



ANUNCI DE LICITACIÓ

L'1 d'octubre de 2025, la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, mitjançant el Decret número 2025GER001568, ha aprovat l'expedient de contractació 2025-47-SX2025013967, dels serveis de formació transversal pel programa Treball i Formació 2025 segons la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre.

S'anuncia la licitació de l'esmentat contracte, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

- a) Nom: Consell Comarcal del Vallès Oriental
- b) CIF: P5800010J
- c) Tipus de poder adjudicador: entitat local / administració pública
- d) Principal activitat exercida: serveis generals de les administracions públiques
- e) Adreça: carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers (08401)
- f) Codi NUTS: ES511
- g) Telèfon: 93 860 07 00
- h) Fax: 93 879 04 44
- i) Correu electrònic: ccvo@vallesoriental.cat
- j) Adreça d'Internet: <http://www.vallesoriental.cat/>
- k) Correu electrònic on obtenir informació complementària: contractacio@vallesoriental.cat
- l) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de Desenvolupament Local

2. Adreça d'internet en la que estan disponibles els plecs i la documentació complementària del contracte

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

3. Codis CPV del contracte

- 80511000-9 Serveis de formació de personal
- 80533000-9 Serveis de familiarització i formació per als usuaris d'ordinadors
- 80533100-0 Serveis de formació informàtica
- 80533200-1 Cursos d'informàtica
- 80570000-0 Serveis de formació per al desenvolupament personal

4. Codi NUTS del lloc principal d'execució del contracte

ES511

5. Lloc principal d'execució del contracte

La comarca del Vallès Oriental

6. Descripció del contracte

1. L'objecte d'aquest contracte és la realització de les accions formatives en competències transversals per a les persones contractades al Consell Comarcal del Vallès Oriental en el marc del Programa Treball i Formació, convocatòria anticipada 2025.



2. L'abast del servei és el següent:

1. Portar a terme la gestió de l'acció formativa amb l'aplicació de gestió integral d'accions (GIA), del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).
 2. Impartir les sessions de docència de formació transversal per cadascun dels 81 participants que es distribuïran entre els següents mòduls formatius:
 - a) Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball. 70 hores.
 - b) Competències digitals bàsiques. 60 hores.
 - c) Conducció de carretons elevadors. 20 hores.
 3. Posar a disposició les aules per a la formació amb un espai mínim de dos metres quadrats per persona participant, i equipades amb el mobiliari adequat. El nombre màxim d'alumnes per aula serà de 20 persones.
 4. Proporcionar el material formatiu necessari pel curs, en disposició el primer dia de la formació: llibres, fotocòpies, entre d'altres, així com el material fungible mínim següent: un bolígraf, un llapis, una goma i una llibreta. Proporcionarà, a més, una mostra del material que posarà a disposició del Consell Comarcal.
 5. Elaborar la programació formativa per a cadascun dels mòduls formatius que haurà de contenir:
 - 5.1 La programació formativa haurà respondre a les definicions de les accions del SOC, que es podran desenvolupar i adaptar al col·lectiu, però en cap cas modificar en la seva essència.
 - 5.2 El desenvolupament de cadascuna de les accions formatives, amb definició d'objectius, continguts, metodologia i sistema d'avaluació.
 - 5.3 Pla de contingències que defineixi les actuacions i circuits per resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució de les accions formatives.
 6. Participar en el seguiment de les accions formatives amb el Consell Comarcal, durant el termini de planificació, realització i tancament de la formació
3. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
4. L'objecte del contracte es correspon amb els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:
- ODS 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa, de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
 - ODS 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible; l'ocupació plena i productiva, i el treball digne per a totes les persones.
 - ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles. Obre en una nova finestra.



7. Divisió en lots

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Lot 1: Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball. 70 hores.

Codi d'acció formativa: ADGD151PO

Hores de formació: 70 hores per grup

Alumnes: 51

Nombre de grups: 3 (administratius/ves, capacitadors/es digitals, auxiliars de la llar i agents de civisme)

Lot 2: Competències digitals bàsiques. 60 hores.

Codi d'acció formativa: IFCT45

Hores de formació: 60 hores per grup

Alumnes: 41

Nombre de grups: 3 (peons/es)

Lot 3: Conducció de carretons elevadors. 20 hores.

Codi d'acció formativa: COML039PO

Hores de formació: 20 hores per grup

Alumnes: 41

Nombre de grups: 3 (peons/es)

8. Valor estimat

- El **valor estimat del contracte**, es defineix a l'article 101.1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.
- El valor estimat del contracte ascendeix al total de cinquanta-dos mil tres-cents setanta-sis euros i vint-i-vuit cèntims (**52.376,28 €**).

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL VEC (import abans d'IVA)
Pressupost base de licitació abans d'IVA	43.646,90 €	8.729,38 €	52.376,28 €
Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)	43.646,90 €	8.729,38 €	52.376,28 €

- El valor estimat per cadascun dels diferents lots és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC), LOTS	NOM DE LA FORMACIÓ	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL VEC (imports abans d'IVA)
LOT 1	ADG - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball	21.884,10 €	4.376,82 €	26.260,92 €



LOT 2	IFC - Competències digitals bàsiques	16.777,20 €	3.355,44 €	20.132,64 €
LOT 3	COM - Conducció de carretons elevadors	4.985,60 €	997,12 €	5.982,72 €
Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)		43.646,90 €	8.729,38 €	52.376,28 €

9. Admissió o prohibició de variants

No s'admeten variants.

10. Durada

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i estén els seus efectes fins a 1 mes després de la finalització de l'acció formativa (durant el qual s'haurà de lliurar la factura i tancar l'acció formativa al GIA), essent la data màxima de finalització d'aquesta acció formativa el dia 20 de juny de 2026.
2. No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

11. Pressupost base de licitació i preu del contracte

1. Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació**, es defineix a l'article 100.1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El pressupost base de la licitació és de quaranta-tres mil sis-cents quaranta-sis euros i noranta cèntims (43.646,90 €), IVA exclòs, i de cinquanta-dos mil vuit-cents dotze euros i setanta-cinc cèntims (52.812,75 €), IVA inclòs.

Els càlculs per a establir el pressupost base de licitació són els que es presenten a continuació:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	ADG - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball	IFC - Competències digitals bàsiques	COM - Conducció de carretons elevadors	TOTAL PBL
Despeses directes	16.287,03 €	12.485,59 €	3.710,29 €	32.482,91 €
Despeses indirectes	4.157,10 €	3.187,67 €	947,26 €	8.292,03 €
Benefici Industrial	1.439,97 €	1.103,94 €	328,05 €	2.871,96 €
Total abans d'IVA	21.884,10 €	16.777,20 €	4.985,60 €	43.646,90 €
IVA (21%)	4.595,66 €	3.523,21 €	1.046,98 €	9.165,85 €
Total IVA inclòs (PBL)	26.479,76 €	20.300,41 €	6.032,58 €	52.812,75 €

2. Preus màxims millorables a la baixa

El preu millorable a la baixa és el que correspon al pressupost base de licitació IVA exclòs, i discriminat per lot, és el següent:



Lot 1: Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball. 70 hores.

Preu màxim: vint-i-un mil vuit-cents vuitanta-quatre euros i deu cèntims (**21.884,10 €**), IVA exclòs.

Lot 2: Competències digitals bàsiques. 60 hores.

Preu màxim: setze mil set-cents setanta-set euros i vint cèntims (**16.777,20 €**), IVA exclòs.

Lot 3: Conducció de carretons elevadors. 20 hores.

Preu màxim: quatre mil nou-cents vuitanta-cinc euros i seixanta cèntims (**4.985,60 €**), IVA exclòs.

3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

12. Nombre màxim proposat d'operadors econòmics que hi participin

No s'estableix un nombre màxim d'operadors econòmics que puguin participar.

13. Condicions de participació

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:

- a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
- b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
- c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
- d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.



En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 214.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Tal i com determina l'apartat 5.2 sobre l'actuació de formació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació ***l'entitat formadora ha de disposar de la inscripció en el Registre de centres de formació professional per a l'ocupació, en l'especialitat a impartir, com a mínim, un mes abans de l'inici de la formació.*** Així doncs, el/la contractista ha de disposar de la resolució conforme consta inscrit/a al registre de centres del Servei d'Ocupació de Catalunya per l'especialitat del lot pel qual liciti:

Lot 1: inscripció per l'especialitat Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball.

Codi: ADGD151PO



Lot 2: inscripció per l'especialitat Competències digitals bàsiques.

Codi: IFCT45

Lot 3: inscripció per l'especialitat Conducció de carretons elevadors.

Codi: COML039PO

7. Així mateix, d'acord amb les previsions de l'article 159 de la LCSP, els licitadors han d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o ROLECSP).

14. Solvència tècnica i professional i solvència econòmica i financera exigides

1. No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.
2. La **solvència tècnica i professional** exigida és la prevista a l'article 90.1 a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Requisits d'admissió:

Haver efectuat, com a mínim, 80 hores de formació en cursos de competències transversals pel treball en qualsevol dels anys 2025 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2024 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre) i 2023 (període comprès entre l'1 de gener fins el 31 de desembre). **Les 80 hores de formació s'han de poder acreditar, de manera independent, per a cadascun dels lots pels quals es liciti:**

Lot 1: inscripció per l'especialitat Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball.

Codi: ADGD151PO

Lot 2: inscripció per l'especialitat Competències digitals bàsiques.

Codi: IFCT45

Lot 3: inscripció per l'especialitat Conducció de carretons elevadors.

Codi: COML039PO

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquests requisits, cal aportar una relació dels serveis realitzats en els anys 2025 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2024 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre) i 2023 (període comprès entre l'1 de gener fins el 31 de desembre). Aquesta relació ha d'incloure el tipus de servei, les hores de servei prestades, col·lectiu al que ha estat adreçat el servei, l'import, les dates i la identificació del contractant, públic o privat, d'aquests. Es farà servir el model de declaració responsable que s'annexa al perfil del contractant, omplint únicament la part corresponent al lot pel qual es liciti. En el cas de presentar-se per tots dos lot, caldrà omplir totes les parts.

(Annex_I_ModelDeclaracioResponsableSolvenciaTecnica).



Quan així li ho requereixi el Consell Comarcal, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no tingui llur solvència tècnica i professional d'acord amb els requisits d'admissió descrits amb anterioritat per la resta de les empreses, s'exigeix com a solvència tècnica i professional alternativa (sense que li sigui aplicable la solvència tècnica especificada anteriorment), la prevista a l'article 90.1 e) de la LCSP, corresponent a títols acadèmics i professionals de les persones responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta:

Requisit d'admissió:

Tal i com determina l'apartat 5.2.1. sobre aspectes generals de les actuacions de formació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació cal que el personal docent adscrit al contracte pugui acreditar, a través del currículum de vida, **almenys un any d'experiència en la impartició i/o formació específica a realitzar**. El personal docent adscrit ha d'estar en possessió d'una titulació relacionada amb la matèria que imparteixi. **L'experiència, d'almenys un any, dels docents s'ha de poder acreditar, de manera independent, per a cadascun dels lots pels quals es liciti:**

Lot 1: inscripció per l'especialitat Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball.

Codi: ADGD151PO

Lot 2: inscripció per l'especialitat Competències digitals bàsiques.

Codi: IFCT45

Lot 3: inscripció per l'especialitat Conducció de carretons elevadors.

Codi: COML039PO.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar una declaració responsable (Annex_II_ModelDeclaracioResponsableDocents) d'experiència i formació per a cada docent que es proposa adscriure a l'execució del contracte. Cal omplir únicament la part corresponent al lot pel qual es liciti. En el cas de presentar-se per tots dos lot, caldrà omplir totes les parts.

Quan així li ho requereixi el Consell Comarcal, l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificats expedits per les entitats o organitzacions on s'hagin prestat els serveis docents i/o els centres formatius on s'hagi obtingut la formació declarada.

3. La **solvència econòmica i financera** exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.



Requisit d'admissió:

Acreditar un import de volum anual de negoci igual o superior a l'import determinat com a pressupost base de licitació sense IVA, per cada lot, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:



La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

15. Tipus de procediment d'adjudicació i breu descripció de les característiques d'aquest

1. El procediment seguit per a l'adjudicació d'aquest contracte és el procediment obert regulat a l'article 156 i següents de la LCSP.
2. En aquest procediment tot empresari interessat pot presentar una proposició, sens perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen en la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives particulars.
3. En aquest procediment queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
4. Els empresaris que concorrin a la licitació han de disposar de la capacitat i complir amb els requisits i condicions de participació descrits a la clàusula 12 del Plec de clàusules administratives particulars.
5. Les proposicions han de constar de dos sobres. La documentació que per a cada lot han de presentar els licitadors en cada sobre és la que descriu la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives particulars.
6. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

[Accés Tràmit – Instància genèrica](#)

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà els empresaris admesos a la licitació i els exclosos, així com, les causes d'exclusió, si escau.

7. Amb posterioritat, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del sobre número 2 en sessió no pública i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consell Comarcal per al seu estudi i posterior avaluació.
8. D'acord amb el que preveu aquest Plec en relació amb l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, els diversos actes de la mesa de contractació es faran telemàticament i audiovisual a través de la plataforma Teams.

Les característiques de la plataforma Teams són les següents:



- a) La plataforma és compatible amb PC, Mac, Linux, iOS i Android.

D'acord amb les recomanacions de seguretat del Centre de Criptologia Nacional, es recomana als usuaris de Windows que actualitzin amb caràcter previ a l'inici de la sessió la plataforma Teams en la seva versió més actualitzada.

Pels usuaris de Mac i de dispositius mòbil l'actualització es configura de forma automàtica en el vostres sistemes a partir de l'aplicació.

- b) La plataforma permet l'enregistrament de la veu i la imatge de la sessió que resta emmagatzemada en els servidors locals del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- c) La plataforma inclou la funcionalitat "aixecar la mà" que permetrà als participants demanar la paraula.
- d) La plataforma inclou la possibilitat d'escriure a través d'un xat.

Les persones administradores de les sessions de la plataforma Teams són els serveis TIC del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

9. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duren a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

10. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
11. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

16. Criteris d'adjudicació i normes de desempat

1. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte són els següents:

A) Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica:

1. L'oferta econòmica ---- Fins a 20 punts. Es puntuarà tenint en compte els següents criteris:

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$



On:

NOMENCLATURA
Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta
La funció " min(Omin ; 0,90 x IL) " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàtietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

2. Expertesa dels docents destinats a cada especialitat formativa fins a un màxim de 31 punts d'acord amb el detall següent:

Capacitat pedagògica del docent	Formació complementària del personal docent relacionada amb l'objecte del contracte *1	Experiència docent en formació relacionada amb la matèria *2
Disposa de titulació oficial o reconeguda oficialment sobre formació de capacitació pedagògica.	-Acredita curs de més de 100 hores: 2p -Acredita curs de 50 a 99 hores: 1.75p	1 punt per cada 150 hores de formació impartides pel/s professional/s proposat/s



Mínim 200 hores o un curs de Postgrau universitari.	-Acredita curs de 25 a 49 hores: 1.50p -Acredita curs de fins a 24 hores: 1.25p	
Puntuació màxima: 10p	Puntuació màxima: 14p	Puntuació màxima: 7p

*1 No es puntuarà la titulació mínima exigida en les obligacions essencials del/de la contractista.

*2 El primer any d'experiència docent (segons especialitat) no es puntuarà, donat que correspon a l'experiència mínima exigida per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, i es considera criteri de solvència per empreses de nova creació.

Per acreditar aquest l'expertesa docent cal aportar una declaració responsable (Annex_II_ModelDeclaracioResponsableDocents) d'experiència i formació per a cada docent que es proposa adscriure a l'execució del contracte. Cal omplir únicament la part corresponent al lot pel qual es liciti. En el cas de presentar-se per tots tres lots, caldrà omplir totes les parts.

Quan així li ho requereixi el Consell Comarcal, l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificats expedits per les entitats o organitzacions on s'hagin prestat els serveis docents i/o els centres formatius on s'hagi obtingut la formació declarada.

En el cas de presentar més d'un/a docent per la mateixa especialitat, la puntuació aplicada serà la mitjana de la obtinguda per a cada docent.

El personal docent assignat a l'especialitat, per la qual no estigui en possessió de la titulació mínima exigida o de l'experiència mínima relacionada amb la matèria, serà valorat amb una puntuació de 0, i farà mitjana en el cas de que es presenti més d'un docent.

B) Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals està sotmesa a un judici de valor:

La memòria tècnica. Fins a 49 punts

- a) Metodologia per desenvolupar cadascun dels mòduls formatius que es realitzaran, segons el lot per qual es liciti. El contingut dels mòduls són els corresponents al codi corresponent. Els programes es podent consultar en els annexos:

Annex_IV_ProgramaAF_HabilitatsSocials_ADGD151PO

Annex_V_ProgramaAF_CompeticionsDigitals_IFCT45

Annex_VI_ProgramaAF_CarretonsElevadors_COML039PO

En aquest apartat s'ha de descriure el marc metodològic i com es duran a terme les sessions formatives. Es valorarà:

- Coherència entre el marc metodològic, el contingut i les dinàmiques proposades.
- De les dinàmiques: quines es faran, en què consisteixen, com es desenvoluparan, amb quina finalitat, en quin moment de l'acció formativa es realitzaran.
- Adaptabilitat al col·lectiu.



Fins a 25 punts.

- b) Avaluació. En aquest apartat s'ha de descriure el sistema d'avaluació i puntuació, així com l'avaluació contínua que permetrà al personal docent adaptar el contingut i metodologia a les necessitats de l'alumnat. Entre d'altres objectius, l'avaluació ha de permetre valorar a cada participant amb una puntuació de l'1 al 10. Es valorarà la motivació dels criteris proposats, la coherència entre les eines d'avaluació i la motivació, i la planificació temporal. Fins a 10 punts.
- c) Pla de contingències. En aquest apartat es valoraran les actuacions i circuits per resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució de les accions formatives. Fins a 5 punts.
- d) Seguiment del servei amb el Consell Comarcal. En aquest apartat es tindrà en compte com es proposa establir la comunicació i la relació de treball amb el Consell Comarcal. Fins a 9 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors han de presentar el document següent:

Un arxiu PDF que inclogui la memòria tècnica de la formació amb una extensió màxima de vint pàgines, mida del paper A4 (210 x 297 mm), lletra tipogràfica Arial, mida de la lletra (11), marge superior 2,5 cm, marge inferior 2,5 cm, marge esquerre 3 cm, marge dret 3 cm. Es farà servir el model de memòria tècnica: Annex_III_ModelMemoriaTecnica

En el cas que la memòria sobrepassi de les vint pàgines, sense incloure l'índex ni la portada, l'excés no es considerarà ni es valorarà.

Aquest document s'ha de signar electrònicament.

- 2. No s'estableix cap limitació pel que fa al nombre de lots per als que un mateix licitador pot presentar oferta, ni tampoc al nombre de lots que poden adjudicar-se a cada licitador.
- 3. L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte basat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:
 - a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
 - b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
 - c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
 - d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.



A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

17. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució per al contractista d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:

- a) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- b) Que el contractista garanteixi que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes condicions especials d'execució estan relacionades amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regulen aquests apartats, tenen a veure amb el desenvolupament dels següents ODS:



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2. També tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte les següents:
 - a) Redactar la documentació generada en virtut d'aquest contracte en llengua catalana.
 - b) Cedir en exclusiva al Consell Comarcal els drets d'explotació, reproducció, comunicació i difusió que resultin de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
 - c) Disposar de tots els drets requerits sobre els materials utilitzats i posats a disposició dels alumnes.
 - d) Incloure a tota la documentació que es generi en virtut d'aquest contracte, per tal de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa i de les actuacions objecte de subvenció:

A cada document:

"Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i efectuat d'acord amb les condicions establertes al Programa Treball i Formació regulat per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven



les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol i la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2025, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació”

Afegir els emblemes del Consell Comarcal del Vallès Oriental, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya i del Servicio Público de Empleo Estatal.

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/identitat-corporativa-recursos-grafics/index.html>

<https://www.vallesoriental.cat/2028-el-consell/lorganitzacio/premsa-i-comunicacio/imatge-corporativa>

- e) El/la contractista està subjecte al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment dels límits pel que fa a la naturalesa i la quantia de les despeses de la formació.
 - f) Destinar una persona de contacte per a la interlocució amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental pel seguiment i control de l'actuació formativa i dels participants.
 - g) Informar diàriament al Consell Comarcal del Vallès Oriental sobre l'assistència dels alumnes.
 - h) Substituir el/la formador/a en cas que les valoracions que els/les alumnes facin d'ell/a no superin la puntuació de 6 sobre 10 segons el qüestionari que s'adjunta com a Annex A que el Consell facilitarà de manera telemàtica a l'alumnat.
 - i) Substituir els/les formadors en cas de baixa per tal que no hi hagi cap alteració a la calendarització presentada pel/per la contractista.
 - j) Els docents han de disposar de signatura electrònica.
 - k) Presentar la factura desglossada, on s'especifiqui per cadascun del personal docent el nom, NIF, cost salarial, especialitats dels cursos impartits, codi generat per l'aplicació de gestió GIA, del SOC, nombre d'hores impartides i dedicades a la preparació i avaluació; nombre de participants i hores de formació. Referència: Programa Treball i Formació regulat per l'Ordre EMT/176/2021. Expedient SOC: SOC026/23/000113 (SOC0262024 - SOC - TRFO EELL).
3. L'incompliment d'aquestes té la consideració de causa d'incompliment molt greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest Plec.

18. Termini per a la recepció de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat), **no més enllà de les 10:00:00 hores del 17 d'octubre de 2025.**



19. Adreça a la que s'han de trametre les ofertes

Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina del Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

20. Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició

El termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició és de 2 mesos, transcorregut el qual, sense acord del Consell Comarcal, els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.

21. Data, hora i lloc d'obertura de les pliques

El 17 d'octubre de 2025 a partir de les 10:05:00, després de l'obertura del sobre 1, la Mesa de Contractació durà a terme l'obertura electrònica del sobre número 2 a través de la plataforma de contractació.

Un cop fet l'acta d'obertura del sobre 2, els serveis tècnics corresponents del Consell Comarcal procediran amb la valoració de la informació continguda del sobre 2, de la qual se'n donarà compte a la mesa que classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

22. Persones autoritzades a assistir a l'obertura de pliques

Els membres de la Mesa de Contractació i qualsevol persona que hi tingui un interès legítim.

23. Llengua en la que s'han de redactar les ofertes

Les ofertes s'han de redactar en llengua catalana o castellana.

24. Obligació de presentació electrònica d'ofertes

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina del Sobre Digital, accessible mitjançant el perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

25. Obligació de presentació de factures electròniques

De conformitat amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 el contractista ha de presentar les



factures que resultin de l'execució dels serveis prestats en virtut d'un contracte basat electrònicament.

26. Ús del pagament electrònic

De conformitat amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 el Consell Comarcal abonarà les factures per transferència bancària.

27. Òrgan competent en els procediments de recurs

1. Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28. Altres informacions:

Persones que han participat en la redacció de la documentació tècnica

La documentació tècnica que integra l'expedient de contractació dels serveis de formació transversal del programa Treball i Formació 2025 segons la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, expedient 2025-47-S X2025013967, ha estat redactada per les següents persones:

La senyora Maria Carmen Rodriguez Rodriguez, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, ha redactat el Plec de prescripcions tècniques i el senyor Juan Sala Font, tècnic de gestió econòmica, ha redactat l'estudi de costos del servei.

El senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics, ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el present contracte.

En l'elaboració d'aquests documents i de la resta de documents preparatoris del contracte no hi ha participat cap empresari.

Document signat electrònicament