



ÍNDEX DE CLÀUSULES

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Objectius generals i descripció dels espais

Clàusula 3. Descripció del contracte

3.1 Prescripcions tècniques de Coordinació i direcció del projecte

Funcions

3.1.1 Prescripcions tècniques de Comercialització espais finals i recerca de proveïdors.

3.1.1.1 Custòdia de la documentació d'inscripció

3.1.1.2 Reunions de seguiment

3.1.1.3 Enquestes de satisfacció dels expositors

3.1.2 Prescripcions de la Direcció Tècnica

Prescripcions tècniques de les Instal·lacions elèctriques.

Calendari base d'execució

Preu màxim

Prescripcions tècniques del Servei de control aforament i seguretat.

Calendari base d'execució

Preu màxim

Prescripcions tècniques de la sonorització i equips audiovisuals.

Calendari base d'execució

Preu màxim

Prescripcions tècniques de la infraestructura i serveis

Calendari base d'execució

Preu màxim

Prescripcions tècniques de la regidoria i producció de les activitats temàtiques.

Calendari base d'execució

Preu màxim

3.2 Seguiment i coordinació amb altres proveïdors externs.

Clàusula 4. Control i seguiment del calendari base d'execució.

Clàusula 5. Duració del contracte

Annexos



Clàusula 1. Objecte del contracte

Objecte del contracte de licitació – Mercat de Nadal de Gelida

L'objecte i l'abast del contracte inclou els serveis tècnics especialitzats per a la planificació, disseny i execució, organització dels recursos assignats, definició de criteris, redacció de normes de funcionament, supervisió i coordinació de les empreses proveïdores, comercialització, recerca de patrocinadors i avaluació de resultats.

Incloent-hi el transport, càrrega i descàrrega, muntatge, desmuntatge, petits treballs d'operativa i intendència associats, així com la correcta distribució i instal·lació de tots els materials necessaris per garantir el bon funcionament i èxit de l'esdeveniment.

El període d'execució del contracte serà comprès entre els mesos de setembre i gener de 2026, considerant que el Mercat de Nadal tindrà lloc del 19 de desembre al 28 de desembre de 2025. En cas de qualsevol modificació en les dates previstes per causes de força major o circumstàncies excepcionals, l'Ajuntament de Gelida ho notificarà a l'empresa adjudicatària amb la màxima antelació possible.

Dates; el mercat es realitzarà del 19 al 28 de desembre de 2025.

- a) Es permetrà l'accés a l'espai per el muntatge des de dia 15 de desembre de 2025.
- b) En data 19 de desembre, com a màxim a les 12:00 h, es requereix disposar del muntatge i instal·lacions de l'espai, il·luminació, ambientació del mercat de Nadal.
- c) En data 02 de gener de 2026 a les 12:00h, l'espai de la plaça de la Vila ha de quedar disponible i sols amb l'arbre de Nadal muntat.
- d) Durant els primers quinze dies de gener, es realitzarà: 07 de gener, desmuntatge arbre decoratiu, 10 de gener entrega informe final i 17 de gener reunió de valoració-validació amb l'entitat.
- e)

La ubicació del Mercat de Nadal serà en la Plaça de la Vila de Gelida, segons es detalla en aquest plec tècnic. Les dimensions i característiques de l'espai s'hauran de tenir en compte pels licitadors per adequar la seva proposta a les condicions físiques del lloc que figuren en l'annex 1.

Tanmateix, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar les ubicacions per raons d'interès general, sempre que aquesta modificació sigui comunicada a l'empresa adjudicatària amb un termini mínim de 20 dies abans de la celebració de l'esdeveniment.

Els serveis descrits en aquest plec no inclouen el subministrament d'infraestructures específiques d'activitats, excepte quan s'especifiqui expressament en altres clàusules del document.

Aquest contracte està orientat a garantir que totes les necessitats logístiques i operatives del Mercat de Nadal quedin adequadament cobertes, assegurant l'èxit i la qualitat de l'esdeveniment en benefici dels visitants, expositors i la població de Gelida.



El contracte es dividirà en les següent seccions:

- Prescripcions tècniques de la coordinació i direcció de la fira
- Prescripcions tècniques de la comercialització i recerca d'expositors
- Prescripcions tècniques de les Instal·lacions elèctriques.
- Prescripcions tècniques del control aforament i seguretat.
- Prescripcions tècniques de la sonorització i equips audiovisuals.
- Prescripcions tècniques de la infraestructura i serveis
- Prescripcions tècniques de la regidoria i producció de les activitats temàtiques.

Clàusula 2. Objectius generals i descripció dels espais

2.1) Objectius del Mercat de Nadal:

Des de Gelida, ens plantejem la dinamització nadalenca des d'un perspectiva genèrica i transversal. L'oferta de promoció i dinamització de la població, oferint esdeveniments singulars, propostes culturals i oferta lúdica, afavoreix la difusió de la població i fomenta l'atracció de visitants i que la pròpia població es mantingui a Gelida per a consumir en el teixit comercial local.

Els objectius generals de l'actuació són:

- 1. Dinamitzar el comerç i generar consum**
- 2. Millorar la promoció del teixit comercial**
- 3. Fomentar la promoció de la població**
- 4. Atraure visitants**

Aquests es poden concretar a nivell específic en els següents:

1. Impacte Econòmic Local

Creació d'Oportunitats Laborals: El mercat de Nadal crearà oportunitats de treball temporals per als residents de Gelida, des de venedors fins a personal de suport logístic.

Dinamització del Comerç Local: La presència del mercat atraurà visitants de municipis veïns, augmentant les vendes no només dels estands del mercat sinó també dels comerços locals ja establerts.

Foment de l'Emprenedoria: El mercat ofereix una plataforma per als artesans i productors locals per presentar i vendre els seus productes.

2. Promoció Turística

Atracció de Visitants: Un mercat de Nadal ben organitzat pot convertir-se en una atracció turística, augmentant el nombre de visitants a Gelida durant la temporada nadalenca.

Diversificació de l'Oferta Turística: A més de les activitats tradicionals, el mercat de Nadal afegeix una nova dimensió a l'oferta turística de Gelida, atraient diferents segments de turistes, incloent famílies, joves i gent gran.

3. Enfortiment de la Identitat Cultural

Valorització de les Tradicions Locals: El mercat de Nadal permetrà la promoció de



les tradicions nadalenques locals, amb activitats com cantades de nades, tallers d'artesanía i degustacions de productes típics.

Cohesió Social: Aquest tipus d'esdeveniments fomenten la participació i la col·laboració de la comunitat, enfortint els llaços socials i el sentiment de pertinença.

4. Sostenibilitat i Responsabilitat Social

Activitats Respectuoses amb el Medi Ambient: El mercat pot incorporar pràctiques sostenibles, com la reducció de residus plàstics, el reciclatge i l'ús de materials ecològics.

Inclusivitat: Organitzar activitats que siguin accessibles per a totes les edats i condicions, garantint la participació de tothom.

5. Innovació i Diversificació

Proposta Diferenciada: Proposar una temàtica única o activitats innovadores que diferenciïn el mercat de Nadal de Gelida dels altres mercats de la regió.

Prova Pilot com a Model: Si la prova pilot té èxit, es podria establir com un model replicable per altres municipis petits, destacant Gelida com a pionera en aquest tipus d'iniciativa.

6. Suport Institucional i Col·laboracions

Implicació de la Diputació de Barcelona: El suport de la Diputació no només en termes de finançament sinó també de difusió i promoció del mercat.

Col·laboracions Locals: Treballar en col·laboració amb entitats locals, escoles, associacions culturals i empreses per garantir una organització eficaç i una gran varietat d'activitats.

Clàusula 3. Descripció del contracte

L'empresa contractista ha de proporcionar la dotació de serveis i personal necessaris pel correcte desenvolupament del contracte, que inclou:

3.1 Coordinació i direcció del mercat de nadal.

Aquest aspecte es refereix a les següents funcions generals:

Funcions:

- Definir el model del Mercat de Nadal, objecte del contracte, d'acord amb les directrius de l'Ajuntament de Gelida, i planificar les tasques necessàries per dur-la a terme.
- Disseny de preproducció, producció i seguiment.
- Execució de les activitats programades durant la fira.
- Comercialització de l'espai firal entre les empreses del sector temàtic i gastronòmic, d'acord amb els criteris indicats per l'Ajuntament de Gelida
- Coordinació amb el personal tècnic de l'Ajuntament de Gelida per al control i supervisió, tant de gerència de la fira com de l'equip de serveis i brigada.
- Equip de regidoria d'espais i coordinació tècnica necessària per al funcionament dels espais en ús del mercat.



- Assistència a participants i expositors.

En definitiva, la coordinació general de la producció de la fira, seguint cadascun dels apartats de les prescripcions tècniques específiques que a continuació es detallen:

3.1.1 Prescripcions tècniques de Comercialització espais comercials i recerca de proveïdors

L'empresa contractista realitzarà la captació, reserva d'espais i contractació dels diferents expositors, farà l'atenció telefònica i presencial, l'assessorament i seguiment de les necessitats de cada expositor, abans, durant i després del Mercat de Nadal, amb els seus mitjans materials i recursos humans assignats al contracte.

Elaborarà els documents necessaris per a la captació comercial recollits en un "Dossier informatiu per a l'expositor" que inclogui la informació necessària per a la contractació dels espais i que ajudi a assolir la participació. Caldrà de validació prèvia per part de l'Ajuntament del contingut i format d'aquest dossier informatiu.

La tipologia d'expositors que poden participar en el Mercat de Nadal serà la següent:

- Artesans de productes de regal: joguines de fusta, articles de roba, decoració nadalenca, llaminadures, mel, fruits secs, olis naturals, ceramistes. Especial atenció als artesans locals
- Empreses de restauració productes Nadalencs: Vi calent, Bagels...
- Empreses de comerç i serveis (locals) coordinat amb l'ajuntament

Coordinació amb ajuntament per la instal·lació de:

- Xurreria

La prestació del servei de captació d'exposició implica una actitud proactiva de comercialització per part de l'empresa contractista amb l'objectiu d'aconseguir la contractació efectiva mínima de 9 casetes del Mercat. En cas de no assolir com a mínim aquest número de contractacions d'espais, hauran de quedar detalladament justificades aquestes causes per l'empresa contractista.

Pel que fa a la gestió comercial de la captació de les botigues i empreses de Gelida, aquesta haurà d'incloure necessàriament la visita física de l'equip comercial assignat als comerços de la població, de forma coordinada amb la responsable de l'àrea de comerç de Gelida.

Els expositors per formalitzar la inscripció hauran de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud d'inscripció.
- Fotocòpia del DNI
- Assegurança de responsabilitat civil de la parada.
- Certificat de realització de curs en higiene alimentària, en el cas de parades d'alimentació. Encara que la normativa no estableix cada quan s'ha de fer, és recomanable



que s'hagi cursat en els últims 4 anys.

L'empresa contractista haurà de fer una selecció dels participants interessats prèvia a la formalització de la inscripció, en base als següents criteris de selecció:

- Acompliment dels requisits de la documentació exigida.
- Acompliment de la normativa sanitària i d'altres normatives sectorials d'aplicació, si s'escau.
- Garantir un mix comercial prou variat, ampli i divers.

L'empresa contractista haurà de controlar el procés d'inscripcions, així com gestionar els suggeriments i l'atenció als diferents participants disposant d'una adreça electrònica i un telèfon de contacte. Informarà a l'Ajuntament de Gelida setmanalment sobre la relació d'expositors inscrits.

La recollida de la documentació requerida s'ajustarà d'acord amb les normes de participació del Mercat de Nadal de Gelida i es generarà un registre d'inscripcions que es lliurarà a l'Ajuntament de Gelida.

Les normes de participació es lliuraran a l'empresa contractista a l'inici de la prestació objecte del contracte o, al seu defecte, amb antelació suficient a l'inici del Mercat de Nadal per donar compliment aquests preceptes.

Les dades dels interessats i dels definitivament inscrits, així obtingudes, seran gestionades per l'empresa contractista com "encarregat de tractament" i seran incorporades a un fitxer propietat de l'Ajuntament de Gelida.

L'empresa contractista elaborarà:

- El plànol amb la numeració de tots els espais disponibles per a la seva comercialització.
- Els plànols necessaris durant el període de contractació dels espais amb l'assignació de les ubicacions dels expositors, per a la validació prèvia per part de l'Ajuntament de Gelida.
- El plànol definitiu de la distribució de tots els espais, un cop validat definitivament per l'Ajuntament de Gelida.
- Des de l'inici de les tasques de comercialització l'empresa contractista remetrà informació setmanal del registre de sol·licituds, amb el llistat d'expositors confirmats, la ubicació.

L'empresa contractista serà la responsable de la coordinació de tots els expositors abans, durant els dies del Mercat de Nadal, en el desmuntatge i a l'avaluació posterior. Això fa referència als expositors comercials (locals), artesans, restauració.

L'empresa contractista haurà de fer la redacció dels protocols de funcionament durant el muntatge i desmuntatge, celebració i tancament del Mercat de Nadal, que inclogui les indicacions als expositors per a la resolució d'incidències, recollida de residus, queixes i suggeriments, etc., i en general pel bon funcionament de l'estada i convivència en l'espai del Mercat de Nadal.



3.1.1.1 Custòdia de la documentació d'inscripció:

Recollida de la documentació del contracte de reserva d'espai i guarda de la mateixa fins a la finalització del Mercat de Nadal.

S'entregarà la documentació a l'Ajuntament de Gelida en format digital.

3.1.1.2 Reunions de seguiment:

Realització de reunions amb l'equip de la regidoria de Turisme i les regidories implicades en el projecte.

3.1.1.3 Enquestes de satisfacció dels expositors:

L'empresa contractista s'encarregarà de l'elaboració i distribució d'una enquesta de valoració, en format paper, a tots els expositors participants.

Les lliurarà als expositors durant la tarda del darrer dia de Mercat de Nadal i un cop les retornin, l'empresa contractista les lliurarà a un responsable de l'organització en el punt d'informació abans de les 21:00 hores.

L'empresa contractista serà la responsable de la distribució d'aquestes enquestes de satisfacció en format paper als expositors, i de la seva posterior recollida i anàlisi de les dades i posteriorment lliurament de resultats i enquestes a l'organització en un termini màxim de 72 hores des de la finalització del Mercat de Nadal.

El model d'enquesta serà validat prèviament per l'organització, elaborat en les dues llengües cooficials (Català i Castellà).

S'adjunta a efectes informatius l'annex 2: Model d'enquesta d'edicions anteriors.

3.1.2 Prescripcions de la Direcció Tècnica

La direcció tècnica inclou la coordinació de totes les empreses que intervenen en el desenvolupament del Mercat de Nadal, i dels subministraments i serveis inclosos en aquesta licitació.

Les funcions de direcció tècnica del Mercat de Nadal inclouen:

- Elaboració d'un Pla de treball exhaustiu de la logística i processos de les diferents fases per al desenvolupament del Mercat de Nadal, que garanteixi el compliment de les dates-fita d'entrega dels documents i projectes específics, així com les dates de reunions, muntatge,



celebració i desmuntatge i l'horari previst d'obertura al públic.

- Elaboració d'un plànol general dels recintes, informatiu de tots els elements inclosos a la Mercat de Nadal, seguint les indicacions de l'Ajuntament de Gelida (Adjuntem annex 1 - distribució anys anteriors).

- Coordinació dels diferents proveïdors necessaris per a l'esdeveniment, que inclou planificació, coordinació, seguiment i control dels professionals implicats, que corresponen a les prescripcions tècniques.

- Coordinació amb els diversos departaments municipals implicats en el desenvolupament del Mercat de Nadal (Governació, Comunicació, Festes, Serveis i manteniment, etc.) així com, el seguiment i coordinació d'altres proveïdors contractats per l'Ajuntament per altres serveis per al desenvolupament del Mercat de Nadal, no inclosos en aquesta licitació i anteriorment desglossats.

- Vetllar per assegurar la correcta gestió i tractament dels residus amb criteris d'utilització de materials reciclables, plàstic zero i reducció de deixalles per part dels proveïdors que ha de coordinar l'empresa contractista.

L'empresa adjudicatària la direcció tècnica inclou el seguiment i coordinació de la correcta execució per part dels contractistes, a més, adoptarà a través d'instruccions les propostes de les mesures que s'estimin oportunes per tal de garantir el transcurs ordinari de les prestacions encomanades pels contractistes i/o entitats o personal extern.

Es requereix un seguiment i coordinació amb les empreses contractades o entitats locals coordinades per l'Ajuntament, aquesta prestació resultarà a efectes de no pertorbar l'execució dels diferents contractes, independentment de les empreses contractistes que executin serveis en la Mercat de Nadal.

El seguiment i coordinació d'altres proveïdors contractats per l'Ajuntament pel desenvolupament del Mercat de Nadal, i no inclosos en aquesta licitació seran sense que tingui un caràcter limitatiu o tancat els següents:

- Talleristes externs a l'empresa contractista.

- ❖ TALLERS ENTITATS

Caldrà que les que ho vulguin presentin el taller que faran i per a quin públic s'ofereix.

- Associacions o entitats participants i que dinamitzin activitats

- ❖ CONCERTS CORALS, GOSPEL I ESCOLA DE MÚSICA – Oferir una tarda o un matí per a que tots hi participin en un mateix moment.

- Actuacions previstes per altres regidories de l'ajuntament de Gelida.

- ❖ AVI NICOLAU

- ❖ TIÓ POPULAR

- ❖ PATGES

Qualsevol acció executada durant la coordinació i seguiment, haurà d'integrar-se'n en un fons documental. En el cas que s'originin actuacions negligents per part dels contractistes, les instruccions emanades s'integraran al fons documental amb el contingut íntegre de la



comunicació de l'enviament de la mateixa o element de prova que permeti tenir constància del fet sobre avis de la mateixa.

Es realitzaran un informe de valoració final amb les enquestes dels participants, recollida informació d'assistents, propostes de millora, materials utilitzats, aspectes a tenir en compte, etc... que s'entregarà a l'entitat i a posterior, hi haurà reunió de validació del mateix.

Les actuacions i funcions pròpies de direcció tècnica facultativa tindran la consideració d'obligació essencial. Es requereix **la identificació d'un interlocutor únic davant l'Ajuntament de Gelida com a director tècnic general del contracte** a desenvolupar, especialment a efectes operatius de la producció de l'esdeveniment.

Es podrà requerir, en funció de les especificacions i riscos del servei, un/a tècnic de prevenció de nivell superior amb l'especialitat de seguretat en el treball i/o un coordinador de seguretat i salut.

Cost estimat: 1500 € (IVA exclòs)

Serà responsabilitat de l'empresa contractista, a partir d'aquesta figura coordinadora, la gestió i seguiment de les següents seccions:

Prescripcions tècniques de les Instal·lacions elèctriques i decoració lumínica

S'haurà de garantir el subministrament elèctric necessari per a les 10 casetes propietat de l'ajuntament, a partir dels quadres elèctrics de l'Ajuntament (2 quadres amb 2 sortides de 32A), es garantirà la distribució de llum per a les casetes, l'escenari, els espais de tallers, la sonorització (fil musical) i els elements decoratius (arbre de Nadal, bola de Nadal, etc.). Es requereix que la instal·lació compleixi amb la normativa vigent i garanteixi la seguretat i s'encarregarà de la legalització de les instal·lacions elèctriques exteriors

Aquest sistema d'il·luminació decorativa, amb llums nadalenques LED de baix consum, garantint una ambientació festiva sense causar molèsties als veïns. La decoració haurà d'estar encesa de les 17:00 h a 20:30 h tots els dies d'obertura del mercat de Nadal.

Casetes comercials

L'Ajuntament proporcionarà **10 casetes pròpies**, muntades per part de la Brigada Municipal, que caldrà dotar-les de les instal·lacions elèctriques i decoració corresponents. L'adjudicatari haurà de garantir el correcte muntatge de la instal·lació elèctrica i desmuntatge posterior d'aquestes estructures.

Cada caseta comptarà amb instal·lació per suportar:

- Il·luminació interior (dos focus LED subministrats per l'Ajuntament).
- Dos endolls (per a la càrrega de dispositius i per a un calefactor de fins a 2.500W, quadres subministrats per l'Ajuntament).



- Il·luminació exterior seguint el perfil de les casetes amb la mànega led subministrada per l'Ajuntament.
- Diferencial individual per garantir la seguretat.

Decoració i Il·luminació ambiental

La decoració ha de seguir la temàtica nadalenca i ha de constar, com a mínim, de:

- **Element central lumínic** (Tipus: Bola de Nadal, Regal... per a ús de photocall) (Veure Annex 3)
- **Arbre de Nadal**, a partir de l'estructura facilitada per l'ajuntament, serà necessari complementar-lo i (Veure Annex 3)
- **Garlandes i/o elements visuals aeris adequats**
- **Decoració de les casetes** – Seguint el model determinat per la Diputació de Barcelona (Veure Annex 4).

Si l'ajuntament rep una demanda tècnica d'un proveïdor, col·laborador o patrocinador, caldrà preveure la incorporació dels elements d'identitat determinat en el projecte tècnic i els elements decoratius exigits pel mateix. L'ajuntament facilitarà els materials de disseny per tal de fer l'adaptació als elements i la producció dels mateixos. (L'ajuntament pot facilitar el material que ja tingui produït per a la personalització de la imatge de les casetes)

- **Producció lones informatives programa del mercat de Nadal com a punt informació** – Seguint el model determinat per la Diputació de Barcelona (Veure Annex 4).
- **Elements tipus inflables per a decorar de forma puntual l'espai del Mercat.** (Veure Annex 5).
- **Els espais de tallers, identificats amb moqueta, carpes amb tancament.** Des de l'ajuntament es proporcionarà taules plegables i cadires per als tallers i espectacles.

Calendari base d'execució:

El lliurament del servei ha de ser efectuat entre els dies **18 i 19 de desembre**, abans de les **14:00 h**, per garantir-ne la revisió prèvia a l'esdeveniment, que tindrà lloc del 19 al 28 de desembre.

El desmuntatge es realitzarà a partir del 29 de desembre de 2025 a partir de les 8:00 h. Tot el material, de decoració lumínica, instal·lacions elèctriques de les 10 casetes de l'ajuntament i els quadres elèctrics, haurà de ser retirat de la Plaça de la Vila abans del 2 de gener a les 20:00 h.

L'arbre de Nadal caldrà ser desmuntat, al final del període nadalenc, el dia 7 de gener de 2026.

Aquest calendari d'execució sempre ha de ser coordinat amb l'equip de la Brigada Municipal i els equipaments a on realitzar la feina.

Cost estimat: 6557,85 € (IVA exclòs)



Prescripcions tècniques del Servei de control aforament i seguretat.

Per garantir la seguretat i el control dels accessos durant tot el cap de setmana als diferents espais implicats en l'esdeveniment, es detallen els requeriments següents:

Vigilància: El mercat haurà de comptar amb un servei de seguretat per garantir el bon desenvolupament de l'esdeveniment. caldrà la presència d'almenys dos auxiliars de vigilància durant els períodes que el mercat estigui tancat, per tal de garantir que no hi ha cap intent de usurpació de les casetes fora de l'horari d'obertura del mercat.

De les 20:00 a les 08:00 h

Dies de tancament: 25 i 26 de desembre les 24 h

Calendari base d'execució

El servei es durà a terme durant els dies del Mercat de Nadal **amb els horaris indicats en les especificacions tècniques.**

Cost estimat: 4000 € (IVA exclòs)

Prescripcions tècniques del Servei de sonorització i equips audiovisuals.

El servei inclou el subministrament, en règim d'arrendament sense opció de compra, dels equips audiovisuals necessaris, així com la seva instal·lació, posada en funcionament, manteniment i l'aportació de personal tècnic qualificat durant els dies de celebració del mercat de Nadal.

Els serveis a prestar són els següents:

a) Instal·lació d'equips de sonorització per ambientació musical a l'espai

Es crearà un ambient musical agradable i variat que afavoreixi l'estada dels visitants i l'experiència global del mercat. A més, es preveu un sistema de microfonia per a llançar avisos puntuals. Els equips mínims requerits són:

- 2 altaveus BOSE 802.
- 2 peus per altaveus.
- 1 micròfon, segons necessitats dels espectacles.
- 1 etapa de potència de 1800W BOSE.
- 1 caixa d'injecció directa (D.I.).
- 1 ordinador portàtil per a la reproducció de música.

b) Personal tècnic especialitzat:

El servei inclou la presència de tècnics per a:

- Muntatge i desmuntatge dels materials subministrats.
- Supervisió i manteniment del correcte funcionament de les instal·lacions sonores.
- Assistència tècnica específica durant els actes



c) Il·luminació espectaculars:

- En funció de les necessitats de cada espectacle, caldrà preveure la il·luminació correcta del mateix, en especial els de la tarda i vespre.

En cas que es faci referència a una marca o model s'ha d'interpretar amb caràcter orientatiu i només per definir l'estàndard tipus de qualitat exigida, sense que vinculi en cap cas als licitadors a l'hora de presentar les seves ofertes o per l'empresa adjudicatària del contracte, que ho poden fer indicant o utilitzant una altra marca/gamma que sigui equivalent o superior.

Calendari execució

El servei es durà a terme durant els dies del Mercat de Nadal.

Cost estimat: 600 € (IVA exclòs)

Prescripcions tècniques del Servei d'infraestructura i serveis

Aquesta secció inclou els serveis logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament del Mercat de Nadal 2025. Els serveis requerits són els següents:

1. Lloguer d'equipaments

- **2 lavabos portàtils:** S'instal·laran almenys dos lavabos portàtils de fàcil accés per al públic, amb neteja diària.

2. Subministrament de dos berenars infantils

- **Previsió de realització de 2 berenars:** Subministrament de coca i xocolata per a 300 infants.

3. Lloguer camió cistella per als treballs de muntatge i desmuntatge

Calendari base d'execució

Tots els subministraments han d'estar entregats o muntatge el dia d'inici del Mercat de Nadal.

Cost estimat: 1400 € (IVA exclòs)

Prescripcions tècniques de la Regidoria i producció de les activitats temàtiques.

Aquesta secció inclou la gestió integral i la producció de les activitats temàtiques previstes durant la Mercat de Nadal 2025, coordinant tots els elements necessaris per garantir el seu correcte desenvolupament.

Funcions del servei:

- Programació activitats, i presentació de proposta de novetats d'activitats lúdiques i culturals entorn a la temàtica de la fira. Les activitats de dinamització organitzades en



el marc del Mercat de Nadal han de ser vehiculades en llengua catalana com a llengua principal.

- Organització i seguiment de les activitats temàtiques amb cada entitat o empresa col·laboradora.
- Garantir la presència de monitors i personal qualificat per a la supervisió de les activitats, amb contractació per a la feina a realitzar i amb documentació legal acreditativa per a poder interactuar i treballar amb infància (Certificat negatiu de registres centrals d'antecedents penals i delictes sexuals).
- Gestió logística i tècnica dels espais destinats a les activitats, assegurant el correcte funcionament de tots els elements.
- Coordinació amb les associacions participants per optimitzar el desenvolupament de les exhibicions.

Com a mínim caldrà preveure:

A. TALLERS

Mantenir oferta de tallers infantils al llarg de tots els dies, valorable en els dies especials com: TIÓ, PATGES

3 Tallers manualitats nadalenques tant matí com tarda + Pintacares / Tatuatges de forma constant

B. ESPECTACLES

Familiars / Infantil

- ❖ MÀGIA – 2 dies
- ❖ TITELLES – 1 dia
- ❖ PALLASSOS – 1 dia
- ❖ CONTA CONTES – 1 dia
- ❖ ANIMACIÓ-BALL – 2 dies
- ❖ ITINERANT

Totes les edats / Adults

- ❖ ITINERANT – No passa carrers, però sí que es vagi movent pel carrer i tocar en diferents punts, fins a nivell de Passatge Bastoners des de la Plaça de l'església
- ❖ VERSIONS – 1 dia
- ❖ ESPECTACLE DE LLUM – 2 dies Inici i Cap de setmana
- ❖ DIXILAND – 2 dies
- ❖ CONCERT TANCAMENT / "TARDEO"

Calendari base d'execució

Dies de la fira: Es duran a terme totes les activitats previstes durant el cap de setmana del Mercat de Nadal (19 al 28 de desembre), en horaris prèviament acordats amb l'Ajuntament.

Termini de planificació: La planificació i confirmació de totes les activitats ha d'estar finalitzada

Plaça de la Vila, 12 -08790 Gelida – Tel. 93 779 00 58 – Fax 93 779 01 00 – e-mail: gelida@diba.cat –
www.gelida.cat



abans del mes d'octubre de 2025, per facilitar la comunicació i promoció per part de l'àrea de comunicació de l'Ajuntament.

Cost estimat: 19.000 € (IVA exclòs)

Clàusula 4. Control i seguiment del calendari base d'execució

L'Ajuntament de Gelida serà responsable de la supervisió i aprovació de l'evolució dels treballs i propostes que es duguin a terme en el marc d'aquesta licitació.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb les orientacions i criteris establerts per l'Ajuntament, que també prestarà assistència tècnica a les empreses contractistes per garantir la correcta execució de l'objecte del contracte, així com gestionarà els permisos oportuns i altres tràmits administratius necessaris.

Les dates establertes en el calendari base d'execució es consideren dates clau, de gran importància, ja que asseguruen el compliment dels terminis per al muntatge, desmuntatge i desenvolupament exitós de l'esdeveniment. En aquest sentit, les empreses contractistes hauran de tenir en compte aquestes dates en la seva planificació i organització dels treballs.

Calendari base d'execució

L'execució del pla de treball presentat per l'empresa contractista, amb la conformitat de l'organització, ha de tenir com a referència les dates següents de l'any 2025 :

A partir de l'adjudicació i dins de la següent setmana

Reunió inicial i coordinació, i inici de tasques de comercialització i seguiment de proveïdors

15 de novembre

Finalització període d'inscripcions d'expositors

Setmana del 30 octubre al 05 de novembre

Planificació actuacions i informació per a l'àrea de comunicació

15 de desembre al 20 de desembre

Inici muntatge serveis Mercat de Nadal (sonorització, instal·lacions elèctriques infraestructures, etc)..

Del 20 al 29 de desembre

Celebració del Mercat de Nadal

29 de desembre al 07 de gener

Desmuntatges

Codi Segur de Verificació: 18399e74-6319-467f-af2a-8e34e91524fb
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_25244176
Data d'impressió: 01/10/2025 10:06:00
Pàgina 15 de 21

SIGNATURES
1.- MAITE CLARAMUNT COMAS (SIG) (Tècnica de Promoció Econòmica, Turisme i Comerç), 25/09/2025 12:33



10 de gener de 2026
Informe de valoració final

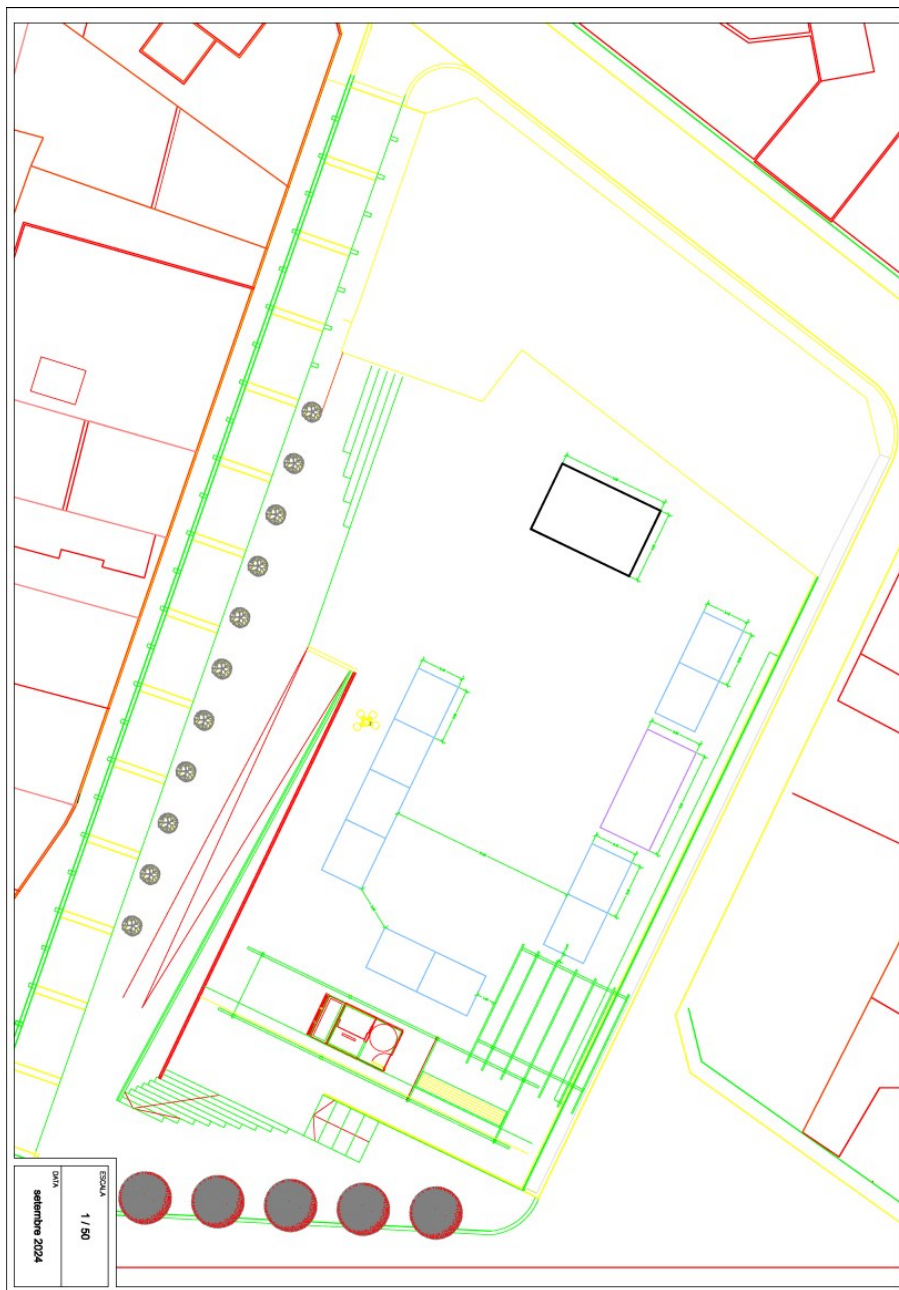
17 de gener 2026
Finalització del servei, reunió tancament.

Annex 1. Espais Mercat de Nadal 2024

Codi Segur de Verificació: 18399e74-6319-467f-af2a-8e34e91524fb
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_25244176
Data d'impressió: 01/10/2025 10:06:00
Pàgina 16 de 21

SIGNATURES

1.- MAITE CLARAMUNT COMAS (SIG) (Tècnica de Promoció Econòmica, Turisme i Comerç), 25/09/2025 12:33



Annex 2. Enquesta participants 2024

En primer lloc, donar-vos les gràcies per participar en aquesta enquesta sobre valoració del Mercat de Nadal de Gelida. Les

Plaça de la Vila, 12 -08790 Gelida – Tel. 93 779 00 58 – Fax 93 779 01 00 – e-mail: gelida@diba.cat –
www.gelida.cat



respostes són totalment anònimes i formen part del projecte d'anàlisi socioeconòmic de l'esdeveniment.

1. D'on veniu?

- Del municipi
- De la comarca
- D'altres comarques (especifiqueu)

2. És la primera vegada que participeu en aquest mercat de Nadal?

Sí No

3. La persona responsable de la parada o negoci, en quina franja d'edat es troba?

- De 18 a 25 anys
- De 26 a 34 anys
- De 35 a 44 anys
- De 45 a 54 anys
- De 55 a 64 anys
- De 65 anys en endavant

4. És la venda en mercats no sedentaris la vostra principal font d'ingressos?

Sí No

5. Feu alguna despesa en alimentació o restauració al municipi durant la vostra participació al mercat de Nadal?

(Assenyalar totes les opcions de resposta que escaiguin)

- Sí, entre l'oferta gastronòmica del mercat
- Sí, en restauració local
- Sí, a casa d'amics o familiars
- Sí, en supermercat
- Sí, en botiga de queviures
- No

6. s allotgeu al municipi amb motiu de la vostra participació al mercat de Nadal? (Si el lloc de residència habitual és local, deixar en blanc o marcar la casella de visitant local)

- Soc paradista local No
- Si, a casa d'amics o familiars
- Si, en segona residència
- Si, en establiment hotel·ler
- Si, en allotjament rural
- Si, en allotjament particular (tipus airbnb)
- Si, en furgoneta o caravana
- Si, altres

7. Quin cost diríeu que té la vostra participació en aquest mercat de Nadal?

- Fins a 100€
- De 100€ a 300€ De 300€ a 500€ De 500 a 750€ De 750€ a 1000€
- De 1000€ a 1500€ De 1500€ a 2000€
- Més de 2000€ (especifiqueu, si voleu)

8. Com valoreu els següents aspectes firals?

Deficient (0-4)	Regular 5-6)	Correcte (7-8)	Excel·lent (9-10)
-----------------	--------------	----------------	-------------------



Aparcament			
Accés al mercat			
Organització de l'espai			
Deficient (0-4)	Regular 5-6)	Correcte (7-8)	Excel·lent (9-10)
Tracte i atenció de l'organització			
Neteja			
Il·luminació			
Seguretat			

Teniu alguna observació o proposta de millora en relació amb els anteriors aspectes?

9. En relació amb els costos que heu tingut, com valoreu el resultat final de la vostra participació en aquest mercat de Nadal?

- Menys d'un 10% de beneficis
- Entre un 10% i un 25% de beneficis
- Entre un 25% i un 50% de beneficis
- Entre un 50% i un 75% de beneficis
- Entre un 75% i un 100% de beneficis
- Més d'un 100% de beneficis

10. De 0 a 10, com valoreu aquest mercat de Nadal?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Valoració mercat										

11. Quina intenció tindríeu a tornar a venir al Mercat de Nadal de Gelida?

- 100 % que tornaria la propera edició
- 50 % que tornaria la propera edició
- No tornaria la propera edició
- En cas de respondre el 50 % o no tornaria, ens pot indicar els motius per a millorar i així comptar amb la seva presència?

12. Voleu comentar algun aspecte de millora o tenir alguna observació a fer, en relació amb el mercat de Nadal de Gelida?

Annex 3. Ambientació Nadal

SIGNATURES

1.- MAITE CLARAMUNT COMAS (SIG) (Tècnica de Promoció Econòmica, Turisme i Comerç), 25/09/2025 12:33



Models Arbre



Models Element



Annex 4. Imatge Mercat de Nadal 2024

Plaça de la Vila, 12 -08790 Gelida – Tel. 93 779 00 58 – Fax 93 779 01 00 – e-mail: gelida@diba.cat –
www.gelida.cat



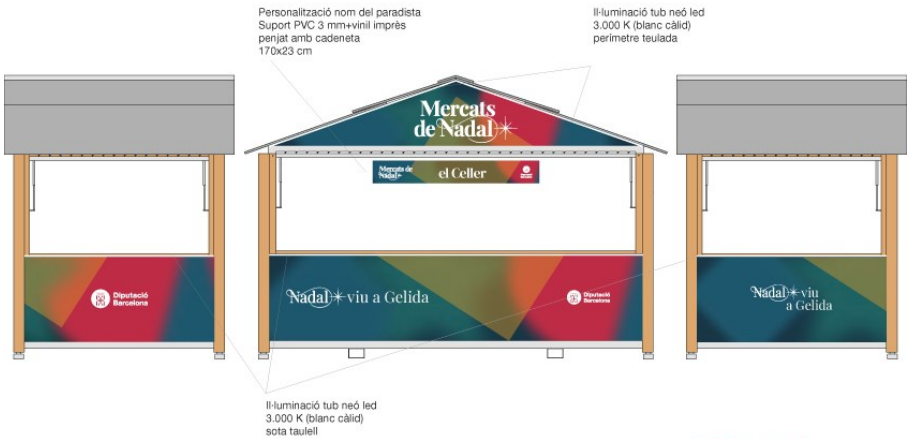
AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE
Gelida

Personalització caseta 4x2m (model blau)

Exemple composició



Frontals i laterals amb suport rígid placa de DIBOND 3 mm+vinil imprès alta adhesió+laminat mat
També es contempla la opció de personalització de frontals i laterals amb lona impresa 760 g/m² d'ús exterior



1 suport senyalètica/ punt informatiu

Punt informatiu
de 2,30 m d'altura x 1 m
d'amplada amb una lona
personalitzada a doble cara
i un sistema de fixació metàl·lica.

Obertura amb llistó
de fusta per l'interior.
Perfil laminat de 90x90 mm
i travesser superior amb
regata per a tira led.



Annex 5. Imatges elements decoratius Mercat de Nadal 2024

Codi Segur de Verificació: 18399e74-6319-467f-af2a-8e34e91524fb
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_25244176
Data d'impressió: 01/10/2025 10:06:00
Pàgina 21 de 21

SIGNATURES

1.- MAITE CLARAMUNT COMAS (SIG) (Tècnica de Promoció Econòmica, Turisme i Comerç), 25/09/2025 12:33

