

SERVEI D'INNOVACIÓ TECNOLOGIES I SOSTENIBILITAT
Exp.: 902023/25

PLEC DE CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AUDITORIA TÈCNICA DELS PROJECTES D'OBRA CIVIL, ESPAIS VERDS I EDIFICACIÓ REDACTATS DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE L'ESPAI PÚBLIC DE L'AMB (2 lots)

INTRODUCCIÓ

El present Plec de Prescripcions Tècniques, que formarà part integrant del contracte, té per objecte descriure els treballs a desenvolupar, així com establir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels encàrrecs de revisió de projectes d'obra civil, espais verds i edificació.

L'objectiu d'aquestes revisions és garantir la qualitat tècnica dels projectes, de manera que es disposi d'un document complet, coherent i viable per a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB).

1. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'AMB s'ha distingit sempre per la qualitat tècnica i projectual de les seves actuacions en els àmbits de l'arquitectura, el paisatgisme i l'enginyeria. Atès el gran volum d'actuacions realitzades, des de la Direcció de Serveis es considera necessari que els projectes siguin revisats tècnicament.

L'auditoria de projectes consisteix en la revisió del contingut tècnic dels projectes, independentment del seu import, que hagin estat redactats per la Direcció de Serveis, abans del lliurament del projecte executiu definitiu. Aquesta auditoria ha de garantir que els projectes compleixen els requisits tècnics i qualitatius establerts, verificant, entre d'altres aspectes, la coherència entre la documentació gràfica i el pressupost, així com la seva adequació als criteris i directrius de l'AMB.

1.1 DIVISIÓ EN LOTS

- **Lot 1** Una empresa encarregada d'auditar els projectes d'obra civil i espais verds
- **Lot 2** Una empresa encarregada d'auditar els projectes d'edificació



L'Auditor adjudicatari (en endavant "l'Auditor") serà responsable de dur a terme la totalitat dels treballs i els serveis establerts en aquest Plec, incloent-hi la revisió tècnica del projecte executiu final i tota la documentació associada. La revisió consistirà en una anàlisi detallada orientada a verificar els següents aspectes:

- Existència i contingut de la documentació presentada (memòria, annexos, plànols, plec de prescripcions tècniques particulars, pressupostos).
- Adequació del projecte a les actuacions externes previstes en el seu entorn i les que tinguin punts de contacte amb el projecte a auditar.
- Compliment de la legislació vigent.
- Nivell de detall exigible en cada una de les parts que conformen el projecte.
- Detecció de possibles obres necessàries no contemplades en el projecte.
- Coherència entre els diferents documents.
- Comprovació de les bases de càlcul, quan sigui aplicable.
- Revisió dels amidaments i preus unitaris de les partides més significatives.
- Adequació dels preus unitaris al banc de preus BEDEC indicat pel responsable del contracte.
- Compliment dels acords establerts als antecedents del projecte, així com verificació del compliment dels documents programàtics i les seves modificacions, si n'hi ha.
- Compliment del Protocol de Sostenibilitat de l'AMB, juntament amb el document de mètriques (disponible a <https://www.amb.cat/web/territori/espai-public/documentacio>).
- En cas que el projecte hagi estat redactat mitjançant metodologia BIM, ús de la Guia de requisits BIM per dur a terme l'auditoria (disponible a <https://bim.amb.cat/>)
- Incorporació, segons el lot corresponent, de les següents directrius de l'AMB: (disponibles a <https://www.amb.cat/web/territori/espai-public/documentacio>)
 - **Guia de redacció de projectes d'obra civil i espai verds** (IT 730.02.A o la vigent en el moment de la redacció)
 - **Guia de redacció de projecte d'edificació** (IT 730.02.B o la vigent en el moment de la redacció)
- Compliment de la Guia de criteris tècnics per als projectes i les obres de l'AMB (disponible a <https://www.amb.cat/web/territori/espai-public/documentacio>)
- Verificació que el projecte és apte per al seu lliurament com a document executiu definitiu.

S'adjunta un document annex en què es detallen els aspectes mínims a controlar per cada tipologia de projecte.

L'Auditor també haurà de prestar suport a l'AMB, quan així li sigui sol·licitat, per resoldre dubtes, coordinar solucions o contrastar i complementar els criteris de l'autor del projecte, especialment quan les seves propostes no estiguin degudament justificades.

L'AMB podrà adreçar consultes de caràcter normatiu a l'empresa auditora en qualsevol moment del procés de redacció del projecte.

El procediment detallat per a la revisió del projecte es troba als **capítols 4 a 8** del present plec i als **annexos corresponents**. L'objectiu final és obtenir un projecte executiu en les millors condicions per al seu lliurament com a document definitiu.

2. PERSONAL I MITJANS A DISPOSAR PER L'AUDITOR

2.1 Coordinador de l'auditoria del Projecte Executiu

L'Auditor designarà un Coordinador de l'Auditoria del Projecte Executiu (en endavant, "CAP"), que haurà de complir amb els requisits de titulació i experiència establerts per l'AMB. El CAP haurà de ser acceptat expressament per l'AMB i reunir els requisits especificats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicable.

El CAP tindrà capacitat suficient per representar l'Auditor davant de l'AMB durant tota la vigència del contracte. La seva missió principal serà coordinar l'equip de treball de l'Auditor i assessorar l'AMB en qualsevol qüestió o dubte que pugui sorgir al llarg del procés d'auditoria.

Serà responsabilitat del CAP:

- Gestionar les tasques del seu equip.
- Mantenir la interlocució entre l'AMB i l'autor del projecte.
- Assistir, quan l'AMB ho requereixi, a les reunions en què es consideri necessària la seva presència.
- Elaborar i signar els informes i tota la documentació tècnica sol·licitada per l'AMB.

Aquests informes hauran de posar de manifest les mancances o errors detectats, que hauran de ser esmenats pels redactors del projecte, amb l'objectiu de garantir l'excel·lència tècnica de la proposta final.



2.2 Personal tècnic

El personal assignat per l'Auditor haurà de comptar amb la titulació i experiència adequades per a la revisió de cadascuna de les parts del projecte executiu, segons el que determini el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'AMB valorarà la idoneïtat del personal assignat i podrà exigir, si ho considera oportú, la seva substitució total o parcial. L'Auditor haurà de procedir a la substitució en un termini màxim de **dues setmanes** a partir de la comunicació formal per part de l'AMB. Qualsevol canvi en l'equip tècnic haurà de ser prèviament comunicat i aprovat per l'AMB.

2.3 Mitjans

L'Auditor haurà de disposar dels mitjans materials, tecnològics i instal·lacions necessaris per garantir el correcte desenvolupament dels treballs objecte de l'encàrrec. Això inclou, de manera específica, eines informàtiques per a càlculs, gestió de projectes, disseny gràfic interactiu i revisió de pressupostos.

3. DIRECCIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS

3.1 Direcció dels treballs

La direcció, seguiment, control i acceptació dels treballs objecte del present contracte corresponen a AMB. El personal designat per l'AMB tindrà accés a les oficines de l'Auditor per supervisar l'estat d'avanç dels treballs i podrà consultar, en qualsevol moment, les dades i documents que estiguin en curs d'elaboració.

L'Auditor facilitarà l'accés i la revisió dels treballs, sempre que sigui requerit per l'AMB. Així mateix, l'AMB, conjuntament amb l'Auditor, establirà el règim de reunions de seguiment amb l'equip d'Assistència Tècnica, així com la seva freqüència i continguts.

3.2 Autoria dels treballs

L'autoria dels treballs d'auditoria recaurà en el CAP designat per l'Auditor. Aquest serà el responsable directe de les revisions efectuades i signarà els informes d'auditoria corresponents.



El CAP vetllarà perquè l'auditoria compleixi els requisits establerts en el present Plec i garantirà que els projectes executius auditats, i classificats com a "aptes" compleixin els estàndards tècnics i de qualitat exigits per a la seva validació i lliurament final.

4. ANÀLISI DEL PROJECTE EXECUTIU

L'anàlisi comprendrà la revisió exhaustiva de tota la documentació del projecte, incloent-hi la memòria, annexos, plànols, plecs de prescripcions tècniques particulars, amidaments, quadres de preus i pressupost.

En cas que el projecte s'hagi redactat mitjançant metodologia BIM (format IFC), l'Auditor haurà de disposar de les eines informàtiques adequades per visualitzar i verificar els arxius corresponents.

Els projectes hauran de complir amb el Protocol de Sostenibilitat de l'AMB. Per això, l'empresa auditora haurà de disposar d'eines específiques per revisar les simulacions energètiques dels projectes d'edificació.

Si hi ha revisions prèvies del projecte per part dels serveis interns de l'AMB o d'ajuntaments implicats, l'Auditor rebrà un informe amb les darreres observacions i haurà de verificar explícitament que les modificacions sol·licitades han estat correctament incorporades al document lliurat.

També s'haurà de verificar:

- L'existència d'obres auxiliars necessàries que no s'hagin previst en el projecte.
- L'adequació del projecte a les actuacions externes del seu entorn i als elements amb què interacciona.
- El compliment de la legislació, normativa i instruccions tècniques vigents.
- La suficiència del projecte en la definició geomètrica, qualitativa i d'execució de les obres. Si cal, es podran proposar definicions complementàries a petició del tècnic responsable de l'AMB.
- La conformitat amb el procediment 730.02 (o el vigent en el moment de la redacció) que inclou:
 - Guies de redacció (IT 730.02.A i IT 730.02.B).
 - Fitxes d'autocontrol, definició i seguiment del projecte (FM 730.02.03, FM 730.02.05, FM 730.02.07, FM 730.02.08, FM 730.02.09 i FM 730.02.16).

- o Documents tipus integrables al projecte.
- Que és conforme a la Guia de criteris tècnics per als projectes i obres de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic.
- Que les bases de càlcul utilitzades són correctes per a cada cas que ho requereixi.
- Que els amidaments i els preus unitaris de les partides més significatives estan ben justificats.
- Que els preus unitaris s'ajusten al banc BEDEC o al que determini el responsable del contracte.
- Que la solució proposada s'ha desenvolupat amb el nivell de detall necessari per fer viable tant la seva construcció com l'ús posterior.

4.1 Tasques específiques de l'Auditor

- Rebre de l'AMB la documentació i dades del projecte necessàries per a l'auditoria.
- Supervisar la documentació facilitada pel redactor del projecte, verificant-ne l'adequació a les guies i criteris de l'AMB.
- Assegurar-se que la documentació compleixi tots els requisits tècnics, legals i econòmics establerts.
- Acceptar altres tasques relacionades amb la supervisió de la redacció i revisió del projecte que l'AMB consideri oportunes, encara que no s'especifiquin en aquest plec.
- Analitzar la documentació ambiental del projecte conforme a les directrius de l'AMB.

L'auditoria s'iniciarà quan es disposi d'una maqueta del projecte executiu completament acabada i formalitzada, amb l'acta de lliurament validada pel Cap de Servei o responsable del projecte. En casos de projectes complexos, es podrà convocar una reunió inicial amb la participació dels auditors, l'AMB i els redactors.

Abans del lliurament de l'auditoria, es realitzarà una reunió entre l'auditor i el redactor del projecte, on es presentaran els punts detectats durant la revisió. El redactor podrà aportar aclariments o explicacions sobre els aspectes qüestionats.

4.2 Documentació objecte de l'auditoria

- Projecte executiu: memòria, annexos, plànols, plecs tècnics i pressupost.
- Model BIM del projecte.
- Arxiu del pressupost
- Arxiu ambientalitzat del pressupost



- Eina de compliment del Protocol de Sostenibilitat

4.3 Qualificació del projecte auditat

Per a cada document es generarà un informe final que inclourà una qualificació binària:

- **Qualificació APTE:** S'atorgarà quan el document sigui tècnicament correcte. Es poden admetre mancances menors que no requereixin modificació. També es podrà considerar **APTE amb revisió de pressupost** en els casos previstos a l'Annex 1.
- **Qualificació NO APTE:** S'aplicarà quan el document presenti errors o mancances greus que calgui corregir. L'auditor detallarà els punts a esmenar, i el document es retornarà al redactor perquè els corregeixi. Un cop feta la revisió, es lliurarà una nova maqueta per ser auditada de nou. No s'atorgarà la qualificació d'APTE fins que tots els errors hagin estat corregits satisfactòriament.

En tots els casos, el responsable del projecte haurà de revisar i validar l'informe d'auditoria abans de considerar-lo definitiu.

L'informe haurà de lliurar-se amb signatura digital, i també en format editable, per facilitar-ne la revisió i seguiment de les esmenes resoltes per part del redactor.

5. SEGUIMENT DEL CALENDARI ESTABLERT

Calendari màxim per fer l'auditoria en funció del seu pressupost d'execució.

Lot 1: Auditoria de projectes d'obra civil i espais verds

Els terminis màxims, en dies laborables, s'estableixen d'acord amb les següents franges de pressupost (IVA exclòs)

LOT 1 OBRA CIVIL I ESPAIS VERDS		
Més de	Fins a	Termini màxim
	500.000,00 €	5 dies
500.000,01 €	1.500.000,00 €	6 dies
1.500.000,01 €	2.000.000,00 €	8 dies
2.000.000,01 €	3.000.000,00 €	10 dies
3.000.000,01 €	5.000.000,00 €	12 dies
5.000.000,01 €		14 dies



Per als segons informes i successius, s'estableix un termini màxim de **3 dies laborables** en qualsevol dels casos.

Lot 2: Auditoria de Projectes d'edificació

Is terminis màxims, també en dies laborables, s'estableixen segons el pressupost d'execució (IVA exclòs):

LOT 2 EDIFICACIÓ		
Més de	Fins a	Termini màxim
	75.000,00 €	5 dies
75.000,01 €	500.000,00 €	7 dies
500.000,01 €	1.000.000,00 €	8 dies
1.000.000,01 €	2.000.000,00 €	9 dies
2.000.000,01 €	3.000.000,00 €	11 dies
3.000.000,01 €	5.000.000,00 €	13 dies
5.000.000,01 €		14 dies

També en aquest lot, el termini per a la realització del **segon informe i successius** serà de **3 dies laborables** en tots els casos.

6. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AMB

Amb la signatura del contracte, l'AMB facilitarà a les empreses adjudicatàries la documentació necessària per a la realització de les auditories, sempre que estigui disponible. Aquesta documentació servirà com a referència per verificar el compliment dels requisits establerts.

6.1 Documentació de referència general (no exhaustiva):

- **IT 730.02.A** – Guia de redacció de projectes d'obra civil i espais verds
- **IT 730.02.B** – Guia de redacció de projectes d'edificació
- **FM 730.02.07** – Llistat de Consideracions Ambientals en projectes d'obra civil i espais verds
- **FM 730.08** – Llistat de Consideracions Ambientals en projectes d'edificació
- **FM 730.02.03** – Resultats i validació de projectes d'obra civil i espais verds
- **FM 730.02.05** – Resultats i validació de projectes d'edificació
- **Document de directrius per a l'aixecament d'estudis topogràfics** dels serveis tècnics de l'AMB
- **Guia de requisits BIM** de l'AMB
- **Protocol de sostenibilitat** – Criteris ambientals per als projectes i les obres de l'AMB i l'Impsol



- **Guia de criteris tècnics** per als projectes i les obres de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic

L'AMB també podrà lliurar, segons el cas, altra documentació que es consideri d'obligat compliment, com normativa sectorial específica o d'altres administracions.

Nota: Aquesta documentació podrà ser actualitzada per l'AMB en qualsevol moment. En tal cas, el nou contingut passarà a ser el marc de referència vigent per a l'auditoria dels projectes.

6.2 Documentació específica per a cada projecte auditat:

Per a cada projecte, l'AMB lliurarà als auditors la següent documentació tècnica:

- Projecte executiu complet (memòria, annexos, plànols, plecs tècnics i pressupost) – format PDF
- Model del projecte BIM – format IFC
- Arxiu del pressupost – format TCQ
- Arxiu ambientalitzat del pressupost – format TCQ GMA
- Eina de compliment del Protocol de Sostenibilitat – format Excel

7. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

Un cop realitzada l'auditoria del projecte, l'empresa auditora haurà de presentar un informe final que inclogui, com a mínim, els següents apartats:

- Llistat de les revisions realitzades.
- Justificació dels resultats de les revisions.
- Conclusions finals on s'expliqui la classificació obtinguda.
- Esmenes que calgui corregir.

A més, l'empresa auditora lliurarà un informe trimestral que recollirà els errors més freqüents i significatius detectats durant les auditories realitzades. Aquest informe inclourà les estadístiques pertinents i, si escau, es farà una diferenciació per tipologia de projecte (obra civil, edificació, espais verds, etc.).

Un cop entregat l'informe, s'organitzarà una reunió amb l'AMB per presentar i explicar els resultats.

Tota la documentació, a requeriment de l'AMB, haurà de ser presentada en suport digital (PDF, Word, Excel, etc.).

Procediment



L'auditor revisarà els documents a auditar seguint els criteris establerts a l'Annex 1 del present Plec. En funció del resultat final de l'auditoria, emetrà una qualificació de "APTE" o "NO APTE", juntament amb un informe justificatiu, tal com s'indica a l'apartat 4.3 del present Plec.

L'AMB establirà els models i formats dels documents, així com els terminis per lliurar els informes i la resta de treballs a desenvolupar, segons les necessitats del programa de redacció del Projecte Executiu, tal com es detalla al Capítol 4 d'aquest Plec. L'auditor es compromet a complir amb aquests requisits.

8. PLA D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT DE LA REVISIÓ

En cas que l'AMB ho sol·liciti, l'auditor haurà de presentar, a l'inici dels treballs, el desenvolupament del Pla d'Assegurament de la Qualitat de la Revisió. Aquest Pla haurà de reflectir les disposicions i mesures establertes per garantir la qualitat dels treballs a realitzar.

El Pla d'Assegurament de la Qualitat de la Revisió haurà de contemplar, almenys, els següents aspectes:

- Control de les feines de revisió, en particular:
 - Control de dades.
 - Control de prescripcions.
 - Control de càlculs.
 - Coordinació entre les diferents especialitats implicades en la redacció del Projecte Executiu.
 - Identificació i resolució d'incoherències, errors i omissions.

L'objectiu del Pla serà garantir que es minimitzin les errades de qualsevol tipus durant el procés de revisió.

ANNEX 1: PROCEDIMENT PER A LA REALITZACIÓ D'AUDITORIES

Procediment de revisió de projectes executius d'edificació

Aquest annex recull els criteris i el procediment tècnic que cal seguir per a la revisió dels projectes executius tramitats per l'AMB. El procés es divideix en dos lots diferenciats segons el tipus de projecte a revisar:

LOT1: PROJECTES EXECUTIUS D'OBRA CIVIL I ESPAI VERDS

Objecte:

Establir els criteris tècnics i administratius per a la revisió de projectes executius d'espai públic, garantint la coherència, suficiència i qualitat dels documents presentats.

Abast de la revisió:

- Projecte executiu: memòria, annexos, plànols, plecs tècnics i pressupost.
- Model BIM del projecte.
- Arxiu del pressupost
- Arxiu ambientalitzat del pressupost
- Eina de compliment del Protocol de Sostenibilitat

Procediments i especificacions:

En tots el casos es comprovarà que el contingut i l'ordre del projecte s'ajusta a les especificacions de:

- **IT 730.02.A** – Guia de redacció de projectes d'obra civil i espais verds
- **FM 730.02.07** – Llistat de Consideracions Ambientals en projectes d'obra civil i espais verds
- **FM 730.02.03** – Resultats i validació de projectes d'obra civil i espais verds
- **Document de directrius per a l'aixecament d'estudis topogràfics** dels serveis tècnics de l'AMB
- **Guia de requisits BIM** de l'AMB
- **Protocol de sostenibilitat** – Criteris ambientals per als projectes i les obres de l'AMB i l'Impsol
- **Guia de criteris tècnics** per als projectes i les obres de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic

Aquesta documentació podrà actualitzar-se en qualsevol moment que l'AMB ho consideri convenient, i servirà de nou marc de referència a l'hora d'auditar els projectes.



Qualificació del projecte auditat:

L'informe d'auditoria qualificarà el projecte executiu auditat com a Apte o No Apte

- **Qualificació APTE:** Amb o sense observacions menors
- **Qualificació NO APTE:** Requerirà una nova revisió un cop esmenades les deficiències

Procediment de revisió per part de l'Auditor

1. Revisió dels documents a auditar
2. Emissió de la qualificació "APTE" o "NO APTE", juntament amb un informe justificatiu
3. En cas de qualificació "NO APTE" l'equip redactor tornarà a presentar una nova maqueta del projecte executiu
4. Realització de segona auditoria i nova qualificació (es faran les revisions necessàries fins que tots els punts a esmenar s'hagin solucionat i es pugui atorgar la qualificació d'Apte)

Revisió del contingut dels projectes d'obra civil i espais verds

Criteris generals per atorgar la qualificació: No apte.

- Quan la memòria no existeixi, sigui confusa, falti documentació i explicacions bàsiques o presenti mancances que no permetin la comprensió del projecte.
- Quan la memòria no sigui clara, no identifiqui ni l'objecte del projecte, ni tots els agents que han intervingut en la redacció del mateix.
- Quan la justificació del projecte no estigui d'acord amb la normativa vigent.
- Quan falti per complimentar algun FM o ITE de les guies de redacció de projecte obligatoris.
- Quan existeixin incoherències entre la memòria, documentació gràfica, amidaments i pressupostos. Aquest criteri es deixa a valoració de l'auditor que haurà de determinar si la insuficiència de dades a nivell de documentació gràfica o pressupostaria fan inviable l'execució el projecte.
- Quan l'anàlisi comparatiu del pressupost de projecte respecte les bases de referència adoptades per l'AMB superi el pressupost de projecte, amb les excepcions previstes.
- Quan s'incompleixin els criteris de sostenibilitat en els termes que es desenvolupen més endavant



L'auditor haurà de revisar tots els documents del projecte i comparar-los amb els documents que estableix la IT 730.02.A (o la vigent en el moment de la redacció del projecte) Guia per a la redacció de projectes d'obra civil i espais verds

Aspectes específics a revisar en el document Memòria

Caldrà comprovar l'existència de tots els documents que apliquin al projecte segons la Guia IT 730.02.A (o la vigent en el moment de la redacció del projecte) i si estan en l'ordre determinat per la mateixa.

Caldrà comprovar que els annexos a la memòria, que el redactor ha considerat que apliquen per les característiques del projecte, són adequats i suficients.

Caldrà repassar el contingut i redacció de cadascun dels annexos i comprovar la seva coherència amb la resta de documents de projecte, amb les dades disponibles, amb les necessitats que es pretenen satisfer i, en general, amb la definició de l'objecte del projecte.

En els annexos que comportin càlculs que defineixin alguna característica o element del projecte - ja siguin estructurals, geotècnics, lumínics, energètics, hidràulics, hidrològic o referents a qualsevol aspecte tècnic que calgui definir- l'Auditor només comprovarà que les bases de càlcul i el criteris aplicats són els correctes i conformes a la normativa. No s'haurà de fer el re-càlcul dels elements, però caldrà comprovar que el resultats d'aquest càlculs són els que s'apliquen en el projecte.

Amb caràcter general i no exhaustiu caldrà comprovar específicament l'existència, suficiència i contingut dels annexos en referència als següents conceptes:

- Que la topografia sigui adequada al projecte i estigui ben definida.
- Que hi hagi un estudi de geotècnia que defineixi suficientment i de forma adequada les característiques del terreny. Es comprovarà que inclogui unes conclusions clares derivades de l'estudi realitzat.
- Quan sigui d'aplicació, que hi hagi un annex de moviment de terres prou definit per poder comprovar els amidaments i els preus aplicats en el pressupost.
- Que hi hagi un annex de paviments on es justifiquin els materials emprats i se'n descrigui la forma d'executar-los.
- Quan sigui d'aplicació, que s'hagi previst, definit i dimensionat el drenatge i sanejament necessari amb tots els seus elements.
- Quan sigui d'aplicació, que hi hagi la definició i el càlcul del reg i l'abastament de les noves xarxes.
- Quan sigui d'aplicació, que estigui prou definida la plantació d'espècies i definides les densitats.

- En el projectes viaris, que hi hagi la suficient definició de la senyalització i dels elements de seguretat viària.
- Que hi hagi la documentació necessària sobre els serveis afectats i s'hagi comprovat la seva interferència amb l'obra projectada.
- Que hi hagi un anàlisi i tractament de l'accessibilitat a l'espai públic.

La no existència d'aquesta documentació, la insuficiència, poca claredat, o incoherència entre aspectes de la mateixa, serà objecte d'una qualificació de NO APTE. L'Auditor haurà de raonar aquesta qualificació, especificar i detallar les mancances trobades.

Aspectes específics a revisar en el document de plànols

Caldrà comprovar l'existència de tots els plànols necessaris per la comprensió i execució del projecte, amb l'ordre i les característiques que defineix la IT 730.02.A (o la vigent en el moment de la redacció del projecte) Guia per a la redacció de projectes d'obra civil i espais verds.

El plànols hauran de ser comprensibles i dibuixats a les escales adients per a la informació que es vol donar, tenint en compte els criteris establerts a la Guia IT 730.02.A (o la vigent en el moment de la redacció del projecte). S'emprarà la caràtula subministrada per l'AMB, o en el seu defecte, aquella que proporcioni suficient informació per identificar: administracions actuant, nom del projecte, autor del projecte, numeració del plànol, nom del plànol, data, escala i núm. expedient. L'Auditor comprovarà específicament que la numeració del plànol sigui l'establerta per la Guia IT 730.02.A (o la vigent en el moment de la redacció del projecte) i que el número d'expedient sigui el correcte per portar el projecte a aprovació.

Quan sigui d'aplicació s'haurà de comprovar específicament l'existència i la suficiència en la definició dels plànols, respecte dels següents conceptes:

- Plànols de replanteig, amb la suficient informació sobre eixos, coordenades, cotes i bases de replanteig
- Plànols de xarxes de drenatge i clavegueram, amb perfils, rasants i suficient informació per executar-les.
- Plànols de paviments, amb expressió de materials, gruixos i delimitació de superfícies per mitjà de trames i llegendes adequades.
- Plànols de plantacions amb identificació de l'arbrat existent, definició de les noves espècies, distribució i densitat de plantes.

- Plànols d'instal·lacions d'enllumenat, amb tota la documentació necessària per a la seva comprensió i per a l'execució de les noves xarxes, incloent esquemes unifilars i detalls constructius.
- Plànols de superposició dels serveis afectats i dels nous subministraments en els que s'identifiquin i resolguin les afectacions entre sí i amb altres elements d'urbanització, ja siguin nous o existents, com ara clavegueram, drenatge, plantacions d'arbrat i plantacions d'arbustives.
- Plànols de senyalització viària vertical i horitzontal i d'elements d'abalisament i seguretat viària.

La no existència d'aquesta documentació, la insuficiència, poca claredat, o incoherència entre aspectes de la mateixa, serà objecte d'una qualificació de NO APTE. L'Auditor haurà de raonar aquesta qualificació, especificar i detallar les mancances trobades.

Aspectes específics a revisar en el document Plec de Prescripcions Tècniques

Es comprovarà la existència dels Plecs de condicions tècniques generals i particulars.

Caldrà comprovar que s'han inclòs totes les prescripcions i redactats que s'indiquen a la IT 730.02.A (o la vigent en el moment de la redacció del projecte) Guia per a la redacció de projectes d'obra civil i espais, en l'apartat de Plec de Prescripcions..

Quan sigui d'aplicació, es comprovarà l'existència dels plecs de condicions tècniques particulars sectorials.

Es verificarà que, per a totes les unitats d'obra relacionades al pressupost, s'hagin establert les corresponents prescripcions tècniques particulars per a l'execució de les obres. Es verificarà la concordança de la definició de les unitats d'obra relacionades en aquest document, respecte al que expressen el quadres de preus i el pressupost.

La no existència d'aquesta documentació, la insuficiència, poca claredat, o incoherència entre aspectes de la mateixa, serà objecte d'una qualificació de NO APTE. L'Auditor haurà de raonar aquesta qualificació, especificar i detallar les mancances trobades.

Aspectes específics a revisar en el document de Pressupost

S'haurà de comprovar l'existència de tots els document que defineix la IT 730.02.A (o la vigent en el moment de la redacció del projecte) Guia per a la redacció de projectes d'obra civil i espais en l'apartat de pressupost.



L'estructura del pressupost haurà de seguir l'ordre establert per la Guia IT 730.02.A (o la vigent en el moment de la redacció del projecte).

La base de preus serà la del banc BEDEC de l'any en curs, o la darrera publicada, a no ser que els tècnics de l'AMB responsables del contracte de redacció hagin escollit un altre base i en el projecte es faci constar la justificació. En aquest cas, el redactor haurà d'identificar la base emprada i l'any i mes de publicació de la mateixa.

En el document d'amidaments s'haurà de comprovar específicament:

- La coherència entre els amidaments definits i el plànols
- Que contenen els elements simples i compostos que requereixen per a la seva bona execució que es defineix en la seva descripció.
- Es verificarà que les partides de gestió de residus comptin amb amidaments detallats i no siguin partides alçades. Caldrà comprovar que siguin coherents amb l'estudi de gestió de residus.
- Es comprovarà la no existència de partides amb 1 Ut. d'amidament o amidament zero com a previsió.
- Es comprovarà que existeixen les partides corresponents a les legalitzacions de les instal·lacions d'electricitat i altres.
- S'analitzaran els amidaments de les partides més representatives de cada capítol, amb un mínim d'un 50% de cadascun d'ells. L'informe d'auditoria farà constar el llistat d'amidaments revisats.

La no existència d'aquesta documentació, la insuficiència, poca claredat, o incoherència entre aspectes de la mateixa, serà objecte d'una qualificació de NO APTE. L'Auditor haurà de raonar aquesta qualificació, especificar i detallar les mancances trobades.

En el document de pressupost s'hauran de comprovar específicament els següents aspectes:

- Es farà una revisió acurada de les descripcions de les partides, dels amidaments i dels preus unitaris (segons banc de preus BEDEC o altre utilitzat) de tots el capítols del pressupost.
- La creació de noves partides no existents en la base de preus BEDEC a partir dels preus unitaris de la base BEDEC (establint la identificació de la base utilitzada).
- Que els preus nous utilitzats pel redactor del projecte disposin de justificació amb referència al mercat.
- Es comprovarà que, si es modifiquen rendiments en referència al banc estructurat d'elements constructius BEDEC, es mantenen dins dels paràmetres recomanats per l'ITEC, d'acord amb el tipus i localització de l'obra.



- Es comprovarà que figurin els quadres de preus 1 i 2 de totes les unitats d'obra del projecte.
- Es comprovarà que totes les partides tinguin la seva justificació de preus.
- Es comprovarà que la no existència de partides alçades sense definició, ni justificació.
- Es comprovarà que els pressupostos s'estructuren i desenvolupen amb l'aplicació informàtica TCQ. Tant l'Auditor com l'Autor del projecte hauran de disposar de les eines informàtiques que corresponen a l'aplicació TCQ.
- Es comprovarà que els pressupostos són absolutament concordants amb els amidaments, quadres de preus, plecs de condicions tècniques particulars i plànols desenvolupats en els capítols que corresponguin als diversos documents del projecte.
- La incorporació del 5% de despeses indirectes a les partides de projecte.
- La coincidència entre l'import de la PA associada a seguretat i salut i l'import del pressupost de l'Estudi de Seguretat i Salut.
- La no existència de partida de control de qualitat, si aquest no excedeix l'1,5% del PEM del pressupost, en el cas d'obres executades per l'AMB.
- La coincidència entre l'import de la PA del capítol de control de qualitat i l'import del pla de control de qualitat, en el cas d'obres executades per altres administracions.
- La coherència i uniformitat dels preus nous en referència al quadre de preus utilitzat.
- La comprovació de l'existència dels pressupostos de les diferents companyies de serveis.
- S'analitzarà com a mínim el 75% de les línies de pressupost, amb un mínim del 50% per cada capítol. El total de les línies analitzades conformarà, com a mínim, el 75% del pressupost total. Es comprovarà la valoració econòmica de les diferències detectades respecte a les bases de referència.
- Es revisarà que estigui incorporat el resum del pressupost, així com l'últim full, amb els imports desglossats del pressupost d'execució material, benefici industrial, despeses generals, IVA i l'import final del pressupost d'execució per contracte.
- Es comprovarà que les operacions aritmètiques i els arrodoniments del resum del pressupost són correctes

La no existència d'aquesta documentació, la insuficiència, poca claredat, o incoherència entre aspectes de la mateixa, serà objecte d'una qualificació de NO APTE. L'Auditor haurà de raonar aquesta qualificació, especificar i detallar les mancances trobades.

Si del resultat de l'anàlisi del pressupost se'n deriva que el pressupost resultant esdevé substancialment diferent al que figura a projecte, s'atorgarà la qualificació de NO APTE.

Si del resultat de l'anàlisi del pressupost se'n deriva que el pressupost resultant té una deficiència o error no substancial i localitzat, es tornarà al redactor per la seva esmena i la qualificació serà **APTE amb revisió de pressupost**. Un cop reajustat el pressupost i els documents associats, l'empresa auditora emetrà un informe favorable, si és el cas, i el projecte podrà continuar la seva tramitació, sense necessitat de que sigui auditat de nou.

Aspectes específics a revisar respecte del Protocol de sostenibilitat.

La revisió de la documentació de projecte respecte del Protocol de Sostenibilitat es farà tenint en compte el que s'estableix en el document *Protocol de sostenibilitat. Criteris ambientals per els projectes de l'AMB*

L'empresa auditora haurà d'auditar el compliment del Protocol de Sostenibilitat de l'AMB.

El compliment Protocol de Sostenibilitat és transversal. Per tant, s'haurà de revisar el seu compliment en el diferents annexes del projecte.

En concret, s'haurà de revisar que s'ha justificat el compliment dels 19 punts del Protocol o els que li siguin d'aplicació segons el Plec Tècnic que va regir la licitació de la redacció del projecte. En cas d'incompliment d'alguns dels punts caldrà revisar i validar la justificació del no compliment, tenint en compte les indicacions del tècnics responsables de l'AMB.

Caldrà comprovar específicament i verificar que s'han omplert els quadres de les tres eines proporcionades amb el Protocol de Sostenibilitat:

- Eina AMB Sostenibilitat
- Eina AMB Manteniment
- Eina AMB Aigua
- Eia AMB Reg

En projectes d'urbanització sense reg, no caldrà l'eina de l'aigua.

S'haurà de verificar que la versió de les eines és la vigent.

S'haurà de verificar la correspondència de les dades introduïdes a les eines amb la documentació justificativa del projecte (memòria, plànols i pressupost).

En l'eina de sostenibilitat, sempre que l'aplicació sigui obligatòria, hi haurà d'haver un SI en el compliment.

Verificar l'ambientalització del pressupost, segons els criteris del protocol. (GMA)

Els projectes rebran qualificació de NO APTE quan:



La no existència d'aquesta documentació, la insuficiència, poca claredat, o incoherència entre aspectes de la mateixa, serà objecte d'una qualificació de NO APT. L'Auditor haurà de raonar aquesta qualificació, especificar i detallar les mancances trobades.

Així com,

- Hi hagi una mancança de coherència entre les eines i la documentació justificativa del projecte
- Un requisit obligatori no s'hagi complert correctament
- S'hagi decidit que un requisit no aplica i no s'hagi justificat degudament

LOT2: PROJECTES EXECUTIUS D'EDIFICACIÓ

Objecte:

Establir els criteris tècnics i administratius per a la revisió de projectes executius d'edificació la coherència, suficiència i qualitat dels documents presentats.

Abast de la revisió:

- Projecte executiu: memòria, annexos, plànols, plecs tècnics i pressupost.
- Model BIM del projecte.
- Arxiu del pressupost
- Arxiu ambientalitzat del pressupost
- Eina de compliment del Protocol de Sostenibilitat

Procediments i especificacions:

En tots el casos es comprovarà que el contingut i l'ordre del projecte s'ajusta a les especificacions de:

- **IT 730.02.B** – Guia de redacció de projectes d'edificació
- **FM 730.08** – Llistat de Consideracions Ambientals en projectes d'edificació
- **FM 730.02.05** – Resultats i validació de projectes d'edificació
- **Document de directrius per a l'aixecament d'estudis topogràfics** dels serveis tècnics de l'AMB
- **Guia de requisits BIM** de l'AMB
- **Protocol de sostenibilitat** – Criteris ambientals per als projectes i les obres de l'AMB i l'Impsol
- **Guia de criteris tècnics** per als projectes i les obres de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic



Aquesta documentació podrà actualitzar-se en qualsevol moment que l'AMB ho consideri convenient, i servirà de nou marc de referència a l'hora d'auditar els projectes.

Qualificació del projecte auditat:

L'informe d'auditoria qualificarà el projecte executiu auditat com a Apte o No Apte

- **Qualificació APTE:** Amb o sense observacions menors
- **Qualificació NO APTE:** Requerirà una nova revisió un cop esmenades les deficiències

Procediment de revisió per part de l'Auditor

5. Revisió dels documents a auditar
6. Emissió de la qualificació "APTE" o "NO APTE", juntament amb un informe justificatiu
7. En cas de qualificació "NO APTE" l'equip redactor tornarà a presentar una nova maqueta del projecte executiu
8. Realització de segona auditoria i nova qualificació (es faran les revisions necessàries fins que tots els punts a esmenar s'hagin solucionat i es pugui atorgar la qualificació d'Apte)

Revisió del contingut dels projectes d'edificació

Criteris generals per atorgar la qualificació: No apte.

- Quan la memòria no existeixi, sigui confusa, falti documentació i explicacions bàsiques o presenti mancances que no permetin la comprensió del projecte.
- Quan la memòria no sigui clara, no identifiqui ni l'objecte del projecte, ni tots els agents que han intervingut en la redacció del mateix.
- Quan la justificació del projecte no estigui d'acord amb la normativa vigent.
- Quan falti per complimentar algun FM o ITE de les guies de redacció de projecte obligatoris.
- Quan existeixin incoherències entre la memòria, documentació gràfica, amidaments i pressupostos. Aquest criteri es deixa a valoració de l'auditor que haurà de determinar si la insuficiència de dades a nivell de documentació gràfica o pressupostaria fan inviable la execució el projecte.



- Quan l'anàlisi comparatiu del pressupost de projecte respecte les bases de referència adoptades per l'AMB superi el pressupost de projecte, amb les excepcions previstes.
- Quan s'incompleixin els criteris de sostenibilitat en els termes que es desenvolupen més endavant
- Quan s'incompleixin els requisits de la documentació BIM, en els termes que es desenvolupen més endavant

L'auditor haurà de revisar tots els documents del projecte i comparar-los amb els documents que estableix la IT 730.02.B (o la vigent en el moment de la redacció del projecte) Guia per a la redacció de projectes d'edificació

Aspectes específics a revisar en el document Memòria

Caldrà comprovar l'existència de tots els documents que apliquin al projecte segons la Guia IT 730.02.B (o la vigent en el moment de la redacció del projecte) i si estan en l'ordre determinat per la mateixa.

Caldrà comprovar que els annexos a la memòria, que el redactor ha considerat que apliquen per les característiques del projecte, són adequats i suficients.

Caldrà repassar el contingut i redacció de cadascun dels annexos i comprovar la seva coherència amb la resta de documents de projecte, amb les dades disponibles, amb les necessitats que es pretenen satisfer i, en general, amb la definició de l'objecte del projecte.

En els annexos que comportin càlculs que defineixin alguna característica o element del projecte - ja siguin estructurals, geotècnics, lumínics, energètics, hidràulics, hidrològics o referents a qualsevol aspecte tècnic que calgui definir- l'Auditor només comprovarà que les bases de càlcul i el criteris aplicats són els correctes i conformes a la normativa. No s'haurà de fer el re-càlcul dels elements, però caldrà comprovar que el resultats d'aquest càlculs són els que s'apliquen en el projecte.

Amb caràcter general i no exhaustiu caldrà comprovar específicament l'existència, suficiència i contingut dels annexos en referència als següents conceptes:

- Que hi hagi un estudi de geotècnia que defineixi suficientment i de forma adequada les característiques del terreny. Es comprovarà que inclogui unes conclusions clares derivades de l'estudi realitzat.
- Quan sigui d'aplicació, que hi hagi un annex de moviment de terres prou definit per poder comprovar els amidaments i els preus aplicats en el pressupost.
- Que hi hagi una justificació correcta i completa del compliment del CTE
- Que hi hagi una justificació correcta i completa del compliment de la normativa estructural
- Que hi hagi una justificació correcta i completa del compliment de la normativa d'accessibilitat vigent.

- Que hi hagi una justificació correcta i completa del compliment de la normativa anti-soroll vigent
- Quan sigui d'aplicació, que hi hagi la definició i el càlcul del reg i l'abastament de les noves xarxes.
- Que hi hagi la documentació necessària sobre els serveis afectats i s'hagi comprovat la seva interferència amb l'obra projectada.
- Que hi hagi un anàlisi i tractament correcte i normatiu de l'accessibilitat a l'espai públic

La no existència d'aquesta documentació, la insuficiència, poca claredat, o incoherència entre aspectes de la mateixa, serà objecte d'una qualificació de NO APTA. L'Auditor haurà de raonar aquesta qualificació, especificar i detallar les mancances trobades.

Aspectes específics a revisar en el document de plànols

Caldrà comprovar l'existència de tots els plànols necessaris per la comprensió i execució del projecte, amb l'ordre i les característiques que defineix la IT 730.02.B (o la vigent en el moment de la redacció del projecte) Guia per a la redacció de projectes d'edificació.

El plànols hauran de ser comprensibles i dibuixats a les escales adients per a la informació que es vol donar, tenint en compte els criteris establerts a la Guia IT 730.02.B (o la vigent en el moment de la redacció del projecte). S'emprarà la caràtula subministrada per l'AMB, o en el seu defecte, aquella que proporcioni suficient informació per identificar: administracions actuant, nom del projecte, autor del projecte, numeració del plànol, nom del plànol, data, escala i núm. expedient. L'Auditor comprovarà específicament que la numeració del plànol sigui l'establerta per la Guia IT 730.02.B (o la vigent en el moment de la redacció del projecte) i que el número d'expedient sigui el correcte per portar el projecte a aprovació.

Quan sigui d'aplicació s'haurà de comprovar específicament l'existència i la suficiència en la definició dels plànols, respecte dels següents conceptes:

- Plànols de replanteig, amb la suficient informació sobre eixos, coordenades, cotes i bases de replanteig
- Plànols estructurals amb la definició dels detalls necessaris i dels quadres de materials
- Plànols de detalls constructius, amb la suficient informació i coherents amb l'estat d'amidaments.
- Plànols amb els recorreguts d'accessibilitat
- Plànols d'instal·lacions d'enllumenat, amb tota la documentació necessària per a la seva comprensió i per a l'execució de les noves xarxes, incloent esquemes unifilars i detalls constructius.



- Plànols de superposició dels serveis afectats i dels nous subministraments en els que s'identifiquin i resolguin les afectacions entre sí i amb altres elements de l'edificació.

La no existència d'aquesta documentació, la insuficiència, poca claredat, o incoherència entre aspectes de la mateixa, serà objecte d'una qualificació de NO APTE. L'Auditor haurà de raonar aquesta qualificació, especificar i detallar les mancances trobades.

Aspectes específics a revisar en el document Plec de Prescripcions Tècniques

Es comprovarà la existència dels Plecs de condicions tècniques generals i particulars.

Caldrà comprovar que s'han inclòs totes les prescripcions i redactats que s'indiquen a la IT 730.02.B (o la vigent en el moment de la redacció del projecte) Guia per a la redacció de projectes d'edificació, en l'apartat de Plec de Prescripcions..

Quan sigui d'aplicació, es comprovarà l'existència dels plecs de condicions tècniques particulars sectorials.

Es verificarà que, per a totes les unitats d'obra relacionades al pressupost, s'hagin establert les corresponents prescripcions tècniques particulars per a l'execució de les obres. Es verificarà la concordança de la definició de les unitats d'obra relacionades en aquest document, respecte al que expressen el quadres de preus i el pressupost.

La no existència d'aquesta documentació, la insuficiència, poca claredat, o incoherència entre aspectes de la mateixa, serà objecte d'una qualificació de NO APTE. L'Auditor haurà de raonar aquesta qualificació, especificar i detallar les mancances trobades.

Aspectes específics a revisar en el document de Pressupost

S'haurà de comprovar l'existència de tots els document que defineix la IT 730.02.B (o la vigent en el moment de la redacció del projecte) Guia per a la redacció de projectes d'edificació l'apartat de pressupost.

L'estructura del pressupost haurà de seguir l'ordre establert per la Guia IT 730.02.B (o la vigent en el moment de la redacció del projecte).

La base de preus de referència serà del BEDEC de l'any en curs, o la darrera publicada, a no ser que els tècnics de l'AMB responsables del contracte de redacció hagin escollit un altre base i en el projecte es faci constar la justificació. En aquest cas, el redactor haurà d'identificar la base emprada i l'any i mes de publicació de la mateixa.

En el document d'amidaments s'haurà de comprovar específicament:



- La coherència entre els amidaments definits i el plànols
- Que contenen els elements simples i compostos que requereixen per a la seva bona execució que es defineix en la seva descripció.
- Es verificarà que les partides de gestió de residus comptin amb amidaments detallats i no siguin partides alçades. Caldrà comprovar que siguin coherents amb l'estudi de gestió de residus.
- Es comprovarà la no existència de partides amb 1 Ut. d'amidament o amidament zero com a previsió.
- Es comprovarà que existeixen les partides corresponents a les legalitzacions de les instal·lacions d'electricitat i altres.
- S'analitzaran els amidaments de les partides més representatives de cada capítol, amb un mínim d'un 50% de cadascun d'ells. L'informe d'auditoria farà constar el llistat d'amidaments revisats.

La no existència d'aquesta documentació, la insuficiència, poca claredat, o incoherència entre aspectes de la mateixa, serà objecte d'una qualificació de NO APTÉ. L'Auditor haurà de raonar aquesta qualificació, especificar i detallar les mancances trobades.

En el document de pressupost s'hauran de comprovar específicament els següents aspectes:

- Es farà una revisió acurada de les descripcions de les partides, dels amidaments i dels preus unitaris (segons banc de preus BEDEC o altre utilitzat) de tots el capítols del pressupost.
- La creació de noves partides no existents en la base de preus BEDEC a partir dels preus unitaris de la base BEDEC (establint la identificació de la base utilitzada).
- Que els preus nous utilitzats pel redactor del projecte disposin de justificació amb referència al mercat.
- Es comprovarà que, si es modifiquen rendiments en referència al banc estructurat d'elements constructius BEDEC, es mantenen dins dels paràmetres recomanats per l'ITEC, d'acord amb el tipus i localització de l'obra.
- Es comprovarà que figurin els quadres de preus 1 i 2 de totes les unitats d'obra del projecte.
- Es comprovarà que totes les partides tinguin la seva justificació de preus.
- Es comprovarà que la no existència de partides alçades sense definició, ni justificació.

- Es comprovarà que els pressupostos s'estructuren i desenvolupen amb l'aplicació informàtica TCQ. Tant l'Auditor com l'Autor del projecte hauran de disposar de les eines informàtiques que corresponen a l'aplicació TCQ.
- Es comprovarà que els pressupostos són absolutament concordants amb els amidaments, quadres de preus, plecs de condicions tècniques particulars i plànols desenvolupats en els capítols que corresponguin als diversos documents del projecte.
- La incorporació del 5% de despeses indirectes a les partides de projecte.
- La coincidència entre l'import de la PA associada a seguretat i salut i l'import del pressupost de l'Estudi de Seguretat i Salut.
- La no existència de partida de control de qualitat, si aquest no excedeix l'1,5% del PEM del pressupost, en el cas d'obres executades per l'AMB.
- La coincidència entre l'import de la PA del capítol de control de qualitat i l'import del pla de control de qualitat, en el cas d'obres executades per altres administracions.
- La coherència i uniformitat dels preus nous en referència al quadre de preus utilitzat.
- La comprovació de l'existència dels pressupostos de les diferents companyies de serveis.
- S'analitzarà com a mínim el 75% de les línies de pressupost, amb un mínim del 50% per cada capítol. El total de les línies analitzades conformarà, com a mínim, el 75% del pressupost total. Es comprovarà la valoració econòmica de les diferències detectades respecte a les bases de referència.
- Es revisarà que estigui incorporat el resum del pressupost, així com l'últim full, amb els imports desglossats del pressupost d'execució material, benefici industrial, despeses generals, IVA i l'import final del pressupost d'execució per contracte.
- Es comprovarà que les operacions aritmètiques i els arrodoniments del resum del pressupost són correctes

La no existència d'aquesta documentació, la insuficiència, poca claredat, o incoherència entre aspectes de la mateixa, serà objecte d'una qualificació de NO APTE. L'Auditor haurà de raonar aquesta qualificació, especificar i detallar les mancances trobades.

Si del resultat de l'anàlisi del pressupost se'n deriva que el pressupost resultant esdevé substancialment diferent al que figura a projecte, s'atorgarà la qualificació de NO APTE

Si del resultat de l'anàlisi del pressupost se'n deriva que el pressupost resultant té una deficiència o error no substancial i localitzat, es tornarà al redactor per la seva esmena i la qualificació serà **APTE amb revisió de pressupost**. Un cop reajustat el pressupost i els documents associats, l'empresa auditora



emetrà un informe favorable, si és el cas, i el projecte podrà continuar la seva tramitació, sense necessitat de que sigui auditat de nou.

Aspectes específics a revisar respecte del Protocol de sostenibilitat.

La revisió de la documentació de projecte respecte del Protocol de Sostenibilitat es farà tenint en compte el que s'estableix en el document *Protocol de sostenibilitat. Criteris ambientals per els projectes de l'AMB*.

L'empresa auditora haurà d'auditar el compliment del Protocol de Sostenibilitat de l'AMB.

El compliment Protocol de Sostenibilitat és transversal. Per tant, s'haurà de revisar el seu compliment en el diferents annexes del projecte.

En concret, s'haurà de revisar que s'ha justificat el compliment dels 19 punts del Protocol o els que li siguin d'aplicació segons el Plec Tècnic que va regir la licitació de la redacció del projecte. En cas d'incompliment d'alguns dels punts caldrà revisar i validar la justificació del no compliment, tenint en compte les indicacions del tècnics responsables de l'AMB.

Caldrà comprovar específicament i verificar que s'han omplert els quadres de les tres eines proporcionades amb el Protocol de Sostenibilitat:

- Eina AMB Sostenibilitat
- Eina AMB Manteniment
- Eina AMB Aigua
- Eina AMB Reg

En projectes d'urbanització sense rec, no caldrà l'eina de l'aigua.

S'haurà de verificar que la versió de les eines és la vigent.

S'haurà de verificar la correspondència de les dades introduïdes a les eines amb la documentació justificativa del projecte (memòria, plànols i pressupost).

En l'eina de sostenibilitat, sempre que l'aplicació sigui obligatòria, hi haurà d'haver un SI en el compliment.

Verificar l'ambientalització del pressupost, segons els criteris del protocol. (GMA)

Simulacions climàtiques

Els projectes d'edificació portaran un annex sobre simulació climàtica, l'empresa auditora comprovarà que les dades bolcades per fer la simulació es corresponen amb les dades del projecte executiu.

Els projectes rebran qualificació de NO APTE quan:



La no existència d'aquesta documentació, la insuficiència, poca claredat, o incoherència entre aspectes de la mateixa, serà objecte d'una qualificació de NO APTE. L'Auditor haurà de raonar aquesta qualificació, especificar i detallar les mancances trobades.

Així com,

- Hi hagi una mancança de coherència entre les eines i la documentació justificativa del projecte
- Un requisit obligatori no s'hagi complert correctament
- S'hagi decidit que un requisit no aplica i no s'hagi justificat degudament