

INFORME EN EL QUE ES JUSTIFIQUEN ELS ASPECTES ESTABLERTS ALS ARTICLES 28, 100, 101 I 116.4 DE LA LLEI 9/2017 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE DE GESTIÓ DOCUMENTAL DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) I LA RENOVACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'UTILITZACIÓ DEL PROGRAMARI EGESTIONA EN MODALITAT SAAS PER AL GRUP TERSA, AMB NÚMERO D'EXPEDIENT CTTE1151.

De conformitat amb el previst als articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), a l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes de la norma abans esmentada.

A tal efecte, el present informe té per finalitat donar compliment a allò establert als esmentats articles i s'emet per tal de justificar els aspectes que s'estableixen a continuació en relació amb el contracte de serveis abans esmentat:

I) Objecte del Contracte:

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la gestió documental de coordinació d'activitats empresarials per Grup TERSA i la renovació de la llicència d'utilització del programari eGestiona en modalitat SaaS.

El servei objecte del contracte es realitza actualment mitjançant el contracte amb número d'expedient CTTE892, contracte que finalitzarà properament. Per aquest motiu, es fa necessari tornar a licitar el servei objecte d'aquest expedient.

El codi CPV que es considera més adequat en relació amb l'objecte del contracte és el: 48311100-2 (Sistema de gestió de documents).

II) Necessitats a satisfer:

La descripció del servei requerit és la següent:

- Plataforma de gestió documental:

Actualment TERSA utilitza la plataforma específica eGestiona per a la gestió documental de coordinació d'activitats empresarials, on acollir tots els documents de manera fiable i consultable en tot moment.

- Implantació del sistema:

Configuració de la plataforma en funció dels processos, usuaris interns, organització, centres de treball i procediment de coordinació d'activitats empresarials establertes.

- Manteniment de la plataforma:

Actualització i gestió de la plataforma amb documents propis a enviar a empreses, alta de proveïdors, actualitzacions, etc.

- Control documental de subcontractes :

Validació de documents d'empreses subcontractades segons els criteris normatius i els establerts a nivell intern pel Grup TERSA i incorporació a la base de dades documental.



- Suport Tècnic:

Suport permanent per la resolució de dubtes en matèria de gestió de CAE i aspectes tècnics de PRL de la documentació, així com sobre l'estat de les gestions realitzades.

Suport tècnic de la plataforma eGestiona per la resolució de dubtes sobre la mateixa.

L'abast del servei és el següent:

- Millora continua de l'aplicació.
- Backup diari Incremental – finestra de 14 dies.
- Entrega de Backup Semestral.
- Mòduls de Gestió Documental – Informes de Negoci, Administració i Seguretat
- Nº Usuaris interns/externs - Centres de Treball / Projectes / Activitats Nº Contratas / Clients /Subcontractes, treballadors, equips: IL·LIMITATS
- Consulta y Actualització Legislativa en els àmbits de Medi ambient, Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat Industrial, a nivell Unió Europea, España i Catalunya.
- Llicència de Coordinació de Activitats Empresariales.
- OCR Integrat per TC2/ITA 5.000 pàgines/mes.
- Aplicació mòbil eMoviliza (Android/IOS).
- Mòdul de Gestió de Acreditació i Planificació Productiva per Activitats / Tasques/ Treballs / Projectes/ Comandes (Fins 2.000 activitats).
- Manteniment, control i suport del procés de integració amb VisualTime (actual empresa y software de control d'accés a les instal·lacions).

Compliment de la legislació i normativa:

Unificar el compliment normatiu i legislatiu en matèria de PRL en quant a coordinació d'activitats empresariales es refereix per part de Grup TERSA i també, dels seus proveïdors, contractistes mitjançant la comprovació de la documentació requerida en funció del tipus d'activitat a desenvolupar en els centres de Grup TERSA.

Manteniment de la plataforma:

- Manteniment de les bases de dades (BBDD)
- Carrega d'informació PRL del grup empresarial.
- Possibilitat de configurar aspectes i funcions de la plataforma per cobrir necessitats específiques que es puguin donar a nivell de CAE en el Grup TERSA.

III) Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte:

Mitjançant el present contracte es satisfaran, de forma directa, clara i proporcional, les necessitats que s'especifiquen en el punt primer de la present memòria.

IV) Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte:

Tenint en compte el RD 171/2004 que desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresariales, l'entitat no disposa de suficient personal tècnic per donar compliment, motiu pel qual cal disposar d'un programari per poder realitzar aquestes tasques i portar el suport documental per a la seva correcta validació.



Per l'esmentat anteriorment, atès que la prestació objecte de l'expedient no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, resulta del tot necessari la contractació del servei objecte del present informe.

V) Pressupost de licitació:

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, d'acord amb una exploració de mercat i les necessitats requerides, es fixa el següent pressupost de licitació, basat en els preus de l'estudi realitzat i a les necessitats requerides:

Concepte	Unitats	Import mensual màxim (IVA no inclòs)	Import màxim 1 any (IVA no inclòs)
Llicència eGestiona – Modulo CAE	12 mesos	230,00.-€/mes	2.760,00.-€
Espai 40 Gb		550,00.-€/mes	6.600,00.-€
Ampliació OCR fins 5000 pàgines/per mes		130,00.-€/mes	1.560,00.-€
API eAccessSync. Integració CA amb Partners fins 2000 trucades dia		120,00.-€/mes	1.440,00.-€
Partida Alçada per la validació de documents *			25.600,00.-€
TOTAL			37.960,00.-€

* S'estableix una partida alçada per la validació de documents, aquesta partida es facturarà en base a l'import unitari ofert per la validació de cadascun dels documents. Aquesta partida no és vinculant a efectes contractuals i únicament es facturarà amb la prèvia acceptació per part de TERSA

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

CÀLCUL PRESSUPOST	
COSTOS DIRECTES	IMPORT € (sense IVA)
Software (75 %)	9.270,00.-€
Altres despeses, incloent mà d'obra (6 %)	741,60.-€
TOTAL COSTES DIRECTES	10.011,60.-€
COSTOS INDIRECTES	IMPORT € (sense IVA)
Despeses estructurals (13 %)	1.606,80.-€
Benefici empresa (6 %)	741,60.-€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.348,40.-€
Partida alçada per a la validació de documents	25.600,00.-€
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	37.960,00.-€

El desglossament dels costos salarials intrínsecs al servei s'han calculat a partir d'una estimació de persones treballadores que han d'executar el contracte, en base a convenis laborals de referència i tenint en compte les hores estimades en funció de les tasques a fer.

Per al present procediment no es preveu desagregació per gènere ni categoria perquè no es considera necessari en base a les tasques a realitzar.



El pressupost desglossat es configura com un import total i màxim al qual pot ascendir el contracte. Aquest import ha estat calculat de manera estimativa a partir de la previsió de serveis que es requeriran. Tot i això, el preu vinculant a efectes contractuals són els preus unitaris establerts, i TERSA no està obligada a consumir la totalitat de l'import màxim del contracte si no únicament el que sigui efectivament necessari sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació.

S'entén per valor del contracte el valor de l'import total, sense incloure l'impost del valor afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

Desglossament del valor estimat del contracte:

PRESSUPOST SENSE IVA: 37.960,00.-€

IVA 21%: 7.971,60.-€

PRESSUPOST AMB IVA: 45.931,60.-€

VI) Valor estimat del contracte:

S'entén per valor estimat del contracte el valor l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, és el següent.

Desglossament del valor estimat del contracte:

- Pressupost base de licitació (sense IVA): 37.960,00.-€
- Possibles pròrroques (fins a 2 anualitats) (sense IVA): 75.920,00.-€

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA): 113.880,00.-€

Els costos directes i indirectes establerts en l'apartat V són d'aplicació de forma proporcional a les possibles pròrroques establertes.

VII) Durada del contracte:

Es preveu una durada d'un (1) any, amb possibilitat de pròrroga anual expressa amb un màxim de dos (2) anualitats (1+1).

VIII) Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte:

El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix a la LCSP, essent necessària la preparació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixin la corresponent licitació.



IX) Justificació de la no divisió en lots:

L'objecte del contracte no admet divisió en lots degut a les característiques d'aquest. Per la naturalesa de servei que s'ha de dur a terme, consistent en el servei de gestió del CAE i renovació de la llicència d'utilització del programa eGestiona, es intrínsec al mateix la necessitat de disposar d'una visió global i unitària de les necessitats que es necessiten afrontar. Per aquesta raó, la divisió en lots del objecte del contracte impediria l'èxit eficient de l'objecte del seu objecte fent-ho, a més, excessivament oneros i complex.

Per tant, no es procedeix a la divisió del contracte indicat en lots per les raons exposades al present informe.

X) Criteris de capacitat i solvència

Capacitat:

Els licitadors hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Solvència:

Atenent a l'objecte del present procediment es proposen els següents criteris de solvència:

Solvència econòmica-financera:

- a) El volum anual de negoci referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. El volum ha de disposar d'un valor igual o superior a 50.000,00.- euros. Per acreditar l'esmentat volum anual de negocis hauran de presentar-se els comptes anuals degudament inscrits al Registre Mercantil corresponent i l'informe d'auditoria (si és el cas), de l'any referit amb major volum.
- b) El Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual es trobi vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, haurà de ser superior a 2/3 del capital social.

Per acreditar l'esmentat hauran de presentar-se els comptes anuals degudament inscrits al Registre Mercantil corresponent i l'informe d'auditoria (si és el cas), dels tres últims anys.

Justificació dels criteris de solvència requerits:

Aquests imports i criteris de solvència mínims garanteixen que l'empresa adjudicatària està capacitada per executar de forma satisfactòria aquest contracte, sense posar en risc els béns a assegurar per part del grup TERSA i permet demostrar que pot gestionar carteres similars. S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Solvència tècnica:



La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

- a) Declaració responsable amb una relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, indicant nom del client, import i any d'execució. Es requerirà acreditar un mínim de serveis amb un acumulat de manera anual de 40.000,00.-€ i un mínim de dos (2) serveis realitzats a empreses de més de 400 persones treballadores.

Caldrà acreditar un mínim de dos (2) serveis mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

- b) Declaració responsable amb el personal que s'adscriu al contracte. Com s'estableix a l'apartat 6 del Plec de Prescripcions Tècniques, caldrà disposar d'un equip mixt per la validació documental format per administratius CAE i tècnics superior en PRL, aportant la documentació acreditativa de la formació dels tècnics superiors en PRL. Així mateix, caldrà aportar CV del tècnic/gestor que actuarà com a interlocutor principal amb una experiència de com a mínim cinc (5) anys com a consultor en projectes similars.
- c) Declaració responsable amb la indicació en percentatge de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar, si s'escau. També caldrà indicar expressament quines tasques es subcontractaran i a quines empreses.

Justificació dels criteris de solvència requerits:

Aquests imports i criteris de solvència mínims garanteixen que l'empresa adjudicatària està capacitada per executar de forma satisfactòria aquest contracte, sense posar en risc els béns a assegurar per part de TERSA i permet demostrar que pot gestionar serveis de característiques similars.

Els imports mínims de serveis establerts i els treballs realitzats amb empreses amb volums similars a Grup TERSA permet garantir que l'empresa adjudicatària pot fer front al contracte amb garanties suficients. La consideració del llistat de personal que realitzarà el servei, juntament amb la formació dels tècnics de PRL i l'experiència del interlocutor serviran per comprovar que l'equip adscrit està capacitat per dur a terme les tasques a executar i és suficient per respondre a les necessitats de TERSA.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

En base als criteris de solvència establerts, es deixa constància, després de l'estudi realitzat, que els mateixos no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses.

Es considera que els criteris de solvència són proporcionals i adients segons l'objecte contractual.



XI) Criteris d'adjudicació:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques (fins 100 punts):**

1. Proposta econòmica: (Fins a 70 punts).

Es valora amb mes del 35% (35 punts de l'oferta global i 35 punts de l'import unitari de la partida alçada) de la puntuació total l'oferta econòmica malgrat el que indica la Instrucció Municipal aprovada per la Comissió de Govern de 1 de març del 2018, per a l'aplicació de la llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atès que no es possible introduir criteris de caràcter qualitatiu, que tinguin un pes equiparable al del preu com a factor determinant de l'adjudicació: ja que es tracte d'un servei clarament definit al plec de prescripcions tècniques.

Dins dels preus oferts es consideren inclosos tots els costos necessaris per a la correcta realització del contracte i, en especial, les generals d'empresa de l'adjudicatari, el seu benefici industrial i tota sort d'arbitris, honoraris, costos d'autorització, tributs i taxes que s'originen per motiu del contracte.

La Mesa de contractació d'acord amb l'article 149 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre de 2017, podrà apreciar que la proposició d'una empresa no podrà ser complerta, quan en igualtat de condicions tècniques, la seva oferta econòmica GLOBAL (considerant la mitjana de la baixa de l'import total i de l'import unitari de la partida alçada) sigui considerada anormal o desproporcionada, en aplicació dels següents criteris, segons el que s'estableix en la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicada en la Gasetta Municipal el dia 29 de juny.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- En cas d'haver un únic licitador, les ofertes que siguin inferiors a un diferencial de 25 punts percentuals en relació amb el pressupost màxim establert al procediment.
- Les ofertes que siguin inferiors a un diferencial de 10 punts percentuals en relació amb la mitjana de les ofertes.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares sempre que una amb l'altra o ambdues tinguin un diferencial superior al 5% amb la següent oferta.

Mesura social: En cas que una empresa licitadora incorri en baixa desproporcionada, si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.



Oferta global (fins a 35 punts):

La fórmula establerta es descriu a continuació, i s'aplicarà en base a l'oferta global per cadascun dels ítems que s'estima que es requeriran durant la durada del contracte.

Fórmula preu:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris de licitació establerts, i la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada pel Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent fórmula en base al pressupost total ofert:

$$\frac{\text{Pressupost total de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost total de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació resultant}$$

La formula indicada es considera la més adequada per al present procediment, pel fet de que la mateixa es considera la més proporcional en relació amb la possible diferenciació a les ofertes econòmiques rebudes. L'oferta econòmica presentada s'haurà de desglossar de la següent manera:

Concepte	Unitats	Import mensual màxim (IVA no inclòs)	Import mensual ofert (IVA no inclòs)	Import màxim 1 any (IVA no inclòs)	Import ofert 1 any (IVA no inclòs)
Llicència eGestiona – Modulo CAE	12 mesos	230,00.-€/mes	-€/mes	2.760,00.-€	-€
Espai 40 Gb		550,00.-€/mes	-€/mes	6.600,00.-€	-€
Ampliació OCR fins 5000 pàgines/per mes		130,00.-€/mes	-€/mes	1.560,00.-€	-€
API eAccessSync. Integració CA amb Partners fins 2000 trucades dia		120,00.-€/mes	-€/mes	1.440,00.-€	-€
Partida Alçada per la validació de documents *				25.600,00.-€	
TOTAL				37.960,00.-€	-€

* S'estableix una partida alçada per la validació de documents, aquesta partida es facturarà en base a l'import unitari ofert per la validació de cadascun dels documents. Aquesta partida no és vinculant a efectes contractuals i únicament es facturarà amb la prèvia acceptació per part de TERSA

El preu vinculant al contracte serà el preu unitari ofert pel contractista, el qual es facturarà segons les condicions de pagament del grup TERSA i no l'import total ofert.

Dins del preu ofert es consideren inclosos tots els costos necessaris per a la correcta realització del contracte i, en especial, els generals d'empresa de l'adjudicatari, el seu benefici industrial i tota sort d'arbitris, honoraris, costos d'autorització, tributs i taxes que s'originen per motiu del contracte.

Import unitari de la partida alçada per la validació de documents (fins



a 35 punts):

La valoració es realitzarà conforme a la següent fórmula i en base a les puntuació màxima establerta per aquest ítem en relació amb la partida alçada (35 punts):

$$\frac{\text{Preu unitari màxim – oferta}}{\text{Preu unitari màxim – oferta més econòmica}} \times \text{Punts ítem} = \text{Puntuació resultant}$$

Concepte	Import unitari màxim (IVA no inclòs)	Import unitari ofert (IVA no inclòs)
Validació de documents	0,90.-€/document	-€/document

2. Millora (fins a 20 punts):

Reducció del termini de validació (fins a 20 punts):

Es valorarà de forma positiva la reducció en hores del termini de validació de documents a disposar en la plataforma:

Millora en temps del termini de validació	
Màxim 24 hores laborables	0 punts
Màxim 18 hores laborables	10 punts
Màxim 12 hores laborables	20 punts

3. Criteri Social (fins a 10 punts):

Contractació indefinida de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte (fins a 10 punts):

El licitador haurà de consignar un número determinat de persones adscrites al servei aportant el percentatge d'aquest personal amb contractació indefinida.

La valoració d'aquest criteri serà de 10 punts a l'empresa que porti el 100% del personal en contractació indefinida i la resta dels percentatges de forma proporcional. Les ofertes que no aportin cap percentatge obtindran zero punts.

Les ofertes que no aportin llistat de personal adscrit obtindran 0 punts, independentment del percentatge indicat.

Mesura social: TERSA impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant a la compra pública objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental, y codi ètic. TERSA considera que la contractació indefinida d'un número important de treballadors ocupats a l'execució del contracte garanteix una execució més eficaç d'aquest.

En cas d'empat, s'aplicarà l'establert a l'article 147 de la LCSP.

Després de l'estudi realitzat en relació a la necessitat planteja, es considera que tots els criteris establerts es consideren proporcionals i vinculats directament a l'objecte contractual, complint amb tots els requisits exigits a l'article 145.1 i 2 de la LCSP: Es consideren vinculats a l'objecte contractual, estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada. A més,



s'han establert tot garantint que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva.

Els criteris s'han establert atenent a una millor relació cost eficàcia del servei, i una millor relació qualitat preu. Els criteris es consideren directament vinculats a l'objecte contractual, tal i com es justifica a continuació.

Justificació dels criteris automàtics escollits:

Criteri 1 (proposta econòmica): La oferta econòmica, sense en principi superar valors anormals, és un criteri bàsic per aconseguir una millor eficiència en la gestió del pressupost públic.

Criteri 2 (reducció del termini de validació): La possible reducció dels terminis establerts per la validació dels documents genera una millora en la gestió documental del Grup TERSA, millorant el funcionament intern de l'activitat del Grup.

Criteri 3 (contractació indefinida del personal adscrit): Grup TERSA impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant a la compra pública objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic. Grup TERSA considera que la contractació indefinida d'un nombre important de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte en garanteix una execució més eficient.

XIV) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

S'estableixen per aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

Consideracions de tipus social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució de l'obra, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- El pagament per part de l'adjudicatari de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució del servei objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb allò establert al contracte, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el servei.

De forma específica per al present expedient, es requereix la següent condició especial d'execució:

- **Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), nivell mig.**



A més a més, com a condició de tipus tècnic:

- És necessari disposar del certificat de **Distribuidor & Partner autoritzat per la implantació i manteniment de llicències eGestiona.**

Sant Adrià de Besòs, a data de signatura electrònica del present document.

Pere Bartomeus Rebordosa
Responsable de Prevenció

Meritxell Ruf Canillo
Directora de Persones