

## **INFORME DE MOTIVACIÓ (MEMORIA JUSTIFICATIVA)**

**Títol de la licitació: SERVEI DE SUPORT A L'OFICINA TÈCNICA DE L'ESTRATÈGIA LOGÍSTICA PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ DE L'ECONOMIA CATALANA (ELIEC)**

**Procediment (1):** OBERT -Plataforma de Contractació Pública de Catalunya – Sobre digital

**Autorització (2):**

El present informe s'emet als efectes d'allò establert en l'article 116.4 de la LCSP

### **1.- Descripció i Necessitat de la contractació. Insuficiència de mitjans (3):**

L'Estratègia logística per a la internacionalització de l'economia de Catalunya (ELIEC) és un document aprovat pel govern de la Generalitat de Catalunya que defineix el full de ruta de les accions a dur a terme en aquesta matèria en el període 2020 – 2040 i concreta mesures específiques a fi de materialitzar-lo.

Amb data 01/10/2021 CIMALSA va atorgar amb l'empresa MCRIT el "Contracte de serveis de suport i assistència tècnica a les tasques a desenvolupar per la Oficina Tècnica de l'ELIEC (Estratègia logística per la internacionalització de l'economia catalana)".

Aquest contracte, per un període de 24 mesos, preveia l'opció de renovació per un període de 24 mesos addicionals. Amb data 05/10/23 CIMALSA acorda l'esmentada pròrroga del contracte.

CIMALSA, un cop vençuda la pròrroga del contracte, determina que la tasca de l'Oficina Tècnica de suport a la implantació de l'ELIEC continua vigent i, per tant, la seva necessitat de suport.

Per aquest motiu, CIMALSA desitja licitar un nou contracte per 24 mesos més i amb l'opció d'una pròrroga pel mateix període.

Els àmbits en que es requerirà la contractació d'aquest suport són, essencialment, els següents:

- Organització i coordinació del calendari de reunions dels diferents grups de treball existents.
- Convocatòria i elaboració de la documentació de suport per a les reunions dels grups de treball (Comissions Tècniques), així com el control d'assistència.
- Assistència a les reunions, i redacció de les corresponents actes.
- Elaboració dels informes de totes les reunions a que assisteixin els responsables de l'OT.
- Recopilació dels suggeriments o aportacions que facin els membres dels grups de treball.
- Utilització de les eines informàtiques més adequades, prèviament validades per l'OT, per dur a terme les tasques de seguiment, la valoració i evolució dels diferents indicadors

|                                                                                   |                                               |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>Informe Motivació</b><br>Procediment obert | Edició format : Ed. 1<br>Juliol 2021 |
|                                                                                   |                                               | Pàgina 2 de 8                        |

definites pel propi document de l'ELIEC, i la situació dels diferents projectes i mesures que constitueixen l'ELIEC. Introducció de millores en l'eina interactiva que faciliti l'accessibilitat i la comprensió dels seus continguts.

- Millora en la informació i la confecció dels indicadors de seguiment.
- Suport en l'elaboració de Newsletter, amb un mínim de dos anuals.
- Manteniment, actualització i millora permanent del visor de sòl i naus logístiques i aportació d'elements sempre que sigui possible. Es durà a terme una actualització de les dades de forma bimensual.
- Suport en la redacció dels informes i presentacions que periòdicament vagi elaborant l'OT per informar als òrgans que formen part de l'estructura de governança de l'ELIEC.
- Suport als responsables de l'OT en la concreció de les tasques i el corresponent cronograma que haurà de dur a terme l'OT i en l'aportació de valor en les diferents tasques a dur a terme per assolir els objectius d'anar materialitzant l'ELIEC.

Cimalsa no disposa de mitjans propis, ni personals ni materials, per a l'explotació de les instal·lacions licitades.

## 2.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

**Pressupost base de la licitació (PBL): 40.000 euros més iva**

Aquest pressupost correspon al període de 24 mesos tal com s'especifica en l'apartat relatiu a la duració del contracte.

**Valor estimat del contracte (VEC): 80.000 euros més iva**

Per quantificar el valor estimat del contracte s'han tingut en compte els conceptes següents:

- Opcions: NO,
- Pròrrogues: SI, de 24 mesos addicionals.
- Primes: NO
- Increment d'amidaments, preus contradictoris: NO
- Modificacions previstes: NO

**FORMA DE PAGAMENT:** El pagament es farà trimestralment, per trimestres vençuts.

**3.- Durada i pròrrogues (4):** La durada del contracte serà de 24 mesos prorrogables per un període de 24 mesos addicionals, obligatori pel contractista, si CIMALSA així ho estima oportú en el supòsit que el contracte es vingui executant de forma diligent i deguda pel contractista i a plena satisfacció de CIMALSA. El preu no s'actualitzarà en cap moment.

## 4.- Condicions especials d'execució (5):

Caldrà complir la següent condició especial d'execució:

- Que el personal laboral fixe contractat o subcontractat sigui com a mínim del 20% en relació a la totalitat dels treballadors del servei.

Per acreditar-ho el consultor haurà d'aportar una declaració firmada amb el personal destinat als treballs, indicant quin personal és fixe i el percentatge que suposen els treballadors fixes respecte al total dels treballadors, que haurà de ser superior al 20%. Caldrà lliurar aquesta declaració en el termini de 1 mes des de la signatura del contracte o data d'inici dels treballs.

#### 5.- Divisió en lots (5): NO

**NO**, atès que s tracta d'un servei integral no divisible d'assistència tècnica continuada.

#### 6.- Classificació exigida als participants (5):

No s'exigeix, més enllà del que fa referència als criteris de solvència tècnica – professional.

#### 7.- Criteris de solvència per participar

**Criteris de solvència eco financera** Criteri: que no es trobi en situació de concurs, pre – concurs, o desequilibri patrimonial imminent.

Mitjà d'acreditació: **declaració DEUC signada**

En cas de ser adjudicatari cal aportar els comptes anuals del darrer exercici.

#### **Criteris de solvència tècnica – professional:**

Caldrà que la persona física o jurídica que opti a dur a terme aquesta tasca de suport a l'oficina tècnica, acrediti expertesa en els següents àmbits:

- Expertesa en projectes d'infraestructures, logística i transports.
- Adequació de les oficines tècniques que acrediti haver gestionat a projectes d'atracció d'activitat econòmica, infraestructures, transport.
- Adequació de les oficines tècniques gestionades a clients públics similars.
- Expertesa en tasques d'organització de “workshops”, grups de treball, dinamització de col·lectius.

Mitjà d'acreditació: **declaració DEUC signada**.

#### 8.- Criteris de valoració i adjudicació

##### **A- Valoració per mitjà de criteris automàtics / objectius (35%)**

##### **B- Valoració per mitjà de criteris amb judici de valor (65%):**

Segons el següent desglossament:

|                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Equip</b>                                                                                              | <b>25</b> |
| Expertesa en projectes d'infraestructures, logística i transports                                         | 5         |
| Adequació de les OT gestionades a projectes d'atracció d'activitat econòmica, infraestructures, transport | 5         |
| Adequació de les oficines tècniques gestionades a clients públics similars                                | 5         |

Expertesa en tasques d'organització de “workshops”, grups de treball, dinamització de col·lectius 10

**Metodologia 30**

Adequació de les eines informàtiques proposades a la gestió i seguiment de les tasques de l'oficina tècnica 5

Adequació de la metodologia de recollida i tractament de la informació generada 5

Adequació de les tasques proposades als objectius de l'oficina tècnica 5

Adequació del temps i dedicació del personal assignat a les tasques a dur a terme per l'oficina tècnica 5

Aportació de valor per part de l'equip tècnic a les diferents tasques a dur a terme per l'oficina tècnica 10

**Millors 10**

Aportació d'indicadors i suggeriments que millorin el desenvolupament del projecte 10

## 9.- Desproporcionalitat de les ofertes

### CRITERIS PER A L'APRECIACIÓ DEL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX D'UNA OFERTA

En cas que s'haguessin presentat ofertes pertanyents a un mateix grup empresarial, únicament es tindrà en consideració aquella que fos més baixa econòmicament, amb independència de que es presenti individualment o conjuntament amb una altra empresa o en UTE amb empreses alienes al grup.

Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà el caràcter anormal d'una oferta s'especifiquen a continuació:

1) Obtenció de la Baixa econòmica límit BLIM

Es calcula el percentatge de baixa de cada oferta econòmica BOi:

$$BOi = 100 \times (1 - Ofi / IL)$$

Ofi = Import de l'oferta i admesa

IL = import de licitació

Es calcula la mitjana BM d'aquest percentatge de baixes:

$$BM = \frac{\sum_{i=1}^n BOi}{n}$$

Després es calcula la desviació estàndard ( $\sigma$ ):

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (BOi - BM)^2}{n}}$$

|                                                                                   |                                               |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>Informe Motivació</b><br>Procediment obert | Edició format : Ed. 1<br>Juliol 2021 |
|                                                                                   |                                               | Pàgina 5 de 8                        |

Entre les  $n$  ofertes considerades, s'escolliran les  $n'$  que compleixin la condició següent:

$$|BOi - BM| \leq \sigma$$

El conjunt d'ofertes  $n'$  s'obté únicament amb la finalitat d'obtenir la baixa de referència BR, que es calcula segons el següent procediment:

- Si  $n'$  és igual o superior a 5, caldrà obtenir el valor BR (baixa de referència) per determinat el límit de la presumpció de valors anormals:

$$BR = \frac{\sum_{i=1}^{n'} BOi}{n'}$$

La baixa econòmica límit BLIM a considerar és  $BLIM = BR + 3$

- Si  $n'$  és inferior a 5, la baixa econòmica límit a considerar serà el màxim dels valors següents:

$$BLIM = 15$$

$$BLIM = BM + 3$$

## 2) Determinació de les ofertes presumptament anormalment baixes

Es considerarà una oferta com anormalment baixa quan la seva baixa econòmica  $BOi$  compleixi la condició:

$$BOi > BLIM$$

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormalment baixa, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats la informació i les justificacions que considerin oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la documentació i les justificacions sol·licitades, així com els informes tècnics que s'hagin sol·licitat, la Mesa de Contractació la valorarà i proposarà a l'Òrgan de Contractació sobre l'apreciació o no del caràcter anormalment baix de l'oferta als efectes de considerar-la o no en la classificació com a possible adjudicatària.

## 10.- Presentació de la documentació

**SOBRE A Documentació general administrativa segons llei DECLARACIÓ DEUC (especificant el compliment dels criteris de solvència tècnica i financera).**

**SOBRE B Ha d'incloure una MEMORIA TÈCNICA.**

Màxim 50 pàgines a dues cares.

Contingut que permeti acreditar els requisits següents que figuren en l'apartat de judici de valor, a saber:

- Expertesa en projectes d'infraestructures, logística i transports.
- Adequació de les oficines tècniques que acrediti haver gestionat a projectes d'atracció d'activitat econòmica, infraestructures, transport.

|                                                                                   |                                               |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>Informe Motivació</b><br>Procediment obert | Edició format : Ed. 1<br>Juliol 2021 |
|                                                                                   |                                               | Pàgina 6 de 8                        |

- c) Adequació de les oficines tècniques gestionades a clients públics similars.
- d) Expertesa en tasques d'organització de "workshops", grups de treball, dinamització de col·lectius.
- e) Adequació de les eines informàtiques proposades a la gestió i seguiment de les tasques de l'oficina tècnica.
- f) Adequació de la metodologia de recollida i tractament de la informació generada.
- g) Aportació d'indicadors i suggeriments que millorin el desenvolupament del projecte.

**SOBRE C : Ha d'incloure la OFERTA ECONÒMICA segons model adjunt aquí o en plecs**

**11.- Garantia provisional i definitiva a la CAIXA GENERAL DE DIPÒSITS:**

Provisional: NO

Definitiva: 6% de l'import d'adjudicació, sense IVA

**12.- Subcontractació:**

El contracte no es podrà subcontractar.

**13.- Altres**

**Plurianualitat:** si el contracte s'executa en un termini més llarg d'un any o entre dos exercicis socials o més, la plurianualitat queda aprovada amb la signatura del present informe de motivació.

**Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte:**

Els necessaris de tot tipus per a l'execució del contracte

**Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Departament de Consultoria i projectes internacionals.

**Documentació a aportar per a la signatura del contracte**

L'adjudicatari haurà d'aportar, abans de la signatura del contracte, la garantia definitiva i qualsevol altre aclariment o documentació exigida segons plecs que li sigui requerida.

**Modificacions del contracte previstes**

No, excepte previsions segons llei

**Cessió del contracte**

No, excepte previsions segons llei

**Revisió de preus**

En cas de complir-se els requisits per a l'aplicació d'una revisió de preus excepcional, d'acord amb la normativa aplicable, s'aplicaran les fórmules de revisió que pertorqui

**Termini de garantia**

Si, termini de garantia de 2 anys

**Programa de treball**



|                                                                                   |                                               |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>Informe Motivació</b><br>Procediment obert | Edició format : Ed. 1<br>Juliol 2021 |
|                                                                                   |                                               | Pàgina 8 de 8                        |

#### Notes

- (1) Sent un procediment obert, el Departament Jurídic determinarà si és pot fer un procediment simplificat o abreujat
- (2) Cal posar el número de l'autorització prèviament aprovada. Es tramitarà pel sistema habituals
- (3) Cal incloure una descripció de l'objecte de la contractació, que permeti identificar què es vol fer. També en aquest apartat, caldrà justificar la necessitat de la contractació proposada. Cal fer referència a la insuficiència de mitjans propis per dur a terme la feina prevista
- (4) Cal indicar la durada de la obra o servei a contractar
- (5) Cal indicar, si s'escau, informació relativa a les condicions especials d'execució, si es preveu licitar per lots i sinó es licita amb lots cal indicar el motiu, o s'exigeix alguna qualificació al contractista
- (6) S'adjuntarà la documentació complementària i necessària per fer la licitació: projecte, memòria, descriptiva, plec de condicions tècniques

#### ANNEX \*

##### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de ..... amb domicili al carrer.....número..... i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ..... , es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

Total valor servei/obra/subministrament (IVA no inclòs): 80.000 Euros, més la quantitat de 16.800 Euros en concepte de IVA.

Signat: (el licitador)

DNI /CIF :

**(\*) ELS LICITADORS PODRAN ADAPTAR AQUEST MODEL EN EL SEU CAS EN BASE A LES PARTICULARITATS DEL CONTRACTE**