



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE LA LEGIONEL·LA A LES INSTAL·LACIONS DE RISC DETALLADES EN AQUEST PLEC TÈCNIC DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT.

1.Objecte de la licitació:

La licitació present té com a objecte la prestació del servei de control i prevenció de la legionel·la per les instal·lacions de titularitat municipal de l'Ajuntament de Premià de Dalt relacionades a l'apartat 6.1 Instal·lacions.

2. Àmbit d'actuació i normativa:

La gestió del servei de control i prevenció de la legionel·la s'ha d'ajustar a les especificacions del Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi, Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol que modifica el RD 487/2022 i el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Qualsevol gestió o referencia contractual derivada d'aquest contracte queda sotmesa a la Llei de contractes 9/2017 de 8 de novembre.

L'àmbit d'actuació del servei està comprendrà totes aquelles instal·lacions de l'apartat 6.1 de risc de proliferació de legionel·la a quina competència del seu manteniment correspon a l'Ajuntament de Premià Dalt.

Les empreses físiques o jurídiques que tinguin previst presentar pressupost per aquesta licitació podran visitar les instal·lacions que seran objecte de la prestació del servei amb la finalitat de tenir una idea més complerta de les tasques sol·licitades, prèvia cita concertada amb el servei de salut pública de la corporació.

3. Requisits de l'empresa:

Estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) per a l'activitat de servei a tercers persones per a la prevenció i control de la legionel·losi.

Disposar de magatzem, propi o contractat, inscrit també al ROESB corresponent.



4. Requisits del personal

El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitació adequada segons especificacions del Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per realitzar tractaments amb biocides.

Per les neteges i desinfeccions l'empresa haurà de dotar de dues persones per realitzar les feines, una d'elles haurà de ser un responsable tècnic de la mateixa mentre que l'altra haurà de ser un xofer aplicador de 1a.

La resta de tasques les podrà realitzar personal amb perfil de xofer aplicador de primera, excepte en els acompanyaments en les inspeccions que haurà de ser un perfil de responsable tècnic.

5. Descripció dels treballs:

El programa de control presentat per les empreses que formalitzin pressupost haurà de contenir, almenys, les actuacions següents:

5.1 Instal·lacions

- a. Escola Marià Manent (ACS amb retorn i AFCH):
 - i. Tractament anual de neteja i desinfecció al sistema d'aigua sanitària.
 - ii. Control de 8 analítiques microbiològiques de legionel·la segons normativa per tanda de recollida, en total 32 anuals.
 - iv. Certificat de neteja i desinfecció.
 - v. Revisions mensuals i trimestrals de les instal·lacions segons normativa.
- b. Camp de Futbol de Premià de Dalt (ACS amb retorn i AFCH):
 - i. Tractament anual de neteja i desinfecció al sistema d'aigua sanitària.
 - ii. Control de 8 analítiques microbiològiques de legionel·la segons normativa per tanda de recollida, en total 32 anuals.
 - iv. Certificat de neteja i desinfecció.
 - v. Revisions mensuals i trimestrals de les instal·lacions segons normativa.
- c. Pavelló Poliesportiu Premià de Dalt (ACS amb retorn i AFCH):
 - i. Tractament anual de neteja i desinfecció al sistema d'aigua sanitària.
 - ii. Control de 8 analítiques microbiològiques de legionel·la segons normativa per tanda de recollida, en total 32 anuals..
 - iv. Certificat de neteja i desinfecció.
 - v. Revisions mensuals i trimestrals de les instal·lacions segons normativa.
- d. La Poma Bikepark (ACS amb retorn i AFCH)
 - i. Tractament anual de neteja i desinfecció al sistema d'aigua sanitària.
 - ii. Control de 8 analítiques microbiològiques de legionel·la segons normativa per tanda de recollida, en total 32 anuals..
 - iv. Certificat de neteja i desinfecció.
 - v. Revisions mensuals i trimestrals de les instal·lacions segons normativa.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp.

- e. Escola Santa Anna (1 xarxa d'ACS amb retorn i AFCH, i 2 xarxes ACS sense retorn i AFCH):
- i. Tractament anual de neteja i desinfecció al sistema d'aigua sanitària.
 - ii. Control analític per xarxa:
Parvulari, control de 2 analítiques microbiològiques de legionel·la segons normativa per tanda de recollida, en total 8 anuals.
Escola principal, control de 4 analítiques microbiològiques de legionel·la segons normativa per tanda de recollida, en total 16 anuals.
Sala polivalent, control de 4 analítiques microbiològiques de legionel·la segons normativa per tanda de recollida, en total 16 anuals.
 - iv. Certificat de neteja i desinfecció.
 - v. Revisions setmanals, mensuals i trimestrals de les instal·lacions segons normativa.
- f. Consultori Municipal de Premià de Dalt (ACS sense retorn i AFCH):
- i) Tractament anual de neteja i desinfecció al sistema d'aigua sanitària.
 - ii) Control de 2 analítiques microbiològiques de legionel·la segons normativa per tanda de recollida, en total 8 anuals.

5.2 Recollida de mostres de legionel·la

- Recollida de mostres a partir de 15 dies posteriors al tractament la primera, i les tres següents amb una periodicitat de 3 mesos.
- Transport adequat i urgent de les mostres fins al laboratori
- Informe de resultats d'analítiques realitzades pel laboratori autoritzat.
- El mostreig analític ha de ser representatiu i ha d'incloure els següents punts mínims de presa de mostres: purga acumulador o punt més proper al mateix, retorn, d'aigua calenta (ACS), d'aigua sanitària freda (ACHF) i els punts crítics de control de la instal·lació (aquelles aixetes que no s'obren habitualment), i el nombre de punts terminals del RD 614/2024.
- Els paràmetres de les mostres seran els determinats normativament en el RD 487/2022 programa de mostreig.

5.3 Redacció d'informes i certificats

S'haurà de realitzar un informe anual de l'estat de totes les instal·lacions, i s'haurà d'aportar la següent documentació:

- Informe previ del tractament
- Informe d'incidències durant el tractament
- Informe post tractament, que inclogui les recomanacions de millora de les instal·lacions.
- Certificat de neteja i desinfecció de les actuacions dutes a terme, i en cas dels controls realitzats els equipaments i els edificis municipals es realitzaran dues còpies del certificat, una per la dependència i l'altra per l'Ajuntament de Premià de Dalt.



5.4. Redacció dels PPCL o PSL

El responsable tècnic de l'empresa adjudicatària redactarà els PPCL o PSL per cadascuna de les instal·lacions d'aquesta licitació. El mateix responsable tècnic de l'empresa actuarà com a responsable tècnic dels PPCL o PSL.

Les responsabilitats quedaran determinades en els PPCL després d'acordar-les amb el responsable de manteniment i el tècnic de salut de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

5.5 Altres actuacions que s'hauran de dur a terme:

- Assessorament en inspeccions tècniques per a l'avaluació de riscos estructurals, riscos d'operacions i riscos de les instal·lacions i identificació dels punts crítics de les instal·lacions.
- Acompanyament al personal de l'Ajuntament durant la vista d'inspeccions (ECA).
- Coordinació amb el departament de Salut Pública de l'Ajuntament per garantir el bon funcionament del servei (suport en moments puntuals).

6. Obligacions de l'adjudicatària

L'empresa contractista facilitarà als responsables del Consell Comarcal del Maresme la següent documentació:

- Acreditació inscripció al ROESB i indicarà sobre la disposició de magatzem propi o contractat.
- Identificació del personal acreditat per fer els tractaments necessaris.
- Acreditar que es treballa amb un laboratori de mostreig amb acreditació ENAC, amb l'aportació de la còpia del certificat.
- Pòlissa de responsabilitat civil per fer front a qualsevol incidència durant els treballs, fins a 300.000,00 €.
- Acreditar que s'ha dut a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació en prevenció de riscos laborals dels treballadors tècnics.
- Facilitar a l'Ajuntament de Premià de Dalt les fitxes tècniques i de seguretat dels productes empleats.

7 .Altres obligacions del contractista:

- L'empresa contractada haurà d'informar a la persona responsable de la instal·lació i la persona responsable del departament de Salut Pública de l'Ajuntament abans i després de realitzar un tractament amb biocides.
- L'empresa farà el seguiment de la problemàtica amb la periodicitat i la metodologia que tècnicament estigui indicada.
- L'empresa contractada haurà de prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot el període que avarca la contractació, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
- L'empresa contractada haurà d'aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per l' empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran de estar contractats d'acord amb els conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la titulació exigida en la normativa vigent.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000142/1403
Codi Segur de Verificació: 16c2fad8-c4a2-4acc-88b6-ece6c4613387 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7669676 Data d'impressió: 01/09/2025 12:16:33 Pàgina 5 de 5		SIGNATURES 1.- JOSE RAFAEL ANTOLI BARBANY (TCAT) (Tècnic salut), 01/09/2025 11:56



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp.

- L'empresa contractada haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament de Premià de Dalt podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment. Així mateix, en qualsevol moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.