

REUS ESPORT I LLEURE SA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS
PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

**EXPEDIENT:
RC_2025_0015**

**CONTRACTE DE PATROCINI PUBLICITARI DEL TORNEIG "FIP JUNIORS WORLD PADEL
CHAMPIONSHIPS COSTA DAURADA REUS 2025"**

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Necessitats a satisfer i objecte del contracte
Segona. Naturalesa del contracte. Règim jurídic. Legislació aplicable
Tercera. Òrgan de contractació. Responsable del contracte
Quarta. Drets i obligacions del contractista i de REUS ESPORT I LLEURE SA
Cinquena. Característiques del servei, funcions a desenvolupar i contingut dels treballs
Sisena. Durada del contracte
Setena. Dades econòmiques del contracte
Vuitena. Existència de crèdit
Novena. Forma de pagament
Desena. Revisió de preus
Onzena. Procediment d'adjudicació del contracte. Comunicacions electròniques
Dotzena. Responsable del contracte
Tretzena. Capacitat i solvència per contractar
Catorzena. Presentació de l'oferta. Documentació a acompanyar (oferta telemàtica)
Quinzena. Perfil del contractant
Setzena. Forma i termini de presentació
Dissetena. Obertura d'ofertes, negociació, i formalització
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenena. Formalització del contracte i Registre Públic de Contractes
Vintena. Garantia i forma de constitució
Vint-i-unena. Compliment del contracte i condicions especial d'execució
Vint-i-dosena. Modificació del contracte
Vint-i-tresena. Causes de resolució
Vint-i-quatrena. Penalitats
Vint-i-cinquena. Protecció de dades
Vint-i-sisena. Recursos, mesures provisionals i supòsits especials de nul·litat contractual.

ANNEXOS

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 3 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ANNEX 4 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. NECESSITATS A SATISFER. OBJECTE DEL CONTRACTE. CPV

L'objecte d'aquest contracte és el patrocini del torneig "FIP Juniors World Padel Championships Costa Daurada Reus 2025" per la promoció de la ciutat de REUS, la seva imatge i la seva «marca» durant la celebració de l'esdeveniment esportiu. En relació amb el torneig esmentat, l'empresa **Premier Padel Spain S.L.** té cedits en exclusiva, per part de la Federació Internacional de Pàdel (FIP), la titular registral de la marca i els serveis associats, els drets d'explotació, organització i producció del torneig, segons document d'otorgació amb data 17 de juny de 2015.

Els acords establerts a la carta d'intencions es concreten i es desenvolupen al plec de prescripcions tècniques particulars, essent aquest primer document l'àmbit en relació amb el qual ha de formular la seva proposta de patrocini Premier Padel Spain S.L., així com en relació amb el pressupost base de licitació.

Aquest patrocini consistirà en publicitat de caràcter indirecta denominat "retorn publicitari" originat a través de l'esdeveniment "FIP Juniors World Padel Championships Costa Daurada Reus 2025" que es realitzarà a Reus del 28 de setembre (inauguració) al 4 d'octubre de 2025, amb la finalitat de promocionar la imatge del patrocinador com a seu per a la celebració de grans esdeveniments esportius i com a font generadora de beneficis directes i induïts en termes de realç de la imatge del territori així com la seva dinamització durant les dates en les quals té lloc aquest esdeveniment esportiu.

Així mateix, el contracte comporta la cessió d'espais per part de RELLSA al contractista en la seva intervenció com a organitzador i com a tal respondrà per l'execució del torneig en els termes que estableixi aquest plec i la legislació relativa a l'organització d'esdeveniments esportius d'aquestes característiques.

Lots: No. Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables i per tant no es considera adient la divisió del contracte en lots, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, en ser el patrocini un objecte únic de contractació.

Codi CPV: No procedeix

2. NATURALESA DEL CONTRACTE. RÈGIM JURÍDIC LEGISLACIÓ APLICABLE

El present contracte té caràcter privat d'acord amb l'article 26.3 de la LCSP. Quant a la seva preparació i adjudicació es regeix pel que disposa el títol I del llibre tercer de la LCSP. I quant als seus efectes i extinció els són aplicables les normes de dret privat i les normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319 LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205 LCSP. A falta de normes específiques, per la Llei de Contractes del Sector Públic i les seves disposicions de desenvolupament i per les normes del Dret Privat en el referit als seus efectes i extinció.

L'existència d'aquest contracte no comportarà en cap cas una relació de dependència laboral entre RELLSA i el personal de Premier Padel Spain S.L, de conformitat amb el paràgraf segon de l'article 308.2 de la LCSP.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació és la gerència apoderada de Reus Esport i Lleure, que té la facultat per adjudicar el contracte i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en relació al seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquest amb subjecció a la normativa aplicable.

Correu electrònic de l'òrgan de contractació : info.esport@reusesport.cat

Web institucional : <https://www.reusesport.cat>

4. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I DE REUS ESPORT I LLEURE SA

Obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista, a més de l'obligació de prestar el servei de la manera i forma indicada en les prescripcions d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la seva oferta, les següents:

- Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral, d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi pel personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances del treball que hi siguin aplicables.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei. Haurà de designar un/a responsable del servei i amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució i del contracte, mitjançant la qual es canalitzaran totes les relacions derivades del contracte entre RELLSA i l'empresa adjudicatària.
- El contractista s'obliga a prestar els serveis amb diligència segons les pràctiques habituals, essent responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a RELLSA o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista aportarà el seus mitjans propis per garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei i assumirà, a la vegada, el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte .
- La selecció, formació necessària, l'aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que afecti en cap cas la prestació del servei.

- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions, compromisos assumits per l'empresa d'acord amb aquest plec.
- Garantir el compliment de les disposicions legals vigents sobre la prevenció de riscos laborals que li corresponen, especialment i sense perjudici de qualsevol altra pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de salut en el treball dels seus treballadors.
- El contractista no podrà cedir el contracte ni subcontractar la prestació ateses les raons tècniques indicades.
- Facilitar, qual li sigui requerida, la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Drets del contractista

- Rebre el preu que resulti de l'oferta acceptada en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.
- Disposar de tota la informació i de tots els elements necessaris per dur a terme els serveis contractats.

Obligacions de REUS ESPORT I LLEURE SA

- Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indicarà, del preu d'adjudicació del contracte.
- Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació.
- Qualsevol altra que legalment li correspongui.

Facultats de REUS ESPORT I LLEURE SA

- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció
- Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació

5. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONS A DESENVOLUPAR I CONTINGUT DELS TREBALLS

Es detallen al plec de prescripcions tècniques. No s'admeten variants o alternatives.

6. DURADA DEL CONTRACTE

Des de la signatura de l'acord d'intencions i actes previs institucionals tals com inauguració, rodes de premsa... contracte fins a la finalització de l'esdeveniment esportiu pel que fa a les accions publicitàries i d'imatge vinculades a la promoció i celebració de l'esdeveniment esportiu. Pel que fa a la resta d'obligacions, un cop finalitzades les accions de desmuntatge dels espais cedits i emesa i validada la justificació del patrocini aplicat, d'acord amb la planificació establerta al plec de prescripcions tècniques.

L'esdeveniment esportiu torneig "FIP Juniors World Padel Championships Costa Daurada Reus 2025" està previst que es celebri del 28 de setembre (inauguració) al 4 d'octubre de 2025.

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

Serà el que resulti de l'adjudicació i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA.

El preu compren la totalitat del contracte. El preu consigna és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

El pagament de l'import del contracte es realitzarà per part de RELLSA una vegada realitzats els tràmits que corresponguin d'acord amb la legislació vigent i s'acompleixin les condicions establertes a la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques relativa a la justificació i forma de pagament

Valor estimat del contracte (VEC): D'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 41.322,31€.

També s'efectuen una sèrie d'accions diferents al pagament del preu per part de RELLSA que contribueixen al patrocini (cessió d'espais).

Pressupost base de licitació (PBL): 50.000€ (base 41.322,31 € IVA 8.677,69 €)

L'empresa convidada haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu es fixa atenent el preu de mercat dels actius comercialitzats i de les característiques de l'esdeveniment.

8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida pressupostària

60700000 SERVEIS PRESTATS PER TERCERS

Aquesta societat disposa de crèdit adequat i suficient d'acord amb el pressupost 2025 aprovat, tal com es desprèn de l'informe de reserva de crèdit que s'adjunta

9. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de l'import del contracte es realitzarà per part de RELLSA una vegada realitzats els tràmits que corresponguin d'acord amb la legislació vigent i s'acompleixin les condicions establertes a la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques relativa a la justificació i forma de pagament.

10. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no està prevista la revisió de preus.

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. COMUNICACIONS

ELECTRÒNIQUES

11.1 La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat per concórrer el supòsit de l'article 168.a) 2 de la LCSP i serà d'aplicació el procediment previst a l'article 168 de la LCSP, amb les especialitats recollides a l'article 170 de la LCSP.

11.2 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de l'endemà de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Els actes que aquest plec habiliti a fer-se per correu electrònic també seran vàlids.

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa al Director d'instal·lacions de RELLSA com a responsable del contracte, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs

13. CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR

13.1 Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i l'acreditin de conformitat amb l'article 84 de la LCSP; no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de les relacionades amb l'article 71 de la LCSP i acreditin tenir solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient per a desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, en els casos que ho exigeixi la Llei.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

13.2 Així mateix, s'haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte i que s'hagi especificat al plec de prescripcions tècniques.

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional que s'exigeix al licitador és la següent i s'acreditarà documentalment amb la presentació de l'oferta telemàtica:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Volum anual de negocis del licitador: referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o registres corresponents.

- 61.983,47 €

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Hauran d'estar avalats pels certificats corresponents, i el requisit mínim serà l'import corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

- 28.925,62 €

C) Classificació empresarial per acreditar les solvències: No és procedent.

D) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí Tipus: Materials

- **Assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals com a organitzador d'esdeveniments esportius** per import mínim de 2.500.000 € per sinistre i sublímit

per víctima de 300.000€. Caldrà acreditar la seva constitució o certificat d'existència en el moment de presentar l'oferta.

14. PRESENTACIÓ DE L'OFERTA. DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR (oferta telemàtica)

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la recepció de la invitació a participar tal i com s'assenyala a la clàusula 16 d'aquest mateix plec. La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, mitjançant l'eina de PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTA.

Relació de documentació que s'ha d'adjuntar a l'oferta telemàtica. Resum:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb RELSA d'acord amb l'Annex 1 i la documentació adjunta que s'hi detalla.
- b) Model d'oferta d'acord amb l'Annex 2.

Ambdós documents s'han de presentar signats electrònicament per la persona o persones que tenen la representació de l'empresa per presentar la proposició.

A) DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ ADJUNTA (model annex 1)

L'empresa licitadora ha de presentar el model de declaració responsable que s'adjunta a l'annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declara el següent (les declaracions ja es troben recollides a l'Annex 1 relatiu al model de declaració responsable, el qual només s'ha de completar i signar):

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable te la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;

Així mateix:

- S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.
- S'han d'adjuntar els documents que es detallen a l'annex 1 i que són:
 1. Escriptura de constitució
 2. Documentació acreditativa de la representació legal del contractista així com del seu DNI.
 3. Acreditació conforme s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica, Administració general de l'Estat i la Seguretat Social, emeses pels organismes competents.
 4. Acreditació dels requisits de solvència econòmica

5. Acreditació dels requisits de solvència tècnica
6. Assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals com a organitzador d'esdeveniments esportius per import mínim de 2.500.000 € per sinistre i sublímit per víctima de 300.000€.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució de contracte, determinats mitjans materials o personals quan es requereixi. L'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'indica a la declaració responsable.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, només estan obligades a indicar en la declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

B) OFERTA (model annex 2)

L'empresa licitadora ha d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposició econòmica s'ha de presentar d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 2 en aquest plec. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

15. PERFIL DEL CONTRACTANT

Com es tracta d'un procediment en el que concorre una de les circumstàncies de l'article 168 a) de la LCSP, no serà necessària la prèvia publicació de l'anunci de licitació.

Es dirigirà invitació a participar en el procediment a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

16. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ

16.1 L'empresa licitadora convidada ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en un únic sobre electrònic, en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la recepció de la invitació a participar a la licitació, mitjançant l'eina denominada «presentació telemàtica d'ofertes» accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/es_ES/RELLSA o bé a través de l'enllaç de la web <https://www.reusesport.cat/> o bé a través de l'enllaç de la web <https://www.reusesport.cat/>.

D'acord amb l'article 63 LCSP l'enllaç facilitat es correspon amb el perfil del contractant de REUS ESPORT I LLEURE SA inserit a Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que RELLSA no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es troben disponibles a la Guia d'ús que es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament.

L'eina de l'oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 400 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

16.2 El termini de presentació d'ofertes és de cinc (5) dies naturals a partir de l'enviament i recepció de l'URL per la presentació de l'oferta a l'empresa convidada.

16.3 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració responsable i de l'oferta.

17. OBERTURA D'OFERTES, NEGOCIACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

El procediment es tramitarà per mitjans electrònics i el termini de presentació d'ofertes serà de 5 dies naturals.

17.1 Obertura d'oferta, validació

Dins del termini màxim de tres (3) dies hàbils comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació o a partir de la recepció de l'oferta, el departament de contractació i/o administració i comptabilitat s'encarregarà de l'obertura de les proposicions i de la validació de la documentació administrativa o general i els serveis tècnics dependents de l'òrgan de contractació comprovaran la viabilitat de l'oferta.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

En tant que només hi ha un licitador convidat, en cas que evacui els tràmits amb antelació a la finalització dels terminis previstos, es passarà al tràmit següent.

17.2 Negociació

L'òrgan de contractació obrirà un període de negociació -presencial, telefònic o per qualsevol altre mitjà telemàtic- amb el licitador que durà a terme la comissió negociadora de caràcter tècnic amb funcions de negociació i valoració de les ofertes tècniques així com de proposar l'adjudicació, si escau.

Composició:

- El Director d'instal·lacions
- Un tècnic esportiu

S'estableixin les següents matèries objecte de negociació, prenent com a mínim les concretes prestacions del contracte indicades al plec tècnic:

- Millores relacionades amb l'objecte del contracte: punts 4.2 a 4.7 del plec de prescripcions tècniques

D'aquest procediment de negociació es deixarà constància a l'expedient, i es durà a terme conforme a la clàusula 14 d'aquest plec.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte dins del termini màxim de cinc (5) dies hàbils següents a la formulació de la proposta d'adjudicació prèvia verificació de la constitució de la garantia.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà sense promoure la concurrència a l'empara de l'article 168.a) 2n) de la LCSP, conforme a l'indicat en la clàusula PRIMERA del present plec, no existint per tant un altre licitador amb aquestes característiques que pugui executar l'objecte del contracte, motiu pel qual no s'han seleccionat criteris de valoració d'ofertes per a aquest expedient.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es realitzarà en el termini màxim de set (7) dies hàbils a partir de la data d'adjudicació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20. GARANTIA I FORMA DE CONSTITUCIÓ

No s'exigeix constitució de garantia, atès l'objecte del contracte i que el pagament es realitzarà un cop aplicat el patrocini pel contractista prèvia validació per part de RELLSA. Així mateix, el contractista disposarà de les corresponents assegurances en exercici de la seva activitat.

21. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

21.1 El compliment de les prestacions objecte d'aquests contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària de conformitat amb l'article 197 de la LCSP.

22.2 El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de RELLSA.

22.3 S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Seràn condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les següents:

1.1) Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

1.2) Es obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

2) Obligacions contractuals essencials

És condició essencial mantenir durant la vigència del contracte l'exclusivitat dels drets d'exploació del torneig.

ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN RELACIÓ AMB EL SEU PERSONAL

D'acord amb els termes previstos a la Instrucció de Secretaria de data 2 de novembre de 2012, dictada de conformitat amb la disposició addicional primera del Reial decret-llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, s'estableix que:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i l'ocupador.
- L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs de clàusules com a objecte del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Si per causes alienes a RELLSA/AJUNTAMENT DE REUS l'esdeveniment s'hagués de suspendre perquè no es pogués realitzar en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques, RELLSA podrà optar entre acordar una nova data de celebració de l'esdeveniment o la no realització amb l'obtenció del rescabament pels danys i perjudicis soferts, inclosos la inversió directa i indirecta associada a la celebració de l'esdeveniment.

22. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreeniguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord .
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de RELLSA per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 211.1, 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En el cas d'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, RELLSA quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, en el seu cas, a la recuperació de la part del preu satisfeta i a ser indemnitzat pels danys i perjudicis que se li hagin ocasionat.

En el cas que RELLSA incompleixi les seves obligacions haurà de rescabalar al contractista les despeses i, si s'escau, els danys i perjudicis que li hagi ocasionat per raó d'aquest incompliment.

24. PENALITATS

S'estableix un règim genèric de penalitzacions:

A) Tipificació d'incompliments

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació de la prestació encarregada es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació contractada.
- b) La falta de respecte al personal de RELLSA

c) En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació encarregada.
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització de la prestació encarregada.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de RELLSA, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres incompliments lleus.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a RELLSA.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- h) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- i) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- j) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu a la prestació contractada.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de RELLSA, relatives a la prestació contractada. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de dues o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a la prestació contractada.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació contractada
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.
- g) La presentació de queixes greus i reiteratives per part dels usuaris , jugadors o públic assistent.
- h) L'incompliment de les obligacions en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per RELLSA per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

- i) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- j) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu a la prestació contractada.

B) Quantificació de les penalitats

Cada incompliment es penalitzarà, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb un import de 30,00 euros fins a 300,00 euros.
- Els greus, amb un import de 300,01 euros fins a 600,00 euros.
- Els molt greus, amb un import de 600,01 euros fins a 1.500,00 euros, sense perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

RELLSA determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de RELLSA i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta de RELLSA per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) Penalitats

Totes les penalitats es satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

25.- PROTECCIÓ DE DADES

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal que impliquin la cessió per part de RELLSA, serà condició especial d'execució i amb caràcter de condició essencial als efectes de l'article 211.1.f) l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a RELLSA com a

contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades: El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitja físic o natural.

Deure de secret professional: El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitja físic o natural.

Propietat de les dades: El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què és refereix el present document, són d'exclusiva propietat de RELLSA, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractant, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats a l'encàrrec.

26.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL. RECURS ESPECIAL.

26.1 Recursos

D'acord amb l'article 44.6 paràgraf segon de la LCSP, en el cas d'actuacions dutes a terme per poders adjudicadors que no tinguin la condició d'administracions públiques, cas de REUS ESPORT I LLEURE SA, aquelles s'han d'impugnar en via administrativa, mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant el titular del departament, òrgan, ens o organisme al qual estigui adscrit REUS ESPORT I LLEURE SA o al qual correspongui la seva tutela. Si l'entitat contractant està vinculada a més d'una Administració, és competent l'òrgan corresponent de la que tingui el control o la participació majoritària.

Pel que fa al recurs especial, no procedeix la seva interposició d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

26.2 Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

26.3 Jurisdicció competent.

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP la jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació, de les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que preveuen els articles 204 i 205, quan s'entengui que dita modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació així

com dels recursos interposats contra les resolucions que es dictin pels òrgans administratius de resolució dels recursos previstos a l'article 44 de la LCSP.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin respecte del compliment, efectes i extinció del contracte, excepte en els supòsits de modificació del paràgraf anterior (art. 27.2.a) LCSP).

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA QUE CAL ADJUNTAR AL SOBRE ÚNIC

El/La senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de(lloc), senyor, en data i número de protocol, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del Contracte de patrocini publicitari del Torneig "FIP Juniors World Padel Championships Costa Daurada Reus 2025" amb expedient número RC_2025_0015, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que està facultat/ada per contractar amb RELLSA, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP i es compromet a justificar la seva aportació en la fase de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació si és requerit.
- Que té cedits en exclusiva, per part de la Federació Internacional de Pàdel (FIP), la titular registral de la marca i els serveis associats, els drets d'explotació, organització i producció del torneig "FIP Juniors World Padel Championships Costa Daurada Reus 2025", segons document d'otorgació amb data 17 de juny de 2015
- Que no incorre en les prohibicions per a contractar amb l'administració segons l'article 71 LCSP i ho acredita amb l'aportació dels certificats emesos pels organismes competents.
- Que no té cap expedient sancionador obert amb una administració pública.
- Que adopta el compromís dedicar o adscriure a l'execució dels contractes els mitjans personals o materials suficients per a dur-ho a terme adequadament.
- Que es sotmetrà en l'execució del contracte a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que la informació i documents aportats amb l'oferta telemàtica són de contingut absolutament cert.

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que subscriurà, en cas de resultar adjudicatari, amb compromís de manteniment (efectuant-se les renovacions que corresponguin) durant tota la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil en les condicions indicades en aquest plec que cobreixi l'actuació professional del contractista i per fer front als possibles danys o perjudicis fruit o conseqüència de les seves accions i/o omissions.
- Que aportarà a requeriment de l'òrgan de contractació la documentació acreditativa de les manifestacions consignades en aquesta declaració responsable.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions és (mínim 1 amb tots els camps informats):

Nom i Cognoms	NIF	Adreça de correu electrònic	Número de telèfon mòbil

Que així mateix adjunto la següent documentació administrativa:

- Fotocòpia dels estatuts de l'entitat dipositats en el registre esmentat, o degudament inscrita en el Registre Mercantil, si escau.
- Escriptura de constitució
- Documentació acreditativa de la representació legal del contractista així com del seu DNI.
- Acreditació conforme s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica, Administració general de l'Estat i la Seguretat Social, emeses pels organismes competents.
- Acreditació dels requisits de solvència econòmica i tècnica consistents en:

1) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Volum anual de negocis del licitador: referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o registres corresponents. **61.983,47 €**

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Hauran d'estar avalats pels certificats corresponents, i el requisit mínim serà l'import corresponent al 70% del valor estimat del contracte. **28.925,62 €**

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals com a organitzador d'esdeveniments esportius per import mínim de 2.500.000 € per sinistre i sublímit per víctima de 300.000€.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança

Signatura electrònica

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del Contracte de patrocini publicitari del Torneig "FIP Juniors World Padel Championships Costa Daurada Reus 2025" amb expedient número RC_2025_0015 es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec Clàusules Administratives i Tècniques Particulars amb estricta i d'acord amb la següent oferta

A) Oferta econòmica:

Per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte (base imposable) i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

* Límit 50.000€ (base 41.322,31€ IVA 8.677,69 €). Les ofertes superiors s'exclouran.

B) Oferta tècnica:

MILLORES del Plec de Prescripcions Tècniques :

- **NO**
- **SÍ (detallar)**

4.2:

4.3:

4.4:

4.5:

4.6:

4.7:

I per què consti, signo aquesta oferta

Signatura electrònica

ANNEX 3 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

S'adjunta en format independent

ANNEX 4 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

D'acord amb els termes previstos a la Instrucció de Secretaria de data 2 de novembre de 2012, dictada de conformitat amb la disposició addicional primera del Reial decret-llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, s'estableix que:

- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i l'ocupador.
- L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs de clàusules com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament de les prestacions a executar, informant en tot moment a RELLSA.
- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- L'empresa contractista haurà de designar almenys, un coordinador tècnic o responsable que la representi, per a controlar la realització de l'objecte del contracte. Aquest romandrà al municipi de la seu del torneig durant el període de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions en les quals es durà a terme el torneig i tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de RELLSA, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de RELLSA, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades.
 - Informar a RELLSA sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista des del moment en què s'iniciï el vincle contractual, es trobarà en l'obligació del compliment de totes i cadascuna de les normes legals establertes en el seu moment, que afectin directament el contracte establert entre aquesta entitat i Reus Esport i Lleure.

Aquests documents justificatius es trobaran sempre a la disposició de Reus Esport i Lleure, els quals podran ser requerits en qualsevol moment. Tot el personal que contracti l'entitat es trobarà emmarcat correctament en el conveni que li correspongui, si el tingués, o en aquell d'àmbit sectorial provincial o nacional que li correspongui pel treball que exerceixi