



Ajuntament
de Rubí

Número Expedient: 5/2025/CSOH - 88/2025/LICI
Tipus expedient: LICI - Licitació i execució de contractes
Assumpte: Contracte mixt del subministrament, i servei d'instal·lació, manteniment i retirada de l'enllumenat de Nadal pels carrers de l'Ajuntament de Rubí campanya 2025-2026 i 2026-2027.

Rubí, en la data que consta en l'última de les signatures electròniques de les parts intervinents.

INTERVENEN

D'una banda, el senyor Rafael Güeto Ortiz, regidor delegat de Planificació Urbana i Serveis Municipals, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Rubí, d'ara en endavant l'adjudicador.

I de l'altra, _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa XIMENEZ CATALUNYA SLU, amb NIF B65848889, i domicili social al carrer Josep Ros i Ros, núm.41 (08740 Sant Andreu de la Barca - Barcelona), d'ara en endavant el contractista.

El senyor José Manuel Colell Voltas, secretari general, que dona fe de la data en que s'ha formalitzat la signatura electrònica, fent constar que la vigència del contracte serà a partir de la darrera de les signatures.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

PRIMER.- En data 7 de maig de 2025, per acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar iniciar l'expedient de licitació del contracte mixt del subministrament, i servei d'instal·lació, manteniment i retirada de l'enllumenat de Nadal pels carrers de l'Ajuntament de Rubí Campanya 2025-2026 i 2026-2027 (expedient 5/2025/CSOH).

Es va establir, per a adjudicar l'esmentat contracte, el procediment obert harmonitzat previst a l'article 156 i següents de la LCSP, amb varis criteris d'adjudicació. S'aprovà un pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, de 461.075,64 euros, IVA inclòs.

Expedient:88/2025/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

Així mateix es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que han de regir aquesta contractació.

SEGON.- En data 20 de juny de 2025, la Mesa de contractació proposa, a l'òrgan de contractació, l'adjudicació del contracte mixt del subministrament, i servei d'instal·lació, manteniment i retirada de l'enllumenat de Nadal pels carrers de l'Ajuntament de Rubí Campanya 2025-2026 i 2026-2027 a la empresa XIMENEZ CATALUNYA, SLU, amb NIF B65848889, per import de 150.500,00 euros més 31.605,00 euros d'IVA (import 182.105,00 euros IVA inclòs) pel que fa al subministrament, 191.500,00 euros més 40.215,00 euros d'IVA (import 231.715,00 euros IVA inclòs) pel que fa al servei (instal·lació, manteniment i retirada). Inclou sense cost addicional al contracte, el subministrament, manteniment, instal·lació i retirada de 6 conjunts de 2 guirnaldes amb Led i Estrella Central per la campanya 2025-2026 i 6 conjunts per la campanya 2026-2027 extres. També inclou la reducció del termini de subministrament de peces de reposició a 18 hores sense cost addicional al contracte en els dies normals de funcionament, i 18 hores sense cost addicional al contracte en els dies especials de funcionament.

La Mesa basa la seva proposta en els següents informes, que consten incorporats en l'expedient de contractació:

- Informe de de valoració dels criteris automàtics signat, en data 17 de juny de 2025, per la tècnica del servei de Contractació.
- Informe-proposta d'adjudicació signat, en data 19 de juny de 2025, per l'enginyer tècnic municipal

TERCER.- En data 4 de juliol, es notifica el requeriment de documentació amb caràcter previ a l'adjudicació a l'empresa XIMENEZ CATALUNYA, SLU, amb NIF B65848889, d'acord amb el previst a l'article 150 de la LCSP i la clàusula 11 del PCAP. L'empresa presenta la documentació requerida en el termini concedit a tal efecte.

QUART: En data 30 de juliol de 2025, per acord de la Junta de Govern Local, s'acorda adjudicar el contracte mixt del subministrament, i servei d'instal·lació, manteniment i retirada de l'enllumenat de Nadal pels carrers de l'Ajuntament de Rubí Campanya 2025-2026 i 2026-2027 a l'empresa XIMENEZ CATALUNYA SLU amb NIF B65848889, 150.500,00 euros més 31.605,00 euros d'IVA (import 182.105,00 euros IVA inclòs) pel que fa al subministrament, 191.500,00 euros més 40.215,00 euros d'IVA (import 231.715,00 euros IVA inclòs) pel que fa al servei (instal·lació, manteniment i retirada). Inclou sense cost addicional al contracte, el subministrament, manteniment, instal·lació i retirada de 6 conjunts de 2 guirnaldes amb Led i Estrella Central per la campanya 2025-2026 i 6 conjunts per la campanya 2026-2027 extres. També inclou la reducció del termini de subministrament de peces de reposició a 18 hores sense cost addicional al contracte en els dies normals de funcionament, i 18 hores sense cost addicional al contracte en els dies especials de funcionament.

Per tot això, ambdues parts

ACORDEN

PRIMERA.- Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte el subministrament i els treballs d' instal·lació, manteniment i retirada de l'enllumenat de Nadal de la campanya 2025-2026 i 2026-2027 pels carrers de l'Ajuntament de Rubí.



Les característiques tècniques d'aquest servei es recullen en el Plec de Prescripcions tècniques. Tota la documentació tècnica que defineix les característiques de l'adjudicació té caràcter contractual.

L'objecte del contracte inclou, sense cost addicional al contracte, el subministrament, manteniment, instal·lació i retirada de 6 conjunts de 2 guirnaldes amb Led i Estrella Central per la campanya 2025-2026 i 6 conjunts per la campanya 2026-2027 extres. També inclou la reducció del termini de subministrament de peces de reposició a 18 hores sense cost addicional al contracte en els dies normals de funcionament, i 18 hores sense cost addicional al contracte en els dies especials de funcionament.

A) Condicions especials d'execució

1.- Condició especial d'execució de tipus mediambiental

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'un sistema implantat en el reciclatge per tractar la totalitat dels residus generats durant totes les fases de la prestació de manera mediambientalment responsable, comproment-se a reciclar tots els materials de rebuig generats durant l'execució del contracte, i coordinant amb la recollida dels gestors autoritzats.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà mitjançant l'aportació abans de l'inici de la prestació al responsable del contracte d'una declaració responsable amb informe memòria a on s'indiqui la implementació del sistema de reciclatge acreditant aquest compromís, sense perjudici de la facultat d'inspecció del responsable.

2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de Seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

B) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució regulades en l'apartat anterior.
- b) L'empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- c) L'empresa adjudicatària està obligada a presentar semestralment, els RLC i RNT dels treballadors/es assignats al contracte.
- d) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en aquest informe. Aquesta pòlissa respondrà dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP.
- e) Complir amb la oferta presentada en tots els seus termes, incloses les millores oferides objecte de valoració.
- f) L'obligació de facilitar i autoritzar la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de Rubí, del compliment d'obligacions tributàries i, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social.
- g) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en document que consta com Annex del PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Tenint en compte l'annex del PCAP: PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA.
- h) Complir les mesures mediambientals previstes al plec de prescripcions tècniques que regula el contracte, d'acord amb els principis de sostenibilitat i respecte per al medi ambient.
- i) Atendre els serveis d'urgència sobrevinguts en els termes i amb els mitjans regulats en el plec de prescripcions tècniques.
- j) En compliment dels acords que va adoptar pel Ple municipal en data 29 d'octubre de 2024 tenen caràcter essencial les següents obligacions, que operaran en execució del contracte:



- Que en les relacions entre l'empresa contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
- Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català per defecte.
- Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- És obligatori incloure aquestes clàusules en tots els contractes com a condició d'execució, i se n'ha de controlar el compliment efectiu i preveure, com a causa de resolució contractual, l'incompliment de les obligacions previstes relatives a l'ús de la llengua catalana. Les empreses contractistes i, si n'hi ha, les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

C) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- b) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte
- c) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- d) El contractista permetrà en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- e) El contractista intervindrà directament, sense necessitat d'autorització expressa del departament gestor, en aquelles operacions d'inspecció, detecció i reparació de desperfectes o avaries que es trobin inclosos en les tasques objecte de pagament per modalitat de manteniment programat, amb facturació fixa.

f) El contractista resta obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció a les prescripcions incloses en els plecs reguladors i documentació tècnica annexa, que esdevenen *lex contractus*, així com les millores contingudes a la seva oferta, i amb submissió a les ordres i instruccions que al respecte doni el responsable del contracte.

g) El contractista tramitarà i es farà càrrec de les despeses derivades de l'obtenció d'autoritzacions, llicències, documents o qualsevol altre tràmit relacionat amb el servei, així com els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres prestacions patrimonials de caire públic que siguin d'obligat compliment com a conseqüència del contracte o la seva execució.

h) El contractista adoptarà les mesures preventives necessàries per evitar accidents i/o perjudicis de tot tipus sobre persones i bens. Els danys i perjudicis ocasionats en qualsevol dels elements dels espais verds, edificis municipals i altres elements de propietat municipal, seran de la seva responsabilitat quan siguin deguts a negligència, culpa o incompliment del present plec, així com per una inadequada execució de les tasques.

i) La propietat de les dades que es generin pels diversos instruments, sensors, controls, etc. és de l'Ajuntament, el contractista haurà de facilitar-les en la forma i freqüència que indiqui el responsable del contracte. L'adjudicatari queda obligat a col·laborar amb el Departament d'Informàtica, emprant la metodologia que aquest determini, en l'actualització permanent i manteniment de l'inventari, així mateix queda obligat a donar compliment al requisits continguts al PPT sobre Sistemes d'Informació del Servei.

j) El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; conseqüentment no li serviran d'excusa les faltes de subministradors o treballadors/es que per a ell facin els treballs. També serà responsable d'imprimir als seus treballadors/es un ritme de treball adequat, capaç d'assolir els objectius previstos quant a la quantitat i qualitat de les tasques.

k) Els treballs s'hauran de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici amb la màxima eficiència i eficàcia, prenent-se totes les mesures que siguin necessàries per evitar qualsevol afectació als centres, als treballadors/es i als usuaris.

l) El contractista haurà de complir amb les obligacions pel que fa la formació dels treballadors/es establertes al PPT.

m) Les zones d'actuació o part d'elles que siguin objecte de reparacions o arranjaments que puguin suposar un perill per als usuaris o visitants, seran encerclades amb tanques i estaran degudament senyalitzades impedit l'accés a les persones alienes als treballs.

n) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus annexos.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris, i a aquests efectes haurà de presentar el corresponent Annex del PCAP.



SEGONA.- Preu del contracte.

El imports d'adjudicació són:

- 150.500,00 euros, més 31.605,00 euros d'IVA (import 182.105,00 euros IVA inclòs), pel que fa al subministrament,
- 191.500,00 euros, més 40.215,00 euros d'IVA (import 231.715,00 euros IVA inclòs), pel que fa al servei (instal·lació, manteniment i retirada).

El preu del contracte inclou, sense cost addicional, el subministrament, manteniment, instal·lació i retirada de 6 conjunts de 2 guirnaldes amb Led i Estrella Central per la campanya 2025-2026 i 6 conjunts per la campanya 2026-2027 extres. També inclou la reducció del termini de subministrament de peces de reposició a 18 hores sense cost addicional al contracte en els dies normals de funcionament, i 18 hores sense cost addicional al contracte en els dies especials de funcionament.

TERCERA.- Durada.

El contracte tindrà una durada de dues campanyes de Nadal (campanya 2025-2026 i campanya 2026-2027) tal i com s'estableix a l'article 1 del plec de prescripcions tècniques.

A l'article 2 del plec de prescripcions tècniques, s'estableixen les dates d'enceses dels l'Enllumenat i l'inici del desmuntatge a cada campanya.

Campanya 2025 – 2026

La data d'encesa de l'enllumenat de Nadal per aquesta Campanya 2025 - 2026 serà entre els dies 24 de Novembre i el 1 de desembre. El desmuntatge s'iniciarà el dia 8 de gener, i haurà d'haver finalitzat en el termini màxim de 20 dies hàbils.

Campanya 2026 - 2027

La data d'encesa de l'enllumenat de Nadal per aquesta Campanya 2026 - 2027 serà entre la ultima setmana de Novembre i la primera de Desembre del 2026. El desmuntatge s'iniciarà el primer dilluns posterior al dia 6 de Gener, i haurà d'haver finalitzat en el termini màxim de 20 dies hàbils.

QUARTA.- Règim de pagament.

El contractista presentarà a cada campanya nadalenca 3 factures prèvia comprovació, supervisió i conformitat d'aquesta per part del responsable del contracte o la persona que la substitueixi.

El contractista haurà de presentar les factures en tres moments diferenciats:

Campanya 2025 – 2026

- La primera factura es presentarà una vegada s'hagi realitzat el subministrament i la instal·lació dels elements. L'import de la factura serà el preu de la instal·lació dels elements.
- L'import de la segona factura es presentarà abans de finalitzar l'any 2025 (primera campanya). L'import serà el cost dels subministraments que correspon al Funcionament des de inici a 31 de Desembre.
- La tercera factura es presentarà un cop s'hagin retirat els elements. El seu import correspon al preu el dies de Funcionament Gener (de l'1 al 6) de la part del subministrament + el preu per la retirada d'elements.

Campanya 2026 – 2027

- La primera factura es presentarà una vegada s'hagi realitzat el subministrament i la instal·lació dels elements. L'import de la factura serà el preu de la instal·lació dels elements.
- L'import de la segona factura es presentarà abans de finalitzar l'any 2026 (primera campanya). L'import serà el cost dels subministraments que correspon al Funcionament des de inici a 31 de Desembre.
- La tercera factura es presentarà un cop s'hagin retirat els elements. El seu import correspon al preu el dies de Funcionament Gener (de l'1 al 6) de la part del subministrament + el preu per la retirada d'elements.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modificava l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, en la qual regulaven els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura al corresponent registre administratiu que serà un únic Registre Electrònic de Factures, per tant totes les factures es presentaran en format electrònic.

El link de la nostra bústia per a dipositar les factures en format electrònic:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí NIF: P-0818300F
- Centre gestor: Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals



Ajuntament
de Rubí

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

CINQUENA.- Garantia definitiva

El contractista ha presentat justificant d'haver constituït la quantitat de 17.100,00 euros en concepte de garantia definitiva, import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (excloent l'IVA). Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Termini de la garantia

El termini de garantia del contracte es correspon amb el termini d'execució del contracte, inclosa la pròrroga en el seu cas. Durant aquest termini la garantia definitiva respondrà del conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació. Respecte a la devolució de la garantia serà d'aplicació l'article 111 de la LCSP, tenint en consideració el termini de garantia del contracte.

Expedient:88/2025/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

En tots els casos en què la infracció impliqui l' incompliment per part del contractista d'una obligació legal o contractual, a més de la sanció corresponent, s'imposarà el deure de realitzar allò que motiva la infracció. Això, sense perjudici de l'execució subsidiària i a costa de l' infractor quan aquesta sigui procedent i l'Ajuntament de Rubí ho consideri convenient, amb obligació de l'adjudicatari d'abonar els danys i perjudicis que s'ocasionin.

En tots els casos d'infracció, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a l' Ajuntament de Rubí o als tercers.

SISENA.- Revisió de preus.

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

SETENA.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de subministrament pel que estableixen l'article 306 de la mateixa LCSP.

VUITENA.- Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Rubí

NOVENA.- Normativa d'aplicació.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP).
- Els plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars, que figuren a l'expedient.

Amb la signatura del contracte el contractista dona la seva plena conformitat i sense excepcions als plecs que regeixen el contracte, així com la seva submissió expressa a la legislació de contractes de les Administracions públiques.

DESENA- Jurisdicció

El contractista es sotmet a la jurisdicció dels Tribunals i Jutjats de Barcelona per a resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment d'aquest contracte de naturalesa administrativa.

DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL CONTRACTE

Els següents documents diligenciats formen part del present contracte i es poden descarregar accedint a la SEU electrònica de l'Ajuntament de Rubí (https://tramits.rubi.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=VALDOCS&lang=CA), introduint el Codi Segur de Validació número :

Document núm. 1 Còpia diligenciada de la proposició (pàgina 1 a 3).

Document núm. 2 Còpia diligenciada del plec de prescripcions tècniques (pàgines 4 a 17).

Document núm. 3 Còpia diligenciada del plec de clàusules administratives particulars (pàgines 18 a 84).

Document núm. 4 Còpia diligenciada de la resolució administrativa d'adjudicació (pàgines 85 a 89).

Expedient:88/2025/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

Document núm. 5 Còpia diligenciada de la garantia definitiva (pàgines 90 a 91).

Document núm. 6 Còpia diligenciada del DNI del representant de l'empresa adjudicatària (pàgina 92).

Document núm.7 Còpia diligenciada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i del rebut de pagament de la prima corresponent (pàgines 93 a 113).

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte electrònicament, que és trobat conforme per ambdues parts.

El secretari general

El regidor delegat de Planificació Urbana
i Serveis municipals