



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÈ PER OBJECTE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS: ACTIVITATS A LA POBLACIÓ EN EDAT ESCOLAR, JOVES I MAJORS DE 16 ANYS EN LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES EXP. 2025/10-1210

1.OBJECTE

És objecte d'aquest contracte la presentació dels serveis del Programa Activitats Esportives Municipals, adreçades a la població en edat escolar, joves i majors de 16 anys i que és desenvoluparà a diferents instal·lacions municipals, principalment, al Pavelló Municipal d'Esports Maria Víctor.

El contracte s'iniciarà l'1 d'octubre de 2025, o el dia següent de la firma del contracte i finalitzarà el 31 de juliol de 2026. El contracte es podrà prorrogar per un període d'un curs escolar més (de setembre de 2026 fins juliol de 2027).

La finalitat d'aquest programa és fer arribar a la població en edat escolar, joves i majors de 16 anys, un seguit d'activitats amb l'objectiu de facilitar l'accés a la pràctica esportiva, a més d'ocupar el seu temps d'oci i millorar les relacions personals. També ho és contribuir a crear l'hàbit de l'activitat física com hàbit de salut. Més enllà aquest programa pretén ser un medi de comunicació, interrelació social i d'esbarjo.

2. CARACTÈRISTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1.- Obligacions del adjudicatari.

- a) Elaborar la proposta de programa tècnic, teòric i pràctic que posteriorment haurà de gestionar, coordinar, administrar i dur-lo a terme. Cal fer especial atenció que aquest programa caldrà presentar-lo per escrit, tal i com està descrit en el plec de clàusules administratives. Aquest programa, en qualsevol moment, pot ser revisat per circumstàncies canviants, de comú acord entre les parts.
- b) Contractar el professorat necessari per executar les activitats d'assistència amb la titulació legalment exigida.
- c) Presentar, a l'inici del curs, una relació amb les dades personals i laborals de tot el personal que intervinguin directament en les activitats esportives.
- d) Vetllar pel reciclatge i formació tècnica permanent del seu personal, essent obligatòria l'assistència d'aquest a cursos i/o seminaris de l'àmbit de l'activitat física objecte del contracte i de primers auxilis, d'una durada mínima de dues hores mensuals o de vuit anuals.
- e) Organitzar o coordinar l'actuació tècnica del personal contractat.
- f) Controlar l'assistència a les activitats, per tal de garantir que només hi participin les persones degudament inscrites.



- g) Inventariar el material esportiu de què disposa cada instal·lació a l'inici i al final de cada curs, és a dir, es faran dos inventaris: el primer el mes de setembre i el segon el mes de juny.
- h) Informar mensualment dels desperfectes d'aquest material i de les propostes de renovació, per tal que la instal·lació disposi del material necessari per desenvolupar les activitats.
- i) Col·laborar en el procés de distribució del material entre les diferents instal·lacions.
- j) Presentar abans de l'inici de cada curs el programa tècnic de cadascuna de les activitats amb especificació dels objectius que se pretenen assolir i la metodologia que s'utilitzarà.
- k) Presentar al final de cada curs una memòria de les activitats realitzades.
- l) Si un usuari/a menor d'edat se'n va de classe, cal trucar als seus responsables legals i informar sobre la seva absència. Si això es reitera en el temps es prendrà les mesures adequades.
- m) En cas d'accident d'algun dels usuaris, el personal de l'empresa adjudicatària haurà de seguir els procediments establerts pel departament d'esports per tal que rebi l'assistència sanitària que necessiti.
- n) En cas que un usuari hagi de fer ús del servei d'ambulància, la classe quedarà suspesa. El monitor responsable acompanyarà l'usuari fins que arribi un familiar.
- o) En cas de situació de crisi epidemiològica, o qualsevol altra circumstància que no permeti l'execució del servei de forma presencial, l'empresa garantirà la continuïtat del mateix, adaptant el servei a modalitat mixta o telemàtica pel que fa als recursos humans.
- p) El decret Legislatiu 1/2000, 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la llei de l'esport estableix l'obligació de subscriure assegurances de responsabilitat civil a les entitats, els centres, els establiments públics o privats, amb ànim de lucre o sense, i les empreses dedicades a l'organització d'activitats físiques d'esbarjos i d'aventura on es practiqui una activitat física o esportiva o es prestin serveis esportius, pels danys eventuals que es puguin ocasionar als usuaris, als practicants o a qualsevol altra persona com a conseqüència de les condicions de les instal·lacions o de l'activitat esportiva.
- q) Protecció de dades de caràcter personal: En el cas que l'objecte del contracte suposés el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista signarà un clausurat específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal y com es preveu a la LOPD i al reglament que la desenvolupa. El contractista s'obliga a complir les prescripcions que es revenguin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la llei orgànica 15/1999, de 13 de setembre, de protecció de dades, aprovat per 172/2007, 21 de desembre. En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Palau-solità i



Plegamans. En el cas que el personal vinculat a l'entitat contractista tingues accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte a les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.2 Respecte de la coordinació

Perfil professional

Per una correcta administració de les activitats esportives municipals és necessari la figura d'un/a coordinador/a per tal de garantir un servei de qualitat òptim, amb una dedicació de 452 anuals.

La persona que desenvoluparà el treball de coordinació ha de ser major d'edat.

- La formació acadèmica bàsica requerida serà mòdul de grau superior d'activitat físicoesportiva.
- Experiència laboral relacionada amb l'àmbit esportiu.
- El coordinador estarà present a la instal·lació e excepció de quan hagi de fer tràmits.

Funcions a desenvolupar:

- Garantir la puntualitat dels monitors/es respecte de l'activitat i les reunions.
- Garantir que els monitors vesteixin l'uniforme preestablert per la empresa contractada. Si no existeix uniforme, garantir la vestimenta adequada per l'activitat a desenvolupar.
- Tenir capacitat de resoldre dubtes, situacions imprevistes i conflictes.
- Desenvolupar els objectius generals previstos per la programació.
- Supervisar les programacions específiques i les classes mateixes, que tinguin una estructura adient, amb objectius, material i intensitat adequats.
- Tenir una disposició motivadora i positiva envers l'equip humà.
- Tenir criteri per proposar millores en els diferents elements que engloba tota activitat.
- Realitzar reunions de seguiment amb els monitors de forma periòdica.
- Informar-se de cursos de formació i reciclatge pels monitors/es.
- Informar als monitors/es que la falta d'assistència al lloc e treball s'ha de justificar (part mèdics, permisos d'administracions públiques,...) en cas contrari, en cas contrari es comunicarà a l'empresa perquè prengui les mesures pertinents.
- Cercar substituïts/es adequats en cas que sigui necessari i si això no és possible ell/a substituirà el monitor/a en qüestió.
- Realitzar reunions de creació, seguiment i valoració de les programacions, tant de les activitats setmanals com de les puntuals al llarg del curt.
- Mantenir comunicació permanent (telefònicament o via e-mail), mínim setmanalment, amb el tècnic/a d'esports de valoració (usuaris, monitors, material, instal·lacions, dubtes,...)
- Informar immediatament de qualsevol urgència o situació greu que sorgeixi a qualsevol activitat.
- Informar de qualsevol modificació respecte dels monitors.
- Caldrà lliurar al tècnic/a d'activitats un informe puntual en aquells casos d'incidències, accidents o similars i òbviament sobre qualsevol cas sempre que el tècnic/a ho demani.



2.3 Respectes del monitors

Funcions específiques:

L'adjudicatari haurà de posar al front de les classes monitors titulats en el camp de l'activitat física, amb formació acadèmica bàsica que s'ajustarà al que diuen les normatives. Els monitors hauran de ser majors d'edat i amb experiència laboral relacionada amb l'àmbit esportiu.

Funcions específiques:

- Impartir les sessions preparades d'acord la programació confeccionada per a la seva activitat físico-esportiva i assistir a les activitats programades amb el seu grup, tot plegat i d'acord amb els principis d'un esport que fomenti la participació i el correcte desenvolupament físic i humà del participants.
- Ser a l'espai destinat a la pràctica esportiva abans d'iniciar-se l'activitat. En el cas dels grups de 3 a 5 anys, caldrà seguir les indiccions que es faran per a l'entrada i sortida de les activitats.
- Controlar l'ús dels vestidors per part dels nens/es inscrits.
- Cap monitor prendrà iniciatives pròpies de generar activitats, sense l'aprovació de l'empresa i el vist i plau de l'Ajuntament que és el promotor de les activitats.
- Fer complir les normes específiques de les activitats i de les instal·lacions a tots els inscrits.
- Desenvolupar diferents dinàmiques de grup.
- Tenir una disposició motivadora i positiva envers els alumnes.
- Adaptar-se als recursos que té.
- Recollir mensualment la llista de control d'assistència i lliurar al mateix moment la llista del mes anterior.
- Respectar l'ús del material i guardar-lo al lloc establert després d'acabar l'activitat.
- No deixar mai sols els nens/es a classe.
- Els nens/es de 3 a 5 anys s'han de dur al lavabo abans de l'inici de la classe.
- Cal preparar el material abans de iniciar la sessió.
- Fer les propostes de millora que cregui necessàries per l'activitat.
- Resoldre en primera instància aquelles incidències que es puguin presentar i que comunicarà el més aviat possible al coordinador.
- Dirigir el grup en els festivals i activitats que es programin.
- Assistir a totes les reunions a les que sigui convocat per part de la Regidoria d'Esports.

3- Formació i assessorament del personal

L'adjudicatari tingui previst algun tipus de programa de formació intern i continuïtat per a la formació i assessorament dels monitors, dirigit per professionals titulats: Llicenciats CAFE o diplomats en magisteri en l'especialitat educació física. També es valorarà, el tenir previst



mitjans econòmics o altres per a formació externa a l'empresa per a l'inscripció dels monitors en cursos especialitzats o similars.

4- Estructura de l'empresa adjudicatària

L'estructura tècnica de l'Adjudicatari ha de tenir prou cobertura per garantir la substitució o contractació de monitoratge sense alterar el servei normal de les sessions previstes. L'estructura ha de donar suport i recolzament a l'equip de monitors/coordinadors del programa a través de recursos pedagògics, materials etc.

5- Obligacions de l'Ajuntament

- a) Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions on es desenvoluparan les activitats objecte del contracte.
- b) Encarregar-se del disseny i edició dels fulls informatius i de la promoció en general de les activitats.
- c) Adquirir el material esportiu necessari per al correcte desenvolupament de les activitats.
- d) Gestionar les altes i baixes dels assistents i la llista d'espera.

Potestats de l'Ajuntament

En el cas que qualsevol activitat no arribi al mínim establert es suspendrà, amb un preavís de cancel·lació de l'activitat de 15 dies.

El valor es reduirà del cost total. Si per un motiu justificat l'Ajuntament ha de suspendre les activitats repercutirà sobre el preu total.

Grups previstos

Les activitats estaran determinades:

- Les activitats esportives anuals s'iniciaran a l'octubre de 2025 i finalitzaran al juny 2026, coincidint amb el calendari escolar
- Les activitats puntual d'estiu (adults) durant el mes de juliol.
- Aquest programa d'activitats es podrà modificar, en funció de les inscripcions a cada grup i dels programes de la Regidoria d'Esports.
-
- Les tasques es desenvoluparan de dilluns a divendres entre 09.00h i 22.00h del vespre.



Pressupost base de la licitació

ACTIVITATS	Oct.2025- juliol 2026	Set.2026-juliol 2027	Total contracte i prorroga.oct.2025- juliol 2027
Activa't + 60	326,00	365,00	691
Equilibra't	192,00	219,00	411
Passejades	40,00	40,00	80
Festival Esportiu G.G.	8,00	8,00	16
Ritmes	332,00	365,00	697
Prefit-junior	66,00	73,00	139
Ritmes-Mix	73,00	73,00	146
Aerollatí	67,00	73,00	139
Cardio-tono	66,00	73,00	139
Esport obert	133,00	146,00	279
T.B.C	267,00	292,00	559
T.B.C (juliol)	16,00	16,00	32
Equilibra't	73,00	73,00	146
Equilibra't (juliol)	8,00	8,00	16
Ioga	150,25	164,50	315
Ioga (juliol)	8,00	8,00	16
Fit-ioga	66,00	73,00	139
Festivals Nadal i Cloenda	16,00	16,00	32
TOTAL HORES ACTIVITATS	1.907,25	2.085,50	3.992,50
Coordinació SERVEI	414	452	

El contracte s'iniciarà l'octubre del 2025 fins juliol de 2026:

RESUM ANUAL octubre 2025- juliol 2026	HORES	PREU HORA PROPOSAT SENSE IVA	COST SENSE IVA
Tècnics/es esportius	1.907,25€	43,40€	82.774,65€
Coordinador/a servei	414	31,40€	12.999,60€
TOTAL	2.321,25		95.774,25€

Total preu 2025-2026 sense IVA	95.774,25
---------------------------------------	------------------



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Totalo preu 2025-2026 amb IVA	21%	20.112,59€	115.886,84€
--------------------------------------	-----	------------	-------------

Prorroga de setembre de 2026 al 31 de juliol de 2027:

RESUM ANUAL setembre 2026- juliol 2027		PREU HORA PROPOSAT SENSE IVA	COST SENSE IVA
Tècnics/es esportius	2.085,25	43,40€	90.499,82€
Coordinador/a servei	452	31,40€	14.192,80€
TOTAL	2.537,25		104.692,62€

Comentari [MR1]: Aquí seria 2026-2027, oi?

Total preu sense IVA	104.692,62
----------------------	------------

TOTAL (amb 21% IVA)	21%	21.985,46€	126.678,11€
----------------------------	-----	------------	-------------

Palau-solità i Plegamans

La tècnica d'Esports

Dolors Carmona Pérez