

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AGÈNCIA CATALANA DE TURISME

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Antecedents

El mes d'abril de 2016 es va aprovar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), essent plenament aplicable a partir del 25 de maig de 2018. Aquesta nova regulació, que per primera vegada es va fer a través d'un reglament europeu, va comportar i comporta molts canvis en la protecció de dades de caràcter personal, tant des del punt de vista dels drets de les persones com de les obligacions de les persones i entitats que tracten dades de caràcter personal. Una de les novetats més significatives que va abordar aquest nou reglament europeu va ser la introducció de la figura del delegat de protecció de dades (en endavant DPD), que pot formar part de la plantilla del responsable o l'encarregat o bé actuar en el marc d'un contracte de serveis.

L'article 37.1.a del RGPD obliga als organismes públics a tenir un DPD que exerceixi de garant del compliment de la normativa de protecció de dades i que s'encarregui de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades i assessorar sobre la mateixa.

Tot i que el RGPD era d'aplicació directa a tots els estats membres de la Unió Europea, es preveia que cada estat pogués aprovar normes pròpies per tal de concretar aspectes de caràcter procedimental o que afectessin a normes internes de cadascun d'ells. Així, el 6 de desembre de 2018 es va publicar la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD, en endavant), derogant la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Tal i com s'estableix tant en el propi RGPD com en la LOPDGDD, el delegat de protecció de dades pot actuar en el marc d'un contracte de serveis.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de delegat de protecció de dades de conformitat amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades a l'Agència Catalana de Turisme, així com l'assessorament integral en aquesta matèria.

Els motius que justifiquen la no divisió en lots de l'objecte estan continguts a la memòria justificativa del contracte.

3. Característiques generals de les dades personals tractades per l'Agència Catalana de Turisme

3.1. L'Agència Catalana de Turisme

L'Agència Catalana de Turisme (ACT en endavant) és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya que té per objectiu promocionar Catalunya com a destinació turística de referència internacional d'acord amb la seva diversitat, la seva qualitat i la seva rendibilitat social i econòmica, d'acord amb el que disposa tant la Llei 15/2007, del 5 de



desembre, de l'Agència Catalana de Turisme com el Decret 192/2009, de 9 de desembre, d'aprovació dels Estatuts de l'Agència Catalana de Turisme. Això inclou, entre d'altres qüestions:

- Promoure l'oferta turística adaptada a les necessitats dels turistes reals i potencials, dels professionals i dels intermediaris vinculats directament o indirectament al mercat turístic;
- Cercar la màxima col·laboració entre tots els agents turístics vinculats a la promoció turística, tant en l'àmbit de les administracions com en el sector privat;
- Informar dels productes turístics de Catalunya i fer-ne difusió; o
- Cercar la màxima notorietat en les accions de comunicació i publicitat.

En aquest context, les dades personals dels interessats són principalment tractades amb la finalitat de comunicar qualsevol informació relacionada amb l'activitat pròpia de l'ACT i/o dels departaments competents de la Generalitat de Catalunya en relació a la promoció turística de Catalunya.

3.2. La xarxa d'oficines

Com a organisme de promoció de Catalunya, l'ACT és present a diversos països a través de la seva xarxa d'oficines (centres de promoció turística o CPT en endavant):

- Europa:
 - Benelux
 - Espanya i Portugal.
 - Europa Central.
 - França.
 - Itàlia.
 - Països Nòrdics.
 - Regne Unit i Irlanda.
 - Rússia i països de l'Est.
- Àsia:
 - Àsia-Pacífic
 - Xina
- Amèrica:
 - Amèrica del Nord
 - Amèrica del Sud

La missió d'aquests centres de promoció turística és donar a conèixer l'oferta turística catalana i posicionar la marca Catalunya actuant d'interlocutors en els respectius mercats.

Els treballadors d'aquests CPT disposen d'accés remot als sistemes d'informació de què disposa l'ACT, com ara les bases de dades que contenen dades corporatives de contacte, a efectes de consulta i de contacte per dur a terme les accions de promoció empresarial oportunes.

3.3. Registre de les activitats de tractament i política de privacitat

En el següent enllaç es pot consultar el registre de les activitats de tractament:



<http://act.gencat.cat/transparencia/proteccio-de-dades/>

Per la seva banda, en el següent enllaç es pot consultar la política de privacitat:

https://act.gencat.cat/wp-content/uploads/2024/01/ACT-POLITICA-DE-PRIVACITAT-CATALA_AR.pdf

3.4. Comitè de Seguretat de l'ACT

Per dur a terme el seguiment del servei, l'ACT disposa d'un Comitè de Seguretat que es reuneix amb la persona que exerceix de DPD amb caràcter setmanal, en el qual s'analitzen els diferents projectes i actuacions en el marc de l'activitat de l'ACT que tinguin incidència en matèria de protecció de dades personals, per tal de proposar les accions necessàries per garantir el compliment de la normativa corresponent.

4. Obligacions de l'empresa contractista

Les obligacions que haurà d'assumir l'empresa contractista són les següents:

4.1. Supervisió del compliment del RGPD a l'ACT

L'article 39.1.b del RGPD encomana al DPD l'obligació de supervisar i assegurar el compliment del que disposa el propi RGPD, d'altres disposicions de protecció de dades (LOPDGDD, entre d'altres) i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en les operacions de tractament i les auditories corresponents.

Com a part d'aquestes obligacions de supervisió del compliment del RGPD, el DPD de l'ACT haurà de, a títol d'exemple, no limitatiu:

- Reunir-se amb les diferents unitats de l'ACT, així com amb els CPTs, amb l'objectiu de recopilar informació per determinar les activitats de tractament.
- Dictar les instruccions i recomanacions necessàries per donar compliment a la normativa en matèria de protecció de dades
- Analitzar i comprovar la conformitat amb la normativa de les activitats de tractament.
- Informar, assessorar i emetre els informes i recomanacions corresponents al responsable o a l'encarregat dels tractaments que es realitzen a l'ACT.
- Participar a les reunions setmanals del Comitè de Seguretat de l'ACT, descrit a l'apartat 3.4.
- Aixecar actes de les reunions del Comitè de Seguretat i trametre-les a les persones assistents.
- Participar a reunions d'anàlisi de compliment del RGPD en el marc dels diferents projectes que es duen a terme.

4.2. Assessorament sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades

L'article 39.1.c del RGPD imposa al DPD l'obligació d'oferir l'assessorament que se li sol·liciti sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar-ne l'aplicació, de conformitat amb l'article 35 del RGPD.

En aquest àmbit, el DPD de l'ACT haurà de prestar el seu assessorament en les següents qüestions (l·listat enunciatiu, no limitatiu):



- Si s'ha de dur a terme o no una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
- Quina metodologia ha de seguir-se en efectuar una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
- Proposar si s'ha de dur a terme l'avaluació d'impacte de la protecció de dades amb recursos propis o amb contractació externa.
- Quines salvaguardes (incloses mesures tècniques i organitzatives) aplicar per mitigar qualsevol risc per als drets i interessos dels afectats.
- Si s'ha dut a terme correctament o no l'avaluació d'impacte de la protecció de dades i si les seves conclusions (si seguir endavant o no amb el tractament i quines salvaguardes aplicar) són conformes amb el RGPD.

4.3. Cooperació amb l'autoritat de control i actuar com a punt de contacte

L'article 39.1, en els seus apartats d i e del RGPD, diu que el DPD haurà de cooperar amb l'autoritat de control, així com també actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36 RGPD, i fer consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte. El DPD de l'ACT, per tant, actua com a punt de contacte per facilitar l'accés de l'autoritat de control als documents i a la informació necessàries per a la realització de les tasques que li son encomanades i per l'exercici dels seus poders d'investigació, correctius, d'autorització i consultius.

4.4. Enfocament basat en el risc

El DPD de l'ACT haurà de desenvolupar les seves funcions prestant la deguda atenció als riscos associats a les operacions de tractament, tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i finalitats del tractament. Haurà de establir prioritats pel què fa a les seves activitats i centrar els seus esforços a les qüestions que presentin majors riscos per la protecció de dades, sense en cap cas desatendre la supervisió del compliment de les normes de les operacions de tractament de dades que tinguin, comparativament, menys riscos.

4.5. Manteniment i actualització del registre de les activitats de tractament i del llistat dels contractes d'encarregat de tractament signats per l'ACT

Sens perjudici de les funcions i obligacions descrites anteriorment, el DPD de l'ACT també haurà de mantenir degudament actualitzat el registre de les activitats del tractament, donant les instruccions oportunes i realitzant les actuacions que correspongui. Aquesta tasca es fonamentarà en la informació que li sigui proporcionada per part de les diferents unitats i CPT de l'ACT.

El DPD de l'ACT també haurà d'identificar els contractes subscrits per l'ACT que impliquin tractament de dades de caràcter personal per tal de poder garantir que els contractes d'encarregat de tractament es signen i es compleixen, especialment tenint en compte les mesures de seguretat que calgui aplicar a cada cas concret. Així mateix, haurà de mantenir actualitzat un llistat dels contractes d'encarregat de tractament signats per l'ACT, en el qual hi haurà de constar necessàriament els següents camps: empresa, unitat de l'ACT responsable, persona responsable del contracte, objecte del contracte / conveni principal i durada.

A més, el DPD haurà d'assessorar i garantir que la transferència internacional de dades es dugui a terme d'acord amb el que disposa el RGPD, cercant tots aquells instruments que siguin adequats i necessaris per tal de dur-ho a terme. Igualment, li correspondrà dur a terme el manteniment, seguiment i actualització d'aquests mecanismes.



4.6. Formació del personal de l'ACT en matèria de protecció de dades

El DPD de l'ACT haurà d'assessorar al responsable del tractament sobre quines activitats de formació internes cal proporcionar al personal o els directors responsables de les activitats de tractament de dades.

Al mateix temps, caldrà que el DPD de l'ACT presti els serveis de formació per tal de millorar la implementació de les polítiques de protecció de dades a tota l'organització, previstes en 4 hores anuals.

4.7. Assessorament en matèria de protecció de dades

L'adaptació i compliment del RGPD requereix la realització de tot un conjunt de tasques i actuacions, així com garantir la funció proactiva que s'assenyala en el propi Reglament al respecte de disposar de la documentació necessària que acrediti el seu compliment, tant en les actuacions existents que porta a terme l'ACT i els seus CPT com en la implantació de noves accions. Concretament, el DPD de l'ACT haurà de:

- Prestar un servei d'assessorament continu en matèria de protecció de dades a l'ACT, elaborant els dictàmens i informes necessaris sobre matèries concretes, quan així es precisi, així com també responent a les diferents consultes que li siguin trasllades per part de les unitats i CPT de l'ACT en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquest assessorament inclou també l'assistència presencial a les reunions de l'ACT.
- Assegurar l'existència de tota la documentació pertinent per tal de garantir el compliment del RGPD, elaborant-la si això fos necessari, o revisant i actualitzant tota aquella documentació ja elaborada amb anterioritat. Específicament, el DPD també haurà d'elaborar documentació dels tràmits i procediments per tal de valorar i atendre en temps i forma els drets dels afectats –el dret d'accés, rectificació, supressió ("dret a l'oblit"), oposició i limitació al seu tractament.
- Dissenyar, implantar i/o actualitzar, segons procedeixi, la política de privacitat de l'ACT, així com també redactar o actualitzar les clàusules, contractes i formularis que s'escaigui en matèria de protecció de dades personals.

4.8. Altres tasques

A banda de totes aquelles tasques descrites en els punts anteriors, el DPD de l'ACT també haurà de dur a terme les següents:

- Assegurar i supervisar el compliment a l'ACT dels principis relatius al tractament de dades personals, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de les dades.
- Implantar les mesures de protecció de dades personals des del disseny i per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments concrets de l'ACT de tots aquells sistemes implantats i aquells que s'hagin d'implantar.
- Assessorar al responsable del tractament sobre quines àrees han de sotmetre's a auditoria de protecció de dades interna o externa.
- Garantir el compliment adequat de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en allò que sigui aplicable conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el marc legal establert.

5. Condicions de prestació del servei

Per al desenvolupament de l'activitat professional objecte del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada



prestació del servei. L'empresa adjudicatària haurà de dotar el seu personal de totes les eines necessàries amb la finalitat d'executar les tasques amb la major eficàcia i eficiència.

El servei de DPD de l'ACT objecte d'aquest contracte haurà de ser prestat per un únic professional, tot i que per les reunions que es realitzin podrà anar acompanyat d'altres professionals o del personal de suport que consideri oportú. El nomenament del DPD de l'ACT es notificarà a l'autoritat de control competent, la qual farà la publicació en el registre que correspongui.

Qualsevol canvi del professional assignat que es produeixi per causes justificades es comunicarà a l'ACT així que l'empresa adjudicatària en tingui coneixement, i requerirà l'autorització de l'ACT. El nou personal que s'assigni haurà de complir els requisits que recullen els plecs i els que hagi ofert l'empresa en qüestió.

La realització de les funcions i obligacions per part del DPD de l'ACT objecte del present plec comporta obligatòriament la presència física d'aquest professional assignat a les dependències de l'ACT de Barcelona (Carrer d'Aragó, 244, 4a, 08007 Barcelona), sempre que l'ACT així ho requereixi.

Hi haurà també una atenció telefònica mínima per part del DPD de l'ACT per atendre consultes, dubtes o aclariments en horari de matins, de 9 a 14 hores.

Hi haurà, també, una atenció a través d'una bústia de correu electrònic, que l'ACT habilitarà per l'empresa adjudicatària a l'inici del contracte, per atendre consultes, dubtes o aclariments, a la qual es podran adreçar tot el personal de l'ACT, així com el personal dels CPT's.

Al mateix temps, es garantirà que el temps de resposta de l'anàlisi i la resolució de les diferents consultes en matèria de protecció de dades que se li puguin derivar al DPD de l'ACT es dugui a terme amb les següent condicions:

- En el cas de consultes de caràcter ordinari, s'estableix un **màxim de 4 dies hàbils** a comptar a partir del dia següent de rebre la corresponent consulta.
- En el cas de consultes urgents, s'estableix un **màxim d'1 dia hàbil**, a comptar a partir del dia següent a rebre la consulta.

Es considerarà consulta amb caràcter urgent aquella que estigui vinculada a una acció o esdeveniment que ha de dur-se a terme en un termini de, com a màxim, **7 dies naturals a partir de la consulta**.

6. Descripció de mitjans tècnics i personals

El perfil professional que s'adscriurà al contracte com a DPD de l'ACT haurà de complir els següents requisits:

- Llicenciatura o grau en Dret.
- Experiència laboral o professional de mínim **cinc anys** en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb les funcions de DPD en matèria de protecció de dades, o bé, al sector de la consultoria en protecció de dades.
- Aquesta persona actuarà, a més de les funcions descrites, com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'ACT.

7. Seguiment i control de l'execució del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.



L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat màxima de 3 mesos, per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Amb caràcter general, aquestes reunions esmentades anteriorment es duran a terme de forma telemàtica, encara que serà possible tenir reunions presencials a les oficines de l'Agència Catalana de Turisme –en aquest cas, els desplaçaments s'hauran de realitzar prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina).