

PLEC DE PRECRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE, TRANSPORT I GESTIÓ D'ENTRADES DEL PROJECTE ESTACIONA'T DE L'ÀREA D'EDUCACIÓ I JOVENTUT DEL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

CLÀUSULA PRIMERA. Antecedents

L'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa desenvolupa programes de forma conjunta a diferents municipis de la comarca, ja que tot i les particularitats i circumstàncies de cada un d'ells, moltes de les necessitats, demandes i problemàtiques amb les quals es troben són comunes i extensibles a la resta de la comarca. Per aquest motiu es duen a terme accions mancomunades i coordinades.

El projecte Estaciona't consisteix en la programació de tres sortides anuals, per a joves de la Garrotxa a partir de 12 fins a 25 anys, de les quals els Ajuntaments n'assumeixen el cost del transport i del monitoratge (de manera proporcional al nombre de joves del seu municipi que hi participin). I també, si es requereix, el monitoratge especialitzat per a joves amb necessitats educatives especials.

Els joves assumeixen el preu de l'entrada de l'activitat, més reduïda pel fet de ser grupal. D'aquesta manera s'aconsegueix que els diferents municipis puguin oferir activitats als seus joves de manera mancomunada, economitzant recursos.

El projecte es realitza des de l'any 2010 i l'oferta de les sortides es decideix realitzant periòdicament una consulta telemàtica als joves, que poden votar entre diferents opcions o proposar noves sortides. Tot i que, tradicionalment, les opcions més votades sempre han estat l'esquiada, el parc d'atraccions i el parc aquàtic. Aquest any 2025, coincidint amb l'elaboració dels Plans Locals de Joventut, s'ha realitzat una nova enquesta jove a la comarca i a la pregunta sobre les sortides del projecte, les tres opcions més votades han tornat a ser aquestes.

Les tres sortides es programen durant el primer semestre de l'any pensades per gaudir-les a l'estació de l'any més indicada: esquiada a l'hivern, parc d'atraccions a la primavera i parc aquàtic a l'estiu.

CLÀUSULA SEGONA. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques del servei de monitoratge, transport i gestió de les entrades del projecte Estaciona't adreçat a persones joves, d'entre 12 i 25 anys, de la comarca mogut per l'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa.

Per a la realització d'aquestes feines no es disposa de personal suficient per atendre les funcions que requereix el servei. Per aquest motiu, es considera convenient contractar el servei de forma externa.

Aquest servei objecte del contracte consisteix en:

1. Programació, execució i avaluació del **projecte Estaciona't** consistent en tres sortides d'un dia repartides al llarg de l'any, preferiblement concentrades entre els mesos de gener i juny. Les dates de les sortides vindran estipulades per l'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa.
2. Contractació de l'equip de monitoratge de l'activitat i, en el cas que hi hagi participants inscrits amb necessitats educatives especials, contractació del personal vetllador necessari que es requereixi.
3. Contractació de les entrades que se'n derivin i el transport per accedir-hi.

Beneficis per als joves:

- Participació segura i supervisada en totes les activitats del projecte.
- Accés organitzat i fàcil a les activitats, sense problemes logístics.
- Experiència enriquidora gràcies a la dinamització i el suport del personal especialitzat.

CLÀUSULA TERCERA. Condicions generals

El projecte Estaciona't es duu a terme amb la finalitat d'oferir al públic adolescent i jove un espai de trobada amb una finalitat lúdica, preventiva i educativa que doni resposta a les necessitats d'espais de relació i socialització i de promoció de la participació perquè gaudeixin de forma creativa del temps de lleure.

Els objectius del projecte són:

- Fomentar el desenvolupament personal dels joves i el seu procés de socialització.
- Educar en actituds i valors relacionats amb el creixement personal, la convivència, l'amistat, la salut, la creativitat, la llibertat i el respecte per l'entorn natural i urbà.
- Afavorir l'accés a l'oferta d'activitats lúdiques i educatives a totes les persones joves sense discriminació per motius d'origen, de religió, socials o econòmics.

Aquest contracte ha d'establir les condicions i les tasques relatives al servei de gestió de les tres sortides d'un dia programades anualment pel que fa al transport, monitoratge i entrades en funció del número de participants: difusió, inscripcions, reserva i compra d'entrades, forfaits + assegurances, així com lloguer de material si és necessari, organització, contractació del transport i del monitoratge.

1. Esquiada: Masella
2. Parc d'atraccions: PortAventura
3. Parc aquàtic: Water World

La durada del contracte serà d'un any, de l'1 de gener del 2026 al 31 de desembre del 2026, amb la possibilitat d'una pròrroga d'un any.

El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules i d'acord amb les directrius dels serveis competents que el Consell Comarcal de la Garrotxa doni al contractista per interpretar-les, a través del personal tècnic de l'Àrea d'Educació i Joventut.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual.

El contractista també serà responsable, davant del Consell Comarcal i de tercers, pel que fa als danys i perjudicis que es puguin produir durant la seva prestació que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei.

El Consell Comarcal de la Garrotxa només adquireix els compromisos expressament consignats en els plecs de clàusules; els que resultin dels aspectes de la proposició acceptada que hagin estat recollits expressament en el contracte i els altres derivats de l'ordenament jurídic d'aplicació.

Els adjudicataris prestaran el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal de la Garrotxa, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal de la Garrotxa.

L'adjudicatari ha de posar per a realitzar el servei, personal competent encarregat de les seves prestacions, les quals s'han d'ajustar estrictament a les condicions contractuals, dins dels terminis fixats.

CLÀUSULA QUARTA. Característiques del servei. Descripció i desenvolupament de les activitats.

El servei consisteix en la **programació de tres sortides d'un dia** repartides al llarg de l'any, preferiblement concentrades entre els mesos de gener i juny.

Les dates de les sortides vindran estipulades per l'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa en funció del calendari escolar dels centres educatius i el calendari de festes de tots els pobles de la comarca.

Abans de l'inici de l'edició, s'informa als **ajuntaments participants** de la programació de les sortides i de la informació general prevista, així com del procediment d'organització per a cada sortida (dates, terminis, inscripcions, etc.).

Aproximadament un mes abans de cada sortida s'obre el termini d'**inscripcions**. Els joves de tots els municipis participants de la comarca, poden inscriure's a través dels mitjans corresponents i dins els terminis indicats i difosos en cada cas.

Es realitzarà la **difusió** de cada activitat a través dels canals propis de l'adjudicatari i els canals de difusió i xarxes socials de l'Àrea d'Educació i Joventut, del Consell Comarcal de la Garrotxa i de l'Oficina Jove de la Garrotxa, així com a través dels Ajuntaments participants, amb la informació necessària: dates, terminis i mitjans d'inscripció, informació de la sortida, preu, mètode de pagament, requisits i normativa, etc.

Un cop tancades les inscripcions i confirmat el número total de participants, es disposarà d'un termini d'entre 15 i 21 dies abans de la sortida per a dur a terme la **gestió** de:

- La resolució de les possibles incidències relacionades amb les inscripcions.
- La reserva i compra d'entrades o forfets + assegurances.
- La contractació dels autocars necessaris i planificació de la ruta segons les parades de bus de cada poble.
- La contractació del monitoratge, que s'estableix a raó de dos monitors/res per autocar Així com del monitoratge especialitzat per a l'acompanyament de joves amb necessitats educatives especials, en el cas que es requereixi.

I per últim, es manté una **coordinació** permanent entre la persona responsable de l'empresa adjudicatària, la persona tècnica responsable del Consell Comarcal i l'equip de monitoratge, abans, durant i després de la sortida per a la entrega de la documentació, del material corresponent i la valoració de cada sortida.

Pel que fa als **participants** no es podrà especificar el número total de participants de les activitats fins a 15 dies abans de cada sortida, un cop tancat el termini d'inscripcions, atès el caràcter participatiu d'aquestes. Es fa una previsió aproximada en funció de la mitjana de participants en les edicions d'anys anteriors i el càlcul es realitza a partir d'aquesta aproximació.

Les sortides tenen una durada d'un dia. Cada sortida s'ha de realitzar dins dels següent càlcul d'hores: **15 hores per a l'esquiada, 15 hores pel parc d'atraccions i 13 hores per al parc aquàtic.**

El còmput d'hores màxim pel que fa a la durada de cada sortida correspon al càlcul de la ruta entre els pobles de la Garrotxa participants i el destí corresponent en cada cas (estació d'esquí, parc d'atraccions i parc aquàtic). També inclou el temps de desplaçament al punt d'inici de cada ruta. La planificació horària per al correcte funcionament de cada sortida s'establirà en cada cas en funció del número de participants, dels pobles inclosos a la ruta i del horaris d'obertura de les instal·lacions.

La prestació del servei també inclou la coordinació amb el personal tècnic sobre l'organització general del projecte, el seguiment i desenvolupament de les sortides, de les possibles incidències, així com la presentació d'una detecció de necessitats i

proposta de millores després de cada activitat. I qualsevol altra informació que el Consell Comarcal de la Garrotxa requereixi pels mitjans i periodicitat que aquest determini.

Les condicions de les sortides i funcions del monitoratge es recullen a l'**Annex 1** d'aquest plec.

CLÀUSULA CINQUENA. Destinataris i usuaris del servei

El projecte Estaciona't està adreçat a totes les persones joves de **12 a 25 anys** empadronades en els municipis de la comarca de la Garrotxa participants del projecte.

Els joves participants assumeixen el cost de l'entrada o forfet + assegurança i els ajuntaments participants cobreixen el cost del transport i monitoratge.

En el cas que un municipi limiti el nombre de places subvencionades, els joves que vulguin participar a la sortida un cop superat aquest límit podran fer-ho assumint el cost total de la sortida (entrada o forfet + assegurança, transport i monitoratge).

Joves d'altres municipis o comarques poden participar a les sortides sempre que hi hagi places disponibles i assumint el cost total de la sortida (entrada o forfet + assegurança, transport i monitoratge).

CLÀUSULA SISENA. Sistema d'inscripcions

Les inscripcions es realitzaran de manera telemàtica a través de l'aplicatiu informàtic que proporcionarà el Consell Comarcal de la Garrotxa. Un cop feta la inscripció, la documentació s'ha de fer arribar degudament signada a l'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa, que es pot fer directament a les instal·lacions del Consell Comarcal, o a través dels Ajuntaments participants, espais joves dels municipis i a l'Oficina Jove de la Garrotxa.

Per als joves i/o famílies que necessitin suport per a fer la inscripció o resoldre alguna incidència, l'empresa adjudicatària serà la responsable de donar resposta i resolució.

CLÀUSULA SETENA. Finançament del servei

El projecte Estaciona't es financia mitjançant les quotes que paguen els participants en concepte d'entrada de les sortides i l'aportació dels ajuntaments en concepte de monitoratge i transport.

L'empresa adjudicatària cobrarà el cost de les **entrades** (més assegurança i lloguer de material en el cas de l'esquiada) a les famílies i/o joves dels pobles participants que s'inscriguin facilitant els mitjans necessaris per a fer el pagament: obligatòriament a través de transferència bancària i targeta. I opcionalment també a través de *bizum*.

Així mateix, en el cas de joves d'altres municipis que no són participants del projecte, on el cas de persones que s'inscriguin un cop superat el límit de places que pot establir un Ajuntament per a joves del seu municipi, l'empresa adjudicatària cobrarà un suplement en concepte del cost sencer de la sortida (gestió, busos i monitoratge). El Consell Comarcal informará a l'empresa dels municipis participants.

El cost dels **busos** i la contractació del **monitoratge**, i monitoratge especialitzat per a joves amb necessitats educatives especials, si es requereix, es cobrarà mitjançant factura emesa al Consell Comarcal de la Garrotxa posteriorment a la realització de cada sortida.

El preu de les entrades que assumeixen els joves participants, haurà de ser estrictament el que correspongui al preu màxim per a grups estipulat pel servei contractat: forfait + assegurança, lloguer de material d'esquí opcional, parc d'atraccions o parc aquàtic.

CLÀUSULA VUITENA. Transport

La gestió del servei del transport inclou: el nombre de busos necessaris en funció del nombre total de persones inscrites, la planificació de la ruta de parades establerta pels diferents pobles de la comarca, desplaçament fins a l'entrada del recinte on es realitza l'activitat i tornada a Garrotxa amb recorregut per les parades del municipis establerts de manera inversa a l'anada.

Un cop finalitzat el termini d'inscripcions de cada sortida, s'establiran els horaris en funció del nombre de participants, el nombre de busos i el nombre de municipis inclosos a la ruta de busos.

Es farà tenint en compte el nombre d'hores establert per a cada sortida: **15 hores per a l'esquiada, 15 hores per a portaventura i 13 hores per al parc aquàtic**. Els desplaçaments entre l'empresa de transport i l'inici de ruta, ja inclosos en aquest còmput, no poden afectar el funcionament de les sortides establert.

Es fa un càlcul màxim aproximat de 4 autocars per sortida.

El nombre mínim de participants per a realitzar les sortides, serà de 20 persones, capacitat per a un mini bus. I hi ha d'haver un mínim de 3 participants en una parada de bus per incloure-la dins la planificació de la ruta de busos.

CLÀUSULA NOVENA. Monitoratge

L'empresa adjudicatària es compromet a aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, i oferir garanties de qualitat en la prestació dels serveis, seguint les condicions generals de les activitats i les funcions del monitoratge especificades a l'**Annex 1** d'aquest plec tècnic.

Per a la realització de les sortides seran necessàries dues persones acompanyants per autocar.

Caldrà contractar també addicionalment, si és necessari, monitors/res especialitzats/des per l'acompanyament de persones joves amb necessitats educatives especials.

Les persones contractades hauran de ser majors d'edat.

La categoria professional serà la de Monitor/ora d'educació en el lleure, segons Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya o superior.

La persona responsable de l'empresa adjudicatària haurà de tenir constància que tot el personal adscrit al contracte disposa del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals durant la durada del contracte. Aquesta obligació es considera essencial d'acord amb el que preveu l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA DESENA. Coordinació i seguiment amb l'adjudicatari

L'empresa designarà un/a representant, que serà la persona responsable de la coordinació general del projecte, del seguiment, del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

L'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa designarà un/a representant, que serà la persona responsable de la coordinació general necessària per al bon funcionament del projecte, la distribució de recursos i l'estat d'execució en cada moment.

Per tant, la coordinació tècnica del projecte es realitzarà per part d'aquestes dues persones representants, reunint-se de forma ordinària segons la periodicitat que determini el Consell Comarcal de la Garrotxa i es podrà convocar sempre que sigui necessari de forma extraordinària, per qualsevol de les dues parts.

CLÀUSULA ONZENA. Obligacions de l'empresa adjudicatària

a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió objecte del contracte.

b) Designar una persona que actuarà com a interlocutor únic amb la funció de coordinar-se amb l'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa per tal de garantir la bona marxa del servei.

- c) Coordinar-se, en la periodicitat que s'acordi, amb la persona tècnica responsable del projecte de l'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa.
- d) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, d'acord amb el calendari, terminis i horaris acordats amb l'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa.
- e) Dur a terme la difusió de les activitats a través dels mitjans acordats amb l'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa: xarxes socials, web, canals, etc.
- f) Dur a terme el seguiment i control de les inscripcions dels participants de les sortides a través dels mitjans proporcionats per l'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa, la comprovació dels pagaments i resolució de les possibles incidències durant el termini d'inscripcions i d'organització de cada una de les sortides.
- g) Establir el procediment de comunicació entre l'empresa, l'Àrea d'Educació i Joventut i el monitoratge abans, durant i després de cada sortida.
- h) Informar de forma immediata a l'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa de les incidències que es puguin produir durant el funcionament del servei.
- i) Substituir el personal professional de forma immediata en el cas que es produeixin baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte.
- j) Complir amb el percentatge acceptat de personal contractat en possessió d'alguna de les titulacions del sector del lleure. La seva remuneració mínima serà l'establerta en la categoria de Monitor/ora d'educació en el lleure, segons Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya.
- k) Fer-se càrrec de les despeses de desplaçament del personal als diferents municipis de la comarca.
- l) Disposar de les assegurances i imports que es determinen en l'article 5 del decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- m) Presentar un **informe de valoració** de cada activitat que inclogui una detecció de necessitats i millores, si s'escau

El president

Santi Reixach i Garriga

Olot, la Garrotxa, a la data de la signatura electrònica

ANNEX 1

CONDICIONS GENERALS DE LES ACTIVITATS I FUNCIONS DEL MONITORATGE

Condicions generals a totes les activitats

- Les activitats es realitzaran si hi ha un mínim de 20 participants
- En el període màxim d'un mes abans de l'inici de les accions previstes per a cada l'activitat, es realitzarà una reunió de coordinació entre la persona responsable tècnica del Consell Comarcal i la persona coordinadora de les activitats de l'empresa adjudicatària per tal de concretar-ne tots els detalls.
- I una reunió prèvia just abans de cada sortida amb l'equip de monitoratge que farà la sortida.
- Cada autocar comptarà amb dos monitors/res acompanyants.
- Es comptarà també amb monitors/res, si es requereix, per a l'acompanyament de persones amb necessitats educatives especials.
- Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, tant el material cedit a l'empresa per part del Consell Comarcal, així com tota la documentació de l'activitat (fulls inscripció, incidències...) s'haurà de retornar al Consell Comarcal.
- Després de cada sortida caldrà presentar un informe de valoració de l'activitat que inclogui una detecció de necessitats i millores, si s'escau.

Esquiada Masella

- La durada de l'activitat és de 15 hores: de 6.00h a 21.00 h aproximadament
- Els monitors no podran fer ús de les instal·lacions (esquiar o fer Snow) en aquesta activitat

Port Aventura

- La durada de l'activitat és de 15 hores: de 6.00 h a 21.00 h aproximadament
- Els monitors podran fer ús de les instal·lacions i atraccions, sempre i quan com a mínim hi hagi un monitor localitzable en el punt de trobada fixat i comunicat al grup de joves per a qualsevol incidència que pugui sorgir.

Parc aquàtic Water World

- La durada de l'activitat és de 13 hores: de 7.00 h a 20.00 h aproximadament
- Els monitors podran fer ús de les instal·lacions i atraccions, sempre i quan com a mínim hi hagi un monitor localitzable en el punt de trobada fixat i comunicat al grup de joves per a qualsevol incidència que pugui sorgir.

Funcions dels monitors/res

- Establir el contacte acordat per l'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal i assistir a les reunions de preparació prèvies a cada sortida.
- Seguir les instruccions i indicacions acordades a la reunió de preparació de la sortida.
- Recollir les carpetes amb els llistats i autoritzacions dels participants i la documentació necessària per a la sortida corresponent: rutes autocars, reserves, llistats participants, etc.
- Tenir cura dels menors i acompanyar tots els joves participants a la sortida. I específicament dels de l'autocar assignat durant el trajecte i durant les operacions d'accés i d'abandonament del vehicle fins a la finalització de la sortida.

- Acompanyar els joves amb necessitats educatives especials, en cas que n'hi hagi per part dels/les monitors/res que correspongui.
- Revisar que cada jove puja a l'autocar corresponent i a la parada del poble marcat a l'autorització, excepte en el cas que el pare, mare, tutor/a legal autoritzin el canvi.
- Revisar malalties, al·lèrgies, tractaments o altres que es facin constar a les autoritzacions dels participants menors d'edat.
- Mantenir comunicació amb els conductors dels autocars per a la correcta realització de la sortida: ratificar horaris i punts de trobada.
- Penjar els rètols informatius i identificatius a cada autocar.
- Complir amb els horaris establerts per l'empresa i el Consell Comarcal de la Garrotxa en funció de la ruta de pobles. Els monitors hauran de ser 10 minuts abans a la parada d'inici, i seran els últims a baixar del bus a l'última parada.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant les rutes de busos: trucar als telèfons de contacte dels adults en el cas que falti algun jove a les parades.
- Informar els joves durant el viatge del planning, horaris i normativa. Així com d'altres qüestions relacionades amb els projectes de Garrotxa Jove.
- Gestionar la recollida d'entrades i les possibles baixes i devolucions pertinents, si s'escau.
- Fer fotos de grup i imatges varies durant la sortida: fotos, vídeos, etc. per a la difusió de l'activitat als canals corresponents.
- Revisar l'autorització dels drets d'imatge de les persones participants per a evitar que surtin a les imatges.
- Fer ús del material identificatiu de Garrotxa Jove: armilles, motxilles, calcomanies, etc.
- Facilitar als joves un telèfon de contacte d'un monitor de cada bus.
- Establir un punt fixe de les instal·lacions garantint que els joves puguin trobar els monitors en qualsevol moment del dia durant la sortida.
- Estar presents també per les instal·lacions per visualitzar els grups de joves i detectar si hi ha alguna incidència.
- Els monitors/res no podran fer ús de les instal·lacions (esquiar o fer snow) a la sortida de l'esquiada i hauran d'estar presents en el punt de trobada escollit. A les sortides de parc d'atraccions i parc aquàtic podran fer ús de les instal·lacions per torns, sempre i quan sempre hi hagi mínim un monitor/a en el punt de trobada escollit.
- En cas de necessitat mèdica, caldrà acompanyar els joves menors d'edat als serveis mèdics de les instal·lacions amb l'autorització del pare, mare o tutor/a legal del jove.
- Fer valoració de la sortida amb els joves durant el trajecte de tornada i traslladar-la a les persones responsables de l'empresa adjudicatària i del Consell Comarcal.
- Caldrà comunicar durant la ruta de busos d'anada i de tornada si es desenvolupa correctament o les incidències que es puguin ocasionar, fins a la fi de les rutes de totes els autobusos a les persones responsables de l'empresa adjudicatària i del Consell Comarcal.
- Retornar en el termini màxim de 3 dies posteriors a la sortida els llistats, autoritzacions, documentació i material entregat.
- Altres funcions que es considerin necessàries per al bon funcionament de les sortides establertes, ja sigui per l'empresa adjudicatària o pel Consell Comarcal de la Garrotxa.