

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS PER A LA BRIGADA MUNICIPAL
2 LOTS (ferreteria i pintura)**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i CPV

L'objecte del contracte és el subministrament de material per a la brigada municipal, per lots.

Concretament:

Lot 1: Subministrament de material de ferreteria
44316400-2 Articles ferreteria.

Lot 2: Subministrament de material de pintura
44800000-8 Pintures, vernissos i massille.

Expedient: 2025/2145

Només es podrà presentar oferta a UN LOT.

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu de subministraments tal com estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte pel subministrament de material per a la brigada municipal, per lots, descrit en el Plec tècnic serà el procediment OBERT i tramitació ordinària, en el que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal atènyer-se a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, es pot accedir als documents relatius a la licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Escala i a la pàgina web següent:

<https://www.lescala.cat/ajuntament/licitacions>

CLÀUSULA QUARTA. Import del contracte

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 88.994,6 Euros. Aquest valor estimat és el producte de multiplicar el valor estimat de cada lot, tenint en compte la possible pròrroga.

El pressupost base del contracte és de:

Lot 1: Subministrament de material de ferreteria per import de 29.270,52 €/sense IVA i la repercussió de 6.146,82 €/ en concepte d'IVA totalitzant l'import de 35.417,34 €/any IVA inclòs.

Lot 2: Subministrament de material de pintura per import de 37.475,43 €/sense IVA i la repercussió de 7.869,84 €/ en concepte d'IVA totalitzant la quantitat de 45.345,27 €/any IVA inclòs.

L'import s'abonarà amb càrrec a les aplicacions pressupostària 08.1532.22000/01 Material brigada municipal, del vigent pressupost municipal.

Es disposa de crèdit suficient fins a l' import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La durada del contracte és de tres (3) anys

S'estableix una possible pròrroga de un (1) any més.

El contracte es podrà prorrogar per un any més. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

CLÀUSULA SISENA. Documentació a presentar pels licitadors i documentació administrativa

Conforme a l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre de contractes del Sector Públic, les empreses licitadores podran presentar el model normalitzat de declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental fins el moment, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació. **Només es podrà presentar oferta a UN LOT. En cas de presentar-se a més d'un lot, l'empresa quedarà exclosa.**

Pels lots 1 i 2:

Sobre 1 : Documentació administrativa general.

Portarà la menció "*Documentació administrativa per a la licitació del contracte pel subministrament de materials per a la brigada municipal, pel lot número*" i la documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- DEUC (Document Europeu Únic de Contractació), segons model normalitzat que figura com a **Annex 1** d'aquest Plec.

Sobre 2 : Proposició econòmica i criteris automàtics.

Portarà la menció “*Proposició econòmica amb criteris automàtics per a la licitació del contracte pel subministrament de materials per a la brigada municipal, pel lot número*” i contindrà una sola proposició firmada pel licitador o persona que el representi.

FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES El licitador haurà de presentar la seva oferta formulant una única proposta de descompte (en percentatge) per al lot, de conformitat a l'**Annex 2**.

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

El licitador que presenti la millor oferta se'l requerirà perquè presenti la documentació administrativa corresponent:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
5. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera.
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

-Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

CLÀUSULA SETENA. Solvència del contractista

Atesa la quantia d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 11.3 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per a contractar no és necessari disposar de classificació.

La solvència de l'empresari, per lots:

Lot 1:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per:

Volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser una vegada i mitja el VEC.

En aquest cas correspon a un import de 14.635,26€.

- **La solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

Relació dels treballs executats en el curs dels tres darrers anys, del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del lot (6.829,788€).

Aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i s'hi ha de precisar si es realitzen segons les regles per les que es regeix la professió i si es van dur normalment a bon terme.

Lot 2:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per:

Volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser una vegada i mitja el VEC.

En aquest cas correspon a un import de 18.737,715 €.

- **La solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

Relació dels treballs executats en el curs dels tres darrers anys, del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del lot (8.744,267 €).

Aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i s'hi ha de precisar si es realitzen segons les regles per les que es regeix la professió i si es van dur normalment a bon terme.

Per als dos lots:

En relació a la solvència tècnica, les empreses de nova creació (menys de 3 anys), només hauran d'aportar la declaració de mitjans tècnics i humans disponibles.

D'acord amb el que preveu l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, els licitadors no estan obligats a acreditar documentalment, en el moment de la presentació de la seva proposta, el compliment dels requisits de capacitat i solvència.

Serà requisit d'admissió l'aportació de la declaració responsable prevista a l'**Annex 1** o la seva acreditació per les altres formes previstes a la normativa de contractació.

La mesa podrà requerir l'aportació dels documents que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica al licitador que resulti proposat com adjudicatari sempre que no pugui fer la comprovació dels requisits de capacitat i solvència mitjançant la consulta dels fitxers electrònics o per altres mitjans de comprovació.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en DOS sobres en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant.

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://www.lescala.cat/ajuntament/licitacions>

La presentació de les ofertes es farà en 2 sobres (administratiu i proposta) en tant que tots els criteris d'adjudicació establerts responen a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells són criteris que depenen de criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules.

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç que s'indica anteriorment, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o model de declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Existeix material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://www.lescala.cat/ajuntament/licitacions>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

No s'escau.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris quantificables següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 1

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que obtingui la major puntuació de les ofertes presentades. El càlcul es realitzarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes per cada una de les prestacions P1 i P2.

Només es podrà ofertar un percentatge de descompte lineal per la prestació P1.

La presentació d'ofertes amb percentatges de descompte diferents dins una mateixa prestació, es considerarà motiu d'exclusió.

CRITERIS ECONÒMICS. Fins a 90 punts

Percentatge únic de descompte en el preu venta al públic (pvp): fins a 90 punts

ut Còpia clau 2,72

ut Feltre protector 10,77

ut Paquet brides naylon 30 cm 9,68

ut Paquet brides naylon 60 cm 14,52

ut Paquet brides naylon 90 cm 27,23

ut Rotllo cinta senyalització 5,99

ut Parell guants de treball 4,54

ut Spray insecticida antiabelles 19,72
ut Disc per tall amb radial formigó 3,15
ut Disc per tall amb radial ferro 2,30
ut Ulleres de protecció 5,99
ut Candaus lince 300/40 26,86

La puntuació s'atorgarà segons la fórmula següent:

$\text{Puntuació} = 90 \times B / B_o$

B= Percentatge de baixa ofert per l'empresa

B_o = Percentatge de baixa màxim ofert

En cas que es poguessin donar baixes desproporcionades, aquesta es calcularia amb l'import resultant d'aplicar percentatge de baixa ofert pel licitador per saber-ne el preu ofert.

Observació: Per tots els materials subministrats a la brigada i no contemplats en el present estudi es facturaran amb el mateix percentatge de descompte sobre el pvp pel qual el licitador a resultat ser-ne l'adjudicatari.

CRITERIS TÈCNICS. Fins a 10 punts

- Prestació 1.2.1 (P1.2.1). Fins a 10 punts.

Criteris mediambientals: segons la llei 16/2017 de l'1 d'agost de canvi climàtic, que té com a finalitats reduir les emissions d'efecte hivernacle i afavorir la transició cap a una economia neutre en emissions, es valorarà minimització de la contaminació generada per realitzar el servei.

Es valorarà en un màxim de 10 punts la mínima generació d'emissions de CO₂, que es calcularan amb la fórmula següent:

Emissions = _____ km entre l'Escala i la seu del licitador x 197,69 gr CO₂/km / 1000 = _____
KgCO₂ per desplaçament

El valor de 197,69 gr CO₂/km s'obté de la GUIA PRÀCTICA PER AL CÀLCUL D'EMISSIONS DE GASOS AMB EFECTE HIVERNACLE (GEH) de l'oficina del Canvi Climàtic de Catalunya i considerant un vehicle de gasoil, de cilindrada major de 2,0 litres i una velocitat mitja de 70 km/h.

La puntuació es realitzarà amb els següents criteris:

- Emissions de CO₂ inferior a 1,9769 kg: 10 punts
- Emissions de CO₂ inferior a 3,9538 kg i superiors a 1,9769 kg: 8 punts
- Emissions de CO₂ inferior a 5,9307 kg i superiors a 3,9538 kg: 6 punts
- Emissions de CO₂ inferior a 7,9076 kg i superiors a 5,9307 kg: 4 punts
- Emissions de CO₂ inferior a 9,8845 kg i superiors a 7,9076 kg: 2 punts
- Emissions de CO₂ superiors a 9,8845 kg: 0 punts

En cas d'empat en puntuacions, guanyarà l'empresa que generi una menor contaminació per realitzar el servei.

FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES El licitador haurà de presentar la seva oferta formulant de conformitat a l'**Annex 2**.

L'Ajuntament comprovarà que les distàncies entre la seu del licitador i el municipi de l'Escala és real, i es realitza per carretera (no per camins rurals ni en línia recta).

Per tots els materials subministrats a la brigada i no contemplats en el present plec, es facturaran amb el mateix percentatge de descompte sobre el pvp pel qual el licitador a resultat ser-ne l'adjudicatari.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 2

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que obtingui la major puntuació de les ofertes presentades.

El càlcul es realitzarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes per cada una de les prestacions P1 i P2. Només es podrà ofertar un percentatge de descompte lineal per la prestació P1.

La presentació d'ofertes amb percentatges de descompte diferents dins una mateixa prestació, es considerarà motiu d'exclusió CRITERIS ECONÒMICS. FINS A 90 PUNTS Percentatge únic de descompte en el preu venta al públic (pvp): fins a 90 punts

ut	Pintura aidol impragn, a dissolvent per a fustes (5 litres)	18,73
ut	Euromail acril satinat. Esmal a l'aigua, universal i multisuperfícies per ser utilitzat a l'ús o diluït en aigua (4 litres)	110,11
ut	Euromail sintetic brillant antiox. Esmalt sintètic amb acabat brillant elaborat amb resines sintètiques modificades, pigments actius contra la corrosió de molt baixa toxicitat en dissolvents desodoritzats.	32,61
ut	Pintura plàstica mate d'alta qualitat per la decoració de parets i sostres interiors 100% ecològica (15 litres)	10,66
ut	Barnis aidol hk-lasur teak (5 litres)	27,10
ut	Disolvent universal	3,76
ut	Netejador de grafitis faki macs líquid (5 litres)	88,33
ut	Brotxa prensada pro mezcla s41 n°10	9,89
ut	Paletina pro triple serie 22 40 mm	2,17
ut	Rodillo super felpon 70x22	12,81
ut	Màscara reutilitzable 3m	45,28
ut	Dissolvent de secat ràpid per pintures de senyalització vial (5 litres)	8,08
ut	METALOX - Pintura metàl·lica efecte forja anticorrosiva. Pintura ferromicàcea anticorrosiva d'alt contingut en sòlids, de gran durada, elasticitat i resistència a la intempèrie. (4 litres)	30,89

La puntuació s'atorgarà segons la fórmula següent:

$Puntuació = 90 \times B / B_o$

B= Percentatge de baixa ofert per l'empresa

B_o = Percentatge de baixa màxim ofert

En cas que es poguessin donar baixes desproporcionades, aquesta es calcularia amb l'import resultant d'aplicar percentatge de baixa ofert pel licitador per saber-ne el preu ofert.

Observació: Per tots els materials subministrats a la brigada i no contemplats en el present estudi es facturaran amb el mateix percentatge de descompte sobre el pvp pel qual el licitador a resultat ser-ne l'adjudicatari.

CRITERIS TÈCNICS. FINS A 10 PUNTS

- Prestació 1.2.1 (P1.2.1). Fins a 10 punts.

Criteris mediambientals: segons la Llei 16/2017 de l'1 d'agost de canvi climàtic, que té com a finalitats reduir les emissions d'efecte hivernacle i afavorir la transició cap a una economia neutre en emissions, es valorarà minimització de la contaminació generada per realitzar el servei.

Es valorarà en un màxim de 10 punts la mínima generació d'emissions de CO₂, que es calcularan amb la fórmula següent:

- Prestació 1.2.1 (P1.2.1). Fins a 10 punts.

Criteris mediambientals: segons la Llei 16/2017 de l'1 d'agost de canvi climàtic, que té com a finalitats reduir les emissions d'efecte hivernacle i afavorir la transició cap a una economia neutre en emissions, es valorarà minimització de la contaminació generada per realitzar el servei.

Es valorarà en un màxim de 10 punts la mínima generació d'emissions de CO₂, que es calcularan amb la fórmula següent:

Emissions = _____ km entre l'Escala i la seu del licitador x 197,69 gr CO₂/km / 1000 = _____ KgCO₂ per desplaçament

El valor de 197,69 gr CO₂/km s'obté de la GUIA PRÀCTICA PER AL CÀLCUL D'EMISSIONS DE GASOS AMB EFECTE HIVERNACLE (GEH) de l'oficina del Canvi Climàtic de Catalunya i considerant un vehicle de gasoil, de cilindrada major de 2,0 litres i una velocitat mitja de 70 km/h.

La puntuació es realitzarà amb els següents criteris:

- Emissions de CO₂ inferior a 1,9769 kg: 10 punts
- Emissions de CO₂ inferior a 3,9538 kg i superiors a 1,9769 kg: 8 punts
- Emissions de CO₂ inferior a 5,9307 kg i superiors a 3,9538 kg: 6 punts
- Emissions de CO₂ inferior a 7,9076 kg i superiors a 5,9307 kg: 4 punts
- Emissions de CO₂ inferior a 9,8845 kg i superiors a 7,9076 kg: 2 punts
- Emissions de CO₂ superiors a 9,8845 kg: 0 punts

En cas d'empat en puntuacions, guanyarà l'empresa que generi una menor contaminació per realitzar el servei

FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El licitador haurà de presentar la seva oferta formulant una única proposta de descompte (en percentatge) per al lot, de conformitat a l'Annex 2.

L'Ajuntament comprovarà que les distàncies entre la seu del licitador i el municipi de l'Escala és real, i es realitza per carretera (no per camins rurals ni en línia recta).

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'art. 326 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de contractes del sector públic la mesa estarà constituïda per un President, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un Secretari designats per l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Sr. Robert Figueras, regidor de Serveis Públics, que actuarà com a President de la Mesa.

Sr. Carles Caselles, Cap de Serveis Públics,

Sra. Ariadna Vilà, Interventora accidental de la Corporació.
Sr. Agustí García, Secretari de la Corporació.

El dia i la hora de constitució de la Mesa es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic gaudeix de les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

CLÀUSULA TRETZENA. Responsable del contracte

1. El responsable del contracte serà el tècnic adscrit al Departament de Serveis Públics corresponent designat pel seu responsable, i disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i abastarà almenys els objectius i les funcions següents:

A. Objectius:

- a. Garantir l'execució conforme al contracte.
- b. Precisar els termes de l'execució.
- c. Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- d. Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat corresponent.
- e. Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

B. Funcions:

- a. Fer requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- b. Elevar a l'òrgan de contractació, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- c. Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendental per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- d. Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació i la direcció de l'execució del contracte.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de proposicions

De conformitat amb l'article 157 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic en la fase interna, els membres de la mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores.

En la fase pública, s'ha de donar vista a les proposicions i de l'informe tècnic, si n'hi ha.

A més, s'han de llegir els acords de la mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

L'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics.

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

El dia i l'hora de constitució de la mesa de contractació es publicarà al perfil del contractant, així com a la web de l'Ajuntament de l'Escala.

En cas de defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador els corregeixi.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de la documentació

A la vista de la valoració dels criteris de valoració i de ponderació automàtica (Sobre «2»), la mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'Annex 1, així com d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a la Llei de contractes del sector públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència.

Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Si el licitador proposat no complimenta adequadament el requeriment anteriorment esmentat, dins del termini especificat, s'entendrà que aquell retira la seva oferta i, per tant, l'òrgan de contractació procedirà en aquest cas a requerir la mateixa documentació al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin estat classificades/valorades les ofertes.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de contractes del sector públic, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que es refereix el citat article 108.

L'acreditació de la constitució de la garantia es pot fer mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DISSETENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb la formula prevista en l'article 85 del RGLCAP.

Pel càlcul de les baixes es tindrà en compte l'import resultant d'aplicar percentatge de baixa ofert pel licitador, per tal de determinar el preu.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o al candidat descartat interposar un recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions. Tanmateix, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, és de cinc dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

De conformitat amb allò que estableix l'article 99.7 LCSP cada lot constituirà un contracte, excepte els casos en que es presentin ofertes integradores, en els que totes les ofertes constituïran un contracte

Si el contracte no es formalitza en el termini establert per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant .

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i obligacions del contractista

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té les obligacions específiques següents:

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients per a això, descrits en el PPT.

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per als supòsits de subcontractació si s'escau.

--- Cal tenir en compte les obligacions de subcontractació.

--- D'acord amb l'art. 202 de la LCSP, el contractista estarà obligat a minimitzar els residus generats en el subministrament (envasos, paper, cartró, etc) i de separar-los dipositant-los als contenidors esoeífics.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Factures

Conforme a la disposició adicional trenta-tresena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu electrònic a efectes de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

En la factura s'hi ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la citada disposició adicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de l'Escala.

b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de l'Escala.

c) Que el destinatari és el Departament de Serveis Públics

d) Núm. Exp. : 2025/2145

Les factures s'adreçaran a l'Ajuntament de l'Escala i en format electrònic. La facturació serà de periodicitat mensual. La factura ha d'incloure, a més dels camps estàndard de qualsevol factura, com a mínim:

- Materials subministrats (unitat i preus unitaris)
- Descompte ofert per l'adjudicatari
- Preu sense IVA, en euros. - IVA.
- Preu IVA inclòs.
- Número d'albarans corresponents o detall suficient dels materials subministrats.

Per tots els materials subministrats a la brigada i no contemplats en el present plec, es facturaran amb el mateix percentatge de descompte sobre el pvp pel qual el licitador a resultat ser-ne l'adjudicatari.

Només es podran facturar els proveïments realitzats, quedant expressament excloses les despeses Ajuntament de l'Escala vila marinera de transport.

A les factures s'haurà de contemplar la descripció, les unitats, el preu i percentatge de descompte proposat de cada un d'ells d'acord amb l'oferta presentada. Les factures presentades hauran d'aportar els seus albarans degudament signats pel responsable municipal de la comanda.

Uts	Descripció	Quantitat	Preu	Dte.	Total
	Material previst en plec				
	Material noi previst en plec				
	Suma base imposable				
	IVA		21%		
	TOTAL				

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I de la LCSP, d'acord amb l'article 205 del dit text legal.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats per incompliment

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan el contractista incompleixi l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, se l'hi ha d'imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ésser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte té lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. L'ha d'acordar l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, serà causa de resolució del contracte amb l'empresa adjudicatària que incompleixi les obligacions imposades pel present plec, i, especialment, que no atengui les trucades de l'Ajuntament de l'Escala per evitar penalitzacions i totes aquelles causes previstes per la legislació vigent.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Real Decreto 214/2025, de 18 de març.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Annex 1- Declaració responsable (per els 2 lots)

Declaració responsable

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal

(número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meua voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número d'expedient, si s'escau, i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A) Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculten per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que l'empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i disposa de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.
3. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
4. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escala..
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.
6. Que l'empresa té previst la subcontractació de la part del contracte corresponent a (indicar la part que es subcontractarà, si així es preveu en els Plecs) (indicar en euros), a la següent empresa o perfil empresarial (nom o dades que identifiquin el tipus d'empresa, d'acord amb la solvència professional o tècnica).

B) Autoritzo l'Ajuntament de l'Escala perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D) Em comprometo a comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte, la intenció de celebrar els subcontractes, senyalant la part de la prestació que es subcontracta, la identitat i dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquests per executar-la per referència als elements tècnics i humans dels que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba incurs en una prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

E) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l'annex d'aquest document)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escala, signo aquest document sota la meua responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)

(segell de l'empresa)"

E.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.
(Cada una de les empreses que volen licitar en règim d' UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:

- 1) Que les empreses que constituïrien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).
- 2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).
- 3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.
- 4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicatari del contracte.

E.2)ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento.

Annex 2 Model d'oferta

Concepte	Preu sense IVA	Percentatge de descompte (%)
Percentatge de descompte sobre els preus estipulats en el present plec	Preu estudi econòmic €	% de descompte ofert pel licitador

Concepte	Percentatge de descompte (%)
Reducció de les emissions d'efecte hivernacle	Emissions = _____ km entre l'Escala i la seu del licitador

L'Alcalde, a data de signatura electrònica.

