu			
7	CEIP Mn. Ramon Bergadà - preescolar	dl. dt. dc. dj. dv.	404,00	- Neteja semestral (inici curs i gener) de vidres exteriors, interiors i els marcs. - Neteja anual canalons - Neteja anual de llums	32
		Neteja a fons estiu			
8	Escola Adults - Serveis Socials - PIJ	dl. dt. dc. dj. dv.	753,06	- Neteja semestral (inici curs i gener) de vidres exteriors, interiors i els marcs. - Neteja anual canalons	24
		dl. dt. dc. dj. dv.			
		dl. i dc. sempre 2 dies per setmana			
9	Escola de Música	dl. i dj. - sempre 2 dies per setmana	344,25	- Neteja semestral (inici curs i gener) de vidres exteriors, interiors i els marcs.	16
10	Lavabo Escoles Velles	Esporadicament	20,00		
11	Llar infants	dl. dt. dc. dj. dv.	1.190,00	- Neteja semestral (inici curs i gener) de vidres exteriors, interiors i els marcs. - Neteja anual canalons - Neteja anual de llums	32
12	Policia Local	dl. dt. dc. dj. dv. ds.	626,00		
		Quinzenalment neteja magatzem			



13	Poliesportiu	dl. dt. dc. dj. dv.	1.836,00	- Neteja semestral (inici curs i gener) de vidres exteriors, interiors i els marcs. - Neteja anual canalons - Neteja anual de llums - Neteja pistes amb màquina quinzenal	240
		Diiluns reforç per activitats cap setmana			
14	Ràdio	dm. - sempre 1 dia per setmana	94,00	- Neteja anual vidres exteriors	8
15	Sala Pau Casals	dj. - dv. - sempre 2 dies setmana i depenent dies utilització	188,00		
16	Cementiri	1 hora setmanal dt o dj	52,00		
17	Casal d'Estiu	dl, dt, dc, dj, dv	200,00		
18	Casal d'Estiu	dl, dt, dc, dj, dv	75,00		
19	Of.Guarda Rural/Protecció Civil	1 hora setmanal a convenir	52,00		
			13.395,31		480

U. Mesa de contractació

Formaran la Mesa de Contractació de **la licitació servei de neteja dels edificis i instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Constantí, (exp 3477/2024)** els membres següents:

- **PRESIDENT:** un membre de l'àrea dels serveis tècnics.
- **VOCALS** (màxim 3 persones), com a mínim un jurídic i un econòmic
- **SECRETARI:** El Secretari l'Ajuntament Constantí o persona en qui aquest delegui.

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, a excepció del secretari, que només tindrà veu. A les reunions de la mesa es podran incorporar els assessors o personal de l'Ajuntament que resulti necessari, segons la naturalesa de la licitació a tractar, els quals només actuaran amb veu però sense vot.

Per la constitució vàlida de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, el Secretari i un vocal que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic de l'òrgan.

V. Penalitats

L'empresa contractista està obligada al compliment del contracte, al compliment de les millores que en el seu cas contingui la seva oferta i a les ordres de l'Ajuntament per millora prestació del servei. Els serveis executats incorrectament hauran de tornar a ser realitzats, essent l'empresa contractista responsable davant tercers dels danys que poguessin produir-se per aquestes deficiències.

Les infraccions comeses per l'empresa contractista per incompliment del contracte classificaran com faltes i es sancionaran amb les modalitats establertes en els apartats següents:

Faltes lleus. Es consideren faltes lleus:

- Defectes en el servei.
- Producció de molèsties innecessàries als veïns.
- Descortesia dels treballadors als usuaris.
- Demora en el termini estipulat de resolució d'incidències.

Faltes greus. Es consideren incompliments greus:

- Incompliment en matèria fiscal, laboral, de Seguretat i Salut sindical i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball.
- Incompliment de les condicions especials d'execució quan aquest incompliment no comporti la resolució del contracte.
- Falsejament documental.
- Ruptura parcial o total d'alguna de les instal·lacions.
- La no realització dels serveis programats.
- Posar en perill a les persones per incompliment de normes de seguretat.
- Ús de productes que incompleixin la normativa.
- Reiteració de faltes lleus.

L'Ajuntament penalitzarà l'incompliment dels punts anteriorment referits al contracte amb penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs. El límit total de les penalitats no superaran en cap cas el 50% IVA exclòs.

Les penalitats imposades hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment en base al criteri de l'Ajuntament i la classificació anterior.

En la imposició de penalitats s'haurà de garantir adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant de forma especial els següents criteris per a la graduació:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència, per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- La gravetat i rapidesa en la seva correcció.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció en la quantia que, en concepte de pagament, correspongui al contractista, o bé sobre la garantia definitiva constituïda.

Per a la imposició de penalitats greus es donarà audiència prèvia a l'adjudicatari perquè aporti la prova i al·legui el que tingui per convenient en el seu descàrrec.

L'Ajuntament es reserva el dret a resoldre unilateralment el contracte d'adjudicació del servei per incompliment greu i reiterat de les obligacions assumides pel contractista.

W. Personal a subrogar

La relació del personal a subcontractar es el següent:

PERSONAL	CONVENIO	CONTRATO	JORNADA	ANTIGÜEDAD
A.M.P	Convenio Colectivo Limpieza de Edificios y Locales de Cataluña	540	25%	01/04/1999
MJ.G.S	Convenio Colectivo Limpieza de Edificios y Locales de	300	63,80%	02/02/2001



	Cataluña			
MM.G.M	Convenio Colectivo Limpieza de Edificios y Locales de Cataluña	200	61,30%	03/09/2001
I.M.A	Convenio Colectivo Limpieza de Edificios y Locales de Cataluña	300	85%	04/10/2004
S.G.G	Convenio Colectivo Limpieza de Edificios y Locales de Cataluña	300	44,40%	07/09/2006
MC.D.E	Convenio Colectivo Limpieza de Edificios y Locales de Cataluña	300	70%	22/09/2008
C.M.B	Convenio Colectivo Limpieza de Edificios y Locales de Cataluña	300	25,60%	04/08/2009
J.C.M	Convenio Colectivo Limpieza de Edificios y Locales de Cataluña	200	75%	01/02/2018
E.G.G	Convenio Colectivo Limpieza de Edificios y Locales de Cataluña	200	87,50%	03/02/2018
F.G.C	Convenio Colectivo Limpieza de Edificios y Locales de Cataluña	100	-	05/02/2018
BJ.G.G	Convenio Colectivo Limpieza de Edificios y Locales de Cataluña	200	34,64%	26/10/2019
G.A.P	Convenio Colectivo Limpieza de Edificios y Locales de Cataluña	100	-	01/05/2022
MC.C.H	Convenio Colectivo Limpieza de Edificios y Locales de Cataluña	100	-	28/08/2023
M.P.L	Convenio Colectivo Limpieza de Edificios y Locales de Cataluña	200	25,90%	08/11/2023
ML.H.R	Convenio Colectivo Limpieza de Edificios y Locales de Cataluña	200	28,80%	16/12/2023



1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1 Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la regulació de la licitació, promoguda per l'Ajuntament, pel **servei de neteja dels edificis i instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Constantí, (exp 3477/2024)**

Per aquest contracte no es preveu la divisió en lots.

Codi CPV: Els codis CPV son els especificats a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

1.2 Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

L'ens amb competència per a contractar aquests treballs és l'Ajuntament de Constantí (en endavant l'Ajuntament), amb domicili fiscal al carrer Major 28 del municipi de Constantí, CP 43120, proveïda de CIF P4304800H i adreça a Internet (perfil del contractant): <https://web.constanti.cat/>

D'acord amb l'article 3 de la Llei de contractes del Sector Públic, l'Ajuntament de Constantí es considera un poder adjudicador al ser una administració pública.

Els contractes que celebrin les Administracions Públiques s'adjudicaran conformement a les normes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient. L'Ajuntament no disposa de mitjans personals propis ni materials per a la prestació dels serveis de neteja encomanats.

1.3 Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació, en els termes de l'article 100 de la llei 9/2017, es fixa en la quantitat especificada a la lletra B del quadre de característiques del contracte (IVA inclòs).

Això no obstant, el preu d'adjudicació serà el fixat en el preu ofert per l'adjudicatari, que en cap cas podrà ser superior al pressupost base.

A tots els efectes s'entendrà que l'oferta i el preu s'hi troben incloses totes les despeses que l'adjudicatària haurà de suportar pel compliment de les prestacions contractades com són: les generals, financeres, d'assegurances, transports, desplaçaments, benefici industrial, així com els impostos, taxes i gravàmens que recaiguin sobre el contracte.

1.4 Existència de crèdit

L'existència de crèdit i la dotació pressupostària corresponent està especificada a la lletra C del quadre de característiques.

1.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues

El present contracte tindrà una durada màxima corresponent al termini especificat a la lletra D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Si al venciment del contracte no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi ha raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou (9) mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.6 Valor estimat

El valor estimat del contracte, és la quantitat especificada a la lletra B del quadre de característiques del contracte, IVA exclòs.

1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

ENS CONTRACTANT: És l'Ajuntament de Constantí, amb domicili fiscal a carrer major, 27 del municipi Constantí, CP 43120, proveïda de NIF P4304800H i adreça a Internet: <https://web.constanti.cat/>

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Per a l'adjudicació del contracte descrit al present PCAP, l'òrgan de contractació és, l'Ajuntament de Constantí, concretament el Ple, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP.

NATURALESA DEL CONTRACTE: Administratiu, a l'empara de l'establert a l'article 25 de la LCSP.

TRAMITACIÓ: Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Al tractar-se d'una licitació d'un servei superior a 221.000 €, es durà a terme aquesta contractació pel procediment OBERT previst a l'article 156 i ss de la LCSP.

DIVISIÓ PER LOTS: El present contracte no es divideix en lots d'acord amb allò disposat a la lletra A del quadre de característiques.

1.8 Perfil de contractant

Per a consultar el PCAP i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Constantí a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/4326567?categoria=0>



1.9 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

L'aptitud i capacitat per contractar, així com la solvència financera i econòmica i la solvència professional i tècnica, estan definides en l'apartat G del quadre de característiques del present PCAP.

1.10 Presentació de proporcions

Termini presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el número de sobres que s'indica en aquesta clàusula, en el **termini de 35 dies naturals**, a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat.

Sobre digital

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable (ANNEX 1) per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Instruccions de presentació

Venen definides a l'Annex V

La documentació haurà d'incloure:

Documentació a presentar (Sobre A i B)

Els licitadors hauran de presentar, dins el termini establert i a través dels mitjans electrònics (sobre digital), la documentació relacionada a continuació:

SOBRE A

Documentació acreditativa:

- A.1 Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX 1**.



A.2. Acreditació de la inscripció al RELI O ROLECE. Els licitadors hauran de presentar el justificant o el requisit de trobar-se inscrit al Reli o Rolece. També serà vàlida la sol·licitud d'inscripció fins la data final de presentació d'ofertes, juntament amb una declaració responsable en la que el licitador manifesti que ha aportat la documentació preceptiva a l'òrgan competent per tal de trobar-se registrat al RELI o ROLECE, segons s'escaigui.

A.3 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, , d'acord amb el model que consta com a ANNEX 2

A.4 Memòria tècnica: d'acord amb el que estableix la lletra H del present plec de clàusules

SOBRE B

Proposta econòmica i altres criteris automàtics:

A.5 La proposició econòmica i de criteris, que haurà d'ajustar-se al model de l'ANNEX 3 d'aquest PCAP.

1.11 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació estan definits en l'apartat H del quadre de característiques del present PCAP.

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació establerts al punt 1.12 del present PCAP.

1.12 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- a) Tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que imposa la normativa.
- b) Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en dita normativa per tenir aquesta consideració.
- c) Empreses que al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- d) En cap de persistir l'empat s'aplicaran els criteris de l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no abans.

1.13 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 158 de la LCSP.

L'adjudicació motivada del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

1.14 Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15 Ofertes anormalment baixes

L'apreciació de desproporció o anormalitat es farà en funció del preu i del termini ofert per cada lot individualment, i tindrà lloc d'acord amb els supòsits recollits a l'article 149 de la llei 9/2017, de Contractació del Sector Públic en relació a l'article 85 del RGTRLCSP.

En el supòsit que l'oferta estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica o de termini efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al/s licitador/s per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica o de termini, i les pertinents justificacions, en particular en allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:

- L'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per executar la prestació.
- L'originalitat en la forma d'executar les prestacions.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagin de realitzar els treballs.
- La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

El licitador tindrà un termini màxim de **tres (3) dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

En qualsevol cas l'Ajuntament es reserva el dret de poder descartar una oferta en base a criteris tècnics, de termini, de mitjans o econòmics, que no garanteixi la correcta execució del contracte.

1.16 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.

1.17 Garantia definitiva

La garantia definitiva especificada a la lletra L quadre característiques a constituir pel licitador/s que hagi/n presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà corresponent al **5% del preu final ofert (IVA exclòs)**. Aquesta garantia s'haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte.

La constitució de l'esmentada garantia és condició indispensable per a poder formalitzar contracte.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval (ANNEX 5.A), prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució (ANNEX 3.B) amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

1.18 Procediment d'adjudicació

La Mesa de contractació estarà integrada com a mínim per les persones especificades en la lletra U del quadre de característiques i la seva composició es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

Per la valoració de les propostes econòmiques i de termini, la Mesa aplicarà els criteris d'adjudicació continguts a l'apartat H del quadre de característiques.

El procediment d'adjudicació que la Mesa seguirà és el que estableix l'article 159 de la LCSP.

1.19 Presentació de documentació

Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa de contractació:

1. Avaluarà i classificarà les ofertes per lot.
2. Farà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació per a cada lot.
3. Comprovarà en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'Ajuntament de Constantí podrà declarar deserta la licitació en cas que no s'hagi presentat cap oferta, o les ofertes presentades no compleixen amb els requeriments mínims sol·licitats.

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació per lot, mitjançant notificació electrònica a través de l' LICITA, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, per a que en el termini de **5 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació presenti la documentació següent:

- a) Acreditació de la constitució de la **garantia definitiva de l'import adjudicat** segons l'apartat 1.17 del present PCAP. Per l'acreditació es presentarà certificat adaptat al models proposats com ANNEXOS 5.



- b) Acreditació de **certificat d'assegurances de "responsabilitat civil i mediambiental"** d'acord a l'ANNEX 6.
- c) Si escau, documentació acreditativa de la **classificació empresarial** del grup, subgrup i categoria corresponent a l'import de la suma dels lots presentats, d'acord a l'apartat G.4 del quadre de característiques.
- d) Si escau, la documentació acreditativa referent als **mitjans materials i/o personals** i a l'**habilitació professional** adscrits d'acord als apartats G.5 i G.6 del quadre de característiques.
- e) Documentació acreditativa del compliment d'alguna de les tres **condicions especials d'execució** de caràcter social descrites a l'apartat M del quadre de característiques.
- f) Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les seves **obligacions tributàries i de la seguretat social**. Tals documents hauran de ser expeditos pels organismes competents.
- g) Documentació acreditativa del **DNI** de la persona signant de la proposició econòmica, juntament, amb els **poders de representació** que ostenta dins de la societat.

Tota aquella informació relativa a la documentació sol·licitada en el present apartat que pugui està continguda en el **RELI o ROLECE**, quedarà acreditada per mitjà d'aquest medi sempre i quan el licitador especifiqui aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar qualsevol altre documentació descrita al present apart, encara que aquesta hagi quedat acreditada amb la classificació empresarial o el RELI i/o ROLECE.

Cas de no presentar-se la documentació sol·licitada en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació dels lots presentats, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.e de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el RELI o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.20 Formalització del contracte

Un cop presentada la garantia definitiva, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, es formalitzarà.

El contracte no es podrà formalitzar abans de transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Amb aquesta finalitat, es requerirà al contractista per tal que, en el termini de 5 dies, retorni signats els documents per a la formalització.

No es pot iniciar l'execució del contracte abans de la seva formalització.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, pagant les despeses, però no és necessari.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà el 3% del pressupost base, IVA exclòs.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.



2.DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1 Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, en base al disposat en el present plec, aquells que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable.

2.1.1. Obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'adjudicatari les següents:

a) Obligacions laborals, socials, fiscals:

- a. L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
- b. El contractista haurà d'abonar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats serà l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà, en el seu cas, a les empreses subcontractistes i és responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

- c. L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.
- d. El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
- e. El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.
- f. L'adjudicatari estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.
- g. L'adjudicatari haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzi els procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

b) Obligacions mediambientals

- a. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació.



- b.** El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.
- c.** El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

No aplica.

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en aquest plec (apartat 2.11).

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

El contractista estarà obligat a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Ajuntament Constantí, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'Ajuntament Constantí les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat de l'Ajuntament Constantí influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats de l'Ajuntament Constantí avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb de l'Ajuntament Constantí en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

h) Confidencialitat i protecció de dades personals

L'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte.

i) Altres obligacions de l'adjudicatari

- A més de les obligacions que assumeix en virtut de la resta d'estipulacions d'aquest plec, l'adjudicatari s'obliga a realitzar de forma eficient, diligent, experta, els treballs objecte d'aquest contracte amb els mitjans humans i materials necessaris i es compromet a prestar servei com un diligent empresari a quin efecte s'obliga a establir mecanismes interns de direcció, supervisió i control necessaris per a verificar que la qualitat i el compliment a les prestacions objecte d'aquest contracte son correctes.



- Per aquest motiu l'adjudicatari haurà de disposar en tot moment d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació de les obres contractades.
- L'adjudicatari mantindrà uniformat i dotarà dels elements de protecció que precisi a tot el personal que estigui encarregat de la prestació de les obres objecte d'aquest contracte, renovant els uniformes i els elements de protecció amb la periodicitat necessària per a garantir, en tot moment, la seva seguretat i el decorós aspecte del seu equip de treball. Els uniformes portaran en lloc visible el distintiu de l'adjudicatari. Així mateix també serà responsable de verificar la higiene i el comportament dels seus operaris.
- L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment afiliats i en alta a la seguretat social a tots els treballadors que intervinguin, d'alguna forma, en la realització de l'objecte del contracte, i dels que necessiti per portar a terme les tasques de coordinació, direcció i control de l'execució del servei i de col·laboració necessàries amb el personal de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari s'ha de fer càrrec, si escau, de les despeses derivades de l'anunci de licitació, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'adjudicatari ha de complir amb la normativa vigent referent a la maquinària i transport de productes, de manera que totes les màquines, camions i altres mitjans de transport que utilitzi en la realització de les seves tasques disposin del marcatge CE, siguin aptes per a realitzar els transports contractats i tinguin les revisions pertinents per tal de no contaminar el medi ambient, ja sigui per contaminació a l'atmosfera o per contaminació al sòl.
- L'adjudicatari comunicarà al responsable del contracte designat per l'Ajuntament les incidències que es produeixin durant la realització de les prestacions contractades. Sempre que es produeixi un accident, el contractista tindrà l'obligació de donar-ne compte al responsable del contracte de l'Ajuntament. I vindrà obligat a realitzar un informe del mateix en el que es reflecteixin les causes que han originat l'accident i les mesures preventives adoptades.
- Així mateix serà responsabilitat de l'adjudicatari la recollida, transport i correcta gestió dels residus objecte d'aquest contracte.
- L'adjudicatari es compromet també a realitzar una gestió sostenible tant de l'aigua utilitzada en l'execució de la obra, com dels residus generats en la mateixa, elaborant un Pla de Gestió de residus i lliurant els fulls de seguiment dels mateixos.
- Sense perjudici que el contractista hagi de tenir a disposició de l'ens contractant qualsevol documentació que li pugui ser requerida en relació al compliment de les seves obligacions com empresa i patró, s'obliga a presentar a l'Ajuntament Constantí la següent documentació:

Abans o en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'inici del contracte

- ✓ Dades identificatives, telèfons i adreça electrònica de contacte del coordinador tècnic o responsable designat per l'adjudicatari com interlocutor per la correcta execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.
- ✓ Especificar les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució



o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'ens percepcor del servei i acreditar que la situació laboral s'ajusta a dret.

Junt amb cada factura:

- ✓ Certificació positiva actualitzada de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social o bé declaració de vigència de la prèviament lliurada.
- ✓ Còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte durant la mensualitat objecte de facturació, indicant (i marcant en el TC) les persones adscrites.
- ✓ Certificació positiva actualitzada de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Tributària (MODEL 01C AEAT), o bé declaració de vigència de la prèviament lliurada.

En el termini que l'ens contractant estableixi des que li sigui requerida:

- ✓ L'adjudicatari haurà de remetre, a petició de l'Ajuntament, relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació que tinguin relació directa amb els terminis de pagament. Així mateix, també hauran d'aportar, a petició de l'Ajuntament els justificants del compliment dels pagaments efectuats a subcontractistes, en el transcurs del contracte o un cop finalitzada la prestació.
- ✓ L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament Constantí tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini mínim de 10 dies i màxim d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.
- ✓ Conforme a l'establert en el RD 171/2004 l'adjudicatari també haurà de presentar la següent documentació tècnica en matèria de SEGURETAT I SALUT:

1. Estructura (organigrama) funcional de l'empresa indicant a més l'estructura de seguretat i salut.
2. Acreditar degudament la constitució del servei de prevenció propi o aliè, i en aquest últim cas adjuntar el rebut de pagament actualitzat, que cobreixi l'any en curs.
3. Avaluació de riscos per la seguretat i la salut en els serveis contractats.
4. Planificació de l'activitat preventiva, incloses les mesures de protecció i prevenció a adoptar i, en el seu cas, material de protecció que s'hagi d'utilitzar pels serveis contractats.
5. Certificats aptitud mèdica dels treballadors pels treballs a realitzar.
6. Certificats de formació impartida als treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
7. Certificats de lliurament d'EPI's als treballadors.



Codi Validació: 3WEDY5KHA03359CC59G7LMNY00
Verificació: <https://constanti.eadministracio.cat/>

del quadre de característiques.

2.3 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Per aquest plec, es consideren les modificacions previstes a la lletra N del quadre de característiques.

En cap cas la modificació podrà alterar la naturalesa global del contracte, ni considerar-se substancial d'acord amb el previst legalment.

Qualsevol modificació, correcció, suggeriment, addició o supressió de les disposicions contingudes en el present plec i en el corresponent contracte a signar amb l'adjudicatari, únicament seran vàlides quan s'estableixin per escrit, siguin degudament signades per les parts i, en el cas que representin una modificació del preu convingut, quan identifiquin la contraprestació econòmica associada.

L'adjudicatari podrà sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament Constantí propostes de canvi en els treballs quan ho consideri necessari per a un millor desenvolupament de l'objecte del contracte, encara que en cap cas es podran portar a terme aquestes modificacions o complements de contracte sense prèvia autorització per escrit de l'ens contractant.

2.4 Règim de pagament

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent certificació i posterior facturació.

L'adjudicatari emetrà certificacions totals o en el seu cas parcials pels treballs executats de l'objecte del contracte, sempre i quan l'Ajuntament Constantí estigui conforme amb els treballs realitzats i els accepti com a finalitzats i complerts. Aquesta certificació haurà de ser firmada i acceptada per totes les parts vinculants.

Un cop firmada la certificació, l'adjudicatari expedirà factura, independent per cada certificació, en base a l'import dels serveis autoritzats. A aquest import s'afegirà l'IVA que legalment correspongui en cada moment.

No obstant l'anterior, l'import es podrà veure afectat pel grau de compliment de les obligacions derivades del present contracte. En cas d'incompliment dels criteris de qualitat del servei o d'alguna de les obligacions derivades del present contracte seran d'aplicació les deduccions associades al grau de compliment o desviació dels estàndards assenyalats, així com per les penalitzacions que, en el seu cas, es derivin de les seves actuacions, en la/es quota/es mensual/s subsegüent/s.

Les factures seran verificades i conformades per l'Ajuntament Constantí dins d'un termini màxim de 30 dies des de la data de la seva presentació a l'Ajuntament Constantí, i s'abonaran en un termini de 30 dies a comptar des de la data de la seva conformitat per part del departament a qui correspongui el control d'aquest servei, mitjançant una transferència al compte corrent bancari que s'indiqui al document, a l'empara de l'article 4.3 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en la seva actual redacció aprovada per Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement de la creació d'ocupació («B.O.E.» 23 febrer).

En el supòsit de disconformitat per part de l'Ajuntament Constantí amb el contingut de la factura, per no ajustar-se a les condicions establertes al contracte, es procedirà per



l'adjudicatari a esmenar les deficiències observades, termini que no es computarà a efectes de procedir a l'abonament de la factura.

2.5 Revisió de preus

No serà d'aplicació la revisió de preus.

2.6 Penalitats per incompliment de contracte

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment del contracte, a la millora que es el seu cas contingui la seva oferta i a les ordres de l'Ajuntament Constantí per la millora prestació del servei.

Els treballs executats incorrectament hauran de tornar a ser realitzats, essent l'empresa adjudicatària responsable davant tercers dels danys que poguessin produïdes per aquestes deficiències.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'ens contractant, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en **l'apartat V del quadre de característiques**.

L'Ajuntament es reserva el dret a resoldre unilateralment el contracte d'adjudicació del servei per incompliment greu i reiterat de les obligacions assumides per l'adjudicatari del servei.

L'import de les sancions imposades es deduirà de la certificació anual que s'expedeixi per al pagament del servei.

L'Ajuntament penalitzarà l'incompliment dels punts anteriorment referits al contracte amb penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs. El límit total de les penalitats no superaran en cap cas el 50%, IVA exclòs.

Els criteris automàtics oferts pels licitadors en **vincularan en la seva totalitat durant l'execució del contracte**. En cas contrari, l'òrgan de contractació establirà les penalitats que detalla a continuació:

- 1.** Per la falta de formació anual del personal, s'establirà **una penalitat d'un 3% de l'import d'adjudicació.**
- 2.** Per la falta d'entrega de la memòria que justifiqui el telecontrol, s'establirà **una penalitat d'un 3% de l'import d'adjudicació.**

Aquesta documentació caldrà aportar-la en el termini d'un mes des del requeriment que se li faci a l'adjudicatari en la fase d'execució del contracte.

El contractista podrà al·legar totes aquelles causes de fet o de dret que l'impossibilitin dur a terme els serveis de neteja. Tals raons i justificacions seran expressades per escrit i és remetrar al responsable del contracte amb indicació de les causes sobrevingudes i els fets que s'han produït dins el termini màxim de **dos (2) dies hàbils**. Si s'aprecia que en cap cas el retard és imputable al contractista, s'eximirà el mateix de qualsevol compensació o indemnització econòmica, i és procedirà de mutu acord amb el responsable del contracte, a establir nous terminis d'execució per al lot o lots afectats. Tal penalitats es consideren proporcionals a la present licitació, en la mesura que el termini d'execució constitueix una fórmula automàtica de puntuació, i amb aquest sentit



ha de ser respectada en la seva totalitat en fase **d'execució donant compliment als terminis oferts.**

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció en la quantia que, en concepte de pagament, correspongui al contractista, o bé sobre la garantia definitiva constituïda.

Per a la imposició de penalitats greus es donarà audiència prèvia a l'adjudicatari perquè aporti la prova i al·legui el que tingui per convenient en el seu descàrrec.

També seran objecte de penalitat els retards injustificats i la demora en l'execució dels terminis previstos per les obres, d'acord amb allò que s'estableix a la pàgina 33 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars d'acord amb les penalitats detalls a l'apartat anterior.

2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment per part del contractista del deure de filiació, alta a la Seguretat Social i la falta de mesures per garantir la seguretat i salut del personal que ocupi per a l'execució d'aquest contracte, així com la falta de compliment de les obligacions tributàries que com empresari li pertocuen.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual sigui o no essencial, que posi en risc el bon fi del contracte.
- En comprovar-se la inexactitud o l'ocultació dels documents o les dades que ha de subministrar l'adjudicatari en virtut del present contracte.
- Que l'adjudicatari descuidi o contravingui reiteradament les ordres de l'Ajuntament relatives a l'execució dels treballs sense permís escrit d'aquesta última.
- Que l'adjudicatari modifiqui, cedeixi o subcontracti els treballs encomanats en virtut d'aquest contracte sense comptar amb la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament. Les faltes de respecte greus dels empleats de l'adjudicatari envers els empleats, clients o administradors de l'Ajuntament, sense que l'adjudicatari hagi exercit cap mesura disciplinària.
- Si es promogués qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pogués produir embarg o subhasta dels seus béns o si es prengués qualsevol acció corporativa per sol·licitar la declaració de concurs de creditors ja sigui a instància de tercers o de la mateixa empresa, ja sigui a través d'un procediment judicial o extrajudicial.
- Si l'adjudicatari permetés que es constitueixen garanties reals, embargs, càrregues o gravàmens de qualsevol tipus sobre els seus drets o béns.
- Si es descuidés o liquidés la societat de l'adjudicatari o per la mort o incapacitació del contractista individual.
- La falta de lliurament a l'Ajuntament de la documentació que el contractista s'ha obligat a lliurar en aquest contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució d'obligacions.



compliment detallades a l'apartat M del quadre de característiques.

2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció de les prestacions objecte del contracte i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9 Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de **6 mesos** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de les obres encarregades.

2.10 Cessió

L'adjudicatari no podrà cedir ni subcontractar cap part del present contracte sense la prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un altre empresari, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, es donin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP, i disposi de la prèvia autorització de l'Ajuntament.

2.11 Subcontractació

La celebració de subcontractes estarà sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies 215 de la LCSP i a l'article 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre.

En el cas que es produeixi una subcontractació no autoritzada, aquest fet facultarà a l'Ajuntament a aplicar la penalitat prevista a l'art. 215 del referit text legal i fins i tot podrà ser causa de rescissió contractual, apoderant-se de l'Ajuntament de la fiança.

Qualsevol autorització o aprovació donada per de l'Ajuntament es referirà únicament a l'objecte específic per a la que va ser concedida.

En el supòsit que l'Ajuntament autoritzi a l'adjudicatari a realitzar la cessió o subcontractació sol·licitada, l'adjudicatari exigirà al subcontractista o cessionari l'establiment de totes les garanties especificades en el contracte, així com el compliment de totes les normes de seguretat, sense que per això deixi d'assumir les obligacions derivades del contracte.

2.12 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el RELI, ROLECE o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinga

accés degut a l'execució del contracte. Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2.13 Règim jurídic de la contractació

A l'empara del dispostat a l'article 3 de la llei de contractes del Sector Públic, l'Ajuntament de Constantí és un poder adjudicador que té la condició d'administració pública.

2.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, a les adreces facilitades a la declaració responsable.

Aquestes es realitzaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), o similar.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà, en el seu cas, les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16 Assegurances

A efectes de possibles responsabilitats l'adjudicatària haurà de tenir contractada durant tota la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil general amb un risc mínim assegurat de **300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima** d'acord a l'ANNEX 5 del present Plec. Aquesta haurà de ser acreditada per l'empresa proposada com a adjudicatari quan l'Ajuntament Constantí li ho sol·liciti.

2.17 Lloc de realització objecte del contracte

El llocs fixats per a la realització de l'objecte del contracte son dins el terme municipal de Constantí a la comarca del Tarragonès.

2.18 Responsable del contracte

La persona responsable del present contracte serà el Sr. Manuel Cuenca Roig, enginyer tècnic municipal: mcuenca@constanti.cat



El responsable del contracte s'encarrega de supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada i de proposar les modificacions d'aquells.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2.19 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com al RDL 14/2019, de 31 d'octubre. En aquest sentit, i d'acord a la normativa vigent, s'informa de les dades que es cediran i la seva finalitat:

- Dades personals òrgan de contractació i responsable del contracte (Nom, DNI, càrrec): gestió expedient de contractació.

Les obligacions establertes pel contracte en la present clàusula seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

3.1 Recepció i liquidació

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-los de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

3.2 Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució i cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



3.3 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 311 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment per part del contractista del deure de filiació, alta a la Seguretat Social i la falta de mesures per garantir la seguretat i salut del personal que ocupi per a l'execució d'aquest contracte, així com la falta de compliment de les obligacions tributàries que com empresari li pertoquen.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual sigui o no essencial, que posi en risc el bon fi del contracte.
- En comprovar-se la inexactitud o l'ocultació dels documents o les dades que ha de subministrar el contractista en virtut del present contracte.
- Que el contractista descuidi o contravingui reiteradament les ordres de l'Ajuntament relatives a l'execució dels treballs sense permís escrit d'aquesta última.
- Que el contractista modifiqui, cedeixi o subcontracti els treballs encomanats en virtut d'aquest contracte sense comptar amb la prèvia autorització escrita l'Ajuntament.
- Les faltes de respecte greus dels empleats de l'adjudicatari envers els empleats de l'Ajuntament, sense que el contractista hagi exercit cap mesura disciplinària.
- Si es promogués qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pogués produir embarg o subhasta dels seus béns o si es prengués qualsevol acció corporativa per sol·licitar la declaració de concurs de creditors ja sigui a instància de tercers o de la mateixa empresa, ja sigui a través d'un procediment judicial o extrajudicial.
- Si el contractista permetés que es constitueixen garanties reals, embargaments, càrregues o gravàmens de qualsevol tipus sobre els seus drets o béns.
- Si es descuidés o liquidés la societat del contractista o per la mort o incapacitat del contractista individual.
- La falta de lliurament a l'Ajuntament de la documentació que el contractista s'ha obligat a lliurar en aquest contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



4 DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'ens contractant, de l'Ajuntament i no vinculant. Les despeses que es puguin originar com a conseqüència d'informes tècnics específics interpretatius s'imputaran al contractista

4.2 Règim de recursos

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de Contractació, en el registre de l'Òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015. Transcorreguts 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de que es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

4.3. Règim de recursos.

Tenint en compte que l'Ajuntament de Constantí com a Administració Pública, serà competència l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les següents:

- Les actuacions referides a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP i s'entengui que aquesta modificació tenia que ser objecte d'una nova adjudicació
- Els recursos interposats contra les resolucions que es dictin pels òrgans administratius de resolució dels recursos previstos a l'article 44 de la LCSP.
- Les qüestions que es suscitin en relació amb la preparació, adjudicació i modificació dels contractes subvencionats subjectes a una regulació harmonitzada de l'article 23 de la LCSP

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció del contracte, amb excepció de les modificacions contractuals citades anteriorment.

El contracte, tal i com quedarà definit, constitueix una declaració completa dels drets i obligacions contractuals de l'Ajuntament i l'adjudicatari en relació a l'execució de l'objecte de la licitació, quedant anul·lats i sense valor contractual, qualsevol altre document, negociacions o compromisos relatius als esmentats subministraments que hagin estat acordats o signats amb anterioritat a la signatura d'aquest contracte.



ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA

El Sr./La Sra..... amb NIF
núm....., en nom propi/en representació de
l'empresa, en qualitat
de, i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari, en data i amb número de
protocol/o document, CIF núm....., domiciliada
a..... carrer, núm....., (persona
de contacte....., adreça de correu
electrònic, telèfon núm.), opta
presentar oferta a la licitació per L'execució de **servei de neteja dels edificis i
instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Constantí, (exp 3477/2024)**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors o amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors o amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors o amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors o amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 2 d'octubre.
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes indicats al PCAP i que, en el seu cas, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a



utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com i a l'article 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols. També es compromet a disposar d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per les seves operacions i consten en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos, com a condicions especials d'execució, al PCAP:

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa està inscrita al Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar empreses)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament Constantí per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a constituir la garantia definitiva i aportar la documentació assenyalada al PCAP.

Les obligacions establertes pel contracte seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

(Data i signatura)



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE TERMINI

En/Na major d'edat, amb DNI núm..... i domicili a..... (carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de....., amb domicili a..... (carrer, número i localitat), i amb NIF..... prenc part en la licitació pel **servei de neteja dels edificis i instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Constantí, (exp 3477/2024)**, assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva contractació, i manifestant que em trobo en plena possessió de la meva capacitat jurídica i d'obrar, per a tal efecte faig constar que:

- a) Que em comprometo a executar les presentacions d'aquest contracte pel preu tancat i global corresponent, d'acord amb la proposta econòmica següent:

Descripció	Import PBL (IVA exclòs)	Import ofert (IVA exclòs)
servei de neteja dels edificis i instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Constantí	720.852,52 €	

- b) Que em comprometo a oferir una bossa de 200 hores ordinàries gratuïtes a disposar en dies laborables de dilluns a dissabte en horari diürn (**en cas de no ofertar-ho, deixar-ho en blanc**):

Concepte	Marcar amb una X
Bossa 200 hores ordinàries [P _o]	

- c) Que em comprometo a oferir una bossa de 100 hores extraordinàries a disposar en dies festius o en dies laborables horari nocturn (**en cas de no ofertar-ho, deixar-ho en blanc**):

Concepte	Marcar amb una X
Bossa 100 hores extraordinàries [P _e]	

- d) Que em comprometo a oferir un sistema de control de presència fonamentat en un protocol de geoposicionament que pugui acreditar tant l'horari de presència de cada operari/ària, com la seva ubicació física i que permeti l'explotació de la informació d'acord amb les especificacions tècniques corresponent. (**en cas de no ofertar-ho, deixar-ho en blanc**):



Concepte	Marcar amb una X
Sistema de control per geolocalització [P _g]	

- e) Que em comprometo a d'impartir formació al personal adscrit a l'execució del contracte, durant el primer any de durada del contracte consistent en primers auxilis i seguretat en el treball. **(en cas de no ofertar-ho, deixar-ho en blanc):**

Concepte	Marcar amb una X
Formació en matèria de seguretat i salut [P _s]	

- f) Així mateix em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per a la legislació laboral i de la Seguretat Social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament la total indemnitat, fins i tot subsidiària, respecte a aquestes obligacions.
- g) De la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre prevenció de riscos en obres i a realitzar una correcta gestió dels residus generats pel servei.
- h) Declaro, sota la meua responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules del Plec de condicions jurídiques, tècniques, econòmiques i administratives d'aquesta licitació i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament.

(Data i signatura de la persona licitadora)



ANNEX 3: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANCES DE "RESPONSABILITAT CIVIL I MEDIAMBIENTAL"

L'asseguradora amb oficina
a, núm..... amb NIF, inscrita al
Registre Mercantil de Tom....., Secció....., Foli.....,
Fulla.....

CERTIFICA:

Que l'empresa, amb domicili
social i NIF....., té contractat pel
període.....(indicar dates)..... la següent cobertura d'assegurances de
Responsabilitat Civil que dona cobertura a la licitació del **servei de neteja dels
edificis i instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Constantí, (exp
3477/2024),**

ASSEGURAT:

Es consideren assegurats de la Pòlissa:

- * El Prenedor de la Pòlissa (explotador)
- * L'Ajuntament de Constantí.

GARANTIES I LIMITS ASSEGURATS:

- * Responsabilitat Civil i mediambiental..... 000.000 €
- * Responsabilitat Civil Patronal 000.000 €
- * Responsabilitat Civil Subsidiària de subcontractista 000.000 €
- * Alliberació de Despeses..... inclosa
- * Defensa Civil i penal..... inclosa
- * Fiances Judicials..... inclosa
- * Sublímit per víctima..... 150.000 € (mínima)

SUMA MÀXIMA D'INDEMNIZACIÓ PER SINISTRE: 300.000 € (mínima)

(Aquesta quantitat indica la suma de la indemnització per tots els conceptes més a
dalt senyalats que no podrà excedir de la suma màxima d'Indemnització per Sinistre)

Les Cobertures queden garantides mitjançant la Pòlissa núm.

....., de de

(Firma i segell de la Companyia d'Assegurances)

El licitant haurà d'indicar el risc de cobertura.



ANNEX 4.: MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Segell i adreça de l'entitat avaladora

L'entitat _____ (*Banc, Caixa d'Estalvis, etc.*)
amb domicili a _____ carrer _____ i NIF _____ i
en el seu nom _____ (*Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats*) _____ amb els
poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de
poder de data _____, atorgada davant del notari de _____, Sr _____, amb número de
protocol _____.

A _____ (*Nom i cognoms o raó social de l'avalat*) amb NIF _____, (en
endavant, empresa avalada) en virtut del que disposa la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP), davant de l'Ajuntament de
Constantí, per la quantitat de **euros**
(..... euros), a efectes de
garantir l'exacte compliment per l'empresa avalada de totes i cadascuna de les
obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de), **pel servei de
neteja dels edificis i instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Constantí,
(exp 3477/2024).**

Aquest aval s'atorga de forma **conjunta i solidària** respecte a l'obligat principal,
amb renúncia formal i expressa al benefici d'exclusió, divisió i ordre i qualsevol altre
que pogués, en el seu cas, resultar d'aplicació. A tal efecte, l'entitat declara que,
conjuntament amb l'empresa avalada, es compromet a satisfer al primer requeriment
de l'Ajuntament i de forma incondicional, dins dels vuit (8) dies següents d'aquest
requeriment, la suma o sumes que, fins a la quantitat afiançada (..... €),
s'expressi en el requeriment. L'entitat renuncia expressament i solemnement a tota
excepció o reserva en el lliurament de les quantitats que li fossin reclamades,
qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se i encara
que es manifestés la oposició o reclamació per part de l'empresa avalada o de
tercers, qualssevol que aquests fossin.

Aquest aval continuarà vigent fins que l'Ajuntament, autoritzi la cancel·lació o
devolució, d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

(Lloc i data de la seva expedició)

Signat

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el registre especial d'aval
amb el número _____



ANNEX 5.: INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ELECTRÒNICA INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ELECTRÒNICA

Les empreses licitadores **HAN DE CONSERVAR EL CORREU ELECTRÒNIC D'ACTIVACIÓ DE L'OFERTA**, atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Opcionalment els licitadors tenen la possibilitat d'efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En el cas que no es tingui temps per poder enviar tota la documentació necessària, l'empresa té la possibilitat d'enviar només les empremtes digitals dels documents que vol presentar i després demanar un període de 24 hores per enviar la documentació



informada.

Es considera que l'empresa vol enviar aquells documents més endavant si en el moment de clicar el botó "Tancar oferta" hi ha documents seleccionats, és a dir, no enviats al seu espai de l'eina de presentació però carregats al seu navegador. Conseqüentment, per utilitzar aquesta opció de "presentar l'oferta" en el termini de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'oferta, només es podrà realitzar si en termini s'executa l'acció "tancar l'oferta".

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Tant si es "tanca l'oferta" després del termini de presentació d'ofertes, com si encara que es tanca en termini no es fa la presentació de l'oferta passat el termini de 24 hores, es considerarà presentada fora de termini, i per tant l'oferta serà rebutjada.

Des del servei pertinent de l'Ajuntament Constantí es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

EN CAS QUE ALGUNA EMPRESA LICITADORA NO INTRODUEIXI LA PARAULA CLAU, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **NO ES PODRÀ EFECTUAR LA VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ** de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es podran obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament Constantí. Així, és obligació de les empreses contractistes analitzar els documents amb un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament Constantí no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut



d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dóna coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*doc, *pdf, *txt, *ppt, *lct, *dwg, *ctb, *xml, *zip, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *png, *tiff, *tif, *docx, *xlsx, *pptx

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

