



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DELS SERVEIS D'AVALUACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE LA POLÍTICA AGRÍCOLA COMUNA 2023-2027

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la contractació externa dels serveis d'avaluació de les anualitats 2026 i 2027 del Pla Estratègic de la PAC 2023-2027, en endavant PEPAC 2023-2027, en el marc de les funcions de l'Autoritat de gestió regional.

El contracte té l'abast i el contingut exigits en el marc de l'avaluació del PEPAC 2023-2027, plantejat com un procés de col·laboració entre l'Autoritat de Gestió del Govern de Catalunya i el contractista.

2. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Els treballs es desenvoluparan sota la direcció i supervisió de la Direcció General de Desenvolupament Rural, com a Autoritat de Gestió Regional del PEPAC 2023-2027 i d'acord amb les directrius i instruccions de les autoritats competents comunitàries.

La Direcció General de Desenvolupament Rural designarà el responsable del contracte per part del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, en endavant DARPA, que podrà comptar amb el suport i els col·laboradors que s'estimi oportuns, al que li correspondrà la coordinació, seguiment i supervisió de l'execució de les tasques del treball, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta execució de la prestació.

El contracte s'executarà d'acord amb les estrictes estipulacions contingudes en el present Plec de prescripcions tècniques particulars i en el Plec de prescripcions administratives particulars d'acord amb les ordres cursades pel responsable del contracte. L'execució de les feines es durà a terme amb estricta subjecció a la legislació aplicable al llarg del procediment.

L'execució del contracte es realitzarà per compte i risc del contractista, que haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis que causi per si mateix o pel personal depenent. A més, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin per l'Administració o tercers com a conseqüència de defectes o insuficiències tècniques del treball, sempre que això no sigui degut com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

En tot cas, l'empresa adjudicatària s'obliga de forma expressa a mantenir en secret i reserva tant totes les dades i la informació obtinguda, com els documents que no siguin



públics i notoris que es derivin de l'execució de les tasques realitzades objecte d'aquest contracte.

3. ANTECEDENTS

En el marc del pla d'avaluació del PEPAC, per als anys 2024 i 2025 s'han planificat els treballs d'avaluació de processos en una fase inicial, centrats en la simplificació per als beneficiaris i en l'avaluació de l'objectiu transversal (OT). Aquests treballs seran revisats i complementats el 2027 amb l'avaluació dels assoliments.

4. ABAST I CONTINGUT DE L'AVALUACIÓ

L'article 140 del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, que estableix normes relatives a l'ajut als plans estratègics que han de preparar els Estats membres en el marc de la política agrícola comuna (plans estratègics de la PAC), finançada pel Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i el Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), i que deroga els Reglaments (UE) núm. 1305/2013 i (UE) núm. 1307/2013, i el Reglament d'execució (UE) 2022/1475 de la Comissió, de 6 de setembre de 2022, estableixen que els Estats membres han de dur a terme avaluacions dels seus plans estratègics per millorar la qualitat del disseny i l'execució dels plans.

El pla d'avaluació elaborat per l'Autoritat de Gestió del Pla Estratègic de la PAC considera una sèrie d'avaluacions temàtiques de caràcter sumatiu que aporten informació sobre l'avenç de la implementació de les intervencions, per a les quals està previst que s'abordin per un equip d'avaluació regional. Tal com s'especifica en el pla d'avaluació del PEPAC, les avaluacions realitzades a nivell regional ofereixen una visió molt més específica, detallada i que reflectint amb més precisió la realitat dels territoris. Així mateix, aquest procés contribueix a seguir generant una cultura d'avaluació.

Per tal d'afrontar les tasques d'avaluació que es contemplen en aquest plec cal fomentar la implicació de les diferents parts interessades en el procés d'avaluació. A més caldrà difondre i consolidar la cultura de l'avaluació entre tots els actors que intervenen en la gestió del PEPAC, així com planificar activitats per reforçar les capacitats de les parts implicades.

ACT 1) Avaluacions temàtiques:

a) Avaluació temàtica sobre el PEPAC des d'una perspectiva de gènere:

- Fase intermèdia de la implementació del PEPAC (2026):
 - Avaluació de processos del PEPAC des d'una perspectiva de gènere:
 - Es valorarà, com a mínim, el nivell de participació de les dones en les intervencions de la PAC, tenint en compte factors com l'edat i



la perspectiva interseccional (per exemple, procedència, nivell d'estudis i discapacitat).

- Es detectaran possibles deficiències en el disseny, aplicació o difusió de les intervencions del PEPAC en relació amb la igualtat entre dones i homes, i es proposaran millores des d'una perspectiva de gènere.
- L'anàlisi també haurà d'identificar les millors pràctiques en aquest àmbit.
- Avaluació dels resultats (eficàcia i eficiència) del PEPAC des d'una perspectiva de gènere:
 - Es revisaran els progrés assolits fins al moment en matèria d'igualtat entre dones i homes en el medi rural i el sector agrari.
 - Es valorarà el paper de les intervencions del PEPAC en la consecució dels canvis observats en aquest àmbit.

b) Avaluació temàtica sobre el relleu generacional

- Fase intermèdia de la implementació del PEPAC (2026):
 - Avaluació de processos del PEPAC:
 - Es valorarà, com a mínim, el nivell de participació de joves i persones joves agricultores en les intervencions de la PAC.
 - Es detectaran possibles deficiències en el disseny, aplicació o difusió de les intervencions del PEPAC en relació amb aquest àmbit i es plantejaran propostes de millora.
 - L'anàlisi també haurà d'identificar les millors pràctiques i la coherència entre les ajudes del primer i segon pilar de la PAC.
 - Es determinaran els obstacles que afronten els joves i persones joves agricultores per accedir a les ajudes de la PAC i es valorarà com poden superar-se. També s'analitzaran les principals causes per les quals no es sol·liciten aquestes ajudes.
 - Avaluació dels resultats (eficàcia i eficiència) del PEPAC:
 - Es revisaran els progrés assolits fins al moment en matèria de relleu generacional.
 - Es valorarà el paper de les intervencions del PEPAC en la consecució dels canvis observats en aquest àmbit.

c) Avaluació temàtica sobre LEADER

- Fase intermèdia de l'execució del PEPAC (2026):
 - L'avaluació de LEADER. En aquesta avaluació es determinarà el valor afegit de LEADER, tenint en compte aspectes com la millora de la governança local, el capital social i la innovació social, així com la capacitat de LEADER per promoure millors projectes a través de les Estratègies de Desenvolupament Local.
 - L'avaluació prevista es farà en funció dels grups d'acció local (en endavant, GAL) del seu territori.



d) Avaluació temàtica sobre la simplificació per als beneficiaris i l'administració:

- Fase final de la implementació del PEPAC (2027):
 - Simplificació tant per als beneficiaris com per a l'administració, especialment pel que fa als costos administratius i a l'ús d'eines digitals i satèl·lits. En concret:
 - Simplificació en la tramitació i concessió de les ajudes, amb la unificació de criteris i requisits exigibles en ambdós pilars de la PAC.
 - Reducció de la càrrega administrativa en les ajudes destinades a la innovació, mitjançant la implementació de costos simplificats, flexibilització de modificacions de projectes i simplificació en la justificació de despeses, entre d'altres millores.
 - S'inclouran el SIEX i el quadern d'explotació electrònic com a elements a avaluar, entre d'altres.
 - Anàlisi dels requisits per accedir a les ajudes en relació amb l'import de l'ajuda.
 - Es valorarà com el nou model d'aplicació de la PAC ha contribuït a la simplificació i a la reducció de la càrrega administrativa per als beneficiaris.

e) Avaluació de la contribució del PEPAC a l'Objectiu Transversal (OT)

- Fase final de la implementació del PEPAC (2027):
 - Avaluació dels resultats assolits (2027) de les intervencions del segon pilar que contribueixen a assolir l'OT (eficàcia – nombre de persones que coneixen les intervencions, en les diferents tipologies d'agents AKIS, i nombre de persones que hi participen; quantes d'elles les consideren útils, què han après, si responen a les seves necessitats, si apliquen el que han après, etc.).

ACT 2) Treballs d'avaluació per al nou període de programació

- Fase final de la implementació del PEPAC (2027):
 - Elaboració dels resultats de les avaluacions del PEPAC 2023-2027, amb l'objectiu de transmetre de manera clara i efectiva les conclusions i recomanacions als agents implicats, facilitant així la seva implementació en el proper període de programació. Aquest pla inclourà:
 - Elaboració d'un informe de resultats: Aquest document recopilarà i difondrà els treballs d'avaluació realitzats, posant un èmfasi especial en l'avaluació de la simplificació administrativa.
 - Organització d'una jornada de difusió de resultats: Una sessió dirigida a tots els agents implicats en les avaluacions, amb la finalitat de compartir els resultats obtinguts i fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències.



5. TREBALLS A REALITZAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

La documentació a elaborar s'ajustarà a les exigències de la normativa vigent i a les recomanacions de les autoritats competents i del responsable del contracte, i ha de comprendre almenys els documents que es relacionen en aquest apartat.

Per a això serà necessari:

- Identificar les dades necessàries i les seves fonts, i establir procediments que especifiquin el canal i la freqüència de transmissió per tal que estiguin disponibles en l'avaluació.
- Identificar llacunes de dades i elaborar metodologies necessàries per obtenir les dades que no es disposen i que són necessàries per a la realització de les avaluacions. Si escau, realitzar acords amb proveïdors de dades per garantir la disponibilitat de la informació necessària.
- Disposar d'un pla de treball ben estructurat que defineixi clarament les fases, les activitats a realitzar i els objectius de l'avaluació.
- Si es considera d'interès, també es contempla la possibilitat d'elaboració d'estudis de suport necessaris per a la realització de les avaluacions.
- Garantir que es comptarà amb els recursos necessaris (humans, econòmics, informàtics, informació necessària, etc.) en temps i forma.

L'adjudicatari del contracte haurà de realitzar cada any les següents tasques:

5.1. TASQUES D'AVALUACIÓ A REALITZAR L'ANY 2026:

- Elaboració dels informes de les avaluacions temàtiques de caràcter sumatiu relatives a:
 - Informe avaluació temàtica perspectiva de gènere.
 - Informe avaluació temàtica relleu generacional.
 - Informe avaluació de Leader.

5.2. TASQUES D'AVALUACIÓ A REALITZAR L'ANY 2027:

- Elaboració dels informes de les avaluacions temàtiques de caràcter sumatiu relatives a:
 - Informe avaluació simplificació administrativa.
 - Informe avaluació temàtica de l'objectiu transversal.
- Treballs d'avaluació per al nou període de programació.

6. PLA DE TREBALL, TERMINIS D'EXECUCIÓ I FORMES DE PAGAMENT.

El termini total per a l'execució completa del contracte finalitza el 30 de novembre de 2027, prorrogable per a les anualitats 2028 i 2029.



Les tasques incloses en l'objecte del contracte es distribuïran entre les diferents anualitats segons el cronograma següent:

TASQUES	2026	2027
Avaluació temàtica perspectiva de gènere		
Avaluació temàtica relleu generacional		
Avaluació de Leader		
Simplificació administrativa		
Avaluació temàtica de l'objectiu transversal		
Treballs d'avaluació per al nou període de programació		

7. PAGAMENT.

El pagament del contracte es realitzarà un cop l'adjudicatari hagi lliurat i s'hagin validat el treball d'avaluació corresponent a l'anualitat contractada.

El lliurament anual haurà de complir amb els requisits tècnics i de contingut establerts al plec de prescripcions tècniques. Un cop verificat el compliment i emès el certificat de conformitat per part de la persona responsable del contracte, l'adjudicatari podrà presentar la factura corresponent.

8. INFORMES I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR DURANT L'EXECUCIÓ.

Per tal de donar uniformitat a les tasques elaborades en el marc de l'avaluació del PEPAC s'estableix que els informes i les avaluacions s'han de redactar en castellà. No obstant, de cadascun dels informes i de les avaluacions s'haurà d'elaborar una presentació i un resum en català, espanyol i anglès.

Els informes de les avaluacions s'han de presentar en format electrònic (.Docx i .Pdf). La planificació i els treballs concrets a realitzar, així com l'estructura dels informes hauran de complir amb les exigències d'aquest Plec, així com amb la proposta tècnica del licitador.

Els documents elaborats per l'adjudicatari hauran de complir les normes d'informació i publicitat exigides per la Unió Europea.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de donar resposta a totes les observacions que realitzi la Comissió Europea i efectuar les modificacions que se'n derivin dels informes fins a la seva aprovació. També haurà de realitzar les presentacions dels documents que siguin necessàries a proposta del responsable del Programa.



9. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Sens perjudici del règim jurídic al qual es sotmetrà el contracte segons el plec de clàusules administratives particulars, l'avaluació contínua s'ha d'ajustar a les determinacions legals contingudes en la normativa vigent, atenent especialment al que disposen:

- Reglament (UE) núm. 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell de 2 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen normes en relació amb l'ajut als plans estratègics que han d'elaborar els estats membres en el marc de la política agrícola comuna (plans estratègics de la PAC), finançada amb càrrec al Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (Feader), i pel qual es deroguen els Reglaments (UE) núm. 1305/2013 i (UE) núm. 1307/2013.
- Reglament d'Execució (UE) 2022/1475 de la Comissió de 6 de setembre de 2022 pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a l'avaluació dels plans estratègics de la PAC i al subministrament d'informació per al seguiment i l'avaluació.
- Reial Decret 1046/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula la governança del Pla Estratègic de la Política Agrícola Comuna a Espanya i dels fons europeus agrícoles.

10. MITJANS PERSONALS

L'equip bàsic per a dur a terme les tasques d'assistència tècnica estarà constituït com a mínim per:

1. Una persona amb llicenciatura o grau en enginyeria agrònoma, geografia, economia, sociologia o qualsevol altra titulació equivalent que permeti el correcte desenvolupament de les tasques descrites en el plec tècnic. Aquesta persona serà la responsable del contracte i haurà de tenir experiència professional en el seguiment i avaluació de, com a mínim, dos períodes de programació rurals europeus (2007-2013, 2014-2022, 2023-2027).
2. Una persona amb llicenciatura o grau en enginyeria agrònoma, geografia, economia, sociologia o qualsevol altra titulació equivalent que permeti el correcte desenvolupament de les tasques descrites en el plec tècnic. Aquesta persona haurà de tenir experiència professional en el seguiment i avaluació de, com a mínim, un període de programació rural europeu (2007-2013, 2014-2022, 2023-2027).

Laura Dalmau Pol

Subdirectora general de Planificació Rural