



**AJUNTAMENT
DE
PRULLANS**

Expedient núm.: 2024-125

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Concurs

Assumpte: Concessió Administrativa d'Ús Privatiu d'un Bé de Domini Públic – Activitat del bar del Local Social “CA L'ANTONI”

Document signat per: L'alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic de les següents característiques:

Localització	Carrer del Puig, 13, 25727 Prullans, Lleida
Classe:	Bé de domini públic
Superfície total del local:	667m2
Superfície primera planta	73 m2
Any de Construcció:	1980
Càrregues o gravàmens:	cap
Destinació del bé:	ACTIVITAT DEL BAR SITUAT A LA PRIMERA PLANTA DEL LOCAL SOCIAL “CA L'ANTONI”.
Estat de conservació:	Bo.
Altres circumstàncies rellevants:	L'objecte de la present concessió és exclusivament la de duu l'activitat del bar situat a la primera planta del local social “Ca l'Antoni”. Pel que el concessionari únicament farà ús de la primera planta on està situada l'activitat de bar. Es podrà utilitzar la planta baixa de forma eventual prèvia autorització de l'Ajuntament.

Aquest bé està inclòs en l'inventari municipal de Bens de domini públic amb el núm. 1INM17900027



**AJUNTAMENT
DE
PRULLANS**

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

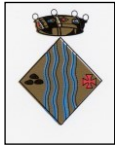
Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2458936?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa a 300,00 euros, actualitzat a l'índex de preus al consum, s'abonarà per avançat amb una periodicitat mensual entre els dies 1 i 5 de cada mes, mitjançant càrrec en el compte bancari que s'assenyali per part de l'Ajuntament.

El cànon, es revisarà anualment, coincidint amb cada aniversari de la concessió, incrementant-se o disminuint en la mateixa proporció que ho hagi fet l'índex de preus al consum (IPC) a Espanya, publicat per l'INE durant els dotze mesos anteriors al mes en què procedeixi la revisió de la renda.

Les esmentades modificacions de renda tindran caràcter d'acumulatives, i es prendrà com a base per a la primera revisió la renda establerta en la present concessió, i per a les successives, la resultant de la darrera revisió. Es preveu com a mes de referència per a la primera actualització el que correspongui a l'últim índex publicat en la data d'entrada en vigor del document de formalització de la concessió i per a les successives actualitzacions, el que correspongui al darrer aplicat. S'exigirà la renda actualitzada al concessionari a partir del mes següent a aquell en que l'Ajuntament de Prullans la notifiqui al concessionari per escrit. En cap cas, la demora d'aplicar la revisió suposarà renúncia o caducitat de la mateixa.



AJUNTAMENT DE PRULLANS

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada

La durada de la concessió serà d'un any, i s'iniciarà a partir de la data de signatura del document de formalització de la concessió administrativa.

El contracte serà prorrogable sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorroques, pugui excedir de 15 anys.

El concessionari haurà de comunicar de forma expressa dos mesos abans de finalitzar el contracte la intenció de NO prorrogar la concessió administrativa. A falta de comunicació s'entendrà prorrogat automàticament el contracte, sense excedir en cap cas el termini indicat en l'apartat anterior.

Si l'Ajuntament té la necessitat d'ocupar el local incloent la zona de la primera planta on s'ubica l'activitat del bar, per motius d'interès general, no es produirà la pròrroga obligatòria de la concessió administrativa i aquesta quedarà extingida, sense donar dret al concessionari a cap indemnització a càrrec de l'Ajuntament de Prullans. En tot cas, l'Ajuntament de Prullans avisarà amb un mínim de tres mesos abans d'aquesta circumstància al concessionari.

CLÀUSULA SISENA. Obres o Instal·lacions a realitzar pel concessionari

Durant el termini de concessió, aniran a càrrec del concessionari totes les reparacions necessàries per conservar el local en les condicions per servir a l'ús convingut (obres, mobiliari, maquinaria, etc,) qualsevol que sigui el seu abast o causa.

Així doncs, el concessionari s'obliga a realitzar al seu càrrec, prèvia autorització escrita de l'Ajuntament de Prullans, totes les obres de reparació i manteniment necessàries, per conservar el local en les condicions per servir a l'ús convingut.

Les obres realitzades pel concessionari restaran a benefici de la finca, per la qual cosa es compromet a res demanar ni reclamar per tal concepte.

Les obres necessàries de conservació i reparació de l'estructura del local aniran a càrrec de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE PRULLANS

En el cas que l'Ajuntament desitgi efectuar obres de millora al local, ho notificarà per escrit amb tres mesos d'antelació com a mínim al concessionari, el qual no podrà oposar-s'hi sense perjudici del dret que li assisteix, dintre del termini d'un mes des de la notificació, a rescindir la concessió administrativa si les obres li afecten de forma rellevant.

El concessionari haurà de notificar a l'Ajuntament, amb tres mesos d'antelació, la seva intenció de realitzar les obres, la data d'inici de les mateixes, la seva naturalesa i la seva durada i no podrà realitzar cap obra sense l'oportuna autorització per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA SETENA. Serveis

Els serveis d'aigua, gas, electricitat, gasoil, escombraries seran a compte de l'arrendatari, que haurà de contractar-los al seu càrrec amb les empreses subministradores, sent també al seu compte l'adquisició i reparació dels comptadors corresponents, les despeses de conservació de les instal·lacions d'aquests subministraments i el cost de les modificacions que de les mateixes s'han de fer per determinació de l'organisme o autoritat competent.

Així mateix són de compte i càrrec de l'arrendatari les despeses ocasionades pels desperfectes que es produeixin ja siguin vidres, panys i demés útils i eines de les instal·lacions i el seu adequat entreteniment, despeses de conservació i reparació de les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat, caldera de calefacció e instal·lacions sanitàries i de serveis, escalfadors, antena TV i particularment tots els desguassos, embussaments, canonades, conservació, reparació i substitució de persianes, en cas d'existir.

CLÀUSULA VUITENA. Assegurances

El concessionari s'obliga a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat amb una cobertura mínima de 600.000 €, així com una assegurança del mobiliari i de la maquinària aportada per l'Ajuntament, contra tot risc de pèrdues o danys materials, per un import mínim de 200.000,00 €. L'adjudicatari estarà obligat a presentar una còpia de l'assegurança a l'Ajuntament de Prullans, així com els rebuts acreditatius del pagament de la mateixa.



**AJUNTAMENT
DE
PRULLANS**

CLÀUSULA NOVENA. Deures i Facultats del Concessionari

Dret a usar de forma privativa, limitativa i exclusivament la porció del domini públic objecte de la concessió administrativa (Primera planta del local amb una superfície de 73 m2 i els WC ubicats a la planta baixa).

Obligació a aportar els permisos i autoritzacions adients pel desenvolupament de l'activitat autoritzada.

Gestionar i explotar l'activitat. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec.

Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat.

Obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol obra que es vulgui fer i demanar l'oportuna autorització.

Obligació d'utilitzar el bé d'acord amb les seves característiques i per la finalitat descrita al plec de condicions, sense que en cap cas, es pugui derivar de l'activitat de bar, sorolls i molèsties. A aquest efecte, no es pot posar música a partir de les 22:00 hores pel descans dels veïns, excepte quan prèviament s'hagi autoritzat expressament per l'Ajuntament. A més, el volum de la música haurà de ser ajustat de manera que no superi els límits sonors establerts per la normativa vigent, garantint així que no produeixi molèsties a la comunitat veïnal.

Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

Obligació a complir com a mínim l'horari següent:

De diumenge a dijous: de les 9:00 hores a les 17:00 hores

Divendres i dissabte: de les 9:00 hores a les 17:00 hores i de les 19:00 hores a les 24:00 hores.

El descans setmanal: serà com a màxim de dos dies i haurà de ser de dilluns a dimecres, excepte els mesos de juny, juliol i agost que el descans setmanal serà d'un dia.

El local no es podrà tancar per vacances durant els mesos de juny, juliol, agost i fins el dia 15 de setembre.



AJUNTAMENT DE PRULLANS

Obligació a mantenir actualitzada la carta de productes i serveis, així com els preus corresponents, en tot moment durant la vigència de la concessió. La carta ha de ser visible per als clients i ha d'incloure una descripció clara dels productes oferts, així com els seus preus, garantint així la transparència i la satisfacció dels clients.

Obligació a no utilitzar sense permís escrit de l'Ajuntament, la façana ni les parts exteriors de la finca.

Obligació a no acumular o manipular en el local matèries explosives, inflamables o incòmodes, i observar en tot moment les disposicions vigents.

Obligació a permetre l'accés al local, al propietari i als operaris o industrials, per inspeccionar o comprovar qualsevol classe d'obres o reparacions que afectin a l'immoble.

Obligació a comunicar a l'Ajuntament amb la major brevetat possible, la necessitat de realització de qualsevol reparació per la conservació de la finca.

Obligació a abonar, independentment de la renda pactada, les despeses dels serveis i tributs, càrregues i responsabilitats que no siguin susceptibles d'individualització i que corresponguin al local.

Obligació a abonar el cost total dels serveis i subministraments.

Obligació a permetre en tot moment l'ocupació per a la realització de les activitats culturals, socials i festives municipals que l'Ajuntament organitzi i aquelles altres activitats que l'Ajuntament hagi autoritzat.

Obligació de fer-se directa i exclusivament responsable dels danys que puguin ocasionar-se a persones o coses, a causa de les instal·lacions, serveis, subministraments, l'activitat de bar o altres activitats que dugui a terme el concessionari.

CLÀUSULA DESENA. Facultats de la Corporació

- L'ajuntament podrà resoldre unilateralment la concessió en cas d'impagament de 2 mensualitats de cànon o d'incompliment de les obligacions i clàusules establertes en el Plec o a la normativa aplicable, en aquest cas s'haurà de retornar la possessió de l'immoble en el termini d'un mes des de la recepció del requeriment de desocupació.



AJUNTAMENT DE PRULLANS

- L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies d'interès públic. Si el rescat fos motivat per dol o culpa de l'arrendatari, aquest haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis d'acord amb les normes vigents en aquell moment.

De donar-se aquest darrer supòsit, l'arrendatari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de 15 dies, comptats a partir de la data de la notificació de l'acord de rescat.

- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.
- Celebrar les obres necessàries pel bon funcionament de l'activitat.
- Ocupar en qualsevol moment la totalitat del local per a realitzar les activitats culturals, socials i festives municipals, avisant als titulars de la concessió de l'activitat de bar en un termini d'una setmana.

CLÀUSULA ONZENA. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

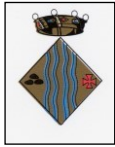
Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de 3 mesos, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA DOTZENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar i solvència

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar *[i no estiguin incurses en prohibicions per contractar]*.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

- a) Pel que fa a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document que el substitueixi.



AJUNTAMENT DE PRULLANS

b) Pel que fa a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

c) Caldrà aportar, en ambdós casos, una declaració responsable de no concurrència de prohibicions de contractar.

Solvència econòmica de la concessió.

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi la concessió, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior 5.400 €, equivalents al valor mitjà anual de la concessió, multiplicat per 1,5.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats o en cas d'autònoms últim exercici enviat a l'AEAT de l'IRPF

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les persones físiques hauran d'acreditar:

Certificat de l'entitat bancaria de solvència financera i acreditació de disposar de l'import de 5.400,00 € al compte bancari com a saldo mig anual com a mínim

CLÀUSULA TRETZENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.



AJUNTAMENT DE PRULLANS

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP]*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, **dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant**, disponible al següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Prullans&reqCode=viewDetail&idCap=2458936

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



AJUNTAMENT DE PRULLANS

11.3. Informació als licitadors

Quan els licitadors vulguin sol·licitar informació addicional o complementària dels plecs de clàusules administratives particulars a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *dos [sobres tancats/arxius electrònics]*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *[sobre/arxivo electrònic]* i la llegenda «Proposició per licitar la concessió d'ús privatiu de l'activitat del bar ubicat a la primera planta del CENTRE SOCIAL DE PRULLANS». La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació valorables mitjançant un judici de valor.**

— **Sobre «B»: Oferta Econòmica i criteris automàtics**

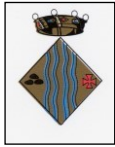
Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «A»

A.1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Acreditació de la personalitat del licitador, assenyalant un domicili, telèfon i adreça de correu electrònic, per a la pràctica de les comunicacions i relacions en general que es derivin del concurs o que de qualsevol manera puguin afectar al concursant (**ANNEX I**).



**AJUNTAMENT
DE
PRULLANS**

Es presentarà conforme el següent model:

“ACREDITACIÓ DE LA PERSONALITAT DEL LICITADOR (MODEL ANNEX I)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., amb telèfon núm., i adreça de correu electrònic per efectuar notificacions assabentat de l'expedient de la concessió administrativa d'ús privatiu del Bé Patrimonial de domini públic de l'activitat del bar del Centre Social “Cal Toni” ubicat al Carrer del Puig, 13, 25727 Prullans, Lleida, mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil del contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i, assenyalant el meu domicili, telèfon i adreça de correu electrònic, per a la pràctica de les comunicacions i relacions en general que es derivin del concurs.

A, de de 2025

Signatura del declarant: _____”

Si el licitador actua en nom i representació d'una persona jurídica, haurà d'adjuntar-hi, a més, una fotocòpia de l'escriptura de constitució, els poders del signant de l'oferta (poder notarial que acrediti la seva representació i facultats, degudament inscrit al Registre mercantil. El poder notarial, l'haurà de validar el/la secretari/ària de l'Ajuntament) i la cèdula d'Identificació Fiscal vigent.

2. Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. **(ANNEX II)**

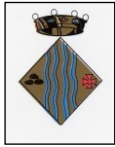
Es presentarà conforme el següent model:

“DECLARACIÓ RESPONSABLE (MODEL ANNEX II)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., amb telèfon núm., assabentat de l'expedient de la concessió administrativa d'ús privatiu del Bé Patrimonial de domini públic de l'activitat del bar del Centre Social “Cal Toni” ubicat al Carrer del Puig, 13, 25727 Prullans, Lleida, mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil del contractant,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu del Bé Patrimonial de domini públic de l'activitat del bar del Centre Social ubicat al Carrer del Puig, 13, 25727 Prullans, Lleida.



**AJUNTAMENT
DE
PRULLANS**

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.]

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____”

**A.2. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES
MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR**

Memòria de l'activitat amb el contingut que s'assenyala en l'apartat B-1 de la clàusula quinzena del present Plec.



**AJUNTAMENT
DE
PRULLANS**

[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «B»

B.1. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS (ANNEX III)

Es presentarà conforme el següent model:

Oferta econòmica i criteris automàtics (MODEL ANNEX III)

A) Oferta econòmica

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., amb telèfon núm. i adreça de correu electrònic per efectuar notificacions, assabentat de l'expedient de la concessió administrativa d'ús privatiu del Bé Patrimonial de domini públic de l'activitat del bar del Centre Social ubicat al Carrer del Puig, 13, 25727 Prullans, Lleida. mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint un cànon per import de _____ euros mensuals.

B) Ampliació de l'horari obligatori mínim estipulat a la clàusula novena del Plec de clàusules en els següents termes (d'acord amb el criteri d'adjudicació de la clàusula quinzena):

Increment d'horari d'obertura del mínim establert de diumenge a dijous

..... hores

Increment d'horari d'obertura del mínim establert divendres i dissabte

..... hores

C) Experiència del personal adscrit a l'activitat en treballs similars en el sector del personal adscrit a l'execució del contracte.

Experiència Hores

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat



**AJUNTAMENT
DE
PRULLANS**

CLÀUSULA CATORZENA Garantia Provisional

De conformitat amb l'article 62.j) del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, caldrà constituir una garantia provisional, que consisteix en el 2% del valor del domini públic objecte d'ocupació, per import de 3.600,00 €.

CLÀUSULA QUINZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament (75 punts), es puntuaran en ordre decreixent:

1. Major cànon. Màxim 51 punts

Obtindrà la màxima puntuació el licitador que ofereixi el major import en concepte de cànon i la puntuació de la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent formula:

CO: Cànon Ofert pel licitador

CV: Cànon de l'oferta mes avantatjosa.

Puntuació oferta= $CO \times 51 / CV$



**AJUNTAMENT
DE
PRULLANS**

2.- Es valorarà l'ampliació de l'horari obligatori mínim estipulat en la clàusula novena del present plec de clàusules. Màxim 16 punts

Es valorarà la proposta per part dels licitadors d'ampliació de l'horari d'obertura, fins a un màxim de 16 punts (per sobre de l'horari mínim establert als presents plecs) mitjançant el següent:

**Increment d'horari d'obertura del mínim establert de diumenge a dijous
(màxim 8 punts)**

8 punts, per a una ampliació de 6 hores més setmanals d'obertura del mínim establert de diumenge a dijous.

4 punts, per a una ampliació de 3 hores més setmanals d'obertura del mínim establert de diumenge a dijous.

0 punts, si no s'estableix ampliació d'hores setmanals d'obertura del mínim establert de diumenge a dijous.

**Increment d'horari d'obertura del mínim establert divendres i dissabte
(màxim 8 punts)**

8 punts, per a una ampliació de 2 hores més diàries d'obertura del mínim establert divendres i dissabte.

4 punts, per a una ampliació de 1 hores més diàries d'obertura del mínim establert divendres i dissabte.

0 punts, si no s'estableix ampliació d'hores diàries d'obertura del mínim establert divendres i dissabte.

3.- Criteri. Experiència del personal adscrit a l'activitat en treballs similars en el sector del personal adscrit a l'execució del contracte. Màxim 8 punts

Es valorarà la proposta per part dels licitadors, fins a un **màxim de 8 punts** Experiència del personal adscrit a l'activitat en treballs similars en el sector del personal adscrit a l'execució del contracte mitjançant el següent:

8 punts, per a més de 10 anys complets d'experiència del personal adscrit a l'activitat en l'execució de treballs similars a l'objecte de la concessió.



AJUNTAMENT DE PRULLANS

4 punts, més de 5 i fins a 10 anys complets d'experiència del personal adscrit a l'activitat en l'execució de treballs similars a l'objecte de la concessió.

2 punts, entre 2 i 5 anys complets d'experiència del personal adscrit a l'activitat en l'execució de treballs similars a l'objecte de la concessió.

0 punts, si es justifica menys de 2 anys d'experiència del personal adscrit a l'activitat en l'execució de treballs similars a l'objecte de la concessió o si no es justifica cap experiència del personal adscrit a l'activitat en l'execució de treballs similars a l'objecte de la concessió s'obtindran

Per tal d'acreditar que es compleix amb aquests llinars caldrà aportar:

- 1- Currículum *vitae* de cadascuna de les persones adscrites que componen l'equip de treball.
- 2- Documents que acreditin la realització de la prestació vinculada a l'objecte del contracte. (vida laboral i contracte de treball i/o certificat d'empresa)

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor 25 punts:

B.1.- Memòria de l'activitat: 25 punts.

En la memòria de l'activitat es valoraran els següents aspectes:

1.- Criteri .- Es valorarà que en la memòria s'inclogui la col·laboració activa amb els esdeveniments del municipi. Màxim 9 punts

2.- Criteri .- Es valorarà un programa sobre l'oferta gastronòmica i els preus que s'ha previst aplicar. Màxim 16 punts.

La valoració d'aquests dos criteris de valoració es tindrà en compte segons el següent:

1.- S'atorgarà la puntuació d'un 75% a un 100% definida per a cada subcriteri, si:

- La informació aportada és molt completa.
- Detalla o aporta la informació requerida i no presenta cap dubte d'interpretació.
- Garanteix la correcta execució dels treballs.



AJUNTAMENT DE PRULLANS

- Les propostes son idònies en atenció al objecte del contracte i als beneficis que pot aportar als veïns del municipi.

2.- S'atorgarà la meitat de la puntuació definida per a cada subcriteri, si:

- La informació és correcta però genera alguns problemes de comprensió o d'interpretació i no permet valorar l'apartat adequadament.
- Manca informació suficient o documentació indispensable.
- No compleix amb algun requisit generals i específics definits al plec.
- No compleix alguna especificació tècnica o qualitativa objectius.
- Alguna de les propostes no és idònia en atenció al objecte del contracte i als beneficis que pot aportar als veïns del municipi.
- La proposta genera dubtes alguna mancança sobre la seva viabilitat tècnica o no garanteix totalment la correcta execució.

3.- S'atorgaran 0 punts per a cada subcriteri, si:

- Si la documentació presentada no s'ajusta al que es defineix al plec.
- La proposta presentada no permet i no garanteix la correcta prestació del servei.
- No és possible valorar la documentació presentada.
- No es presenta cap documentació o resulta insuficient.
- Les propostes no son idònies en atenció al objecte del contracte i als beneficis que pot aportar als veïns del municipi.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran



AJUNTAMENT DE PRULLANS

part d'ella, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà en la data i hora que s'indica en el perfil del contractant, per tal de procedir a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en el referit sobre i la documentació relativa als criteris quantificables mitjançant un judici de valor que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos, per a la valoració d'aquestes de conformitat als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, en un termini no superior a 10 dies hàbils procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen les ofertes econòmiques

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació i Garantia definitiva

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previstos, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les



AJUNTAMENT DE PRULLANS

seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, que de conformitat amb l'article 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, consisteix en el 3% del valor del domini públic ocupat, per import de 5.400,00 €.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

CLÀUSULA VINTENA PRIMERA. Despeses Exigibles a l'Adjudicatari per la formalització del contracte

No s'imputaran despeses a l'adjudicatari.

CLÀUSULA VINTENA SEGONA. Penalitats per Incompliment

Quan el concessionari hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de 500 euros.

Si l'incompliment és considerat com molt greu i atenent la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta



AJUNTAMENT DE PRULLANS

convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

CLÀUSULA VINTÈNA TERCERA. Extinció de la Concessió

L'arrendament s'extingirà per alguna de les següents causes:

- a) Per transcurs del període de temps pel qual s'hagués atorgat.
- b) Per impagament de 2 mensualitats de renda.
- c) Per renúncia del concessionari.
- d) Per rescat de l'arrendament acordat per l'Ajuntament, per raons d'interès públic i per causa no imputable a l'arrendatari.
- e) Per la desobediència a les ordres i instruccions de l'Alcaldia en ordre als requeriments rebuts per al compliment de les obligacions contractuals.
- f) Per dedicació de l'establiment a usos diferents dels assenyalats en el present Plec sense prèvia autorització municipal.
- g) Per sanció administrativa molt greu o greu imposada per l'autoritat competent relacionada amb el servei prestat en les instal·lacions.
- h) Per deixar de prestar l'activitat de bar del local social/o mantenir les instal·lacions en un nivell d'ús desproporcionadament baix durant un període superior a 3 mesos.
- i) Per resolució judicial.
- j) Per cessió, transferència o novació de l'arrendament sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
- k) Per falta d'atenció a la conservació de l'edificació i les instal·lacions. L'Ajuntament podrà realitzar mitjançant els Serveis Tècnics, cada sis mesos un revisió per comprovar la seva conservació.
- l) Per dificultar les tasques d'inspecció dels serveis Municipals corresponents.
- j) Per incompliment de l'horari d'obertura del bar del local social, indicat en la clàusula novena del present plec.
- k) La concessió es podrà resoldre a més, per l'incompliment de qualsevol de les obligacions resultants del present plec de clàusules.



**AJUNTAMENT
DE
PRULLANS**

CLÀUSULA VINTÈ CUARTA. Resolució unilateral

L'ajuntament podrà resoldre unilateralment la concessió en cas d'impagament de 2 mensualitats de cànon o d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en el Plec o a la normativa aplicable, en aquest cas s'haurà de retornar la possessió de l'immoble en el termini d'un mes des de la recepció del requeriment de desocupació.

CLÀUSULA VINTE QUINTA. Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies d'interès públic.

Si el rescat fos motivat per dol o culpa de l'arrendatari, aquest haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis d'acord amb les normes vigents en aquell moment. De donar-se aquest darrer supòsit, l'arrendatari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de 15 dies, comptats a partir de la data de la notificació de l'acord de rescat.

CLÀUSULA VINTENA SEXTA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà la SECRETARIA MUNICIPAL [C/PUIG, 2, telèfon 973 510255 i correu electrònic ajuntament@prullans.ddl.net].

CLÀUSULA VINTENA SEPTIMA. Confidencialitat i tractament de dades

23.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb lo establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).



**AJUNTAMENT
DE
PRULLANS**

23.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINTENA VUITENA. Traspàs o cessió de la concessió administrativa

L'adjudicatari no podrà en cap cas traspassar o cedir el local, total o parcialment a tercers, de forma onerosa o gratuïta, sense el consentiment escrit de l'Ajuntament, cas contrari, aquest podrà resoldre la concessió.

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de condicions el va aprovar l'alcalde de la Corporació mitjançant Resolució núm. 27 de novembre de 2024.

Prullans, a la data de la signatura electrònica

La secretària

Laia Expósito Rierola