

Expedient núm.: 1661/2025
Document de Formalització del Contracte
Procediment: Contractacions
Interessat: FABRA FORMACIÓ SL
Data d'iniciació: 29/05/2025

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part,

Oscar Sánchez Ibarra, Alcalde de Constantí del Ajuntament de Constantí amb NIF núm. xx.xxx.x22H, assistit del Secretari de la Corporació **Ignacio Albero Valdés** amb NIF xx.xxx.905-E, que dóna fe de l'acte.

D'una altra part,

Núria Batlle Graus, amb DNI núm. XXX642-T, com a representant de la societat **FABRA FORMACIÓ SL** amb B-25784745, amb domicili a COMPLEX LA CAPARRELLA, EDIFICI CEEI LLEIDA, 3, 25192 de LLEIDA.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte:	Serveis
Subtipus del contracte:	Serveis d'educació i formació professional
Objecte del contracte:	L'objecte del contracte és la licitació del servei per la realització dels tallers d'estudi assistit als dos centres educatius de primària i al centre educatiu de secundària que consisteixen en la gestió, mitjançant contracte de serveis dels tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) d'àmbit curricular, inclosos dins el Pla Educatiu d'Entorn del curs 2025-2026, que es realitzarà en els centres educatius d'educació primària i secundària (ESO) de Constantí.
Procediment de contractació:	Obert
Tipus de Tramitació:	Ordinària
Valor estimat del contracte IVA exclòs	56.475,72 €
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	13.718,44 €



IVA %:	21%
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	16.599,31 €
Data d'inici del contracte:	01/10/2025
Data de finalització del contracte	30/09/2026
Codi	80500000-9; serveis educatius i de formació: 80000000- 4

Dita adjudicació va ser aprovada per Resolució d'Alcaldia de data 23 d'agost del 2024, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta del Servei	10/07/2025	
Informe de Secretaria	16/07/2025	
Resolució d'Alcaldia	17/07/2025	
Plec prescripcions tècniques	17/07/2025	
Plec de clàusules administratives	17/07/2025	
Informe-proposta de Secretaria	17/07/2025	
Informe de fiscalització prèvia	17/07/2025	
Certificat de la JGL	17/07/2025	
Anunci de licitació	21/07/2025	
Actes de la Mesa de Contractació	17/09/2025	Valoració CJV 03/09/25
Informe de fiscalització prèvia	29/09/2025	
Resolució d'adjudicació	29/09/2025	

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicant i adjudicatari, el present contracte de Serveis, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Fabra Formació SL es compromet a la realització de les següents prestacions:

- ➔ **tallers d'estudi assistit als dos centres educatius de primària i al centre educatiu de secundària:** que consisteixen en la gestió, mitjançant contracte de serveis dels tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) d'àmbit curricular, inclosos dins el Pla Educatiu d'Entorn del curs 2025-2026, que es realitzarà en els



centres educatius d'educació primària i secundària (ESO) de Constantí.

Els centres on s'impartirà l'estudi assistit seran:

- Mossèn Ramon Bergadà
- Escola Centcelles
- Institut de Constantí

Aquest servei es realitzarà conformement al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

SEGONA. De conformitat amb l'oferta presentada el preu del contracte anual IVA exclòs es de **12.815,59 €, exempt d'IVA**

De conformitat amb la clàusula 1 del plec de clàusules administratives particulars reguladores d'aquest procediment, atès que el finançament d'aquesta licitació resta condicionat a l'atorgament d'una subvenció, l'adjudicació queda condicionada, per una banda, a la resolució favorable de rebre aquesta subvenció, i per l'altre, a un número mínim de 5 inscrits per grup; en conseqüència, l'adjudicació d'aquest lot es realitza mitjançant clàusula suspensiva d'aquestes condicions. Aquest preu es pagarà en els terminis previstos per la Llei de contractes del sector públic, de conformitat amb la factura expedida per l'adjudicatari.

TERCERA. El termini d'execució del contracte és de 30/09/2026.

QUARTA. De conformitat amb la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives, el termini de garantia de les prestacions serà de 6 mesos.

CINQUENA. Correspon a l'adjudicador la interpretació dels plecs i del present contracte administratiu, així com modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

SISENA. Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el seu desenvolupament seran impugnables per l'adjudicatari en defensa dels seus drets o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè consti, signen aquest contracte davant del secretari, qui en dóna fe

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ
ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU D'ESTUDI ASSISTIT EN PRIMARA I SECUNDARIA A
L'ESCOLA I INSTITUT DE CONSTANTÍ. (exp. 1661/2024)**

INDEX

1. OBJECTE.....	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	3
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	4
6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE.....	4
7. DURADA DEL CONTRACTE.....	5
8. CONDICIONS DELS LICITADORS.....	5
9. SOLVÈNCIA.....	6
10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS.....	7
11. GARANTIA.....	7
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	8
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	8
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	11
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	12
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES.....	12-13
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	14
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	15
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	16
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	17
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	17
24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	17
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	18
26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	18
27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	18
28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	19
29. PAGAMENT.....	19
30. REVISIÓ DE PREUS.....	19
31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	19
32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	20
33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
34. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	21
35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	21
37. REGIM DE RECURSOS.....	22
38. TRIBUNALS COMPETENTS.....	22
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	23-25





ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESA INSCRITA EL RELI O ROLECE.....	26
ANNEX 3. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT.....	27-28
ANNEX 4. - MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES.....	29





1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la licitació del servei per la realització dels **tallers d'estudi assistit als dos centres educatius de primària i al centre educatiu de secundària** que consisteixen en la gestió, mitjançant contracte de serveis dels tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) d'àmbit curricular, inclosos dins el Pla Educatiu d'Entorn del curs 2025-2026, que es realitzarà en els centres educatius d'educació primària i secundària (ESO) de Constantí.

Els centres on s'impartirà l'estudi assistit seran:

- Mossèn Ramon Bergadà
- Escola Centcelles
- Institut de Constantí

L'adjudicació quedarà condicionada a un número mínim de 5 inscrits per grup; en conseqüència, l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant clàusula suspensiva i l'adjudicació no serà definitiva.

A més a més, aquesta licitació està subvencionada per *ACORD GOV/91/2023, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els plans educatius d'entorn i el finançament de les actuacions relacionades*, el qual dota a l'Ajuntament d'una quantitat que permet dur a terme aquestes accions. Per tant, aquesta licitació queda condicionada a la dotació de la subvenció citada (en conseqüència, l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant clàusula suspensiva i l'adjudicació no serà definitiva).

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

Serveis de formació: 80500000-9; serveis educatius i de formació: 80000000-4

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Constantí té aprovat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament d'activitats del Pla Educatiu d'Entorn i juntament amb el ministeri d'Educació i Formació Professional vol donar facilitat per l'alumnat d'escoles i instituts per millorar les oportunitats educatives, mitjançant uns tallers que més enllà de l'escola puguin millorar les oportunitats presents i futures.

Tanmateix, com que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials per dur a terme aquesta tasca, és necessari contractar una empresa per a aquests treballs que consistiran la realització dels corresponents tallers per





les oportunitats educatives més enllà de l'escola del Pla de millora d'oportunitats educatives.

No es considera factible la divisió en lots de l'objecte del present contracte atès que les tasques que s'han de dur a terme interessa que les realitzi el mateix adjudicatari per una millor coordinació i seguiment.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte té caràcter administratiu i té la qualificació de contracte de serveis específics inclosos a l'Annex IV de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i els seus reglaments de desplegament i a tota la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert en aplicació de l'article 156 i següents de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres





mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el [Perfil de Contractant](#) al qual es podrà accedir per la pàgina web,

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de **setze mil cinc-cents noranta-nou euros amb trenta-un cèntims d'euro (16.599,31 €), IVA inclòs**, segons el detall següent:

CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL	
DESPESES DIRECTES + DESPESES INDIRECTES	
Despeses salarials i SS total	10.867,16
Vacances	720,00
Assegurances 2,2 %	239,08
Total Despeses Directes	11.826,24 €
Despeses Generals 6%	709,57
Benefici Industrial 10%	1.182,62
Total despeses Indirectes	1.892,20 €
TOTAL DD +DI (PBL) IVA exclòs	13.718,44
IVA (21%)	2.880,87
TOTAL PBL IVA INCLÒS	16.599,31 €

Aquests són els preus màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

En el cas que l'empresa adjudicatària no estigues obligada a declarar IVA, ja sigui pel tipus d'empresa o per l'activitat en concret, aquest import no s'abonarà en cap cas.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte **és el d'adjudicació** i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA.





En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte, com podria ser l'obligació de fer publicitat mitjançant cartells informatius de la procedència de la subvenció.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en **cinquanta-sis mil quatre-cents setanta-cinc euros amb setanta-dos cèntims d'euro (56.475,72.-€), IVA exclòs**, atenent al detall següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
PBL IVA EXCLÒS	13.718,44 €
1a Pròrroga	13.718,44 €
2a Pròrroga	14.450,77 €
3a Pròrroga	14.588,07 €
Total VEC	56.475,72 €
IVA (21%)	11.859,90 €
TOTAL VEC IVA INCLÒS	68.335,62 €

Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte, IVA inclòs, s'abonaran amb càrrec a la aplicació pressupostària corresponent.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació corresponent indicada del pressupost municipal de l'any 2025, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

La despesa corresponent a les anualitats 2026, 2027 i 2028 quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 1357/2013, de 11 de juny.

7. DURADA DEL CONTRACTE

← Durada del contracte:

La durada del **contracte** serà d'un any i començarà a comptar a partir del dia en què es faci constar a la formalització del contracte. La previsió d'inici del servei serà dia 1 d'octubre de 2025 fins a la finalització del curs escolar.

→ Pròrroques:

Aquest contracte **es podrà prorrogar anualment fins un màxim de 3 anys** més sempre que l'informe del responsable del contracte sigui favorable.





Per tant, la durada del contracte amb les pròrroques incloses seria de **4 anys**.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques,

amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditació per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior a 50.000,00 euros.





Mitjà d'acreditació: Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals

Solvència tècnica o professional

- Relació on constin com a mínim tres serveis de característiques similars a l'objecte d'aquest contracte (estudi assistit, repassos, reforç escolar, etc) realitzats pel licitador en els darrers tres anys, indicant l'import, la data i el destinatari, sigui públic o privat.

Mitjà d'acreditació: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada de documents que acreditin la realització de la prestació

Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors (RD 1098/2001: A o superior DT 2a i 3a RD 773/2015), es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial que tot seguit es detalla:

Grup: M Subgrup: 6 Categoria: 1

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 140.3 II LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector serà potestativa, ja que si l'empresari hi està inscrit i hi figuren totes les dades actualitzades respecte de la solvència tècnica, econòmica i altres que es demanin als plecs, no estan obligats a presentar els documents justificatius o una altra prova documental.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

11. GARANTIA





Provisional:

Aquest procediment no preveu la constitució de garantia provisional, d'acord amb el que disposa l'article 159.4.b LCSP.

Definitiva:

D'acord amb l'art 150.2 LCSP, només es requerirà la constitució de la garantia definitiva al licitador que presenti la millor oferta d'acord amb l'article 145 i següents de la LCSP.

D'acord amb l'art. 107 de la LCSP la seva quantia serà igual al 5% de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia de les prestacions serà de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentacions que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI





o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea..

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si l'ha realitzat individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Presentació de documentació electrònica

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible en el termini de **15 dies naturals** des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, i que finalitzarà a les 14:00 hores de l'últim dia per a presentar les ofertes, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/4326567>

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació (PSCP), a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

L'Ajuntament de Constantí demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura de l'únic sobre xifrat.

En cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.





En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents

Contingut de les proposicions:

SOBRE 1 - Documentació referent al judici de valor

Inclourà:

-La documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

SOBRE 2 - Documentació administrativa i documentació dels criteris de ponderació automàtica i preu.

Inclourà:

- **Declaració responsable**, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**.
En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
(si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE.





Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

→ Criteris la ponderació dels quals es amb judici de valor(51 punts):

- a) Memòria tècnica..... **(51 punts)**

→ Criteris la ponderació dels quals es automàtica (49 punts):

- a) **Experiència de l'empresa** d'haver treballat a Plans Educatius d'Entorn amb tallers d'estudi assistit i assimilables a classes de repàs/reforç escolar. **(màxim 10 punts)**. S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució on facin referència expressa a l'objecte del contracte.
 - a. 1 curs escolar → 2,5p
 - b. 2 cursos escolars → 5p
 - c. 3 cursos escolars → 10p
- b) Que l'empresa ofereixi la **dinamització de dos patis lectius** (1 per centre de primària) mitjançant el joc en llengua catalana **(9 punts)**.
- c) **Criteri econòmic**..... **(màxim 30 punts)**.

Es valorarà calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació:





*Baixa de l'oferta = [1-(Pressupost oferta/pressupost licitació)] * 100*

L'assignació de punts que correspon a cada percentatge de baixa es farà mitjançant una distribució lineal entre els punts indicats:

- Sense baixa: 0 punts.
- Baixa major: 30 punts.

La fórmula que s'utilitzarà en l'assignació de punts és la següent:

*Puntuació = (percentatge baixa de l'oferta * núm. màx. punts) / percentatge baixa màxim*

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que es nomenin a l'aprovació d'aquest expedient i ens considerarà vàlidament constituïda amb tres persones.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres i la qualificació de la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.





Posteriorment, es farà l'acte públic en el qual es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal i no substancials i que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula 14 del present plec i a l'anunci.

Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no serán objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau,





la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- a) document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- b) qualsevol altra documentació exigida.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit.

Un cop aportada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, per l'empresa, la mesa de contractació la comprovarà i si hi ha errors esmenades, requerirà per que siguin corregits en termini de 3 dies.

Si el candidat proposat com a adjudicatari no presenta la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

La no aportació de la garantia, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 38.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, es resoldrà d'acord amb l'art 147 LCSP:

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà una oferta anormalment baixa quan la valoració dels criteris que requereixen un judici de valor sigui inferior a 10 punts, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un percentatge superior al 20%.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP, en relació a l'art. 86 del reglament.

La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació





justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i es formalitzarà mitjançant document administratiu específic d'acord amb la Base 20 d'aquest plec.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE





El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública sempre que es faci càrrec de les despeses que se'n derivin.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació e l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució, són obligatòries per part de l'empresa o les empreses contractistes :

- L'empresa contractista haurà de vetllar per què en l'execució del contracte es compleixin totes les normatives sobre medi ambient, atenent a l'objecte del contracte.
- Promoure l'eliminació responsable dels residus que generi l'execució del contracte.
- El compliment durant tot el període d'execució de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 del present plec.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ





L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una **persona responsable** del contracte i serà **Maria del Pilar Vernet Pàmies** d'acord amb l'article 62 LCSP amb les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb els plecs.

24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.





26. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE:

- Incompliment de terminis:

L'empresa contractista està obligada a complir amb els terminis tant parcials com total fixats per les parts, i si escau, també en el programa de treball, d'acord amb l'article 193 LCSP.

Si l'empresa contractista incorregués en demora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que preveu l'article 193.3 LCSP i apartat següents.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir, es farà d'acord amb l'article 195 LCSP.

- Incompliment parcial o defectuós:

D'acord amb l'article 192 LCSP, el compliment parcial o defectuós de l'objecte del contracte podrà donar lloc a l'imposició de penalitats que estableix el mateix article amb les següents limitacions:

1. Compliment defectuós del contracte: 10% del preu del contracte IVA exclòs.
2. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 21 d'aquest plec: 5% del preu del contracte IVA exclòs.
3. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP: 10% del preu del contracte IVA exclòs.
4. Incompliment dels criteris d'adjudicació a la clàusula 14 d'aquest plec: una minoració del 20% a la facturació del servei prestat incomplert.

En qualsevol dels supòsits d'incompliment d'escrit no es cobriessin els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

El procediment per la imposició de penalitats serà el que estableix l'article 194 LCSP.

27. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb l'article 196 LCSP.





28. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'article 198 LCSP.

La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures s'emetràn en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre i amb format que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que:

- Que l'oficina comptable és L01430477.
- Que l'òrgan gestor és L01430477.
- Que la unitat que tramita és L01430477.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

30. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP en relació a l'article 201 de la LCSP





També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. Per donar lloc al compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, si li és requerit per l'Administració, l'adjudicatari ha de presentar anualment davant el responsable del contracte, la següent informació:
 - Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
 - Informe específic de les actuacions que realitza pel compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït al respecte en cada trimestre.El responsable municipal del contracte elaborarà un informe en sentit favorable o desfavorable segons el cas. Si no es compleixen, s'iniciarà un expedient de penalitats.
5. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
6. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
7. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
8. Clàusula ètica:
Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).





- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No està prevista la modificació del contracte, sense perjudici del que disposi l'article 205 de la LCSP.

33. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, i que hauran de complir amb els requisits i procediment que estableix l'article 214 LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

34. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

35. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 306 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 307 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.





36. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

37. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

, amb DNI núm. , en nom propi, o com a representant de la societat
, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu
electrònic , telèfon i d'identificació fiscal número .

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: Que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: Que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data , davant el notari de , Sr./Sra. , amb núm. de protocol , i es va inscriure en el Registre mercantil de .





Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten en l'escriptura pública de data _____, davant el notari de _____, Sr./Sra. _____, amb núm. de protocol _____.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre d'empreses (RELI), i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina " _____ " i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:





☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Constantí, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Constantí a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Constantí a sol·licitar a l'Agència Tributària de la Generalitat de Catalunya les dades relatives al compliment de les, per tal de comprovar el meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Constantí a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 3/2015, de 30 de març, de regulació de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Constantí

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Constantí a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada en l'encapçalament del present escrit.





Ajuntament de
CONSTANTÍ

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Constantí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Signatura i segell)





Ajuntament de
CONSTANTÍ

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESA INSCRITA EL RELI O ROLECE

, amb DNI núm. , en nom propi, o com a representant de la societat
, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu
electrònic , telèfon i d'identificació fiscal número .

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa .consta inscrita en el RELI /RELOCE i que la informació
que consta en l'esmenta't registre no ha estat modificades i resten vigents.

I autoritzo a l'Ajuntament de Constantí a realitzar totes les comunicacions
referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic
indicada en l'encapçalament del present escrit.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de
Constantí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell
d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Signatura i segell)





ANNEX 3. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Jo, el sotasignat/ada, _____, amb DNI _____, com a gerent de l'empresa amb NIF _____ i amb domicili fiscal a _____, licitador que participa en el procediment de contractació pel contracte de Servei per la realització dels plans educatius de l'entorn a Constantí.

Que l'execució de l'objecte del contracte de l'expedient 1528/2024 relatiu al **servei per la realització dels plans educatius de l'entorn**, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa _____, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGD) i la normativa de desenvolupament.

Tanmateix, quan el personal de l'empresa _____ i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. Tot i que el personal que hi treballi no siguin encarregats del tractament de dades, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Constantí, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa _____ i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.





• Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa respecte al procés d'execució. Aquesta ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure. Així mateix, també ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Constantí o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

(Lloc i data)

(Signatura i segell)





ANNEX 4. - MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

, amb DNI núm. _____, en nom propi/com a representant de la societat
, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), telèfon
. i d'identificació fiscal número _____, assabentat/da de les condicions
exigides per optar a la contractació del servei de subministrament de sanitaris
mòbils **PROPOSA** la següent oferta:

1. Criteris la ponderació dels quals es amb judici de valor (51 punts):

- Memòria tècnica...(en un sobre a part).....(51 punts)

☐ Sí ☐ No

2. Criteris la ponderació dels quals es automàtica (19 punts):

➔ Experiència de l'empresa d'haver treballat a Plans Educatius
d'Entorn amb tallers d'estudi assistit i assimilables a classes de
repàs/reforç escolar. (**màxim 10 punts**).

☐ 1 curs escolar → 3 p

☐ 2 cursos escolars → 6 p

☐ 3 cursos escolars → 10p

➔ Que l'empresa ofereixi la dinamització de dos patis lectius (1 per
centre de primària) mitjançant el joc en llengua catalana (**9 punts**).

☐ Sí ☐ No Oferixen els dos patis lectius

3. Criteri econòmic (màxim 30 punts):

Es compromet a assumir el compliment del contracte pel preu següent:

Preu total sense IVA: _____ euros anuals IVA a aplicar: ____%.

Preu total amb IVA: _____ euros anuals.

(Lloc i data)

(segell)

Signat



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
DEL SERVEI DE TALLERS DE SUPORT EDUCATIU DEL PLA D'ENTORN DE CONSTANTÍ (EXP
1661/2025)**



1.	OBJECTE DEL SERVEI.....	2
2.	DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS, DESTINATARIS I LÍNIES DE TREBALL.....	3
3.	TASQUES QUE HAURAN DE REALITZAR LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.....	4
4.	RÀTIO DE LES ACTIVITATS.....	5
5.	DURADA DE LES ACTIVITATS.....	5
6.	DETALL DE LES ACTIVITATS.....	6
6.1	Estudi Assistit de Primària.....	6
6.2	Estudi Assistit a l'Institut de Constantí:.....	6
7.	CONTINGUT DEL PROJECTE (51 punts):.....	7
8.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	7



1. OBJECTE DEL SERVEI

L'Ajuntament de Constantí té aprovat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament d'activitats del Pla Educatiu d'Entorn.

L'objecte del contracte és la licitació del servei per la realització dels **tallers d'estudi assistit als dos centres educatius de primària i al centre educatiu de secundària** que consisteixen en la gestió, mitjançant contracte de serveis dels tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) d'àmbit curricular, inclosos dins el Pla Educatiu d'Entorn del curs 25-26.

Els tallers de suport i acompanyament educatiu són una acció educativa, realitzada en horari extraescolar, per ajudar l'alumnat amb més necessitat educativa a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

Amb la finalitat de facilitar la construcció de trajectòries educatives i personals d'èxit escolar i educatiu, aquests tallers han de donar una resposta personalitzada a les diferents necessitats i interessos de l'alumnat.

La competència transversal que es treballa, preferentment, és la competència personal, social i d'aprendre i les pròpies de l'àmbit lingüístic.

També es treballen aproximacions a habilitats socials o psicoemocionals més àmplies (reducció de comportament de risc, millora de l'autoestima, increment d'expectatives formatives, capacitats relacionals... etc).

2. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS, DESTINATARIS I LÍNIES DE TREBALL

Les activitats que conformen el servei de tallers han de potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'escola.

Els destinataris del servei són els alumnes i les alumnes de l'Escola Mossèn Ramon Bergadà, l'Escola Centelles i l'Institut de Constantí.

Les línies de treball d'aquests tallers són:

- ✓ Usar la **llengua catalana** com a llengua vehicular de les activitats.
- ✓ Facilitar i promoure la participació de l'alumnat en situació de més vulnerabilitat.
- ✓ Acompanyar l'alumnat amb més necessitats socioeducatives en l'adquisició de les competències bàsiques de manera personalitzada en funció de les seves necessitats i interessos.
- ✓ Oferir una proposta diversificada de tallers que s'adaptin a les necessitats i interessos de l'alumnat, i contribueixin de manera efectiva a l'adquisició de les competències transversals.
- ✓ Crear una xarxa educativa capaç d'optimitzar els recursos de la zona i articular una proposta global, efectiva i diversificada de suport educatiu.
- ✓ Donar suport a les famílies en el procés d'acompanyament en l'educació.
- ✓ Promoure hàbits de treball que ajudin a l'adquisició d'aprenentatges i procediments.
- ✓ Promoure la planificació d'estratègies d'aprenentatge, el reconeixement del valor de l'esforç, l'assumpció de responsabilitats individuals i el fet de saber demanar ajuda en el procés de construcció del coneixement.
- ✓ Facilitar acompanyament en el treball personal per potenciar les habilitats socials i comunicatives.



3. TASQUES QUE HAURAN DE REALITZAR LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Les empreses adjudicatàries seran responsables de les tasques següents, d'acord amb les funcions que corresponen al personal adscrit:

- a) Coordinar l'equip de professionals que han de prestar el servei i dur a terme les funcions de suport a la tasca escolar.
- b) Mantenir el contacte amb els centres educatius, els tècnics municipals i la tècnica ELIC, mitjançant reunions periòdiques acordades, per tal de fer el seguiment de l'assistència i del grup i l'activitat.
- c) Elaborar els informes pedagògics d'avaluació de cadascun dels alumnes, que es lliuraran al referent educatiu del centre docent, en el període establert per ambdues parts.
- d) Realitzar diàriament el seguiment de l'activitat comunicant les observacions, incidències que hi pugui haver amb l'alumnat.
- e) Informar periòdicament les direccions dels centres educatius o persones assignades pel centre, de l'evolució dels tallers, en relació a les absències i/o incidències que es puguin produir.
- f) Realitzar una avaluació i una memòria un cop finalitzades les activitats que inclogui, com a mínim, les següents dades: nombre d'infants i joves que hi han participat (detallat per setmanes), nombre de baixes de participants i motius, nombre d'activitats realitzades, avaluació de cadascun dels eixos programats, així com el grau de satisfacció per part dels participants, famílies i professionals. Aquesta documentació es lliurarà a les direccions dels centres educatius, al referent tècnic de l'Ajuntament de Constantí i a la tècnica ELIC del Departament d'Educació.
- g) Vetllar pel correcte compliment de l'aprofitament i cura dels recursos municipals i dels recursos dels centres docents.
- h) Generar la documentació administrativa justificativa que sol·liciti el departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i trametre-la a l'Ajuntament en el temps i la forma adequats.
- i) Aplicar el protocol d'atenció i actuació en cas que algun infant es faci mal o es posi malalt durant alguna de les activitats o no el vinguin a recollir en cas de no tenir autorització per marxar sol.
- j) Vetllar perquè la llengua d'ús, vehicular i d'aprenentatge sigui el català en tot moment.**
- k) Vetllar per una bona selecció de professionals per tal de garantir un servei de qualitat.
- l) Assegurar que els monitors assisteixin a les reunions virtuals o presencials de coordinació i seguiment del projecte.
- m) Presentar a principi de curs el calendari amb la distribució de les sessions del taller, tenint en compte el calendari escolar de cada centre educatiu i cada curs escolar.
- n) Assegurar que els professionals:
 - siguin qualificats i tinguin formació o experiència en el contingut del taller a desenvolupar.
 - utilitzin sempre el català com a llengua d'ús, aprenentatge i vehicular.
 - participin en la formació obligatòria que orienti el Departament d'Educació en relació al PEE (sessió d'acollida i taller de sensibilització d'usos lingüístics). (Les hores de formació no seran abonades per part de l'Ajuntament).



4. RÀTIO DE LES ACTIVITATS

Per tal de garantir l'èxit de les activitats, hi ha d'haver un mínim i un màxim d'alumnes per grup durant el curs escolar. El mínim d'assistents per a totes les activitats és de **5 alumnes**, i aquest mínim s'ha de mantenir mentre duri l'activitat. **En el cas que la ràtio fos inferior a 5 alumnes, es valorarà la possible suspensió de l'activitat del grup en concret o la reordenació del grup d'atenció, previ valoració dels tècnics municipals.**

Pel que fa al màxim d'alumnes per grup es complirà en tot moment aquell que determini la normativa aprovada del Departament d'Educació: *"El nombre d'alumnes de cada taller pot variar en funció del perfil de l'alumnat i dels objectius específics que es volen aconseguir. Es recomana però que el nombre de participants no superi els 12 alumnes."*

5. DURADA DE LES ACTIVITATS

Els tallers es duran a terme durant el curs 2025-2026 i finalitzaran com a molt tard en finalitzar el curs escolar. **La temporització de l'activitat quedarà subjecte i respectarà els dies festius o no laborables del calendari escolar.**

La no realització d'alguna o algunes sessions per motius de calendari escolar (vacances, festius, dies de lliure disposició...) o altres no serà abonada per l'Administració, si bé, per acord de les parts (Ajuntament i escola) es podran recuperar aquestes sessions al final del període o realitzant alguna activitat extraordinària.

Una vegada finalitzada l'atenció a l'alumnat, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Constantí tota la documentació necessària per tal que es pugui efectuar la justificació tècnica i econòmica. Aquesta documentació s'haurà de presentar com a màxim a data 30 de juny de cada curs escolar.

L'horari de prestació del servei serà en horari extraescolar i obligatòriament a partir de la finalització de l'horari escolar.

El marc horari concret s'establirà segons l'acord entre el centre educatiu i l'entitat que prestarà el servei. Es podran produir canvis en la dates o en les condicions de desenvolupament de les activitats per causes de força major.

Els tallers es faran, preferentment, en les instal·lacions dels mateixos centres educatius i en horari extraescolar.

Els centres educatius destinataris d'aquest servei facilitaran i autoritzaran l'ús dels espais necessaris per a la realització de les activitats. En finalitzar el servei dels TSAE, l'adjudicatari haurà de deixar els espais i els materials utilitzats en les mateixes condicions inicials i, en cas contrari, fer-se càrrec de les despeses de qualsevol desperfecte o reparació conseqüència del mal ús o negligència. Per això, en acabar els TSAE, el responsable de cada centre farà una revisió "in situ" de l'estat de l'equipament.

El contracte finalitza quan acabi la prestació del servei objecte de contractació en els terminis establerts en el Plec de Clàusules Tècniques i quan s'hagi rebut la documentació necessària per tal que es pugui efectuar la justificació tècnica i econòmica de l'actuació.



6. DETALL DE LES ACTIVITATS

6.1 Estudi Assistit de Primària

A l'Escola Mossèn Ramon Bergadà i l'Escola Centcelles: acompanyament d'alumnes, fora de l'horari lectiu, per tal de reforçar les competències esmentades anteriorment i fomentar l'èxit escolar.

Els grups es confeccionaran en funció de les inscripcions respectant un mínim de 5 inscrits i un màxim de 12 inscrits per grup.

Professionals: 2 professionals, un per a l'Escola Centcelles i un altre per a l'Escola Mossèn Ramon Bergadà, amb la distribució horària següent:

- Nombre de professionals: 2 professionals
- Total de grups d'estudi assistit: 4 grups per escola.
- Hores totals setmanals: **6 hores per cada professional** distribuïdes de la següent manera:
 - ✓ Hores d'atenció directa: **5 hores setmanals** per a cada professional a realitzar 4 dies a la setmana (entre dilluns i divendres) de 17.00 a 18.15 hores.
 - ✓ Temps de treball intern: **15 minuts cada dia d'activitat, per cada professional** per compartir informació de la sessió als docents del centre, a través de documents compartits.
- Hores de preparació anuals: 8 hores per a cadascun dels professionals.
- Hores de coordinació anuals: 3 hores de coordinació anuals per cada professional (principi, mitjans i final de curs)
- Preu hora: 17,11 €/h
- Total d'hores del projecte: 382 hores
- Temporalització: 30 setmanes distribuïdes d'octubre a maig.
- Sessions: s'hauran de desenvolupar les 30 setmanes del projecte amb les sessions corresponents de cada setmana.
- **No realització de sessions:** la no realització d'alguna o algunes sessions per motius de calendari escolar (vacances, festius, dies de lliure disposició...) o altres no serà abonada per l'Administració, si bé, per acord de les parts (Ajuntament i escola) es podran recuperar les sessions no realitzades al final del període.
- Altres professionals: Si l'empresa contracta més professionals per realitzar l'activitat serà la responsable econòmica.

6.2 Estudi Assistit a l'Institut de Constantí:

A l'Institut de Constantí: acompanyament d'alumnes, fora de l'horari lectiu, per tal de reforçar les matèries instrumentals.

Els grups es confeccionaran en funció de les inscripcions respectant un mínim de 5 inscrits i un màxim de 12 inscrits per grup.

Professionals: 1 professional amb les hores següents:

- Núm. de professionals: 1 professional
- Total de grups d'estudi assistit: 6 grups a d'institut (es confeccionaran a necessitats de Centre).
- Hores totals setmanals: 8 hores setmanals a realitzar entre dilluns i divendres a distribuir de la següent manera:
 - ✓ Hores d'atenció directa una 1 hora 15 minuts per 6 sessions setmanals.
 - ✓ Temps de treball intern: **30 minuts setmanals** per compartir informació als docents del centre, a través de documents compartits.
- Hores de preparació anuals: 10 hores per a cadascun dels professionals
- Hores de coordinació anuals: 3 hores per a cadascun dels professionals a principi, mitjans



- final de curs.
- Preu hora: 17,11 €/h
- Total d'hores del projecte: 253h
- Temporalització: 30 setmanes distribuïdes d'octubre a maig.
- Sessions: s'hauran de desenvolupar les 30 setmanes del projecte amb les sessions corresponents de cada setmana.
- **No realització de sessions:** la no realització d'alguna o algunes sessions per motius de calendari escolar (vacances, festius, dies de lliure elecció...) o altres no serà abonada per l'Administració, si bé, per acord de les parts (Ajuntament i escola) es podran recuperar les sessions no realitzades al final del període.
- Altres professionals: Si l'empresa contracta més professionals per realitzar l'activitat serà la responsable d'oferir-li i pagar-li les hores d'atenció, de preparació i coordinació.

***Les 8 hores d'estudi assistit es podran adaptar segons criteri i/o disponibilitat del centre i el funció dels grups que surtin amb l'aprovació de tots els agents implicats.**

Perfils professionals:

- Titulació universitària (grau o llicenciatura) prioritzant: educació social, mestre de primària, psicopedagogia o pedagogia.
- CFGS Serveis Socioculturals i a la Comunitat.
- Estudiants universitaris.

Requisits:

- a) En cas de baixa d'algun dels professionals, caldrà tenir-ne prevista la seva substitució immediata.
- b) Cal comunicar substitucions i baixes als centres educatius i l'Ajuntament de Constantí.
- c) En tota la documentació relacionada amb els tallers, cal incloure el logotip del Pla Educatiu d'Entorn, el de l'Ajuntament, el del Departament d'Educació i Formació Professional i els que puguin correspondre en cada curs escolar.
- d) Els professionals hauran de parlar fluidament el català i acreditar el nivell **C1 de català**.
- e) Els monitors han de disposar del certificat negatiu de delictes sexuals.
- f) Els professionals hauran de participar-hi activament en la formació obligatòria que orienti el Departament d'Educació i Formació Professional en relació al PEE i entregar-ne la documentació acreditativa (sessió d'acollida i taller de sensibilització d'usos lingüístics).
- g) Presentació d'un projecte d'estudi assistit (veure punt 7).
- h) Complir amb els criteris d'adjudicació que s'ha presentat.
- i) L'empresa presentarà el quadrant amb la distribució de les hores setmanals del projecte segons el calendari escolar del curs en qüestió i aquest haurà de quadrar amb el total d'hores del projecte. En aquest s'especificarà l'horari d'atenció directa, l'horari de coordinació i l'horari de preparació.

Tasques que els/les professionals han de realitzar:

- Planificació de les sessions
- Preparació del material i recursos
- Execució de les sessions
- Seguiment de l'assistència dels infants
- Assistir a les reunions presencials d'inici, seguiment i avaluació amb el referent de l'Ajuntament, tècnica ELIC i els centres educatius
- Elaboració de l'informe final d'avaluació.

7. CONTINGUT DEL PROJECTE (51 punts):

Es presentarà un únic projecte i tindrà una extensió màxima de 20 pàgines totals, lletra arial, 12 interlineat 1,5 on quedin perfectament definits els punts que a continuació es detallen.



Els projectes que tinguin una extensió superior, només es valoraran fins a la pàgina 20.

- Proposta d'objectius generals, específics i operatius del projecte. (8 punts)
- Relació d'activitats a realitzar (programació didàctica de les sessions a desenvolupar durant un trimestre a triar entre CS i 1r i 2n ESO) (16 punts)
- Metodologia treball activa que promogui l'ús de la llengua catalana de manera lúdica, amb l'objectiu de millorar la comprensió lectora i expressió escrita i oral (12 punts)
- Mecanismes de coordinació (3 punts)
- Criteris d'avaluació (6 punts)
- Altres millores en l'àmbit organitzatiu i pedagògic que plantegi el contractista (6 punts)

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Criteris la ponderació dels quals és amb judici de valor (51punts):

- Memòria tècnica.....(51 punts)
(Es valorarà d'acord amb els criteris de l'apartat anterior)

Criteris la ponderació dels quals és automàtica (49 punts):

- Experiència de l'empresa d'haver treballat a Plans Educatius d'Entorn amb tallers d'estudi assistit i assimilables a classes de repàs/reforç escolar (**màxim 10 punts**). S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució en els qual es faci referència explícita l'objecte del contracte.
 - o 1 curs escolar → 3 punts
 - o 2 cursos escolars → 6 punts
 - o 3 cursos escolars → 10 punts
- Que l'empresa ofereixi la dinamització de dos patis lectius (1 per centre de primària) mitjançant el joc en llengua catalana (**9 punts**).
- Criteri econòmic.....(màxim 30 punts).

