

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT, DEL MUNTATGE, COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL FESTIVAL DE LA INFÀNCIA, PERÍODE 2025, 2026 I 2027

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la regulació de les condicions tècniques relatives al contracte per a la realització de l'activitat de caràcter anual anomenada "Festival de la Infància", que es durà a terme al Pavelló Municipal d'Esports de Sant Josep i la seva pista annexa, ubicades al C/Ferrocarril s/n, de Sant Vicenç dels Horts, destinat a infants de 2 a 12 anys. Per a l'edició de 2025 les dates per a la celebració seran els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre en horaris de 10.30 a 14h i de 16 a 19.30h. En edicions consecutives les dates seran les mateixes tret de que, per motius organitzatius i de muntatge, i a petició de l'Ajuntament, calgui modificar els dies o els horaris.

OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de desenvolupar els objectius següents:

- Potenciar l'espai lúdic i de interacció dels infants del municipi durant les vacances d'hivern.
- Proposar als nens i nenes unes activitats educatives, desenvolupades des de una vessant lúdica i recreativa, en un espai adequat per joc, en base a atraccions, inflables, circuits d'aventures i activitats dirigides, en funció de les diferents franges d'edat.
- Proposar espais formatius, destinats a la realització de tallers educatius i activitats interactives, aquests espais han d'estar diferenciats d'un altre espai dedicat per a ludoteca, on s'ha de trobar tota una selecció d'activitats i jocs més didàctics i formatius.
- Donar a conèixer possibles jocs i joguines per part dels infants, i alhora pels adults (pares/mares/familiars) poder-ne valorar la seva interactuació amb aquests.

DATES, HORARIS, ESPAIS I ACTIVITATS

El Festival de la Infància es desenvoluparà durant els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre en el període (2025, 2026 i 2027)

L'horari de funcionament serà: Matins de 10.30 a 14 hores i per les tardes de 16 a 19.30 hores. En edicions consecutives les dates seran les mateixes tret de que, per motius organitzatius i de muntatge, i a petició de l'Ajuntament, calgui modificar els dies o els horaris.

El muntatge haurà d'estar enllestit el 27 de desembre, abans de les 10 hores.

Per a la realització de les activitats hi hauran dos espais:

- 1- Pavelló Polisportiu Municipal
- 2- Pista Annexa al Pavelló Polisportiu Municipal

Les activitats estaran adreçades a nens i nenes amb edats compreses entre els 2 i els 12 anys.

CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTIVITATS

El Festival de la Infància proposat oferirà com a mínim els següents serveis i/o activitats diaris al públic assistent:

- a) Servei de Ludoteca (amb diferents racons i tipus de jocs)
- b) Inflables per a les diferents franges d'edat
- c) Llits elàstics
- d) Tallers diaris
- e) Altres activitats d'aventura, esportives o de lleure

a) Servei de Ludoteca

Aquest espai estarà integrat dins de les activitats que s'ofereixen al Festival de la Infància i estarà delimitat l'espai de joc dels més petits.

Es disposarà d'un monitor que tingui cura d'aquest espai, que només serà accessible a infants d'entre 4 i 5 anys i a infants de 2 i 3 anys amb la companyia d'un adult.

Disposarà de jocs diversos, inflables, racons de joc simbòlic, contes, o qualsevol altra oferta lúdica apropiada per un públic d'entre 3 i 5 anys.

b) Inflables per a diferents franges d'edat

Hi haurà inflables per a totes les franges d'edat, aquests aniran destinats als trams d'edat de 6 a 12 anys.

c) Llits elàstics

Aquesta activitat constarà d'un mínim de 6 llits elàstics.

d) Tallers diaris

S'habilitarà una zona per a la realització de tallers. L'empresa adjudicatària proposarà el contingut, durada i quantitat de tallers (mínim 3) que es realitzaran, essent objecte de valoració.

La Regidoria d'Infància i Joventut tindrà l'opció de poder dur a terme l'organització de dos tallers.

f) Altres activitats d'aventura, esportives o de lleure

Activitats per a totes les edats i que puguin incloure inflables o altres estructures i/o aparells.

Tots els inflables i atraccions que es proposin hauran de complir amb la normativa de fabricació de muntatge/instal·lació, i de seguretat vigents.

Per a la realització dels serveis i les activitats hi hauran dos espais:

L'activitat haurà d'estar supervisada per un o una **coordinador/a-dinamitzador/a d'activitats en temps de lleure amb una experiència mínima de dos anys acreditada**.

ESPAI 1 – Activitats que estaran ubicades al **Pavelló Polisportiu Municipal Sant Josep** (Nois i noies de 6 a 12 anys)

Hauran de tenir al menys les activitats següents:

- Espai amb 2 atraccions normals; castells inflables tipus rocòdrom, tobogan, futbolí pilota boja, etc.
- Brau mecànic
- 3 atraccions especials; 6 llits elàstics, cursa d'obstacles de mínim 40 metres, tobogan de gel artificial de 40 metres.
- Zona de videojocs amb 2 simuladors, pista de ball, wi's i joc de realitat virtual
- Un futbolí i un air jockey
- Espai de jocs gegants i/o de fusta (jocs per interactuar amb famílies o altres infants)

*Nombre mínim de persones per cobrir el funcionament de les activitats: **11 monitors/es**

ESPAI 2 – Activitats que estaran ubicades a la **Pista Annexa al Pavelló Polisportiu Municipal Sant Josep** (Nens i nenes de 2 a 5 anys)

Hauran de tenir al menys les activitats següents:

- 1 jumping amb 4 llits elàstics
- Tren de vies
- Espai pels més petits amb jocs de ludoteca amb gespa artificial i tanques de fusta, a més d'un apartat de jocs motrius
- 2 inflables pels més menuts (tipus piscines de boles i tobogans inflables)
- 3 tallers diaris, (dels quals un d'ells ha de ser de maquillatge i un altre per treballar la psicomotricitat fina)
- Jocs de construcció
- Vehicles per a nens/es petits/es

*Nombre mínim de persones per cobrir el funcionament de les activitats: **9 monitors/es**

Clàusula 2. SERVEIS A PRESTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI

- a) Prestar el servei de venda d'entrades, la seva organització, l'accés al recinte i la coordinació amb el servei de seguretat. Els talonaris de les entrades numerats seran proporcionats per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, l'empresa designarà la persona encarregada d'organitzar la venda d'entrades, d'acord amb els preus establerts a les corresponents ordenances fiscals.

Aquesta mateixa persona serà qui diàriament haurà de fer les corresponents liquidacions amb el responsable de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, que es qui vetllarà de la recaptació diària del Festival de la Infància.

- b) Prestar el servei de seguretat que estarà compostat per un vigilant que realitzarà funcions de controlador d'accés, i un altre que farà tasques de vigilant dels diferents espais del Festival de la Infància.
- c) Prestar el servei d'assistència sanitària (ambulància) durant tota la durada del Festival de la Infància
- d) Posar a disposició dels assistents un servei de guarda sabates.
- e) Instal·lació d'equip de só als dos espais, on es desenvoluparà el Festival de la Infància.

Clàusula 3. SEGURETAT EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'ESPAI

La instal·lació i col·locació dels inflables, atraccions i altres aparells que es proposin, s'haurà de fer tenint en compte i respectant tots aquells aspectes de seguretat i d'evacuació del pavelló, en cas d'emergència. Caldrà deixar lliures i sense obstacles les sortides d'evacuació i l'accés als mitjans de lluita i protecció d'incendis.

Clàusula 4. RECURSOS HUMANS

Per al bon funcionament del Festival de la Infància, caldrà comptar amb un equip humà, amb un coordinador/a-dinamitzador/a i un equip de monitors/es. A continuació determinem les tasques i condicions de cadascun d'ells:

- Funcions del coordinador/a-dinamitzador/a

Per a la direcció del Festival de la Infància ha d'haver com a mínim un **director d'activitats de lleure**.

Entre d'altres, haurà de realitzar les funcions següents:

- a) Dirigir i coordinar l'equip de monitors/es i els/les controladors/es d'accés.
- b) Supervisar les activitats i vetllar pel compliment del programa.
- c) Organitzar i supervisar el servei de venda d'entrades i control d'accés al recinte. Fer les corresponents liquidacions amb el responsables que designi l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- d) Assumir la responsabilitat de que es compleixi el servei, cobrint qualsevol substitució.
- e) Vetllar i comunicar qualsevol pèrdua de material o malmesa que es pugui produir a les instal·lacions.
- f) Estar en contacte permanent amb els responsables de l'Ajuntament, els quals són responsables finals de l'activitat.

- Funcions de l'equip de monitors/es

- a) Realitzar les activitats.
- b) Avaluar les activitats.
- c) Assumir la responsabilitat del bon funcionament de les activitats.
- d) Vetllar per la seguretat i integritat de qualsevol participant a les activitats.
- e) Caldrà que l'equip humà estigui suficientment dimensionat per garantir la realització de totes les tasques, funcions i activitats que es requereixin en aquest projecte, i especialment pel que fa als aspectes de confort i seguretat durant l'ús de les atraccions i/o inflables, així com el control, l'ordre i la seguretat en tot el recinte.
- f) L'equip de monitors/es vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors/es per cal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica del Festival de la Infància.

RESPONSABILITAT DEL PERSONAL

- a) El personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, garantint-ne l'empresa la seva substitució en cas de baixa.
- b) L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral amb els treballadors essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social que se'n derivin.
- c) L'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament si li és requerida, la documentació relativa a la contractació del personal, així com les dades del personal seleccionat i la distribució definitiva de monitores/es per a cada activitat.

Clàusula 5. SERVEI INTEGRAL

El servei es farà de manera integral i a títol enunciatiu comprendrà:

- a) Servei d'organització, direcció, gestió i desenvolupament del Festival de la Infància, de manera conjunta, així com el subministrament de material divers d'activitats, tallers, ludoteca, etc.
- b) Servei de logística (muntatge i desmuntatge de les atraccions, inflables i tallers condicionament de l'espai)
- c) Selecció, contractació del personal i alta d'afiliació i cotització a la seguretat social.
- d) Obtenció dels permisos necessaris per la realització de les activitats programades.
- e) Tramitació de les notificacions a l'organisme competent.

- f) L'adequat ús de les instal·lacions, material i utensilis que l'Ajuntament posi a disposició de l'empresa.
- g) Venda d'entrades, seguint les instruccions de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- h) Informació periòdica sobre la dinàmica de les activitats al responsable de l'execució i seguiment del contracte, segons allò que estableixi l'Ajuntament.
- i) Elaboració de una memòria del desenvolupament del Festival.

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, designarà un o varis responsables del seguiment i verificació del desenvolupament del projecte del Festival de la Infància.

Clàusula 6. CONTRACTES I ASSEGURANCES

L'empresa haurà de formalitzar la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ derivats de la celebració del Festival de la Infància. A tal fi, l'empresa haurà de presentar-ne una còpia a l'Ajuntament, abans de l'adjudicació del contracte.

L'empresa haurà d'acreditar que tot el material del Festival de la Infància (inflables i atraccions) disposa dels corresponents controls de fabricació, segons la normativa vigent.

Clàusula 7. OBLIGACIONES DE L'ADJUDICATARI

- a) Presentació d'un programa educatiu, on es reflecteixin les atraccions, inflables, els diferents tallers a realitzar, i les activitats que es proposin per a la ludoteca a l'igual que les que es proposin en general, tot això presentat de forma desglossada i especificada.
- b) Muntatge, coordinació i dinamització de les activitats.
- c) Detallar el material previst a utilitzar per la ludoteca i els tallers: papers, cartolines, pintures, retoladors, tisores, pinzells.....
- d) L'empresa haurà de preveure un màxim de 3 tallers diaris, si cal, diferenciats en funció de l'edat dels participants.
- e) Dotar dels recursos humans necessaris per a la prestació dels diferents serveis que componen el Festival de la Infància.
- f) Coordinació amb la Regidoria d'Infància i Joventut.
- g) Formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

Clàusula 8. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa ha de fer-se càrrec de:

- a) Contractar el personal necessari d'acord amb la legislació vigent. L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la contractació de l'equip de monitors/es necessaris/àries per el bon funcionament de les activitats. Els serveis hauran d'estar sempre coberts.
- b) Assumir les substitucions en cas d'absències dels monitors/es titulars.
- c) Desenvolupar i executar el projecte d'activitats del Festival de la Infància.
- d) Servei de logística (muntatge i desmuntatge de les atraccions i inflables, i condicionament de l'espai).
- e) Venda d'entrades, control d'accessos, seguretat, assistència sanitària i guarda sabates seguint les instruccions de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

Hauran d'haver un mínim de dos controladors/es d'accés durant les hores que es realitzin activitats (amb l'acreditació/titulació corresponent per poder fer el control d'accés). Una persona per fer el control d'accés i una altra per l'interior de la instal·lació.

- f) Notificar a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions.
- g) Respondre davant l'Ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat contractada s'origini en els immobles o a les instal·lacions en les quals s'hi desenvolupa.
- h) Prèviament a l'inici de l'activitat, l'empresa haurà de presentar els certificats d'homologació de cadascuna de les instal·lacions i estructures realitzades.
- i) Presentar una memòria amb el resum i valoració del desenvolupament de les activitats i de l'assistència.
- j) Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota la informació que pugui difondre amb motiu de la prestació del servei.

La Corporació municipal es farà càrrec de:

- a) La publicitat i la difusió de l'activitat.
- b) El disseny i la impressió de les entrades.
- c) Liquidar els imports de la venda d'entrades, amb la persona responsable de l'empresa.
- d) Cedir els espais i equipaments municipals on s'ha de realitzar el Festival de la Infància, en les degudes condicions, conservació i neteja, assumint les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments esmentats.

- e) El seguiment i verificació del desenvolupament de les activitats d'acord amb el projecte presentat per l'empresa.

Clàusula 9. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte serà els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre dels anys 2025, 2026 i 2027

Clàusula 10. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de les factures es realitzarà a la finalització de cada un dels festivals organitzats anualment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Clàusula 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Juntament amb l'oferta econòmica, l'empresa haurà de presentar la documentació següent:

- a) Proposta/relació d'un programa d'atraccions, tallers, inflables i altres activitats, d'acord amb els requisits establerts a la clàusula 1, d'aquest Plec de prescripcions tècniques.
- b) Proposta dels diferents tallers (3) a realitzar. Caldrà detallar també el material previst a utilitzar: paper, cartolines, pintures, retoladors, fang, tisores, pinzells....
- c) Una proposta bàsica de distribució de l'espai disponible als espais disponibles en funció dels requisits mínims.

Sant Vicenç dels Horts, a data de la signatura electrònica

Aprovat mitjançant decret d'alcaldia
2025LLDR002532 de data 3 de
setembre