



Ajuntament
de Rubí

Número Expedient: 14/2024/CSOS - 4/2025/LICI
Tipus expedient: LICI - Licitació i execució de contractes
Assumpte: Servei de prevenció aliè de riscos laborals complementari del propi que cobreixi les especialitats preventives de Vigilància de la Salut i Higiene Industrial.

Rubí, en la data que consta en l'última de les signatures electròniques de les parts intervinents.

INTERVENEN

D'una banda, el senyor Rafael Güeto Ortiz, regidor delegat de Planificació Urbana i Serveis Municipals, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Rubí, d'ara en endavant l'adjudicador.

I de l'altra, _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa Empatífic Health And Safety SL, amb NIF B63582738, domicili social al carretera Cardona 56, PB-02 (08242 - Manresa, Barcelona), d'ara en endavant el contractista.

El senyor José Manuel Colell Voltas, secretari general, que dona fe de la data en que s'ha formalitzat la signatura electrònica, fent constar que la vigència del contracte serà a partir de la darrera de les signatures.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord.

MANIFESTEN

PRIMER.- En data 30 de desembre de 2024, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'inici de l'expedient per licitar el contracte del servei de prevenció aliè per a la prestació dels serveis preventius de riscos laborals en les especialitats d'higiene industrial i vigilància de la salut dels empleats de l'Ajuntament de Rubí, (14/2024/CSOS)

Expedient:4/2025/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

Es va establir, per a adjudicar l'esmentat contracte, el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació. S'aprovà un pressupost base de licitació de 99.534,81 €, euros (IVA inclòs) per una durada de 2 anys.

Així mateix es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que han de regir aquesta contractació.

SEGON.- En data 13 de maig de 2025, es reuneix la Mesa de contractació per proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte en base als següents informes:

- Informe de valoració de criteris automàtics, emès i signat, en data 11 de març de 2025, per la tècnica del Servei de Contractació.
- Informe proposta d'adjudicació emès i signat, en data 8 d'abril de 2025, per la cap de l'Àrea de Personal.

Per unanimitat, la Mesa de contractació acorda proposar a l'òrgan de contractació adjudicar el contracte del servei de prevenció aliè per a la prestació dels serveis preventius de riscos laborals en les especialitats d'higiene industrial i vigilància de la salut dels empleats de l'Ajuntament de Rubí, al licitador Empatíf Health And Safety SL, amb NIF B63582738, per un import de 23.115,00 euros pel que fa a la part de la vigilància col·lectiva i per un import màxim de 64.000,00 euros (32.000,00 euros anuals) pel que fa a la part de la vigilància individual i en relació als preus unitaris presentats a la seva oferta (42.89 euros) per una durada de 2 anys i amb les condicions que consten a la seva oferta, essent aquestes un total de 15 hores de formació addicional per als treballadors de l'Ajuntament.

TERCER- En data 27 de maig de 2025, amb número de registre de sortida 2025014926, es notifica el requeriment de documentació amb caràcter previ a l'adjudicació a l'empresa Empatíf Health And Safety SL, amb NIF B63582738, d'acord amb el previst a l'article 150 de la LCSP i la clàusula 11 del PCAP. L'empresa presenta tota la documentació requerida en el termini concedit a tal l'efecte.

QUART.- En data 3 de setembre de 2025, per acord de la Junta de Govern Local, s'acorda adjudicar el contracte dels serveis de prevenció aliè per a la prestació dels serveis preventius de riscos laborals en les especialitats d'higiene industrial i vigilància de la salut dels empleats de l'Ajuntament de Rubí a l'empresa Empatíf Health And Safety SL, amb NIF B63582738, per un import de, pel que fa a la vigilància col·lectiva i a la higiene industrial, de 23.115,00 euros i pel que fa la vigilància individual, en relació amb els preus unitaris presentats, 42,89 euros, amb un límit de despesa màxim anual de 32.000,00 euros anuals i 15 hores de formació addicional als treballadors de l'Ajuntament..



Ajuntament
de Rubí

Per tot això, ambdues parts

ACORDEN

PRIMERA.- Objecte del contracte.

És objecte del present contracte la realització del servei de prevenció aliè per a la prestació dels serveis preventius de riscos laborals en les especialitats de higiene industrial i vigilància de la salut dels empleats de l'Ajuntament de Rubí, la totalitat de les persones adscrites a la plantilla corporativa (una plantilla mitjana de 700 treballadors i una mitjana de 39 centres de treball) de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com qualsevol altre servei que es pugui derivar del compliment de la legislació vigent.

L'objecte del contracte inclou 15 hores de formació addicional per als treballadors de l'Ajuntament., tal i com consta en l'oferta presentada pel contractista.

SEGONA.- Preu del contracte.

L'import d'adjudicació és de, pel que fa a la vigilància col·lectiva i a la higiene industrial, de 23.115,00 euros i pel que fa la vigilància individual, en relació amb els preus unitaris presentats, 42,89 euros, amb un límit de despesa màxim anual de 32.000,00 euros anuals.

TERCERA.- Durada.

El contracte tindrà una durada de 2 anys. El termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

Expedient:4/2025/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

QUARTA.- Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà mensualment per mesos vençuts d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades. En la factura mensual constarà detalladament els conceptes de:

- Vigilància de la Salut Individual
- Vigilància de la Salut Col·lectiva
- Conceptes de prevenció tècnica

Es farà constar, per cadascun d'aquests conceptes, les tasques i/o revisions mèdiques realitzades durant el mes al qual correspongui la factura.

Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la certificació mensual dels treballs executats, i una vegada siguin conformades pel Responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Centre gestor: Servei de Prevenció de Riscos Laborals
- Destinatari: Ajuntament de Rubí; NIF P-0818300F

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.



Ajuntament
de Rubí

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'Operació Definitiva (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

CINQUENA.- Garantia definitiva.

No concorren circumstàncies per a exigir garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, el contractista ha constituït la garantia definitiva en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent l'IVA), per la part fixa (a tant alçat) més el 5% del pressupost base de licitació de la part variable (preus unitaris de les revisions mèdiques) Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquesta a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Termini de garantia

El termini de garantia d'aquest contracte es correspon amb el seu termini d'execució, finalitzant en el moment que s'hagi acabat la prestació del servei a plena satisfacció de l'Ajuntament de Rubí.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a la contractista que els esmeni.

Expedient:4/2025/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució o cancel·lació, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

SISENA.- Revisió de preus.

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

a) No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.

SETENA.- Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

A) Condicions especials d'execució

Totes les condicions especials d'execució es troben degudament justificades a l'informe tècnic.

A.1) Condició especial d'execució de tipus social

Quan el contractista hagi de contractar nou personal per destinar-lo a l'execució del contracte o per substituir, per qualsevol motiu, personal ja adscrit, les persones que contracti hauran de pertànyer a un dels col·lectius de difícil ocupabilitat següents:

1. Persones desocupades de llarga duració; persones inscrites com a demandants de feina durant un període no inferior a un any
2. Persones desocupades de més de 45 anys
3. Joves menors de 25 anys

Aquesta condició especial podrà ser exigida, sempre que es produeixi el respectiu supòsit de fet, fins al moment en què el contractista hagi acumulat un màxim de dues contractacions per a un o per a ambdós supòsits. La durada d'aquestes noves relacions laborals serà la que correspongui en funció de la modalitat contractual que sigui d'aplicació conforme al dret.

A.2) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades

S'imposa l'obligació al contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

A.3) Adscripció de mitjans personals i materials

Durant el termini de durada del contracte, el contractista es compromet a adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals i materials previstos a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.

El compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es comprovarà pel Responsable del contracte en fase d'execució.

Aquesta condició especial d'execució té caràcter d'obligació essencial del contracte, pel que el seu incompliment pot comportar l'aplicació de penalitats i/o la resolució del contracte.

B) Obligacions essencials del contractista.

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.
- b) Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.
- c) Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A precedent.
- d) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 15 del PCAP.
- e) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals adscrits al contracte i durant tota la seva execució.

De conformitat amb l'Acord del Ple, en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l'Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents que tindran caràcter essencial :

- a) Que en les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
- b) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
- c) Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- d) Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

C) Altres obligacions del contractista.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix la clàusula 15 del PCAP i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.



- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de
- Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

VUITENA.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313 de la mateixa llei.

NOVENA.- Normativa d'aplicació.

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels en locals.
- La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que figuren a l'expedient.

Amb la signatura del contracte el contractista dona la seva plena conformitat i sense excepcions als plecs que regeixen el contracte, així com la seva submissió expressa a la legislació de contractes de les Administracions públiques.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i de la resta de documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

DESENA.- Jurisdicció competent

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Ajuntament
de Rubí

DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL CONTRACTE

Els següents documents diligenciats formen part del present contracte i es poden descarregar accedint a la SEU electrònica de l'Ajuntament de Rubí (https://tramits.rubi.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=VALDOCS&lang=CA), introduint el Codi Segur de Validació número :

Document núm. 1 Còpia diligenciada de la proposició (pàgina 1).

Document núm. 2 Còpia diligenciada del plec de prescripcions tècniques (pàgines 2 a 20).

Document núm. 3 Còpia diligenciada del plec de clàusules administratives particulars (pàgines 21 a 71).

Document núm. 4 Còpia diligenciada de la resolució administrativa d'adjudicació (pàgines 72 a 76).

Document núm. 5 Còpia diligenciada de la garantia definitiva (pàgina 77)

Document núm. 6 Còpia diligenciada del DNI del representant de l'empresa adjudicatària (pàgina 78).

Document núm. 7 Còpia diligenciada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i del rebut de pagament de la prima corresponent (pàgines 79 a 80).

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte electrònicament, que és trobat conforme per ambdues parts.

El secretari general

El regidor delegat de Planificació Urbana
i Serveis municipals

Expedient: 4/2025/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>