



DECRET DE GERÈNCIA

RELACIÓ DE FETS

El 29 de setembre de 2025, la senyora Maria Carmen Rodriguez Rodriguez, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, ha emès l'informe següent:

"INFORME FORMACIÓ TRANSVERSAL TRFO 2025

1. OBJECTE DE L'INFORME

L'objecte d'aquest contracte és la realització de les accions formatives en competències transversals per a les persones contractades al Consell Comarcal del Vallès Oriental i als ajuntaments que formen part de l'agrupació regulada al "Conveni de col·laboració amb diversos ajuntaments per a l'execució del programa Treball i Formació en el marc de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, i la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre", aprovat al Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental del dia 18 de juny de 2025, en el marc del Programa Treball i Formació, convocatòria anticipada 2025.

2. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

L'Àrea de Desenvolupament Local.

3. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la realització de les accions formatives en competències transversals per a les persones contractades al Consell Comarcal del Vallès Oriental en el marc del Programa Treball i Formació, convocatòria anticipada 2025.

L'abast del servei és el següent:

1. Portar a terme la gestió de l'acció formativa amb l'aplicació de gestió integral d'accions (GIA), del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).
2. Impartir les sessions de docència de formació transversal per cadascun dels 81 participants que es distribuïran entre els següents mòduls formatius:
 - a) Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball. 70 hores.
 - b) Competències digitals bàsiques. 60 hores.
 - c) Conducció de carretons elevadors. 20 hores.
3. Posar a disposició les aules per a la formació amb un espai mínim de dos metres quadrats per persona participant, i equipades amb el mobiliari adequat. El nombre màxim d'alumnes per aula serà de 20 persones.
4. Proporcionar el material formatiu necessari pel curs, en disposició el primer dia de la formació: llibres, fotocòpies, entre d'altres, així com el material fungible mínim següent: un bolígraf, un llapis, una goma i una llibreta. Proporcionarà, a més, una mostra del material que posarà a disposició del Consell Comarcal.
5. Elaborar la programació formativa per a cadascun dels mòduls formatius que haurà de contenir:



- 5.1 La programació formativa haurà respondre a les definicions de les accions del SOC, que es podran desenvolupar i adaptar al col·lectiu, però en cap cas modificar en la seva essència.
 - 5.2 El desenvolupament de cadascuna de les accions formatives, amb definició d'objectius, continguts, metodologia i sistema d'avaluació.
 - 5.3 Pla de contingències que defineixi les actuacions i circuits per resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució de les accions formatives.
- 6 Participar en el seguiment de les accions formatives amb el Consell Comarcal, durant el termini de planificació, realització i tancament de la formació.

L'esmentat contracte s'ha d'executar d'acord amb les condicions i requisits previstos en el plec de prescripcions tècniques.

4. DIVISIÓ PER LOTS

Es proposa la divisió del contracte en tres lots:

Lot 1: Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball. 70 hores.

Codi d'acció formativa: ADGD151PO

Hores de formació: 70 hores per grup

Alumnes: 51

Nombre de grups: 3 (administratius/ves, capacitadors/es digitals, auxiliars de la llar i agents de civisme)

Lot 2: Competències digitals bàsiques. 60 hores.

Codi d'acció formativa: IFCT45

Hores de formació: 60 hores per grup

Alumnes: 41

Nombre de grups: 3 (peons/es)

Lot 3: Conducció de carretons elevadors. 20 hores.

Codi d'acció formativa: COML039PO

Hores de formació: 20 hores per grup

Alumnes: 41

Nombre de grups: 3 (peons/es)

5. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

80511000-9 Serveis de formació de personal

80533000-9 Serveis de familiarització i formació per als usuaris d'ordinadors

80533100-0 Serveis de formació informàtica

80533200-1 Cursos d'informàtica

80570000-0 Serveis de formació per al desenvolupament personal

6. COMPETÈNCIA PER A PRESTAR EL SERVEI

La contractació de l'acció formativa està emmarcada l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, i la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre

D'acord amb l'article 2 sobre l'actuació de formació de la Resolució de convocatòria EMT/4632/2024, de 16 de desembre, la durada mínima i màxima de les accions de formació és la següent:

- a) Acció de formació transversal:
mínima de 60 hores i màxima de 80 hores



El 20 de maig de 2025 el Consell Comarcal del Vallès Oriental rep la notificació de l'atorgament de la subvenció per a contractar i formar 92 persones en el marc del Programa Treball i Formació. La subvenció inclou l'import corresponent a les 80 hores (peons/es) i 70 hores (administratius/ves, capacitadors/es digitals, auxiliars de la llar i agents de civisme) de formació indicades a l'abast del contracte.

7. NECESSITATS A SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

Proporcionar a les persones beneficiàries del programa les eines perquè desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar llur situació laboral o professional. L'objectiu del programa Treball i Formació és facilitar a les persones en situació d'atur amb més dificultats d'accedir al mercat de treball, o allunyades d'aquest mercat per les dificultats d'accedir-hi, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competències professionals mitjançant experiència laboral, en un entorn productiu real, i formació.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Gerència per raó de la competència delegada mitjançant Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

9. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a Servei.

10. LIMITACIÓ DE LOTS EN LA PRESENTACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ

No es proposa establir cap limitació pel que fa al nombre de lots per als que un mateix licitador pot presentar oferta, ni tampoc al nombre de lots que poden adjudicar-se a cada licitador.

11. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Ordinària.

12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudica mitjançant el procediment obert a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant la LCSP.

13. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació**, es defineix a l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El pressupost base de la licitació és de quaranta-tres mil sis-cents quaranta-sis euros i noranta cèntims (43.646,90 €), IVA exclòs, i de cinquanta-dos mil vuit-cents dotze euros i setanta-cinc cèntims (52.812,75 €), IVA inclòs.

Els càlculs per a establir el pressupost base de licitació són els que es presenten a continuació:



PRESSUPOST LICITACIÓ (PBL)	BASE DE	ADG - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball	IFC - Competències digitals bàsiques	COM - Conducció de carretons elevadors	TOTAL PBL
Despeses directes		16.287,03 €	12.485,59 €	3.710,29 €	32.482,91 €
Despeses indirectes		4.157,10 €	3.187,67 €	947,26 €	8.292,03 €
Benefici Industrial		1.439,97 €	1.103,94 €	328,05 €	2.871,96 €
Total abans d'IVA		21.884,10 €	16.777,20 €	4.985,60 €	43.646,90 €
IVA (21%)		4.595,66 €	3.523,21 €	1.046,98 €	9.165,85 €
Total IVA inclòs (PBL)		26.479,76 €	20.300,41 €	6.032,58 €	52.812,75 €

Preus màxims millorables a la baixa

El preu millorable a la baixa és el que correspon al pressupost base de licitació IVA exclòs, i discriminat per lot, és el següent:

Lot 1: Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball. 70 hores.
Preu màxim: vint-i-un mil vuit-cents vuitanta-quatre euros i deu cèntims (**21.884,10 €**), IVA exclòs.

Lot 2: Competències digitals bàsiques. 60 hores.
Preu màxim: setze mil set-cents setanta-set euros i vint cèntims (**16.777,20 €**), IVA exclòs.

Lot 3: Conducció de carretons elevadors. 20 hores.
Preu màxim: quatre mil nou-cents vuitanta-cinc euros i seixanta cèntims (**4.985,60 €**), IVA exclòs.

Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

14. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària:

Projecte:

Any	Tipus	Òrgan gestor	Número	Denominació
2025	3	TRFO	1	TRFO 25: PANP, PRGC, DONA, MG52 i TRANSI ACOMP EMT/4632/2024

Aplicació:

Org.	Pro.	Eco.	Descripció
41	24126	22706	TRFO: MG52 PANP PRGC DONA TRANS ACOMP EMT/4632/2024 ESTUDIS

Del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2026.

D'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP, s'ha de sotmetre l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar-lo.



15. VALOR ESTIMAT

El **valor estimat del contracte**, es defineix a l'article 101.1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

El valor estimat del contracte ascendeix al total de cinquanta-dos mil tres-cents setanta-sis euros i vint-i-vuit cèntims (**52.376,28 €**).

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL VEC (import abans d'IVA)
Pressupost base de licitació abans d'IVA	43.646,90 €	8.729,38 €	52.376,28 €
Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)	43.646,90 €	8.729,38 €	52.376,28 €

El valor estimat per lots és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC), PER LOTS	NOM DE LA FORMACIÓ	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL VEC (imports abans d'IVA)
LOT 1	ADG - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball	21.884,10 €	4.376,82 €	26.260,92 €
LOT 2	IFC - Competències digitals bàsiques	16.777,20 €	3.355,44 €	20.132,64 €
LOT 3	COM - Conducció de carretons elevadors	4.985,60 €	997,12 €	5.982,72 €
Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)		43.646,90 €	8.729,38 €	52.376,28 €

16. DURADA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i estén els seus efectes fins a transcorregut 1 mes després de la finalització de l'acció formativa (durant el qual s'haurà de lliurar la factura i tancar l'acció formativa al GIA), essent la data màxima de finalització d'aquesta acció formativa el dia 20 de juny de 2026.

17. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal, el Consell Comarcal opta en aquest procediment de licitació per a la utilització de l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins al moment de l'obertura.

Les proposicions s'han de presentar a través del perfil del contractant, utilitzant l'eina del Sobre Digital:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

Presidència: La senyora Carme Rodríguez Rodríguez, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, o en la seva absència, la senyora Lucía Luaña Fernández tècnica de l'Àrea de Persones i Valors.

Vocals: La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal, o en la seva absència, o en la seva absència, el senyor Gilbert Niubó i Doiz, cap dels Serveis Jurídics del Consell Comarcal.

El senyor Antoni López Alonso, interventor del Consell Comarcal, o en la seva absència, la senyora Anna Jané Marcellès, tècnica d'Intervenció.

La senyora Miriam Gabriel Borrull, tècnica de gestió de Desenvolupament Local, o en la seva absència, la senyora Julia Judith Medina, tècnica de gestió de Desenvolupament Local.

Secretària: La senyora Núria Nadal Ramos tècnica de gestió de Desenvolupament Local o en la seva absència la senyora Núria Maynou Hernández tècnica de gestió de Desenvolupament Local

19. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Habilitació professional

Tal i com determina l'apartat 5.2 sobre l'actuació de formació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació ***l'entitat formadora ha de disposar de la inscripció en el Registre de centres de formació professional per a l'ocupació, en l'especialitat a impartir, com a mínim, un mes abans de l'inici de la formació.*** Així doncs, el/la contractista ha de disposar de la resolució conforme consta inscrit/a al registre de centres del Servei d'Ocupació de Catalunya per l'especialitat del lot pel qual liciti:

Lot 1: inscripció per l'especialitat Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball.

Codi: ADGD151PO

Lot 2: inscripció per l'especialitat Competències digitals bàsiques.

Codi: IFCT45

Lot 3: inscripció per l'especialitat Conducció de carretons elevadors.

Codi: COML039PO

Solvència tècnica i professional

No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.

La **solvència tècnica i professional** exigida és la prevista a l'article 90.1 a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Requisits d'admissió:



Haver efectuat, com a mínim, 80 hores de formació en cursos de competències transversals pel treball en qualsevol dels anys 2025 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2024 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre) i 2023 (període comprès entre l'1 de gener fins el 31 de desembre). **Les 80 hores de formació s'han de poder acreditar, de manera independent, per a cadascun dels lots pels quals es liciti:**

Lot 1: inscripció per l'especialitat Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball.

Codi: ADGD151PO

Lot 2: inscripció per l'especialitat Competències digitals bàsiques.

Codi: IFCT45

Lot 3: inscripció per l'especialitat Conducció de carretons elevadors.

Codi: COML039PO

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquests requisits, cal aportar una relació dels serveis realitzats en els anys 2025 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2024 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre) i 2023 (període comprès entre l'1 de gener fins el 31 de desembre). Aquesta relació ha d'incloure el tipus de servei, les hores de servei prestades, col·lectiu al que ha estat adreçat el servei, l'import, les dates i la identificació del contractant, públic o privat, d'aquests. Es farà servir el model de declaració responsable que s'annexa al perfil del contractant, omplint únicament la part corresponent al lot pel qual es liciti. En el cas de presentar-se per tots dos lot, caldrà omplir totes les parts.

(Annex_I_ModelDeclaracioResponsableSolvenciaTecnica).

Quan així li ho requereixi el Consell Comarcal, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no tingui llur solvència tècnica i professional d'acord amb els requisits d'admissió descrits amb anterioritat per la resta de les empreses, s'exigeix com a solvència tècnica i professional alternativa (sense que li sigui aplicable la solvència tècnica especificada anteriorment), la prevista a l'article 90.1 e) de la LCSP, corresponent a títols acadèmics i professionals de les persones responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta:

Requisit d'admissió empreses de nova creació:

Tal i com determina l'apartat 5.2.1. sobre aspectes generals de les actuacions de formació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació cal que el personal docent adscrit al contracte pugui acreditar, a través del currículum de vida, **almenys un any d'experiència en la impartició i/o formació específica a realitzar**. El personal docent adscrit ha d'estar en possessió d'una titulació relacionada amb la matèria que imparteixi. **L'experiència, d'almenys un any, dels docents s'ha de poder acreditar, de manera independent, per a cadascun dels lots pels quals es liciti:**

Lot 1: inscripció per l'especialitat Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball.

Codi: ADGD151PO

Lot 2: inscripció per l'especialitat Competències digitals bàsiques.

Codi: IFCT45



Lot 3: inscripció per l'especialitat Conducció de carretons elevadors.
Codi: COML039PO

Mitjans d'acreditació empreses de nova creació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar una declaració responsable (Annex_II_ModelDeclaracioResponsableDocents) d'experiència i formació per a cada docent que es proposa adscriure a l'execució del contracte. Cal omplir únicament la part corresponent al lot pel qual es liciti. En el cas de presentar-se per tots dos lot, caldrà omplir totes les parts.

Quan així li ho requereixi el Consell Comarcal, l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificats expedits per les entitats o organitzacions on s'hagin prestat els serveis docents i/o els centres formatius on s'hagi obtingut la formació declarada.

Solvència econòmica i financera

La **solvència econòmica i financera** exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Requisit d'admissió:

Acreditar un import de volum anual de negoci igual o superior a l'import determinat com a pressupost base de licitació sense IVA, per cada lot, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:



La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

20. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte són els següents:

A) Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica:

1. L'oferta econòmica ---- Fins a 20 punts. Es puntuarà tenint en compte els següents criteris:

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

On:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta
La funció " min(O_{min} ; 0,90 x IL) " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàtietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).



- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

2. Expertesa dels docents destinats a **cada especialitat formativa** fins a un màxim de 31 punts d'acord amb el detall següent:

Capacitat pedagògica del docent	Formació complementària del personal docent relacionada amb l'objecte del contracte *1	Experiència docent en formació relacionada amb la matèria *2
Disposa de titulació oficial o reconeguda oficialment sobre formació de capacitat pedagògica. Mínim 200 hores o un curs de Postgrau universitari.	-Acredita curs de més de 100 hores: 2p -Acredita curs de 50 a 99 hores: 1.75p -Acredita curs de 25 a 49 hores: 1.50p -Acredita curs de fins a 24 hores: 1.25p	1 punt per cada 150 hores de formació impartides pel/s professional/s proposat/s
Puntuació màxima: 10p	Puntuació màxima: 14p	Puntuació màxima: 7p

*1 No es puntuarà la titulació mínima exigida en les obligacions essencials del/de la contractista.

*2 El primer any d'experiència docent (segons especialitat) no es puntuarà, donat que correspon a l'experiència mínima exigida per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, i es considera criteri de solvència per empreses de nova creació.

Per acreditar aquest l'expertesa docent cal aportar una declaració responsable (Annex_II_ModelDeclaracioResponsableDocents) d'experiència i formació per a cada docent que es proposa adscriure a l'execució del contracte. Cal omplir únicament la part corresponent al lot pel qual es licita. En el cas de presentar-se per tots tres lots, caldrà omplir totes les parts.

Quan així li ho requereixi el Consell Comarcal, l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificats expedits per les entitats o organitzacions on s'hagin prestat els serveis docents i/o els centres formatius on s'hagi obtingut la formació declarada.

En el cas de presentar més d'un/a docent per la mateixa especialitat, la puntuació aplicada serà la mitjana de la obtinguda per a cada docent.

El personal docent assignat a l'especialitat, per la qual no estigui en possessió de la titulació mínima exigida o de l'experiència mínima relacionada amb la matèria, serà valorat amb una puntuació de 0, i farà mitjana en el cas de que es presenti més d'un docent.

B) Criteris d'adjudicació i l'avaluació dels quals està sotmesa a un judici de valor:

La memòria tècnica. Fins a 49 punts

- a) Metodologia per desenvolupar cadascun dels mòduls formatius que es realitzaran, segons el lot per qual es licita. El contingut dels mòduls són els corresponents al codi corresponent. Els programes es podent consultar en els annexos:
Annex_IV_ProgramaAF_HabilitatsSocials_ADGG040PO
Annex_V_ProgramaAF_CompeticionsDigitals_IFCT45
Annex_VI_ProgramaAF_CarretonsElevadors_COML039PO
En aquest apartat s'ha de descriure el marc metodològic i com es duran a terme les sessions formatives. Es valorarà:



- Coherència entre el marc metodològic, el contingut i les dinàmiques proposades.
- De les dinàmiques: quines es faran, en què consisteixen, com es desenvoluparan, amb quina finalitat, en quin moment de l'acció formativa es realitzaran.
- Adaptabilitat al col·lectiu.

Fins a 25 punts.

- b) Avaluació. En aquest apartat s'ha de descriure el sistema d'avaluació i puntuació, així com l'avaluació contínua que permetrà al personal docent adaptar el contingut i metodologia a les necessitats de l'alumnat. Entre d'altres objectius, l'avaluació ha de permetre valorar a cada participant amb una puntuació de l'1 al 10. Es valorarà la motivació dels criteris proposats, la coherència entre les eines d'avaluació i la motivació, i la planificació temporal. Fins a 10 punts.
- c) Pla de contingències. En aquest apartat es valoraran les actuacions i circuits per resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució de les accions formatives. Fins a 5 punts.
- d) Seguiment del servei amb el Consell Comarcal. En aquest apartat es tindrà en compte com es proposa establir la comunicació i la relació de treball amb el Consell Comarcal. Fins a 9 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors han de presentar el document següent:

Un arxiu PDF que inclogui la memòria tècnica de la formació amb una extensió màxima de vint pàgines, mida del paper A4 (210 x 297 mm), lletra tipogràfica Arial, mida de la lletra (11), marge superior 2,5 cm, marge inferior 2,5 cm, marge esquerre 3 cm, marge dret 3 cm. Es farà servir el model de memòria tècnica: Annex_III_ModelMemoriaTecnica

En el cas que la memòria sobrepassi de les vint pàgines, sense incloure l'índex ni la portada, l'excés no es considerarà ni es valorarà.

Aquest document s'ha de signar electrònicament pel licitador.

21. MOTIVACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

D'acord amb les previsions de l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat – preu.

Els criteris d'adjudicació triats estan vinculats a l'objecte del contracte, s'han formulat amb objectivitat, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

Els criteris qualitatius han estat escollits per tal de garantir la qualitat tècnica que es requereix de l'equip de professionals que durà a terme el Servei, l'adequació dels mitjans de què es disposin a la metodologia de prestació d'aquest i l'ús i aplicació d'eines que millorin les competències dels alumnes.

La solvència tècnica i professional que han de complir els licitadors s'aprecia tenint en compte l'experiència de l'empresari que s'acredita pel mitjà previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa.

Amb l'exigència d'aquesta solvència es pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte en qualsevol dels últims 3 anys, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei objecte del contracte.

D'altra banda, tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, s'ha previst un criteri de solvència professional alternatiu que permeti que les empreses de nova creació, que no disposin de l'experiència mínima exigida, puguin concórrer a la licitació.



El criteri escollit és el que s'estableix a l'article 90.1 lletra b) de la LCSP, ja que s'ha considerat el més idoni per acreditar la solvència de l'empresari. Disposar de docents amb la titulació i l'experiència que s'exigeix com a obligatòria per part del SOC en cadascuna de les especialitats a impartir i que té com a objectiu garantir la qualitat en la prestació del servei.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit com a mitjà per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. Aquest mitjà permet analitzar de forma més adequada la capacitat productiva de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució.

Finalment, els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i la participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment assegurant al mateix temps que el contractista disposa de l'experiència i la capacitat productiva suficients per poder assumir la prestació del servei i l'execució del contracte.

22. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA I DEL CONTRACTE

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Per contra, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'apartat anterior d'aquest informe, ha de constituir, a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofertat, exclòs l'IVA.

23. TERMINI DE GARANTIA

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de què el Consell Comarcal rebi la factura.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir a la contractista.

24. COMPENSACIÓ ALS LICITADORS PEL CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL CONTRACTE

- 1.1. De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.
- 1.2. Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.
- 1.3. Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2022 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:



CÀRREC	Sou brut (import de 2025)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	66.437,60	21.924,40	88.362,00	1.712,00	51,61	6,45	58,06
Professionals científics i intel·lectuals	44.166,93	14.575,09	58.742,02	1.712,00	34,31	4,29	38,60
Administratiu	29.065,14	9.591,50	38.656,64	1.712,00	22,58	2,82	25,40

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2022), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de noranta-tres euros amb tres cèntims (93,03 €), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 25,40 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 38,60 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,06 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

La cap de l'Àrea de Desenvolupament Local és la persona responsable del contracte, i en cas d'absència d'aquest el gerent.

L'Àrea de Desenvolupament Local, servei d'ocupació, és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

26. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que el percentatge de baixa sigui superior al 20%.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que el percentatge de baixa de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).*
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que el percentatge de baixa de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les



ofertes. Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% ($15\% - 4\% = 11\%$).

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

27. CRITERIS DE DESEMPAT

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte basat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

28. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació.

En cas que es produeixi la suspensió del contracte l'òrgan de contractació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin seguint les regles establertes en l'esmentat precepte

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES PREVISTES

A. Supòsits:

- a) Variació del nombre d'alumnes previstos a l'estudi de costos.
- b) Variació del nombre de setmanes de durada de les formacions
- c) Variació en la composició de grups de formació prevista a l'estudi de costos.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.



7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

30. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

31. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte.

32. SUBCONTRACTACIÓ

La base 19 de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, modificada per l'article 5 de l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, indica:

"19.9 L'entitat subcontractada no pot concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada."

Per tant, no es permet la subcontractació ni parcial ni total dels serveis contemplats en la present licitació.

33. CONTRACTES DE TREBALL A SUBROGAR

No procedeix la subrogació de personal.

34. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

Les infraccions en què pot incórrer el/la contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

Es consideren infraccions lleus:

- a) No informar de l'assistència diària en el termini establert.

Es consideren infraccions greus:

- a) No complir amb els requisits de publicitat de la documentació.
- b) No complir amb els requisits de substitució del personal docent.
- c) Demorar el lliurament de la documentació justificativa.
- d) Incórrer en una tardança en la presentació de la factura.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) No complir amb les obligacions essencials del contracte recollides en el punt 37 del present informe.

Les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

- a) Les infraccions lleus, amb penalitzacions de fins a un 5% del preu total del contracte.
- b) Les infraccions greus, amb penalitzacions de més d'un 5% fins a 7,5% del preu total del contracte.
- c) Les infraccions molt greus, amb penalitzacions de més d'un 7,5% fins al 10% del preu total del contracte.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10% del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50% del preu del contracte.

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:



- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

35. PAGAMENT

PERIODICITAT DE PRESENTACIÓ DE FACTURA:

Un mes després, com a màxim, des de la finalització del mòdul formatiu.

DETALL DELS CONCEPTES QUE HAN DE CONSTAR A LA FACTURA:

Presentar la **factura desglossada**, on s'especifiqui per cadascun del personal docent el nom, NIF, cost salarial, especialitats dels cursos impartits, codi generat per l'aplicació de gestió GIA, del SOC, nombre d'hores impartides i dedicades a la preparació i avaluació; nombre de participants i hores de formació. Referència: Programa Treball i Formació regulat per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, i la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, expedient SOC026/24/000099.

FORMA DE PAGAMENT:

Transferència bancària

36. CONDICIONS PARTICULARS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableix com a condició especial d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

1. Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
2. Que el contractista garanteixi que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes condicions especials d'execució estan relacionades amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regulen aquests apartats, tenen a veure amb el desenvolupament dels següents ODS:



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Adicionalment, s'incorporen les condicions particulars següents:

1. Redactar la documentació generada en virtut d'aquest contracte en llengua catalana.
2. Cedir en exclusiva al Consell Comarcal els drets d'explotació, reproducció, comunicació i difusió que resultin de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.



3. Disposar de tots els drets requerits sobre els materials utilitzats i posats a disposició dels alumnes.
4. Incloure a tota la documentació que es generi en virtut d'aquest contracte, per tal de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa i de les actuacions objecte de subvenció:

A cada document:

"Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i efectuat d'acord amb les condicions establertes al Programa Treball i Formació regulat per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol i la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2025, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació"

Afegir els emblemes del Consell Comarcal del Vallès Oriental, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya i del Servicio Público de Empleo Estatal.

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/identitat-corporativa-recursos-grafics/index.html>
<https://www.vallesoriental.cat/2028-el-consell/lorganitzacio/premsa-i-comunicacio/imatge-corporativa>

5. El/la contractista està subjecte al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment dels límits pel que fa a la naturalesa i la quantia de les despeses de la formació.
6. Destinar una persona de contacte per a la interlocució amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental pel seguiment i control de l'actuació formativa i dels participants.
7. Informar diàriament al Consell Comarcal del Vallès Oriental sobre l'assistència dels alumnes.
8. Substituir el/la formador/a en cas que les valoracions que els/les alumnes facin d'ell/a no superin la puntuació de 6 sobre 10 segons el qüestionari que s'adjunta com a Annex A que el Consell facilitarà de manera telemàtica a l'alumnat.
9. Substituir els/les formadors en cas de baixa per tal que no hi hagi cap alteració a la calendarització presentada pel/per la contractista.
10. Els docents han de disposar de signatura electrònica.
11. Presentar la factura desglossada, on s'especifiqui per cadascun del personal docent el nom, NIF, cost salarial, especialitats dels cursos impartits, codi generat per l'aplicació de gestió GIA, del SOC, nombre d'hores impartides i dedicades a la preparació i avaluació; nombre de participants i hores de formació. Referència: Programa Treball i Formació regulat per l'Ordre EMT/176/2021. Expedient SOC: SOC026/23/000113 (SOC0262024 - SOC - TRFO EELL).

37. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Les obligacions essencials són les següents:

- a. Complir amb la **Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals**.
- b. **Abstenir-se de fer cap mena de tractament de les dades personals** de que disposin com a conseqüència de l'aplicació del contracte. Comprometre's a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



- c. El/la **contractista no pot concertar amb tercers** l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.
- d. El/la contractista **no pot tenir condició d'entitat beneficiària d'actuacions de la mateixa convocatòria**.
- e. Garantir que el **personal docent** compleixi amb els requisits de competència docent, titulació i experiència laboral de l'especialitat a impartir. Així doncs, cal que el personal docent adscrit al contracte pugui acreditar, a través del currículum de vida, **almenys un any d'experiència en la impartició i/o formació específica a realitzar**. Destinant a l'execució del contracte formadors/es que estiguin en possessió d'una titulació relacionada amb les matèries que imparteixin, i que siguin professionals experts en la matèria.
- f. Portar a terme la **gestió de l'acció formativa amb l'aplicació de gestió integral d'accions (GIA)**, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) en els termes previstos a l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre.
- g. Aportar tota la **documentació de control, seguiment i avaluació dels participants derivats, en temps i forma, per la correcta custòdia** del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- h. Subscriure una **pòlissa d'assegurança** d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teòric i pràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident *in itinere*, així com els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les actuacions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu, la durada de les pràctiques en empreses i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau. Es pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat. La pòlissa ha de cobrir, per a cadascuna de les persones participants, un capital mínim de 23.432,25 euros en cas de mort, i de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.
- i. En el cas que la formació objecte d'aquest contracte s'imparteixi a alumnes que siguin menors d'edat, el contractista ha de complir amb la **Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor**, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i la resta de normativa que la desenvolupi.

El Consell Comarcal exigirà al contractista l'acreditació que el personal destinat al contracte disposa de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

38. ENTREGA I RECEPCIÓ

L'adjudicatària de la contractació haurà de lliurar la documentació de la gestió i justificació de cada acció formativa per mitjans electrònics a la bústia de correu del Programa Treball i Formació:
treballiformacio@vallesoriental.cat

39. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

De conformitat amb allò que disposa l'article 116.4 lletra f) de la LCSP a l'expedient de contractació s'ha de justificar adequadament la insuficiència de mitjans. A continuació es procedeix a justificar la insuficiència de mitjans:

- a) Insuficiència de mitjans personals:

El Consell Comarcal no disposa de personal per impartir la formació objecte del contracte.

- b) Insuficiència de mitjans materials:



El Consell Comarcal no disposa de les instal·lacions necessàries per portar a terme les accions formatives del programa.

c) Absència d'habilitació professional

Tal i com determina l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació *l'entitat formadora ha de disposar de la inscripció en el Registre de centres de formació professional per a l'ocupació, en l'especialitat a impartir, com a mínim, un mes abans de l'inici de la formació* i el Consell Comarcal del Vallès Oriental no compleix amb aquest requisit.

Per tot el que s'ha exposat es considera necessària l'externalització del servei.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar l'expedient de contractació número 2025-47-S de formació en competències transversals dins del marc del Programa Treball i Formació, convocatòria anticipada 2024, Resolució de convocatòria EMT/4632/2024, de 16 de desembre, regulat per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, expedient SOC026/24/000099.
2. Convocar la licitació pel procediment obert.
3. Autoritzar una despesa plurianual de na despesa de cinquanta-dos mil vuit-cents dotze euros i setanta-cinc cèntims (52.812,75 €), IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla i el compromís de dotar de l'aplicació pressupostaria en els pressupostos que corresponguin, per donar compliment allò que s'estableix en l'article 174 del RDL 2/2004 i l'article 79 i següents del RD 500/1990.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental s'haurà de comprometre a consignar en els pressupostos de l'any 2026 i posteriors l'import necessari per a fer front a aquesta contractació d'acord amb el que disposen els articles 117.2 i la Disposició Addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Projecte:

Any	Tipus	Òrgan gestor	Número	Denominació
2025	3	TRFO	1	TRFO 25: PANP, PRGC, DONA, MG52 i TRANSI ACOMP EMT/4632/2024

Aplicació:

Org.	Pro.	Eco.	Descripció
41	24126	22706	TRFO: MG52 PANP PRGC DONA TRANS ACOMP EMT/4632/2024 FORMACIÓ EMPRESA

4. Condicionar de forma suspensiva l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa prevista en aquesta contractació, la qual haurà de figurar en el pressupost respectiu d'acord amb el que disposa l'article 117 en relació a la Disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en la mesura que aquesta licitació es tramita de forma anticipada.
5. Publicar aquesta licitació en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental."



FONAMENTS DE DRET

1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
5. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
8. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
10. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
11. La Resolució EMT/4632/2024 de 16 de desembre per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals.
12. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.
13. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015.
14. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014.
15. El Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.



Per això,

DECRETO:

1. Aprovar l'expedient número 2025-47-S X2025013967 per a la contractació del servei de formació transversal pel programa Treball i Formació 2025 segons la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre format pels documents següents:
 - L'informe-memòria de justificació.
 - El Plec de Prescripcions Tècniques.
 - L'Estudi de Costos del Servei.
 - L'informe de fiscalització limitada prèvia.
 - El Plec de clàusules administratives particulars.
 - L'informe jurídic de la secretària accidental.
 - El Decret d'aprovació de l'expedient de licitació.
2. Autoritzar una despesa plurianual de na despesa de cinquanta-dos mil vuit-cents dotze euros i setanta-cinc cèntims (52.812,75 €), IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla i el compromís de dotar de l'aplicació pressupostaria en els pressupostos que corresponguin, per donar compliment allò que s'estableix en l'article 174 del RDL 2/2004 i l'article 79 i següents del RD 500/1990.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental s'haurà de comprometre a consignar en els pressupostos de l'any 2026 i posteriors l'import necessari per a fer front a aquesta contractació d'acord amb el que disposen els articles 117.2 i la Disposició Addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Projecte:

Any	Tipus	Òrgan gestor	Número	Denominació
2025	3	TRFO	1	TRFO 25: PANP, PRGC, DONA, MG52 i TRANSI ACOMP EMT/4632/2024

Aplicació:

Org.	Pro.	Eco.	Descripció
41	24126	22706	TRFO: MG52 PANP PRGC DONA TRANS ACOMP EMT/4632/2024 FORMACIÓ EMPRESA

3. Convocar la licitació pel procediment obert.
4. Publicar l'expedient de licitació al perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.