

CODI DE VERIFICACIÓ	 2F4M 6Q23 5858 5N0N 136E				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2719	DOCUMENT NÚM.	ACS19I19DH	DATA	07-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

DECRET núm.

Antecedents de fet

1. El dia 12 de juny de 2025, per Decret número 9594/2025, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones va aprovar els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el procediment obert simplificat per tramitació ordinària per a la contractació del "Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies", amb codi CPV 85311300-5 "Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves", pel període d'un any, amb un valor estimat del contracte de 53.766,91€ i un pressupost base de la licitació de 44.805,76€ (IVA exclòs), amb inici previst de la prestació de l'11 d'agost de 2025, o en tot cas des de la data de la seva formalització si aquesta es posterior.

2. En data 16 de juny de 2025, es va publicar el corresponent anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell, amb un termini de presentació d'ofertes des del 17 de juny fins l'1 de juliol de 2025.

Dins del termini establert, en data 30 de juny de 2025 va presentar la seva oferta l'empresa Fundació Privada Idea, amb CIF G62670187, amb numero d'assentament ATCE192Q1C.

3. La Mesa de contractació va celebrar, el dia 3 de juliol de 2025, l'acte de Constitució de la Mesa de Contractació designada en el procediment obert simplificat per a la contractació del servei anomenat "Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies" i va procedir a l'obertura del sobre A de les proposicions presentades, dins del termini assenyalat a l'efecte, de conformitat amb l'anunci de licitació, i va comprovar que contenia la documentació administrativa acreditativa de la capacitat de l'empresa i del compliment dels requisits (declaració responsable del representant, formulada conforme al model de l'ANNEX 3 del plec, degudament signada) i el projecte tècnic relatiu als criteris avaluable per mitjà de judici de valor, que consten a l'apartat Z del quadre resum.

La documentació presentada per la única empresa licitadora, Fundació Privada Idea, és la següent:

- Declaració responsable signada (Annex 3)
- Projecte tècnic amb descripció dels criteris avaluable per judici de valor

4. En data 7 de juliol de 2025, la cap de la secció d'atenció a la infància i l'adolescència va emetre informe tècnic de valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor respecte la única empresa licitadora presentada. En aquest sentit, la puntuació obtinguda per la Fundació Privada Idea va ser de 25 punts.

5. La Mesa de contractació, el dia 8 de juliol de 2025, va celebrar l'acte d'obertura del sobre B, per valorar de conformitat als criteris avaluables mitjançant fórmula establerts a l'apartat Z del Quadre Resum, que regeix el present contracte que son els següents:

- Millora econòmica
- Compromís de formació anual pel tècnic del servei proposat i establert al PPT
- Major experiència laboral acreditada del/ de la Orientadora Familiar adscrit a l'execució

En aquest sentit, la Mesa va assumir en la seva integritat la valoració de l'informe tècnic de judici de valor.

6. Posteriorment, i de conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP, en relació a la clàusula 35 del plec de clàusules administratives particulars, la Mesa va classificar i va emetre la proposta de resolució per a l'adjudicació del contracte a favor de Fundació Privada Idea. En aquest sentit es transcriu l'esmentada acta en la seva integritat:

"PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

LICITACIÓ: Contracte de servei anomenat "Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies", mitjançant procediment obert simplificat.

A Sabadell, a les 11:00 hores del dia 16 de juliol de 2025, a través de la plataforma Meet.google, es reuneix la Mesa de Contractació prevista a la clàusula vint-i-quatre del plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte de serveis anomenat "Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies" de l'Ajuntament de Sabadell, a adjudicar per procediment obert simplificat.

Codi expedient Perfil del contractant: 255/2025

La mesa de contractació, en virtut del nomenament efectuat per Decret número 9594/2025, de Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Serveis a les Persones, i en haver-hi quòrum suficient per a la seva vàlida constitució de conformitat amb l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, es constitueix amb els següents membres:

- *La Sra. Meritxell Lloret Monter, cap del servei d'Acció Social, que actua com a Presidenta de la Mesa.*
- *La Sra. Montserrat Romera Saavedra, cap de la secció d'Infància i Adolescència en risc, que actua com a vocal.*
- *La Sra. Marta Luque Brao, cap de negociat d'infància en risc, que actua com a vocal.*
- *La Sra. Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de l'Interventor General*
- *La Sra. Maria Rodriguez Santamaria, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal designat per secretaria i com a Secretària de la Mesa.*

L'objecte de la present reunió és emetre proposta de resolució d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars i procedir a la valoració de les ofertes presentades, d'acord amb l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En relació a aquesta licitació, es fa constar que només s'ha rebut una proposició dins el termini de presentació, que pertany a l'entitat Fundació Privada IDeA, amb NIF G62670187. En data 3 de juliol va tenir lloc l'obertura del sobre A i el dia 8 de juliol es va obrir el sobre B. En aquesta última data, es va lliurar a la Mesa l'informe tècnic de valoració de les propostes avaluables mitjançant judici de valor (sobre A), que va atorgar

CODI DE VERIFICACIÓ	 2F4M 6Q23 5858 5N0N 136E				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2719	DOCUMENT NÚM.	ACS19I19DH	DATA	07-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

una puntuació de 25 punts a l'entitat pel projecte tècnic presentat. L'informe tècnic de valoració de la proposta es transcriu literalment a continuació:

"Informe tècnic de valoració de la proposta avaluable mitjançant judici de valor (sobre A) presentada al procediment obert de contractació del servei d'orientació i acompanyament a famílies de l'Ajuntament de Sabadell, durant el període d'un any des de la seva formalització.

El dia 12 de juny de 2025 el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones, la Junta de Govern Local va aprovar els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el procediment obert simplificat per a la contractació del servei d'orientació i acompanyament a famílies (SOAF), amb vigència d'un any, inici previst des del 11 d'agost de 2025 o, en tot cas, des de la data de formalització del mateix si aquesta es posterior.

Un cop finalitzat el termini establert per a la presentació de les ofertes, ha presentat la seva proposta les següents empreses o entitats:

- Fundació IDEA amb CIF G62670187

S'ha efectuat la valoració del projecte tècnic presentat per l'entitat, sobre A, segons els criteris avaluables mitjançant judicis de valor establerts en l'apartat Z del Quadre resum, clàusula trenta tres dels plecs de clàusules administratives, sent el resultat el que es reflecteix en el següent quadre:

EMPRESSES	VALORACIÓ PROPOSTA TÈCNICA (0-25)					
	Organització del servei (0-7)	Marc Metodològic (0-5)	Sistema de seguiment, registre i avaluació (0-5)	Mecanismes de coordinació (0-5)	Sistemes d'estabilitat de contractació (0-3)	TOTAL
IDEA	7	5	5	5	3	25

Projecte tècnic del servei

1. Característiques organitzatives i principis conceptuals del acompanyament terapèutic.

Defineixen el servei com part de l'EBAS amb funcionament sota criteris de proximitat, derivació, adaptabilitat i intervenció especialista en parentalitat i suport integral a famílies en la cerca d'estratègies de millora, complementari amb la intervenció d'altres agents.

Estableixen un seguit de principis conceptuals adequats de funcionament pel servei: enfocament sistèmic, respecte a les singularitats, orientació al reforç, perspectiva preventiva i reparadora, orientació a la funcionalitat. Tots aquests concebuts per intervenir en els sistemes familiars afavorint restauració de vincles, reparació de conflictes, i canalitzant capacitats vers la resolució de situacions de fragilitat que poden afectar en l'exercici de funcions parentals.

La proposta de prestació del servei l'estructuren en quatre nivells d'intensitat progressius al grau de complexitat i vulnerabilitat familiar: consulta i orientació, preventiu, acompanyament i terapèutic. Defineixen també quatre modalitats/tipologies d'intervenció (consultoria familiar, suport emocional, atenció a famílies amb problemes de salut mental, i altres variables obertes a l'adaptabilitat de la prestació del servei a necessitats detectades com atenció domicili, sessions d'activació de participació). De cadascuna detallen contingut, a qui s'adrecen, número de sessions, format,...

Els objectiu del servei son concrets, i s'ajusten als requeriments establerts al plec tècnic. Igualment descriuen els continguts educatius i terapèutics que es poden abordar amb qualsevol de les modalitats de prestació del servei en sis àrees diferenciades: emocional, relacional, educativa, social, i comunitària, salut i cura, i seguretat i protecció. Aquestes les relacionen amb diverses competències a promocionar i reforçar en la intervenció amb les famílies.

Proposen un seguit d' accions/activitats ampli i adequades per la prestació del servei. Les principals línies previstes són: entrevistes individuals i familiars, sessions terapèutiques familiars, grups de parentalitat positiva, tallers de gestió emocional i podcats, GAM, activitats comunitàries, coordinacions interprofessionals, enquestes de satisfacció presencials i on-line, capsules formatives monogràfiques, publicacions a xarxes,...

Per últim concreten una proposta horària adequada del/la tècnic/a del servei que dona cobertura a matí i tardes amb jornada les 37,5 hores setmanals, amb una distribució de 25 hores de dedicació a l'atenció directa, 10 hores de servei per tasques de gestió interna, 1h a coordinacions i 1,5 hores a desplaçaments.

Presenten una bona definició i conceptualització del servei, adequat per gestionar aquest i que respon perfectament a les exigències del plec tècnic. En la part d'organització destaca la proposta d'activitats per prestar el servei. Obté 7 punts

2.Marc metodològic de treball: Fases de la intervenció, protocols específics de derivació, d'actuació, de tancament-

Detallen criteris de funcionament del servei i situen el marc metodològic dins el model d'intervenció amb infants, adolescents i famílies de la pròpia fundació i amb les línies de: intervenció sistèmica treballant a partir del context relacional, enfocament narratiu i competencial acompanyat a la resignificació d'experiències, mirada de drets, famílies com a protagonistes, perspectiva de gènere, drets i interseccionalitat, incorporant crítica a les desigualtats estructurals, participació activa de les famílies, procés estructurat d'intervenció per garantir la coherència i resultats del procés, treball sobre masculinitats i funcions parentals masculines com eix emergent a incorporar en el treball amb famílies.

Recullen àmpliament els processos interns del servei en referencia a les fases d'intervenció per cadascuna de les modalitats de prestació del servei (intervenció en acompanyament, i intervenció terapèutica) descrivint per cadascuna els processos de: derivació, acollida, valoració, intervenció, seguiment i baixa, establint els protocols

CODI DE VERIFICACIÓ	 2F4M 6Q23 5858 5N0N 136E				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2719	DOCUMENT NÚM.	ACS19I19DH	DATA	07-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

interns de l'entitat que s'aplicaran al SOAF. Descriuen una proposta de documentació i registres: fitxa de derivació, entrevista d'acollida, consentiment informat als menors, autoritzacions d'imatges, qüestionaris d'avaluació de benestar, qüestionaris per valorar capacitats parentals, pla de treball individual i familiar, registres d'assistència, contactes,...

Finalitzen aquest apartat amb una complerta descripció de protocols específics de derivació al SOAF, derivació del SOAF a altres serveis, comunicació i seguiment, actuació davant situacions de risc, tancament, i protocols d'actuació davant situacions de detecció d'abusos, de violència masclista, abordatge de conductes agressives, detecció de conductes autolítiques, acollida d'alumnes de practiques i voluntaris,...

La proposta de marc metodològic i protocols d'actuació, destaca per la concreció, sistematització i desplegament de processos obtenint 5 punts.

3. Sistema de seguiment, registre, avaluació i extracció de dades.

Proposen la planificació d'accions del servei a partir d'una eina anomenada APPA (anàlisi, priorització, planificació i avaluació) per un seguiment exhaustiu del nivell de compliment de la planificació, objectius i assoliment d'indicadors d'impacte.

Disposen d'exhaustius sistemes integral de registre i seguiment amb nivells i categories d'informació estructurats per garantir la visió de l'activitat del servei, garantir la qualitat del servei, i que permet l'elaboració d'informes de resultats amb indicadors de qualitat i memòries:

- *registre d'usuaris, registre d'accions i sessions, registre documental, registre de formacions, coordinacions. Tots aquests estan àmpliament definits en quant a contingut.*
- *Seguiment individualitzat, seguiment de coordinacions, seguiment compartit amb famílies, seguiment intern del servei, seguiment amb els referents municipals.*

Respecte a la avaluació del servei concreten els instruments d'avaluació quantitativa de l'activitat amb un ampli panell dels indicadors que es registraran. I descriuen els instruments de la avaluació qualitativa: test Socre-15, qüestionari de competències parentals, qüestionari de valoració i satisfacció per les famílies i altres professionals, qüestionari de benestar emocional EB-20. Igualment proposen tot un ampli seguit d'indicadors de compliment de processos del servei (informatius d'activitat, de procés d'acollida, intervenció i baixa, i d'impacte amb les famílies) per valorar el nivell d'assoliment del propòsit del projecte i redefinir estratègies i metodologies.

Proposen un ampli i exhaustiu sistema de registre, seguiment i avaluació amb indicadors d'impacte del servei que suma un plus afegit, i obté 5 punts.

4.Mecanismes de coordinació i contingut web.

Per garantir un bon nivell de coordinació dignen com a persona referent al director tècnic de l'entitat, que assumirà les funcions de coordinació general i seguiment global de projecte.

Estableixen un bon sistema de coordinació intern del servei amb reunions internes de seguiment tècnic, seguiment de processos i traçabilitat, i supervisió externa d'anàlisi de casos, valoracions trimestrals de qualitat amb indicadors per valorar assoliment d'objectius, i comitè d'ètica de l'entitat.

Pel que fa al sistema de coordinació externa descriuen una proposta d'aquest amb els serveis de la xarxa local definit agents, contingut, i sistema de registre. Igualment proposen la participació als espais comunitaris existents a nivell de ciutat, al grup de treball del SOAF constituït a nivell de Catalunya, i la coordinació mensual amb els serveis socials bàsics.

Realitzen una proposta de contingut web i estratègia de visibilització del servei per facilitar l'accés i informació a la població i donar visibilitat d'impacte, amb la creació d'un espai específic a la web d'entitat, establint difusió del contingut del servei a través de xarxes socials, i la creació d'un podcats temàtic a Spotify per difondre temes de criança.

Proposen un bons sistemes de coordinació interna i externa i seguiment d'aquests al servei i són destacables les propostes de contingut web. Obtenen una puntuació de 5 punts.

5.Sistemes d'estabilitat de contractació

El projecte descriu els principis generals i polítiques d'estabilització per facilitar la conciliació (Guia de conciliació de la vida laboral, familiar i personal), la flexibilitat horària, teletreball, reducció de jornada per guarda legal, i l'afavorint els processos de promoció interna.

També compten amb acompanyament social pels professionals a través del servei de prevenció i una assegurança mèdica privada pels professionals amb major antiguitat a l'entitat.

L'entitat garanteix la substitució del personal a partir dels 15 dies d'absència, i l'atenció de les situacions urgents durant els primers 15 dies d'absència del professional referent del servei.

Presenten una bona proposa de recursos humans pel que fa a sistemes d'estabilització laboral, i obtenen 3 punts

Conclusions

Per tot l'exposat en l'apartat de criteris avaluable segons judici de valor l'entitat Fundació IDEA amb CIF G62670187 obté una puntuació total de 25 punts."

Pel que fa als criteris avaluable mitjançant fórmula, sobre número B, establerts a l'apartat Z del Quadre Resum, clàusula trenta-dos dels plecs de clàusules administratives, son els següents:

<i>Criteris d'adjudicació</i>

CODI DE VERIFICACIÓ	 2F4M 6Q23 5858 5N0N 136E				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2719	DOCUMENT NÚM.	ACS19I19DH	DATA	07-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B)		Fórmula	Ponderació
1.	Millora econòmica: S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació	$P = 49 \times (OM/OF)$ on: P: puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador La valoració es farà sense tenir en compte l'aplicació de l'IVA, per evitar discriminacions en el cas de presentar-se ofertes per part de licitadors exempts d'IVA. En cas que no es proposi una millora econòmica respecte el pressupost base de licitació, s'atorgarà una puntuació de 0 punts a aquest criteri	49 punts
2.	Compromís de formació anual pel tècnic del servei proposat i establert al PPT: Es valorarà que l'entitat licitadora disposi d'un pla de formació continuada pel professional adscrit al servei, per tal de mantenir el nivell de qualitat d'aquest i el coneixement de les darreres investigacions i avenços terapèutics que es vagin produint pel professional que presta el servei	Formació inicial per noves incorporacions per contextualitzar el lloc de treball, en els elements bàsics de procediments i model metodològic d'intervenció del servei: o De 5 fins a 10 hores: 1 punt o Més de 10 fins a 15 hores: 2 punts Formació específica pel desenvolupament de competències en relació a les funcions del lloc de treball d'acompanyament terapèutic amb famílies i amb infants i acompanyament en criança, intervenció estratègica, tècniques per la intervenció des de la perspectiva sistèmica. o De 5 fins a 10 hores: 3 punts o Més de 10 fins a 15 hores: 6 punts o Més de 15 fins a 20 hores: 9 punts o Més de 20 fins a 25 hores: 12 punts o Més de 25 hores: 15 punts	17 punts
3.	Major experiència laboral acreditada del/ de la Orientadora Familiar adscrit a l'execució Es valorarà l'experiència del/a orientador/a adscrit a l'execució del contracte en la prestació de serveis d'atenció directa a famílies, a partir del tercer any, atès que és un requisit de solvència l'experiència mínima de 2 anys	o De 3 anys fins a 4 anys d'experiència3 punts o Més de 4 anys fins a 5 anys d'experiència6 punts o Més de 5 anys d'experiència9 punts	9 punts

En aquest sentit, el licitador Fundacio Privada IDeA ha presentat la següent proposta, avaluable mitjançant fórmula:

La proposta econòmica presentada per la Fundacio Privada IDeA és de 44.800,00

euros, exempt d'IVA. Obté una puntuació de 49 punts.

El licitador proposa un compromís de formació anual per l'equip tècnic proposat i establert al PPT:

Nombre d'hores formació inicial noves incorporacions: 15-24 hores

Nombre d'hores formació específica funcions lloc de treball: 38 hores

Obté una puntuació de 17 punts.

Pel que fa a la major experiència laboral acreditada del/la Orientador/a Familiar adscrit:

Obté una puntuació de 9 punts.

La puntuació total obtinguda en els criteris avaluable mitjançant fórmula és de 75 punts.

Vist el que s'ha exposat, i tenint en compte que és l'únic licitador, la Fundació Privada IDeA és el primer classificat amb una puntuació total de 100 punts.

En conseqüència, i de conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP en relació amb la clàusula 33 del plec de clàusules administratives particulars, es procedeix a la classificació de les ofertes presentades, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al plec de clàusules administratives particulars, i aquesta és la següent:

Licitadora: Fundació Privada IDeA			
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A)	25 punts	Puntuació	Valoració
Projecte tècnic		0-25 punts	25 punts
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B)	75 punts	Puntuació	Valoració
Millora econòmica		0-49 punts	49 punts
Compromís de formació anual pel tècnic del servei proposat i establert al PPT		0-15 punts	17 punts
Major experiència laboral acreditada del/ de la Orientadora Familiar adscrit a l'execució		0-9 punts	9 punts
		Total	75 punts

Puntuació total: 100 punts

Vistes les puntuacions obtingudes i de conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP i la clàusula 35 del plec de clàusules administratives particulars aprovat, es formula proposta d'adjudicació a favor de l'entitat Fundació Privada IDeA Idea amb NIF G62670187, donat que és l'única entitat que s'ha presentat a la licitació i presenta un projecte tècnic correcte per la gestió del "Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies" i un preu de licitació de 44.800,00 euros, exempt d'IVA, que no incorre en un supòsit de temeritat, de conformitat amb els criteris objectius establerts al plec de clàusules administratives particulars.

De conformitat amb la clàusula 35.2 del Plec de clàusules administratives particulars i amb els articles 96 i 139.1 de la LCSP, la secretària de la mesa ha pogut acreditar, mitjançant la consulta al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI), on està inscrita preceptivament l'entitat proposada com a adjudicatària, el compliment de les obligacions tributàries (amb una vigència fins el 8 de desembre de 2025) i la resta de documentació justificativa requerida, a excepció del compliment del

CODI DE VERIFICACIÓ	 2F4M 6Q23 5858 5N0N 136E				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2719	DOCUMENT NÚM.	ACS19I19DH	DATA	07-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

justificant de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 300.000 €.

En conseqüència, es requereix mitjançant comunicació electrònica a l'entitat classificada Fundació Privada IDEa, amb NIF G62670187, a presentar en el termini de set dies hàbils comptadors des de l'enviament de la comunicació la següent documentació:

- *Justificant de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 300.000 €*
- *Constitució de la garantia definitiva corresponent al 5% de l'import de la oferta econòmica presentada pel licitador (sense incloure IVA), que en el present contracte correspon a un import de 2.240,00 euros.*

I sense cap més assumpte a tractar, a les 11:20 hores del dia 16 de juliol de 2025 es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta, per deixar-ne constància i que firmen electrònicament els membres de la Mesa en dia diferent al de la seva celebració."

7. Vista la puntuació obtinguda i de conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP i la clàusula 35 del plec de clàusules administratives particulars aprovat, es formula proposta d'adjudicació del contracte de serveis anomenat "Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies", a favor de l'entitat FUNDACIO PRIVADA IDEA, amb CIF G62670187, donat que és l'única entitat que s'ha presentat a la licitació, un projecte tècnic correcte i un preu de licitació que no incorre en un supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada, de conformitat amb els criteris objectius establerts al plec de clàusules administratives particulars.

8. En data 30 de juliol de 2025, la Secretària de la Mesa de Contractació del Contracte de servei anomenat "Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies" va emetre diligència de subsanació en la qual s'esmena un error material pel que fa als criteris d'adjudicació establerts al plec de clàusules administratives particulars, concretament, en relació al criteri que fa referència a la puntuació del "Compromís de formació anual pel tècnic del servei proposat i establert al PPT" on la puntuació correcta va de 0 a 17 punts.

9. En data 18 de juliol de 2025, es va requerir a l'entitat la presentació del justificant de l'assegurança de responsabilitat civil i la constitució de la garantia. Dins del termini previst, l'entitat ha presentat mitjançant assentaments amb codi ATCE1931IS i ATCE1931ZB la documentació requerida.

10. Pel que fa a la garantia definitiva de 2.240,00 €, equivalent al 5% de l'import de la oferta econòmica (sense incloure l'IVA), es constituirà mitjançant la retenció del preu en la primera factura o successives fins a cobrir la totalitat de l'import, segons escrit presentat pel licitador.

11. En relació a l'execució pressupostària de l'expedient, s'informa que les dates previstes del present contracte quant a l'exercici de futurs són les següents:

- a) Data d'adjudicació del contracte (D): agost de 2025.
- b) Data d'inici de l'execució material: agost de 2025
- c) Data d'inici d'execució pressupostària: setembre de 2025
- d) Data final d'execució pressupostària: agost de 2026

12. El responsable jurídic de l'expedient informa favorablement l'adjudicació del contracte proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable, el 30 de juliol de 2025.

13. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- b) El Plec de clàusules administratives particulars el contracte de serveis anomenat "Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies", aprovat per Decret número 9594/2025, el dia 12 de juny de 2025.
- c) El decret de l'Alcaldia núm. 15122/2024, d'1 d'octubre, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 16 d'octubre de 2024, de delegació de competències als Tinents d'alcalde i Regidors.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

- 1. L'article 159.4 de la LCSP, pel qual s'estableix la tramitació del Procediment obert simplificat.
- 2. L'article 139 de la LCSP, que estableix que la presentació de la proposició dels interessats suposa l'autorització a la mesa i l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.
- 3. L'article 96 de la LCSP, referent a les Certificacions de Registres de Licitadors.
- 4. L'article 151 de la LCSP, estableix que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.
- 5. L'article 153.3 de la LCSP relatiu a la formalització dels contractes, estableix que la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors.
- 6. L'article 154.1 de la LCSP estableix que la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- 7. El Decret d'alcalde 15122/2024, d'1 d'octubre, estableix que la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis de valor estimat igual o superior

CODI DE VERIFICACIÓ	 2F4M 6Q23 5858 5N0N 136E				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2719	DOCUMENT NÚM.	ACS19I19DH	DATA	07-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

als límits de la contractació menor i inferior o igual a 140.000 euros de valor estimat correspondrà als tinents d'alcaldesa amb delegació genèrica en l'àmbit material de les competències respectives, sempre que la durada no sigui superior a quatre anys.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 15122/2024, d'1 d'octubre de 2024, de delegació de competències als Tinents d'Alcaldesa i Regidors, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 16 d'octubre de 2024,

RESOLC:

Primer. Adjudicar el contracte administratiu de serveis anomenat "Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)" a l'entitat Fundació Privada Idea, amb CIF G62670187, atès que la seva proposició ha estat la millor oferta en relació amb la qualitat preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'annex 1 (Quadre resum) del PCAP, per un import d'adjudicació de 44.800,00 €, IVA exempt, amb una durada d'un any, amb inici previst de la prestació de l'11 d'agost de 2025, o en tot cas des de la data de la seva formalització si aquesta es posterior.

En relació, a les millores proposades als termes de l'adjudicació per l'empresa licitadora, aquesta presenta una proposta econòmica de 44.800,00 euros (IVA exclòs), també proposa un compromís de formació de 15 a 24 hores de formació inicial anual per l'equip tècnic proposat i establert al PPT per noves incorporacions i de 38 hores de formació específica segons funcions del lloc de treball i per últim, acredita una experiència laboral de 19 anys de l'Orientador Familiar adscrit.

Segon. Aprovar les propostes de disposició de despesa de conformitat amb els imports que figuren a les relacions comptables Q/2025/5125 i Q/2025/5126, fiscalitzades limitada i positivament per la Intervenció Municipal.

Tercer. Subordinar la disposició d'aquesta despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Quart. Anul·lar l'autorització de la despesa pels imports que figuren a les relacions comptables Q/2025/5126 i Q/2025/5127, corresponents a la baixa econòmica oferta per l'adjudicatària.

Cinquè. Aprovar la constitució de la garantia definitiva del contracte mitjançant la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva en la primera factura o successives fins a cobrir la totalitat de l'import constituït per un import de garantia definitiva de 2.240,00 euros.

Sisè. Requerir a l'adjudicatari perquè procedeixin a formalitzar el corresponent contracte. El termini màxim per a la formalització del contracte és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Setè. Publicar aquesta resolució al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.

Vuitè. Notificar aquesta resolució a les persones interessades.

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica