

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE BUGADERIA DE LA ROBA D'USUARIS DE SABELL GENT GRAN, CS.
EXPEDIENT: 26DH0013P-CET

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA DE LA ROBA D'USUARIS DE SABELL GENT GRAN, CS. EXPEDIENT: 26DH0013P

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte regular i definir les condicions per a la prestació del servei de bugaderia per a Sabadell Gent Gran Centre de Serveis, SA (SGGCS, SA).

Aquest servei inclou les següents tasques:

- Marcatge de roba
- Rentat
- Eixugat
- Planxat
- Doblegat
- Cosit
- Aparellat de la roba dels usuaris

2- ACTIVITATS COMPRESSES EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE, DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES

La finalitat del contracte és garantir un servei de bugaderia eficaç i de qualitat per a les persones residents.

La present contractació comprèn les següents activitats:

- **Marcatge de la roba:** Tota la roba de les persones residents serà marcada amb etiquetes, evitant l'ús de termosellats, per prevenir pèrdues i molèsties.
- **Implantació d'un xip identificatiu:** S'inclou la instal·lació d'un xip identificatiu a cada peça de roba per a un control eficient (per a la utilització de pistoles de lectura).
- **Facilitació de pistoles de lectura:** Es facilitaran tres pistoles de lectura per garantir un control de qualitat a les instal·lacions de SGGCS, que seran utilitzades pel seu personal.
- **Recollida de la roba bruta:** El servei inclou la recollida diària de la roba bruta generada a les plantes.
- **Rentat, eixugat, planxat, doblgat, cosit i aparellat de la roba:** La bugaderia es farà càrrec de tots aquests processos.
- **Lliurament de la roba neta:** Finalment, es lliurará la roba neta i en condicions òptimes.

3.- REQUERIMENTS GENÈRICS DELS SERVEIS QUE ES CONTRACTEN (d'obligat compliment)

3.1. Execució del Servei

L'adjudicatari haurà de prestar el servei d'acord amb les necessitats i periodicitat especificades en aquest plec, així com les que puguin derivar-se d'incidències o increment d'activitat.

3.2. Retorn d'objectes personals

Els objectes que puguin trobar-se dins la roba bruta seran retornats a SGGCS en bosses separades i amb previ avís per correu electrònic a la persona encarregada.

3.3. Control de qualitat

L'empresa contractada haurà de garantir un control de qualitat òptim que asseguri la bona condició de la roba lliurada. En cas de trobar-se roba trencada o deteriorada, aquesta serà separada i lliurada a part dins la gàbia de roba neta. L'adjudicatari assumirà el cost de la roba deteriorada quan se'n determini la seva responsabilitat.

3.4. Deficiències en el servei

Si s'observen deficiències en el rentat, planxat o asseccament de la roba, aquesta serà retornada a l'adjudicatari per ser corregida en un termini de 24 hores sense cost addicional pel SGGCS.

3.5. Comprovació de la roba

SGGCS es reserva el dret de comprovar periòdicament la quantitat de roba lliurada per rentar i la que es rep neta. L'adjudicatari serà responsable de la devolució de tota la roba lliurada i, en cas de pèrdua, haurà de reposar-la o abonar-ne el cost íntegre, excepte si es demostra que la pèrdua no li és imputable.

3.6. Documentació tècnica i processos

Els licitadors hauran d'incloure en la documentació tècnica els processos de rentat per a cada tipus de roba, així com els programes de control de qualitat establerts. Qualsevol modificació d'aquests programes posterior a l'adjudicació ha de ser acordada amb el SGGCS.

La tipologia de roba en el cas de SGGCS, S.A és la roba personal dels residents.

3.7. Valoració dels programes de rentat

Es valorarà en l'annex IV de criteris de valoració l'adequació dels programes de rentat per a cada tipus de roba. Caldrà presentar un programa específic per cada tipus de roba, detallant les variacions si s'apliquen.

En cas que un mateix programa sigui per diferents tipologies de roba, caldrà explicar-ho. Per ser valorats hauran de ser específics per a la roba de les persones residents de SGGCS.

3.8. Productes respectuosos amb el medi ambient

Es valoraran els productes utilitzats en el procés de rentat que siguin més respectuosos amb el medi ambient, segons l'annex IV de criteris de valoració. Per valorar aquest punt s'haurà d'aportar una explicació detallada.

3.9. Control d'anàlisis microbiològics

Per evitar malalties derivades d'un procés de rentat deficient (malalties creuades), l'adjudicatari haurà d'efectuar controls microbiològics, essent aquests al seu càrrec, amb els resultats a disposició de SGGCS.

3.10. Higiene en el transport

En un mateix transport, mai no coincidirà la roba neta amb la bruta, i es tindrà molta cura de la higiene interna del camió, així com de tots els mitjans (gàbies, perxes...) del transport, que seran a càrrec de l'adjudicatari.

La higiene dels elements de transport es valorarà en l'annex IV Criteris de Valoració. Caldrà especificar com i quan es realitzarà aquesta higiene.

3.11. Recollida i lliurament de la roba

La roba bruta serà recollida de les plantes fins a la bugaderia. La roba neta serà lliurada des de la bugaderia fins a les plantes utilitzant gàbies amb les fundes corresponents, a càrrec de l'adjudicatari. Aquest procés haurà de ser descrit detalladament en la proposta per ser valorat a l'annex IV. Els punts de recollida i lliurament durant el contracte podrien modificar-se a petició de SGGCS.

3.12. Assecament i plegat de la roba

Es descriurà el procediment utilitzat per a l'assecat i plegat de la roba, per ser valorat a l'annex IV.

3.13. Horaris i nombre de gàbies

Els horaris de recollida i lliurament, així com el nombre de gàbies necessàries per al transport intern, seran els especificats en l'apartat relatiu al transport. En cap cas es podran modificar sense el previ consentiment de SGGCS.

3.14. Maquinària emprada

El licitador inclourà a la seva oferta una descripció de la maquinària a emprar, com rentadores, assecadores, planxadores, màquines, gàbies, perxers, embalatge, sistema de traçabilitat, etc., que seran a càrrec de l'adjudicatari.

4.- MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI (d'obligat compliment):

4.1. Mitjans materials i tècnics

Objectiu:

L'adjudicatari haurà de garantir el subministrament i manteniment adequat de tots els **elements materials** necessaris per a la recollida i transport de la roba bruta des de les diferents àrees i serveis fins a la bugaderia, així com el manteniment d'aquests elements per assegurar el correcte funcionament del servei.

L'adjudicatari facilitarà a SGGCS els materials (gàbies amb funda, penja-robes, bosses, malles i perxes o similars, pistoles de lectura), necessaris per tal de garantir la recollida en totes les àrees i/o Serveis de la roba bruta. Aquestes gàbies seran d'ús exclusiu i vindran identificades per SGGCS i dins el Centre per unitats/plantes).

L'adjudicatari restarà obligat a fer un manteniment constant dels elements de transport.

El procés de manteniment especificat per l'empresa licitadora serà avaluat per garantir que l'adjudicatari compta amb un pla adequat per assegurar la funcionalitat i durabilitat dels elements materials utilitzats en el servei de bugaderia.

Aquest apartat assegura que l'adjudicatari **no** només compleix amb la provisió dels materials necessaris, sinó que també manté en bon estat els elements de transport i garanteix un servei eficient i de qualitat. Aquest procés haurà de ser descrit detalladament en la proposta, per ser valorat a l'annex IV.

L'adjudicatari realitzarà un control de la roba bruta en el moment de la seva recollida a les instal·lacions de SGGCS mitjançant pistola de lectura.

Les prenes portaran una etiqueta (no termosellat) cosida amb el nom de l'usuari per garantir un millor control de qualitat.

En el moment de sortir la roba de la bugaderia cap a la residència s'ha de fer un control exhaustiu de la mateixa (ex. Lectura d'etiqueta i/o xip). Aquest control ha d'estar regulat en el programa informàtic de la bugaderia amb accés a SGGCS.

El programa informàtic de traçabilitat ha de incloure:

-Horari de recollida de la roba bruta i el seu informe.

-Horari d'arribada a la bugaderia,

-Nº de rentades,

-Arranjaments,

-Baixa de la prenda per deteriorament (quan es doni aquest cas la prenda hauria d'arribar a SGGCS en una bossa d'incidències a nom de la responsable del centre).

S'establirà exactament el lloc a on es deixarà aquesta bossa per assegurar la recepció per part del centre.

-Horari d'arribada a SGGCS i el seu informe. (es valorarà tenir una persona de referència per consultar en tot moment l'estat de la roba de les persones usuàries de SGGCS).

-En el cas que es perdi una prenda en el trajecte de la bugaderia, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària i haurà d'abonar l'import íntegre de la mateixa.

-El preu s'establirà en relació a les 130 places de residència.

4.2. L'adquisició de productes i materials per al rentat i transport a càrrec del adjudicatari.

L'adjudicatari serà **totalment responsable** de l'adquisició de tots els productes i materials necessaris per al rentat, la desinfecció i la preservació de la roba, assegurant el mínim desgast possible de les peces.

Així inclou també els mitjans tèrmics i químics necessaris per garantir la correcta neteja i desinfecció de la roba.

A més, l'adjudicatari haurà de garantir que el transport intern de la roba bruta es faci amb les màximes condicions d'**higiene i seguretat**, tant dins dels centres com en el transport extern.

Es prestarà especial atenció a la correcta neteja i manteniment dels elements de transport, com ara les **gàbies**, per assegurar la seva higiene i evitar qualsevol contaminació.

4.3 Mitjans humans

El personal assignat al servei ha de ser **estable** tant en nombre com en categoria laboral, evitant al màxim la rotació.

L'adjudicatari ha de garantir una **suplència automàtica del 100%** en cas d'absències per baixa, vacances, malaltia, vagues legals o qualsevol altra causa que afecti la disponibilitat del personal.

Serà obligatori disposar d'un **pla de cobertura de contingències**, que asseguri la substitució del personal vacant amb professionals amb les aptituds bàsiques necessàries per a la correcta prestació del servei. Aquest pla ha de contemplar també plantes de suport per a situacions d'emergència i establir els temps de resposta davant qualsevol incidència. L'adjudicatari haurà de presentar aquest document com a part de l'oferta, i serà valorat segons els criteris establerts a l'annex IV.

4.4. En cas que es produeixi una inestabilitat en l'equip de treball que afecti la correcta execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de proposar de manera raonada les mesures necessàries per restablir l'estabilitat de l'equip. SGGCS podrà comprovar el compliment d'aquestes mesures i, com a mesura extraordinària, podrà sol·licitar la substitució del personal.

4.5. En cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari introduir variacions en la composició de l'equip de treball i aquestes puguin afectar la correcta execució del contracte, la direcció de SGGCS podrà declarar aquestes variacions com a inadequades.

4.6. El personal encarregat de recollir i lliurar la roba haurà de tenir present que es troba en un centre amb persones especialment vulnerables, per la qual cosa caldrà mantenir un tracte respectuós i respectar la intimitat dels usuaris del centre.

4.7. En cas que, a judici dels responsables de SGGCS, el personal assignat al servei de recollida i entrega de la roba no s'adapti al lloc de treball, no compleixi les condicions mínimes requerides per prestar el servei o no realitzi el treball de manera correcta, es comunicarà a l'adjudicatari per tal que procedeixi a la seva substitució.

4.8. El personal adscrit al servei haurà de portar l'uniforme i la identificació corresponent. L'adjudicatari serà responsable de proporcionar tant la uniformitat com els equips de protecció individual necessaris.

4.9. L'empresa adjudicatària serà responsable dels desperfectes, pèrdues i deterioraments dels béns i instal·lacions de les dependències on es realitzi el servei, sempre que siguin causats durant la permanència dels seus treballadors o com a conseqüència de la manca de cura de les instal·lacions del centre.

4.10. L'adjudicatari serà responsable de garantir les condicions d'execució del treball en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors, d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

4.11. Així mateix, serà responsabilitat de l'adjudicatari aplicar les mesures especials destinades als treballadors i treballadores que prestin serveis en entorns d'assistència mèdica, sociosanitària, residencial i penitenciària, segons les indicacions del Consell de Relacions Laborals de Catalunya sobre actuacions vinculades a situacions derivades de

l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2 i/o qualsevol altre microorganisme infecció equivalent.

4.12. L'empresa contractada haurà d'assignar un encarregat general per dirigir i coordinar les prestacions del servei de bugaderia objecte del present contracte. Aquesta persona actuarà com a interlocutor immediat amb SGGCS per a la resolució de totes les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte. L'encarregat haurà d'acreditar-se o presentar-se davant la persona delegada per SGGCS, prèvia comunicació mitjançant correu electrònic, amb indicació del dia i hora en què estarà a les instal·lacions. Com a mínim, dues vegades l'any i de forma programada, l'encarregat s'haurà de reunir amb el responsable del centre per comentar el control de seguiment del servei contractat i/o rebre indicacions o tractar incidències que puguin sorgir.

4.13. El personal que presti els serveis dependrà exclusivament de l'adjudicatari, qui tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari, d'acord amb la legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals vigent en cada moment. En cap cas el personal podrà al·legar cap dret en relació amb SGGCS.

4.14. Formació: L'empresa contractada haurà de garantir la formació continuada i adequada del personal que presti els serveis contractats en tot moment, per assegurar la correcta execució dels procediments establerts, el maneig adequat de la roba i dels elements de transport, així com el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball. Aquesta formació serà a càrrec de l'adjudicatari.

4.15. Requisits en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials:

L'adjudicatari serà l'únic i exclusiu responsable de qualsevol infracció en què pugui incórrer el personal destinat al servei, exonerant SGGCS de qualsevol responsabilitat en aquest sentit. El contractista haurà de complir estrictament els requisits legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals respecte l'activitat dels seus treballadors, així com les mesures acordades pel Consell de Relacions Laborals de Catalunya relatives a actuacions vinculades a situacions derivades de l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2 (o agents assimilables), les indicacions publicades pel pla sectorial (Gestió de la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 en l'àmbit residencial) i qualsevol altre requisit legal o normatiu d'obligat compliment relacionat amb l'objecte del contracte. A més, l'adjudicatari haurà de respectar les normes internes de SGGCS. Aquestes mesures de seguretat i salut en el treball s'incorporen als plecs com a obligacions contractuals.

Comunicació d'accidents i Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE):

L'adjudicatari serà responsable de comunicar a SGGCS qualsevol accident que pateixin els seus treballadors mentre es trobin a les seves instal·lacions.

SGGCS estableix com a mitjà de coordinació l'intercanvi d'informació i comunicacions. Per aquest motiu, a l'inici de l'activitat, l'adjudicatari haurà de complir la legislació vigent

en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i facilitar la documentació requerida a través de la plataforma informàtica de gestió documental que SGGCS posa a la seva disposició.

Entre la documentació que l'adjudicatari haurà de lliurar es troben:

- Justificació de la gestió de riscos laborals a l'empresa i la modalitat d'organització preventiva adoptada, incloent el nom i càrrec de la persona responsable en matèria preventiva, així com els seus mitjans de contacte.
- Relació dels treballadors que desenvoluparan les seves tasques a SGGCS, amb la corresponent aptitud mèdica en la vigilància de la salut.
- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva per als treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions de SGGCS, especialment aquells que puguin afectar altres treballadors, instal·lacions de SGGCS o terceres empreses presents a l'espai de treball.
- Mesures de protecció i prevenció adoptades pels treballadors de l'adjudicatari quan realitzen les seves tasques a SGGCS, com ara equips de protecció individual proporcionats per l'adjudicatari.
- Documentació sobre la formació i informació rebuda pels treballadors respecte als riscos i mesures preventives.
- Relació actualitzada dels productes químics utilitzats en el rentat de la roba, amb les corresponents fitxes de seguretat.

A l'inici de l'activitat, SGGCS lliurarà a l'adjudicatari, també mitjançant la plataforma informàtica de gestió documental:

- La descripció dels riscos generals existents al centre de treball de SGGCS i les mesures preventives a adoptar.
- Les instruccions d'actuació en cas d'emergències a SGGCS.

L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a tots els seus treballadors propis i subcontractats que s'incorporin a treballar a SGGCS, i a garantir el compliment de les normes i la col·laboració amb els professionals de SGGCS en matèria preventiva.

Un cop adjudicat, aquest intercanvi documental es farà mitjançant la plataforma informàtica de gestió documental de SGGCS, que estarà a disposició de l'adjudicatari.

4.16.- SGGCS farà controls de qualitat aleatoris amb les pistoles de lectura per comprobar el que es retira brut i el que es lliura net.

4.17.- Periodicitat del servei:

El servei es prestarà de dilluns a dissabtes, inclosos els festius intersetmanals. En cas que l'empresa contractada no pugui treballar algun d'aquests dies, haurà de notificar-ho

amb antelació. De manera ocasional i per situacions imprevistes o d'emergència, es podrà sol·licitar un servei en horari o dia diferent de l'habitual.

4.18.- Entrega de la roba neta:

Com a millora valorable en l'Annex IV –, es tindrà en compte l'entrega de la roba neta en bosses reciclables (no plàstic) quan sigui necessari embolsar-la. Per tal que aquesta millora pugui ser avaluada, caldrà que quedi especificada de manera clara.

4.19.- Recollida i traçabilitat de la roba:

- La roba bruta generada serà recollida a cada planta. Cal tenir en compte que, a la planta 1a, hi ha tres punts de recollida diferenciats, cadascun amb la seva pròpia gàbia.
- A cada habitació es disposarà de dues bosses reciclables per dipositar la roba bruta, una per a cada resident.
- Per evitar pèrdues, es recomana utilitzar bosses o malles identificades amb el nom de cada pacient per a la roba que encara no estigui marcada. Aquestes bosses seran diferenciades de les habituals i serviran exclusivament per a les peces pendents de marcatge. Un cop la roba estigui correctament identificada, es farà servir el sistema habitual de recollida.
- La roba dels usuaris serà classificada per planta i lliurada individualment per habitació i llit, en bosses de diferents colors o que es puguin diferenciar amb facilitat.
 - Les bosses estaran marcades amb el nom de la persona resident, el número d'habitació i llit, i aquest marcatge serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
 - L'adjudicatari es farà càrrec del marcatge de cada article mitjançant un sistema de traçabilitat que, haurà d'incloure un xip, per fer lectures amb pistola, i una etiqueta (no termosellable) per saber a qui correspon la mateixa. S'ha d'incloure un control de la roba a la sortida de la residència, entrada i sortida de la bugaderia.
 - Caldrà descriure de forma resumida el procés de traçabilitat de la roba, des del moment de la recollida de la roba bruta de planta fins que la roba neta arriba de nou a la planta. Aquesta explicació serà valorada a l'Annex IV.
 - Com a millora valorada a l'Annex IV , es tindrà en compte l'atenció presencial o via electrònica als usuaris finals o a les seves famílies, respecte a la roba perduda o malmesa per raó del servei de bugaderia. Per a ser valorada, aquesta millora haurà d'estar clarament especificada.

El SGGCS es compromet a facilitar tota la informació necessària per al sistema de traçabilitat (altes d'usuaris, articles de nova incorporació, etc.) així com qualsevol altra informació rellevant.

L'adjudicatari es compromet a implantar un sistema de traçabilitat per peça. Les etiquetes utilitzades no superaran les dimensions de 5 x 1,5 cm.

4.20. Secret professional:

L'adjudicatari haurà de garantir que tot el seu personal respecti el secret professional en relació amb les dades i informació a què tinguin accés com a conseqüència de la prestació del servei.

4.21. Tractament de dades de caràcter personal:

L'adjudicatari haurà de respectar, en tot moment, les prescripcions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i al Reial Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la LOPD.

En cap cas, l'entitat adjudicatària informatitzarà o arxivarà dades personals que no siguin estrictament necessàries per al desenvolupament de les tasques objecte d'aquest contracte.

Un cop finalitzi la vigència del contracte, l'entitat adjudicatària haurà de lliurar al CCSPT i al SGGCS tots els arxius que continguin dades de caràcter personal, amb la finalitat de garantir l'adequat compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

4.22. Ús de les dades:

L'entitat adjudicatària no podrà fer ús propi de les dades de qualsevol tipus (informàtiques, personals, etc.) obtingudes a través de la prestació del servei, així com dels seus resultats. Aquestes dades són propietat exclusiva del SGGCS, i en cap cas podran ser utilitzades per l'entitat adjudicatària per a finalitats diferents de les estrictament necessàries per a l'execució del contracte.

4.23. Règim de Penalitats.

a) L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a l'establert en aquest plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les ordres que li doni el SGGCS per a la millor prestació del servei.

b) Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix i sempre que el fet imputable no constitueixi un incompliment greu, incompleixi parcialment alguna de les prestacions

definides en el contracte, desobeixi una ordre del SGGCS, utilitzi sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el plec tècnic i en la seva oferta, o incompleixi alguna de les obligacions contractades, podrà ser sancionat pel SGGCS.

En tot cas, es consideren faltes, entre altres:

Faltes lleus:

- L'absència o manca d'uniformitat i tarja identificativa dels professionals que presten el servei (recollida i lliurament).
- El retard puntual en els horaris i dies de lliurament i recollida.
- El no retorn dels objectes que, per error, puguin anar amb la roba bruta.
- La manca de manteniment dels elements de transport.
- La manca puntual de qualitat en el rentat i planxat de la roba.

Faltes greus:

- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per les persones usuàries.
- La falta reiterada de la qualitat dels serveis prestats
- El retard sistemàtic en els horaris i dies de lliurament i recollida.
- La pèrdua i/o deteriorament, per causa relacionada amb el servei, de forma sistemàtica de roba de les persones usuàries o qualsevol altre article objecte del contracte.
- La no realització de l'entrega o recollida de la roba durant dos dies consecutius.
- La manca reiterada de manteniment dels elements de transport

Faltes molt greus:

- La reiteració de qualsevol falta greu dins del termini de 60 dies naturals podrà comportar la corresponent sanció econòmica i/o la resolució del contracte.

En cas d'imposar-se una PENALITAT econòmica, l'import serà equivalent al preu de tarifa d'usuari diària del servei, que es descomptarà de la factura del mes següent.

Si es produeixen danys i perjudicis, l'empresa adjudicatària, a més de les penalitats corresponents, haurà d'assumir la responsabilitat civil derivada de les seves actuacions.

4.24. A les bosses de lliurament diari de roba neta hi haurà un albarà amb la informació del que s'entrega. Aquest *albarà podria ser en paper o telemàtic* enviat a la persona de contacte facilitada per SGGCS.

4.25. Comunicació de diferències en la roba:

L'adjudicatari es compromet a comunicar, mitjançant correu electrònic al responsable que designi el SGGCS, la causa del no retorn de les peces no lliurades (diferència entre la roba bruta recollida i la roba neta lliurada), indicant si aquestes peces han estat retingudes per cosir, si s'han malmès a la bugaderia o qualsevol altra causa que justifiqui la diferència.

5. Transport i horaris

- Recollida de roba bruta i lliurament de roba neta: Es realitzarà a cada unitat /planta
- Horari de recollida i lliurament: Entre les 06:00 i les 17:30h
- Total de gàbies: 6-8 diàries.

6. Vigència del servei

- La vigència del contracte serà de 24 mesos, des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2027, amb possibilitat de pròrroques anuals fins a un màxim de 36 mesos addicionals.

7. Extensió màxima de l'oferta tècnica

L'extensió màxima de l'oferta tècnica serà de 20 fulls DIN A4, per ambdues cares, és a dir, un màxim de 40 pàgines. En cas que no sigui possible incloure en aquest límit les fitxes tècniques i de seguretat, aquestes podran presentar-se a part.

El compliment d'aquest requisit serà obligatori. En cas d'incompliment, només es tindran en compte els primers 20 fulls presentats.

ESTIMACIÓ DEL SERVEI	
ARTICLES KG/UNITATS/ANY	NO S'APLICA
ARTICLES PER RESIDENT	ILIMITAT
130 places de residència	50€ Tarifa màxima mensual per persona resident. IVA EXCLÒS