

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI PER AL DESENVOLUPAMENT DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS A L'AJUNTAMENT DE TORTOSA

EXPEDIENT: 2025-ALC-C0204-000003

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Es objecte d'aquest plec la contractació d'un servei extern tècnic especialitzat en la gestió, coordinació, desenvolupament, execució i avaluació de processos de participació ciutadana per a realitzar el servei de consultoria, assistència tècnica i execució de totes les tasques associades al desplegament del projecte de Pressupostos Participatius al municipi.

Els objectius d'aquest servei de desenvolupament dels pressupostos participatius són:

1. Fomentar la participació directa de la ciutadania, mitjançant un procés inclusiu i fer-los partícips en la decisió d'inversions al conjunt del municipi de Tortosa.
2. Poder conèixer de primera mà, les necessitats de la població.
3. Afavorir el debat col·lectiu per prioritzar les accions a dur a terme amb una part preestablerta dels recursos municipals.
4. Seguir treballant en la línia del govern obert, la transparència, la participació i la col·laboració entre consistori i ciutadania.
5. Generar la reflexió activa i la solidaritat entre els veïns i veïnes.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I FASES

El servei engloba la coordinació del procés, la dinamització dels espais participatius, l'assessorament en matèria de comunicació, l'acompanyament en el treball transversal intern de valoració dels resultats/propostes obtingudes, així com en l'anàlisi dels resultats que es vagin obtenint en cada una de les fases del mateix.

Per la qual cosa, les fases a desenvolupar consisteixen en:

Fase 0- impuls

Moment previ al desplegament de les accions de dinamització de la participació ciutadana, constitutives del procés de pressupostos participatius de Tortosa.

- **Objectiu:** Determinar l'abast polític, social i econòmic del procés participatiu, així com també, la visió i la cultura de participació a promoure (apoderament ciutadà col·lectiu, aprofundiment democràtic, deliberació pública sobre les finances municipals, inclusió de col·lectius vulnerabilitzats...).
- **Metodologia:** L'entitat adjudicatària participarà de les **reunions preparatòries (un mínim de 2)** amb l'equip tècnic i polític de referència del consistori en matèria de pressupostos participatius. Fruit d'aquest treball conjunt, l'adjudicatària haurà de realitzar una anàlisi contextual i de referència, per tal de dissenyar l'estructura i les metodologies de participació requerides per tal d'assolir dits abast, visió i capacitat d'incidència social i política per part de la implementació de les diferents fases. Anàlisi de partida que servirà a mode de full de ruta, per tal de poder fer el subsegüent seguiment, coordinació i avaluació de les subsegüents fases del procés participatiu.

Fase 1- Recollida de propostes

- **Objectiu:** Fomentar la participació activa de la ciutadania en els assumptes públics, democratitzar la ciutat, treballar la democràcia participativa (amb espais de diàlegs i dinàmiques de grup). Es promourà la descentralització d'aquests espais promovent la participació en els diferents barris de la ciutat.

- **Metodologia:** L'empresa adjudicatària haurà d'impulsar i dinamitzar els òptims **espais presencials (tallers de propostes: un mínim de 5 unitats)** per l'elaboració de propostes, tenint en consideració la perspectiva interseccional i l'enfoc en vers l'escletxa digital. Espais participatius dissenyats i promoguts acord amb les possibilitats de participació dels col·lectius poblacionals travessats per algun dels eixos d'exclusió social (gent gran, persones joves, infància, famílies, dones, persones migrades, persones del col·lectiu LGTBI+, persones d'ètnia gitana, persones vulnerables econòmicament, etc.). Espais de participació presencial que també han de donar resposta a la diversitat territorial de la ciutat, aproximant dits espais als diferents barris de Tortosa.

Altrament, atenent a les capes de la població que està més digitalitzada i la qual s'informa, en més o menys mesura, a través de dispositius electrònics, des del consistori es preveu habilitar el suport informàtic per la recollida de propostes en format virtual.

Fase 2- Valoració de propostes

- **Objectiu:** Aglutinar totes les propostes aportades per la ciutadania, tant de manera online com mitjançant els espais presencials, fer un cribatge tècnic i econòmic segons els criteris del reglament aprovat per part de l'Ajuntament. Escrutini tècnic i econòmic que correrà a càrrec dels i les tècniques municipals.
- **Metodologia:** Tanmateix, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de classificar i organitzar les propostes per tal de fer la seva tria intel·ligible e intuïtiva. Per tant, cal cercar mecanismes per explicar, fer arribar i que sigui comprensible tota la informació necessària per participar en aquest procés.

Fase 3- Votació

- **Objectiu:** Presentar les propostes definitives i generar espais de deliberació pública per oferir criteris a la ciutadania per tal de poder dur a terme una votació conscient.
- **Metodologia:** L'empresa o entitat adjudicatària haurà d'impulsar i dinamitzar els òptims **espais presencials (tallers deliberatius: un mínim de 4 unitats)** per l'elecció de propostes, tenint en consideració la perspectiva interseccional i l'enfoc en vers l'escletxa digital. Espais participatius dissenyats i promoguts acord amb les possibilitats de participació dels col·lectius poblacionals travessats per algun dels eixos d'exclusió social (gent gran, persones joves, infància, famílies, dones, persones migrades, persones del col·lectiu LGTBI+, persones d'ètnia gitana, persones vulnerables econòmicament, etc.). Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de dinamitzar i acompanyar a la participació en els diversos **punts itinerants de votació (un mínim de 4 unitats)** que l'Ajuntament de Tortosa habilitarà en espais de la ciutat amb rellevant concurrència ciutadana.

Altrament, atenent a les capes de la població que està més digitalitzada i la qual s'informa, en més o menys mesura, a través de dispositius electrònics, des del consistori es preveu habilitar el suport informàtic per la elecció de propostes per votació en format virtual.

Fase 4- Devolució i retorn

- **Objectiu:** Donar a conèixer a la ciutadania el resultat de l'escrutini final, presentant les propostes guanyadores. Així com també, visibilitzar tot el procés participatiu, posant en valor el treball fet, la metodologia implementada i els valors democràtics que aporta aquesta manera de participar amb la ciutat.
- **Metodologia:** L'empresa o entitat adjudicatària haurà de dissenyar, dinamitzar i executar **una sessió presencial oberta a la ciutadania** de retorn dels resultats i dels productes del procés participatiu impulsat.

Fase 5- Avaluació

- **Objectiu:** Recollir indicadors de procés i de resultat per analitzar i valorar les actuacions dutes a terme per.
- **Metodologia:** L'empresa o entitat adjudicatària haurà de realitzar **un informe d'avaluació** amb els oportuns indicadors (qualitatius i quantitatius) per valorar el procés i el resultat de les accions implementades al voltant de la dinamització de la participació en les diferents fases del pressupostos participatius.

Fase constant- coordinació i seguiment

Degoteig de moments inserits al llarg del desplegament de les diferents accions de dinamització de la participació ciutadana, constitutives del procés de pressupostos participatius de Tortosa.

- **Objectiu:** Fer seguiment, coordinació i gestió de les diferents accions constitutives del desplegament de les fases del procés participatiu.
- **Metodologia:** L'empresa adjudicatària participarà de les optimes **reunions de seguiment (un mínim de 5)** amb l'equip tècnic i polític de referència del consistori en matèria de pressupostos participatius.

Les accions mínimes a realitzar per part de l'empresa contractista seran:

- Definició del projecte dels pressupostos participatius anualment.
- Elaboració del contingut base per la difusió del procés i de les seves fases.
- Disseny gràfic i producció de materials complementaris per la correcta execució del contracte.
- El disseny haurà de seguir la imatge gràfica corporativa actual de l'Ajuntament i de l'àrea de participació. El disseny haurà de ser validat per l'àrea d'Alcaldia de l'Ajuntament.
- Instal·lació, coordinació de bústies mòbils de recollida en diferents espais de la població segons calendari establert. Es concretarà el nombre de bústies totals segons necessitats.
- Suport i codisseny de l'estructura de continguts del procés participatiu a la Web Municipal.
- Suport a la: recollida de les propostes de les butlletes físiques, bolcatge a la plataforma i elaboració de fitxes de totes les propostes de les butlletes físiques, bolcatge a la plataforma i elaboració de fitxes de totes les propostes presentades i recompte.
- Suport a la creació d'un document final amb les propostes vàlides.
- Suport al retorn informatiu de les propostes descartades explicant el motiu, es durà a terme de manera personalitzada a cada persona que hagi realitzat una proposta.
- Seguiment, buidatge i informe de la votació realitzada i preparació per ser divulgada.
- Sessió d'avaluació conjuntament amb els agents implicats en l'elaboració, organització i execució del projecte.
- Suport a la elaboració de la memòria anual, del procés participatiu i de la votació.

La prestació del servei, sense perjudici de les solucions i millores proposades pels licitadors que siguin acceptades per l'òrgan de contractació, es realitzarà amb l'abast i conforme a les condicions fixades en aquest Plec de Condicions Tècniques, en el Plec de Clàusules Administratives particulars i altres disposicions legals aplicables.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

La durada del present contracte serà de dos anys, podent-se prorrogar per dos (2) anys més, per acord exprés d'any a any, fins a un màxim de quatre anualitats. La pròrroga serà obligatòria per l'empresa contractista.

4. DIVISIÓ DE LOTS

No es preveu la divisió en lots a causa de la necessitat de preservar l'homogeneïtat del servei objecte del contracte, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulten la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic d'acord amb el que estableix l'article 99.3.b) LCSP.

La divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents, podria provocar incongruències, dificultats tècniques i una coordinació incompleta i ineficient en el seu tractament, que poden afectar en el resultat del servei i, tanmateix, malmetre la imatge corporativa global de la marca i del mateix Ajuntament.

5. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de data 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu que aprova el Vocabulari Comú de contractes públics (CPV), és: 79315000-5 "Servicios de investigación social"

6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

A . Aquestes modificacions es tramitaran mitjançant l'emissió d'un informe tècnic per part de l'àrea responsable del servei, conjuntament amb un informe jurídic, per tant no serà necessària la tramitació d'un expedient de modificació, sempre i quan sigui pels supòsits indicats amb anterioritat, i establerts a l'article 204 de la LCSP i, fins a un màxim del 20% del preu inicial (és a dir, sobre el valor estimat del contracte, sense IVA) per al supòsits següents:

B. Es considerarà que les necessitats reals siguin superiors a les inicialment estimades, és a dir:

- Quan es contempli la possibilitat de realitzar més sessions participatives de les inicialment establerts i quantificats en el PPT i/o proposades per l'empresa o entitat contractista.
- Quan sigui necessari ampliar les hores del tècnic per qüestions d'assessorament i volum de participació.
- Quan sigui necessari ampliar i/o modificar els canals de comunicació amb la ciutadania, degut a l'establiment de noves plataformes de comunicació i/o per l'increment de la població.

2.- La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa o entitat contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjunta, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la

modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa o entitat contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i aquest Plec.

4.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa o entitat contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, sempre que no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu contracte.

7. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

a) Mitjans materials

Per al desenvolupament de l'activitat professional objecte del present contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada prestació del servei.

- Mobiliari
- Aparell de telefonia mòbil
- Material de papereria
- Connexió a Internet suficientment ràpida per treballar amb totes les garanties
- Els aparells informàtics (hardware) i software o connexió directa al software
- Mitjà de transport propi

Seràn a càrrec de l'empresa o entitat adjudicatària les despeses de desplaçaments que es deriven de la prestació del servei objecte d'aquest plec.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de garantir que es compta amb la màxima garantia de seguretat i protecció de dades.

b) Equip

L'equip de treball haurà d'estar compost com a mínim per a 3 professionals:

- 1 director/a de programes/projectes.
- 1 coordinador/a de programes/projectes
- 1 informador/a

c) Execució dels treballs

Els treballs es realitzaran a les oficines de l'empresa adjudicatària, en dependències municipals, en diferents equipaments públics i privats, en dependències d'altres entitats o a la via pública, depenent de les necessitats de cada moment del procés participatiu.

L'empresa o entitat adjudicatària assignarà un coordinador que serà l'encarregat de dirigir l'actuació i es compromet a realitzar, presencialment o virtual, un mínim d'una reunió de seguiment i una reunió d'avaluació, amb l'Ajuntament a fi de donar compte de l'evolució del procés i d'avaluació final.

Alhora, per afavorir la coordinació, l'empresa adjudicatària es compromet a atendre les consultes necessàries que s'esdevinguin via telefònica o electrònicament com a màxim en 24 hores.

Així mateix, l'empresa adjudicatària elaborarà i entregarà al final de cada edició del pressupost participatiu un informe amb els resultats de la votació final, estadístiques dels participants i una valoració de les diferents fases i tasques desenvolupades.

L'empresa adjudicatària es compromet a presentar amb caràcter previ a cada servei anual un informe justificatiu de les mesures de seguretat, protecció de la salut i prevenció de riscos aplicables.

Així mateix, l'empresa adjudicatària elaborarà tots els materials en català, i caldrà que totes les persones adscrites a aquest contracte puguin expressar-se correctament en llengua catalana oral i escrita per a poder donar la informació i dinamitzar les sessions en aquesta llengua.

f) Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

- L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar el material i cartells necessaris per la difusió de les activitats, utilitzant material reciclat i respectuós amb el medi ambient.
- L'empresa contractista ha de garantir:
 - que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat, a realitzar els serveis objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i està obligada a complir les següents obligacions:

- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, les condicions de l'oferta i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta i hagin estat acceptades per l'Ajuntament, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- La contractista haurà de, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell. L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes constituir causa de resolució del contracte prevista en l'article 211 f) de la LCSP.
- Estar en possessió de tota la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.

- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- Tot el personal encarregat de l'execució del contracte dependrà únicament i exclusiva de l'empresa adjudicatària, i per tant no serà personal de l'Ajuntament, ni tindrà cap relació laboral amb aquest.
- Informar al seu personal de qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en les polítiques i instruccions de l'Administració Municipal en cas que els sigui d'aplicació i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal.
- L'empresa adjudicatària es compromet a iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- L'empresa adjudicatària, previ pacte amb l'ajuntament, es compromet a incrementar el nombre d'hores d'execució de la fase amb les hores no realitzades en la fase anterior.
- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Donar accés a l'administració per tal que pugui comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

En aquesta licitació, l'Ajuntament de Tortosa s'obliga a :

- Designar un tècnic municipal per actuar a com interlocutor amb l'empresa adjudicatària.
- Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per tal de desenvolupar correctament les tasques encomanades en aquests plec.
- Col·laborar amb l' empresa adjudicatària en el disseny tècnic de les actuacions que s'estimin oportunes.
- Col·laborar en el seguiment del projecte d'acord amb les pautes fixades en el contracte.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.

10. SEGUIMENT, COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

Per tal de garantir la bona marxa del servei l'empresa o entitat s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament. A tal efecte, l'empresa o entitat adjudicatària comptarà amb un responsable tècnic, persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament de Tortosa. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa o entitat adjudicatària i la plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa o entitat i davant de l'Ajuntament.

Per tal de garantir la comunicació i poder atendre les peticions, l'empresa o entitat contractista disposarà d'una adreça de correu electrònic, i d'una línia telefònica de fàcil accés durant les hores d'oficina. A més, la persona responsable de la prestació del servei disposarà d'un telèfon mòbil.

Així mateix, l'empresa o entitat elaborarà i entregarà al final de cada edició del pressupost participatiu un informe amb els resultats de la votació final, estadístiques dels participants i una valoració de les diferents fases i tasques desenvolupades.

11. PROTECCIÓ DE DADES

El contracte implica tractament de dades personals. L'empresa o entitat adjudicatària del contracte haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals. L'empresa o entitat adjudicatària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tinguï a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

12. CONFIDENCIALITAT

L'empresa o entitat adjudicatària està obligada a respectar i guardar confidencialitat respecte a la informació, tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament. A més, ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents a les acordades en aquesta contractació, i en general, a l'acompliment del disposat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

13. PROPIETAT DEL RESULTAT DELS TREBALLS

Tots els documents generats als assessoraments, processos de suport i informació, així com les dades seran propietat de l'Ajuntament de Tortosa. L'empresa o entitat adjudicatària no podrà utilitzar per a si, ni comunicar o proporcionar a tercers dades dels treballs realitzats, ni publicar ni reproduir total o parcialment el contingut del mateix sense autorització expressa de l'Ajuntament. En tot cas, la empresa o entitat adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Tortosa, a data de la signatura electrònica,

La cap de la Unitat d'Alcaldia

Sílvia Monserrat Montagut