

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES LOT 1

1. Objecte del Contracte

Aquest contracte té per objecte el servei de definició, gestió i execució de l'estratègia de comunicació de la Fira del Gall, incloent-hi l'estratègia, el disseny, la gestió de mitjans, la producció de materials i accions promocionals específiques.

2. Antecedents

L'Ajuntament de Vilafranca organitza anualment des del Servei de Turisme la Fira del Gall, tradició centenària vilafranquina (360 edicions realitzades) d'abans de Nadal i un dels esdeveniments més destacats de la vila que atreu més de 30.000 visitants.

La Fira del Gall promou la venda del Gall del Penedès, una au autòctona que disposa de la Indicació Geogràfica Protegida. La Fira del Gall ha estat clau per al manteniment d'aquesta raça de galls i gallines. Proximitat, sostenibilitat, qualitat, són alguns dels aspectes transversals de la Fira del Gall.

La Fira del Gall s'enfoca d'una manera transversal que abasta des de la criança a la degustació d'aquesta au, així disposa d'un espai de venda d'aviram, un d'exposició, un altre de gastronomia relacionada i a més una de degustació de vins de la DO Penedès com a eixos vertebradors de la Fira.

El darrer Pla Estratègic de Turisme inclou entre la proposta d'accions "reforçar les experiències gastronòmiques posant en valor el producte local" en el marc de l'objectiu 4.

La Fira del Gall es desenvolupa el tercer cap de setmana de desembre. En funció de com cau el dia 25 pot fer variar aquest data. Es desenvolupa durant el dissabte i el matí de diumenge instal·lada en el parc de Sant Julià.

La Fira del Gall precisa, per a la seva promoció i captació de visitants, d'una imatge gràfica concreta (renovable anualment) i d'un disseny gràfic personalitzat que transmeti els valors d'aquesta fira i de la vila com a destinació turística. Aquesta imatge ha d'anar acompanyada indissolublement d'una estratègia comunicativa apropiada, eficient i eficaç que promocióni l'esdeveniment.

3. Descripció dels treball a realitzar

La base del contacte és establir l'estratègia de comunicació de la Fira del Gall des de les seves diferents vessants. Es tracta d'executar el disseny, la creació, la redacció, l'edició, la contractació de mitjans de publicitat, la senyalització i la gestió i dinamització de continguts per les xarxes socials.

Són tasques que es contemplen en aquest contracte:

- Disseny de la imatge gràfica de l'edició de la Fira del Gall (diferent per a cada any)
- Disseny i edició del material utilitzat en la fira (veure annex)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200114525661436



- Producció de material digital, gràfic i audiovisual de qualitat
- Contractació dels mitjans de comunicació emprats per a la publicitat de la Fira
- Adaptació dels continguts de la fira al web de la Fira del Gall (www.firadelgall.cat)
- Creació dels continguts per a les xarxes socials de la fira i aquelles que es poden considerar interessants per atreure un segment de públic concret, així com la seva dinamització i realització de campanyes.
- Suport en la recerca del pregoner/a
- Propostes d'activitats de dinamització de la fira
- Realització d'imatges de la Fira (que seran cedides a l'organització)
- Memòria final de la fira

4. Objectius

L'objectiu de la comunicació de la Fira del Gall és aconseguir difondre la Fira del Gall tant per l'atracció de públic els dies de la fira, com per la sensibilització per al consum del Gall de Penedès amb IGP i fomentar el producte de proximitat del territori, en concret el Gall del Penedès amb IGP i el vi de la DO Penedès.

La fira es dirigeix al públic de proximitat català com a àrea de referència, amb especial atenció a la Vegueria Penedès i Barcelona i conurbació. Un fet que determina els mitjans a emprar en la seva difusió.

5. Fases d'execució

FASES	Tasques relacionades
DISSENY I COMUNICACIÓ:	■ Definir, coordinar i executar el pla de mitjans, accions promocionals i senyalètica de la fira. ■ Coordinar els continguts i execució del web i xarxes socials. ■ Portar a terme la relació amb els mitjans de comunicació (generalistes i especialitzats). ■ Redactar els textos de tot el material de difusió i dossiers relacionats (patrocini, premsa i comercial). ■ Convocar els mitjans (tant locals com nacionals) a la roda de premsa de presentació de la fira i pregó ■ Coordinar el pressupost de comunicació. ■ Assistir a la fira per portar a terme la relació amb els mitjans, els comunicats de premsa i les xarxes socials.
SUPORT A L'ORGANITZACIÓ DE LA FIRA	■ Recolzament en la recerca i selecció del pregoner/a. ■ Aportació d'idees per a activitats de dinamització de la fira.
EDICIÓ/IMPRESSIÓ DE MATERIALS I SENYALITZACIÓ	■ Selecció de suports per als diferents dissenys. ■ Edició de tots els elements, materials i senyalització de la fira (segons quadre annex) en els diferents suports seleccionats ■ Fotografies de la fira

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
16/2025/1408

Codi validació document:
15702200114525661436

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



**EXECUCIÓ, CONTROL
I
AVALUACIÓ:**

- Coordinació i control del muntatge i desmuntatge de la fira (rètols, senyalització, trenet, pregó).
- Recull de dades de valoració de les xarxes socials, lliurament d'un informe de tancament, memòria i clipping i accions de millora de la fira.
- Memòria de la Fira del Gall

Es sol·licita a l'empresa adjudicatària la presentació de propostes, característiques tècniques de la impressió, modificació, proves de color, enviament i seguiment de la producció fins el lliurament, quan s'escaigui, i seguiment de la col·locació. . Quant aquest darrer punt és important destacar que en funció del suport i /o senyalització dels l'empresa adjudicatària serà la responsable de la seva col·locació.

Cal tenir en compte la correcció de tots els textos produïts, inclosos els aportats per l'organització. S'entén per correcció tant l'ortogràfica com l'estètica.

6. Cronograma

El cronograma previst per a realització de la l'estratègia de la comunicació, del disseny, creació, redacció, edició, contractació de mitjans de publicitat, senyalització i dinamització de continguts per les xarxes socials per a la promoció de la Fira del Gall és el següent:

CRONOGRAMA	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener
DISSENY I COMUNICACIÓ								
Elaboració de l'estratègia de comunicació								
Validació del pla de comunicació de la fira								
Validació imatge de la fira								
Validació del pla de mitjans								
Validació del pla de xarxes socials								
Seguiment de la contractació de mitjans i validació dels continguts								
Validació de continguts de xarxes								
SUPORT A L'ORGANITZACIÓ DE LA FIRA								
Recolzament en la recerca i selecció del pregoner/a*								
Aportació d'idees per a activitats de dinamització de la fira								
EDICIÓ/IMPRESSIONS DE MATERIALS I SENYALITZACIÓ								
Proposta i validació dels dissenys del material paper (tiquets, estovalles, cartells,...)								
Proposta i validació dels dissenys dels elements de senyalització								
Proposta i validació dels dissenys del material per al pregó								
Impressió del dissenys paper								
Impressió dels elements de senyalització								
EXECUCIÓ, CONTROL I AVALUACIÓ:								
Presència a la fira dels professionals involucrats en el projecte								
Recepció i validació de factures								
Informe resultats (memòria, clipping) i accions millora								

Recolzament en la recerca i selecció del pregoner/a*: en aquest cas esdevé una actuació prioritària, que s'activarà en funció del moment de l'inici de contracte.

La coordinació seguirà la següent metodologia: reunions mensuals (a concretar en funció del desenvolupament de la planificació, podent-se realitzar amb una menor Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



frequència) entre el Servei de Turisme i la persona responsable del projecte de l'empresa contractada. S'establirà una persona de referència per a cada una de les fases (direcció i coordinació tècnica, comercialització, comunicació i execució) per tal que el Servei de Turisme s'hi pugui coordinar ja sigui a nivell presencial, telefònic o per correu electrònic.

7. Dinamització de Xarxes Socials

El Servei de Turisme de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès treballa fonamentalment amb:

- Facebook, turimevilafranca
- Instagram, turimevilafranca
- Twitter, @Vilafrancatur

L'empresa adjudicatària ha d'aprofitar aquests canals per a la promoció i informació de la Fira del Gall, i com es deia, aquelles xarxes socials que es considerin oportunes per a la promoció de la fira. S'encarregarà de la publicació de continguts, proposta de nous formats i accions per augmentar-ne la difusió, publicitat, monitoratge, escolta activa i interacció amb els seguidors i seguidores.

En tot moment es tindrà en compte que l'emissor dels missatges en xarxes socials és el Servei de Turisme de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, per tant, la comunicació s'ha de portar a terme sempre amb un to i llenguatge respectuosos i afins a la institució.

8. Protecció de dades i drets d'imatge

La titularitat de les dades generades a la Fira del Gall i l'empresa contractada tindrà, amb relació amb l'esdeveniment, la condició de tercer encarregat del tractament de dades de caràcter personal. Per tant, ha d'ajustar la seva actuació en aquest àmbit a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Així doncs, caldrà signar entre les parts el corresponent contracte d'encarregat de tractament de dades.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200114525661436

